

 Unione dei Comuni del Frignano

Comuni di

 **Fanano**  **Fiumalbo**  **Lama Mocogno**  **Montese**  **Pavullo nel Frignano**
 **Pievepelago**  **Polinago**  **Riolunato**  **Sestola**  **Montecreto**
(Provincia di Modena)

ISTITUITO IN FORMA ASSOCIATA

Dott. Giampaolo Giovanelli

VERBALE N. 3 DEL 20/08/2025

Comune di Pavullo nel Frignano

Segretario verbalizzante:

- Responsabile del Servizio Personale dell'Unione.

L'anno duemilaventicinque, il giorno venti del mese di agosto, alle ore 9.00 il Nucleo di Valutazione si è incontrato con la Responsabile del Servizio Risorse Umane, con le funzioni di cui all'apposito regolamento, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Formulazione proposta valutazione responsabili apicali (con incarico Elevata Qualificazione) anno 2024;*
- b) Varie ed eventuali.*

Premesso che:

- questo Organismo ha chiesto ai titolari di P.O., ora Incarichi di Elevata Qualificazione, ciascuno per quanto di competenza e l'anno oggetto di valutazione, apposite relazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e le ulteriori informazioni occorrenti per il completamento delle attività poste sotto la lett. a) all'O.d.G.;
- alla data odierna risulta acquisita la seguente documentazione:
 - 1. Piano delle *performance* e/o strumento similare regolarmente approvato dalla Giunta;
 - 2. Relazioni dei titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione, ex P.O.;
 - 3. Il Sistema di valutazione delle prestazioni dei titolari di incarichi di P.O., ora Incarichi di Elevata Qualificazione adottato dall'ente;
- in questa sede vengono acquisite le valutazioni dei comportamenti organizzativi dei Responsabili;

Rilevato che:

- il sistema organizzativo e gestionale per l'anno oggetto della valutazione, approvato

dall'Amministrazione, risultava essere il seguente:

Sistema organizzativo e gestionale	Dott. Covili Fabrizio	Responsabile Area Servizi Finanziari e Servizio Economico Finanziario
	Ing. Nobili Giovanni	Responsabile Area Servizi Tecnici e Servizio LL.PP. Gestione manutenzione patrimonio - comando 10 ore presso Unione per sismica associata
	Soci Cristina	Responsabile Area Servizi Istituzionali - Servizio Segreteria Generale e Servizi Demografici
	Dott.ssa Benati Antonella	Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi scolastici e Biblioteca
	Maran Barbara	Responsabile Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Servizio Urbanistica – Servizio Edilizia
	Dott.sa Scarpati Mariarosaria	Responsabile Servizio Entrate Tributi
	Ing. Cappi Chiara	Responsabile Servizio Opere strategiche - PNRR – Contratti e Appalti
	Ing. Donini Riccardo	Responsabile Servizio Ambiente dal 03/06/2024 con incarico a tempo determinato ex art. 110 l.c. D. Lgs. 267/2000
	Venturelli Rita	Responsabile Servizi Culturali – Sport – Tempo libero e Turismo dal 1/1/2024
	Chiletti Paola	Responsabile Servizio Commercio
	Dr.ssa Contri Laura	Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane in comando dall'Unione dei Comuni del Frignano a t.p. 18/36

Nell'ambito della Convezione sulla gestione in forma associata del Servizio Personale e dell'accordo di collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano si prende atto dell'impiego in posizione di comando a tempo parziale della Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane – dott.ssa Contri Laura, Istruttore direttivo amministrativo, area dei Funzionari ed EQ, a tempo parziale 18/36 dall'Unione dei Comuni del Frignano. La valutazione è effettuata dall'Unione dei Comuni del Frignano titolare del rapporto di lavoro con rimborso della quota parte a carico del Comune di Pavullo.

