



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO **(Provincia di Modena)**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato al profilo professionale di

ASSISTENTE SOCIALE (categoria giuridica ed economica D1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n.487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 176 del 31.12.2007 relativa all'integrazione alla programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2007 – 2008, - 2009;
- In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane n. 376 del 30 aprile 2008;

RENDE NOTO

che viene indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno al profilo professionale di "Assistente Sociale", Categoria D, posizione giuridica ed economica D1 presso l'Area Servizi Socio Culturali, U.O. Assistenza Territoriale.

E' data la possibilità di ricoprire ulteriori posti vacanti e disponibili alla data di pubblicazione del presente avviso, di identico profilo professionale a tempo indeterminato, presso i Comuni della Comunità Montana del Frignano che ne inoltrino richiesta al Comune di Pavullo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni Autonomie Locali, salvi gli adeguamenti contrattuali, la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere alla scadenza del presente bando i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure di cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) immunità da condanne penali ostative dell'accesso al pubblico impiego;

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
C.F. e P.IVA 00223910365

Sede principale Municipio - P.zza Montecuccoli n. 1
41026 Pavullo nel Frignano (MO) - tel 0536.29911 – Fax 0536.20125
sito internet: <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>
e-mail: comune.pavullo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

- 4) assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 6) (per i candidati di sesso maschile) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire;
- 8) possesso del seguente titolo di studio: Diploma universitario in Servizio Sociale, oppure Laurea in Servizio Sociale, oppure Laurea specialistica nella classe 57/S in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, oppure Laurea triennale di primo livello nella classe 6 in Scienze del servizio sociale, oppure Diploma di Assistente Sociale cui sia riconosciuto valore abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- 9) possesso della patente di guida cat. "B" e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ogni candidato deve presentare la propria domanda di ammissione alla selezione in carta libera, secondo il facsimile allegato al presente bando, dichiarando ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 3) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi siano procedimenti penali pendenti (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di condanne e procedimenti);
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto: data, Facoltà presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) le eventuali cause di risoluzione, destituzione o sospensione di precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente in negativo in assenza di cause di risoluzione)
- 8) il domicilio al quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione, indicando obbligatoriamente anche un recapito telefonico;
- 9) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- 10) per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- 11) il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno Stato membro dell'Unità Europea;
- 12) il possesso della patente di guida prescritta;
- 13) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare;
- 14) la lingua straniera prescelta fra Inglese, Francese e Tedesco per la verifica della conoscenza prevista nell'ambito della prova orale;

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di ammissione l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R.

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
C.F. e P.IVA 00223910365

Sede principale Municipio - P.zza Montecuccoli n. 1
41026 Pavullo nel Frignano (MO) - tel 0536.29911 – Fax 0536.20125
sito internet: <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>
e-mail: comune.pavullo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

Poiché la domanda di concorso contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune);

oppure,

- allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato sulla base della dichiarazione non veritiera decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di ammissione inviata tramite il servizio postale e tramite fax, il candidato deve allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al U.O. Protocollo Informatico del Comune di Pavullo (P.zza R. Montecuccoli n. 1, Pavullo n.F fax 0536/309948) **entro e non oltre il 3 Giugno 2008 (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica).**

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Alla domanda inviata via fax sarà attribuita la data e l'ora del ricevimento all'Ufficio Protocollo; è a tale data e ora che si farà riferimento per l'individuazione dei termini di ammissione o meno della domanda rispetto al termine indicato dal bando.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito della transazione entro la data di scadenza dell'avviso di selezione telefonando al seguente numero telefonico: 0536/29919.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere obbligatoriamente allegata:

1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere comunale - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo nel Frignano, oppure,
- versamento sul c/c postale n. 13406418 intestato a: Tesoreria Comunale presso Banca Popolare Emilia Romagna, filiale di Pavullo nel Frignano.

Il programma concorsuale prevede due prove scritte, di cui una a contenuto teorico – pratico e una prova orale.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire, su uno o più argomenti compresi nel programma della prova orale.

PROVE SCRITTE:

1^ Prova a contenuto teorico dottrinale su uno o più argomenti contenuti nel programma della prova orale,

2^ Prova a contenuto teorico pratico su uno o più argomenti contenuti nel programma della prova orale

Programma PROVA ORALE:

- Competenze, funzioni e servizi dei Comuni con riferimento alla legislazione statale e regionale Emilia Romagna in materia di servizi socio-assistenziali per minori, anziani, disabili, soggetti e famiglie in situazione di indigenza o disagio, immigrati;
- Tecniche di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e socio-sanitari integrati;
- Elementi di Diritto Civile e di Diritto Penale con riferimento alle funzioni proprie del ruolo da ricoprire;
- Ruolo e funzioni dell'Assistente Sociale territoriale;
- Elementi di Ordinamento istituzionale degli Enti Locali.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, francese e tedesco,
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a trenta (30) punti per ogni prova d'esame.

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio d'ammissione alla prova orale risulterà dalla media delle votazioni ottenuta nelle prove scritte.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

La possibilità di consultare durante le prove scritte testi di legge non commentati e/o dizionari, pubblicazioni o manuali verrà stabilita discrezionalmente dalla Commissione esaminatrice e comunicata agli interessati contestualmente all'inizio delle prove scritte.

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno dei candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994.

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
C.F. e P.IVA 00223910365

Sede principale Municipio - P.zza Montecuccoli n. 1
41026 Pavullo nel Frignano (MO) - tel 0536.29911 – Fax 0536.20125
sito internet: <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>
e-mail: comune.pavullo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

A fronte di eventuale ed ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

La graduatoria finale di merito verrà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane che indice la presente selezione.

Tale provvedimento conclusivo della procedura concorsuale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pavullo n.F. per quindici giorni.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti vacanti e disponibili in tale profilo, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale di Pavullo n.F. e dei Comuni della Comunità Montana del Frignano, previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato nel medesimo profilo professionale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro che prevederà un iniziale periodo di prova pari a mesi sei (6), nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001, nei CC.CC.NN.LL. di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni, fatto salvo l'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché l'acquisizione dei documenti in carta semplice attestanti eventuali titoli di preferenza o precedenza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché successivamente ad amministrazioni che intendano utilizzare la graduatoria del concorso. I dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7, così come regolamentati dai successivi articoli 8, 9 e 10 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Sig.ra Marilena Mucciarini, la quale, ai sensi e per gli effetti di

cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm. è anche la Responsabile del procedimento concorsuale.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano. Il bando potrà essere consultato via Internet all'indirizzo: <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it> (Comune di Pavullo nel Frignano, piazza R. Montecuccoli n. 1, tel. 0536/29919, fax 0536/309948). Orari di ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13.00 - martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18,00.

Pavullo n.F., lì 2 Maggio 2008

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(Marilena Mucciarini)**

Titoli di studio: Diploma di Laurea	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
1° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	2
2° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	1
1° Diploma di Laurea non attinente	0,5
2° Diploma di Laurea non attinente	0,25
Diploma di Specializzazione post-universitario attinente	1,25
triennale = punti 1,25	
biennale = punti 0,5	
annuale = punti 0,25	

Titoli di servizio:	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno	0,06

Titoli vari:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato	= punti 0,05
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza per attestato	= punti 0,02
<hr/>	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)	0,15
per ciascuna idoneità	= punti 0,05
<hr/>	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione	= punti 0,10

Curriculum professionale:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli	0,5

Allegato 2

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto in selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.