

 **Unione dei Comuni del Frignano**

**Comuni di**

 **Fanano**  **Fiumalbo**  **Lama Mocogno**  **Montese**  **Pavullo nel Frignano**  
 **Pievepelago**  **Polinago**  **Riolunato**  **Sestola**  **Montecreto**  
(Provincia di Modena)

**NUCLEO DI VALUTAZIONE  
ISTITUITO IN FORMA ASSOCIATA**

**VERBALE N. 44 DEL 19/5/2021  
Comune di Pavullo nel Frignano**

<b>Componenti</b>	<b>Carica</b>
Dott. Vito Piccinni	Presidente
Dott. Giampaolo Giovanelli	Componente
Dott.ssa Lorenza Carra	Componente

**Segretario verbalizzante:**

- Sig.ra Marilena Mucciarini – Responsabile del Servizio Personale dell'Unione

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di maggio (19/05/2021), alle ore 16:00, si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione, con le funzioni di cui all'apposito regolamento, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) *Formulazione proposta di valutazione responsabili apicali (con incarico di P.O.) anno 2019;*
- b) *Varie ed eventuali.*

**Premesso che:**

- questo Organismo ha chiesto ai titolari di P.O., ciascuno per quanto di competenza, apposite relazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e le ulteriori informazioni occorrenti per il completamento delle attività poste sotto la let. a) all'O.d.G.;
- alla data odierna risulta acquisita la seguente documentazione:
  1. Piano delle *performance* e/o strumento similare regolarmente approvato dalla Giunta;
  2. Relazioni dei titolari di P.O.;
  3. Il Sistema di valutazione delle P.O.;

- in questa sede vengono acquisite le valutazioni dei comportamenti organizzativi dei Responsabili da parte del Componente Dr. Giovanelli Giampaolo, ex Segretario Comunale;

**Rilevato che:**

- il sistema organizzativo e gestionale per l'anno oggetto della valutazione risultava essere il seguente:

<b>Sistema organizzativo e gestionale</b>	Ing. Nobili Giovanni	Responsabile Area Servizi Tecnici e Servizio LL.PP. - comando 10 ore presso Unione per sismica associata
	Dott. Covili Fabrizio	Responsabile Area Servizi Finanziari e Servizio Economico Finanziario
	Arch. De Luca Grazia	Responsabile Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Servizio Urbanistica Edilizia
	Mucciarini Marilena	Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane, dal 2013 Responsabile Servizio Personale Unione dei Comuni per 12/36;
	Soci Cristina	Responsabile Servizio Segreteria Generale Protocollo Urp
	Dott. Brusiani Sabrina	Responsabile Servizio Entrate Tributi - Controllo di Gestione
	Chiletti Paola	Responsabile Servizio Commercio – SUAP
	Dott.ssa Pattuzzi Edda	Responsabile Servizio Ambiente Protezione Civile -
	Dott.ssa Antonella Benati	Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici dal 1/9/2019 - Servizio Scuola, Servizi Culturali Sport Tempo Libero e Turismo incarico ex art. 110 c.1

Il Nucleo di Valutazione prende atto che il Comune di Pavullo nel corso dell'anno 2019 ha completato il percorso di riorganizzazione interno e la revisione dell'assetto organizzativo dell'ente, più precisamente:

- con deliberazione di Giunta n. 34 del 30 aprile 2019 ha approvato il sistema per il conferimento e la revoca degli incarichi dell'area delle posizioni organizzative, la graduazione e il riconoscimento della retribuzione di posizione, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 21 maggio 2018;
- con deliberazione di Giunta n. 35 del 30 aprile 2019 ha approvato la modifica dell'assetto organizzativo dell'ente accorpando le funzioni di centri di responsabilità propri dell'area delle posizioni organizzative e riducendo il numero delle strutture apicali, individuate nei Servizi, da 14 a 11;

- con deliberazione di G.C. n. 35/2019 è stato disposto il trasferimento definitivo della Dr.ssa Ricci Emanuela, Funzionario, all'Unione dei Comuni del Frignano quale Responsabile del Servizio Sociale Associato e Ufficio di Piano;
- con deliberazione di Giunta n. 42 del 16 maggio 2019 è stato approvato il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, la loro graduazione e il riconoscimento del valore della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 14 del C.CN.L. personale Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il Nucleo di Valutazione prende altresì atto:

