

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANZINI LORENZA
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cell.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	lorenzamanzini@virgilio.it
Pec	lorenza.manzini@archiworldpec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ordine Professionale	Iscritta all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Modena al n. 553 dal 19.07.2001

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *dal 1 dicembre 2020 a 60 giorni successivi proclamazione sindaco neo eletto*
Direttore (Responsabile) dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio e del servizio Urbanistica Edilizia, Incarico ai sensi dell'art.110, comma 1 D.Lgs.267/2000, titolare di posizione organizzativa, Istruttore Direttivo Tecnico (D1) a tempo determinato
Comune di Pavullo nel Frignano (MO)
L'incarico di responsabilità, assegnato con Decreto del Sindaco n.8/2020 prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:
 - La Direzione dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio;
 - La Responsabilità del Servizio Urbanistica Edilizia;
 - Il coordinamento del servizio Commercio SUAP;
 - La responsabilità dell'U.O. Amministrativa di staff all'Area;
 - Le funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - Le funzioni di Datore di lavoro del Comune di Pavullo nel Frignano, così come previsto dall'art.2 del D.Lgs.n.626/1994 e ss. mm. e ii. (ora D.Lgs. 9 aprile 2008, n.819) i Direttori di Area espletano tali funzioni per i rispettivi ambiti di attività, come specificato con Deliberazione di G.C. n.42 del 16/05/2019;
- *dal 1 settembre 2018 al 26 agosto 2019, e dal 27 agosto 2019 al 30 novembre 2020*
Incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art.110, comma 1 D.Lgs.267/2000, Istruttore Direttivo Tecnico (D1) a tempo determinato, a decorrere dal 27 agosto 2019 con P.O. in qualità di Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Comune di Correggio (RE), presso il Settore Pianificazione Territoriale
mansioni prevalentemente rivolte agli aspetti urbanistici quali:
 - In qualità di Coordinatore dell'Ufficio di Piano, analisi della documentazione in possesso dell'ente e valutazione della stessa, individuazione delle materie specialistiche che necessitano di approfondimento esterno, affidamento degli incarichi, prime bozze per la presentazione alla cittadinanza delle attività messe in campo dall'Amministrazione;
 - monitoraggio dell'attività di pianificazione ai sensi della Legge Regionale 24/2017 e della DAL 922/2018;
 - primi adempimenti per la predisposizione del Piano Urbanistico Generale ai sensi della

L.R.24/2017, in qualità di coordinatore dell'Ufficio di Piano;

- prime valutazioni per la formazione del Nuovo Regolamento Edilizio Comunale e per l'Ufficio di Piano;
- Nuova Disciplina per gli Oneri di Costruzione ai sensi della DAL 186/2018 dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna;
- nell'ambito delle varianti al PRG vigente, redazione di relazioni tecniche e di Rapporti preliminari di assoggettabilità a VAS, pubblicazioni, rapporti con gli Enti sovraordinati e stesura degli atti di Consiglio;
- istruttorie di Piani Attuativi sia residenziali che produttivi, di Piani di Sviluppo Aziendali e di Piani di Prefattibilità Edilizia, nonché tutte le attività ad essi correlate quali a titolo di esempio stesura degli atti di Giunta e Consiglio, pubblicazioni e intrattenimento dei rapporti con gli Enti preposti all'espressione del parere;
- partecipazione a conferenza di servizi convocata da ARPAE finalizzata all'apertura di un centro di raccolta e separazione di rifiuti prevalentemente metallici;
- attività di coordinamento con espressione di parere, pubblicazione ed eventuali atti di approvazione per l'organo politico, in riferimento ad interventi sulle infrastrutture a rete promossi da SNAM e da Società Autostrade;
- Bando per il rinnovo della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio;
- Istruttoria, formulazione di pareri e coordinamento con la Soprintendenza per il rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche;
- Istruttoria permessi di costruire opere di urbanizzazione;
- certificati di destinazione urbanistica e redazione di certificati di conformità urbanistica nell'ambito dei procedimenti di carattere ambientale quali AUA/AIA e loro modifiche;
- membro di Commissione d'esame per assunzione di tecnici istruttori.

