

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABRIZIO COVILI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED] Uff. 0536/29941 - 29922
Fax **0536/20125**
E-mail **f.covili@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita Pavullo nel Frignano 31/08/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
P.zza Montecuccoli, 1
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Direttore dell'Area Servizi Finanziari e Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Controllo di gestione, Funzionario Categoria Giuridica D3 (dall'1.1.2000 D4, dall'1.7.2009 D5 e dal 1.1.2021 D6), Vice Segretario dall'08/04/2008.
- Principali mansioni e responsabilità Le attività svolte all'interno dell'Area Servizi Finanziari sono principalmente rivolte alle procedure di programmazione economico-finanziaria, di gestione del bilancio, del patrimonio dell'ente, del controllo di gestione e di coordinamento del Servizio Tributi Entrate.
Inoltre, al sottoscritto competono, a partire dal 2008, le funzioni vicarie del Segretario Comunale come da deliberazione di G.C. n 43 del 08/04/2008. Inoltre svolge il ruolo di controllo e coordinamento di tutta la gestione fiscale e tributaria dell'ente e sottoscrive tutte le dichiarazioni ad esso afferenti. Ha infine il compito istituzionale di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente.
- Attività svolta Con delibera di Giunta Comunale n° 79 del 02/10/2012 è stato approvato un accordo di collaborazione tra il Comune di Serramazzone e il Comune di Pavullo nel Frignano che ha previsto l'istituzione di un'unità temporanea di progetto denominata "Unità di progetto programmazione finanziaria e bilancio" per 12 ore settimanali con decorrenza 5 ottobre 2012, incarico affidato al sottoscritto dal 05/10/2012. Successivamente è stato previsto, con decorrenza 6 maggio 2014, l'assunzione diretta della responsabilità del Servizio Finanziario del Comune di Serramazzone con responsabilità gestionali oltre che della regolarità contabile sugli atti dell'ente già affidata dal 01 gennaio 2014. E' stata, inoltre, soppressa l'Unità di progetto Programmazione Finanziaria e Bilancio e sono stati istituiti due nuovi servizi nell'ambito del Servizio Finanziario. L'accordo di collaborazione è continuato fino all'anno 2018 non oltre 60 giorni dalla proclamazione del Sindaco neo eletto del Comune di Serramazzone e quindi fino al 10/08/2018.

- Date (da – a) Dal 07/09/1998 Al 31/12/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
P.zza Montecuccoli, 1
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Funzionario al Settore Finanze Programmazione Controllo VIII Qualifica Funzionale, con Coordinamento del Servizio Ragioneria e del Servizio Tributi del Comune di Pavullo nel Frignano
-
- Date (da – a) Dal 01/04/1996 al 06/09/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
P.zza Montecuccoli, 1
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo - Responsabile Servizio Ragioneria Programmazione e Controllo (VII Qualifica Funzionale) - Area Amministrativo Finanziaria,
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione degli atti fondamentali del Comune: Bilancio di Previsione, Rendiconto della Gestione e introduzione della Nuova Contabilità Finanziaria prevista dal D.Lgs n° 77/95.
-
- Date (da – a) Dal 01/07/2014 al 31/03/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Modena
Via S. Giovanni del cantone, 23
41121 Modena
 - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria locale
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo, di ruolo, dal 01/07/1994 al 31/03/1996, con comando presso il Servizio Ragioneria - Programmazione e Controllo del Comune di Pavullo nel Frignano, dall'01/01/1995 al 31/03/1996.
-
- Date (da – a) Dal 16/11/2012 al 30/06/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L. n° 18 di Pavullo nel Frignano (MO)
Viale Martiri 53
 - Tipo di azienda o settore Unità Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Area Economico-Finanziaria, di ruolo (fino al 15/11/2012 Collaboratore Amministrativo – Area Economico-Finanziaria; supplente), presso il Servizio Finanze Bilancio
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto al Dirigente del Servizio Finanze Bilancio nelle funzioni di competenza (bilancio preventivo e sua gestione, rendiconto di esercizio);
Attività di Controller con collaborazione e coordinamento nelle attività connesse alla predisposizione degli strumenti di programmazione e di pianificazione dell'attività dell'Ente (Budget di esercizio, contabilità analitica, analisi scostamenti, ecc.) mantenendo relazioni organizzative e negoziali interne con i vari responsabili di struttura; gestione degli adempimenti fiscali dell'ente.
-
- Date (da – a) Dall'8/07/1992 al 15/11/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.L. n° 18 di Pavullo nel Frignano (MO)
Viale Martiri 53
 - Tipo di azienda o settore *Unità Sanitaria Locale*
 - Tipo di impiego Area Economico-Finanziaria
 - Principali mansioni e responsabilità Ho conseguito una borsa di studio, finalizzata alla "realizzazione di un modello organizzativo sperimentale di gestione per budget", istituita dall'U.S.L. n° 18 di Pavullo nel Frignano (MO)

- Date (da – a) Dal 27/09/1987 al 30/06/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERAMICHE MARCA CORONA S.p.A.
Via Ancora km 3,500 Sassuolo (MO)
- Tipo di azienda o settore *Azienda privata*
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo al 7° livello
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Elaborazione Dati (C.E.D.), con funzioni di coordinamento e controllo della contabilità generale ed adempimenti fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 23 Aprile 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo della tesi: **“Adempimenti fiscali del Curatore Fallimentare”**
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio

Altri titoli di studio e professionali

Frequenza, con esito positivo, del 1° Corso di Specializzazione post-laurea "ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE" (con l'ausilio di sistemi EDP) organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Modena in collaborazione con SADA – Modena nel periodo Novembre 1986 - Giugno 1987;

- Date (da – a) Anno scolastica 1979/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “A. Sorbelli” di Pavullo nel Frignano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

• Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

Attività di formazione

- Partecipazione al Corso di perfezionamento per "CERMASTER: Controllo di gestione" svolto da CERFORM a Sassuolo nell'anno 1988;
- Frequenza di un corso di studi di lingua INGLESE - livello3 presso la Benedict School con conseguimento della valutazione complessiva di OTTIMO nell'anno 1992;
- Partecipazione al corso di formazione su "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali" organizzato dal C.T.C. della Camera di Commercio dal 28 giugno al 7 luglio 1995;
- Partecipazione al corso di aggiornamento "Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica" della durata complessiva di n. 28 ore e gestito dal C.F.P. "G. Patacini" nel corso del 1995;
- Partecipazione al corso dal titolo "Lo stato patrimoniale e gli inventari degli EE.LL. secondo il nuovo ordinamento finanziario e contabile" per un totale di 14 ore dal 28 marzo al 3 aprile 1996;
- Partecipazione al corso dal titolo "Inserimento di tecnologie informatiche avanzate nella gestione amministrativa pubblica amministrazione – "Access, internet e reti locali" per un totale di 48 ore nel corso del 1999;
- Partecipazione ad una serie di corsi "Project management: uno strumento per la P.A.", sotto dettagliati, organizzati dal Centro Modena Formazione nel corso dei anni 2001-2002 per n. 180 ore complessive:
 - La comunicazione pubblica
 - La gestione delle risorse
 - La valutazione del personale
 - Il lavoro di gruppo e la gestione dei collaboratori
 - Lavorare per progetti-processi nell'ottica della qualità del servizio
 - Pianificazione e controllo di gestione all'interno dell'ente
- Partecipazione al "Corso specialistico per operatori degli Enti Locali sui mercati finanziari e sugli strumenti di liability management" organizzato dal Ce.S.F.E.L. Emilia Romagna, che si è svolto a Reggio Emilia nei giorni 30 e 31 maggio 2005;
- Partecipazione al Corso biennale di preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista nel biennio 2005/2007;
- Partecipazione al corso "Il documento unico di programmazione (DUP) negli enti locali: linee guida per la progettazione e lo sviluppo" organizzato da Strategic Lab il 9 ottobre 2015;
- Partecipazione al corso di formazione "Bilancio e contabilità pubblica: corso sull'applicazione delle nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità. (Il Livello)" Programma INPS Valore P.A. organizzato da Università dell'Insubria con la collaborazione di FORMEL anno 2019.
- Partecipazione al corso di formazione "Il PNRR e l'attuazione dei progetti. Il ruolo degli Enti locali: attività, procedure, incarichi, responsabilità" Programma INPS Valore P.A. 2022 organizzato da Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia con la collaborazione del Centro Studio e Lavoro La Cremeria SRL di Cavriago (RE).
- Partecipazione continua ad iniziative di aggiornamento e seminari in materia di:

Normativa fiscale degli enti locali.

Gestione finanziaria ed economica dell'ente.

Sicurezza sul lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Ottima
Discreta
Discreta

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

Francese
Scolastica
Scolastica
Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

Per l'espletamento del ruolo si sono maturate negli anni buone capacità e competenze sia relazionali sia relative al lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, normativi e ai processi di informatizzazione in rapida e continua evoluzione.

Capacità di adeguamento a differenti realtà territoriali avendo rivestito dal 2012 al 2018 il ruolo di Responsabile Finanziario in entrambi i comuni di Pavullo nel Frignano e di Serramazzone con continue interazioni con i vari organi e con le figure di riferimento dei due enti in un periodo contraddistinto da forti mutamenti normativi e gestionali. Assunzione di responsabilità dirette in funzione delle esigenze del ruolo e capacità di risoluzione autonoma delle criticità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza ambiente windows e programmi pacchetto office, in particolare EXCEL e ACCESS.

Ottima conoscenza internet e posta elettronica.

Ottima conoscenza dei programmi gestionali utilizzati dall'ente, in particolare di tutti quelli afferenti l'area finanziaria (ADS Bologna).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente per autoveicoli Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatore al seminario organizzato da ANCI e UPI Emilia Romagna il 30/11/1999 sull'analisi dei bilanci e dei servizi con intervento su: *"Le informazioni finanziarie a supporto delle decisioni di politica fiscale locale: un'indagine sui conti consuntivi dei comuni della Provincia di Modena"*.

Componente della Commissione Tecnica Mista sulla base delle indicazioni contenute nella Delibera di Giunta regionale n. 377/2004 per l'analisi dei dati delle strutture per anziani presenti sul territorio del Frignano. Nel periodo 2005-2008.

Componente del Gruppo di Lavoro sulla contabilità finanziaria organizzato dalla Provincia di Modena anno 1996.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 de DPR 445/200, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo la pubblicazione del presente curriculum sul sito web del Comune di Pavullo nel Frignano

Pavullo nel Frignano 21 dicembre 2023

FABRIZIO COVILI (FIRMA)

A rectangular box with a grey background, used to redact the signature of Fabrizio Covili.