

Al Sindaco del Comune di PAVULLO nel Frignano (MO)

Io sottoscritto nato il a
..... cittadino residente a
..... in via n int., titolare del documento di
identità n tipo rilasciato da e del permesso /
carta di soggiorno n. rilasciato dalla Questura di
il..... valido fino al,

- in qualità di: Intestatario di contratto di locazione relativo all'alloggio di cui chiedo l'idoneità;
 Proprietario dell'alloggio di cui chiedo l'idoneità;
 Autorizzato da chi dispone dell'alloggio di cui chiedo l'idoneità come da documenti
di seguito allegati;

CHIEDO

il rilascio, ai sensi dell'art.5 bis comma 1 lettera a) del T.U. 286/98 e successive integrazioni,
dell'attestazione di idoneità per l'alloggio dove risiedo, per la stipula del contratto di soggiorno a mio
favore così come previsto dagli artt. 8 bis comma 1 e 13 comma 2 bis del DPR 31 agosto 1999, n. 394
"Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina
dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modificazioni

AUTORIZZO

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al
completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**barrare le caselle che interessano e cancellare le parti non ricomprese**)

1. COPIA DEI PERMESSI/ CARTE DI SOGGIORNO DELLE PERSONE SOPRA INDICATE
2. Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente)
3. Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di
proprietà, autorizzazione di chi ne dispone)
4. Documento riguardo il lavoro:.....(descrivere il tipo di
documento ovvero attestazione del futuro datore di lavoro di volontà all'assunzione)
5. Altro

6. Altro

7. Altro

Pavullo nel Frignano, lì _____

Il Richiedente (*)

(*) Si informa il Richiedente, ai sensi dell'art 13 Dlgs 196/2003:

- Che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dal regolamento. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
- Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o in via indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.
- Il responsabile del trattamento dei dati personali da Lei sopra riportati è il Responsabile dell'U.O. Agibilità Controlli/S.U.E. del Comune di Pavullo n/F, piazza Borelli, n.2.
- Si rammenta, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 ss. Del Dlgs 196/2003.