• dal 15 novembre 2018 al 30 giugno 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Tecnico (D1) in comando in orario di straordinario in supporto al RUP

Comune di Correggio (RE) concede il comando presso il Comune di Soliera (MO)

Attività di supporto al RUP nell'intervento di Riqualficazione del Centro Storico del capoluogo:

- coordinamento con il gruppo di progettazione e il soggetto gestore delle reti AIMAG spa e As Reti gas spa, compartecipanti all'intervento;
- redazione del bando per l'affidamento dei lavori di tre ambiti di intervento, con possibilità di affidamento anche del quarto ed ultimo ambito in caso di reperimento delle risorse economiche, ai sensi del D.Lgs.50/2016 art.63;
- stesura degli atti necessari all'avvio della gara in Centrale Unica di Committenza, coordinamento con la CUC e impegni di spesa;
- coordinamento, aggiornamento e rendicontazione ai tre Enti erogatori di finanziamenti;
- reperimento delle risorse per l'esecuzione del quarto ambito di finanziamento pari ad euro 268.000,00: Ordinanza 10/2019 del Commissario delegato per la ricostruzione (con la medesima ordinanza sono state reperite risorse per opere di urbanizzazione per una spesa fino a 846.000 euro);
- assistenza alla Commissione Tecnica giudicatrice per la gara di affidamento dei lavori;
- redazione della determina di aggiudicazione con impegno di spesa per l'esecuzione, ridefinizione del Quadro Tecnico Economico alla luce delle quattro fonti di finanziamento e del ribasso d'asta e perfezionamento dei tre contratti da sottoscrivere con l'aggiudicatario (importo 2.805.000 euro);
- affidamento dell'incarico di collaudo tecnico economico ed amministrativo per i quattro ambiti: determina a contrarre, lettera invito, schema di contratto, Invito a quattro operatori economici, ricezione ed apertura delle offerte economiche, aggiudicazione;

• dal 4 dicembre 2012 al 15 ottobre 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Tecnico istruttore per l'emergenza sismica (D1) con contratto part-time (18 ore)

in missione presso il Comune di Soliera (MO) per l'emergenza sismica – lavoratore somministrato da Agenzia di Lavoro Interinale per la Regione Emilia Romagna

- Mansioni prevalentemente rivolte agli aspetti urbanistici e dei lavori pubblici connessi agli eventi sismici del 2012 tra cui la redazione del Piano della Ricostruzione (primo e secondo stralcio) e del Piano Organico con predisposizione di tutti gli atti connessi e partecipazione agli incontri con gli enti sovracomunali;
- Predisposizione di Variante urbanistica 2013 al PSC ed al POC per l'insediamento di una grande struttura di vendita alimentare, comprensiva di tutti gli atti strettamente connessi,

dalla pubblicazione alla definitiva approvazione. Istruttoria variante di PUA per l'insediamento della GSV alimentare e predisposizione degli atti per il rilascio dell'autorizzazione commerciale nell'ambito della Conferenza di Servizi;