- che successivamente all'approvazione presso l'Unione dei Comuni del Frignano del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, come proposto dal Nucleo di Valutazione, e aggiornato alle disposizioni di cui al D. Lgs. 74/2017 e al CCNL 21 maggio 2018, su schema omogeneo per tutti gli enti convenzionati, il Comune di Pavullo n.F. con deliberazione di Giunta n. 113 del 19/12/2019 ha approvato lo stesso sistema
- che il nuovo sistema di monitoraggio e valutazione della performance organizzativa e individuale interessa tutto il personale dipendente: responsabili titolari di posizioni organizzative, personale dipendente e Segretari comunali degli enti convenzionati;
- che in relazione alla tempistica adottata dai diversi Comuni convenzionati per l'attività del Nucleo di Valutazione associato, l'attività formativa riservata a tutte le Amministrazioni tramite i rispettivi Responsabili titolari di P.O. si è svolta a gennaio 2020 presso l'Unione.

In considerazione del fatto che gli strumenti di programmazione dell'ente, in particolare D.U.P. e PEG 2019-2021 sono stati adottati a fine anno 2018 ed inizio 2019, si riconosce l'opportunità di applicare il nuovo sistema a decorrere dall'anno 2020, adeguando e definendo gli obiettivi secondo il nuovo sistema ad inizio anno.

Si procede pertanto ad effettuare la valutazione sulla base del Sistema di valutazione delle P.O. precedentemente in vigore presso il Comune di Pavullo n.F.

Il Nucleo di Valutazione prende atto che:

- il Sistema di valutazione delle P.O. fino all'annualità 2019 risulta essere il seguente:

ambiti di valutazione e loro ponderazione percentuale:

- 1) obiettivi – scheda A – peso 60%
- 2) comportamenti direzionali – scheda B – peso 40%

I risultati ottenuti nelle due schede (massimo 500 punti complessivi, di cui, rispettivamente, massimo 300 e 200 per ciascuna) hanno un peso diverso per la determinazione del punteggio finale da attribuire ad ogni titolare di posizione e quindi per definire la valenza economica del premio di risultato;

in base al punteggio ottenuto dalla sommatoria delle due schede, si applica una distribuzione su tre fasce, fino ad un massimo di 500 punti, come segue:

<b>FASCIA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
A	Da 351 a 500	Elevata
B	Da 151 a 350	Buona
C	Fino a 150	Sufficiente

il rapporto tra le diverse fasce e la retribuzione di risultato, seguendo il disposto dell'art. 10 del nuovo NOP, avviene secondo la seguente tabella:

<b>valutazione</b>	<b>% su retribuzione di posizione</b>
Elevata	25%
Buona	16%
Sufficiente	10%

#### 1. VALUTAZIONE OBIETTIVI (RISULTATI DI GESTIONE) (60%)

a) I criteri di PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI (40%)

b) La scheda riassuntiva dei risultati di gestione

<b>N. del progetto</b>	<b>Descrizione di sintesi del progetto</b>	<b>Individuazione di eventuali indicatori ....</b>	<b>Punteggio auto attribuito al progetto (tabella B)</b>	<b>Punteggio rapportato al grado di realizzazione del progetto</b>	<b>Punteggio attribuito dal NdiV</b>	<b>Risultato finale</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE ACQUISITO</b>						

<b>GRADO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>0% - 39% - Nessun punteggio attribuito</b>
	<b>40% - 59% pari a ¼ del punteggio autoattribuito</b>
	<b>60% - 74% pari a ½ del punteggio autoattribuito</b>
	<b>75% - 90% pari a ¾ del punteggio autoattribuito</b>
	<b>90% - 100% pari a punteggio intero autoattribuito</b>

2. VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE CIRCA LE ATTITUDINI/CAPACITA' COMPORTAMENTALI ESPRESSE

FATTORE	DESCRITTORI	GIUDIZIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Ruolo di direzione	Capacità di programmare e di coordinare le risorse assegnate		
	Capacità di attivare processi di cambiamento organizzativo ed innovativo		
	Attitudine a motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate per la realizzazione degli obiettivi		
	Attenzione all'immagine dell'Amministrazione		
Ruolo organizzativo e di gestione	Capacità di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro e le risorse assegnate		
	Orientamento ai risultati o all'esercizio delle funzioni di controllo		
	Capacità di relazionare a livello istituzionale; con gli altri funzionari responsabili di struttura e con l'utenza, singola o associata		
Prestazione individuale	Impegno e disponibilità nei confronti delle esigenze dell'Amministrazione		
	Competenze professionali espresse e rispetto delle scadenze operative stabilite dall'Amministrazione		
	Contributo fornito all'analisi dei problemi e alla definizione delle politiche dell'Amministrazione		
<b>PUNTEGGIO ACQUISITO</b>			

**Graduazione del giudizio**

**Rilevante : punti 50**  
**Buono : punti 35**  
**Sufficiente : punti 25**  
**Insufficiente : punti 10**

**RIEPILOGO VALUTAZIONE**

CRITERIO	VALUTAZIONE
OBIETTIVI – 300/500	
COMPORAMENTO - 200/500	
<b>TOTALE</b>	

Valutazione	% su retribuzione di posizione
Elevata	25%
Buona	16%
Sufficiente	10%

Tanto premesso, si procede alla formulazione di proposta di valutazione delle prestazioni del personale apicale del Comune di Pavullo nel Frignano per l'anno 2019, anche in relazione alle prestazioni che parte di esso ha assicurato presso l'Unione.

Considerato che:

- come nelle precedenti annualità, il numero degli obiettivi assegnati ai singoli Servizi varia anche sensibilmente, in ragione dell'elencazione di numerose attività d'istituto, non

necessariamente caratterizzate da elementi di strategicità o innovazione o miglioramento delle prestazioni;

- in ogni caso, sono stati assegnati, a ciascun responsabile, anche obiettivi di tale natura, come rilevabile dalle schede agli atti e dalle relazioni degli interessati;
- la proposta di valutazione tiene principalmente conto, in unico contesto, della capacità dimostrata, pur nel perseguimento anche dei singoli obiettivi, di assicurare un elevato grado di conseguimento dei risultati attesi in termini di *performance* organizzativa e gestionale complessivamente considerata, con il contestuale adempimento delle attività attribuite ai diversi ambiti di preposizione direzionale.

**ANNO 2019**

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area Servizi tecnici e Servizio LL.PP.</b>	<b>Ing. Giovanni Nobili</b>

<b>VALUTAZIONE OBIETTIVI</b> <b>300/500</b>	<b>Grado di realizzazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
	tra 90 e 100	<b>275</b>

<b>VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE CIRCA LE</b> <b>ATTITUDINI/CAPACITA' COMPORAMENTALI</b> <b>200/500</b>
---

<b>FATTORE</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Giudizio attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Ruolo di direzione	Capacità di programmare e di coordinare le risorse assegnate	<b>4</b>	<b>168</b>
	Capacità di attivare processi di cambiamento organizzativo ed innovativo	<b>3,5</b>	
	Attitudine a motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate per la realizzazione degli obiettivi	<b>3,5</b>	
	Attenzione all'immagine dell'Amministrazione	<b>5</b>	
Ruolo organizzativo e di gestione	Capacità di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro e le risorse assegnate	<b>4</b>	
	Orientamento ai risultati o all'esercizio delle funzioni di controllo	<b>4</b>	
	Capacità di relazionare a livello istituzionale; con gli altri funzionari responsabili di struttura e con l'utenza, singola o associata	<b>4</b>	
Prestazione individuale	Impegno e disponibilità nei confronti delle esigenze dell'Amministrazione	<b>5</b>	
	Competenze professionali espresse e rispetto delle scadenze operative stabilite dall'Amministrazione	<b>4,5</b>	
	Contributo fornito all'analisi dei problemi e alla definizione delle politiche dell'Amministrazione	<b>4,5</b>	
<b>PUNTEGGIO ACQUISITO</b>		<b>42</b>	