In relazione alla programmazione delle attività come inserite nel Piano della performance - P.I.A.O. del Comune di Pavullo, si procede inoltre alla valutazione dello specifico obiettivo

affidato dall'ente.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance da applicare ai Responsabili, titolari di P.O. e al personale dipendente del Comune di Pavullo n.F. è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 113 del 19 dicembre 2019 su schema omogeneo per tutti gli enti convenzionati con l'Unione dei Comuni del Frignano, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 150/2009 e ss.mm. e del CCNL personale comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

L'applicazione del nuovo sistema recepito dal Comune di Pavullo n.F., relativo ai criteri e modalità di riparto del Fondo destinato annualmente al riconoscimento della performance organizzativa e individuale del personale è stata applicata dall'anno 2020.

Il Nucleo di Valutazione, verificate le difficoltà incontrate dagli enti nella pratica applicazione del sistema, prima nella fase di emergenza pandemica, poi dei cambiamenti che hanno interessato il ciclo di gestione della performance nel suo complesso, v. disposizioni del D.L. 80/2021 che ha introdotto il PIAO, ha proposto all'Unione l'approvazione di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale semplificato, fino all'adozione di un nuovo sistema allineato alle nuove disposizioni normative in materia.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 20 ottobre 2022, il Comune di Pavullo n.F., recependo la proposta, ha approvato la modifica transitoria del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, distinto fra personale titolare di posizione organizzativa, ora Incarichi di Elevata Qualificazione e personale non titolare di P.O.

Il modello semplificato approvato che integra il sistema approvato nel 2019 fa derivare la valutazione delle performance sui due principali ambiti:

3.1. AMBITO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa dell'ente è data dai seguenti elementi:

- a) attuazione disposizioni sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza;
- b) esiti dei controlli interni di regolarità amministrativa;
- c) rispetto del pareggio di bilancio;
- d) rispetto dei limiti di spesa in materia di personale;
- e) rispetto dei tempi di pagamento;
- f) rispetto dei tempi di gestione dei procedimenti amministrativi;
- g) percentuale di conseguimento degli obiettivi tutti di cui al piano.

Ove la performance organizzativa sia raggiunta in misura inferiore al 90% il premio spettante a P.O. e personale dipendente tutto, in base al sistema è ridotto nella seguente misura:

- performance organizzativa superiore all'81% ma inferiore al 90%: - 10%

- performance organizzativa superiore al 71% ma inferiore all'80%: - 25%
- performance organizzativa superiore al 50% ma inferiore al 70%: - 40%
- performance organizzativa inferiore al 50% - nessuno premio

Tale ambito sarà la risultante di una valutazione complessiva e qualitativa degli adempimenti così come da punto 2.1 lettere a), b), c), d), e), f) e punto 2.2 lettere a), b), c), d), e), f) e la media del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici, innovativi e di miglioramento dell'Ente come da punto 2.1 lettera g) e punto 2.2 lettera g).

3.2. AMBITO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE VALUTAZIONE DEGLI INCARICATI DI PO

Il modello semplificato proposto fa derivare la valutazione delle performance sui due principali ambiti:

Come da tabella di cui al punto 3.1.4 del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance:

- *Valutazione del grado di raggiungimenti degli obiettivi (3 per ogni PO come previsto dal nuovo sistema adottato);*
- *Valutazione dei comportamenti organizzativi, secondo la griglia prevista dal nuovo sistema adottato (punto 3.1.4.2).*

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PREMIO PER LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.

Fattori valutativi	Punteggio massimo
Raggiungimento degli obiettivi	130
Comportamenti	120
TOTALE	250

Riconoscimento del premio per la performance individuale/ retribuzione di risultato ai titolari di incarichi di PO. collegato al punteggio complessivo riportato, dato dal grado di raggiungimento degli obiettivi e dalla valutazione dei comportamenti che di seguito si riporta:

- *Punteggio superiore a 200 Retribuzione di risultato 25%*
- *Punteggio compreso fra 175 e 199 Retribuzione di risultato 20%*
- *Punteggio compreso fra 125 e 174 Retribuzione di risultato 15%*
- *Punteggio inferiore a 125 Nessuna retribuzione di risultato*

AMBITI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE – PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.