- Predisposizione di bandi di evidenza pubblica per il conferimento d'incarichi per varianti urbanistiche e per la Microzonazione Sismica. Membro interno nell'aggiudicazione della gara ed assistenza fino alla conclusione dell'incarico con la predisposizione di tutti gli atti di competenza comunale. Nell'ambito di tale progetto: predisposizione della documentazione per accedere al contributo regionale per la redazione della MZS e della CLE, sulla base della quale è stato riconosciuto il massimo importo erogabile pari al 75% della spesa;
- Coordinamento dei tecnici consulenti esterni dal momento del conferimento dell'incarico fino al suo compimento (Variante 2013 – seconda al PSC-RUE e POC, Variante 2016 al PSC e RUE e Nuovo POC 2017-2022, Variante 2016 al piano di Zonizzazione Acustica Comunale) compresa la redazione di tutti gli atti amministrativi, la Conferenza di Pianificazione e la pubblicazione della documentazione ai sensi di legge sul BURERT e sul sito istituzionale del Comune;
- Redazione del "Concorso di progettazione in due gradi – Dilatare il centro" per la rivitalizzazione del centro storico con organizzazione del seminario, degli incontri partecipati con la cittadinanza, della mostra dei progetti della prima fase concorsuale. Membro interno della commissione giudicatrice. Predisposizione di tutti gli atti di gara ed assistenza al gruppo vincitore incaricato della progettazione preliminare;
- Predisposizione della documentazione per la partecipazione al "Programma d'area per la rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma del 2012" ottenendo il riconoscimento di un contributo regionale di 455.000 euro. Predisposizione di tutti gli atti successivi (Delibere, scambi epistolari, etc.) e partecipazione agli incontri. Attualmente in corso;
- Nell'ambito del Progetto di Riquilificazione del Centro storico (Programma d'area),
 - affidamento dell'incarico e assistenza per la Verifica preventiva archeologica comprensiva dell'esecuzione dei saggi archeologici nelle vie del centro, in coordinamento con la Soprintendenza Archeologia di Bologna, fino all'espressione del parere finale di questa ultima;
 - predisposizione della documentazione per la Verifica d'interesse di Bene culturale della viabilità del Centro storico interessata dal progetto di rivitalizzazione, in corso;
 - predisposizione degli atti di gara in CUC per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, importo sotto soglia comunitaria ma superiore ai 100.000,00 euro, pubblicato 19.01.2018: aggiudicato. Assistenza e coordinamento dei progettisti soprattutto per i rapporti con la Soprintendenza e con gli enti gestori delle reti dei sottoservizi in quanto partecipanti attivi ed economici all'intervento stesso;
 - attività di confronto e aggiornamento con la Regione per il rispetto delle tempistiche concordate in convenzione;
- Redazione della documentazione per il riconoscimento di contributi per la Riquilificazione commerciale dei centri e delle aree mercatali, ai sensi della L.R 41/1997, per gli anni 2017-2018: assegnato il contributo massimo di 250.000 euro da utilizzare per l'intervento del Programma d'area di rivitalizzazione del centro storico. Predisposizione degli atti e delle comunicazioni inerenti il finanziamento;
- Predisposizione della documentazione per la manifestazione d'interesse al POR-FESR 2014-2020, per la candidatura dell'area produttiva bianca di Sozzigalli per la sua infrastrutturazione in fibra ottica per l'abilitazione alla banda larga e ultralarga. L'area proposta è risultata 28a su 160 manifestazioni pervenute, è già stata convenzionata e si sono già conclusi i sopralluoghi per darne l'attuazione nel 2017;
- Valutazione del progetto di riquilificazione di alcune linee di SNAM interessanti il territorio comunale con partecipazione alla Conferenza dei Servizi nel corso del 2016, redazione degli atti deliberativi comunali comprensivi delle indennità di servitù;
- Istruttoria del progetto d'interconnessione acquedottistico di Aimag in attraversamento del territorio comunale nel quadrante sud est del capoluogo con redazione degli atti amministrativi e deliberativi per l'approvazione in linea tecnica del progetto;
- Istruttoria di Piani Particolareggiati di iniziativa privata comprensiva degli atti necessari, dal deposito fino alla definitiva approvazione. Presa in carico delle aree e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- Redazione di Accordo per il Polo estrattivo 14 "Il Cantone" e predisposizione di tutti gli atti connessi fino alla sottoscrizione dello stesso;
- Accordi coi privati art. 18 L.R. 20/2000 e ss. mm. e ii.;
- Stesura di proposte di Delibere di Consiglio e di Giunta e Determinazioni dirigenziali, predisposizione per pubblicazione all'Albo comunale ed al Bollettino Ufficiale della Regione

Emilia Romagna degli atti in materia urbanistica;

- Relazioni, per le parti di competenza, di Documento Unico di Programmazione e di PEG;
- Predisposizione di tutti gli atti di competenza comunale necessari nelle varie fasi della formazione della Gara per l'affidamento del servizio di gestione della rete gas;
- Istruttoria del progetto di sostituzione di condotta acquedottistica nel quadrante nord est del comune presentato da AIMAG in qualità di ente gestore della condotta idrica, comprensivo di autorizzazione paesaggistica e verifiche archeologiche;
- Istruttoria di autorizzazioni paesaggistiche sia ordinarie che semplificate, comprensive della redazione di tutti gli atti necessari;
- Istruttoria e redazione degli atti deliberativi di Permessi di Costruire convenzionati o in deroga
- Redazione del Regolamento agli scavi e degli atti deliberativi per la sua approvazione;
- Istruttoria, redazione atti, pubblicazione e quanto necessario per il rilascio di Piani di Sviluppo Aziendali;
- Alla luce della nuova legge regionale sull'urbanistica 24/2017, verifica degli adempimenti in fase transitoria (quale a titolo d'esempio attività di monitoraggio) nonché accertamento dell'attività urbanistico edilizia per la fase transitoria;
- Alla luce della disciplina statale e regionale in materia di Regolamento edilizio tipo, verifica della rispondenza dello strumento comunale a tali disposizioni e atti conseguenti;
- Partecipazione ad incontri per la pubblica amministrazione inerenti all'istituzione di un'area naturale e seminaturale protetta sul Fiume Secchia;

• dal 2001 al 26 agosto 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Architetto Libero professionista

Proprio studio professionale

Attività di amministrazione dello studio professionale e di coordinamento sia dei progetti che dei collaboratori (archeologo, geologo, strutturista e progettisti d'impianti). Gestione dei clienti e degli operatori del settore. Attività di progettazione generale ed architettonica, redazione di computi, assistenza alla gara per l'affidamento dei lavori, direzione lavori, redazione di SAL e contabilità finale, liquidazione. Lo studio si occupa prevalentemente delle seguenti tematiche:

- osservazioni e richieste di variante a PRG, PSC-RUE-POC dei comuni modenesi e bolognesi;
- piani di sviluppo agricoli;
- piani particolareggiati – piani urbanistici attuativi comprensivi delle fasi propedeutiche quali sottoscrizione di accordi art. 18 LR 20/2000, sia residenziali sia produttivi direzionali/commerciali;
- consulenza in materia espropriativa in tutte le fasi dalla progettazione al rogito: a titolo d'esempio per il proseguimento dell'autostrada A12 (Rosignano – Civitavecchia) nel tratto Rosignano – San Pietro in Palazzi (Cecina, prov. Livorno);
- Studio di Impatto Ambientale per l'insediamento di un'attività produttiva di recupero componenti elettronici nella bassa modenese;
- recupero di complessi colonici sia danneggiati che non, dagli eventi sismici del 2012, in accordi di programma ed accordi coi privati ai sensi dell'art.18 L.R. 20/2000
- autorizzazioni paesaggistiche semplificate ed ordinarie;
- autorizzazioni da parte del Servizio Tecnico di Bacino relativamente ad opere su corsi d'acqua;
- predisposizione di pratiche MUDE ed attività di coordinamento tra i professionisti, D.L., rendicontazione, liquidazione;
- restauro di complessi ecclesiastici d'interesse storico architettonico e culturale (per esempio la Chiesa Parrocchiale di Magreta);
- interventi di demolizione/ricostruzione, ristrutturazione edilizia e nuova costruzione;
- progettazione di giardini;
- membro della CQAP del Comune di Formigine in qualità di esperto in Progettazione Urbanistica e Pianificazione Territoriale (dal 2009 al 2015);
- relazioni delle migliori per le imprese/ATI partecipanti a bandi per l'esecuzione di opere pubbliche con aggiudicazione all'economicamente più vantaggioso;
- membro di commissione d'esame in enti pubblici per assunzioni in area tecnica;

• dal 01.04.2017 al 31.08.2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Fiumalbo (MO) con P.O.

Comune di Fiumalbo

Responsabile di Settore a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per la titolarità della posizione organizzativa del settore "Tecnico/Manutentivo": Urbanistica/Edilizia/Ambiente; LL.PP.; Tecnologici e manutentivi

L'attività dirigenziale, oltre agli ambiti di cui sopra, si è occupata anche, a titolo semplificato:

- dell'istruttoria delle pratiche edilizie e delle autorizzazioni paesaggistiche, coordinamento con lo sportello SUAP;
- delle gare per l'affidamento dei lavori di riasfaltatura strade;
- del bando per la concessione in gestione di proprietà/servizi pubblici;
- della manutenzione dei cimiteri;
- dello studio di fattibilità e coordinamento con la Soprintendenza per la riqualificazione della piazza principale del borgo;
- del completamento dei lavori del nuovo plesso scolastico;
- dei servizi a rete ancora in gestione all'Ente, quali acquedotto e relative sorgenti, fognature e depuratori e pubblica illuminazione;
- interventi soggetti a Procedura Abilitativa Speciale quali la realizzazione di una centrale idroelettrica inferiore a 100 Kw, con relativa conferenza dei servizi;
- redazione degli atti di gara per il servizio assicurativo da trasmettere alla Centrale Unica di Committenza per la pubblicazione del bando;
- pareri in materia di safety and security per eventi e manifestazioni.

• dal 2002 al 2005

Collaborazione con l'arch. Massimo Luppi (Modena) in incarichi di progettazione e direzione lavori di opere pubbliche a lui conferiti:

- consolidamento della copertura e recupero funzionale della barchessa di Villa Gandini a Formigine di Modena. Rilievo, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
- consolidamento del piano sottotetto e della copertura di Villa Benvenuti a Formigine di Modena. Rilievo, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Committente pubblico nei confronti dell'arch. Massimo Luppi

Progettista architettonico (restauro)

• dal 2002 al 2005

Incarico presso l'Archivio della Provincia di Modena (responsabile dott.ssa Clara Ghelfi) per il riordino e l'informatizzazione dei progetti delle linee ferroviarie provinciali. Pubblicazione in collaborazione con l'università di Firenze a cura di Fondazione Panini dal titolo "Territori modenesi e ferrovie locali, testimonianza storica e risorsa strategica"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Committente pubblico: Provincia di Modena

Ricercatore, archivista e autore di testi

• dal 1998 al 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con lo Studio di architettura e urbanistica di Massimo Calzolari (Vignola-MO)

Committente privato

Collaboratore nell'attività di Pianificatore, Progettista architettonico (restauro) e paesaggista e direttore lavori principalmente nei seguenti incarichi:

- redazione di P.P. di iniziativa sia pubblica che privata;
- progettazione di complessi commerciali-direzionali;
- progettazione di fabbricati da adibirsi ad acetia ed agriturismo all'interno di un Piano di Sviluppo Aziendale;
- stesura di Progetti Direttori per aree soggette a P.P.;
- redazione della V.G. al P.R.G. di Rubiera (RE) comprensiva della disciplina particolareggiata per beni di interesse tipologico;
- analisi e ricerche di carattere ambientale, paesaggistico, storico-culturale ed infrastrutturale per la redazione del P.A.E del Comune di San Cesario s.P.;
- redazione della V.P. 2003 al P.R.G., art.14 L.R. 47/78, del Comune di San Cesario s.P. con relativo censimento dei fabbricati di interesse tipologico ed annessa disciplina particolareggiata;
- elaborazione della controdeduzione della V.P. 1999-2001 al P.R.G. del Comune di Castelvetro;
- elaborazione della Variante 2003 al P.R.G. del Comune di Castelvetro di Modena comprensiva della disciplina particolareggiata per i beni di interesse tipologico;

- richiesta di variante allo S.U.A. del Comune di Sassuolo finalizzato allo stralcio di un'area sottoposta a vincolo già dal P.T.P.R e confermata dal P.T.C.P. di Modena;
- progetto d'ampliamento della Palestra di Fiorano (Mo);
- elaborazione del "Piano dei Servizi" dei Comuni di San Cesario s.P., Castelvetro di Modena e Castello di Serravalle (Bo), questo ultimo prossimo all'adozione;
- elaborazione delle ultime Varianti art.15 L.R.47/78 adottate dai Comuni di Castelvetro di Modena (febbraio 2005) e San Cesario sul Panaro (aprile 2005) fino alla fase finale d'approvazione;
- progettazione di P.P. soggetti ad Accordo di Programma;
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva nonché predisposizione di tutti gli elaborati richiesti dall'attuale legge sui LL.PP. per la ristrutturazione del Municipio di Bastiglia (Mo), Direzione Lavori e Contabilità;
- studi per la delocalizzazione di alcuni nuclei famigliari in seguito all'ampliamento dell'A1 e del tracciato della circonvallazione in Comune di San Cesario s.P.: Variante approvata a dicembre 2006;
- Interpretazioni autentiche di articoli di Norme Tecniche di Attuazione per il Comune di Castelvetro di Modena;
- Rilievo dell'oratorio di Sant'Antonio da Padova a Castelvetro, finalizzato al restauro

• dal 2000 al 2001

Incarico presso l'Archivio della Provincia di Modena (responsabile dott.ssa Clara Ghelfi) per il riordino e l'informatizzazione dei progetti di edifici pubblici, linee ferroviarie, tracciati stradali e relative opere

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Committente pubblico: Provincia di Modena
Ricercatore ed archivista

• 1999

Redazione di una "Guida alla progettazione di piccoli fabbricati ad uso culturale e sociale ricreativo"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Committente pubblico: Comune di Vignola (MO)
Pianificatore

• dal 1995 al 1998

Incarico presso l'Archivio della Provincia di Modena (responsabile dott.ssa Clara Ghelfi) per il riordino e l'informatizzazione dei documenti di progetto di linee ferroviarie, tracciati stradali e relative opere. Costruzione di quadri corografici ed altro. Pubblicazione nel 2000 del testo "Territorio e strade. Il Frignano e le trasformazioni viarie tra i secoli XIX e XX"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Committente pubblico: Provincia di Modena
Ricercatore, archivista e autore di scritti

• 1992

Rilievo e sistemazione degli interni dell'Ospedale di Crevalcore (BO)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Committente privato
Collaborazione nel rilievo e predisposizione degli elaborati grafici di stato di fatto e di progetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• dal 04/05/2009 al 18/06/2009

corso per Tecnico Ambientale (Nuovo Codice Ambientale – dal D.Lgs.152/06 al nuovo decreto correttivo D.Lgs.16 gennaio 2008 e successive modifiche) tenutosi a Modena

- Qualifica conseguita

Tecnico Ambientale

• 2001

Abilitazione all'esercizio professionale conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze il 19.06.2001 ed iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori di Modena in data 19.07.2001

- dal 1989 al 1998
- Qualifica conseguita

Facoltà di Architettura - Università degli Studi di Firenze

Laurea in Architettura conseguita il 06/07/1998 presso l'Università degli Studi di Firenze, con votazione 110/110 e lode.

Titolo della Tesi di Laurea: *Per una riqualificazione insediativa ed ambientale nella media valle del Panaro: il riuso delle ferrovie provinciali*

- dal 1985 al 1989
- Qualifica conseguita
- dal 1983 al 1985

Liceo Scientifico Wiligelmo di Modena

Diploma di liceo scientifico conseguito nell'estate del 1989, con votazione 49/60

Liceo Classico sperimentale L.A.Muratori di Modena

ALTRI CORSI SIGNIFICATIVI

- 2020
 - 8 settembre – “CAM Verde Pubblico”, webinar “Energie in Comune” ANCI E-R
 - 4 settembre – Visita ecovillaggio a Montale Rangone, AIAP
 - 26 giugno – “Alberi & Verde”, webinar “Energie in Comune” ANCI E-R
 - 22 luglio – “Pianificazione urbanistica e Servizi Ecosistemici”, webinar “Energie in Comune” ANCI E-R
 - 8 luglio – “Migliorare il benessere climatico negli spazi pubblici con il PUG”, webinar “Energie in Comune” ANCI E-R
 - 16 giugno – “Diamo strada alle persone” webinar “Energie in Comune” ANCI E-R
 - 28 maggio – “Liberare il suolo/Linee guida per al rigenerazione urbana nature-based
 - 8 maggio – seminario BikER On line: ripensare alla mobilità in Emilia Romagna per la salute pubblica
 - 24 gennaio – “Beni culturale ed Emergenza” organizzato da CNAPPC di Roma
- 2019
 - 22 novembre - "Contrastare il consumo di suolo: esperienze, norme e linee guide", SOS4Life
 - 25 giugno - RUP, accesso agli atti e fase esecutiva, il Decreto sblocca cantieri (Docente Prof. Giacomo Santi c/o Regione Emilia Romagna)
 - 19/06 – Le novità in materia di antiriciclaggio legate al Codice dei Contratti Pubblici (Docente Dott. Giuseppe Sciarretta c/o regione Emilia Romagna)
 - 10/06 Le patologie della fase di esecuzione del contratto dei lavori pubblici (Docente avv. Elisa Valeriani c/o Regione Emilia Romagna)
 - 04/06 – Appalti Pubblici, Crisi d’Impresa e Disciplina Antimafia: Le crisi d’impresa (Docente Antonella Micele c/o Regione Emilia Romagna)
 - 17 aprile e 03 luglio - La disciplina del contributo di costruzione DAL186/2018 (Parma e Modena)
- 2018
 - 31/01 - Convegno tecnico formativo Disciplina Regionale sulla tutela e l’uso del Territorio Legge Regionale 24/2017
 - 23/02 – 9/03 – 16/03 - 23/03 12/04 - Ciclo di lezioni Progettare e mantenere gli spazi verdi tenuto dal Maestro giardiniere Carlo Pagani.
 - 09/04 – Seminario sull’esecuzione del contratto, con riferimento ai compiti del Rup, all’attività del direttore dei lavori/direttore dell’esecuzione; il subappalto e il sub contratto; la redazione del DUVRI e i piani relativi alla sicurezza. (Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici di Modena)
 - 9/05 – Seminario l’aggiudicazione e la stipulazione del contratto d’appalto: forme dei contratti e obblighi fiscali (bollo, imposta di registro). (Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici di Modena)
 - 26/05 – Seminario Il recupero dei borghi storici minori
 - 31/05 – tavola rotonda LR 24/2017 – Disciplina tutela e uso del territorio (CUP di Modena)
 - 14/06 – Seminario La progettazione di lavori, servizi e forniture con riferimento alle novità normative ed ai criteri minimi ambientali nelle diverse fasi delle procedure. (Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici di Modena)
 - 5, 6 e 7 luglio – Partecipazione al VIII Congresso Nazionale Architetti tenutosi a Roma
 - 7 e 18 dicembre – La disciplina edilizia ed urbanistica in Emilia Romagna (Modena)
- 2017
 - Corso organizzato dall’Osservatorio Appalti di Modena sul correttivo D.Lgs. 50/2016 il 21.09.2017- 19.10.2017 – 07.11.2017 – 27.11.2017
 - Corso organizzato da ManPower sulla Trasparenza amministrativa il 28.06.2017
 - Seminario presentazione “nuova Legge Urbanistica” organizzato dalla Regione Emilia Romagna (01/03/2017)