<b>CRITERI</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Obiettivi</b>	<b>275</b>
<b>Comportamento</b>	<b>168</b>
<b>Totale</b>	<b>443</b>

**ANNO 2019**

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area Servizi Finanziari e Servizio Economico Finanziario</b>	<b>Dott. Fabrizio Covili</b>

<b>VALUTAZIONE OBIETTIVI</b> <b>300/500</b>	<b>Grado di realizzazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
	Tra 90 e 100	<b>275</b>

<b>VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE CIRCA LE ATTITUDINI/CAPACITA' COMPORAMENTALI</b> <b>200/500</b>
---

<b>FATTORE</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Giudizio attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Ruolo di direzione	Capacità di programmare e di coordinare le risorse assegnate	<b>4</b>	<b>170</b>
	Capacità di attivare processi di cambiamento organizzativo ed innovativo	<b>4</b>	
	Attitudine a motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate per la realizzazione degli obiettivi	<b>4</b>	
	Attenzione all'immagine dell'Amministrazione	<b>5</b>	
Ruolo organizzativo e di gestione	Capacità di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro e le risorse assegnate	<b>4</b>	
	Orientamento ai risultati o all'esercizio delle funzioni di controllo	<b>4</b>	
	Capacità di relazionare a livello istituzionale; con gli altri funzionari responsabili di struttura e con l'utenza, singola o associata	<b>4</b>	
Prestazione individuale	Impegno e disponibilità nei confronti delle esigenze dell'Amministrazione	<b>4,5</b>	
	Competenze professionali espresse e rispetto delle scadenze operative stabilite dall'Amministrazione	<b>4,5</b>	
	Contributo fornito all'analisi dei problemi e alla definizione delle politiche dell'Amministrazione	<b>4,5</b>	
<b>PUNTEGGIO ACQUISITO</b>		<b>42,5</b>	

<b>CRITERI</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Obiettivi</b>	<b>275</b>
<b>Comportamento</b>	<b>170</b>
<b>Totale</b>	<b>445</b>



**ANNO 2019**

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area Servizi Pianificazione - Uso territorio – Servizio Urbanistica Edilizia</b>	<b>Arch. Grazia De Luca</b>

<b>VALUTAZIONE OBIETTIVI 300/500</b>	<b>Grado di realizzazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
	Tra 90 e 100	<b>275</b>

<b>VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE CIRCA LE ATTITUDINI/CAPACITA’ COMPORTAMENTALI 200/500</b>
--

<b>FATTORE</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Giudizio attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Ruolo di direzione	Capacità di programmare e di coordinare le risorse assegnate	<b>4</b>	<b>172</b>
	Capacità di attivare processi di cambiamento organizzativo ed innovativo	<b>4</b>	
	Attitudine a motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate per la realizzazione degli obiettivi	<b>4</b>	
	Attenzione all’immagine dell’ Amministrazione	<b>5</b>	
Ruolo organizzativo e di gestione	Capacità di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro e le risorse assegnate	<b>4</b>	
	Orientamento ai risultati o all’esercizio delle funzioni di controllo	<b>4</b>	
	Capacità di relazionare a livello istituzionale; con gli altri funzionari responsabili di struttura e con l’utenza, singola o associata	<b>4</b>	
Prestazione individuale	Impegno e disponibilità nei confronti delle esigenze dell’ Amministrazione	<b>5</b>	
	Competenze professionali espresse e rispetto delle scadenze operative stabilite dall’ Amministrazione	<b>4,5</b>	
	Contributo fornito all’analisi dei problemi e alla definizione delle politiche dell’ Amministrazione	<b>4,5</b>	
<b>PUNTEGGIO ACQUISITO</b>		<b>43</b>	

<b>CRITERI</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Obiettivi</b>	<b>280</b>
<b>Comportamento</b>	<b>172</b>
<b>Totale</b>	<b>452</b>