Su proposta del Nucleo di Valutazione si utilizza in via transitoria anche nel nuovo sistema di

valutazione la scheda di valutazione della prestazione individuale già in uso presso gli enti con eventuali adattamenti.

Per ogni titolare di P.O., ora Incarichi di Elevata Qualificazione, si compila la scheda riportata di seguito:

ENTE _____
SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ANNO
 DIPENDENTE

CATEGORIA/RUOLO

SERVIZIO

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2)/100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	Obiettivo 1 (obb.)				-
	Obiettivo 2 (obb.)				-
	Obiettivo 3 (obb.)				-
	Obiettivo 4 (fac.)				-
	Obiettivo 5 (fac.)				-
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)					100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100					130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta			25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta			25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta			20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta			25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta			10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta			15
Punteggio parziale "Comportamenti"					120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI					250

FIRMA DEL VALUTATORE: _____

FIRMA DEL VALUTATO (per accettazione): _____

Relativamente agli obiettivi si utilizza il seguente modello:

SCHEMA DESCRIZIONE OBIETTIVI PO

ANNO _____

DIPENDENTE _____

CATEGORIA/RUOLO _____

OBIETTIVO N°.....														
Settore														
Missione/Programma														
Dirigente/Responsabile														
Peso attribuito														
Orizzonte temporale														
Altri Settori/Servizi coinvolti														
Collaboratori coinvolti (%)														
Utenti portatori di interessi														
DESCRIZIONE OBIETTIVO														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI														
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale									
Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	sì/no	Previsto												
		Realizzato												
	sì/no	Previsto												
		Realizzato												
	sì/no	Previsto												
		Realizzato												
	sì/no	Previsto												
		Realizzato												
	sì/no	Previsto												
		Realizzato												
	sì/no	Previsto												
		Realizzato												

	sì/no	Previsto													
		Realizzato													
	sì/no	Previsto													
		Realizzato													

Monitoraggio semestrale															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

SCHEMA Valutazione della prestazione individuale personale non titolare di P.O
ANNO _____

NOMINATIVO DIPENDENTE			CATEGORIA		SERVIZIO DI APPARTENENZA		
	Fattore di valutazione	Cat. A – B	Giudizio	Cat. C	Giudizio	Cat. D	Giudizio
1	Precisione e qualità della prestazione	È preciso, rispetta le istruzioni impartite, cura i dettagli del proprio lavoro, esegue controlli sul prodotto finale.		Utilizza con profitto le conoscenze professionali e le informazioni acquisite per assicurare una buona qualità del processo produttivo		Assicura correttezza e qualità nella predisposizione degli atti, rispettando vincoli giuridici ed economici Ha predisposizione al controllo.	
2	Capacità di adattamento al contesto organizzativo	Sa gestire il suo tempo lavoro adattandosi al cambiamento delle esigenze organizzative		È in grado di modificare atteggiamenti e modalità operative in relazione all'evolversi dei programmi e delle esigenze organizzative		Si fa carico di assicurare la realizzazione di risultati migliori, modificando le modalità gestionali e i programmi di lavoro propri e dei collaboratori	
3	Capacità di relazioni e orientamento verso l'utenza	Sa collaborare con i colleghi e si rapporta correttamente con il pubblico e l'utenza.		Ha capacità di lavorare in gruppo. Si attiva per migliorare il servizio reso all'utenza		Assicura buona qualità di relazioni nei rapporti interni ed esterni all'ufficio, promuovendo la condivisione degli obiettivi e dei programmi. È orientato ai bisogni dell'utenza e si adopera per assicurarne la realizzazione	
4	Capacità organizzativa e di proposta	È predisposto e accetta soluzioni innovative sul lavoro.		Collabora all'organizzazione di nuove modalità di lavoro. Ha predisposizione a prevenire le criticità dei processi produttivi.		È orientato all'innovazione e al cambiamento organizzativo. Utilizza in modo proficuo risorse e tecnologiche per assicurare innovazione nella realizzazione degli obiettivi.	
		Punteggio acquisito					

Graduazione del giudizio:

Rilevante: punti 50

Buono: punti 35

Sufficiente: punti 25

Insufficiente: punti 10

AMBITO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Relativamente alla valutazione del suddetto ambito costituisce parte integrante di questo verbale il documento “DICHIAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA” contenente, per ogni voce prevista dal modello, la firma dei responsabili dei procedimenti con cui si attesta l’avvenuta realizzazione dell’adempimento di competenza di ciascuno.

