

## **Al Sindaco del Comune di PAVULLO nel Frignano (MO)**

Io sottoscritto ..... nato il ..... a  
..... cittadino ..... residente a  
..... in via ..... n ..... int. ...., titolare del documento di  
identità n ..... tipo ..... rilasciato da ..... e del permesso /  
carta di soggiorno n. .... rilasciato dalla Questura di .....  
il..... valido fino al .....,

- in qualità di:
- Intestatario di contratto di locazione relativo all'alloggio di cui chiedo l'idoneità;
  - Proprietario dell'alloggio di cui chiedo l'idoneità;
  - Autorizzato da chi dispone dell'alloggio di cui chiedo l'idoneità come da documenti di seguito allegati;

### **CHIEDO**

- 1) il rilascio, ai sensi dell'art.27 comma 3 lettera a) della Legge n.40/98, dell'attestazione di idoneità per l'alloggio sopraccitato al fine del ricongiungimento/coesione con i seguenti familiari:
- 2) il rilascio, ai sensi dell'art.7 della Legge n.40/98 e del art.16 comma 4 lettera b) del D.P.R. n.349/99, dell'attestazione di idoneità per l'alloggio sopra citato al fine del rilascio della carta di soggiorno per me ed i miei famigliari:

Cognome	Nome	Nato/a il	Relazione di parentela
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### **AUTORIZZO**

L'ufficio competente a trattenere copia dei documenti richiesti in allegato e necessari al completamento della pratica;

Allego i seguenti documenti: (**barrare le caselle che interessano e cancellare le parti non ricomprese**)

1.  COPIA DEI PERMESSI/ CARTE DI SOGGIORNO DELLE PERSONE SOPRA INDICATE
2.  Documento di Identità (passaporto, carta di identità, altro documento equipollente)
3.  Documento probante la disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione, documento di proprietà, autorizzazione di chi ne dispone)
4.  Documento riguardo il lavoro:.....( descrivere il tipo di documento copia busta paga, copia contratto di lavoro eccetera)
5.  Altro .....
6.  Altro .....
7.  Altro .....

Pavullo nel Frignano, lì \_\_\_\_\_

Il Richiedente (\*)

\_\_\_\_\_

**(\*) Si informa il Richiedente**, ai sensi dell'art 13 Dlgs 196/2003:

- Che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dal regolamento. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
- Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o in via indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso all'istanza da Lei avanzata.
- Il responsabile del trattamento dei dati personali da Lei sopra riportati è il Responsabile dell'U.O. Agibilità Controlli/S.U.E. del Comune di Pavullo n/F, piazza Borelli, n.2.
- Si rammenta, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 ss. Del Dlgs 196/2003.