**ANNO 2019**

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Area Servizi Culturali e Scolastici dal 1/9/2019 - Servizio Scuola – Servizi Culturali Sport Tempo Libero e Turismo</b>	<b>Dott.ssa Antonella Benati</b>

<b>VALUTAZIONE OBIETTIVI</b> <b>300/500</b>	<b>Grado di realizzazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
	Tra 90 e 100	<b>270</b>

<b>VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE CIRCA LE ATTITUDINI/CAPACITA' COMPORTAMENTALI</b> <b>200/500</b>
--

<b>FATTORE</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Giudizio attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Ruolo di direzione</b>	Capacità di programmare e di coordinare le risorse assegnate	<b>4</b>	<b>170</b>
	Capacità di attivare processi di cambiamento organizzativo ed innovativo	<b>4</b>	
	Attitudine a motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate per la realizzazione degli obiettivi	<b>4,5</b>	
	Attenzione all'immagine dell'Amministrazione	<b>5</b>	
<b>Ruolo organizzativo e di gestione</b>	Capacità di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro e le risorse assegnate	<b>4</b>	
	Orientamento ai risultati o all'esercizio delle funzioni di controllo	<b>4</b>	
	Capacità di relazionare a livello istituzionale; con gli altri funzionari responsabili di struttura e con l'utenza, singola o associata	<b>4</b>	
<b>Prestazione individuale</b>	Impegno e disponibilità nei confronti delle esigenze dell'Amministrazione	<b>5</b>	
	Competenze professionali espresse e rispetto delle scadenze operative stabilite dall'Amministrazione	<b>4</b>	
	Contributo fornito all'analisi dei problemi e alla definizione delle politiche dell'Amministrazione	<b>4</b>	
<b>PUNTEGGIO ACQUISITO</b>		<b>42,5</b>	

<b>CRITERI</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Obiettivi</b>	<b>270</b>
<b>Comportamento</b>	<b>170</b>
<b>Totale</b>	<b>440</b>

**ANNO 2019**

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Servizio Gestione Risorse Umane e Servizio Personale Unione dei Comuni del Frignano</b>	<b>Marilena Mucciarini</b>

<b>VALUTAZIONE OBIETTIVI 300/500</b>	<b>Grado di realizzazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
	Tra 90 e 100	<b>270</b>

<b>VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE CIRCA LE ATTITUDINI/CAPACITA' COMPORIMENTALI 200/500</b>			
<b>FATTORE</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Giudizio attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Ruolo di direzione</b>	Capacità di programmare e di coordinare le risorse assegnate	<b>4</b>	<b>172</b>
	Capacità di attivare processi di cambiamento organizzativo ed innovativo	<b>4,5</b>	
	Attitudine a motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate per la realizzazione degli obiettivi	<b>4</b>	
	Attenzione all'immagine dell'Amministrazione	<b>5</b>	
<b>Ruolo organizzativo e di gestione</b>	Capacità di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro e le risorse assegnate	<b>4</b>	
	Orientamento ai risultati o all'esercizio delle funzioni di controllo	<b>4</b>	
	Capacità di relazionare a livello istituzionale; con gli altri funzionari responsabili di struttura e con l'utenza, singola o associata	<b>4</b>	
<b>Prestazione individuale</b>	Impegno e disponibilità nei confronti delle esigenze dell'Amministrazione	<b>5</b>	
	Competenze professionali espresse e rispetto delle scadenze operative stabilite dall'Amministrazione	<b>4</b>	
	Contributo fornito all'analisi dei problemi e alla definizione delle politiche dell'Amministrazione	<b>4,5</b>	
<b>PUNTEGGIO ACQUISITO</b>		<b>43</b>	

<b>CRITERI</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Obiettivi</b>	<b>270</b>
<b>Comportamento</b>	<b>172</b>
<b>Totale</b>	<b>442</b>

**ANNO 2019**

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Cristina Soci

<b>VALUTAZIONE OBIETTIVI</b> <b>300/500</b>	<b>Grado di realizzazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
	Tra 90 e 100	<b>268</b>

<b>VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE CIRCA LE ATTITUDINI/CAPACITA' COMPORIMENTALI</b> <b>200/500</b>
---