Dal documento risulta un grado di realizzazione compreso complessivamente fra il 90% e il 100%.

Considerato che:

- ✓ come nelle precedenti annualità, il numero degli obiettivi assegnati ai singoli Servizi varia anche sensibilmente, in ragione dell’elencazione di numerose attività d’istituto, non necessariamente caratterizzate da elementi di strategicità o innovazione o miglioramento delle prestazioni;
- ✓ in ogni caso, sono stati assegnati, a ciascun responsabile, anche obiettivi di tale natura, come rilevabile dalle schede agli atti e dalle relazioni degli interessati;
- ✓ pertanto, la valutazione tiene principalmente conto, in unico contesto, della capacità dimostrata, pur nel perseguimento anche dei singoli obiettivi, di assicurare tale prioritario obiettivo, oltre che un elevato grado di conseguimento dei risultati attesi in termini di *performance* organizzativa e gestionale complessivamente considerata, con il contestuale adempimento delle attività ordinariamente attribuite ai diversi ambiti di preposizione direzionale.

Qualora il grado di raggiungimento degli obiettivi sia inferiore al 90% per ragioni imputabili a situazioni emergenziali e/o di oggettive difficoltà della struttura nel suo complesso, gli obiettivi sono da considerarsi raggiunti senza penalizzazioni per il personale e le P.O.

L'Organismo verifica inoltre che con deliberazione di Giunta n. 13 del 09/02/2024 il Comune di Pavullo n.F. ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. per il triennio 2024 – 2026,

Tanto premesso, si procede alla formulazione di proposta di valutazione delle prestazioni del personale apicale del Comune di Pavullo nel Frignano per l’anno 2024, anche in relazione alle prestazioni che parte di esso ha assicurato presso l’Unione.

ANNO 2024

DIPENDENTE: COVILI FABRIZIO

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario – ex cat. D5

Responsabile Area Servizi Finanziari e Servizio Economico Finanziario

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	ATTUAZIONE DI STRUMENTI FINALIZZATI ALL'OTTIMIZZAZIONE E DELLE RISORSE PER GARANTIRE LA SICUREZZA DI BILANCIO	90	40	36	40
	IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE, MIGLIORAMENTO DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ED IN PARTICOLARE IL PIAO	95	30	28,50	30
	GESTIONE ADEMPIMENTI FINANZIARI CONSEQUENTI A FINANZIAMENTI PNRR	100	30	30	30
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				94,50	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				122,85	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	20	25	
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	22	25	
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta	20	20	
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	22	25	
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta	8	10	
	Responsabilizzazione	0-5 bassa	12	15	

		6-10 media 11-15 alta		
Punteggio parziale "Comportamenti"			104	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI			226,85	250

ANNO 2024

DIPENDENTE: **NOBILI GIOVANNI**

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario Tecnico – ex cat. D5

Responsabile Area Servizi Tecnici - Servizio LL.PP. Gestione e manutenzione patrimonio - comando 10 ore presso Unione per sismica associata - Responsabile Servizio Ambiente ad interim fino al 31/12/2024.