- 2016
 - seminario "La nuova Legge Urbanistica" organizzato dalla provincia di Modena (12/12/2016)
 - corso "Codice Appalti e Mepa" organizzato da Man Power (n.24 ore 28 e 29/11/2016 e 5/12/2016)
- 2017
 - Corso organizzato dall'Osservatorio Appalti di Modena sul correttivo D.Lgs. 50/2016 il 21.09.2017- 19.10.2017 – 07.11.2017 – 27.11.2017
 - Corso organizzato da ManPower sulla Trasparenza amministrativa il 28.06.2017
 - Seminario presentazione "nuova Legge Urbanistica" organizzato dalla Regione Emilia Romagna (01/03/2017)
- 2015
 - Partecipazione al corso Edilizia minore rurale – Insediamenti rurali in Terra d'Argine
- 2007
 - laboratorio formativo sperimentale organizzato dal Bioecolab di Modena con tema "Ingegneria naturalistica e progettazione del verde" tenuto dall'arch. Elisa Palazzo e dall'arch. Gioia Gibelli nei giorni 7 e 14 febbraio 2007
- 2006
 - corso di Aggiornamento Pratica Professionale "Normativa sismica: tipologie architettoniche tipologie costruttive costi di realizzazione" organizzato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Modena
 - corso base per privati sul programma Arcview 9.1 (GIS) organizzato da Semenda

PUBBLICAZIONI

- 2003
 - Attività di ricerca e di partecipazione agli scritti per la pubblicazione, "*Territori modenesi e ferrovie locali, testimonianza storica e risorsa strategica*" a cura di Gianfranco Gorelli, Ed. Raccolte Fotografiche Modenesi Giuseppe Panini
- 2000
 - Attività di ricerca e di partecipazione agli scritti per la pubblicazione, "*Territorio e strade. Il Frignano e le trasformazioni viarie tra i secoli XIX e XX*" a cura di Clara Ghelfi e Gianfranco Gorelli, Ed. Provincia di Modena (collaborazione tra l'Università di Firenze, Facoltà di Architettura, e la Provincia di Modena);

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	sufficiente

ATTITUDINI

Propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette

L'esperienza maturata prima in ambito universitario e nell'attività di ricerca, poi in campo professionale, sia nella libera professione che presso gli enti pubblici, ha permesso di sviluppare l'attitudine a lavorare in gruppo, valorizzando le specifiche caratteriali e prestazionali di ciascuno. Particolare attenzione è volta a mantenere il gruppo coeso al fine del raggiungimento del risultato senza situazioni di crisi e conflitti che possano risultare negativi.

La determinazione, la capacità organizzativa ma anche una certa sensibilità, mi permettono di perseguire gli obiettivi prefissati, spesso con esiti anche superiori a quanto atteso.

Aver maturato esperienza quale consulente in materia urbanistica e di lavori pubblici per le pubbliche amministrazioni, come libero professionista ma anche come dipendente, ha permesso di maturare una visione completa della disciplina nelle sue varie sfaccettature di ruoli e ciò apporta valore aggiunto a seconda della tipologia d'incarico e di struttura in cui mi trovo a lavorare.

Aver ricoperto vari ruoli, spesso con mansioni direttive e di completa gestione dell'intervento, ha permesso di migliorare l'attitudine alla leadership e la capacità di assegnare i compiti individuando con rapidità le figure professionalmente più adeguate.

CAPACITA' PROFESSIONALI

Esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane, finanziarie e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi

RISULTATI CONSEGUITI

Affidabilità, efficienza gestionale, capacità di programmazione e pianificazione

In oltre vent'anni di attività lavorativa è stato possibile sviluppare esperienza in campo urbanistico, edilizio ed ambientale come consulente sia di privati che di enti pubblici, partendo dall'analisi delle problematiche ed individuando la più opportuna ed adeguata soluzione per conseguire l'obiettivo prefissato. L'attività di ricerca svolta presso la Provincia di Modena, cui ha fatto seguito la pubblicazione di testi, ha permesso di maturare una certa sensibilità nell'analisi dello stato dei luoghi, atto propedeutico fondamentale per qualsiasi attività progettuale successiva.

La passione per il paesaggio e la sua tutela, unita alla consapevolezza delle realtà nella quale ci si trova ad operare, sia dal punto di vista sociologico che economico, costituiscono un elemento importante nello svolgimento delle attività connesse all'urbanistica e all'edilizia, ma anche ai lavori pubblici e alla manutenzione dell'esistente.

In materia edilizia, oltre alle fasi progettuali, ampia esperienza è stata maturata anche nella gestione del cantiere, garantendo assistenza alla committenza dalle fasi di selezione dell'impresa fino alla sua liquidazione.

L'esperienza in materia di lavori pubblici è stata maturata sia nell'ambito della libera professione che come tecnico di pubblica amministrazione, in questo caso attraverso l'affidamento d'incarichi, spesso volti al conseguimento degli obiettivi di PEG, e al loro coordinamento fino alla completa esecuzione nonché mediante la redazione di concorsi di progettazione e loro successiva aggiudicazione fino all'affidamento dei lavori. Nell'ambito della disciplina dei lavori pubblici s'inserisce anche l'esperienza maturata nell'attività di ricerca e di richiesta di contributi regionali o statali, attività per la quale sono stati ottenuti ottimi risultati.