FATTORE	DESCRITTORI	Giudizio attribuito	Punteggio attribuito
<b>Ruolo di direzione</b>	Capacità di programmare e di coordinare le risorse assegnate	4	<b>170</b>
	Capacità di attivare processi di cambiamento organizzativo ed innovativo	4,5	
	Attitudine a motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate per la realizzazione degli obiettivi	4	
	Attenzione all'immagine dell'Amministrazione	5	
<b>Ruolo organizzativo e di gestione</b>	Capacità di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro e le risorse assegnate	4	
	Orientamento ai risultati o all'esercizio delle funzioni di controllo	4	
	Capacità di relazionare a livello istituzionale; con gli altri funzionari responsabili di struttura e con l'utenza, singola o associata	4	
<b>Prestazione individuale</b>	Impegno e disponibilità nei confronti delle esigenze dell'Amministrazione	5	
	Competenze professionali espresse e rispetto delle scadenze operative stabilite dall'Amministrazione	4	
	Contributo fornito all'analisi dei problemi e alla definizione delle politiche dell'Amministrazione	4	
<b>PUNTEGGIO ACQUISITO</b>		<b>42,5</b>	

CRITERI	Valutazione
<b>Obiettivi</b>	<b>268</b>
<b>Comportamento</b>	<b>170</b>
<b>Totale</b>	<b>438</b>

**ANNO 2019**

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
Servizio Entrate Tributi -Controllo di Gestione -	Dott.ssa Sabrina Brusiani

<b>VALUTAZIONE OBIETTIVI 300/500</b>	<b>Grado di realizzazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
	Tra 90 e 100	<b>270</b>

<b>VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE CIRCA LE ATTITUDINI/CAPACITA' COMPORIMENTALI 200/500</b>
---

<b>FATTORE</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Giudizio attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Ruolo di direzione</b>	Capacità di programmare e di coordinare le risorse assegnate	<b>4</b>	<b>170</b>
	Capacità di attivare processi di cambiamento organizzativo ed innovativo	<b>4,5</b>	
	Attitudine a motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate per la realizzazione degli obiettivi	<b>4</b>	
	Attenzione all'immagine dell'Amministrazione	<b>5</b>	
<b>Ruolo organizzativo e di gestione</b>	Capacità di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro e le risorse assegnate	<b>4</b>	
	Orientamento ai risultati o all'esercizio delle funzioni di controllo	<b>4</b>	
	Capacità di relazionare a livello istituzionale; con gli altri funzionari responsabili di struttura e con l'utenza, singola o associata	<b>4</b>	
<b>Prestazione individuale</b>	Impegno e disponibilità nei confronti delle esigenze dell'Amministrazione	<b>5</b>	
	Competenze professionali espresse e rispetto delle scadenze operative stabilite dall'Amministrazione	<b>4</b>	
	Contributo fornito all'analisi dei problemi e alla definizione delle politiche dell'Amministrazione	<b>4</b>	
<b>PUNTEGGIO ACQUISITO</b>		<b>42,5</b>	

<b>CRITERI</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Obiettivi</b>	<b>270</b>
<b>Comportamento</b>	<b>170</b>
<b>Totale</b>	<b>440</b>

**ANNO 2019**

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
Servizio Commercio – SUAP	Paola Chiletti

<b>VALUTAZIONE OBIETTIVI</b> <b>300/500</b>	<b>Grado di realizzazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
	Tra 90 e 100	<b>265</b>

<b>VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE CIRCA LE ATTITUDINI/CAPACITA' COMPORTAMENTALI</b> <b>200/500</b>
--

FATTORE	DESCRITTORI	Giudizio attribuito	Punteggio attribuito
<b>Ruolo di direzione</b>	Capacità di programmare e di coordinare le risorse assegnate	<b>4</b>	<b>170</b>
	Capacità di attivare processi di cambiamento organizzativo ed innovativo	<b>4,5</b>	
	Attitudine a motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate per la realizzazione degli obiettivi	<b>4</b>	
	Attenzione all'immagine dell'Amministrazione	<b>5</b>	
<b>Ruolo organizzativo e di gestione</b>	Capacità di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro e le risorse assegnate	<b>4</b>	
	Orientamento ai risultati o all'esercizio delle funzioni di controllo	<b>4</b>	
	Capacità di relazionare a livello istituzionale; con gli altri funzionari responsabili di struttura e con l'utenza, singola o associata	<b>4</b>	
<b>Prestazione individuale</b>	Impegno e disponibilità nei confronti delle esigenze dell'Amministrazione	<b>5</b>	
	Competenze professionali espresse e rispetto delle scadenze operative stabilite dall'Amministrazione	<b>4</b>	
	Contributo fornito all'analisi dei problemi e alla definizione delle politiche dell'Amministrazione	<b>4</b>	
<b>PUNTEGGIO ACQUISITO</b>		<b>42,5</b>	

CRITERI	Valutazione
<b>Obiettivi</b>	<b>265</b>
<b>Comportamento</b>	<b>170</b>
<b>Totale</b>	<b>435</b>

**ANNO 2019**

<b>Servizio</b>	<b>Responsabile</b>
<b>Servizio Ambiente – Protezione civile</b>	<b>Dott.ssa Edda Pattuzzi</b>

<b>VALUTAZIONE OBIETTIVI</b> <b>300/500</b>	<b>Grado di realizzazione</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
	Tra 90 e 100	<b>268</b>

<b>VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE CIRCA LE ATTITUDINI/CAPACITA' COMPORIMENTALI</b> <b>200/500</b>
---

<b>FATTORE</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Giudizio attribuito</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Ruolo di direzione</b>	Capacità di programmare e di coordinare le risorse assegnate	<b>4</b>	<b>172</b>
	Capacità di attivare processi di cambiamento organizzativo ed innovativo	<b>4</b>	
	Attitudine a motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate per la realizzazione degli obiettivi	<b>4</b>	
	Attenzione all'immagine dell'Amministrazione	<b>5</b>	
<b>Ruolo organizzativo e di gestione</b>	Capacità di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro e le risorse assegnate	<b>4</b>	
	Orientamento ai risultati o all'esercizio delle funzioni di controllo	<b>4</b>	
	Capacità di relazionare a livello istituzionale; con gli altri funzionari responsabili di struttura e con l'utenza, singola o associata	<b>4</b>	
<b>Prestazione individuale</b>	Impegno e disponibilità nei confronti delle esigenze dell'Amministrazione	<b>5</b>	
	Competenze professionali espresse e rispetto delle scadenze operative stabilite dall'Amministrazione	<b>4,5</b>	
	Contributo fornito all'analisi dei problemi e alla definizione delle politiche dell'Amministrazione	<b>4,5</b>	
<b>PUNTEGGIO ACQUISITO</b>		<b>43</b>	

<b>CRITERI</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Obiettivi</b>	<b>268</b>
<b>Comportamento</b>	<b>172</b>
<b>Totale</b>	<b>440</b>

## COMMENTO FINALE

Per quanto attiene alla proposta di valutazione di Ente, i risultati appaiono complessivamente in linea con i programmi e con le relative attese attuative.

Si rileva che non sempre gli obiettivi rispondono alle caratteristiche volute dal D.lgs. 150/2009 e come gli indicatori appaiano talvolta generici.

Si invita l'Amministrazione a tenere conto delle presenti osservazioni negli strumenti di pianificazione e programmazione . negli strumenti di pianificazione e programmazione anche in considerazione del fatto che dall'anno 2020 entrerà a regime il nuovo sistema di monitoraggio e valutazione come proposto dall'Unione e recepito a fine anno 2019.

Il presente verbale viene inviato al Sindaco del Comune di Pavullo nel Frignano, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria dell'Organismo di Valutazione.

Dott. Vito Piccinni – Presidente	F.to Vito Piccinni
Dott. Giampaolo Giovanelli – Componente	F.to Giampaolo Giovanelli
Dott. Lorenza Carra – Componente	F.to Lorenza Carra

### **Segretario verbalizzante:**

- Sig.ra Marilena Mucciarini – Responsabile del Servizio Personale dell'Unione