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PIANO GENERALE DI MANUTENZIONE DI AREE PUBBLICHE	95	30	28,5	30
	PROGETTI DI INFORMAZIONE – FORMAZIONE – ADDESTRAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, PIANI DI EMERGENZA DUVRI, AI SENSI D. LGS. 81/2008 GESTIONE GARA AFFIDAMENTO VERIFICHE IMPIANTI ALLARME ANTINCENDIO E DISPOSITIVI EMERGENZA IMPIANTI ELETTRICI E GARA AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI	95	10	9,5	10
	RIPRISTINO DI INFRASTRUTTURE STRADALI DI COMPETENZA COMUNALE DANNEGGIATE A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI e STRUTTURE STRATEGICHE PER LA VIABILITA' E MOBILITA'	100	40	40	40
	ASSISTENZA LOGISTICA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE E PROMOSSE DAL COMUNE	95	15	14,25	15
	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE E SOVRACOMUNALE – SVILUPPO RETI INFORMATICHE	95	5	4,75	
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				97,00	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				126,10	130

			Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	18	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	20	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta	20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta	8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta	12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"			100	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI			226,10	250

ANNO 2024

DIPENDENTE: **MARAN BARBARA** (dal 17/10/2023)

CATEGORIA/RUOLO: Responsabile Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Servizio Urbanistica – Servizio Edilizia

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTUATIVI / PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)	60	35 =17,50	10,5	17,5
	STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTUATIVI / RAFFORZAMENTO SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE	95	20 =10	9,5	10
	RISCATTO AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE (PEEP) E IN DIRITTO DI PROPRIETÀ	100	15 =7,50	7,5	7,5
	ATTUAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DEI POLI ESTRATTIVI PRESENTI SUL TERRITORIO E GESTIONE PROCEDURE PER L'ESAURIMENTO DELLE POTENZIALITÀ ESTRATTIVE GIÀ PIANIFICATE E PROPEDEUTICHE AL PAUR	95	20 =10	9,5	10
	STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTUATIVI/PROGETTO URBANO STRATEGICO - PUS	100	5 =2,50	2,5	2,5
	STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E ATTUATIVI/ATTUAZION E FASE TRANSITORIA L.R. 24/2007	95	5 =2,50	2,37	2,5
	SERVIZIO EDILIZIA: DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI	100	100 =50	50	50

Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)			91,87	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100			119,43	130
			Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	20	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta	20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	21	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta	8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta	12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"			101	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI			220,43	250

ANNO 2024

DIPENDENTE: **BENATI ANTONELLA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo ex cat. D1

Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizi scolastici e Biblioteca – U.O. Trasporti scolastici – U.O. Servizi alla prima infanzia

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2)/100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	SERVIZI SCOLASTICI:- SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E GESTIONE NUOVA GARA D'APPALTO	100	50 =16,67	16,67	16,67
	U.O. TRASPORTI: OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	90	50 =16,67	15	16,67
	BIBLIOTECA: UN PIEDE NEL PASSATO E LO SGUARDO NEL FUTURO” RELATIVO ALL’AVVISO “GIOVANI IN BIBLIOTECA”	100	50 =16,66	16,66	16,66
	BIBLIOTECA: “NUOVI PERCORSI PER UNA BIBLIOTECA ACCESSIBILE E DIGITALE: A) DIGITALIZZAZIONE DEL FONDO JACOLI E CONTRIBUTO A UNA PIATTAFORMA PER LA FRUIZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO CULTURALE EMILIANO- ROMAGNOLO B)REALIZZAZIONE DEL DIGITAL BIBLIO KIDS LAB, LABORATORIO DIGITALE NELLA SEZIONE RAGAZZI DELLA BIBLIOTECA” RELATIVO AL BANDO FESR “DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIGITALS	95	30 = 10	9,5	10

	HUMANITIES) DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA"				
	POLITICHE GIOVANILI: CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (CCRR) DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	95	20 =6,67	6,33	6,67
	U.O. SERVIZI PRIMA INFANZIA: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA	100	60 =20	20	20
	U.O. SERVIZI PRIMA INFANZIA: PROGETTAZIONE DI UNA NUOVA SPERIMENTAZIONI 0-6 ANNI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DI RENNO AD ISPIRAZIONE MONTESSORIANA E PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA PANINI	95	40 =13,33	12,66	13,33
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				96,82	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				125,86	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		21	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"				103	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				228,86	250

ANNO 2024

DIPENDENTE: **SOCI CRISTINA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo EX cat. D3 ec.