Le molteplici attività svolte, unite ad un costante aggiornamento, consentono di avere una visione della disciplina tecnica più ampia e soprattutto di individuare la procedura più rapida e snella per il conseguimento dell'obiettivo.

Nel corso degli anni è stata acquisita una buona capacità nell'organizzazione in autonomia del lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità sempre maggiori. Contemporaneamente è altresì stata sviluppata una buona capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane, di attitudine al lavoro in gruppo nonché di relazioni con il pubblico/clientela.

Rispetto reciproco e armonia sono elemento importante per un buon lavoro di squadra, le differenze tra le persone e le peculiarità di ciascuno, se ben valorizzate, costituiscono un valore aggiunto alla squadra che potrà usufruire di un bagaglio culturale più ampio e fornire un prodotto più qualificato. All'esterno del gruppo di lavoro dei servizi tecnici, l'attività di coordinamento e di comunicazione con gli altri settori (economico in particolare) è assolutamente necessaria al fine del raggiungimento dei risultati in tempi certi e adeguati all'attività.

Il percorso professionale svolto ha permesso di sviluppare una buona capacità relazionale anche con gli enti di controllo superiori, quali Province/aree vaste e Regione nonché altri enti di servizio pubblico quale ARPAE, SNAM, ATERSIR ed AIMAG a titolo esemplificativo, dimostrando che una buona comunicazione ed un coordinamento adeguato delle figure coinvolte, può portare ad attività e iniziative tra gli enti di notevole valore per il territorio.

Lo svolgimento dei vari incarichi ha richiesto, per il loro completamento, capacità di programmazione e pianificazione, soprattutto in questi ultimi anni in cui ho svolto sia l'attività di libero professionista che di dipendente presso la Pubblica Amministrazione in qualità di:

- Istruttore tecnico D1 presso il Comune di Soliera, impiegata sia nel settore urbanistico che in quello dei lavori pubblici (4.12.2012-15.10.2018, incarico part time);
- Responsabile Area tecnica presso il Comune di Fiumalbo, ex art.110 c.1 D.Lgs.267/00, (01.04.2017 - 31.08.2017);
- Istruttore Direttivo Tecnico D1, ex art.110 c.1 D.Lgs.267/00, presso il Comune di Correggio, con responsabilità dell'Ufficio urbanistica ed incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano (01.09.2018- fino al 30.11.2020);
- Direttore dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio del Comune di Pavullo nel Frignano, D1 titolare di PO, art.110, c.1, D.Lgs.267/2000, dal 1° dicembre 2020 in corso.

Il mio carattere aperto e solare, la profonda conoscenza della disciplina maturata nel corso degli anni e il suo costante aggiornamento, nonché il rispetto della deontologia professionale, hanno consentito di acquisire progressivamente la fiducia dell'utenza e dei collaboratori migliorando con essi le relazioni ed il perseguimento degli obiettivi.

Sono dotata di buona capacità di ascolto, di comprensione delle problematiche e di individuazione delle soluzioni possibili nel rispetto delle esigenze dell'utenza e dei collaboratori, nonché di senso di responsabilità e buona capacità di comunicazione e di mediazione che hanno contribuito all'affermarsi della mia figura professionale.

L'ampia casistica di esperienze svolte ha permesso di sviluppare un'ottima capacità di risoluzione delle problematiche che si possono presentare, ma soprattutto la capacità di gestire l'emergenza con professionalità, metodo e conoscenza in tempi rapidi.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenza della disciplina accompagnata da costante aggiornamento, capacità di adattamento e di organizzazione sia del lavoro che del personale, abilità nella soluzione di nuove sfide viste come possibilità di miglioramento, determinazione nel perseguimento degli obiettivi, grande passione nei propri incarichi nella visione apparentemente idealista di miglioramento del nostro territorio.

Vignola, 28 febbraio 2021

Arch. Manzini Lorenza
(Firmato digitalmente)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art.46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss. mm. e ii.)

La sottoscritta Manzini Lorenza, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 4445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Che quanto sopra scritto nel CV è vero e che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

La sottoscritta è consapevole che in caso di false dichiarazioni verranno applicate le sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Autorizza il soggetto privato che riceve questa autocertificazione a verificare i dati in essa contenuti rivolgendosi alle Amministrazioni competenti.

Letto, confermato e sottoscritto, Vignola il 28 febbraio 2021

LA DICHIARANTE: Arch. Manzini Lorenza
(Firmato digitalmente)