Direzione Area Servizi Istituzionali - Responsabile Servizio Segreteria Generale Protocollo Urp - Servizi Demografici – U.O. Notificazioni – Contratti Appalti

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	TRASFORMARE L'ONERE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI IN RISORSA: OBBLIGHI E BUONE PRATICHE DI AZIONE AMMINISTRATIVA COME RISORSA STRATEGICA PER L'ENTE	97	35	33,95	35
	SVILUPPO SERVIZI DEMOGRAFICI AL CITTADINO	98	30	29,4	30
	PROSEGUIRE LE ATTIVITÀ COLLEGATE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELL'OTTICA DI MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'ENTE.	95	35	33,25	35
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				96,6	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				125,58	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		21	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media		8	10

		8-10 alta		
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta	11	15
Punteggio parziale "Comportamenti"			100	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI			225,58	250

ANNO 2024

DIPENDENTE: **SCARPATI MARIAROSARIA**

CATEGORIA/RUOLO: Responsabile Servizio Entrate Tributi

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	TASSA RIFIUTI (TARI) ED ADEMPIMENTI STRAORDINARI CONNESSI AL TESTO UNICO PER LA “REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI” - TQRIF	100	35	35	35
	PRELIEVO SUI RIFIUTI – PASSAGGIO ALLA MISURAZIONE PUNTUALE	100	40	40	40
	NOVITA' NELL'APPLICAZIONE DELL'IMU E EFFETTI DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA IN TERMINI DI EDIFICABILITA' DELLE AREE – APPLICAZIONE IMU	98	15	14,7	15
	APPLICAZIONE AGLI ATTI TRIBUTARI DELLE NUOVE REGOLE TECNICHE SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI	100	8	8	8
	SERVIZIO ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE CANONE UNICO A PARTIRE DA 1/5/2023	95	2	1,90	2
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				99,60	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				129,48	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25

	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta	20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta	8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta	11	15
Punteggio parziale "Comportamenti"			101	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI			230,48	250

ANNO 2024

DIPENDENTE: CAPPI CHIARA

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo Tecnico ex cat. D1 - Responsabile Servizio Opere strategiche – PNRR – Contratti Appalti

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici –Investimento 1.1: Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”, LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.	95	50	47,50	
	COSTITUZIONE UNITÀ DI PROGETTO GESTIONE FONDI PNRR	100	35	35	35
	REALIZZAZIONE DI LAVORI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE	95	15	14,25	15
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				96,75	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				125,77	130
COMPORTAMENTI				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25

	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta	8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta	11	15
Punteggio parziale "Comportamenti"			101	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI			226,77	250

ANNO 2024

DIPENDENTE: **VENTURELLI RITA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo ex cat. D2 - Responsabile Servizi Culturali, Sport
Tempo Libero Turismo – U.O. Cultura – dal 1/1/2024

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	<u>U.O. CULTURA:</u> LA VIA DELLE FIABE	95	40 =20	19	20
	<u>U.O. CULTURA:</u> VIA MERCATO – RIQUALIFICAZIONE	98	30 =15	14,7	15
	<u>U.O. CULTURA:</u> CASTELLO DI MONTECUCCOLO. VALORIZZAZIONE COLLEZIONI PERMANENTI ED INSTALLAZIONE NUOVI ALLESTIMENTI	95	10 =5	4,75	5
	<u>U.O. CULTURA:</u> DISCIPLINARE GALLERIE CIVICHE, FABBRICA DELLE ARTI, SITI OUTDOOR DI PARTICOLARE PREGIO ARTISTICO	100	10 =5	5	5
	<u>U.O. CULTURA:</u> APERTURA E VALORIZZAZIONE TORRE MEDIEVALE DI LAVACCHIO	90	10 =5	4,5	5
	<u>U.O. SPORT TEMPO LIBERO TURISMO</u> VALORIZZAZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	95	40 =20	19	20
	<u>U.O. SPORT TEMPO LIBERO TURISMO:</u> INDIVIDUAZIONE DI UNA PARTNERSHIP PER PROMUOVERE EVENTI E VALORIZZARE IL TERRITORIO	95	40 =20	19	20
	<u>U.O. SPORT TEMPO LIBERO TURISMO:</u> ALIMENTIAMO IL MOVIMENTO E LO SPORT	100	20 =10	10	10
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				95,95	100

Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100			124,73	130
			Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	19	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta	20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta	20	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta	8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta	12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"			99	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI			223,73	250

ANNO 2024

DIPENDENTE: **DONINI RICCARDO** –

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo Tecnico, ex cat. D1

Responsabile Servizio Ambiente con incarico a tempo determinato, ex art. 110 l.c. D.

Lgs.267/2000, a decorrere dal 03/06/2024

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	CURA DEL VERDE E DELL'AMBIENTE URBANO	90	50	45	50
	CONSUMO CONSAPEVOLE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI	100	10	10	10
	MIGLIORAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	90	20	18	20
	TUTELA E RISANAMENTO AMBIENTALE PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO	100	10	10	10
	PRESIDIO DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE	98	10	9,8	10
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				92,8	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				120,64	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		18	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		10	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"				102	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				222,64	250

ANNO 2024

DIPENDENTE: **CHILETTI PAOLA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo ex cat. D2

Responsabile Servizio Commercio

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2) /100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	RIORGANIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI MERCATI E DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	100	30	30	30
	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO E DIGITALIZZAZIONE TRAMITE L'ACQUISTO DI UN NUOVO SOFTWARE.	95	35	33,25	35
	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTO FIERA DELL'ECONOMIA MONTANA	98	5	4,9	5
	INIZIATIVE ED EVENTI ESTIVI: GRUPPO TENICO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE AUTORIZZATORIE E DI SICUREZZA	95	20	19	20
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				87,15	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				113,29	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		18	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		20	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"				98	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				211,29	250

ANNO 2024

DIPENDENTE: **CONTRI LAURA**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo – Responsabile Servizio Risorse Umane in posizione di comando a t.p. 18/36 al Comune di Pavullo n.F.

FATTORI VALUTATIVI		1) Grado % raggiungimento	2) Peso	Punteggio raggiunto (1x2)/100	Punteggio massimo
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE INTERNA AL COMUNE DI PAVULLO N/F. FASE TRANSITORIA RELATIVA AL PASSAGGIO ALLA GESTIONE ASSOCIATA PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO.	95	100	95	100
Somma punteggi parziali raggiunti (max 100)				95	100
Punteggio parziale "Ragg. obiettivi": punteggi parziali x 130/100				123,50	130
				Punteggio raggiunto	Punteggio massimo
COMPORTAMENTI	Organizzazione e direzione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		21	25
	Innovazione e semplificazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Orientamento al cliente	0-7 bassa 8-14 media 15-20 alta		20	20
	Integrazione	0-8 bassa 9-17 media 18-25 alta		22	25
	Valutazione	0-3 bassa 4-7 media 8-10 alta		8	10
	Responsabilizzazione	0-5 bassa 6-10 media 11-15 alta		12	15
Punteggio parziale "Comportamenti"				105	120
Totale punteggio FATTORI VALUTATIVI				228,50	250

COMMENTO FINALE

Per quanto attiene alla proposta di valutazione di Ente, i risultati appaiono complessivamente in linea con i programmi e con le relative attese attuative.

Si rileva che non sempre gli obiettivi rispondono alle caratteristiche volute dal D.lgs. 150/2009 e come gli indicatori appaiano talvolta generici.

Si invita l'Amministrazione a tenere conto delle presenti osservazioni negli strumenti di pianificazione e programmazione, con particolare riferimento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Sezione Piano della performance.

Il presente verbale viene inviato al Sindaco del Comune di Pavullo nel Frignano, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria dell'Organismo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione

F.to Dott. Giampaolo Giovanelli

Segretario verbalizzante:

F.to Dr.ssa Contri Laura

Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano.