



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2020/2022

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SEGRETERIA GENERALE E AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Promozione della legalità e della cultura dell'etica.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo di miglioramento

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Sistemi Informativi	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Innovazione tecnologica e agenda digitale per Pavullo: digitalizzazione e dematerializzazione.	Missione 1 Programma 8	Obiettivo strategico

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Servizi Demografici	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile.	Missione 1 Programma 7	

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Contratti Appalti	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	1.2.94
1	Mantenimento - Registrazione telematica dei contratti di locazione, di appalto e di tutti i contratti immessi a repertorio		Obiettivo di miglioramento
2	Mantenimento - archivio informatico dei contratti		Obiettivo di miglioramento
3	Razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e delle banche dati esistenti		Obiettivo di miglioramento/innovazione

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Marilena Mucciarini

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Organizzazione dell'ente – Interventi organizzativi – programmazione fabbisogno di personale	1.10.8.2	Obiettivo strategico
2	Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.	1.10.1	Obiettivo di miglioramento
3	Ruolo del Comune di Pavullo nelle gestioni associate	1.10.92	Obiettivo di miglioramento

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO U.R.P.	Cristina Soci

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Depositi Archivistici del Comune di Pavullo nel Frignano: intervento di riordino. Completamento.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo di miglioramento
2	Trasparenza e comunicazione: restyling sito web istituzionale.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo innovativo
3	Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo strategico
4	Promozione della legalità e della cultura dell'etica.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo di miglioramento
5	Emergenza epidemiologia da COVID-19	Missione 01 Programma 02	Obiettivo strategico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SEGRETERIA GENERALE E AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Promozione della legalità e della cultura dell'etica.

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagina n. 47
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivo operativo di riferimento	1.2.4 e 1.2.5 dell'Obiettivo Strategico: 9.1 Legalità dell'azione amministrativa

Breve descrizione Obiettivo
<p>L'obiettivo descritto ha preso sostanzialmente avvio con l'approvazione del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213) che ha, tra l'altro, ampliato e rafforzato il sistema dei controlli interni degli enti locali, la cui articolata tipologia è dunque ora definita dagli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, e 147 quinquies D.Lgs. 267/2000 (TUEL).</p> <p>Il quadro normativo si è poi ulteriormente definito con l'approvazione della legge 16 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dei relativi decreti attuativi:</p> <p>a) il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 di riordino dell'intera disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni nella considerazione che la "trasparenza" appunto rappresenta lo strumento principale di contrasto al fenomeno citato;</p> <p>b) il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 afferente la disciplina delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e</p> <p>c) il d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il nuovo codice di comportamento dei pubblici dipendenti.</p> <p>Nel vasto contesto normativo descritto risulta evidente il considerevole impatto organizzativo degli adempimenti di competenza che hanno visto e vedranno anche negli esercizi futuri il pesante coinvolgimento dell'intero apparato burocratico.</p> <p>Si elencano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni delle funzioni esercitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'ambito del "Sistema dei controlli interni": redazione delle relazioni semestrali e del referto annuale; • nell'ambito della normativa in materia di prevenzione della corruzione: redazione degli aggiornamenti periodici del PTPCT e relativa relazione annuale del RPCT.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esercizio delle attività dovute in esito alla tempistica normativa delle funzioni descritte	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Segreteria Generale	Supporto nell'applicazione di tutte le misure descritte per la puntuale attuazione del progetto
3	Servizi comunali	Partecipazione alla elaborazione degli strumenti e alla loro attuazione secondo competenza

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto della tempistica di progetto	30			
2	Eventi corruttivi	70			

Personale coinvolto
Benati Antonella
Brusiani Sabrina
Chiletti Paola
Covili Fabrizio
De Luca Grazia
Mucciarini Marilena
Nobili Giovanni
Pattuzzi Edda
Soci Cristina

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Sistemi Informativi	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Innovazione tecnologica e agenda digitale per Pavullo: digitalizzazione e dematerializzazione.	Missione 1 Programma 8	Obiettivo strategico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Sistemi Informativi	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AGENDA DIGITALE PER PAVULLO: DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 48
Missione e Programma	Missione 1 Programma 8
Obiettivo operativo di riferimento	1.8.1

<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo è quello di mantenere adeguati i sistemi di elaborazione centrale, i sistemi di informatica individuale e di automazione degli uffici fornendo supporto nell'analisi e nella progettazione mirata allo sviluppo ed all'aggiornamento del sistema informatico comunale nonché a tutte le attività di istruzione, consulenza e supporto ai vari servizi comunali per quanto attiene alle applicazioni specifiche.</p> <p>Obiettivo primario è anche quello di assicurare la necessaria continuità operativa dell'ente tramite un piano di backup e sistem recovery.</p> <p>Nell'ambito dei servizi informativi associati dell'Unione del Frignano vengono svolte attività di coordinamento e assistenza agli uffici nell'avvio delle gestioni associate in divenire.</p> <p>Nel triennio 2020-2022 continuerà il processo di dematerializzazione dei documenti prodotti e gestiti dall'amministrazione secondo le direttive le direttive dell'AgID e in tale ambito i sistemi informativi del Comune dovranno fornire le soluzioni tecniche adeguate e il supporto necessario.</p> <p>Dopo l'avvio del riversamento al PARER (Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna) dei documenti del protocollo, nel periodo 2020-2021 si realizzerà a pieno regime anche l'archiviazione degli atti (determine/delibere) e dei documenti contabili (fatture elettroniche, già conservate come documenti protocollati, e mandati/ordinativi informatici), già prevista per il 2019 ma posticipata per problemi tecnici prima e poi a causa dell'emergenza COVID-19.</p> <p>Si porterà avanti il "piano di informatizzazione del Comune di Pavullo nel Frignano ai sensi dell'art. 24 comma 3 bis del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014" (approvato con Del. Giunta n° 12/2015) che prevede tra gli obiettivi la razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, la standardizzazione della modulistica e la dematerializzazione dei documenti.</p> <p>A partire dal 25/05/2018, data in cui è divenuto efficace il Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) sulla protezione dei dati personali, si è avviato un processo complesso di adeguamento da parte del Comune, in associazione con l'Unione dei Comuni del Frignano e gli altri comuni, che partendo dagli obblighi relativi a riservatezza e sicurezza dei dati comporterà un lavoro di analisi della situazione attuale dei sistemi informativi e informatici al fine di raggiungere un alto standard di sicurezza. Tale lavoro, cominciato a fine 2018, proseguirà anche per tutto il 2020.</p> <p>Nell'ambito del GDPR si colloca il progetto di implementazione della struttura hardware e software su cui si basano i servizi informatici del comune.</p> <p>E' stato sostituito il firewall della rete e acquisito uno switch "managed" che permetterà la configurazione</p>

dettagliata del traffico di rete. Fatta una puntuale ricognizione della struttura della rete (che apparati sono collegati, dove sono, che funzione svolgono, etc) si è realizzata la segmentazione della rete per migliorarne le prestazioni e incrementare la sicurezza e gestibilità.

A fine 2019 sono stati acquistati un nuovo server e una SAN che sono stati configurati come cluster.

A inizio 2020 sono state migrate sul nuovo server le macchine virtuali su cui sono gestiti tutti gli applicativi centralizzati e sono stati virtualizzati 3 vecchi server fisici con sistemi operativi obsoleti ma da mantenere in linea.

Il progetto di rinnovamento del sistema informativo/informativo del Comune ha visto uno slittamento nei tempi a causa dell'emergenza COVID-19 ma verrà portato avanti per tutto il 2020 e parte del 2021 prevedendo i seguenti passi:

- Riorganizzazione della modalità di memorizzazione documenti esterni al db Oracle e delle export e backup del db stesso in collaborazione con la ditta Ads di Bologna
- Riconfigurazione dominio su windows server 2016
- Virtualizzazione delle 2 macchine windows 2008 che fungono da file server e server di backup
- Ridefinizione delle policy di backup e valutazione sistemi di salvataggi esterni al Comune (cloud, data center Lepida, etc..) nell'ottica di un sistema più completo di disaster recovery.

Il processo di analisi dei processi connessi alle entrate del comune finalizzata alla migrazione verso il sistema PAGOPA – Nodo dei pagamenti della pubblica amministrazione, posticipato ulteriormente a causa del COVID-19, verrà ripreso negli ultimi mesi del 2020 in vista della scadenza dell'ultima proroga del termine di adozione di PAGOPA fissata al 28/02/2021.

Dovranno essere adeguati i software che gestiscono le entrate del comune per produrre bollettini conformi PAGOPA e contestualmente si integrerà la contabilità per migliorare la gestione delle entrate sfruttando il dettaglio fornito da PAGOPA snellendo il meccanismo di gestione delle entrate e dei pagamenti verso la pubblica amministrazione.

Alla fine di febbraio 2020, allo scoppio della pandemia del COVID-19, seguendo le indicazioni del governo durante il lockdown e le disposizioni dell'amministrazione comunale è stato individuato un sistema software per l'attuazione dello smart working in modo sicuro per l'ente e semplice per i dipendenti.

Dopo avere attivato circa 40 postazioni di smart working, i sistemi informativi dell'ente hanno fornito la necessaria assistenza.

Contemporaneamente sono stati attivati sistemi di videoconferenza utilizzando il servizio fornito da Lepida e dato assistenza e supporto all'interno del comune per l'utilizzo di sistemi diversi.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Archiviazione sostitutiva dei documenti di segreteria e contabili	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Supporto nella rilevazione dei processi e dei trattamenti dei dati in ottica GDPR	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Rilevazione processi e istanze da gestire tramite modulistica on-line eventualmente integrata con back-office	Previsto											X	X
		Ottenuto												
4	Rilevazione procedimenti relativi agli incassi nell'ottica dell'utilizzo del sistema PAGOPA con integrazione dei software in uso nel comune. Supporto tecnico agli uffici interessati dall'utilizzo del nodo dei Pagamenti	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
5	Riorganizzazione sistemi di dominio, backup e disaster recovery nell'architettura informatica dell'ente e implementazione del livello di sicurezza nel rispetto del GDPR	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
6	Attivazione smart working e sistemi di videoconferenza; supporto	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
GANDOLFI MARIA CRISTINA

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Servizi Demografici	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile	Missione 1 Programma 7	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici / innovativi / di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Servizi Demografici	Dott. Giovanelli Giampaolo

Nr.	Denominazione Obiettivo
	Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.
Missione e Programma	1.7
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>L'obiettivo strategico del servizio si propone di attivare l'erogazione on line di servizi di certificazione anagrafica mediante l'utilizzo di idonea tecnologia informatica, nonché di rendere disponibili al cittadino l'erogazione di altri servizi on line relativi alle materie di competenza dei servizi demografici, a partire dalle dichiarazioni di residenza. L'attivazione di tale servizio (e, in generale, l'implementazione dei servizi telematici) consentirebbe di conseguire un duplice obiettivo: 1) semplificare la vita al cittadino, evitando allo stesso di recarsi allo sportello per il disbrigo della pratica in presenza, con conseguente risparmio di tempo e denaro; 2) ridurre gli accessi allo sportello, che si tradurrebbero in un aumento del numero di ore da dedicare alla fondamentale attività di back office, troppo spesso sacrificata dall'attività di front office, che potrebbe invece essere ridotta e disincentivata da una incisiva azione di informazione e sensibilizzazione sull'utilizzo degli strumenti informatici da parte dei cittadini.</p> <p>L'ulteriore obiettivo è infatti proprio quello di ridurre sensibilmente gli accessi allo sportello, limitando gli stessi soltanto ai servizi erogabili necessariamente in presenza (ad es., rilascio carte di identità, autentiche di sottoscrizioni, dichiarazioni di nascita e di morte, ecc...).</p> <p>L'Ufficio elettorale sarà inoltre impegnato nella gestione del referendum costituzionale indetto per i giorni 20-21 settembre 2020.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione certificazione anagrafica on line	Previsto	x	x	x	x	x							
		Ottenuto												
2	Referendum costituzionale 2020	Previsto			x	x	x				x	x	x	
		Ottenuto												
3		Previsto	x	x	x									
		Ottenuto												
4		Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Segretario Generale	Coordinamento
2	U.O. Sistemi Informativi	Assistenza subentro ANPR

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto dei tempi	50			
2	Posizioni allineate pre subentro ANPR	20			
3	Elezioni 2019	30			

Personale coinvolto	
Contri Gianni – Istruttore Direttivo	
Zuccarini Stefania – Istruttore amm.vo	
Vandelli Dania – Istruttore amm.vo a t.d.	
Rossi Rita – Collaboratore amm.vo	
Vignudini Monica – Collaboratore amm.vo	

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali – U.O. CONTRATTI APPALTI	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	1.2.94
1	Mantenimento - Registrazione telematica dei contratti di locazione, di appalto e di tutti i contratti immessi a repertorio		Obiettivo di miglioramento
2	Mantenimento - archivio informatico dei contratti		Obiettivo di miglioramento
3	Razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e delle banche dati esistenti		Obiettivo di miglioramento/ innovazione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile f.f.
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Contratti Appalti	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Registrazione telematica dei contratti di locazione, di appalto e di tutti i contratti immessi a repertorio

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 53	

Breve descrizione Obiettivo	
<p>Tutti i contratti di locazione e affitto di beni immobili, compresi quelli relativi a fondi rustici e quelli stipulati dai soggetti passivi Iva, devono essere obbligatoriamente registrati dall'affittuario (conduttore) o dal proprietario (locatore) qualunque sia l'ammontare del canone pattuito. Non c'è obbligo di registrazione per i contratti che non superano i 30 giorni complessivi nell'anno. La registrazione dei contratti di locazione deve avvenire entro 30 giorni dalla data di stipula o dalla sua decorrenza, se anteriore. Per i rimanenti contratti immessi a repertorio la registrazione deve avvenire entro 20 dalla data di stipulazione. Nell'ambito di una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa il Servizio adotterà tutte le misure per procedere alla registrazione telematica dei contratti di affitto iscrivendosi a Fisconline/ Entratel, e per tutti gli altri procederà alla registrazione telematica utilizzando il pacchetto software Uni Mod Client.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Registrazione telematica contratti	Previsto	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1		1	9		

Personale coinvolto
Carla Bortolucci

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi di miglioramento/innovazione

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile f.f.
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Contratti Appalti	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Archivio informatico dei contratti

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	Missione

Breve descrizione Obiettivo	
<p>Nell'attuazione del percorso che deve condurre la Pubblica Amministrazione alla sempre maggiore informatizzazione dei procedimenti e alla conservazione digitale dei documenti, con riferimento alla gestione dei contratti pubblici dell'Ente, l'obiettivo del servizio è quello di procedere alla costituzione di un archivio informatico dei contratti - scritture pubbliche e private – mediate l'utilizzo delle procedure già in uso, che consenta agli uffici una consultazione più rapida ed efficace sia dal punto di vista della ricerca che dell'utilizzo dei documenti e della loro trasmissibilità. Il progetto prevede anche il recupero delle scritture cartacee a partire dall'anno 2014, la loro scansione e trasformazione su supporto informatizzato.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Digitalizzazione dei contratti stipulati Anno corrente	Previsto	X	X	X	X	X		X	X	X		X	
		Ottenuto												
2	Recupero scritture cartacee anno 2015 – 2016 - 2017	Previsto		x	x	x	x			X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Atti digitalizzati anno corrente	1	15		
2	Recupero scritture cartacee anno 2015 – 2016 – 2017	1	30		

Personale coinvolto	
Carla Bortolucci	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi di miglioramento/innovazione

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile f.f.
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Contratti Appalti	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Razionalizzazione del processo lavorativo attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche e delle banche dati esistenti

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 53	

Breve descrizione Obiettivo	
<p>Nell'ambito di una maggiore funzionalità ed efficienza della Pubblica Amministrazione, la stipulazione dei contratti e convenzioni nella forma della scrittura privata avverrà, previa verifica/confronto tra i dati essenziali del fascicolo cartaceo e quelli della pratica telematica, con firma digitale a mezzo pec, con relativa conservazione del documento digitale ed eliminazione della consultazione e trascrizione dei dati sul cartaceo, ogni dato diverrà consultabile per mezzo dello strumento elettronico, con conseguente progressiva riduzione dei tempi per le incombenze che riguardano i contratti, con risparmio di spesa e di tempo sia per la P.A, sia per il privato (deposito atti e documenti da parte delle ditte via pec, o via mail). Con l'emergenza Covid – 19, si è proceduto prontamente ad adeguarsi alla nuova modalità lavorativa dello Smart Working, e, in conformità all'art.20 del CAD, attraverso l'uso della firma digitale, strumento fondamentale per stipulare contratti a distanza mediante pec, nessuna attività del Servizio ha subito un rinvio, favorendo il processo di completa digitalizzazione dei documenti. L'accesso alle banche dati fruibili per via telematica in modalità interattiva mediante l'utilizzo di credenziale individuale, quali ad esempio BDNA, banche dati dell'INPS, dell'Agenzia delle Entrate, dell'ANAC, l' utilizzo della registrazione telematica dei contratti mediante Fisconline/ Entratel o software Uni Mod Client, l' utilizzo dei contatti via pec, via mail e telefonici, permettono una concreta razionalizzazione del processo lavorativo con un aumento significativo dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Scritture private digitali	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto												

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Scritture private stipulate via pec/ mail	1	15		

Personale coinvolto	
Carla Bortolucci	

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Organizzazione dell'ente – Interventi organizzativi – programmazione fabbisogno di personale	1.10.8.2	Obiettivo strategico
2	Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.	1.10.1	Obiettivo di miglioramento
3	Ruolo del Comune di Pavullo nelle gestioni associate	1.10.92	Obiettivo di miglioramento

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022
Anno di riferimento 2020

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Organizzazione dell'ente - Interventi organizzativi - programmazione del fabbisogno di personale

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Obiettivo strategico 8.2 - pag. 73 Obiettivo operativo 1.10.91 –pagg. 76 -77	1.10.1

Breve descrizione Obiettivo
<p>Successivamente alla definizione e all'adeguamento del nuovo assetto organizzativo dell'ente e dei suoi centri di responsabilità, coerente con gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione e del nuovo contesto normativo: D.Lgs. 150/2009, D. Lgs. 74/2017, D. Lgs. 75/2017, CCNL 21 maggio 2018 è stato approvato a fine anno 2019 il nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a valere per il biennio giuridico 2019 – 2020 ed è stato introdotto dal 2020 il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente.</p> <p>Gli istituti contrattuali collegati al riconoscimento del trattamento economico accessorio sono stati adeguati alla normativa citata. Nell'anno 2020 il Contratto Decentrato deve essere aggiornato per la parte economica anche in esito alla prima applicazione attuata dal 2019.</p> <p>A fronte di tre cessazioni di personale avvenute a diverso titolo nell'anno 2019 e di ulteriori quattro pensionamenti verificatisi nel 2020 occorre integrare e modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020 – 2022 e 2021 – 2023.</p> <p>La grave situazione di emergenza epidemiologica provocata dal diffondersi del virus COVID-19 dal mese di febbraio 2020 ha sostanzialmente modificato l'attività del servizio e rallentato la pratica realizzazione delle attività connesse al completamento delle procedure assunzionali previste nel programma citato.</p> <p><u>Si richiama il progetto "Gestione emergenza COVID-19" del Servizio Ambiente Protezione Civile.</u></p> <p>Il Servizio è stato impegnato nella riorganizzazione delle attività e dei servizi dell'ente, dovuta prima alla chiusura e sospensione dei servizi educativi poi alla riduzione degli orari di apertura e di accesso agli uffici comunali con modalità contingentate, assicurando i servizi essenziali. Sono state redatte le linee guida in materia di attivazione dello smart-working straordinario, sono stati istituiti servizi di reperibilità, in accordo con i Responsabili dei servizi sono state assegnate d'ufficio ferie e riposi compensativi pregressi, riconosciuti permessi straordinari e in ultima istanza è stato esonerato per brevi periodi il personale non impiegabile proficuamente.</p> <p>In collaborazione con il Responsabile del Servizio Protezione Civile il RSPP sono stati predisposti provvedimenti finalizzati a limitare gli spostamenti e la presenza contemporanea di personale sui luoghi di lavoro, sono stati forniti i dispositivi di protezione individuale e le relative indicazioni d'uso.</p>

Si assicurano corrette relazioni sindacali al fine di concordare i contenuti del Protocollo condiviso per il contrasto e contenimento del diffondersi del possibile contagio da virus COVID-19 nelle sedi di lavoro del Comune di Pavullo.

La normativa in materia di assunzioni è stata modificata da ultimo dal DPCM 17 marzo 2020 e si sta procedendo alla ulteriore revisione della programmazione del fabbisogno relativo alle procedure non ancora avviate a tale data anche in conseguenza dell'emergenza COVID-19.

Il rispetto delle condizioni di equilibrio finanziario confermate dal Rendiconto 2019 e del primo valore soglia fissato dal DPCM consentono all'Amministrazione di programmare due nuove assunzioni oltre a quelle già definite nel rispetto del turn over del personale.

Il Servizio presenterà proposta alla Giunta per l'approvazione nel rispetto degli equilibri di bilancio conseguenti agli effetti dell'emergenza non ancora conclusa.

In relazione all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Unione dei Comuni del Frignano per il coordinamento e la gestione del Servizio Personale di quest'ultimo, il Servizio sarà impegnato con il proprio personale ad assicurare lo svolgimento delle procedure di selezione per entrambi gli enti, non sempre realizzabili in forma unificata, causa la diversità dei profili professionali richiesti.

Oltre alle selezioni per assunzioni a tempo indeterminato il Servizio approverà selezioni per l'assunzione a tempo determinato di figure professionali necessarie a garantire il funzionamento regolare dei servizi comunali nei quali negli ultimi anni il personale si è progressivamente ridotto.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio procedure concorsuali	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Organizzazione servizi in emergenza da COVID-19	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Revisione programma fabbisogno triennale	Previsto							X	X	X			
4	Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale	Previsto										X	X	X
5	Avvio e realizzazione procedure concorsuali	Previsto							X	X	X	X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Segretario Generale	Analisi congiunta del fabbisogno e proposta adeguamento dotazione organica
2	Servizio Prevenzione e Protezione	Analisi protocollo COVID-19 – Acquisto DPI – Riapertura servizi educativi e scolastici

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Procedure di selezione per mobilità	5	2		
2	Procedure di selezione pubblica espletate	40	4		
3	Candidati selezionati	40	100		
4	Proposta integrazione e/o nuova programmazione del fabbisogno da presentare alla G.C. e al C.C.	15	2		

Personale coinvolto
Chesi Carla – Istruttore Amministrativo
Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo
Barbari Rita – Istruttore Direttivo RSPP v. progetto Ambiente Protezione Civile e Area Servizi Tecnici

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022
Anno di riferimento 2020

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Muciarini Marilena

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 76	Missione 1 programma 10 Risorse Umane

Breve descrizione Obiettivo	
<p>Con Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modifiche al D. Lgs. 150/2009, cd. "Riforma Brunetta", in materia di valutazione della performance dei dipendenti della P.A. e con Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 sono state invece apportate modifiche al D. Lgs. 165/2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, di ordinamento al lavoro, di procedimenti disciplinari e relativo regime sanzionatorio a carico dei pubblici dipendenti.</p> <p>Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e del personale adeguato alla normativa citata è entrato in vigore dall'anno 2020.</p> <p>Tale annualità rappresenta una sperimentazione e in accordo con le Rappresentanze sindacali sarà soggetto a verifica ed adeguamento.</p> <p>Il Servizio dovrà assicurare prioritariamente lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto al Nucleo di Valutazione Associato per la raccolta delle Relazioni e valutazione della performance organizzativa e individuale; - gestione delle relazioni sindacali di parte pubblica per l'adeguamento del Contratto Decentrato Integrativo di parte economica anno 2020; - predisposizione e presentazione alla G.C. e all'Organo di revisione contabile della corretta costituzione del Fondo destinato alle risorse decentrate e all'adeguamento del CCDI 2019 – 2020 per la parte economica 2020. 	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Relazioni e riunioni sindacali	Previsto		X				X	X	X	X	X	X	X
2	Riunioni Nucleo di Valutazione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Applicazione e monitoraggio nuovo sistema di misurazione e valutazione	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Definizione Pre intesa Contratto Collettivo Decentrato da sottoporre al Collegio dei Revisori e alla Giunta comunale	Previsto							X	X	X	X	X	
5	Approvazione e sottoscrizione dell'intesa definitiva	Previsto										X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Segretario Generale	Analisi problematiche, condivisione obiettivi

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Riunioni sindacali	40	6		
2	Analisi e condivisione contenuti CCD con Segretario e Responsabili Servizi	10	1		
3	Predisposizione delibere, relazione illustrativa e CCDI	50	2		

Personale coinvolto
Chesi Carla – Istruttore Amm.vo
Tadolini Paola – Istruttore Amm.vo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Anno di riferimento 2020

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Mucciarini Marilena

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Ruolo del Comune di Pavullo nelle gestioni associate

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 77	Missione 1 programma 10.92

Breve descrizione Obiettivo	
<p>Nell'anno 2019 il Comune di Pavullo ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata del servizio amministrazione e gestione del personale tramite l'Unione dei Comuni del Frignano con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato e Sestola.</p> <p>Il progetto operativo di avvio della gestione unificata del personale è stato redatto dal Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo quale struttura di riferimento del servizio stesso.</p> <p>A fine anno 2019 i Sindaci dell'Unione hanno deciso di sospendere nuovamente l'avvio della gestione associata del servizio, riservandosi ulteriori analisi in termini di costi posti a carico di ognuno sulla base dei criteri definiti in convenzione.</p> <p>E' stato pertanto rinnovato l'accordo di collaborazione sottoscritto nell'anno 2013 con l'Unione dei Comuni del Frignano per assicurare tramite l'impiego dle personale del Comune di Pavullo il coordinamento e la gestione del Servizio Personale dell'Unione anche per l'anno 2020.</p> <p>L'emergenza COVID-19 ha ulteriormente rallentato le azioni previste presso l'Unione dei Comuni del Frignano nei primi mesi dell'anno 2020.</p> <p>L'impegno del personale assegnato al Servizio è distribuito fra le tre dipendenti a tempo parziale, complessivamente per 28 ore settimanali.</p> <p>Particolare attenzione è dedicata alla organizzazione e gestione dei servizi associati della Polizia Locale e del Servizio Sociale Associata nei quali sono impegnati mediamente 55 – 60 dipendenti.</p> <p>Sono previste procedure di selezione per assicurare il rafforzamento dell'organico di personale in servizio nel rispetto della programmazione approvata.</p>	

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del rapporto di lavoro del personale dell'Unione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi e ulteriore verifica della convenzione e del progetto operativo							X	X	X	X	X	X
3	Presentazione proposta in Giunta e verifica adesioni								X	X	X		
4	Trasferimento/comando del personale											X	X
5	Avvio gestione associata												X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
-----	--------------------------------------	--------------------------------

1	Segretario Generale	Analisi problematiche, condivisione obiettivi

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Dotazione di personale gestita	50	67		
2	Avvio gestione associata a regime dal 2020	50	1		

Personale coinvolto
Chesi Carla – Istruttore Amm.vo
Tadolini Paola – Istruttore Amm.vo

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO U.R.P.	Cristina Soci

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Depositi Archivistici del Comune di Pavullo nel Frignano: intervento di riordino. Completamento.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo di miglioramento
2	Trasparenza e comunicazione: restyling sito web istituzionale.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo innovativo
3	Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo strategico
4	Promozione della legalità e della cultura dell'etica.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo di miglioramento
5	Emergenza epidemiologia da COVID-19	Missione 01 Programma 02	Obiettivo strategico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Cristina Soci

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Depositi Archivistici del Comune di Pavullo nel Frignano: intervento di riordino. Completamento.

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagina n. 54
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivo operativo di riferimento (Altre azioni del programma 1.2)	1.2.93

Breve descrizione Obiettivo
<p>I depositi archivistici del Comune di Pavullo nel Frignano, che coprono un arco cronologico decorrente dalla prima metà del XIX secolo con una estensione di circa 1300/1500 metri lineari, erano conservati in due locali situati al piano terra di un magazzino comunale posto in Via Bellei del capoluogo e non erano mai stati oggetto né di interventi di riordino né di operazioni di scarto.</p> <p>Nell'ottica della salvaguarda e della valorizzazione del proprio patrimonio archivistico, l'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei lavori di costruzione del nuovo deposito autobus per il trasporto pubblico locale - area Appennino Modenese - ha quindi realizzato e predisposto l'allestimento dei nuovi spazi destinati ad accogliere l'intero archivio comunale con una operazione di trasferimento complessivo dello stesso dalle attuali sedi nella sua nuova collocazione posta, sempre nel capoluogo, in Via Plati. L'attività di predisposizione dei nuovi locali suddetti è stata pure ispirata ai principi della legge regionale E.R. n. 18/2000 che dispone in capo ai soggetti detentori, a qualunque titolo, di beni archivistici, di conformare il proprio funzionamento, tra l'altro, alla cura, conservazione, valorizzazione e promozione degli archivi di competenza.</p> <p>Per quanto attiene la parte di intervento riferita alla sezione storica, a seguito delle operazioni di riordino, selezione e valutazione per lo scarto autorizzate dalla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, la documentazione in oggetto è stata censita e, in esito a sopralluogo ispettivo della competente Soprintendenza, formalmente spostata presso la nuova sede di Via Plati, n. 80 del capoluogo nel marzo 2019. Sono, ad oggi, in corso alcune ulteriori attività riferite alla sezione in parola in esito a specifica richiesta pervenuta da parte della Soprintendenza suddetta che, in sede di autorizzazione, ha prescritto l'utilizzo, a scopo censuario, oltre agli strumenti di correndo previsti a progetto, di ulteriore software di inventariazione rilasciato in forma gratuita (<i>Archimista</i>).</p> <p>Sono state altresì eseguite, a tutto il novembre 2019, le operazioni di censimento riferite all'archivio di deposito e, a seguire, nel dicembre dello stesso anno, la documentazione di che trattasi è stata fisicamente trasferito presso la nuova struttura suddetta.</p> <p>L'elenco degli atti proposti per lo scarto, come risultante dalle operazioni di censimento eseguite sull'intero archivio comunale, è stato poi sottoposto alla competente Soprintendenza, che nel gennaio del corrente anno, ha rilasciato apposita autorizzazione all'eliminazione fisica dei documenti in esso riportati.</p> <p>Purtroppo l'emergenza sanitaria derivante dall'epidemia di casi da <i>Covid-19</i> dichiarata il 31 gennaio u.s. e tuttora in corso, il cui termine è attualmente fissato al 31 luglio p.v., ha impedito la concreta esecuzione delle ultime fasi di progetto rappresentate sostanzialmente:</p>

- a) dalla materiale eliminazione della documentazione oggetto di scarto;
- b) dalla condivisione, con l'intera struttura burocratica, dei risultati dell'operazione eseguita allo scopo di valorizzarne i contenuti ed evitare di vanificare i risultati organizzativi ottenuti;
- c) dalla contemporanea organizzazione di uno specifico intervento informativo/formativo rivolto a tutti gli operatori dell'Ente interessati e riferito alle tecniche di archiviazione e consultazione dei depositi per la corretta implementazione e fruizione degli archivi comunali;
- d) dalla diffusione sull'intero territorio delle informazioni generali riferite all'importante intervento eseguito anche con l'adozione di apposito strumento disciplinante gli accessi ai depositi archivistici comunali;
- e) dall'analisi delle condizioni tecniche ed economiche preordinate all'attivazione di un progetto/percorso che preveda l'organizzazione di due giornate anno di un esperto archivista finalizzate a preservare i risultati ottenuti e a garantire il costante aggiornamento dei depositi in parola.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Condivisione dell'intervento e formazione ai Servizi in merito alla fruizione e all'implementazione dei depositi archivistici comunali	Previsto							X					
		Ottenuto												
2	Predisposizione di proposta per autorizzazione allo scarto ed eliminazione dei documenti d'archivio a seguito di nulla osta della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna	Previsto							X	X	X	X		
		Ottenuto												
3	Eliminazione dei documenti d'archivio descritti nell'elenco di scarto	Previsto							X	X	X	X		
		Ottenuto												
4	Condivisione dei risultati dell'intervento con l'intero territorio anche con l'adozione di apposito strumento disciplinante gli accessi ai depositi archivistici comunali	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
5	Valutazione attivazione progetto/percorso finalizzato a preservare i risultati riorganizzativi ottenuti	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Organizzazione attività formativa	20			
2	Metri lineari eliminati	80	1.200		

Personale coinvolto

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Cristina Soci

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Trasparenza e comunicazione: restyling sito web istituzionale.

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagina n. 44
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivi operativi di riferimento	1.2.1 e 1.2.2 dell'Obiettivo Strategico: 1.2 Trasparenza e Comunicazione

Breve descrizione Obiettivo

In coerenza con il DUP, nell'ambito dell'obiettivo strategico: 1.2 Trasparenza e Comunicazione, si rileva come l'efficacia dell'azione amministrativa sia sempre più legata alla capacità di accompagnare ogni azione e progetto, sino dalla pianificazione, con una corretta strategia comunicativa.

L'attività fondamentale del Comune, in tal senso, dovrà pertanto favorire la divulgazione delle notizie istituzionali di interesse per la popolazione coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione e diffondendo le informazioni in modo quanto più rapido possibile sino a farne divenire la loro circolazione "virale".

In tal senso proseguirà il puntuale aggiornamento dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente" tenendo nella dovuta considerazione le previsioni del D.lgs n. 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, della Legge n. 190/2012 nonché l'evoluzione dettata dalle specifiche linee guida assunte dell'Autorità competente orientando l'attività svolta ad una maggiore informazione e contestuale semplificazione della sua fruizione.

Sempre nell'ottica di garantire la massima usabilità e accessibilità alle informazioni, anche in coerenza con le recenti "Linee Guida di Design per i siti web per la PA" sviluppate dall'AGID – Agenzia per l'Italia Digitale, l'Amministrazione ha avviato, a fine dello scorso anno, un percorso finalizzato al *restyling* del sito con attivazione di un nuovo *layout*.

Lo scopo è quello di realizzare un sito conforme con gli standard previsti dalla normativa sull'accessibilità (vedi Legge n.4/2004, aggiornata dal D.Lgs 106/2018: "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici") e le direttive governative per i siti della Pubblica Amministrazione, trasparenza, privacy e W3C.

Le Linee Guida AGID suddette infatti, individuano canoni di usabilità e accessibilità per i siti web che si rivolgono al cittadino, con un approccio che prevede il cittadino al centro. Principalmente si prevede pertanto l'adozione di un *layout full responsive e mobile first*, per garantire una fruizione del sito semplice e funzionale su tutti i dispositivi.

La dilatazione dei tempi del procedimento di individuazione del *partner* per il restyling del sito formalizzata solo nel dicembre 2019 e la successiva emergenza sanitaria derivante dall'epidemia di casi da *Covid-19* dichiarata il 31 gennaio u.s. e tuttora in corso, ha purtroppo rallentato in modo imponente la progettazione di che trattasi con un conseguente scostamento delle tempistiche di sviluppo, avvio e attuazione del progetto.

Ciò premesso, è intendimento dell'amministrazione proseguire durante l'esercizio in corso con l'attuazione

del *restyling* del sito web istituzionale.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Potenziamento della comunicazione istituzionale e contestuale semplificazione della sua fruizione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Attività di sviluppo ed avvio del progetto di restyling del sito web	Previsto							X	X	X	X		
		Ottenuto												
3	Attuazione del progetto	Previsto											X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Sistemi Informativi	Supporto nelle attività di analisi e sviluppo del progetto. Assistenza nelle successive fasi di attuazione.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Numero di visualizzazioni del sito web	25	530.000		
2	Numero di accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente"	25	28.000		
3	Numero di pagine web aggiornate	50			

Personale coinvolto
Tadolini Luana
Pattarozzi Lara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale - Protocollo Informatico e URP	Cristina Soci

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagina n. 46
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivo operativo di riferimento	1.2.3 dell'Obiettivo Strategico: 1.2 Trasparenza e Comunicazione

Breve descrizione Obiettivo
<p>Il 25 maggio del 2018 è divenuto efficace il Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR (<i>General Data Protection Regulation</i>) sulla protezione dei dati personali. La nuova normativa pone in capo agli enti locali adempimenti ed attività impegnative e pregnanti in virtù delle particolari categorie di dati che trattano gli uffici pubblici.</p> <p>A seguito dell'attività svolta nel 2019, l'adeguamento del sistema di gestione dei dati personali dell'Ente alla disciplina prevista dal GDPR è stato garantito attraverso una costante attività di coordinamento e supporto agli uffici nella risoluzione delle pratiche e dei casi di particolare complessità anche usufruendo delle funzioni di consulenza del RPD designato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2018.</p> <p>Nell'anno 2019, inoltre, nel rispetto del principio di accountability, è stato avviato, tra l'altro, l'iter per l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento e, contestualmente, formalizzato il provvedimento avente ad oggetto la "Procedura di gestione degli incidenti di sicurezza (DATA BREACH)" approvato con deliberazione della G.C. n. 80/2019.</p> <p>Purtroppo, anche in questo caso, l'emergenza COVID-19 ha fortemente compromesso la programmazione di fine 2019 con rallentamenti e distorsioni nelle attività assegnate.</p> <p>Tuttavia, consapevoli degli obblighi normativi vigenti, nei restanti mesi dell'anno 2020 verrà data continuità all'attività di supporto operativo e verrà presumibilmente portato a compimento l'iter di aggiornamento del registro dei trattamenti suddetto attraverso l'utilizzo dell'applicativo RECORDER messo a disposizione da LEPIDAScpA-RPD.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pratiche e casi di particolare complessità attinenti la tutela dei dati personali	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Verifica/aggiornamento nomine responsabili	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Aggiornamento mappatura trattamenti ai fini del Registro delle attività di trattamento da tutte le Direzioni coordinate e coadiuvate dal Servizio	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Sistemi Informativi	Supporto nelle attività di studio e formazione. Assistenza nelle varie fasi del progetto.
2	Servizi Comunali	Esercizio delle funzioni di spettanza

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Numero di pratiche e casi complessi trattati	25	3		
2	Numero di nomine perfezionate	25	10		
3	Numero di attività di trattamento aggiornate	50	100		

Personale coinvolto
Pattarozzi Lara
Tadolini Luana

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Cristina Soci

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	Promozione della legalità e della cultura dell'etica.

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagina n. 47
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivo operativo di riferimento	1.2.4 e 1.2.5 dell'Obiettivo Strategico: 9.1 Legalità dell'azione amministrativa

Breve descrizione Obiettivo
<p>La definizione di <i>corruzione</i> può sintetizzarsi in: “comportamenti soggettivi impropri di un pubblico funzionario che, al fine di curare un interesse proprio o un interesse particolare di terzi, assume (o concorra all'adozione di) una decisione pubblica, deviando, in cambio di un vantaggio (economico o meno), dai propri doveri d'ufficio, cioè dalla cura imparziale dell'interesse pubblico affidatogli”.</p> <p>Ne consegue che la strategia amministrativa volta alla prevenzione della corruzione è pertanto più ampia e articolata e deve essere volta a individuare e attuare procedure e misure organizzative agendo sui controlli amministrativi, sulla trasparenza, sulla deontologia e sulla formazione del personale.</p> <p>Premesso quanto sopra nel corso del triennio 2020/2022 si fornirà il proprio supporto al Segretario Generale / RPCT in merito al rafforzamento del coordinamento fra il sistema dei controlli successivi di regolarità amministrativa e quello dell'anticorruzione sviluppando nuove metodologie di estrazione degli atti da sottoporre a verifica basate anche sull'indice di rischio assegnato ai vari procedimenti e alla loro integrazione con gli esiti dei controlli interni suddetti.</p> <p>Ulteriore obiettivo performante del periodo sarà poi quello dell'affiancamento al Segretario Generale / RPCT in merito all'analisi della normativa e delle linee guida ANAC connesse alla modifica della struttura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente procedendo all'aggiornamento della mappatura di processi, sulla base delle novità dettate appunto dalle disposizioni suddette, con il conseguente ricalcolo del grado di rischio e relativa definizione delle opportune misure preventive in base al nuovo risultato.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione e pubblicazione sul sito web istituzionale del PTPCT 2020/2022	Previsto	X	X										
		Ottenuto												
2	Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale della Relazione annuale del RPCT	Previsto	X											
		Ottenuto												
3	Analisi quadro normativo di riferimento finalizzato all'aggiornamento periodico del PTPCT	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
4	Aggiornamento sistema di valutazione e ponderazione del rischio	Previsto							X	X	X			
		Ottenuto												

5	Redazione ed approvazione dell'aggiornamento annuale del PTPCT 2021/2023	Previsto										X	X	X	
		Ottenuto													
6	Procedura aperta di partecipazione al procedimento di aggiornamento	Previsto												X	X
		Ottenuto													
7	Redazione Relazione annuale del RPCT	Previsto													X
		Ottenuto													
8	Aggiornamento campionatura degli atti e dei processi sottoposti a controllo	Previsto							X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto													
9	Predisposizione delle Relazioni semestrali del sistema dei controlli interni	Previsto							X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto													
10	Predisposizione del Referto Annuale dei controlli interni	Previsto										X	X	X	X
		Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Segretario Generale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e coordinatore del sistema dei controlli
2	Servizio Controllo di Gestione Contabilità	Esercizio del "Controllo di Gestione" e compartecipazione alla redazione del Referto
3	Servizi Comunali	Partecipazione, secondo competenza, al procedimento di aggiornamento del PTPCT

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Numero di atti sottoposti a controllo	20	150		
2	Rilievi formulati	20	5		
3	Rilievi sanati	20	5		
4	Eventi corruttivi	40	0		

Personale coinvolto
Ferrari Cinzia
Pattarozzi Iara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Cristina Soci

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	Emergenza epidemiologia da COVID-19

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagina n. 44
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivo operativo di riferimento	1.1.2 e 1.2.1

Breve descrizione Obiettivo
<p>Il 30 gennaio 2020, in seguito alla segnalazione da parte della Cina (31 dicembre 2019) di un cluster di casi di polmonite ad eziologia ignota (poi identificata come un nuovo coronavirus Sars-CoV-2) nella città di Wuhan, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) dichiarava emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia di coronavirus in Cina. Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, proclamava lo stato di emergenza e metteva in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.</p> <p>Con la firma da parte del Presidente del Consiglio dei Ministri del relativo Dpcm 23 febbraio 2020, prendeva il via la gestione delle misure di contenimento del contagio da Coronarvirus.</p> <p>Di seguito le attività svolte dalla struttura in riferimento all'emergenza di che trattasi.</p>

U.O. Assistenza Organi Collegiali			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esercizio attività di competenza propedeutica la formalizzazione delle nuove modalità di svolgimento delle riunioni di tutti gli Organi Collegiali, di cui all'elenco approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 27/12/2019 (allegato DUP 2020/2022) per le finalità di cui all'art. 41 comma 1 della legge 449/97, all'art. 96 del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 18 della legge 448/2001 (remota con modalità telematiche attraverso video-conferenza o audio-conferenza) – GC N. 27 del 26/03/2020	Previsto		X	X									
		Ottenuto												
2	Gestione operativa delle sedute degli Organi Collegiali suddetti in modalità telematica	Previsto			X	X	X	X	X					
		Ottenuto												

3	Esercizio attività di competenza propedeutica la formalizzazione delle nuove modalità di svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale in video conferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1. del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 – Decreto PdC N. 1 del 08/04/2020	Previsto				X	X								
		Ottenuto													
4	Gestione operativa delle sedute del Consiglio Comunale in modalità telematica	Previsto				X	X	X	X						
		Ottenuto													

Protocollo Informatico, URP e U.O. Notificazione Atti														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto al COC per l'attività informativa quotidiana con aggiornamento tempestivo quotidiano di tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente (Sito web e Facebook)	Previsto		X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
2	Diffusione di tutto il materiale digitale prodotto dai Servizi Comunali – chiusi al pubblico – per mantenere il contatto con la rispettiva utenza (Scuola, Cultura, Biblioteca, Sportelli Sociali, ecc.) mediante implementazione della varie banche dati (Sito web, Facebook, Albo pretorio on line, ecc.)	Previsto		X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
3	Produzione e diffusione del materiale informativo sia cartaceo che digitale riferito alle informazioni di accesso alle varie strutture dell'Ente	Previsto		X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
4	Gestione degli sportelli al pubblico nel rispetto delle indicazioni di contenimento dell'epidemia sia nella fase di chiusura al pubbliche che di presenza	Previsto		X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizi Comunali	Partecipazione alle relative attività nel rispetto delle funzioni di spettanza

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.

Personale coinvolto
Bernardi Maria Grazia
Ferrari Cinzia
Morelli Paola
Pattarozzi Lara
Servadei Elena
Tadolini Luana

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SEGRETERIA GENERALE E AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Esercizio attività istituzionale della Segreteria Generale	Missione 01 Programma 02
2	Esercizio attività istituzionale dell'Area Servizi Istituzionali	Missione 01 Programma 02

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Segreteria Generale e Area Servizi Istituzionali	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Attività Ordinaria
1	Esercizio attività istituzionale della Segreteria Generale

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pagina 41	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale

Breve descrizione attività
<p>Il Segretario Generale oltre alle funzioni attribuite ex art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in esito alle specifiche competenze, è investito di funzioni di coordinamento e di supporto giuridico nella realizzazione degli obiettivi dell'Ente in tutti gli ambiti istituzionali di competenza. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si indicano di seguito alcuni dei campi di intervento maggiormente impegnativi e strategici che anche per il periodo in riferimento, vedranno il coinvolgimento del dirigente in esito all'evoluzione dei procedimenti attualmente in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adempimenti diversi afferenti l'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio relativi, tra l'altro, all'adozione dei nuovi strumenti urbanistici comunali e alle loro varianti e/o aggiornamenti e attuativi; • revisione e adeguamento dei vari strumenti normativi regolamentari dell'Ente; • attività propedeutiche alla realizzazione del programma triennale 2021/2023 ed elenco annuale delle opere pubbliche. <p>Prosegue altresì l'attività di coordinamento e supporto giuridico esercitata al fine di perseguire la piena attuazione della riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale che coinvolge oltre alla organizzazione interna dell'Ente i rapporti dello stesso nei confronti dei cittadini e delle imprese, la sicurezza dei sistemi e dei dati nonché la dematerializzazione e digitalizzazione.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Benati Antonella
Brusiani Sabrina
Chiletti Paola
Covili Fabrizio
De Luca Grazia
Mucciarini Marilena
Nobili Giovanni
Pattuzzi Edda
Soci Cristina

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Segreteria Generale e Area Servizi Istituzionali	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Attività Ordinaria
	Esercizio attività istituzionale dell'Area Servizi Istituzionali

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pagina 40	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale

Breve descrizione attività
<p>Con Decreti del Sindaco n. 13 del 31 dicembre 2016 e n. 7 del 30 dicembre 2017 sono state attribuite al Segretario Generale le funzioni afferenti la Direzione dell'Area Servizi Istituzionale e dei Servizi Demografici dell'Ente.</p> <p>Prioritariamente, al CdR, attraverso il personale assegnato all'U.O. Assistenza Organi Collegiali, sono attribuite le funzioni di supporto alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni Consiliari, alla Commissione per le Pari Opportunità ed alla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.</p> <p>E' altresì garantito l'adeguato supporto al Sindaco, al Presidente del Consiglio nonché ai singoli Consiglieri per il regolare svolgimento del loro mandato. Il Segretario inoltre coordina le funzioni del personale assegnato all'U.O. suddetta in particolare, tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none">• curando i rapporti con i diversi Assessorati, Aree e Servizi dell'Ente e, all'occorrenza, altre PA;• seguendo l'istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli Organi Politici;• formalizzando gli atti deliberativi derivanti dalle proposte delle varie Aree e Servizi nonché dei singoli o aggregati gruppi consiliari, curandone tutti gli adempimenti burocratici;• provvedendo alle ripresa audio e video nonché alla redazione dei processi verbali delle sedute del Consiglio Comunale ed alla gestione ed evasione delle richieste d'informazione e di accesso agli atti formulate dai Consiglieri Comunali;• curando altresì l'aggiornamento, per quanto in vigore, dell'"Anagrafe degli eletti" istituita con deliberazione Consigliare n. 54/2009. <p>Lo stesso assicura, inoltre, nell'ambito delle competenze assegnate, la gestione dell'iter finalizzato alla concessione dei patrocini dell'Ente secondo il seguente iter semplificato finalizzato ad esplicitare i criteri organizzativi tendenti a disciplinare, dal punto di vista sistematico, il contenuto di cui all'art. 2 del Regolamento per la concessione dei patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 08/04/2005:</p> <p>a) qualora la richiesta di patrocinio non preveda oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale, la concessione o l'eventuale diniego, verrà formalizzato con provvedimento del Responsabile della struttura competente, sentito l'Assessore di riferimento per materia;</p> <p>b) qualora, di contro, la domanda di concessione di patrocinio preveda oneri finanziari o il patrocinio richiesto comporti per la sua eccezionale rilevanza valutazioni di carattere generale, il provvedimento verrà formalizzato con deliberazione della Giunta Comunale.</p> <p>Nell'ambito delle attività proprie dell'Area di competenza, inoltre, il Segretario sovrintende e</p>

coordina le funzioni di **Segreteria del Sindaco**. Il personale assegnato cura le pubbliche relazioni del Sindaco con gestione dell'agenda e delle chiamate telefoniche oltre che i rapporti con tale figura istituzionale ed i cittadini, gli organi istituzionali comunali e gli altri soggetti esterni; cura inoltre la rassegna stampa quotidiana inoltrata a tutte le strutture competenti.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Contri Daniela
Ferrari Cinzia
Morelli Paola

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	Missione 1 Programma 8

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Attività Ordinaria
1	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pagina 81	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8

Breve descrizione attività
<p>L'U.O. Sistemi Informativi provvede alla gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione centrale, ai sistemi di informatica individuale e di automazione degli uffici. Compete altresì alla stessa U.O. l'analisi e la progettazione mirata allo sviluppo ed all'aggiornamento del sistema informatico comunale nonché a tutte le attività di istruzione, consulenza e supporto ai vari servizi comunali per quanto attiene le applicazioni specifiche.</p> <p>Nell'ambito di tali competenze deve essere garantito il costante aggiornamento del parco macchine e del software in uso in relazione alle esigenze riscontrate presso i vari Servizi Comunali e all'innovazione delle varie tecnologie al fine di assicurare il puntuale funzionamento del Sistema Informativo Comunale, tramite l'acquisto di forniture HW e SW.</p> <p>L'U.O. fornisce la prima assistenza ai dipendenti in caso di malfunzionamenti sia hw che sw risolvendo direttamente una parte dei problemi, riducendo pertanto i tempi di ripristino del corretto funzionamento delle postazioni.</p> <p>Nell'ambito della gestione del sito Internet istituzionale l'U.O. realizza un'attività di assistenza per la predisposizione di contenuti da pubblicare in formati adatti, in particolare per quanto riguarda le registrazioni del consiglio comunale che vengono messe on line. Infine l'U.O. gestisce o raccoglie richieste e problematiche riguardanti la posta elettronica e mantiene i contatti con il fornitore presso il quale viene realizzato l'hosting del sito e delle caselle di posta.</p> <p>L'U.O. provvede alla gestione del dominio in cui è configurata l'intera rete comunale tramite la definizione di utenti, gruppi di utenti, computer e relative autorizzazioni all'uso dei vari servizi e componenti della rete stessa, in osservanza delle misure di sicurezza dettate dal Dlgs 196/2003. L'U.O. assicura inoltre il backup dei dati memorizzati sui server di rete sia database Oracle che cartelle condivise.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
GANDOLFI MARIA CRISTINA

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZI ISTITUZIONALI – Servizi demografici	Dott. Giovanelli Giampaolo

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Funzioni Istituzionali dei Servizi Demografici	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZI ISTITUZIONALI – Servizi demografici	Dott. Giovanelli Giampaolo

Nr.	Attività Ordinaria
1	Funzioni Istituzionali dei Servizi Demografici

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag.	Missione 1 Programma 7

Breve descrizione attività
<p>I Servizi Demografici provvedono all'analisi e formalizzazione delle procedure di front-office e back-office riguardanti iscrizioni, cancellazioni, emigrazioni e mutazioni anagrafiche; aggiornano e gestiscono il registro informatico e cartaceo della popolazione residente, della popolazione temporanea e dell'AIRE. Provvedono alla registrazione degli atti assunti dai registri dello stato civile; rilasciano le attestazioni di regolare soggiorno anche a carattere permanente per i cittadini stranieri comunitari e provvedono alla registrazione dei permessi di soggiorno degli extracomunitari. Comunicano mensilmente alla Prefettura le cancellazioni per irreperibilità, le ricomparsa e l'elenco dei documenti d'identità emessi; alla Questura le variazioni anagrafiche degli stranieri extracomunitari. Rilasciano certificazioni anagrafiche di stato civile ed elettorale desunte dall'archivio corrente e ricerche storiche su richiesta di altri uffici, PA e privati a sportello, tramite l'invio via fax, posta tradizionale, elettronica e pec. Rilasciano informative ed elenchi-estrazioni ad enti pubblici e gestori di pubblici servizi. Provvedono all'espletamento pratiche e gestione agenda appuntamenti propedeutiche al rilascio del passaporto in questura. Emissioni CIE e carte d'identità cartacee nei casi previsti di documentata urgenza. Servizio a domicilio per impossibilitati a deambulare previo appuntamento. Attività istituzionali per conto dell'ISTAT: rilevazione movimenti popolazione mensile ed annuale e rilevazioni di stato civile. Elaborazioni dati in forma aggregata per diversi uffici. Invio elenchi mensile variazioni ad AUSL, MTC, INPS e CC e dei decessi al casellario giudiziale. Formazione ed aggiornamento dei registri di cittadinanza, matrimonio e unione civile; iscrizioni e trascrizioni nei registri di nascita e morte e aggiornamenti a seguito di annotazioni. Gestione accordi relativi a separazioni e divorzi davanti all'USC. Deposito e custodia delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento fine vita). Rilascio autorizzazioni al trasporto funebre, alla cremazione, alla dispersione e all'affido delle ceneri. Tenuta ed aggiornamento delle liste leva e dei ruoli matricolari. Gestione in qualità di agente contabile dei versamenti del denaro contante derivante dagli incassi di servizio. L'ufficio elettorale aggiorna gli elettori iscritti nelle liste elettorali comunali tramite revisioni ordinarie e straordinarie compresa la gestione dei comuni del Circondario. Aggiorna gli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari. Rilascia tessere elettorali e duplicati e certificazione di iscrizione alle liste. Aggiornamento della toponomastica e numerazione civica.</p>

	Indicatori di attività		2019	2020	2021	Var.
1	CIE e carteece emesse	Previsto	2400	2400	2400	
		Ottenuto				
2	Certificati anagrafici vari	Previsto	4500	4500	4500	
		Ottenuto				
3	DAT depositate	Previsto	50	50	50	
		Ottenuto				
4	Atti di stato civile	Previsto	830	830	830	
		Ottenuto				
5	Tessere elettorali emesse	Previsto	1300	1000	1300	
		Ottenuto				
6	Assegnazioni numeri civici	Previsto	30	30	30	
		Ottenuto				
7	Controlli su autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive	Previsto	500	500	500	
		Ottenuto				
8	Iscrizioni, cancellazioni e aggiornamenti AIRE	Previsto	150	150	150	
		Ottenuto				
9	Verbali elettorali	Previsto	200	110	150	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2019	2020	2021	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Contri Gianni – Istruttore Direttivo
Zuccarini Stefania – Istruttore amm.vo
Vandelli Dania – Istruttore amm.vo a t.d.
Rossi Rita – Collaboratore amm.vo
Vignudini Monica – Collaboratore amm.vo

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali – U.O. CONTRATTI APPALTI	DOTT. GIAMPAOLO GIOVANELLI

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Attività contrattuale dell'Ente	1.2.94

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali – U.O. CONTRATTI E APPALTI	Dott. GIAMPAOLO GIOVANELLI

Nr.	Attività Ordinaria
	Attività contrattuale dell'Ente.

Sezione Operativa DUP	Missione e Programma
Pag. 53	

Breve descrizione attività
<p>Il Servizio provvede alle attività di redazione, sottoscrizione, repertoriatura, registrazione, conservazione e archiviazione dei contratti stipulati dall'Ente in forma pubblica amministrativa e in forma di scrittura privata autenticata, sia in modalità cartacea che in modalità elettronica. Redazione e sottoscrizione dei contratti stipulati in forma di scrittura privata, sia in modalità cartacea che in modalità elettronica, relativi ad affidamenti di lavori, a convenzioni, ad atti di sottomissione, ecc. con relativa iscrizione nel registro scritture private. Si occupa della predisposizione dei contratti di vendita di beni immobili dell'Amministrazione Comunale e per altri contratti afferenti la gestione del patrimonio dell'Ente il servizio curerà la fase successiva alla stipulazione dell'atto (determinazione e gestione spese contrattuali e registrazione contratto). Provvede alla stipula dei contratti relativi alla modifica o rettifica di convenzioni urbanistiche e a tutti gli adempimenti conseguenti. Il Servizio svolge, inoltre, oltre la redazione testi, tutte le attività connesse alla stipulazione dei contratti quali determinazione spese contrattuali, accettazione e svincolo cauzioni, richiesta polizze assicurative previste nei capitolati, rilascio copie dei contratti e pubblicazione esiti di gara.</p> <p>Provvede a tutte le attività connesse alla stipulazione e gestione dei contratti di locazione attivi e passivi di immobili da adibirsi a sede di uffici comunali e/o soggetti pubblici, nei quali sia parte l'Amministrazione Comunale compresa l'assunzione degli atti decisionali. Il Servizio dovrà garantire una efficiente ed efficace gestione degli aspetti procedurali e gestionali dei contratti di comodato e di locazione attivi e passivi di immobili nei quali sia parte l'Amministrazione Comunale, in particolare curerà il profilo amministrativo (predisposizione schemi contratti, scadenze, aggiornamento canoni, disdette, risoluzioni, rinnovi etc.) compresi gli atti di liquidazione rimanendo a carico dei relativi Servizi Comunali l'assunzione degli atti decisionali. Il Servizio, quando prevista, procederà alla registrazione telematica degli atti mediante l'utilizzo del pacchetto software Uni Mod Client, mentre per i contratti di affitto procederà alla registrazione telematica attraverso l'utilizzo di Fisconline/ Entratel.</p> <p>Trasmette, inoltre, il Repertorio dei contratti all'ufficio del registro per il visto quadrimestrale.</p> <p>Verifica i requisiti in capo agli operatori economici affidatari di lavori tramite affidamento diretto o procedura negoziata, richiede la certificazione o l'informativa antimafia tramite la banca dati BDNA.</p> <p>Il servizio assicurerà inoltre lo svolgimento di attività di consulenza e supporto agli uffici comunali per l'attuazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici, relativamente all'applicazione delle normative vigenti in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, per la redazione dei capitolati speciali d'appalto – parte amministrativa, in materia di subappalto e subentri contrattuali e per l'attività contrattualistica in generale.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Contratti immessi a repertorio.	Previsto	9	9	9	
		Ottenuto				
2	Scritture private	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				
3	Locazioni passive.	Previsto	9	9	9	
		Ottenuto				

4	Disposizioni di pagamento.	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto	
Carla Bortolucci	

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Organizzazione e gestione delle risorse umane	1.10
2	Ordinamento giuridico, previdenziale, trattamento economico e contributivo del personale dipendente e dei collaboratori	1.10
3	Servizio Civile Universale	07.3.1
4	Acquisizione di beni e servizi	1.10

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022
Anno di riferimento 2020

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Mucciarini Marilena

Nr.	Attività Ordinaria
1	Organizzazione e gestione delle risorse umane

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Risorse Umane –pagg. 76 - 77	1.10

Breve descrizione attività
<p>Organizzazione e gestione delle risorse umane:</p> <p>1) In relazione all'elevato numero di procedure di selezione avviate dall'anno 2019 e alla riorganizzazione delle attività che ha interessato il servizio nel periodo febbraio – luglio 2020, necessaria a seguito dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, si rimanda al progetto di miglioramento “Interventi organizzativi e programmazione del fabbisogno di personale”, cod. DUP 1.10.8.2. per le seguenti linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- La dotazione organica e il fabbisogno di personale Il Centro di Responsabilità propone alla Giunta comunale l'approvazione della dotazione organica e la sua periodica revisione, la programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di progressivo contenimento delle spese. Il DPCM 17 marzo 2020, entrato in vigore il 20 aprile 2020 rende obbligatorio rivedere e aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale già approvata per il triennio 2020 – 2022.-Le procedure di selezione e le assunzioni di personale Il C.d.R. cura gli adempimenti connessi all'approvazione e all'espletamento delle selezioni pubbliche nel rispetto del Regolamento per la formazione del rapporto di impiego in vigore, nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti; approva i provvedimenti di assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 21.5.2018, predisporre e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Il C.d.R. approva le procedure di selezione tramite il Centro per l'impiego per le figure professionali per le quali ne è previsto l'accesso. In collaborazione con i Servizi competenti dell'Amministrazione, dell'Unione dei Comuni del Frignano e dell'Azienda USL predisporre e approva percorsi di formazione e orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti disabili, di cui alla legge 68/1999 e ss.mm. <p>2) Politiche incentivanti – valutazione del personale – mobilità - percorsi di carriera. Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo approvato in applicazione del C.C.N.L. 21 maggio 2018, ai fini giuridici per il biennio 2019 - 2020 sarà adeguato per la parte economica relativamente all'anno 2020. Il Centro di Responsabilità collabora con la Segreteria Generale nel coordinamento dell'area delle Posizioni Organizzative, supporta il Nucleo di Valutazione costituito in forma associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano nell'attività di esame e valutazione delle relazioni alla performance</p>

organizzative e dei singoli Responsabili, titolari di P.O.

Il Servizio determina annualmente il Fondo destinato alle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, previsto dal C.C.N.L. Sottopone all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti l'ipotesi di accordo decentrato da sottoscrivere con le Rappresentanze sindacali, finalizzato a definire criteri e destinazioni degli istituti contrattuali. Procede all'adozione degli atti relativi alla ripartizione dei singoli Fondi e al riconoscimento dei compensi al personale.

- **Mobilità:** Il Servizio valuterà con il Segretario Generale e i Responsabili delle strutture dell'ente il possibile accoglimento delle domande di mobilità in ingresso e in uscita dall'ente presentate dal personale. Si valuteranno e disporranno eventuali mobilità o assegnazioni temporanee di personale ad altro Servizio, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento e delle mansioni esigibili per fronteggiare eventuali carenze e/o criticità organizzative.
- **Percorsi di carriera:** Con l'approvazione del Contratto Decentrato Integrativo 2019 – 2020 è stato riavviato il riconoscimento delle progressioni economiche all'interno della categoria quale strumento di valorizzazione della professionalità espressa dal personale. Si darà esecuzione al Regolamento approvato e si procederà ad approvare le graduatorie per il riconoscimento del beneficio contrattuale nel limite delle risorse finanziarie individuate con l'accordo.
- **Relazioni sindacali:** Il C.d.R. in collaborazione con la Segreteria Generale è impegnato a garantire corrette relazioni sindacali fra l'Amministrazione i Rappresentanti del personale dipendente e le Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'Ente. Rappresenta l'Amministrazione nella delegazione trattante di parte pubblica per la definizione degli argomenti oggetto di contrattazione e di confronto. Assicura la corretta informazione nel rispetto delle prerogative stabilite dalle diverse disposizioni normative in vigore.

3) La formazione del personale.

La formazione è una delle leve di sviluppo delle organizzazioni pubbliche volte al rafforzamento delle competenze delle risorse umane impegnate a gestire i processi di trasformazione della pubblica amministrazione, riconosciuta nel tempo da diverse disposizioni normative generali (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. Decreti attuativi della Riforma della P.A. e C.C.N.L.).

Nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, l'Ente è tenuto a predisporre annualmente un piano di formazione del personale nel rispetto delle limitazioni di ordine finanziario ancora in vigore.

La situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 e i conseguenti divieti a realizzare attività e a consentire gli spostamenti sul territorio del personale ha prima consentito e poi favorito la realizzazione di un numero superiore di iniziative in modalità video conferenza e a distanza per un maggior numero di dipendenti con costi inferiori rispetto al passato.

Sono escluse dal rispetto del vincolo di spesa le attività di formazione del personale finanziate da soggetti esterni, oppure finalizzate a sviluppare l'apprendimento delle competenze richieste o previste da specifiche norme di legge per lo svolgimento di alcune attività professionali o per l'assicurazione di precise garanzie (ad es. in materia di sicurezza sul lavoro) nei confronti dei dipendenti. Il C.d.R. assicura in collaborazione con il Responsabile del Servizio Sicurezza e Prevenzione dell'Ente la realizzazione dei percorsi formativi e il costante aggiornamento previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. entro le scadenze previste.

In accordo con i Responsabili delle strutture organizzative dell'Amministrazione e in collaborazione con i servizi dell'Unione dei Comuni del Frignano favorisce la realizzazione di percorsi formativi rivolti ad un numero più consistente di dipendenti su tematiche comuni.

4. Piano triennale di Azioni Positive 2020- 2022

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, il Comune di Pavullo approva il Piano di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne.

Il C.d.R. ha richiesto alle Organizzazioni sindacali la designazione dei propri rappresentanti per la costituzione del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia). In relazione alla difficoltà a reperire dipendenti disponibili e riservandosi la possibile adesione ad un C.U.G. sovra comunale a livello di Unione dei Comuni, l'Amministrazione, nelle more della costituzione di tale organismo, prende atto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche finalizzate a:

- realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la

formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori applicando condizioni uniformi rispetto a quello privato,

- introdurre come strumento di ordinario il lavoro agile – smart working, come previsto nel CCNL 21 maggio 2018, nel CCDI del 16.12.2019, superata la fase di emergenza attualmente fissata al 31.10.2020;
- garantire pari opportunità di accesso al lavoro tra uomini e donne,
- riservare alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

Tenuto conto che l'organico del personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pavullo è costituito da una elevata presenza femminile, anche su posizioni apicali come risulta dalla tabella che segue aggiornata al 31.12.2019:

RUOLO/ CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TOTALE per categoria
Titolari di P.O. cat. D	6	2	8
Categoria D (D1 e D3 giuridica)	5	2	7
Categoria C	21	6	27
Categoria B (B1 e B3 giuridica)	18	12	30
TOTALE	50	22	72

Tali dati dimostrano come l'accesso all'impiego da parte delle donne nel Comune di Pavullo non incontri ostacoli non solo per quanto attiene le categorie medio basse, ma anche per la categoria quadri e titolari di funzioni dirigenziali.

Non sono previsti posti in dotazione organica che siano prerogativa dell'uno o dell'altro sesso.

Nello svolgimento dei compiti assegnati il Comune valorizza attitudini e capacità personali e, se ritenuto possibile e opportuno favorisce l'accrescimento professionale di tutti i dipendenti.

Il Servizio Gestione Risorse Umane dovrà assicurare in collaborazione con i Servizi comunali dell'Area Servizi Istituzionali e Finanziari le prime seguenti azioni positive:

- Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", previsto dall'art. 21, della L. 183/2010;
- Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi:

L'ente conferma la disponibilità ad accogliere temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro di tutto il personale (attuata da tempo), in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra vita familiare e vita professionale, determinate da assistenza minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ecc. Tali personalizzazioni dovranno essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi e verranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

Viene confermata l'attuale disciplina in materia di orario flessibile per la quasi totalità dei servizi del Comune di Pavullo.

- Il piano di formazione annuale prevede che la formazione obbligatoria e l'aggiornamento professionale concordato siano svolti prevalentemente in orario di lavoro. Tutta l'attività di formazione professionale obbligatoria è organizzata dall'Ente e si svolge a Pavullo o prevalentemente in ambito provinciale. Tale modalità organizzativa favorisce senz'altro la partecipazione delle donne alla formazione. Queste modalità organizzative saranno mantenute per tutto il triennio 2019/2021.

Nell'anno 2020 con la costituzione del Comitato Unico di Garanzia, previo confronto con le Rappresentanze sindacali si provvederà ad una più approfondita analisi delle esigenze del personale compatibili con quelle dell'Amministrazione integrando il presente Piano sino all'anno 2022.

Sarà cura del Servizio pubblicare il Piano sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente, e inviarlo ai competenti Organismi ed enti sovra comunali

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Modifica dotazione organica e assetto organizzativo	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Procedure di selezione pubblica	Previsto	6	3	3	
		Ottenuto				
3	Procedure di mobilità esterne	Previsto	0	0	0	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
4	Attività formative in house realizzate	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
5	Dipendenti iscritti ad iniziative formative	Previsto	15	20	20	
		Ottenuto				
6	Determinazioni di impegno e liquidazione	Previsto	105	100	100	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Chesi Carla – Istruttore Amministrativo
Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022
Anno di riferimento 2020

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Mucciarini Marilena

Nr.	Attività Ordinaria
2	Ordinamento giuridico, previdenziale, trattamento economico e contributivo del personale dipendente e dei collaboratori

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Risorse Umane – pagg. 76-77	1.10

<p>Breve descrizione attività</p> <p>Il Centro di Responsabilità coordina e gestisce separatamente il rapporto di lavoro del personale del Comune di Pavullo e dell'Unione dei Comuni del Frignano come previsto dall'accordo di collaborazione sottoscritto.</p> <p>La gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente si sviluppa secondo le seguenti linee di attività:</p> <p>1. Ordinamento giuridico e trattamento economico del personale dipendente</p> <p>Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente, alla tenuta dei fascicoli del personale, all'adozione degli atti e provvedimenti connessi alla costituzione del rapporto e alle sue modifiche. Procede alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Il Servizio competente concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, calcola le prestazioni di lavoro straordinario, liquida i relativi compensi.</p> <p>Il C.d.R. assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procede alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore, nel rispetto del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance organizzative e di Ente.</p> <p>Il C.d.R. collabora con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, previsto dal D. Lgs. 81/2008, per l'effettuazione dei controlli sanitari previsti dalla normativa e dal protocollo di sorveglianza sanitaria approvato dal Medico competente. Affida a Centro Medico specializzato esterno il servizio degli accertamenti medici previsti, impegna e liquida le relative spese.</p> <p>2. Ordinamento previdenziale, gestione contributiva e fiscale</p> <p>Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex dipendenti pubblici INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e dell'indennità premio di servizio o trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto.</p> <p>Il C.d.R. trattiene e versa mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predisponde le denunce mensili analitiche (DMA).</p> <p>Il C.d.R. effettua mensilmente le trattenute I.R.PE.F. ed i relativi versamenti. Compila il modello CUD, ora CU, la denuncia annuale mod. 770, la trasmissione all'Agenzia delle Entrate in collaborazione con il Servizio Finanziario per le parti di competenza.</p> <p>Il C.d.R. assicura il personale, i collaboratori e lavoratori occasionali contro gli infortuni sul lavoro. Il</p>
--

Servizio inoltra all'INAIL le denunce di infortunio e tutte le relative comunicazioni, predispone la denuncia annuale delle retribuzioni e versa il premio assicurativo a carico dell'ente.

Il C.d.R. provvede alla certificazione delle posizioni assicurative del personale dipendente ed ex dipendente tramite procedura telematica Passweb al fine di assicurare la liquidazione di pratiche di pensione, il riconoscimento di periodi assicurativi e la liquidazione del trattamento di fine servizio/rapporto da parte dell'INPS. La struttura assicura la predisposizione delle pratiche relative alla ridefinizione delle pratiche pensionistiche del personale cessato e versa i contributi relativi al ricalcolo di trattamenti pensionistici già liquidati in precedenza.

In relazione al processo di riforma e riorganizzazione seguito alla soppressione degli istituti di previdenza pubblici confluiti nell'unica gestione presso l'INPS, il C.d.R. adeguerà le proprie procedure alle nuove disposizioni finalizzate in primo luogo ad aggiornare e allineare le banche dati relative alla posizione contributiva dei singoli dipendenti, in servizio e cessati.

Il Centro di Responsabilità assicura inoltre la **Gestione economica, contributiva e fiscale dei collaboratori autonomi e degli Amministratori del Comune di Pavullo.**

Il Servizio provvede:

- alla liquidazione dei compensi per indennità di carica e rimborsi spese a favore degli Amministratori comunali,
- al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in sostituzione dei datori di lavoro all'I.N.P.S. e alle Casse autonome di previdenza,
- alla liquidazione dei compensi derivanti dal conferimento di incarichi di collaborazioni di lavoro autonomo posti in capo al Servizio,
- al versamento dei contributi INPS ed alla iscrizione obbligatoria INAIL,
- alla liquidazione del compenso relativo a gettoni di presenza e rimborsi spese a componenti commissioni,
- alla liquidazione dei compensi relativi a borse di studio ove riconosciuti a studenti, es. Estate in Alternanza, ex Lavoro Estivo Guidato”;
- alla gestione dei rapporti di lavoro occasionale, - al rilascio della Certificazione Unica per i redditi da lavoro assimilato,
- alla Denuncia mensile UNIEMENS e compilazione dei quadri relativi al modello 770.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Monte salari annuo comprensivo oneri e IRAP	Previsto	3.439.438,00	3.460.000,00	3.460.000,00	
		Ottenuto				
2	Fondo risorse decentrate	Previsto	313.468,00	290.000,00	290.000,00	
		Ottenuto				
3	Dipendenti in servizio	Previsto	84	88	88	
		Ottenuto				
4	Cedolini annui lavoro dipendente	Previsto	1.056	1.100	1.100	
		Ottenuto				
5	Cedolini compensi assimilati	Previsto	130	130	130	
		Ottenuto				
6	Determinazioni e liquidazioni	Previsto	166	166	166	
		Ottenuto				
7	Pratiche di pensione/TFS	Previsto	8	10	10	
		Ottenuto				
8	Certificazioni posizioni assicurative	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Chesi Carla – Istruttore Amministrativo

Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022
Anno di riferimento 2020

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Mucciarini Marilena

Nr.	Attività Ordinaria
3	Servizio Civile Universale

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Volontariato, Associazionismo – pagg. 141-142	07.3.1

Breve descrizione attività
<p>Volontariato e terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26.11.2016 è stata approvata da ultimo la convenzione tra i Comuni di Pavullo nel Frignano, Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la gestione associata in forma integrata del servizio civile nazionale e regionale volontario, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni fissando la sua durata in quattro anni dal 1.1.2017.</p> <p>Le modifiche introdotte con il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 attuativo della Legge delega 6 giugno 2016, n. 106 di Riforma del terzo settore, hanno previsto l'istituzione del Servizio Civile Universale in sostituzione del Servizio Civile Nazionale.</p> <p>Le direttive emanate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione delle nuove disposizioni normative citate prevedono diverse modalità di presentazione, approvazione e gestione dei progetti di servizio civile a cui il Comune di Pavullo quale Comune capo fila della convenzione si è adeguato già con la progettazione in scadenza il 18.1.2019.</p> <p>Il Comune di Pavullo e i Comuni convenzionati se interessati a proseguire con la progettazione e l'impiego di volontari dovranno rivedere ed adeguare nuovamente l'accreditamento alle disposizioni del Servizio Civile Universale.</p> <p>Il Comune di Serramazzone ha comunicato il recesso dalla convenzione a far tempo dall'anno 2020.</p> <p>Il Comune di Pavullo n.F. ha presentato alla Regione Emilia Romagna, Servizio Coordinamento Politiche Sociali e al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale istanza di approvazione di <u>quattro progetti di servizio civile universale in Italia</u>, per l'impiego complessivo di <u>18 volontari</u> presso i servizi dei Comuni di Pavullo n.F., Fanano, Lama Mocogno, Serramazzone, Polinago, Pievepelago, Riolunato e Fiumalbo, tutti approvati. In data 15.1.2020 hanno preso servizio 14 volontari dei quali 13 tuttora presenti presso i Comuni.</p> <p>In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 i progetti sono stati sospesi per durate differenziate nei mesi di marzo e aprile. Dalla data di riattivazione diversa per Comune i volontari presteranno servizio sino alla concorrenza dei 12 mesi nell'anno 2021.</p> <p>Il Servizio è impegnato nel coordinamento delle attività fra gli enti e nella gestione amministrativa di tutti i volontari in servizio nei confronti dell'Ufficio Nazionale. Collabora ed esegue le direttive impartite dal COPRESC di Modena, Coordinamento provinciale degli enti di servizio civile.</p> <p>Il Servizio nel rispetto della convenzione approvata conferisce incarichi di collaborazione di lavoro autonomo per la fornitura di servizi ed attività previste per la realizzazione dei progetti non reperibili attraverso il personale in servizio.</p> <p>Il Servizio effettuerà una ricognizione fra gli enti convenzionati per verificare la disponibilità e l'interesse ad adeguare l'accreditamento dell'ente riqualificando ulteriormente l'offerta di servizi da proporre,</p>

adeguandosi alle disposizioni in materia di servizio civile universale.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Progetti presentati	Previsto	0	2	2	
		Ottenuto				
2	Domande presentate	Previsto	0	30	30	
		Ottenuto				
3	Volontari selezionati	Previsto	0	25	25	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Progetti approvati/avviati	Previsto	4	2	2	
		Ottenuto				
2	Volontari in servizio	Previsto	14	10	10	
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo

Pattuzzi Edda – Responsabile Ambiente Protezione Civile

Pelloni Anna – Coordinatore Pedagogico

Venturelli Rita – Istruttore Direttivo – Responsabile ente accreditato

Chiodi Claudia - Bibliotecaria

Galli Enrico – Collaboratore Amministrativo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022
Anno di riferimento 2020

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Mucciarini Marilena

Nr.	Attività Ordinaria
4	Acquisizione di beni e servizi

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Risorse Umane – pagg. 76-77	1.10

Breve descrizione attività
<p>Il Centro di responsabilità deve curare tutti gli adempimenti connessi alla tempestiva ed efficiente acquisizione di beni e servizi, il cui acquisto non sia assegnato alla competenza di altri Servizi Comunali, per assicurare il funzionamento del Servizio Gestione Risorse Umane.</p> <p>Spetta altresì al Centro di Responsabilità l'affidamento degli incarichi professionali di lavoro autonomo e/o di collaborazione esterna relativi ad attività di competenza.</p> <p>In particolare tra le prestazioni di competenza della struttura si rileva il servizio di mensa e buoni pasto da riconoscere al personale dipendente.</p> <p>Come previsto con il CCDI del 16.12.2019 verrà introdotto il buono pasto elettronico del valore di € 7,00.</p> <p>Il Centro di Responsabilità per l'affidamento del servizio si avvarrà prioritariamente della possibilità di aderire alla convenzione attiva presso CONSIP.</p> <p>Il C.d.R. ha affidato il servizio relativo alla medicina del lavoro, previsto dal D.Lgs. 81/2008, nell'anno 2017 per tre anni, finalizzato ad acquisire i servizi relativi agli accertamenti medici periodici, alla sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro e al Medico competente presso struttura privata. Si assicura supporto e collaborazione alla RSPP nella programmazione delle attività e degli accertamenti medici, liquidando le relative spese.</p> <p>L'individuazione delle ditte fornitrici degli articoli e delle prestazioni richieste avverrà, a seconda del tipo di beni richiesti, nel rispetto delle modalità di acquisizione previste dal Codice dei Contratti (ora D. Lgs. 50/2016), individuate con apposita determinazione a contrattare adottata nel rispetto della normativa vigente (ex. Art. 192 del D.lgs 18.08.2000 , n. 267).</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Determinazioni di impegno e acquisizione servizi e forniture	Previsto	4	4	4	
		Ottenuto				
2	Procedure acquisto	Previsto	3	3	3	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Buoni pasto acquistati	Previsto	€ 27.500	€ 27.500	€ 27.500	
		Ottenuto				
2	Liquidazioni spese	Previsto	14	14	14	

	mensa/buoni pasto, accertamenti medici	Ottenuto				
--	---	----------	--	--	--	--

Personale coinvolto
Chesi Carla – Istruttore Amministrativo
Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Cristina Soci

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Esercizio attività istituzionale della Segreteria Generale	Missione 01 Programma 02
2	Esercizio attività istituzionale del Servizio: Protocollo Informatico, URP e U.O. Notificazione Atti	Missione 01 Programma 02

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale - Protocollo Informatico e URP	Cristina Soci

Nr.	Attività Ordinaria
1	Esercizio attività istituzionale della Segreteria Generale

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pagina 41	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale

Breve descrizione attività
<p>Il Centro di Responsabilità ha il compito primario di assicurare una corretta attività di coordinamento e supporto operativo ai Servizi comunali nella redazione degli atti amministrativi propri degli organi burocratici dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>La struttura provvede altresì alla gestione degli adempimenti connessi alla formalizzazione dei Decreti Sindacali coadiuvando i Servizi competenti per materia nelle fasi dell'istruttoria e della predisposizione e garantendone la relativa conservazione; si occupa, inoltre, degli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle Convenzioni nonché degli Accordi di collaborazione afferenti le funzioni di Segreteria.</p> <p>In allegato viene posta, altresì, scheda illustrativa di dettaglio afferente la gestione degli incarichi legali e notarili di competenza della struttura.</p> <p>Al personale assegnato all'U.O. Assistenza Organi Collegiali, sono attribuite le funzioni di supporto alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni Consiliari, alla Commissione per le Pari Opportunità ed alla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.</p> <p>E' altresì garantito l'adeguato supporto al Sindaco, al Presidente del Consiglio nonché ai singoli Consiglieri per il regolare svolgimento del loro mandato. Il personale in parola inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">• cura i rapporti con i diversi Assessorati, Aree e Servizi dell'Ente e, all'occorrenza, altre PA;• segue l'istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli Organi Politici;• formalizza gli atti deliberativi derivanti dalle proposte delle varie Aree e Servizi nonché dei singoli o aggregati gruppi consiliari, curandone tutti gli adempimenti burocratici;• provvede alle ripresa audio e video nonché alla redazione dei processi verbali delle sedute del Consiglio Comunale ed alla gestione ed evasione delle richieste d'informazione e di accesso agli atti formulate dai Consiglieri Comunali;• si occupa dello status giuridico ed economico degli Amministratori ed in particolare della disciplina dei permessi e delle licenze, dell'indennità e dei gettoni, dei rimborsi spese e indennità di missione; cura inoltre i rimborsi ai datori di lavoro degli eletti, ecc.;• cura altresì l'aggiornamento, per quanto in vigore, dell'"Anagrafe degli eletti" istituita con deliberazione Consigliare n. 54/2009. <p>Il personale provvede inoltre alla gestione dell'utilizzo della sala consigliare, attraverso l'organizzazione delle prenotazioni, la tenuta dei necessari contatti con i soggetti richiedenti e la formalizzazione degli atti previsti dal vigente Regolamento Comunale sulla materia.</p>

Per il particolare rilievo si evidenziano, inoltre, fra le molteplici competenze assegnate, gli adempimenti previsti dall'art. 96 TUEL n. 267/2000 in merito al riordino degli Organi Collegiali dell'Amministrazione e gli adempimenti previsti del Decreto Legislativo n.33/2013.

Viene, poi, assicurata l'acquisizione di tutte le forniture ed i servizi necessari per la corretta gestione delle attività di competenza, con le modalità di scelta dei contraenti che il Responsabile vorrà individuare tramite determinazione a contrattare (tra cui, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il servizio di trascrizione degli atti consiliari, rilegatura deliberazioni e determinazioni, manutenzione delle attrezzature e dei mezzi assegnati, composizione e stampa della ditta incaricata per la composizione e stampa del notiziario di informazione periodico dell'Amministrazione, ecc.). Viene esercitata inoltre tutta l'attività necessaria per il coordinamento, la collaborazione e il supporto con altri Enti, Organismi e Associazioni con predisposizione delle relative liquidazioni di quote/contributi associativi (Lega delle Autonomie Locali, ANCI, Unione dei Comuni del Frignano, ecc.).

Per prassi operativa, poi, la struttura si occupa della gestione della concessione in uso di alcuni marginali locali collocati nel capoluogo presso l'immobile di Via Ricchi (ex Macello) assegnati nella disponibilità rispettivamente dell'A.N.P.I. e della sezione locale C.A.I.. In merito, in particolare, in considerazione della scadenza della convenzione in essere fra il Comune di Pavullo n. F. e l'A.N.P.I., avvenuta al 31.12.2019, la struttura è incaricata del rinnovo della concessione di che trattasi preservando gli attuali contenuti sostanziali.

Nel corso del 2021, inoltre, giungerà a scadenza l'accordo collaborativo vigente in essere fra l'Amm.ne Comunale e l'A.V.I.S. Sez. di Pavullo: dovrà essere operata in merito apposita valutazione finalizzata all'eventuale rinnovo dello stesso.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Determinazioni	Previsto	600	600	600	
		Ottenuto				
2	Atti Sindacali	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				
3	Deliberazioni di Giunta Comunale	Previsto	120	120	120	
		Ottenuto				
4	Deliberazioni di Consiglio Comunale	Previsto	70	70	70	
		Ottenuto				
5	Sedute Commissioni Consiliari	Previsto	25	25	25	
		Ottenuto				
6	Mozioni/Risoluzioni presentate	Previsto	12	12	12	
		Ottenuto				
7	Interrogazioni presentate	Previsto	24	24	24	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Ferrari Cinzia

Morelli Paola

INCARICHI E CONSULENZE LEGALI E NOTARILI

Il Centro di Responsabilità fornisce la propria collaborazione alla Segreteria Generale, interlocutore di riferimento in esito alle competenze di assistenza giuridica allo stesso attribuite dalla normativa vigente (art. 97 D.Lgs. 267/2000), in merito alla gestione delle liti, degli arbitraggi, dei risarcimenti e di tutte le necessarie azioni a difesa e tutela delle ragioni del Comune. In particolare lo stesso dispone, ove occorra, l'affidamento di incarichi ad avvocati esterni al fine di garantire il patrocinio legale dell'Amministrazione Comunale nei contenzioni nei quali la stessa sia parte. La struttura procede, nel contempo, all'adozione degli atti afferenti la definizione dei giudizi pendenti, anche disponendo, attraverso il monitoraggio del contenzione e il costante confronto con la competente difesa, lo stanziamento di specifica posta di accantonamento in bilancio.

Rientra inoltre nella competenza del Centro la gestione dei procedimenti ritenuti necessari al fine di addivenire alla stipula degli atti pubblici nei quali risulti coinvolta l'Amministrazione che per qualsiasi motivazione non possano essere assegnati alla competenza del Segretario Comunale. L'attività esercita si esplica attraverso l'individuazione ed il conferimento di appositi incarichi agli ufficiali roganti esterni.

L'affidamento di nuovi incarichi rientranti nelle tipologie suddette risulta escluso dall'ambito applicato del "Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 03/03/2009 e avverrà, avuta presente l'evoluzione normativa disposta dal D.Lgs. 50/2016 nonché dalle recenti linee guida ANAC in materia di affidamento dei servizi legali approvate con delibera del Consiglio dall'Autorità n. 907 del 24 ottobre 2018:

- a) per quanto attiene gli incarichi legali, previa deliberazione della Giunta Comunale di autorizzazione al Sindaco a stare in giudizio in nome e per conto del Comune e a seguire secondo le procedure di scelta disposte dalla vigente normativa in materia,
- b) per tutti gli altri incarichi (notai), in relazione al tipo di prestazione richiesta con le modalità di scelta definite con apposita determinazione a contrattare.

All'occorrenza la struttura dispone altresì le eventuali consulenze legali ritenute necessarie al fine di garantire il corretto esercizio dell'attività amministrativa nel rispetto delle specifiche normative di settore nonché del Regolamento comunale suddetto.

In esito all'assenza di specifiche professionalità interne di settore nonché sulla base dell'evoluzione giuridica sopra esposta si precisa altresì che la gestione del contenzioso dell'Ente (servizi di consulenza legale, nonché in preparazione del contenzioso e/o di rappresentanza in giudizio del Comune) avviene sulla base di convenzionamento con l'Amministrazione Provinciale di Modena, ex art 2 c. 12 L. 24.12.2007, n. 244 e art. 30 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, deliberato dal Consiglio Comunale di Pavullo il 28 febbraio 2019 con atto n. 11 e finalizzato alla partecipazione all' "Ufficio Avvocatura Unico" costituito per la difesa della Provincia e dei relativi Comuni aderenti. Resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di decidere motivatamente di affidare eventuali incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni del libero foro in esito alla specificità e particolarità del contenzioso, nel rispetto del dettato convenzionale e normativo vigente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Cristina Soci

Nr.	Attività Ordinaria
2	Esercizio attività istituzionale del Protocollo Informatico, URP e U.O. Notificazione Atti

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pagine 43 e 44	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale

Breve descrizione attività
<p>Il Centro di Responsabilità svolge dal 20 agosto 2016 le funzioni di responsabile delle U.O. Protocollo Informatico e URP.</p> <p><u>Protocollo Informatico</u></p> <p>L'unità svolge tutti gli adempimenti connessi alla tenuta del protocollo informatico. In assenza di specifiche professionalità, sono attribuite altresì al Servizio le funzioni relative ai depositi archivistici di deposito dell'Amministrazione Comunale. Il personale assegnato cura altresì la protocollazione e lo smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo e la spedizione della posta analogica in partenza in modalità digitale con la creazione, trasmissione e conservazione delle relative distinte postali generate in formato elettronico. Connessa a tale linea di attività si rileva la gestione finanziaria delle spese postali con utilizzo delle diverse modalità di spedizioni. Per quanto attiene invece la corrispondenza a mezzo PEC sono state attivate già dall'autunno 2016 unità di protocollazione decentrata distribuite su tutte le strutture amministrative dell'Amministrazione.</p> <p><u>L'Ufficio Relazioni con il Pubblico</u> fornisce ai cittadini ed ad altri soggetti un primo livello di informazioni, chiarimenti, integrazioni e consente di creare un punto di ascolto dell'utenza in modo da acquisire informazioni rilevanti per il miglioramento dei servizi offerti. L'ufficio gestisce direttamente tutte le procedure per il rilascio e il ritiro dei tesserini per la caccia, le procedure per il rilascio dei tesserini di pesca di tipo B, inoltre cura le prenotazioni dei soggiorni marini per gli anziani. Partecipa e supporta inoltre diversi processi quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Progetto "YoungER card", sistema di autenticazione federata "FedERa", ecc.. L'URP collabora inoltre attivamente con i Servizi Demografici dell'Amministrazione per la gestione di molteplici pratiche quali, a titolo solo esemplificativo il procedimento riferito al cambio di residenza, nonché la raccolta delle firme per le proposte di legge di iniziativa popolare e il referendum. Dal 1° di luglio 2018, inoltre, il personale dell'URP partecipa al procedimento di rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE) nella fase di consegna del documento ai cittadini richiedenti. L'Urp cura i reclami e le segnalazioni, il registro degli accessi ai documenti e il monitoraggio sull'evasione degli stessi. L'Urp inoltre è a disposizione di ogni singolo servizio comunale per il ritiro di particolari documenti (es. dichiarazioni I.M.U.) o per il rilascio di altri (tessere elettorali). Presso l'Urp opera la redazione del sito internet istituzionale che ha il compito di controllare l'aggiornamento dello stesso attraverso una rete di referenti adeguando quasi in tempo reale le notizie le comunicazioni ecc..</p> <p>Un ulteriore e importantissimo compito degli operatori dell'Urp è quello di aggiornare</p>

costantemente e tempestivamente la sezione del sito Internet "Amministrazione Trasparente" e L. 190/2012 con il flusso dei dati provenienti dagli uffici.

In particolare, l'U.O. oltre a svolge una attività di coordinamento e di impulso finalizzata alla concreta valorizzazione dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito web istituzionale dell'Ente, esercita direttamente le attività connesse all'acquisizione di tutta la documentazione e conseguente adeguato aggiornamento delle seguenti sotto sezioni:

- a. l'organizzazione ed in particolare gli "organi di indirizzo politico-amministrativo" (art. 14 del D.Lgs. 33/2013) nonché la parte riferita agli incarichi di "consulenti e collaboratori" (art. 15 del D.Lgs. 33/2013);
- b. il personale, in base alle integrazioni disposte all'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013, dal D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016, che disciplina ora anche gli obblighi di trasparenza riguardanti i titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche;
- c. il coordinamento di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del nuovo regime delle inconfiribilità e incompatibilità come disciplinato dalla l. n. 190/2012 e dal D.Lgs 39/2013;
- d. l'istituto dell'accesso civico.

Gli operatori assegnati, inoltre, supportano e sostituiscono il personale dell'U.O. Protocollo Informatico in caso di assenza oltre che il Messo Comunale e Notificatore nelle medesime circostanze sia relativamente alla pubblicazione di quanto dovuto all'Albo Pretorio, sia per le notifiche depositate presso il suo ufficio. Le unità assegnate si occupano altresì della gestione della linea telefonica in caso di assenza del personale dell'U.O. Notificazione Atti.

Unità Operativa Notificazione Atti

Il personale addetto assicura, in particolare, la comunicazione ai cittadini dei documenti che, per loro natura ed importanza, necessitano della consegna certa con contestuale gestione del procedimento afferente le eventuali necessarie richieste di rimborso degli oneri connessi.

La medesima Unità risulta altresì assegnatarie delle funzioni relative alla procedura di pubblicazione dei documenti all'Albo pretorio on-line (Art. 32 della Legge 18/06/2009, n. 69).

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Atti protocollati	Previsto	27.000	27.500	28.000	
		Ottenuto				
2	Arrivo: PEC	Previsto	12.000	12.500	13.000	
		Ottenuto				
3	Corrispondenza e buste in uscita	Previsto	2.500	2.450	2.400	
		Ottenuto				
4	Pagine del sito visitate	Previsto	540.000	543.000	545.000	
		Ottenuto				
5	Utenti front office	Previsto	13.500	13.000	13.500	
		Ottenuto				
6	Numero di notifiche eseguite	Previsto	1.000	1.000	1.000	
		Ottenuto				
7	Numero pubblicazioni all'albo on line	Previsto	1.100	1.100	1.100	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020

Bernardi Maria Grazia
Pattarozzi Lara
Servadei Elena
Tadolini Luana
Cecere Concetta

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

AREA SERVIZI FINANZIARI

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. Fabrizio Covili

Obiettivi strategici

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Emergenza Covid_19: attuazione misure di competenza	8.1.
2	Riorganizzazione servizio finanziario	8.1.
3	Gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa	8.1.

Obiettivi di miglioramento

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Aggiornamento prospetti allegati al rendiconto e al bilancio di previsione (XI DM)	8.1
2	Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità armonizzato	8.1

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO TRIBUTI-ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Obiettivi strategici

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Emergenza Covid_19: attuazione misure di competenza	1.4,2
2	Manovra tributaria 2020.: A. Garantire la continuità dei servizi di contrasto all'evasione dei tributi TARI, IMU B. Revisione completa dei Regolamenti dei tributi comunali . C. Implementazione sportello fiscale WEB	1.4.2
3	Approvazione nuova delibera di valore aree fabbricabili ai fini IMU e applicazione precedenti deliberazioni di GC nr.140/2017 e nr.88/2019	1.4.1
4	Controllo di gestione	8.1.3.1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Covili Fabrizio

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	<i>Emergenza Covid_19: attuazione misure di competenza</i>

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 57
Missione e Programma	Missione 01 Programma 03
Obiettivo operativo di riferimento	Riorganizzazione servizio finanziario

Descrizione Obiettivo
<p>Le conseguenze dell'epidemia da virus COVID19, vista la deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (coronavirus Covid-19), hanno pienamente coinvolto nella gestione, per la parte di propria competenza, l'Area Servizi Finanziari.</p> <p>In questa fase di estrema emergenza si dovrà affrontare il problema dell'eventuale squilibrio finanziario indotto dalla crisi economica e che sarà calcolato in funzione della durata dello stato di emergenza.</p> <p>Al fine di rinvenire ogni possibile risparmio di spesa o incremento di entrata idoneo a garantire il mantenimento degli equilibri sarà necessaria la collaborazione dei colleghi degli altri settori e degli amministratori e dovranno essere effettuate le seguenti azioni:</p> <p>1) effettuare la verifica del Peg o comunque dei capitoli assegnati alla gestione di ciascun responsabile di servizio, evidenziando:</p> <p>a) gli eventuali stanziamenti aggiuntivi necessari per far fronte all'emergenza, anche di parte capitale. Per facilitare la ricostruzione delle spese sostenute per l'emergenza Covid-19 dovrà essere indicata, nell'oggetto della determina di impegno, la parola: «COVID-19»;</p> <p>b) le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi parcheggi, IMU, Tari e tributi in genere, sanzioni codice della strada, permessi di costruire eccetera);</p> <p>c) la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio;</p> <p>d) gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici;</p> <p>e) i possibili incrementi di entrate, rappresentati anche dai contributi inerenti lo stato di emergenza.</p> <p>In questi mesi caratterizzati dalla pandemia generata dal coronavirus, per garantire agli enti locali le risorse necessarie a fronteggiare il calo delle entrate, tributarie e non, nonché per consentire agli enti locali stessi di completare tutti gli interventi di spesa per il contrasto all'emergenza e di mettere in atto tutte le operazioni finalizzate a portare aiuto ai cittadini ed alle imprese, il legislatore ha concesso importanti contributi.</p> <p>Occorre focalizzare l'attenzione sulle modalità di contabilizzazione dei contributi, sulla loro destinazione, nonché sui riflessi che tali contributi hanno sugli equilibri di bilancio, anche in ragione del loro diverso utilizzo. I contributi concessi si sono sommati ai risparmi conseguenti alla sospensione dei mutui MEF e dei mutui concessi da istituti diversi dal MEF e dalla CDP, nonché alla rinegoziazione dei mutui della Cassa depositi e prestiti.</p> <p>Risulta molto importante il contributo relativo al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, istituito con l'art. 106 del D.L. n. 34/2020 (c.d. "decreto rilancio") ed oggetto di integrazione e modifiche apportate con l'art. 39 del D.L. n. 104/2020.</p> <p>La gestione del <u>fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali</u> ("fondone") richiede un lavoro aggiuntivo da parte dei Responsabili finanziari in termini di monitoraggio delle entrate e delle spese che saranno oggetto della</p>

certificazione. Il compito è tutt'altro che semplice, considerato che persistono alcune incertezze normative e che si tratta comunque di monitorare nel corso dell'anno le dinamiche di numerose entrate e spese, oggetto peraltro di continui mutamenti normativi o di scelte dell'Amministrazione di appartenenza.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dell'andamento reale delle entrate tributarie ed extratributarie	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Formazione continua sull'evoluzione normativa Covid e sui riflessi sul bilancio comunale	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Predisposizione deliberazioni di salvaguardia per il mantenimento degli equilibri di bilancio	Previsto					X		X		X		x	
		Ottenuto												
4	Rinegoziazione mutui Cassa DD PP e sospensione rate mutui MEF e mutui ICS e predisposizione atti necessari	Previsto				X	X	X						
		Ottenuto												
5	Gestione del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Tutti i servizi comunali	Collaborazione nella predisposizione della salvaguardia degli equilibri nel corso dell'anno

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto dei tempi nella predisposizione delle varie deliberazioni	100			

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	Nr. atti (deliberazioni)	Previsto	7			
		Ottenuto				

Personale coinvolto	
Covili Fabrizio	
Zuccarini Stefania (fino al 12/07/2020)	
Palladini Marika (dal 13/07/2020)	
Castelli Clara	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Covili Fabrizio

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Riorganizzazione servizio finanziario

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 57
Missione e Programma	Missione 01 Programma 03
Obiettivo operativo di riferimento	Riorganizzazione servizio finanziario

Descrizione Obiettivo
<p>A seguito del nuovo assetto organizzativo che prevede l'incarico come responsabile del servizio tributi, oltre che del servizio controllo di gestione e contabilità alla della Dr.ssa Brusiani Sabrina, titolare di posizione organizzativa, occorre ridefinire le competenze e i procedimenti interni dell'intera area finanziaria.</p> <p>Occorre quindi procedere ad una attenta analisi dei procedimenti e processi a carico di ciascuno dei componenti, verificare se si possono introdurre correttivi per migliorare la qualità e l'efficienza dello stesso procedimento e ridefinire le competenze di ciascuno.</p> <p>Tale processo verrà accompagnato, se possibile negli stanziamenti complessivi di bilancio, da un parallelo percorso formativo.</p> <p>Si tratta di un processo di durata pluriennale, che prevede diversi step di verifica e l'introduzione di eventuali correttivi e che dipende dai tempi di realizzazione dell'implementazione di risorse umane, previste nel piano occupazionale.</p> <p>Dopo aver analizzato le fattispecie delle diverse entrate dell'ente e delle relative modalità d'incasso occorre adeguare i software che gestiscono le entrate del comune per produrre bollettini conformi PAGOPA e contestualmente integrare la contabilità per migliorare la gestione delle entrate sfruttando il dettaglio fornito da PAGOPA snellendo il meccanismo di gestione delle entrate e dei pagamenti verso la pubblica amministrazione. Si procederà per step e il primo ufficio coinvolto per l'attivazione entro la fine del 2020 sarà l'ufficio scuola relativamente alle entrate di loro competenza.</p>

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio di diverse ipotesi riorganizzative sulla base del nuovo assetto del servizio tributi e ragioneria) sulla base anche dell'eventuale potenziamento dell'organico (ore e tempistiche di assunzione)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto											
2	Condivisione con il personale dei procedimenti attualmente a carico di ciascuno e di necessarie modifiche/integrazioni agli stessi	Previsto								X	X	X	X
		Ottenuto											
3	Fase di sperimentazione dell'attuazione della diversa allocazione dei procedimenti	Previsto										X	X
		Ottenuto											
4	Rilevazione eventuali criticità e attuazione dei necessari correttivi	Previsto											X
		Ottenuto											

5	Attuazione modifica processi e procedimenti interni ed esterni al servizio: 3° step: attivazione entro la fine del 2020 di PAGOPA relativamente alle entrate di competenza del Servizio Scuola	Previsto								X	X	X	X	X	X
		Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Segretario comunale	Analisi organizzativa
2	Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane	Procedure di concorso e analisi
3	Tutti i servizi (in particolare Servizio Scuola)	Attivazione incasso entrate mediante PAGOPA

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto dei tempi i modifica processi	100			

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Zuccarini Stefania (fino al 12/07/2020)
Palladini Marika
Castelli Clara
Scarpati Maria Rosaria
Andreoli Nadia
Frodati Roberta
Istruttore amministrativo dalla data di assunzione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Covili Fabrizio

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 57
Missione e Programma	Missione 01 Programma 03
Obiettivo operativo di riferimento	Riorganizzazione servizio finanziario

Descrizione Obiettivo
<p>La manovra 2019 (commi 858-872) prevede diverse novità in materia di pagamenti, che producono molte implicazioni gestionali: accelerazione dei pagamenti, efficienza nella gestione della cassa, più attenzione alla trasparenza. Il primo adempimento in ordine di scadenza è la comunicazione alla Pcc dello stock di debito commerciale al 31 dicembre 2019. Entro il 30 gennaio, va indicato l'ammontare dei debiti commerciali (fatture e documenti equivalenti) scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente (non vanno considerate le fatture non ancora scadute). Il dato, da pubblicare anche sul sito (articolo 33 del Dlgs 33/13), coincide con quello risultante dalla piattaforma. Se non sono stati comunicati alla Pcc pagamenti già avvenuti, bisogna correggere i dati. Il valore del debito commerciale a fine anno non corrisponde ai residui passivi al 31 dicembre 2019 risultanti dalla contabilità finanziaria. Resta necessario garantire l'aggiornamento costante delle informazioni sulla piattaforma. Si potrebbero rendere necessarie chiusure manuali di documenti, per i quali il pagamento è già avvenuto ma non risulta rilevato per errata indicazione del numero della fattura nel mandato.</p> <p>La riduzione del 10% del debito commerciale di fine anno rappresenta uno dei due parametri da rispettare per non incappare, dal 2021, nell'obbligo di accantonamento del fondo di garanzia fra le spese correnti. La riduzione non si applica se il debito è nullo o è costituito solo da fatture oggetto di contenzioso o contestazione.</p> <p>Il secondo indicatore per evitare le sanzioni è il rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'articolo 4 del Dlgs 231/2002 (30 o, in casi particolari, 60 giorni). I ritardi saranno calcolati dalla Pcc, tenendo conto delle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (pagate e non) e saranno pubblicati sul sito della Presidenza del Consiglio. Questi dati sono diversi dall'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato dagli enti sui propri siti, perché quest'ultimo si riferisce a tutti i pagamenti effettuati nel periodo, indipendentemente dalla data di ricevimento delle fatture.</p> <p>Oltre alla spesa particolare attenzione merita la <u>gestione delle entrate</u> per poter consentire i pagamenti nei termini di legge e contrattuali e si dovranno porre in essere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolarizzazione dei provvisori di entrata nei termini più rapidi possibili e comunque entro i 30 giorni previsti dai principi contabili; - Predisposizione di uno scadenziario delle varie entrate patrimoniali o dei contributi che consenta una gestione più attiva della riscossione delle varie entrate.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Comunicazione alla Pcc dello stock di debito commerciale al 31 dicembre 2019 e 2018 e pubblicazione sul sito del comune	Previsto	X										
		Ottenuto											
2	Correzione dei dati 2019 non ancora comunicati sulla piattaforma dei crediti	Previsto	X	X	X								
		Ottenuto											

3	Aggiornamento costante delle informazioni sulla piattaforma dei crediti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
4	Realizzazione di scadenziario delle entrate e regolarizzazione costante dei provvisori	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Sistemi informativi	Supporto informatico

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Tempi medi pagamento fatture	50%	28		
2	Tempi medi emissione reversale a regolarizzazione	50%	20		

Personale coinvolto
Zuccarini Stefania (fino al 12/07/2020)
Palladini Marika (dal 13/07/2020)
Castelli Clara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Covili Fabrizio

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Aggiornamento prospetti allegati al rendiconto e al bilancio di previsione (XI DM di aggiornamento principi contabili)

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Pag. 55
Missione e Programma	Missione 01 Programma 03
Obiettivo operativo di riferimento	Riorganizzazione servizio finanziario

Descrizione Obiettivo
<p>Il primo agosto 2019 è stato firmato il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri che aggiorna i prospetti della rilevazione degli equilibri di bilancio, del risultato di amministrazione e del quadro generale riassuntivo allegati al rendiconto e al bilancio di previsione.</p> <p>La legge di bilancio 2019, sancendo il superamento dei vincoli di finanza pubblica e l'approdo agli equilibri ordinari di bilancio previsti dall'armonizzazione contabile, stabilisce che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del Dlgs 118/2011). La Commissione Arconet ha pertanto ritenuto di aggiungere, su impulso del Ministero dell'Economia e come dallo stesso anticipato anche nella circolare n. 3 del 2019 relativa al nuovo pareggio di bilancio, al quadro generale riassuntivo di cui allegato 10 del decreto legislativo n. 118/2011, che resta invariato, due ulteriori prospetti. Il primo, denominato "equilibrio della gestione", completa il risultato di competenza con due informazioni finora assenti in sede di rendiconto, ma già presenti negli equilibri allegati al bilancio di previsione: le quote accantonate a bilancio da finanziarsi obbligatoriamente nel rispetto dei principi contabili e le risorse vincolate eventualmente accertate senza il corrispondente impegno entro la fine dell'esercizio. Il secondo prospetto, denominato "equilibrio complessivo", oltre alle quote accantonate obbligatoriamente per legge in sede di bilancio di previsione e alle quote vincolate, considera anche gli accantonamenti fatti direttamente in sede di predisposizione del rendiconto di gestione e che non devono essere obbligatoriamente finanziati nel corso della gestione.</p> <p>Inoltre, l'undicesimo decreto apporta modifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> al principio contabile applicato della programmazione, con l'introduzione della disciplina del rendiconto della gestione, nell'ambito del quale vengono definite le modalità di compilazione degli allegati al rendiconto (il quadro generale riassuntivo, i prospetti degli equilibri, gli elenchi analitici riguardanti le quote vincolate, accantonate e destinate del risultato di amministrazione). <p>Infine, tra gli allegati del bilancio armonizzato viene introdotta anche la tabella dei parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione di un gruppo di lavoro	Previsto		X	X									
		Ottenuto												
2	Analisi delle norme e delle modalità di compilazione dei nuovi prospetti.	Previsto		X	X									
		Ottenuto												
3	Stesura del documento	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto												

4	Adozione del conto del bilancio con i nuovi allegati	Previsto				X	X	X						
		Ottenuto												
5	Adozione del bilancio di previsione comprensivo dei nuovi allegati	Previsto											X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Tutti i responsabili dei servizi	Supporto operativo per adozione nuovi prospetti

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Stesura nuovo conto del bilancio	60%	Entro il mese di aprile/maggio		
2	Adozione nuovo conto del bilancio	30%	Entro il mese di giugno		
3	Adozione nuovo bilancio di previsione	10%	Entro il mese di dicembre		

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Zuccarini Stefania (fino al 12/07/2020)
Palladini Marika (dal 13/07/2020)
Castelli Clara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Covili Fabrizio

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	<i>Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità armonizzato</i>

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Pag. 57
Missione e Programma	Missione 01 Programma 03
Obiettivo operativo di riferimento	Riorganizzazione servizio finanziario

Descrizione Obiettivo
L'armonizzazione contabile ha profondamente modificato le regole che presiedono la gestione delle risorse degli enti locali, dal ciclo della programmazione-gestione-rendicontazione alle competenze degli organi coinvolti, dagli schemi di bilancio ai rapporti con il tesoriere. Le forti ricadute organizzative e gestionali della riforma rendono assolutamente necessario una radicale revisione del regolamento di contabilità, da attuarsi mediate l'approvazione ex novo del documento anziché il suo mero aggiornamento.
A quattro anni di distanza dall'entrata in vigore del decreto legislativo 118/2011, sono molti gli enti locali che non hanno ancora adeguato il proprio regolamento di contabilità. Sebbene i principi contabili armonizzati siano molto prescrittivi e lascino poco spazio all'autonomia degli enti, la revisione del regolamento è necessaria per individuare modalità organizzative idonee a garantire la piena applicazione della riforma e colmare gli spazi direttamente o indirettamente lasciati vuoti dal riformato decreto legislativo 267/2000 e dai principi stessi. L'esperienza pratica maturata in questo primo periodo di attuazione dei nuovi principi, inoltre, consente di modellare il regolamento sulla base delle effettive esigenze operative, dando vita ad uno strumento utile a risolvere i piccoli e grandi problemi che quotidianamente il servizio finanziario è chiamato a gestire.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione di un gruppo di lavoro	Previsto								X	X			
		Ottenuto												
2	Analisi delle norme derogabili e delle competenze del regolamento di contabilità previste dal Tuel.	Previsto								X	X	X		
		Ottenuto												
3	Stesura del documento	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
4	Adozione del nuovo regolamento di contabilità	Previsto											X	X
		Ottenuto												
5	Incontro e comunicazione contenuto regolamento a tutti i servizi	Previsto												X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Segretario comunale	Analisi organizzativa
2	Tutti i responsabili dei servizi	Supporto operativo per adozione nuovo regolamento

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Stesura nuovo regolamento di contabilità	60%	Entro il mese di novembre		
2	Adozione nuovo regolamento di contabilità	30%	Entro il mese di novembre/dicembre		
3	Incontro e comunicazione contenuto regolamento a tutti i servizi	10%	Entro il mese di dicembre		

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Castelli Clara
Palladini Marika

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO TRIBUTI-ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Obiettivi strategici

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Emergenza Covid_19: attuazione misure di competenza	1.4,2
2	Manovra tributaria 2020.: A. Garantire la continuità dei servizi di contrasto all'evasione dei tributi TARI, IMU B. Revisione completa dei Regolamenti dei tributi comunali . C. Implementazione sportello fiscale WEB	1.4.2
3	Approvazione nuova delibera di valore aree fabbricabili ai fini IMU e applicazione precedenti deliberazioni di GC nr.140/2017 e nr.88/2019	1.4.1
4	Controllo di gestione	8.1.3.1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Emergenza Covid_19: attuazione misure di competenza

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	
Missione e Programma	Missione 1 Programma 4
Obiettivo strategico	8.1
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.4.2

Descrizione Obiettivo
<p>Il servizio tributi è stato pienamente coinvolto nella gestione per la parte di propria competenza delle conseguenze dell'epidemia da virus COVID19, dichiarata dall'Organizzazione mondiale della sanità, dapprima (il 30 gennaio 2020) come un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e poi come "pandemia" (lo scorso 11 marzo 2020)</p> <p>In particolare si sono e si stanno affrontando diverse problematiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formazione continua con partecipazione anche a webinar per rimanere assolutamente aggiornati sulle continue evoluzioni normative introdotte dai diversi DPCM statali, della normativa regionale delle deliberazioni di Arera in relazione all'andamento dell'epidemia ed i relativi riflessi in materia di tributi locali e relative scadenze. 2) Esigenza di spostamento delle scadenze dei tributi comunali previste dai vigenti Regolamenti tra marzo e maggio e conseguente slittamento di quelle successive (Tosap, Tari) con la necessaria predisposizione degli atti necessari (delibere di Consiglio, delibere di Giunta, Decreti del Sindaco, Determinazioni dirigenziali) ; 3) Sostegno al tessuto economico e produttivo del territorio attraverso la definizione ed applicazione concreta agevolazioni TARI Covid utenze non domestiche colpite da chiusure forzose legate al Covid con le necessarie preventive simulazioni per valutarne l'impatto economico sul bilancio e predisposizione ed acquisizione delle attestazioni sospensione attività causa pandemia covid-19 ai fini della riduzione Tari 2020 utenze non domestiche. 4) Analisi puntuale con il Direttore dell'Area Servizi Finanziari dell'andamento delle entrate e delle somme riconosciute e trasferite dallo Stato e dalla Regione Emilia Romagna sia per la definizione dell'ammontare del fondo agevolazioni Covid utenze non domestiche ai fini TARI, sia per la condivisione di scelte di variazioni di bilancio sulle entrate comunali di propria competenza; 5) Gestione del procedimento per il rilascio delle occupazioni suolo pubblico a seguito fase emergenziale Covi 19 ai sensi dell'art.187 bis del Decreto Rilancio con relativa predisposizioni degli atti necessari; 6) Gestione dello sportello di apertura al pubblico: si sono ulteriormente potenziati gli strumenti di comunicazione e trasmissione della necessaria documentazione con i contribuenti (pec, mail , contatto telefonico) al fine di garantire <u>sempre</u> l'accessibilità da parte dei cittadini agli operatori anche in modalità smart working. A tale fine

si intende attivare per l'ultima scadenza TARI prevista a dicembre lo sportello web del contribuente in cui poter scaricare il proprio F24 e controllare lo stato dei precedenti pagamenti.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dell'andamento reale delle entrate tributarie	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Formazione continua sull'evoluzione normativa Covid e sui riflessi sui tributi comunali e sulla riscossione coattiva	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Predisposizione deliberazioni di Giunta di spostamento scadenze tributi locali	Previsto				X		X						
		Ottenuto												
4	Predisposizione della relativa Deliberazione di consiglio comunale di recepimento	Previsto				X								
		Ottenuto												
5	Predisposizione Decreto del Sindaco per la concessione di occupazioni suolo pubblico	Previsto					X							
		Ottenuto												
6	Predisposizione iter per acquisizione parere i rilascio autorizzazione	Previsto					X	X						
		Ottenuto												
7	Rilascio autorizzazione	Previsto					X	X	X	X				
		Ottenuto												
8	Predisposizione modifiche regolamento TARI con inserimento agevolazione Covid	Previsto					X	X						
		Ottenuto												
9	Predisposizione deliberazione di Giunta per definizione autocertificazione e successiva deliberazione per approvazione agevolazioni Covid	Previsto						X		X				
		Ottenuto												
10	Fatturazione differenziata TARI tra utenze domestiche e utenze non domestiche e terza rata per entrambe	Previsto					X			X		X		
		Ottenuto												
11	Attivazione dello sportello web per la TARI mediante pubblicazione nel sito istituzionale	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Corpo Polizia municipale	Rilascio pareri su autorizzazioni occupazioni suolo pubblico
	Servizio commercio	
	Servizio lavori pubblici	

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	Nr. atti (deliberazioni)	Previsto	5			
		Ottenuto				
	Nr. Attestazioni ai fini Covid gestite	Previsto	500			
		Ottenuto				
	Nr. autorizzazioni Tosap rilasciate	Previsto	30			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2020	2021	Var.
1	Rispetto dei tempi nella predisposizione delle varie deliberazioni relative ai regolamenti delle entrate comunali	Previsto	Entro il termine di approvazione del bilancio 2020-2022			
		Ottenuto				
2	Nr.giorni predisposizione iter rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico (Decreto Rilancio)	Previsto	Nr.giorni del decreto Sindaco con relativa modulista dalla data di pubblicazione decreto rilancio			
		Ottenuto				
3	Nr.giorni per rilascio autorizzazione	Previsto	Nr.giorni del rilascio da data presentazione			
		Ottenuto				
4	Rispetto dei tempi nella predisposizione delle varie deliberazioni ed atti per il riconoscimento delle agevolazioni COVID	Previsto	Entro il termine di approvazione del bilancio 2020-2022 e dei tempi utili per la fatturazione			
		Ottenuto				
5	Rispetto dei tempi nella attivazione sportello fiscale web TARI	Previsto	Entro il termine di pagamento della terza rata TARI			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Scarpati Maria Rosaria
Palladini Marika
Frodati Roberta
Andreoli Nadia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Manovra tributaria 2020: A. Garantire la continuità dei servizi di contrasto all'evasione dei tributi TARI, IMU B. Revisione completa dei Regolamenti dei tributi comunali . C. Implementazione sportello fiscale WEB

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.60
Missione e Programma	Missione 1 Programma 4
Obiettivo strategico	8.1
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.4.2

Descrizione Obiettivo
<p>A. <u>Revisione completa degli strumenti regolamentari dell'ente</u></p> <p>L'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, con decorrenza dal 2020, l'Imposta Unica Comunale, ad eccezione della Tassa sui Rifiuti (TARI). Questo rende necessario l'approvazione del Regolamento della nuova IMU con validità e decorrenza 01 gennaio 2020. I</p> <p>Inoltre l'art.15-bis del DL 30 aprile 2019 n. 34 (decreto crescita) convertito dalla Legge 28 giugno 2019 n. 58 che è intervenuto nella disciplina della pubblicità e dell'efficacia delle deliberazioni regolamentari e tariffarie adottate dagli Enti locali in materia tributaria, introducendo alcune significative novità, la cui attuazione è stata dettagliata nella circolare Mef n. 2/DF del 22/11/2019;</p> <p>La norma sopracitata e la relativa disciplina attuativa prevedono che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a decorrere dal 2020, i versamenti dei tributi diversi dall'Imposta di soggiorno,dall'Addizionale Irpef, dall'IMU la cui scadenza è fissata dal Comune prima del 1° dicembre di ciascun anno debbano essere effettuati sulla base degli atti applicabili per l'anno precedente. • i versamenti dei medesimi tributi la cui scadenza sia fissata dal Comune in data successiva al 1° dicembre di ciascun anno devono essere effettuati sulla base degli atti pubblicati entro il 28 ottobre, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio su quanto già versato. <p>In caso di mancata pubblicazione entro il termine del 28 ottobre, si applicano gli atti adottati per l'anno precedente. Tale norma riguarda in particolare la TARI che, stante la vigente normativa in materia, deve garantire l'integrale copertura dei costi del servizio. Il Comune dovrà pertanto emettere una bollettazione in acconto sulla base delle tariffe dell'anno precedente e successivamente un conguaglio, con scadenza oltre il 1° dicembre.</p> <p>E'pertanto necessario procedere ad adeguare il proprio regolamento TARI all'attuale normativa.</p> <p>Infine la legge n. 160 del 2019 ha modificato la riscossione coattiva delle entrate comunali, introducendo, al comma 792, l'accertamento esecutivo, col quale si unificano in un unico provvedimento sia l'accertamento tributario che il titolo esecutivo (cartella di pagamento o ingiunzione di pagamento), e che le stesse modalità sono previste anche per le entrate di natura patrimoniale, fatta eccezione per le contravvenzioni al Codice della Strada;</p> <p>Considerato che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il regolamento comunale sulla riscossione coattiva approvato con delibera n. 25 del 28/05/2015 non può essere abrogato o modificato, in quanto le disposizioni in esso contenute regolano tutti gli atti ancora pendenti, come i provvedimenti di rateizzazione relative alle ingiunzioni notificate entro il 31 dicembre 2019, ed ancora in corso; • la legge n. 160 del 2019 ha profondamente modificato le norme di riferimento, prima tra tutte quelle relative agli oneri della riscossione da porre a carico del debitore; • si è evidenziata la necessità di semplificare la norme relative alle entrate sia di natura tributaria che extratributaria, inserendole in un unico regolamento generale procedendo all'abrogazione contestuale del

vigente regolamento comunale per la disciplina del diritto di interpello, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 02/04/2016 e del vigente regolamento per l'applicazione ai tributi comunali dell'istituto dell'accertamento con adesione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 26/10/2018;

Si ritiene necessario procedere all'approvazione del regolamento generale che disciplina le entrate tributarie ed extratributarie, al fine di garantire il buon andamento dell'attività del Comune in osservanza dei principi di efficienza, equità, efficacia, economicità e trasparenza nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti;

La revisione completa degli strumenti regolamentari richiede anche un'attività formativa formazione necessaria ed adeguata per predisporre le eventuali /opportune deliberazioni da sottoporre al Consiglio comunale entro i termini di approvazione del bilancio 2020-2022.

B. Continuità dei servizi di contrasto all'evasione dei tributi TARI, IMU.

Indispensabile è l'attività di contrasto all'evasione. Occorre dare continuità ai servizi in scadenza della Tari e Imu per le aree edificabili, e assicurare l'attività delle segnalazioni all'Agenzia delle entrate.

Attività di presidio e razionalizzazione della gestione dell' IMU, TASI (ormai solo in forma assolutamente residuale) e TARI mediante attività di controllo/contrasto all'evasione fiscale riguardo alle annualità ancora giuridicamente aperte ovvero non decadute mediante il supporto tecnico della verifica di congruenza catastale degli immobili oggetto delle imposte, con la consulenza e il controllo dell'evasione/elusione fiscale al fine di garantirne l'equità sul territorio, con l'obiettivo di mantenere gli equilibri di bilancio fissati dall'Amministrazione in fase di approvazione del bilancio 2020-2022, e modificati con la salvaguardia degli equilibri di bilancio..

C. Implementazione Sportello fiscale web

Allo scopo di soddisfare le esigenze dei contribuenti già dalla fine del 2017 è stato attivato un servizio telematico in grado di fornire alcune delle funzioni erogate dallo sportello fisico del Servizio Tributi.

Negli ultimi anni è notevolmente aumentata la mole dei contribuenti che accedono ai servizi online: sportello di calcolo dell'IMU, trasmissione di richieste mediante posta elettronica, ricezione di avvisi di pagamento a mezzo e-mail, ecc.L'Amministrazione vuole essere al passo con i tempi e non restare inerte dinanzi alla possibilità di garantire un rapporto più diretto e dinamico con gli utenti, da cui deriva un feedback per verificare la corretta gestione della materia ed eventualmente ottimizzare l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici preposti. L'attivazione dello sportello facilita la comunicazione tra l'Amministrazione ed il cittadino con notevoli vantaggi per entrambi: l'Ente ha, ad esempio, la possibilità di ridurre alcuni costi, quali quelli di spedizione a mezzo posta degli avvisi di pagamento e di razionalizzare e ridurre i tempi di trasmissione a mezzo e-mail, che non avverrebbe più per singolo contribuente ma a livello massivo. Dal suo canto, il contribuente ha un più immediato e diretto contatto con l'ufficio e un monitoraggio costante delle informazioni in possesso dello stesso. L'accesso allo sportello diviene un momento di importante confronto e collaborazione con il contribuente, in quanto l'Ente preventivamente controlla e verifica il contenuto dei propri archivi e l'utente a posteriori ne rileva la correttezza, comunicando eventuali difformità e generando in tal modo un processo di aggiornamento in tempo reale.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione Regolamento generale delle entrate	Previsto					X	X						
		Ottenuto												
2	Approvazione Regolamento nuova IMU	Previsto					X	X						
		Ottenuto												
3	Approvazione modifiche regolamento TARI	Previsto					X	X						
		Ottenuto												
4	Individuazione dei soggetti passivi e verifica dei adempimenti pregressi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
5	Bonifica banca dati dei soggetti e degli immobili	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
6	Emissione accertamenti per eventuali infedeli e/omesse denunce ai fini IMU	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
7	Gestione dello sportello web mediante pubblicazione nel sito istituzionale	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Area Pianificazione del territorio	Consulenze su valori

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Raggiungimento quota accertamenti IMU/TASI previsti in bilancio	Previsto	€ 400.000,00			
		Ottenuto				
2	Raggiungimento quota accertamenti TARI previsti in bilancio	Previsto	€ 40.000,00			
		Ottenuto				
3	Rispetto dei tempi per disamina pratica ed eventuale accoglimento e pagamento delle richieste di rimborso dei diversi tributi	Previsto	gg 180 dalla presentazione			
4	% Attività di controllo e successiva eventuale emissione accertamento TASI anno 2016	Previsto	100% posizioni da esaminare (chiusura lavoro)			
		Ottenuto				
5	Integrazioni e/o modifiche alla deliberazione di Giunta comunale nr.140/2017 e 88/2019	Previsto	Entro 60 giorni dall'approvazione e regolamento nuova IMU			
		Ottenuto				
6	% Raggiungimento quota accertamenti IMU/TASI previsti alla data odierna in bilancio	Previsto	100%			
		Ottenuto				
7	% Raggiungimento quota accertamenti TARI previsti in bilancio	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Scarpati Maria Rosaria
Andreoli Nadia
Frodati Roberta

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Approvazione nuova delibera di valore aree fabbricabili ai fini IMU e applicazione precedenti deliberazioni di GC nr.140/2017 e nr.88/2019

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.60
Missione e Programma	Missione 1 Programma 4
Obiettivo strategico	8.1
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.4.1

Descrizione Obiettivo	
<p>A seguito di un accordo di collaborazione per l'attività di valutazione immobiliare, in base al quale è stata affidata all'Agenzia un'attività di valutazione delle aree edificabili, è stata adottata da parte dell'Amministrazione apposita deliberazione di giunta comunale nr.140 del 14/12/2017 ad oggetto "Determinazione dei valori delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU), con efficacia dal 01 gennaio 2018. Nell'anno 2019 a seguito dell'applicazione reale e delle delibera di consiglio nr. 27 del 30/05/2019 si è reso necessario alla sua integrazione con deliberazione di Giunta</p> <p>A seguito della deliberazione di Consiglio Comunale nr.9 del 27/04/2020 ad oggetto REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) - VARIANTE N. 2 /2020 che ha proceduto tra l'altro anche alla rettifica di errori materiali, sia normativi che cartografici, riscontrati nell'applicazione del RUE vigente si rende opportuno procedere all'elaborazione di una nuova delibera di Giunta comunale per recepire fiscalmente le rettifiche urbanistiche apportate. Tale modifiche verranno recepite anche da OIKOs che provvederà ad integrare il sw delle aree con queste nuove destinazioni urbanistiche.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Analisi della deliberazione di CC nr. 9 del 27/04/2020	Previsto					X	X	X					
		Ottenuto												
3	Predisposizione delibera di Giunta comunale	Previsto							X					
		Ottenuto												
4	Valutazione aree oggetto di richiesta di rimborso	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
5	Bonifica banca dati dei soggetti e degli immobili	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
6	Emissione accertamenti per eventuali infedeli e/o omesse denunce ai fini IMU	Previsto									X	X	X	X
7	Integrazione incarico OIKOS per perfezionamento delle situazione di criticità	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Area Pianificazione del territorio	Verifica urbanistica dell'evoluzione delle aree nei diversi strumenti urbanistici dal 2014 al 2018
		Costituzione tavolo di lavoro (tributi, urbanistica, Oikos) per analizzare le situazioni complesse che richiedono valutazioni ad hoc
		Supporto nella definizione delle modifiche da apportate alla deliberazione di Giunta comunale 140/2017 e 88/2019
		Attività propedeutiche alla necessaria nuova deliberazione dei valori ai fini fiscali delle aree fabbricabili a seguito delle modifiche normative in materia urbanistica da parte delle Regione Emilia Romagna (2021)
		Attività di controllo e supporto nella valutazione delle aree effettuato da Oikos, oggetto di richieste di rimborso con analisi dell'iter urbanistico ed edilizio di ciascuna

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Integrazioni e/o modifiche alla deliberazione di Giunta comunale nr.140/2017 e 88/2019	40	Entro luglio 2020		
2	Nr. di posizioni analizzate rispetta alle richieste di rimborso avanzate dai contribuenti	50	Nr. 10		
3	Nr. ore di lavoro per l'analisi delle posizioni di rimborso analizzate di cui sopra	10	N r.40		
4	Corsi di formazione specifici per la materia	10	N r.40 ore formazione		

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Scarpati Maria Rosaria
Andreoli Nadia
De Luca Grazia fino a settembre 2020
Maestri Stefano da ottobre 2020
Servadei Francesco da ottobre 2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA'	Brusiani Sabrina

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	Controllo di gestione

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.55
Missione e Programma	Missione 1 Programma 4
Obiettivo strategico	8.1
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.3.1

Breve descrizione attività
Tale processo, componente fondamentale del sistema dei controlli interni, ha come obiettivo l'evidenziare la corrispondenza tra obiettivi e risultati, la partecipazione alla predisposizione degli atti programmatori, il fornire riferimenti indispensabili per la valutazione, il fornire i collegamenti fra obiettivi e risultati operativi. Consente di evidenziare la strategicità del processo di gestione e controllo delle prestazioni ordinarie e straordinarie. Si continuerà quindi a lavorare sull'affinamento del DUP, in particolare sulla sezione operativa, per renderlo sempre più in linea con gli strumenti successivi fino al piano delle performance dell'ente ed individuale.
Nell'anno 2020 questa attività si svolge in maniera residuale e non continuativa a seguito della nomina a funzionario responsabile del servizio tributi-entrate che comporta l'impegno per la quasi totalità delle ore lavoro.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento e revisione dell'aggiornamento del DUP per (bilancio 2021-2023)	Previsto					X	X						
		Ottenuto												
2	Elaborazione parte di propria competenza relazione periodica sui controlli interni (I e II semestre 2020)	Previsto								X	X			
		Ottenuto												
3	Elaborazione parte di propria competenza del Referto annuale del sindaco per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e del presidente della provincia sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (Art. 148 TUEL).	Previsto									X			
		Ottenuto												
4	Rielaborazione schede peg ed eventuali integrazioni per renderle compatibili con il nuovo sistema di misurazione delle performance	Previsto						X	X					X
		Ottenuto												
4	Attività propedeutica alla redazione della Relazione di fine mandato nella primavera 2021	Previsto												X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Tutti i servizi	Fornitura dati di attività
	Servizio segreteria generale, protocollo-URP	A Cui compete l'elaborazione del referto annuale e relazione periodica sui controlli interni, e la successiva trasmissione

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa	Previsto	X	X	X	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Segretario generale
Soci Cristina
Altri responsabili di servizio

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Breve descrizione attività
<p>Le attività svolte dall'Area Servizi Finanziari sono principalmente rivolte alle procedure di programmazione economico-finanziaria, di gestione del bilancio e del patrimonio dell'ente nonché di provveditorato di beni e servizi. Il centro di responsabilità cura il coordinamento dei Servizi afferenti all'Area Servizi Finanziari: Servizio Economico - Finanziario, Servizio Tributi Entrate e Controllo di Gestione. In particolare il Centro di responsabilità cura gli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti relativi ai Servizi sopra citati in collaborazione con i referenti dei relativi servizi e strutture. Il Centro di responsabilità è inoltre autorizzato a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, tutti i provvedimenti afferenti all'Area che disciplinano accordi/protocolli operativi/etc., sulla base delle norme regolamentari vigenti, necessari al raggiungimento degli obiettivi di pertinenza dei singoli Servizi.</p> <p>Inoltre, al Direttore dell'Area Servizi Finanziari competono, a partire dal 2008, le funzioni vicarie, in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario, al fine di garantire una corretta organizzazione delle funzioni assegnate come da deliberazione di G.C. n 43 del 08/04/2008.</p> <p>Inoltre si svolge il ruolo di controllo e coordinamento di tutta la gestione fiscale e tributaria dell'ente (progetto del servizio tributi entrate e controllo di gestione), e sottoscrive tutte le dichiarazioni ad esso afferenti. Il centro di responsabilità assicura la tenuta e il continuo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili e relativa definizione dei consegnatari degli stessi in applicazione a quanto previsto dal D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.</p>

Attività ordinaria

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Programmazione economica e finanziaria	1.3.90
2	Variazioni programmatiche e contabili	1.3.90
3	Gestione attività ordinaria del bilancio	1.3.90
4	Rapporti con l'organo di revisione economico-finanziario	1.3.90
5	Rendiconti di gestione	1.3.90
6	Agenti contabili interni ed esterni	1.3.90
7	Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli	1.3.90
8	Rapporti con società consorzi ed enti a partecipazione comunale	1.3.99

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
1	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 57	01.03

Breve descrizione attività
<p>Il Servizio ha il compito istituzionale di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi. Tale attività si articola in:</p> <p>o <u>Documento Unico di Programmazione (DUP)</u></p> <p>Comprende la definizione delle strategie dell'ente sulla base dello scenario istituzionale di riferimento e in relazione a quanto esplicitato nel "programma di mandato elettorale". Comprende inoltre l'analisi socio economica e l'analisi dei servizi dell'ente, individuando le risorse umane, strumentali, e tecnologiche necessarie allo svolgimento delle funzioni del Comune.</p> <p>o <u>Bilancio di previsione</u></p> <p>Comprende la predisposizione del bilancio di previsione sulla base delle indicazioni emerse dal DUP, mediante: il supporto ai settori per l'analisi dell'andamento della gestione, anche sulla base dell'evoluzione delle entrate e delle spese di riferimento, la predisposizione del documento di orientamento tecnico-politico che illustra le linee fondamentali di impostazione del bilancio, gli orientamenti circa i programmi e gli interventi, le scelte di politica economica e le priorità degli investimenti, la successiva stesura dello schema di bilancio e della nota integrativa sulla base delle indicazioni pervenute dai servizi ed approvate dalla giunta, la cura dell'iter per l'approvazione del bilancio e dei rapporti con i soggetti coinvolti.</p> <p>o <u>Piano Esecutivo di Gestione</u></p> <p>Comprende la predisposizione del piano esecutivo di gestione mediante la definizione, per ogni centro di responsabilità, di obiettivi da raggiungere (progetti), responsabili (raccordo con l'organizzazione dell'ente), dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie, modalità di attuazione degli obiettivi previsti (tempi e modi per la gestione dei progetti).</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Presentazione DUP entro settembre	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Approvazione nota aggiornamento DUP	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
3	Approvazione DUP e Bilancio in Consiglio comunale	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Approvazione DUP e Bilancio in Consiglio comunale entro il 31/12	Previsto	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Castelli Clara
Palladini Marika (dal 13/07/2020)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
2	VARIAZIONI PROGRAMMATICHE E CONTABILI

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 57	01.03

Breve descrizione attività
Tale funzione ha la finalità di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nelle fasi di ridefinizione degli obiettivi e delle dotazioni nel corso dell'esercizio. Comprende la gestione dell'attività relativa alle variazioni di bilancio e di assestamento mediante la preventiva verifica delle mutate necessità dei centri di responsabilità e delle diverse disponibilità di entrate e la gestione del fondo di riserva al fine di rendere flessibile l'allocazione delle poste di bilancio.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Variazioni di Bilancio	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				
2	Utilizzo fondo di riserva	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
3	Variazioni di P.E.G.	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				
4	Variazioni di cassa	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Rispetto degli iter procedurali	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
2	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Zuccarini Stefania (fino al 12/07/2020)
Palladini Marika (dal 13/07/2020)
Castelli Clara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
3	GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA DEL BILANCIO

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 57	01.03

Breve descrizione attività
<p>Questa attività ha la finalità di garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria. Si articola in:</p> <p>o <u>Attività ordinaria del bilancio</u></p> <p>Comprende l'attività relativa alla gestione ordinaria del bilancio. In particolare, per la spesa: la costituzione degli atti di impegno, la verifica delle liquidazioni e la predisposizione dei mandati. Per l'entrata: la costituzione degli accertamenti, la predisposizione degli ordinativi di incasso e il controllo dei versamenti in tesoreria. Comprende, inoltre, a supporto della suddetta gestione, la tenuta di specifici registri informativi e contabili (ad esempio: albo dei fornitori, registri IVA, albo dei beneficiari, registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali, etc.).</p> <p>o <u>Espressione di pareri e visti</u></p> <p>Comprende l'attività istruttoria relativa alle proposte di deliberazione o di atti dirigenziali così come previsto dagli articoli 49 e 151 del T.U..</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Atti di accertamento d'entrata	Previsto	750	750	750	
		Ottenuto				
2	Atti di impegno e subimpegno	Previsto	3500	3500	3500	
		Ottenuto				
3	Atti di liquidazione	Previsto	7400	7400	7400	
		Ottenuto				
4	Mandati di pagamento	Previsto	5000	5000	5000	
		Ottenuto				
5	Reversali d'incasso	Previsto	5500	5500	5500	
		Ottenuto				
6	Fatture fornitori registrate	Previsto	2400	2400	2400	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Rispetto degli iter procedurali	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
2	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Zuccarini Stefania (fino al 12/07/2020)
Palladini Marika (dal 13/07/2020)
Castelli Clara
Ferrari Cinzia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
4	RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 57	01.03

Breve descrizione attività
<p>Comprende la predisposizione, la raccolta dai vari servizi dell'ente e la successiva trasmissione della documentazione necessaria per l'esercizio delle funzioni del Collegio dei revisori (ad es. prospetti riassuntivi di bilancio, bilancio di previsione e rendiconti, variazioni di bilancio, etc.).</p> <p>Comprende la collaborazione con il Collegio dei Revisori sia per la predisposizione delle linee guida richieste dalla Corte dei Conti in merito al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sia per la verifica del rispetto dei vincoli semestrali previsti per il pareggio di bilancio.</p> <p>Comprende il supporto al Collegio dei revisori nelle relazioni con i responsabili dei servizi e con gli organi di direzione politica dell'ente. Comprende l'attività di supporto amministrativo al Collegio dei revisori (Segreteria del Collegio) e, in particolare, la stesura dei verbali delle sedute dello stesso.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Rapporti con il Collegio dei revisori (n. verbali)	Previsto	15	15	15	
		Ottenuto				
2	Elaborazione di certificazioni e rendicontazioni per Corte dei Conti	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Zuccarini Stefania (fino al 12/07/2020)
Castelli Clara
Palladini Marika (dal 13/07/2020)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
5	RENDICONTI DI GESTIONE

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 57	01.03

Breve descrizione attività
<p>La finalità è supportare gli Organi ed i Centri di responsabilità nei percorsi di verifica annuali di quanto programmato, predisponendo i documenti di rendicontazione ed i relativi allegati.</p> <p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il supporto alla stesura della relazione della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi definiti all'interno del Documento unico di Programmazione, - la stesura della relazione finanziaria al conto consuntivo che evidenzia i risultati complessivi della gestione, l'evoluzione dell'entrata e della spesa, lo scostamento rispetto alle previsioni, l'andamento dei flussi finanziari per centro di responsabilità, - la predisposizione del conto del bilancio, dello stato patrimoniale e del conto economico, - la cura dell'iter per l'approvazione del rendiconto consuntivo e dei rapporti con i soggetti coinvolti..

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Supporto alla stesura della relazione della Giunta	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Predisposizione del conto del bilancio, dello stato patrimoniale e del conto economico	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
3	Cura dell'iter per l'approvazione del rendiconto consuntivo e dei rapporti con i soggetti coinvolti	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Approvazione Rendiconto della gestione entro termine di legge	Previsto	30/06/2020	30/04/2021	30/04/2022	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Zuccarini Stefania
Castelli Clara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
6	AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 57	01.03

Breve descrizione attività
La finalità è quella di assicurare attività di supporto e consulenza sulla compilazione dei Conti della Gestione e dei certificati trimestrali di giacenza di cassa degli Agenti Contabili interni ed esterni e nella raccolta e analisi della suddetta documentazione, definizione e presa d'atto dei Modelli 21 in riferimento agli incassi riscossi per conto dell'ente.
E' previsto, inoltre, la raccolta dei conti degli agenti contabili interni ed esterni del Comune di Pavullo nel Frignano e invio telematico entro 60 giorni dalla data di approvazione del rendiconto (per l'anno 2020 la scadenza ordinaria è stata prorogata al 31/08/2020).

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	Raccolta e analisi dei Modelli 21	Previsto	11	11	11	
		Ottenuto				
	Presa d'atto dei Modelli 21 con provvedimento	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
	Invio telematico a Cortei dei Conti dei conti agenti contabili attraverso il portale Sireco	Previsto	31/08/2020	30/06/2021	30/06/2022	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Rispetto degli iter procedimentali	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
2	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Zuccarini Stefania (fino al 12/07/2020)
Palladini Marika (dal 13/07/2020)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
7	GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO, TESORERIA E TITOLI

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 57	01.03

Breve descrizione attività
<p>Questa funzione ha la finalità di modulare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati e ottimizzare la gestione della liquidità disponibile per favorirne il reinvestimento a breve e medio periodo. Si articola in:</p> <p>o <u>Gestione dei finanziamenti</u></p> <p>Comprende la gestione dell'istruttoria per l'acquisizione dei finanziamenti e dei successivi piani di ammortamento dei mutui concessi e la gestione amministrativa degli stessi.</p> <p>o <u>Gestione degli oneri finanziari</u></p> <p>Comprende il calcolo delle rate di ammortamento dei mutui, semestrale, sia per la parte di restituzione del capitale che di quella del pagamento degli interessi e prevede il controllo dell'evoluzione dei tassi d'interesse, in particolare, di quelli variabili.</p> <p>o <u>Gestione della tesoreria</u></p> <p>Comprende l'attività di riscontro dei pagamenti e delle riscossioni effettuate dal Comune con le risultanze del conto del tesoriere. Comprende, inoltre, l'effettuazione delle verifiche di cassa mensili (anche finalizzate alla stesura del verbale di verifica della cassa con il resoconto del tesoriere).</p> <p>Con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 28/07/2020 si è approvato lo schema di convezione relativa al servizio di tesoreria e, entro la fine dell'esercizio, si procederà ad espletare apposita procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il prossimo quadriennio con possibilità di rinnovo.</p> <p>o <u>Gestione di titoli e valori</u></p> <p>Comprende con riferimento alle fidejussioni e alle somme in contanti, la registrazione e la custodia dei depositi (di polizze o libretti di risparmio) costituiti da terzi a garanzia di lavori o forniture e la successiva eventuale restituzione di dette polizze o libretti. Comprende, inoltre, la gestione dei titoli e dei valori di proprietà dell'ente trasmessi in custodia al tesoriere.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	Numero di istruttorie per l'acquisizione dei finanziamenti	Previsto	6	3	2	
		Ottenuto				
	Calcolo rate e pagamento quote capitale e interessi	Previsto	3	2	2	
		Ottenuto				
	Verifiche di cassa del Tesoriere	Previsto	4	5	4	
		Ottenuto				
	Aggiudicazione servizio tesoreria	Previsto	1			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Rispetto degli iter procedurali	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
2	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Zuccarini Stefania (fino al 12/07/2020)
Palladini Marika (dal 13/07/2020)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
8	RAPPORTI CON SOCIETA' CONSORZI ED ENTI A PARTECIPAZIONE COMUNALE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 58	01.03

Breve descrizione attività
Tale funzione ha la finalità di assicurare la corretta gestione degli adempimenti amministrativi e contabili derivanti dalla partecipazione ad enti o società.
Comprende l'attività di riscontro delle risultanze contabili dei consorzi, delle società e degli enti a partecipazione Comunale (Consorzio strade vicinali, azienda di trasporto locale, Hera Spa, riserva naturale orientata di Sassoguidano, Farmacia,) mediante l'analisi dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi al fine di fornire le informazioni necessarie alla stesura dei documenti contabili del Comune. Comprende, inoltre, per alcuni di questi enti, la ricerca delle modalità di copertura finanziaria e di salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché la gestione amministrativa e contabile delle fasi della spesa.
Inoltre il servizio si occupa dei rapporti finanziari in entrata e uscita con l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alla gestione del Corpo unico intercomunale, dei Servizi Sociali e di altri servizi in convenzione.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 18/06/2020 è stata autorizzata la vendita di azioni Hera S.p.A. possedute direttamente dal Comune, mediante vendita graduale di azioni sul mercato tramite il Tesoriere comunale in un intervallo di tempo variabile anche in funzione della liquidità del titolo, al fine di minimizzare l'impatto sul corso dello stesso, demandando al Direttore dell'area Servizi Finanziari la sottoscrizione del contratto di compravendita e tutti gli adempimenti conseguenti; tale vendita si è completata in data 04/09/2020.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Redazione Bilancio Consolidato	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Supporto a redazione Bilancio e rendiconto consorzio Strade Vicinali	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
3	Bilanci esaminati di società partecipate	Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Rispetto degli iter procedurali	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
2	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Castelli Clara
Zuccarini Stefania (fino al 12/07/2020)
Palladini Marika (dal 13/07/2020)

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO TRIBUTI-ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Attività ordinaria

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Supporto ai servizi finanziari,	1.3.90 1.3.94 1.3.99
2	Servizio Tributi	1.4.99
3	Economato	1.3.92 1.3.95
4	Gestione ordinaria partecipate	8.1.3.2.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA'	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Nr.	Attività Ordinaria
1	Supporto ai servizi finanziari

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.58
Missione e Programma	Missione 1 Programma 3
Obiettivo strategico	8.1
Azioni del programma	1.3

Breve descrizione attività
Altro ruolo fondamentale sarà rappresentato dal supporto al responsabile finanziario: oltre che alla funzione di sostituzione in caso di assenza o ferie, con l'assunzione del ruolo di controllo della regolarità contabile
<u>Supporto nella fase di programmazione e rendicontazione</u>
Supporto fattivo nell'elaborazione del Peg, del Dup, delle sue integrazioni in corso d'anno. Predisposizione del piano triennale di contenimento dei costi (ora ricompreso in apposita sezione del DUP). Caricamento diretto impegni relativi alle utenze, al servizio economato e al servizio tributi-entrate. Predisposizione deliberazioni di Giunta, di consiglio comunale e determinazioni di secondo livello.
<u>Servizi fiscali:</u>
Supporto nell'emissione fatture attive; Presentazione di istanze, quesiti e ricorsi in materia fiscale; Liquidazione IVA mensile: stampa e controllo dei registri IVA, calcolo dell'IVA a debito/credito, eventuale versamento IVA a debito; Adempimenti relativi alle vendite ed agli acquisti intracomunitari ed extracomunitari; Informazioni ai settori sulle novità in materia fiscale; Numero dichiarazioni fiscali annuali IRAP - IVA - MODELLO 770; Controllo delle registrazioni delle fatture acquisti dopo la liquidazione. Numero comunicazioni trimestrali e semestrali IVA; emissione F24EP per i diversi servizi comunali che lo richiedano. Supporto ai vari servizi in tematiche Iva. Nell'anno 2019 si dovrà procedere all'emissione delle fatture elettroniche per l'illuminazione votiva: occorre quindi lavorare sull'integrazione delle procedure sw e nella definizione del processo interno (tempi, competenze, persone coinvolte).
<u>Formazione</u>
L'ente è riuscito ad entrare nel programma di formazione Valore PA che prevede per alcuni dipendenti selezionati al partecipazione ad un corso di formazione universitario di secondo livello di nr.40 ore organizzato in 10 giornate formative (tra febbraio e luglio) svolte in modalità e-learning ad oggetto Valore PA 2019/2020 INPS - LA GESTIONE DELL'IVA ATTIVA E PASSIVA NEGLI ENTI LOCALI E LA FISCALITÀ LOCALE E TERRITORIALE - EMILIA ROMAGNA

Nr.	Indicatori di attività		2019	2020	2021	Var.
	Elaborazione 770/2020 come previsti dalla normativa	Previsto	Rispetto tempistica			
		Ottenuto				
	Controlli liquidazione mensili, versamenti iva e ritenute nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa	Previsto	Rispetto tempistica			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Castelli Clara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Nr.	Attività Ordinaria
2	Servizio Tributi

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.60
Missione e Programma	Missione 1 Programma 4
Obiettivo strategico	8.1
Azioni del programma	1.4

Breve descrizione attività
<p>Al Servizio Tributi Entrate competono tutti gli adempimenti derivanti dall'applicazione della normativa in materia di Tributi locali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede direttamente alla gestione della riscossione e dell'accertamento dell' IMU e della TARI. Attività di gestione svolta mediante supporto tecnico della verifica di congruenza catastale degli immobili oggetto delle imposte, al fine di garantirne la consulenza ed il gettito atteso. Aggiornamenti periodici e continuativi in coordinamento con l'evoluzione normativa delle Leggi d'imposta e l'attività di consulenza . Predisposizione della documentazione, anche on line, informativa per agevolare gli adempimenti di dichiarazione e pagamento, compensazione tra crediti e debiti d'imposta da effettuarsi alla scadenza da parte dei cittadini. • Partecipazione al gruppo associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale anche per l'anno 2020 • Attività, prevista per legge, di verifica delle istanze di rimborso presentate dai contribuenti per tutti i tributi comunali, al fine di garantirne la gestione nei termini previsti dalle normative vigenti. L'attività di evasione della istanza di rimborso / riversamento comporta l'analisi di tutta la posizione fiscale del richiedente volta alla verifica della sussistenza dei presupposti per la restituzione o il riversamento della somma versata in eccedenza, oppure, in mancanza, per la notifica di un provvedimento di diniego, giudizialmente impugnabile. • Svolge in forma indiretta la gestione della TOSAP e dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni, mediante affidamento al concessionario, le cui attività sono costantemente monitorate dal Servizio. • Cura il rilascio delle autorizzazioni TOSAP sia permanenti che temporanee. • Oltre alla funzione di soggetto accertatore è essenziale anche l'attività di front-office che mediante l'adeguata interazione con i contribuenti è volta ad assicurare la correttezza degli adempimenti degli stessi • Emissione degli avvisi di accertamento ICI, IMU. Cura dei conseguenti rapporti con i contribuenti sia mediante lo svolgimento di attività in autotutela che l'avvio della procedura dell'accertamento con adesione • Elaborazioni di previsioni per quantificazione delle aliquote e delle tariffe, predisposizione del regolamento e delle delibere per l'approvazione sia del regolamento che delle aliquote e delle tariffe da parte dell'organo competente, cura e pubblicazione nei siti ministeriali, • Attività di sportello per assistenza e consulenza al pubblico nell'ambito di tutti i tributi comunali e supporto ai contribuenti, anche mediante la pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale; • Analisi e bonifica delle posizioni relative alle aree edificabili con controlli presso il Servizio urbanistica e il Servizio Edilizia privata • Estrapolazione dal portale dell'Agenzia dell'Entrate dei flussi informatici relativi a aggiornamenti annuali dell'archivio catastale a seguito di nuovi accatastamenti o variazioni catastali • Aggiornamento delle banche dati dei contribuenti attraverso l'inserimento delle dichiarazioni IMU cartacee e con l'acquisizione e la bonifica dei flussi telematici disposti dall'Agenzia delle Entrate concernenti i rogiti di compravendita e le dichiarazioni di successione dei contribuenti deceduti; • Acquisizione e bonifica dei versamenti IMU importati da file trasmessi dall'Agenzia delle Entrate; • Raccolta, verifica ed acquisizione in banca dati delle istanze aventi ad oggetto agevolazioni o esenzioni tributarie • Aggiornamento dell'archivio relativo ai soggetti in possesso dei requisiti di ruralità. Analisi e verifica della

documentazione presentata a dimostrazione del possesso dei requisiti di ruralità;

- Verifica delle posizioni tributarie dei soggetti falliti o posti in liquidazione e predisposizione dell'eventuale richiesta di ammissione allo stato passivo;
- Estrapolazione mensile dei docfa messi a disposizione on line dall'Agenzia del Territorio, ai fini dell'eventuale bonifica della banca dati o dell'emissione di eventuali avvisi di accertamento;
- Raccolta delle richieste di rateazione presentate dai contribuenti, verifica dei requisiti e cura dell'istruttoria per la predisposizione del piano di ammortamento. Cura dei contatti con il contribuente e verifica del rispetto delle scadenze disposte con il piano di ammortamento
- Emissione dei ruoli di riscossione coattiva e degli eventuali di discarichi/sgrav
- Attività, prevista per legge, di verifica e definizione degli atti oggetto di ricorso / reclamo, riesame , e di procedura concorsuale fallimentare relativamente a tutti i tributi comunali, compresi gli adempimenti ad essa connessi, quali la redazione di ricorsi giudiziari, provvedimenti di reclamo e riesame ed insinuazioni fallimentari presso il Tribunale del Foro competente, al fine di assicurare il recupero del Tributo dovuto.

Formazione

L'ente è riuscito ad entrare nel programma di formazione Valore PA che prevede per alcuni dipendenti selezionati al partecipazione ad un corso di formazione universitario di secondo livello di nr.40 ore organizzato in 10 giornate formative (tra febbraio e luglio) svolte in modalità e-learning ad oggetto Valore PA 2019/2020 INPS - LA GESTIONE DELL'IVA ATTIVA E PASSIVA NEGLI ENTI LOCALI E LA FISCALITÀ LOCALE E TERRITORIALE - EMILIA ROMAGNA

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	TARI avvisi pagamento spediti	Previsto	- 5% anno 2019			
		Ottenuto				
	TARI addebiti in conto	Previsto	+ 5% anno 2019			
		Ottenuto				
	Nr.Tosap temporanee e permanenti	Previsto	180			
		Ottenuto				
	Atti ICI – IMU – TASI Posizioni esaminate	Previsto	2.000			
		Ottenuto				
	Atti ICI – IMU – TASI emessi	Previsto				
		Ottenuto	1.000			
	TARI/TARES solleciti/accertamenti omesso/parziale versamento annualità 2019	Previsto	1.000			
		Ottenuto				
	TARI/TARES accertamenti omessa/infedele denuncia annualità pregresse	Previsto	100% posizioni da controllare in scadenza			
		Ottenuto				
	Partecipazione alle giornate formative	Previsto	Nr.10 giornate			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
	Rispetto dei tempi per disamina pratica ed eventuale accoglimento e pagamento delle richieste di rimborso dei diversi tributi	Previsto	gg 180 dalla presentazione			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Scarpati Maria Rosaria
Andreoli Nadia
Frodati Roberta
Palladini Marika (fino al 12 luglio 2020)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA'	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Nr.	Attività Ordinaria
3	Economato

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.58
Missione e Programma	Missione 1 Programma 3
Obiettivo strategico	8.1
Azioni del programma	1.3

Breve descrizione attività
<p>Il servizio si occupa delle seguenti forniture</p> <ul style="list-style-type: none"> • beni per l'igiene e la pulizia per edifici e plessi scolastici di competenza comunale; • stampati e materiale tipografico vario, • materiale di consumo originale e rigenerato per macchine informatiche e non, • fornitura di copie eliografiche e xerografiche, • carta, cancelleria varia, modulistica e timbri vari, - • acquisizione spazio pubblicitario su elenco telefonico, pagine gialle cartacee e on line,- • rinnovo all'abbonamento a pubblicazioni varie ed acquisto di quotidiani, riviste, testi tecnici in un ottica di razionalizzazione complessiva con gli enti facenti parte dell'Unione Comuni del Frignano • predisposizione degli atti di erogazione e relativo controllo, delle somme a copertura delle spese a carico del bilancio comunale in favore della Direzione Didattica e delle Scuole Medie R.Montecuccoli ai sensi del T.U 297/94 art.159, 190 e Legge 23/96) • gestione finanziaria ed economica delle utenze comunali: si lavorerà per realizzare la gestione informatizzata, attraverso flussi, delle utenze procedendo alla stipula dei relativi contratti se in scadenza. Si terranno inoltre monitorati i consumi oggetto di rimborso da parte di terzi occupandosi della rendicontazione e dell'incasso dell'entrata stessa (Centro Servizi fili d'argento, Asili ecc.) <p>In particolare si procederà ad aderire entro il mese di gennaio alla nuova convenzione Intercent-er per la telefonia fissa e mobile dell'ente ed entro il mese di novembre alle convenzioni per energia elettrica e gas naturale per l'anno 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione corretta e monitoraggio costante delle spese di rappresentanza dell'ente con elaborazione del prospetto da allegare al rendiconto della gestione. Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e invio alla Corte dei Conti per gli adempimenti successivi. • Proroga e successiva adesione della convenzione Intercent-ER, Servizio di pulizia " • gestione corretta del fondo economale per le minute spese, rendicontazioni periodiche, predisposizione documentazione per verifiche trimestrali agenti contabili per revisori dei conti, predisposizione e controllo conto agente contabile da allegare al rendiconto di gestione, • predisposizione delle determinazioni necessarie agli adempimenti di cui sopra, caricamento dati ai fini della trasparenza <p>Tali acquisti avverranno nel rispetto della normativa vigente, aderendo per tutto quanto possibile alle convenzioni attive o ricorrendo al mercato elettronico. Gli acquisti inoltre seguiranno, qualora possibile, l'applicazione di criteri verdi, In ottemperanza anche del D. Lgs. 22/97, (noto come decreto Ronchi) introducendo criteri di "Green Public Procurement", abbreviato GPP.</p> <p>Supervisione nella revisione accurata patrimonio immobiliare disponibile. Ciò allo scopo di verificare le possibilità di alienarne una parte, anche minima, o di conseguire razionalizzazioni effettive sul suo impiego in vista di una riduzione dei costi di manutenzione e di gestione. Si richiama inoltre il Piano delle alienazioni. Supervisione nella revisione</p>

puntuale del patrimonio mobiliare, in dotazione presso le varie strutture (nidi, scuole, altri edifici) con definizione dei consegnatari.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	Adesione convenzione intercent-er o Consip sulla base dei costi per le utenze elettriche anno 2020	Previsto	Entro novembre 2020			
		Ottenuto				
	Adesione convenzione intercent-er o Consip per le pulizie degli uffici comunali	Previsto	Entro ottobre 2020			
		Ottenuto				
	Adesione convenzione intercent-er o Consip sulla base dei costi per le utenze di gas anno 2020	Previsto	Entro agosto 2020			
		Ottenuto				
	Adesione convenzione intercent-er o Consip sulla base dei costi per le utenze di energia elettrica anno 2020	Previsto	Entro novembre 2020			
		Ottenuto				
	Supporto all'aggiornamento inventario mobiliare ed immobiliare	Previsto	Entro il rendiconto di gestione 2019			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Zuccarini Stefania fino al 12/07/2020
Palladini Marika dal 13/07/2020
Castelli Clara

**COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO
Provincia di Modena**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA'	Brusiani Sabrina

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	Gestione ordinaria partecipate

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.55
Missione e Programma	Missione 1 Programma 3
Obiettivo strategico	8.1
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.3.2

Breve descrizione attività
<p>Le società partecipate del Comune ad oggi sono: Hera spa; Farmacia S.r.l, Atcm spa, HSST spa, Banca Popolare Etica scarl, Lepida spa, Acquedotto Dragone Impianti srl, ForModena – Formazione professionale per i territori modenesi Soc.Cons. a r.l. (abbreviabile in “ForModena Soc.Cons. a r.l.”) Agenzia per la mobilità di Modena (AMO), ATCM spa, Emilia Romagna Teatro Fondazione, Consorzio strade vicinali e Associazione Teatrale Emilia Romagna – ATER.</p> <p>Si provvederà ad adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016, come integrato e modificato dal D.Lgs 100/2017 che consente ora (alla luce anche degli elementi interpretativi intervenuti nella giurisprudenza, negli atti di regolazione dell’Anac e nella pareristica della Corte dei Conti) alle amministrazioni controllanti e alle stesse società di avviare i percorsi di razionalizzazione e riorganizzazione.</p> <p>Nel corso dell’anno 2020 si lavorerà per sollecitare le fasi conclusive di quanto previsto nel piano straordinario, relativamente a ForModena e Banca Popolare Etica, approvato con deliberazione di consiglio comunale 46 del 28/09/2017, e con deliberazione di Consiglio comunale nr.76/2018 e 72/2019..</p> <p>In particolare dil servizio scrivente si occuperà solamente delle linee di attività sotto dettagliate.</p>

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	Revisione ordinaria delle partecipazioni (deliberazione di Consiglio comunale)	Previsto											X
		Ottenuto											
4	Invio dati, nei tempi previsti dalla normativa, ai ministeri e alla corte dei conti competenti dell’esito delle procedure conseguenti la deliberazione di CC 27/2018			X									X
		Ottenuto											
5	Definizione gruppo Comune di Pavullo nel Frignano e perimetro di consolidamento (deliberazione di Giunta comunale)	Previsto											X
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Segretario comunale	In merito alla Farmacia Comunale
	Direttore Area Servizi Finanziari	Firma degli atti relativi

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa come sopra indicato nelle varie fasi	Previsto	X			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Segretario generale
Covili Fabrizio
Cappi Chiara
Cristina Soci

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile f.f.
	Area Servizi Culturali e Scolastici	Dr.ssa Antonella Benati

	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, ARTISTICO, CULTURALE STORICO E AMBIENTALE DEL TERRITORIO COMUNALE - Proposte trasversali e condivise tra i servizi turistici, culturali, bibliotecari e scolastici;	5.1	Obiettivo strategico
2	AFFIDAMENTI SPAZI COMUNALI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE RIVOLTE ALLE GIOVANI GENERAZIONI E ALLA CITTADINANZA	5.1	Obiettivo strategico
3	ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI REGOLAMENTI DELL'AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI E RIVISITAZIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO – Sistema integrato di rilevazione della qualità dei servizi		Obiettivo strategico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile f.f.
	Area Servizi Culturali e Scolastici	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, ARTISTICO, CULTURALE STORICO E AMBIENTALE DEL TERRITORIO COMUNALE - Proposte trasversali e condivise tra i servizi turistici, culturali, bibliotecari e scolastici;

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Pag. 109
Missione e Programma	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo operativo di riferimento	5.1.1 – ANALISI E STUDI DI FATTIBILITÀ DI NUOVE FORME GESTIONALI DI TUTTE LE STRUTTURE E I SERVIZI CULTURALI

Descrizione Obiettivo
Piano condiviso di visite guidate rivolte alle scuole e alla cittadinanza. Percorsi formativi e didattici a cura dei servizi (presso la Fabbrica delle Arti /Emporio- Galleria Palazzo Ducale – Biblioteca - Castello di Montecuccolo) .

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Piano condiviso di visite guidate rivolte alle scuole e alla cittadinanza. Percorsi formativi e didattici a cura dei servizi (presso la Fabbrica delle Arti /Emporio-Galleria Palazzo Ducale – Biblioteca - Castello di Montecuccolo)	Previsto	x	x										
		Ottenuto												
2	Carta dei Servizi Culturali	Previsto									x	x	x	x
		Ottenuto												
3	Proposte formative organizzate dal Servizio Prima infanzia rivolte ai genitori ed insegnanti	Previsto			x	x	x							
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1		
2		

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE (REALIZZATO NEI TERMINI PREVISTI)	100	dicembre 2020		

Personale coinvolto
Dr. ssa Antonella Benati
Rita Venturelli
Simona Negrini
Claudia Chiodi
Enrico Galli
Simona Borelli
Anna Pelloni
Laila Picchietti
Claudia Guaitoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile f.f.
	Area Servizi Culturali e Scolastici	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	AFFIDAMENTI SPAZI COMUNALI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE RIVOLTE ALLE GIOVANI GENERAZIONI E ALLA CITTADINANZA.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Pag. 109
Missione e Programma	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
	5.1.1 – ANALISI E STUDI DI FATTIBILITÀ DI NUOVE FORME GESTIONALI DI TUTTE LE STRUTTURE E I SERVIZI CULTURALI

Descrizione Obiettivo
Ricognizione di spazi di proprietà comunale per la realizzazione di percorsi innovativi e multimediali rivolti alle giovani generazioni e a tutta la cittadinanza. Affidamento degli spazi attualmente denominati “Spazio Evasione” e delle sale prova per lo sviluppo delle attività musicali. Nuova ideazione del progetto “Teen Space” attraverso una rivisitazione dello spazio fisico e di nuovi contenuti progettuali.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento dello Spazio Evasione e Sale prova	Previsto								x	x	x	x	x
		Ottenuto												
2	Coordinamento della nuova progettualità del Progetto “Teen Space”. Affidamento gestione	Previsto								x	x	x	x	x
		Ottenuto												
3	Affidamento della gestione del Castello di Montecuccolo. Attività di coordinamento e supporto alla nuova gestione	Previsto								x	x	x	x	x
		Ottenuto												

4	Realizzazione di un percorso sperimentale dell'attività didattica nell'ambito del progetto "LA FABBRICA DELLE ARTI"	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	//	//

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Affidamento SPAZIO EVASIONE E SALE PROVA	40	1		
2	n. attività proposte nell'ambito del nuovo progetto "TEEN SPACE"	20	10		
3	Affidamento attività presso gli spazi del nuovo progetto "Teen Space"	10	1		
4	Attività coordinate attraverso la nuova gestione del Castello di Montecucolo	10	10		
5	N. visitatori/spettatori/utenti-visitatori partecipanti alle iniziative culturali ed educative /	20	3500		

Personale coinvolto
Dr. ssa Antonella Benati
Simona Negrini
Rita Venturelli
Claudia Chiodi
Enrico Galli
Simona Borelli
Anna Pelloni
Laila Picchietti
Claudia Guitoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile f.f.
	Area Servizi Culturali e Scolastici	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI REGOLAMENTI DELL'AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI E RIVISITAZIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO – Sistema integrato di rilevazione della qualità dei servizi

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 109
Missione e Programma	5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo operativo di riferimento	5.1.1 – ANALISI E STUDI DI FATTIBILITÀ DI NUOVE FORME GESTIONALI DI TUTTE LE STRUTTURE E I SERVIZI CULTURALI

Descrizione Obiettivo
Adeguamento nuovo regolamento dei servizi scolastici comunali. Predisposizione di un sistema integrato di rilevazione della qualità dei servizi educativi, scolastici e culturali. Rivisitazione del sistema tariffario dell'Area Servizi culturali e scolastici

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione regolamento servizi scolastici comunali	Previsto	x	x										
		Ottenuto												
2	Adozione di un sistema di rilevazione della qualità dei servizi educativi, scolastici e culturali da parte dei cittadini.	Previsto									x	x	x	x
		Ottenuto												
3	Rivisitazione del sistema tariffario dell'area sulla base delle nuove caratteristiche dei servizi e delle entrate complessive: tariffe degli impianti sportivi, dei servizi culturali e scolastici.	Previsto			x	x	x							
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1		
2		

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE (REALIZZATO NEI TERMINI PREVISTI)	100	dicembre 2020		

Personale coinvolto
Dr. ssa Antonella Benati
Rita Venturelli
Simona Negrini
Claudia Chiodi
Enrico Galli
Simona Borelli
Anna Pelloni
Laila Picchietti
Claudia Guaitoli

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI U.O. Cultura	Dott.ssa Benati Antonella

Nr.	ALTRE AZIONI DEL PROGRAMMA 5.1 - 5.2(ATTIVITÀ ORDINARIA) U.O. Cultura	Codice Riferimento DUP 5.1
-----	--	-------------------------------------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI U.O. Cultura	BENATI ANTONELLA

Nr.	Attività Ordinaria
	ALTRE AZIONI DEL PROGRAMMA 5.1 (ATTIVITÀ ORDINARIA) CULTURA

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 111	5.2 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Breve descrizione attività		
Coordinamento, monitoraggio e cura degli adempimenti connessi alla convenzioni/contratti di servizio in essere come da seguente tabella riassuntiva		
OGGETTO	GESTORE	ADEMPIMENTI
CASTELLO DI MONTECUCCOLO gestione dei servizi logistici e operativi di custodia sorveglianza guardiania e bookshop. Scadenza giugno 2020	Archeosistemi soc. coop.	Cura degli adempimenti contrattuali di competenza* *il contratto di servizio in essere potrà essere rescisso anticipatamente in coincidenza con l'aggiudicazione della gara in corso per l'esternalizzazione dei servizi
CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO MAZZIERI Scadenza 9 luglio 2021	ATER Associazione Teatrale Emilia Romagna	Cura degli adempimenti contrattuali di competenza. Per la gestione delle gratuità di utilizzo della struttura previste dal contratto di servizio, nella misura di una ad associazione del territorio comunale e/o istituzione locale richiedente fino a un massimo di 15, e di 5 per utilizzi diretti, co-organizzati, dall'Amministrazione (ovvero assegnati ai richiedenti laddove non utilizzati dall'Amministrazione)

SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPAZIO EVASIONE E DELLE SALE PROVA MUSICALI SITE PRESSO L'EX MACELLO	Affidamento all'Associazione Musicale Circolo Bononcini di Vignola fino al 25 maggio 2020	Cura degli adempimenti contrattuali di Competenza. Gara per il nuovo affidamento dal 01/10/2020
CONVENZIONE CON IL CORPO BANDISTICO CITTÀ DI PAVULLO CORPO BANDISTICO CITTÀ DI PAVULLO Scadenza 23 aprile 2020		Cura degli adempimenti contrattuali di Competenza. Rinnovo della convenzione.
CONVENZIONE CON IL GRUPPO FOLCLORISTICO DI VERICA PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE In fase di rinnovo		Consultazioni ai fini dell'approvazione della nuova convenzione o della restituzione dell'immobile al Comune
CONVENZIONE CON IL CORO MONTECUCCOLI PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE CORO MONTECUCCOLI In fase di rinnovo		Consultazioni ai fini dell'approvazione della nuova convenzione
EVENTO CONNESSO CON IL CONSORZIO DEL FESTIVAL DELLA FILOSOFIA		Organizzazione di attività di carattere culturale in collaborazione con le scuole superiori locali connesse alle iniziative del Festival Filosofia di Modena
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI CULTURALI DI PAVULLO- CASTELLO DI MONTECUCCOLO E PALAZZO DUCALE		Proposta raccolta dalle associazioni, condivisione del progetto ed eventuale assegnazione dei contributi richiesti.
MURALES DI LAVACCHIO		Comunicazione agli artisti (o eredi) del futuro distacco delle opere. Condivisione progettualità future con il Circolo della frazione di Lavacchio.
MOSTRE GALLERIE CIVICHE PALAZZO DUCALE		Attività espositiva annuale di artisti di fama regionale e nazionale presso le Gallerie Civiche (Galleria Contemporanea e Galleria dei sotterranei)

ATTIVITA' COLLATERALI MOSTRE PALAZZO DUCALE		Durante le esposizioni d'arte annuali presso le Gallerie Civiche attività collaterali: concerti, atelier con gli artisti su prenotazione; dibattiti e presentazioni di cataloghi in presenza degli artisti
FABBRICA DELLE ARTI – LABORATORI PER LE SCUOLE E IN ORARIO EXTRA – SCOLASTICO PER ADULTI, RAGAZZI E BAMBINI		Laboratori infrasettimanali per le scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale e extra comunale su prenotazione. Laboratori in orario extra-scolastico per adulti, ragazzi e bambini a tema su prenotazione con esperti del servizio cultura ed esperti esterni. Lab da settembre a giugno di ogni anno.
ATTIVITA' FABBRICA DELLE ARTI IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE		Corsi di formazione per docenti delle scuole di ogni ordine grado del territorio comunale ed extra-comunale; eco-allestimenti presso i plessi scolastici del territorio comunale
CONCERTI A PALAZZO DUCALE		Organizzazione eventi musicali a tema (lezioni –concerto) presso la Galleria dei sotterranei in collaborazione con le scuole di musica del territorio, associazioni ed esperti del settore.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	N. Nuovi affidamenti	Previsto	2	1	1	
		Ottenuto				
2	n. Convenzioni	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
PALAZZO DUCALE						
3	N. Mostre Gallerie Civiche Palazzo Ducale	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				
5	N. Attività collaterali mostre Palazzo Ducale (Concerti, atelier con artisti, dibattiti, presentazioni di cataloghi.....)	Previsto	5	5	5	
6	N. CONCERTI a Palazzo Ducale	Previsto	11	11	11	
		Ottenuto				
3	n. partecipanti ai concerti	Previsto	500	500	500	
FABBRICA DELLE ARTI						
7	N. Laboratori scuole	Previsto	70	70	70	
		Ottenuto				
8	Laboratori extra scolastici e per adulti	Previsto	12	12	12	
		Ottenuto				

9	N. tipologie laboratori proposti	Previsto	13	13	13	
		Ottenuto				
10	Collaborazione con le scuole. N. incontri	Previsto	15	5	5	
		Ottenuto				
11	N. Eco allestimenti presso nidi/ scuole dell'infanzia	Previsto	10	10	10	
		Ottenuto				
12	N. Sponsor tecnici e gold sponsor che donano scarti per Emporio	Previsto	21	21	21	

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
	CASTELLO DI MONTECUCCOLO					
	N. VISTITATORI	Previsto	3958	3958	3958	
		Ottenuto				
	n. visite guidate	Previsto	8	8	8	
		Ottenuto				
	n. concerti organizzati	Previsto	3	3	3	
		Ottenuto				
3	n. partecipanti ai concerti	Previsto	150	150	150	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Simona Negrini 60%
Simona Borelli 40%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI U.O. Cultura	BENATI ANTONELLA

Nr.	Attività Ordinaria
	ALTRE AZIONI DEL PROGRAMMA 5.1 (ATTIVITÀ ORDINARIA) CULTURA

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)		Missione e Programma
Pag. 111		5.2 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Breve descrizione attività		
Attività di supporto all'Amministrazione Comunale per l'organizzazione dei momenti di commemorazione istituzionale.		
OGGETTO	GESTORE	ADEMPIMENTI
COMMEMORAZIONE FOIBE 9 FEBBRAIO 2020		Organizzazione dell'evento, invio inviti e organizzazione conferenza
FESTA DELLA LIBERAZIONE- 25 APRILE		Organizzazione dell'evento: "invio inviti, coordinare operai per pulizia monumenti, sistemazione vasi di fiori ai monumenti, ordinare manifesti" Il giorno della manifestazione: coordinare la sfilata, le autorità, le associazioni combattentistiche e d'arma e la deposizione degli omaggi floreali ai monumenti.
FESTA DEI LAVORATORI E OMAGGIO AI CADUTI DI MARCINELLE – 1 MAGGIO		Organizzazione dell'evento, invio inviti in collaborazioni con le associazioni sindacali
FESTA DELLA REPUBBLICA- 2 GIUGNO		Organizzazione dell'evento: "invio inviti, coordinare operai per pulizia monumenti, sistemazione vasi di fiori ai monumenti, ordinare manifesti" Il giorno della manifestazione: coordinare la sfilata, le autorità, le associazioni combattentistiche e d'arma e la deposizione degli omaggi floreali ai monumenti.

CERIMONIA COMMEMORATIVA A RICORDO DEGLI ARDITI SABOTATORI ED INCURSORI CADUTI IN GUERRA IN PACE PER LA PATRIA- LUGLIO		Organizzazione dell'evento, invio inviti e coordinare l'iniziativa in collaborazione con l'associazione paracadutisti
CELEBRAZIONE GIORNATA DELLE FORZE ARMATE E BATTAGLIA DI BENEDELLO – 8 NOVEMBRE		Organizzazione dell'evento: “invio inviti, coordinare operai per pulizia monumenti, sistemazione vasi di fiori ai monumenti, ordinare manifesti” Il giorno della manifestazione: coordinare la sfilata, le autorità, le associazioni combattentistiche e d'arma e la deposizione degli omaggi floreali ai monumenti.
CELEBRAZIONE CADUTI DI NASSISRIYA – 14 NOVEMBRE	COINVOLGIMENTO SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO	Organizzazione dell'evento: “invio inviti autorità, associazioni e coordinare con la preside, la partecipazione delle scuole. Il giorno della manifestazione: coordinare le autorità, le associazioni combattentistiche e d'arma, organizzazione benedizione

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022
1	N. inviti trasmessi	Previsto	1200	1200	1200
		Ottenuto			

Nr.	Indicatori di risultato				
1	N. associazioni coinvolte	Previsto	40	40	40
		Ottenuto			
2	N. cittadini coinvolti	Previsto	400	400	400
		Ottenuto			
3	N. studenti coinvolti	Previsto	150	150	150
		Ottenuto			

Personale coinvolto
Simona Borelli 100%

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Nr.	Centro di Responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI SOCIOCULTURALI U.O. Biblioteca	Benati Antonella

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Biblioteca comunale <i>Giovanni Santini e Sistema Bibliotecario del Frignano</i>	6.4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI SOCIOCULTURALI U.O. Biblioteca	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Biblioteca G. Santini e Sistema Bibliotecario del Frignano

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 Attività Culturali e interventi diversi nel settore culturale

Breve descrizione attività
<p>BIBLIOTECA “G. Santini”</p> <p>La Biblioteca G. Santini, in un'ottica di cooperazione locale e nazionale, gestisce direttamente i seguenti SERVIZI AL PUBBLICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informazione di base, - reference (orientamento all'uso della biblioteca e consulenza bibliografica), - consultazione del patrimonio librario e multimediale, - prestito locale e interbibliotecario nazionale e internazionale, - accesso a internet (disponibile anche servizio wi-fi), - riproduzione documenti (tramite fotocopie e stampe da computer, scansione e salvataggio su supporto elettronico), - consultazione dei cataloghi in linea e delle banche dati, - punto di ascolto audio e postazioni video. <p>Sono ricomprese in questo programma le attività atte a garantire l'apertura, la fruizione e l'organizzazione di appositi servizi e iniziative che implementano la lettura e la promozione della lettura ed attività culturali.</p> <p>Accanto al prestito tradizionale, nell'ambito dei servizi del polo provinciale modenese la biblioteca aderisce alla piattaforma EmiLib, Emilia Digital Library (con la possibilità per gli utenti (in biblioteca o da casa) di accedere a contenuti multimediali (periodici italiani e stranieri, audiolibri, musica, video, e-book), incrementando in tal modo il patrimonio virtuale della biblioteca e l'offerta informativa e culturale. E' disponibile il prestito interbibliotecario di e-book. Con l'attivazione di BiblioMo, fruibile anche da Itunes e Googleplay, il nuovo portale sul web delle biblioteche del Polo modenese, è possibile la ricerca di libri in un catalogo più interattivo rispetto al precedente, (novità, suggerimenti, condivisione di commenti). Per i più piccoli è attivo anche BiblioMo Kids.</p> <p>Sia per la promozione di questi strumenti digitali, sia per gli utenti non esperti, la biblioteca organizza momenti formativi e di facilitazione digitale, in un'ottica di realizzazione di servizi che integrano l'offerta tradizionale di lettura e l'abbattimento del “digital divide, grazie anche ai nuovi sussidi disponibili (e-book reader e tablet che verranno posti a disposizione degli utenti per la navigazione, lo studio, la consultazione di quotidiani e altre risorse multimediali in sede o eventualmente, previa verifiche di fattibilità, messi a disposizione per il prestito.</p> <p>Il progetto triennale Pane e internet, si è concluso lo scorso 31 Dicembre, è nel mese di Febbraio è stata manifestata l'adesione al nuovo progetto regionale “PANE E INTERNET: CITTADINI AL 100% DIGITALI” per il territorio montano, che prevederà corsi epr l'uso dello smartphone e per uso pc di primo e secondo livello.</p> <p>Continua l'attività di implementazione del patrimonio di libri, cd, dvd, audiovisivi, audiolibri e periodici, con l'intento di ampliare l'offerta per lo studio, l'informazione e lo svago dei cittadini, senza limitazioni di età. Al riguardo è stata espletata apposita gara d'appalto nel corso del 2018 e sono stati individuati i fornitori di libri</p>

e supporti multimediali per tre annualità, a seguito di apposita indagine di mercato sul MEPA.

Ai fini della valorizzazione della raccolta documentaria, e di valorizzare e promuovere la memoria storica, sociale e culturale locale entrerà a far parte del patrimonio della biblioteca una donazione di volumi e atti del lavoro compiuto dalla Consulta degli emiliano romagnoli nel mondo.

BOOKCROSSING Biblioteca “G. Santini” – AUSL Distretto di Pavullo nel Frignano

Nell’ambito delle attività di promozione della lettura è stato attivato il progetto Book Crossing presso l’ospedale di Pavullo con l’obiettivo di far circolare e scambiare libri, lasciando negli espositori libri o riviste già lette a disposizione di altri lettori. A regime gli espositori collocati sono 11, e la Biblioteca è titolare dell’etichettatura dei libri con un’apposita etichetta, della cura dell’ordine e del rifornimento degli espositori con cadenza quindicinale. Attualmente i volumi messi a disposizione per il progetto sono circa 1400 volumi. Al riguardo sarà realizzato un monitoraggio sull’andamento del progetto unitamente all’AUSL, a due anni dall’attivazione del servizio per verificare e condividere se le modalità sono ancora utili e funzionali a garantire il servizio o se necessari correttivi, integrazioni, ecc.

Obiettivo operativo: “Nati per Leggere nel Frignano”

Nell’ambito del programma nazionale “Nati per leggere nel Frignano”, che ha l’obiettivo di sensibilizzare adulti e piccoli sull’importanza della lettura fin dalla tenera età, proseguirà il coordinamento dei volontari attivi (al riguardo è stato di recente completato apposito corso di formazione che ha consentito di formare 18 nuovi volontari) e le attività di promozione alla lettura. Sarà sottoscritto apposito disciplinare con AUSL distretto di Pavullo, con la finalità promuovere la lettura in famiglia affinché diventi un’abitudine in grado di garantire risultati a lungo termine su tutte le dimensioni cognitive e relazionali, e porre la lettura come fattore di promozione del benessere psico-fisico e sociale dei bambini. E’ previsto la costituzione di un Gruppo di Coordinamento (costituito da un rappresentante del Sistema Bibliotecario del Frignano e da diversi rappresentanti dell’AUSL) che provvederà allo sviluppo coordinato del Programma NpL sul territorio del Frignano.

SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO

Il Sistema Bibliotecario del Frignano, in base alla vigente Convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario del Frignano, ha la propria sede amministrativa e tecnica presso la Biblioteca *Santini* di Pavullo ed è costituito dalle biblioteche comunali di Pavullo, Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Riolunato, Serramazzone, Sestola, dalla biblioteca scolastica dell’Istituto Cavazzi di Pavullo, dal Comune di Modena e dall’Unione dei Comuni del Frignano.

Gli enti del sistema, nell’ottica della cooperazione bibliotecaria, al fine di proseguire un percorso di razionalizzazione e di valorizzazione dei servizi bibliotecari montani stanno completando la **formalizzazione di una nuova Convenzione del Sistema bibliotecario Provinciale**.

L’acquisto di nuove attrezzature informatiche, già da alcuni anni non passerà più tramite il Comune di Modena centro sistema Bibliotecario Modenese, ma sarà effettuato direttamente, in base alle necessità ed esigenze che di anno in anno emergono, dal Comune di Pavullo nel Frignano, in nome e per conto degli enti del Sistema.

Restano a carico della biblioteca centro sistema di Pavullo:

- la cura dei rapporti con il Comune di Modena che gestisce, tra l’altro, il polo modenese per gli aspetti del collegamento telematico e della gestione del catalogo;
- la gestione del bilancio del Sistema Bibliotecario, dal punto di vista amministrativo e finanziario;
- il coordinamento delle attività di carattere biblioteconomico realizzate nelle biblioteche del Sistema: catalogazione bibliografica, interventi di promozione della lettura (tra cui il progetto “Nati per Leggere nel Frignano”), aggiornamento delle attrezzature info-telematiche. Nell’ambito in particolare di questo progetto e dell’approvazione del disciplinare con l’A.U.S.L. è emerso che le azioni non possono essere utilmente promosse presso due Comuni Polinago e Montecreto. Quest’ultimo non ha una biblioteca attiva, mentre il Comune di Polinago, dotato di una biblioteca scolastica ha manifestato la volontà di verifiche e analisi al fine di un possibile ingresso all’interno del Sistema Bibliotecario, pertanto è stato avviato un percorso di verifica e analisi della fattibilità.

Il centro sistema, tramite la figura del referente, esprime consulenze tecniche ed effettua la periodica verifica della situazione organizzativa, degli strumenti informativi e dei patrimoni delle biblioteche associate.

Obiettivo operativo: Carta dei Servizi della Biblioteca “G. Santini” e del Sistema Bibliotecario del Frignano

La Biblioteca Santini, in qualità di Biblioteca centro Sistema, darà avvio ai lavori della Commissione tecnica per la redazione di **una nuova Carta dei Servizi** che è il documento che individua i principi, le disposizioni e gli standard qualitativi dei servizi offerti dalla Biblioteca, al fine di tutelare le esigenze degli utenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Essa rappresenta l’impegno della Biblioteca a fornire informazioni chiare sulle modalità di erogazione dei

servizi e della relativa qualità, in conformità agli standard stabiliti nella direttiva regionale, agendo sulla chiarezza del rapporto con i lettori e sulle strategie di miglioramento continuo del servizio. Contribuisce inoltre a rendere espliciti diritti e doveri di tutti coloro che usufruiscono dei servizi, offrendo all'utente l'opportunità di interagire e diventare parte attiva di un percorso di crescita e coinvolgimento, inteso anche a formulare proposte di miglioramento per rendere i servizi bibliotecari più completi e a misura dell'utente.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	N. libri catalogati	Previsto	1200	1200	1200	
		Ottenuto				
2	N. cd catalogati	Previsto	100	100	100	
		Ottenuto				
3	N. dvd catalogati	Previsto	300	300	300	
		Ottenuto				
4	N. audiolibri catalogati	Previsto	10	10	10	
		Ottenuto				
5	N. periodici correnti	Previsto	28	28	28	
		Ottenuto				
6	N. giornate di apertura	Previsto	300	300	300	
		Ottenuto				
7	N. giornate di apertura straordinarie per promozione attività	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
8	N. documenti prestati	Previsto	15.000	20.000	20.000	
		Ottenuto				
9	N. prestiti ILL-RICHIESTE IMMESSE(documenti richiesti ad altre biblioteche)	Previsto	200	200	200	
		Ottenuto				
10	N. prestiti ILL-RICHIESTE RICEVUTE(documenti prestati ad altre biblioteche)	Previsto	180	185	185	
		Ottenuto				
11	N. incontri con le classi effettuati	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				
12	N. incontri di promozione della lettura rivolti all'utenza libera	Previsto	5	10	10	
		Ottenuto				
13	N. letture con i volontari Nati per Leggere	Previsto	5	10	10	
		Ottenuto				
14	N. iniziative scientifiche, culturali e del tempo libero organizzate in biblioteca	Previsto	5	10	10	
		Ottenuto				
15	N. bibliografie tematiche realizzate	Previsto	10	15	15	
		Ottenuto				
16	N. esposizioni tematiche "Pagine di salute in Biblioteca"	Previsto	3	3	3	
		Ottenuto				

17	N. libri trattati per il book crossing	Previsto	1000	1000	1000	
		Ottenuto				
18	N. di controlli effettuati sugli espositori	Previsto	15	15	15	
		Ottenuto				
19	N. volumi acquistati per il dono ai bambini	Previsto	200	300	300	
		Ottenuto				
20	N. iniziative del Sistema Bibliotecario	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
21	N. di corsi di formazione effettuati	Previsto	0	5	5	
		Ottenuto				
22	N. Commissioni tecniche del Sistema Bibliotecario	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
23	N. riunioni di gestione del Polo Modenese	Previsto	3	4	4	
		Ottenuto				
24	N. riunioni del gruppo di coordinamento Nati per Leggere	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
25	N. ore di formazione specifica dei volontari del servizio civile	Previsto	75	75	75	
		Ottenuto				
26	N. incontri dei volontari con il formatore specifico	Previsto	30	30	30	
		Ottenuto				
27	N. incontri dei volontari con l'operatore locale di progetto	Previsto	12	12	12	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	N. ingressi	Previsto	5.000	7.500	7.500	
		Ottenuto				
2	N. iscritti attivi (almeno un prestito nel corso dell'anno)	Previsto	1.500	1.850	1.850	
		Ottenuto				
3	N. prestiti in biblioteca	Previsto	15.000	18.000	18.000	
		Ottenuto				
4	N. prestiti effettuati nei Nidi comunali(progetto Quante Storie)	Previsto				
		Ottenuto	150	200	200	
5	Totale documenti biblioteca	Previsto	72.300	74.100	74.000	
		Ottenuto				
	N. studenti che hanno partecipato alle iniziative	Previsto	400	450	450	
		Ottenuto				
6	N. classi coinvolte	Previsto	20	25	25	
		Ottenuto				

7	N. utenti complessivi degli interventi di promozione della biblioteca	Previsto	400	450	450	
		Ottenuto				
	N. utenti delle iniziative del Sistema Bibliotecario	Previsto	200	250	250	
		Ottenuto				

Personale coinvolto		
Claudia Chiodi		50%
Enrico Galli		45%
Lucia Bonaccorsi		5 %

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO e MISSIONE 7 TURISMO

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI U.O. SPORT, TEMPO LIBERO E TURISMO	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche	6.3.9
2	Impianti sportivi nel capoluogo e discipline praticate	6.3.91
3	Impianti sportivi nelle frazioni e discipline praticate	6.3.92
4	Manifestazioni sportive e del tempo libero	6.3.99
5	Alimentiamo il movimento e lo sport	6.1.2.
6	Gestione Ufficio Informazione Turistica, gestione ed aggiornamento del sito dedicato al sistema informativo turistico regionale e del profilo facebook del sito, attività in affidamento e rinnovo convenzioni relative all'affidamento impianti e/o strutture e servizi	7.1.90, 7.1.91, 7.1.93
7	Eventi di animazione del territorio	7.1.92

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
	MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO (6.3.9)

<p>Breve descrizione attività</p> <p>Le palestre scolastiche di proprietà comunale sono le seguenti: “E. De Amicis”, “L. Da Vinci”, “A. Ascari”, “U. Foscolo” a servizio delle scuole elementari; palestra vecchia e palestra nuova della Scuola Media “Montecuccoli”.</p> <p>La programmazione viene effettuata sulla base dei criteri previsti nel regolamento d’uso. Nel corso dei mesi di luglio ed agosto di ogni anno l’ufficio sport inoltra la modulistica a tutte le associazioni sportive del territorio e agli utilizzatori abituali richiedendo il fabbisogno per il successivo anno scolastico. Nel corso di questi anni non sono stati esclusi gruppi o società. Occorrerà rimodulare il calendario e gli utilizzi per garantire il rispetto delle normative anti covid 19 in relazione all’utilizzo delle palestre, come disciplinato dai rispettivi protocolli nazionali e regionali.</p> <p>Il servizio dovrà garantire l’utilizzo delle palestre in stretto raccordo con la Direzione Didattica, la Presidenza delle Scuole Medie e le Associazioni affidatarie del servizio di custodia vigilanza e pulizia. E’ stata sottoscritta la convenzione con la Direzione Didattica di Pavullo nel Frignano e la Presidenza delle Scuole Medie R. Montecuccoli ai sensi del regolamento che disciplina i rapporti in relazione all’utilizzo delle palestre di proprietà comunale in orario extradidattico. Tale convenzione con la presidenza delle Scuole Medie e delle Scuole Primarie è stata rinnovata con disciplinare approvato con determinazione. n. 366/2019, ai sensi di quanto previsto nel regolamento per l’utilizzo delle palestre in orario extradidattico, e scadrà il 31 Agosto 2021. Saranno curati tutti gli adempimenti finalizzati alla sottoscrizione di nuova convenzione, ai sensi di quanto previsto dal regolamento di utilizzo delle palestre scolastiche in orario extradidattico, al fine di garantire in modo regolare lo svolgimento delle attività extradidattiche .</p> <p>L’Amministrazione ha affidato, il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre di proprietà comunale e attualmente il servizio è così svolto:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ palestre annesse alle Scuole Medie “R. Montecuccoli” e “L. Da Vinci” all’ASD Polisportiva Pavullese, con scadenza il 31.10.2021, che sarà oggetto di risoluzione anticipata causa inadempimento dell’Associazione Sportiva, e pertanto occorrerà procedere all’approvazione di nuovo avviso per individuazione affidatario;➤ palestre annesse alle Scuole Elementari “U. Foscolo” ed “E. De Amicis” all’ASD Sport e Benessere, con scadenza il 17.09.2021. <p>E’ stato approvato l’accordo disciplinante i rapporti con la Provincia di Modena, per la disponibilità, in orario extrascolastico, della palestra dell’Istituto scolastico Cavazzi Sorbelli di Pavullo per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021. Tale palestra viene utilizzata per esaudire tutte le richieste di utilizzo che riceve l’Amministrazione a seguito di pubblicazione di apposito avviso. L’Amministrazione provvederà a garantire gli adempimenti contrattuali e i controlli in itinere necessari. Per il servizio di apertura, chiusura, custodia vigilanza e pulizia di quella palestra in orario extradidattico di quest’ultima palestra, nel caso risulti necessaria per accogliere le richieste che perverranno, si provvederà ad apposito affidamento ad Associazione Sportiva, con e stesse modalità previste per le altre palestre di proprietà comunale.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Richieste presentate	Previsto	20	20		
		Ottenuto				
2	Avvisi pubblicati	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
3	Determine dirigenziali	Previsto	3	2	2	
		Ottenuto				
4	Autorizzazioni rilasciate	Previsto	20	22	22	
		Ottenuto				
5	Segnalazioni guasti, malfunzionamenti, ecc.	Previsto	30	25	22	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Richieste accolte	Previsto	19	21	21	
		Ottenuto				
2	Richieste di pagamento tariffe	Previsto	30	30	30	
		Ottenuto				
3	Associazioni/gruppi/società che utilizzano palestre	Previsto	16	15	15	
		Ottenuto				
4	Guasti, malfunzionamenti, ecc. risolti	Previsto	20	15	15	
		Ottenuto				
3	Somme introitate	Previsto	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Rita Venturelli 60%
Simona Borelli 20%
Stefano Leoni 20%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Impianti sportivi nel capoluogo e discipline praticate

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO (6.3.9.1)

Breve descrizione attività
<p>Il servizio si occupa della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale tramite il monitoraggio dei rapporti con le società sportive affidatarie delle gestioni dirette e degli adempimenti connessi alle strutture in affitto. Di seguito l'elenco degli impianti sportivi del capoluogo con le precisazioni inerenti durata e modalità operative:</p> <ul style="list-style-type: none">• STADIO COMUNALE "G. MINELLI" (Campo di Calcio e Pista di Atletica) E' stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus). E' stata deliberata una integrazione contrattuale a seguito di implementazione del servizio di apertura dell'impianto, e sono state approvate le tariffe di utilizzo della medesima, che saranno introitate direttamente dall'affidatario. Scadenza convenzione 03.12.2028. Monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali;• CENTRO SPORTIVO "GIUSEPPE GALLONI" (Calcio, calcio a 5, calcio a 7) E' stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus), Sono state approvate le nuove tariffe di utilizzo a seguito di migliorie strutturali eseguite direttamente dall'affidatario, come previsto nel disciplinare di affidamento, che saranno introitate direttamente dall'affidatario. Scadenza convenzione 03.12.2028. Monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali;• PALAZZINA VIRTUS fabbricato polifunzionale ("Palazzina Virtus"), ubicato in Via Serra di Porto, 17,19,21 E' stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione e Pavullo Fcf affidatario della gestione curerà tutti gli adempimenti previsti nel capitolato d'oneri. La scadenza della convenzione è il 26.08.2018. Monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali.• BOCCIODROMO COMUNALE CAPOLUOGO (bocce 6 campi coperti e 2 coperti con tettoia) Affidamento all'Asd Bocciofila Pavullese fino al 30 novembre 2020, controlli in itinere;• PISTA PERMANENTE IN MATERIALE SINTETICO per lo sci nordico affidamento all'ASD Polisportiva Pavullese – Settore Sci Fondo. Scadenza 31/12/2020. L'associazione ha richiesto di intervenire sulla pista. Ma al momento vista emergenza covid 19, tutte le attività sono sospese. Possibilità di rinnovo agli stessi patti e condizioni.• CENTRO TENNIS CAPOLUOGO (tennis coperto, scoperto e calcetto) contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell'ambito della concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente (Piscina/Tennis) con scadenza 25/02/2031. Il centro Tennis del capoluogo è stato sub affidato al Circolo Tennis dal 01/09/2018 e con scadenza il 31/08/2030. Monitoraggio e controlli in itinere.• PISCINA COMUNALE COPERTA E SCOPERTA L'area di sedime sulla quale era prevista la realizzazione del nuovo polo natatorio è soggetta a vicolo di cui al D.M. 01.10.1985 (Parco Ducale, Pineta e area Paradiso dei Pini), e pertanto l'Amministrazione Comunale e la Società concessionaria,

sono pervenuti alla decisione che l'unica strada percorribile è risultata essere quella della ristrutturazione del fabbricato ad uso piscina esistente, per addivenire alla realizzazione dell'opera in tempi ragionevoli (nuoto libero e corsi) contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell'ambito della Concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente con scadenza 25/02/2031.. In data 25 Gennaio 2018, con delibera di giunta n. 6 è stato approvato il progetto esecutivo, riapprovato con deliberazione di giunta n. 51 del 14.06.2018. La nuova soluzione progettuale tiene conto, oltre che delle prescrizioni della commissione di gara espresse a suo tempo (3° vasca), anche delle nuove prescrizioni normative in materia di contenimento dei consumi energetici (entrate in vigore il 01.01.2017), che porteranno ad avere un impianto natatorio più performante. In accordo con l'affidatario Appennino Sport S.S.D. A R.L, la piscina è stata ufficialmente inaugurata in data 4 Luglio 2020, rispettando le modalità vigenti in materia di rispetto protocolli di sicurezza covid alla presenza di autorità e associazioni invitate. Al momento attuale la piscina è funzionante sia quella coperta, sia quella scoperta nel rispetto dei protocolli di sicurezza approvati dalla regione. Monitoraggio e controlli in itinere.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Convenzioni impianti sportivi	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				
2	Controlli, monitoraggio in itinere, richieste di documenti	Previsto	15	15	15	
		Ottenuto	3	2	2	

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Associazioni sportive che utilizzano gli impianti sportivi	Previsto	8	8	8	
		Ottenuto				
2	Utenti che utilizzano gli impianti sportivi (numero complessivo annuo)	Previsto	1500	1500	1500	
		Ottenuto				
3	Ore di utilizzo degli impianti sportivi/giorno	Previsto	50	50	50	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Rita Venturelli 80%
Simona Borelli 20%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Impianti sportivi nelle frazioni e discipline praticate

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO (6.3.9.1.2)

Breve descrizione attività
<p>Il servizio si occupa della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale tramite il monitoraggio dei rapporti con le società sportive affidatarie delle gestioni dirette e degli adempimenti connessi alle strutture in affitto. Di seguito l'elenco degli impianti sportivi delle frazioni con le precisazioni inerenti durata e modalità operative:</p> <ul style="list-style-type: none">• CENTRO POLIVALENTE "L. DA VINCI" S. ANTONIO (Bocce, calcetto, pallavolo, pallacanestro, tennis) Affidamento ASD Polisportiva Pavullese scadenza il 31.10.2021, Il legale rappresentante di ASD polisportiva Pavullese, è inadempiente pertanto si procederà a risoluzione anticipata. Al momento della formalizzazione occorre prevedere approvazione di nuovo avviso per affidamento impianto ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale n. 8 del 31.05.2017;• CENTRO POLIVALENTE "FONDI" DI VERICA (Bocce, tennis, calcio, calcetto) affidamento all'Associazione Verica E' con scadenza il 28 febbraio 2030, monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali• CENTRO POLIVALENTE DI BENEDELLO (calcetto) affidato al Circolo di Benedello con scadenza il 31/05/2021, monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali. Il circolo ha richiesto adeguamento tariffario prevedendo la tariffa per massimo 2 ore di fruizione campo (pallavolo/calcetto) diurno senza spogliatoi € 30,00/partita, con spogliatoi € 40,00/partita, notturno senza spogliatoi € 40,00/partita, notturno con spogliatoi € 50,00 partita;• CAMPO CALCETTO DI MONZONE Affidato al Circolo Frazionale di Monzone, la cui scadenza era il 31.12.2018. L'area servizi tecnici, con propria convenzione ha affidato all'Associazione "Circolo Amici di Monzone" l'affidamento di attività manutentive di beni demaniali e patrimoniali di proprietà Comunale, con determinazione n. 575 del 12/12/2019 tra cui impianto sportivo, pertanto ora occorre disciplinare le modalità di apertura e fruizione dell'impianto sportivo;• CENTRO SPORTIVO DI RENNO (calcio) Affidato al Circolo di Renno con scadenza il 30.09.2020. Occorre procedere in tempo utile prima della scadenza all'approvazione in attesa di procedere al perfezionamento di nuova convenzione, che preveda un rimborso spese/corrispettivo di € 2000,00 a favore di idonea Associazione individuata previa pubblicazione di avviso ai sensi di quanto prevede la Legge Regionale 31 Maggio 2017, n. 8;• IMPIANTO LANCIO DEL RUZZOLONE "FRANDELLO" COSCOGNO Affidato al Circolo Ruzzolone "Franello" di Coscogno con scadenza il 19.03.22. Monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali;• LAGO COMUNALE FRANDELLO DI COSCOGNO Affidamento all'ASD Pesca Frignanese, con scadenza il 06.05.2022. monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali• IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE DI MICENO, affidato al Circolo A.N.S.P.I. Ragazzi di Miceno, con scadenza il 26.06.2020, proroga tecnica di mesi tre fino al 26.09.2020, al fine di procedere con l'approvazione di nuovo bando di avviso per individuazione associazione affidataria impianto ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale n. 8 del 31.05.2017;• IMPIANTO FRAZIONALE DI MONTEBONELLO affidato all'Associazione Pro-Montebonello con scadenza il 31.07.2021, monitoraggio in itinere; <p>E' stato completato impianto sportivo nella frazione di Camatta che dovrà essere acquisito dall'Amministrazione Comunale e successivamente individuata la formula gestionale più appropriata sulla base sia della normativa regionale, sia delle potenzialità reali della struttura.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Convenzioni impianti sportivi	Previsto	9	9	9	
		Ottenuto				
2	Avvisi pubblicati	Previsto	3	1	4	
		Ottenuto				
3	Controlli, monitoraggio in itinere, richieste di documenti	Previsto	10	10	10	
		Ottenuto				
4	Determine dirigenziali di affidamento	Previsto	3	1	4	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Associazioni sportive che utilizzano gli impianti sportivi	Previsto	8	8	8	
		Ottenuto				
2	Utenti che utilizzano gli impianti sportivi (numero complessivo annuo)	Previsto	300	500	500	
		Ottenuto				
3	Ore di utilizzo degli impianti sportivi/giorno	Previsto	22	25	25	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Rita Venturelli 80%
Simona Borelli 20%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Alimentiamo il movimento e lo sport

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO (6.1.2)

Breve descrizione attività
<p>Il progetto di comunità è tutt'ora operativo e continua l'operatività in accordo con la Direzione didattica di Pavullo</p> <p>A seguito di richiesta di contributo sulla L.r. 8/2017 – Piano Triennale dello sport 2018-2020 per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva, il progetto del Comune di Pavullo nel Frignano è risultato ammissibile al bando regionale, pertanto sono con l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020, è emersa la necessità di rimodulare i progetti di avviamento alle varie Associazioni sportive, in parte ridefinendo gli accordi presi con le Associazioni che nel corso del precedente anno scolastico avevano collaborato con la Direzione Didattica, e in parte riassegnando risorse previste per acquisto attrezzature, per implementare l'offerta formativa di avviamento alle discipline,</p> <p>Al momento si stanno completando le azioni ed attività finalizzate alla trasmissione della rendicontazione alla Regione Emilia Romagna entro il 31 Luglio 2020, e contestualmente sono state avviate le attività di programmazione per l'anno scolastico 2020/2021 che saranno inserite nella richiesta di contributo del nuovo bando regionale in scadenza il 25 giugno 2020.</p> <p>Saranno pertanto promosse e organizzate le attività ammesse a contributo e monitorata l'attuazione.</p> <p>Sarà valutata la prosecuzione servizio piedibus nei plessi "E. De Amicis" ed "U. Foscolo" in alcuni periodi dell'anno (autunnale dal 1° Ottobre al 30 Novembre, e primaverile dal 21 marzo al 31 maggio) nelle giornate del martedì e giovedì mattina, come già avvenuto in passato, a secondo di come saranno le modalità di fruizione delle ore scolastiche in relazione all'emergenza covid per l'anno scolastico 2020/2021.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Iniziative e manifestazioni organizzate	Previsto	3	3	3	
		Ottenuto				
2	Incontri gruppo di lavoro	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
3	Incontri con associazioni sportive coinvolte	Previsto	2	3	3	
		Ottenuto				
4	Deplianti realizzati	Previsto	1100	1100	1100	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Partecipanti alle iniziative	Previsto	55	3	3	
		Ottenuto				
2	Distribuzione volantini/punti	Previsto	100	110	120	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Rita Venturelli 90%
Simona Borelli 10%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Funzioni afferenti al turismo

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	MISSIONE 7 TURISMO (67.1.9.0, 7.1.91, 7.1.93)

Breve descrizione attività
<p>Gestione Ufficio Informazione: L'ufficio ubicato internamente agli uffici Sport Cultura, Turismo, dal 2014, è integrato con il servizio di accoglienza, custodia, vigilanza e bookshop delle Gallerie d'arte contemporanea di Palazzo Ducale.</p> <p>La gestione dell'Ufficio è affidata esternamente, ai sensi e nel rispetto degli standards della deliberazione della Giunta regionale 956/2005 "Definizione standard minimi e standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica – Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03. L'articolazione oraria dell'ufficio prevede che sia aperto tutto l'anno, con un'apertura più ampia nel periodo di maggior afflusso turistico (luglio ed agosto) mentre nel restante periodo è articolato sulla base dei flussi di visitatori dei periodi degli anni precedenti, dando comunque sempre la copertura nei fine settimana in concomitanza con l'apertura delle mostre ospitate presso la Galleria dei Sotterranei di Palazzo Ducale. L'attuale convenzione, a seguito di proroga tecnica scadrà il 15 Ottobre 2020. E' in fase di valutazione una modalità di affidamento che coinvolga altri servizi (quali biblioteca e Galleria d'arte contemporanea) al fine di rendere più incisiva ed efficiente il servizio all'utenza.</p> <p>Gestione ed aggiornamento del sito dedicato al sistema informativo turistico regionale e del profilo facebook del sito</p> <p>Il Comune di Pavullo nel Frignano si è convenzionato dal 1998 con il comune di Sestola per la costituzione di redazioni locali per l'attivazione del Sistema Informativo Regionale per il Turista. La convenzione sarà rinnovata per la durata complessiva di anni tre. Il SiTur si configura come il risultato della sinergia e della collaborazione di diversi sistemi informativi decentrati (un livello di coordinamento regionale, un livello intermedio di destinazione turistica, ed un livello operativo costituito dalla redazioni locali), che garantiscono nel tempo la qualità e l'affidabilità delle informazioni fornite, secondo standard qualitativi regionali previsti per l'informazione turistica. Ne va da sé che il SiTur si caratterizza come uno strumento indispensabile per la promozione turistica del territorio regionale nella sua completezza. E' stato contestualmente previsto nell'ambito della suddetta convenzione l'incarico di creazione del nuovo sito, con l'obiettivo di renderlo più snello e flessibile, come previsto dalla nuova delibera regionale n. 1629 del 07/10/2019), e che prevede che le redazioni Locali possano personalizzare a seconda delle esigenze specifiche di ogni territorio consentendo la giusta valorizzazione delle diverse realtà informative regionali.</p> <p>Attualmente il sito è nella fase di costruzione, seguirà a breve il popolamento con la creazione dei contenuti che terminerà entro la fine di giugno 2020.</p> <p>Pertanto saranno effettuati i controlli in itinere sull'effettiva realizzazione di quanto previsto nella convenzione che sarà rinnovata per l'anno in corso, prevedendo la consueta quota annuale di contribuzione a carico del Comune di Pavullo di € 395,00.</p> <p>Continua infine l'implementazione dei contenuti per addivenire ad una home page dedicata al turismo sul sito internet istituzionale;</p> <p>il servizio di <i>Newsletter</i> settimanale per gli iscritti grazie al software di gestione del sito internet istituzionale</p> <p>Info Touch 24</p> <p>Nel corso del 2015 è stato installato, ed è tutt'ora operativo, presso la sede di Via Giardini, 190 di fianco all'ingresso del Cinema Teatro "Mac Mazzieri", un dispositivo touch screen attivo 24 ore su 24, che consente a cittadini e turisti di</p>

ottenere informazioni immediate sul paese e sulle iniziative in programma e che consente di visualizzare informazioni circa la ricettività, accoglienza, eventi e strutture del territorio dell'Appennino Modenese e di altri Comuni che hanno installato pannelli touch screen identici in provincia di Modena. Il contratto di assistenza con la ditta che gestisce i dispositivi è scaduto e sono in itinere le formalità per l'approvazione di nuovo contratto relativo al canone annuale di manutenzione e assistenza tecnica dei Totem Info-Point H24 per garantire l'operatività delle funzionalità a servizio dei turisti

E' un'opportunità importante, che garantisce la possibilità a tutti di avere, anche negli orari di chiusura degli uffici e dei servizi, accesso a una variegata e completa lista di indicazioni su tutto quanto si svolge a Pavullo e dintorni. Inoltre tutti i dati visualizzabili sul terminale, potranno essere esportate anche sui dispositivi mobili, come smartphone e tablet, grazie alla tecnologia di indirizzamento web attraverso il codice Qr. Questa tecnologia consente di esportare qualsiasi contenuto del terminale, per poterlo conservare sul proprio dispositivo personale anche dopo la conclusione della consultazione. Al momento attuale la convenzione è scaduta e occorre ridefinire gli accordi con la ditta individuata dalla Provincia di Modena a suo tempo per continuare a garantire il servizio al turista.

Dovrà essere tenuto costantemente aggiornato e implementato con informazioni utili al turista.

Espositori Informativi permanenti

Nel corso del 2015 è stata completata la realizzazione di espositori turistici, collocati a Palazzo Ducale, in Piazza Montecuccoli, in Piazza Borelli, Piazza Caduti di Nassirya ed Castello di Montecuccolo. In tali espositori da un lato c'è una descrizione del monumento emergenza in prossimità del quale sono stati collocati e dall'altro lato c'è uno spazio che sarà utilizzato per la promozione degli eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o istituzionali (Consiglio Comunale, materiale elettorale, ecc.). Il servizio turismo si occuperà di raccogliere i materiali utili per la divulgazione e collocarli all'interno degli espositori in modo tempestivo rimuovendo i manifesti scaduti e utilizzando il pannello in momenti di assenza di iniziativa con finalità informativa (orari uffici, orari apertura strutture, ecc.).

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Atti dirigenziali di approvazione convenzioni/disciplinari	Previsto	2	1	1	
		Ottenuto				
2	Orario di apertura ufficio Informazione turistica settimanale/media	Previsto	15	15	15	
		Ottenuto	3	2	2	
3	Iniziative inserite a touch	Previsto	120	200	220	
		Ottenuto				
4	Iniziative inserite sito internet Appennino Modenese /post profilo fb	Previsto	100	120	150	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Convenzioni/disciplinari sottoscritti	Previsto	3	2	2	
		Ottenuto				
2	Richieste ufficio turistico evase	Previsto	60	75	85	
		Ottenuto				
3	Iscrizioni a iniziative/visite, ecc.	Previsto	60	75	85	
		Ottenuto				
4	Iniziative divulgate e promosse	Previsto	60	15	15	
		Ottenuto				
5	Aggiornamenti espositori	Previsto	40	50	60	
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Rita Venturelli 80%

Simona Borelli 20%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr. ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Eventi di animazione del territorio

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	MISSIONE 7 TURISMO (67.1.9.0, 7.1.91, 7.1.93)

Breve descrizione attività
<p><u>Carnevale dei Bambini 2020</u> L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di non organizzare direttamente una manifestazione dedicata ai bambini, ma di collaborare con le Parrocchie San Bartolomeo e Monteobizzo che tradizionalmente organizzano una sfilata per i bambini nell'ultimo sabato di carnevale che quest'anno si è svolto il 22 Febbraio 2020, contribuendo con la realizzazione di un volantino informativo distribuito a scuola, consegnando sacchi di coriandoli per i bambini partecipanti, sostenendo la partecipazione di un'associazione culturale che ha fatto esibire i propri allievi ed i relativi oneri SIAE.</p> <p><u>Pavullo è ... Estate 2020</u> Nei mesi estivi l'Amministrazione si farà solitamente promotrice di un programma di iniziative finalizzato all'animazione della vita sociale cittadina con manifestazioni a valenza culturale e aggregativa nei diversi settori dello spettacolo: Pavullo è... Estate. L'Unione dei Comuni già da quattro anni, gestisce direttamente il programma di animazione del territorio denominato "Appennino in scena" che solitamente beneficia del finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, che è stata formalizzata direttamente dall'Unione dei Comuni anche per l'anno 2020, e che prevede una compartecipazione di € 10.800,00 a carico del Comune di Pavullo nel Frignano. In particolare per l'estate 2020, visto l'evolversi della situazione a seguito dell'emergenza covid 19, si valuterà attentamente quali iniziative potranno essere realmente realizzate. Al riguardo la Fondazione Cassa di Risparmio ha confermato l'erogazione del contributo complessivo di € 90.000,00 a sostegno del progetto e pertanto l'Unione ha deciso di costituire un gruppo tecnico di lavoro che si occuperà di predisporre una programmazione realmente attuabile in relazione alle norme e protocolli di sicurezza di futura emanazione in relazione all'emergenza. L'Amministrazione Comunale si farà promotrice direttamente di organizzare in collaborazione con il CAI escursioni lungo gli itinerari del territorio in 4 sabati tra Agosto e Settembre rispettando le modalità di partecipazione del protocollo di sicurezza Cai nazionale, e n. 3 spettacoli di animazione che saranno ospitati o in Piazza Montecuccoli, o al cinema teatro rispettando quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale per gli spettacoli dal vivo. Le data e i titoli sono: 12 agosto 2020 Tres Por Tango e C. Gugliandolo, 20 agosto 2020 Woman in love, 27 agosto Maria Maria Pia Timo e Duo Sconcerto. L'UO Sport Tempo Libero e Turismo si occuperà del coordinamento dei gruppi frazionali delle associazioni ricreative, sportive, culturali e delle strutture operanti e presenti sul territorio, al fine di raccogliere tutte le iniziative che saranno realmente realizzate e conseguentemente divulgarLe nell'ambito dei canali istituzionali, provinciali e regionali, considerato che il consueto opuscolo informativo/divulgativo non sarà realizzato. Curerà inoltre gli relativi alla progettazione prevista ai sensi di legge in materia di safety e security, gli oneri SIAE, i conseguenti impegni di spesa relativi all'organizzazione delle iniziative del programma approvato e fornirà tutto il necessario supporto per la realizzazione delle manifestazioni promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale. Tali iniziative saranno divulgate e promosse attraverso apposito piano di comunicazione con comunicati stampa</p>

dedicati, e attraverso la promozione sui siti, profili fb del comune e di Appennino Modenese.

A fronte dell'organizzazione di eventi particolarmente significativi e a valenza sovracomprenditoriale, saranno raccolte sponsorizzazioni che assicurino risorse economiche dedicate per dare risposte alle crescenti esigenze della cittadinanza e ad abbattimento dei costi organizzativi e divulgativi sostenuti.

Festa della Castagna 17 e 18 Ottobre 2020

Nel corso degli ultimi anni è stata promossa una iniziativa in collaborazione con le Associazioni Sportive Dilettantistiche, i Circoli Frazionali e l'Associazione Tutti per Pavullo, di animazione gastronomica, ludica e ricreativa che si concretizza nell'allestimento nel terzo week-end di Ottobre di stand gastronomici con somministrazione di menu a tema castagna, la presenza dei produttori a marchio di tutela della Camera di Commercio "Tradizioni e Sapori"

Tale iniziativa, in passato è stata promossa congiuntamente dall'Amministrazione Comunale e le Associazioni Sportive Dilettantistiche "Polisportiva Pavullese – Settori Sci Fondo e Ciclismo" Pavullo FCF, i circoli frazionali di S. Antonio, Madonna Baldaccini e l'Associazione di volontariato Avap di Pavullo.

L'Amministrazione Comunale verificherà le disponibilità delle Associazioni, e saranno comunque ammessi a partecipare alla manifestazione, i produttori agricoli concessionari del marchio "Marrone del Frignano", i produttori agricoli che aderiscono al progetto sostenuto dal GAL, per la valorizzazione dei prodotti tipici e locali, le associazioni e gli organismi senza fini di lucro, quali Associazioni, Enti e Organismi a carattere benefico, solidaristico, sportivo e di promozione sociale, Gruppi frazionali e parrocchiali, esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, per le sole iniziative pubblicitarie, concessionari di automobili per l'esposizione dei mezzi.

L'Amministrazione Comunale si occuperà degli oneri relativi alla progettazione prevista ai sensi di legge in materia di safety e security, agli oneri SIAE, alla assegnazione degli spazi alle varie Associazioni e Circoli sulla base delle richieste presentate e in relazione alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, della realizzazione e posizionamento e ritiro di striscioni promozionali, della realizzazione in economia di materiale promozionale e divulgativo, e di promuovere l'evento con i propri canali informativi (sito internet, face book) la fornitura di energia elettrica, e l'assunzione di eventuali oneri SIAE relativi alle animazioni musicali presenti eventualmente designate dalle Associazioni.

Pavullo è Natale 2020

L'Amministrazione Comunale in occasione delle festività natalizie, come avviene abitualmente da alcuni anni si farà promotrice del programma di iniziative denominato "Pavullo è ... Natale 2020", che solitamente prevede numerosi momenti di incontro eventuale adesione a rassegne provinciali organizzati sia direttamente dall'Ente pubblico che dalle Associazioni e Circoli locali.

L'UO sport Tempo Libero e Turismo si occuperà del coordinamento dei gruppi frazionali e le associazioni del tempo libero, sportive, ricreative, presenti sul territorio, al fine di raccogliere tutte le iniziative in programma per la successiva realizzazione dell'eventuale materiale promozionale da stampare su carta, pubblicare sul sito web e da divulgare.

Le scarse risorse e dotazioni finanziarie assegnate non consentiranno la realizzazione di altre iniziative direttamente se non previa acquisizione di sponsorizzazioni e/o collaborazioni esterne. Pertanto sarà valutata l'adesione dell'Amministrazione alle eventuali rassegne provinciali o sovra comunali al fine di qualificare l'offerta e potenziare la pubblicizzazione delle iniziative. Il programma delle iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale (concerti ed eventi musicali, iniziative per bambini), da attuarsi solo in caso di reperimento di risorse aggiuntive, sarà approvato dalla Giunta Comunale.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Atti di determinazione	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				
2	Iniziative /manifestazioni promosse	Previsto	9	10	11	
		Ottenuto	3	2	2	
3	Deplianti promozionali realizzati	Previsto	12000	10000	10000	
		Ottenuto				
4	Incontri organizzativi con referenti manifestazioni	Previsto	10	10	10	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Iniziative gestite direttamente	Previsto	9	10	10	
		Ottenuto				
2	Contratti/accordi con artisti sottoscritti	Previsto	10	8	9	
		Ottenuto				
3	Partecipanti alle manifestazioni	Previsto	2500	3000	3500	
		Ottenuto				
4	Iniziative patrocinate	Previsto	3	5	5	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Rita Venturelli 80%
Simona Borelli 20%

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
	Individuazione, realizzazione ed implementazione di percorsi ciclabili, mountain bike ed escursionistici all'interno del territorio

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
6.2 turismo - pag. 112	Missione 7 – Programma 1: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Breve descrizione Obiettivo
<p>La guida del territorio e carta escursionistica è stata completata a Luglio 2018 e comprende 13 sentieri escursionistici, 7 percorsi per MTB, 4 sentieri tematici e 4 vie storiche per un totale di 236 km, itinerari pensati per poter ammirare le principali emergenze storiche e naturalistiche.</p> <p>Questa nuova guida e carta escursionistica nasce dal desiderio dell'Amministrazione Comunale e della Sezione locale del Club Alpino Italiano di ripensare e proporre il territorio pavullese in un'ottica attuale. La guida e la carta annessa si propongono quindi di essere uno strumento utile per una fruizione del territorio più consapevole, prevedendo pagine descrittive dei diversi itinerari arricchite da dati tecnici e alcuni box dedicati alle emergenze del territorio con informazioni di carattere storico-culturale.</p> <p>Vengono così raccontati che offre il nostro territorio. Al momento dovranno essere valutate azioni di promozione degli itinerari, individuazione di aree tematiche di particolare interesse (monumenti e arte, ambiente, gastronomia, frazioni), nonché attività divulgative nelle scuole del territorio (infanzia, primaria, secondaria, e istituti superiori)</p> <p>Al momento attuale la carta è disponibile presso i principali servizi del Comune e in punti individuati di particolare interesse per utenza (edicole, librerie, negozi sportivi, ecc.) Per una completa e più sicura fruizione del territorio la carta è disponibile anche in versione digitale per smartphone. Disponibili gratuitamente anche le TRACCE GPX dei singoli itinerari descritti nella guida e riportati nella carta.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Individuazione attività di implementazione e promozione della guida dei sentieri unitamente al CAI	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Iniziative di promozione alla scoperta degli itinerari	Previsto	3	3	3	
		Ottenuto				
3	Escursioni riservate alle scuole	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				

4	Implementazione contenuti web (sia sito www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it , sia www.appenninomodense.it , sia dispositivo touch screen)	Previsto	10	10	10	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Partecipanti iniziative	Previsto	100	100	100	
		Ottenuto				
1	Guide vendute	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Rita Venturelli 80%
Simona Borelli 20%

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI - SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Istruzione e diritto allo studio – istruzione prescolastica	
2	Istruzione e diritto allo studio: Altri ordini di istruzione non universitaria	
3	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari	
4	Diritto allo Studio	
5	Interventi per l'infanzia, minori e nidi d'infanzia	
6	Servizio di assistenza educativa rivolto ad alunni con disabilità.	
7	Ridefinizione del Piano Tariffario dei Servizi Scolastici e per la prima infanzia.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
1	Istruzione e diritto allo studio – istruzione prescolastica

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 92	04.01

Breve descrizione attività
<p>Scuole dell’Infanzia: La Scuola dell’Infanzia accoglie i bambini della fascia d’età 3/6 anni. Nel 2020, in continuità con gli anni passati, saranno condotte le seguenti attività programmate per l’ a.s. 2019/20:</p> <ul style="list-style-type: none">• collazione e trasmissione dei progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole dell’infanzia programmato a livello distrettuale, finanziati da apposito contributo regionale e coordinati dal Comune di Pavullo in qualità di Capo Distretto.• Programmazione della formazione congiunta per gli educatori dei servizi alla prima infanzia e gli insegnanti statali, propedeutico alle sperimentazioni didattiche innovative promosse ed attivate dalla Direzione Didattica e dall’Amministrazione Comunale con la collaborazione di gruppi di genitori, finalizzate anche alla promozione della continuità e l’integrazione tra Nidi d’Infanzia e Scuole dell’Infanzia; <p>Punto unico di iscrizione Scuola dell’infanzia. Nei mesi di gennaio e febbraio di ogni anno l’Amministrazione Comunale garantirà l’apertura del “Punto unico di iscrizione” presso la sede della Direzione Didattica, per permettere alle famiglie, nell’ottica della semplificazione e dello snellimento delle procedure, l’iscrizione coordinata alla Scuola d’Infanzia ed ai servizi scolastici per il Diritto allo studio garantiti dall’Amministrazione Comunale (assistenza pre-post scuola, ristorazione scolastica, trasporto scolastico). Il Punto Unico supporta inoltre le famiglie nella procedura di iscrizione on line alla Scuola Primaria. Il Punto Unico è regolamentato da apposito Protocollo d’intesa sottoscritto tra il Comune e la Direzione Didattica. Proseguirà l’intesa con il soggetto gestore della Scuola dell’infanzia paritaria e con la Direzione Didattica, per anticipare le iscrizioni a Villa Prediera prima dell’apertura delle iscrizioni nelle scuole statali, in modo da permettere alle famiglie escluse dalla scuola paritaria di presentare domanda di accesso alla scuola statale, stante il divieto normativo di doppia iscrizione.</p> <p>Scuola d’Infanzia Parificata Villa Prediera: Sul territorio di Pavullo n/F la rete delle Scuole d’Infanzia è composta da 4 plessi di Scuola dell’Infanzia Statale e dalla scuola d’Infanzia Parificata “Villa Prediera”, risorsa del territorio che permette alla comunità di disporre di circa 80 ulteriori posti di Scuola d’Infanzia. L’Amministrazione Comunale sostiene finanziariamente la scuola</p>

tramite apposita convenzione rinnovata con deliberazione della G.C. n. 108 del 31/08/2017 con termine ad agosto 2020. E' in corso la valutazione di procedere al rinnovo della stessa per altri tre anni, come previsto dalla convenzione in essere oppure procedere con una proposta di nuova convenzione.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	N. Progetti di qualificazione e formazione finanziati ed organizzati	Previsto	7	7	7	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
	N. iscrizioni ai servizi di pre-post scuola e trasporto scolastico	Previsto	435	435	435	
		Ottenuto				
	N. iscrizione servizio ristorazione scolastica	Previsto				
		Ottenuto				
	N. soggetti coinvolti nel percorso formativo	Previsto	152			
		Ottenuto				

Personale coinvolto	
Istruttore Direttivo	Dott.ssa Antonella Benati
Pedagogista	Dott. ssa Pelloni Anna
Istruttore Amministrativo	Laila Picchietti
Collaboratore Amministrativo,	Claudia Guaitoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
2	Istruzione e diritto allo studio: Altri ordini di istruzione non universitaria

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
PAG. 99	04.02

Breve descrizione attività
<p>Sono ricomprese in questi programma le azioni che l'Amministrazione Comunale intraprende per sostenere la rete delle scuole dell'obbligo del Territorio (Scuole Primarie e Scuola Secondaria di 1° grado)</p> <p>Gestione Funzioni miste: si provvederà, d'intesa con la Direzione Didattica, al rinnovo del Protocollo d'intesa annuale relativo all'utilizzo del personale ATA (collaboratori scolastici) per l'organizzazione di servizi ausiliari di competenza del Comune. Il protocollo prevede il riconoscimento di un contributo economico alla Direzione Didattica quale incentivo per il personale resosi disponibile a garantire alcuni servizi ausiliari il servizio di refezione scolastica comunale.</p> <p>Sicurezza degli edifici scolastici: il servizio scuola provvederà all'erogazione annuale del contributo alla Direzione Didattica e alla Scuola Secondaria di 1° grado "R. Montecuccoli" a parziale copertura degli oneri per l'affidamento da parte delle Istituzioni Scolastiche dell'incarico finalizzato alla verifica del rispetto delle norme in materia di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008.</p> <p>Istruzione agli adulti: in riferimento al diritto all'istruzione nell'età adulta, il servizio, per quanto di competenza e in ottemperanza all'Accordo di cui alla deliberazione della G.C. n. 87 dell'8/09/2016, garantirà le azioni necessarie al sostegno delle attività per l'organizzazione, sul territorio, dei corsi per il conseguimento della licenza media e dei corsi di alfabetizzazione per gli stranieri.</p> <p>Lavoro e formazione: "Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti" la legge 107/2015 stabilisce un monte ore obbligatorio di esperienze di alternanza scuole/lavoro, a partire dalle classi terze, per tutti gli studenti del secondo ciclo di istruzione. Inoltre il Protocollo "Accordo Provinciale per i progetti di Alternanza Scuola-Lavoro" a cui il Comune di Pavullo n/F ha aderito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 29/06/2017, prevede la promozione e la realizzazione di azioni per una adeguata tutela della salute e sicurezza degli studenti in stage. Anche nel triennio 2020 – 2022 il servizio collaborerà col Servizio Gestione delle Risorse Umane per realizzare le azioni previste dal Protocollo succitato e dalle novità normative in tema di percorsi per le competenze trasversali (ex Alternanza scuola lavoro): pubblicate Linee Guida Miur.</p> <p>Ruolo di Comune Capo Distretto: in ambito scolastico il Comune di Pavullo n/F è referente per il territorio del Frignano presso la Provincia e la Regione ed è chiamato a svolgere attività di</p>

coordinamento, informazione e supporto agli Enti Locali ed alle istituzioni scolastiche del Frignano rispetto a specifiche procedure individuate dalla normativa regionale. In veste di Comune Capo Distretto ha provveduto e provvederà a:

1- Svolgere attività di coordinamento delle attività di competenza dell'Organismo Tecnico Collegiale con funzioni istruttorie e di vigilanza sui servizi alla Prima Infanzia gestiti da soggetti privati di cui alla deliberazione di G.R. n. 1564/2017.

2- Organizzare, condurre e coordinare i tavoli tecnici relativi all'Accordo di programma distrettuale per l'integrazione scolastica degli allievi in condizione di disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado e nei servizi educativi, finalizzati all'approvazione dei nuovi Accordi Regionale, Provinciale e Distrettuale per l'integrazione scolastica;

3- Organizzare e coordinare la Conferenza Scolastica Distrettuale, organismo tecnico-politico che cura il coordinamento dei Comuni e il raccordo con le Istituzioni Scolastiche sui temi previsti dalle LL.RR. 26/01, 12/03 e 19/2016, tra i quali le proposte da presentare alla Provincia in merito alla configurazione della Rete Scolastica Distrettuale;

4- Curare l'istruttoria per l'inoltro delle richieste di contributi previste dalla L.R. 19/2016 per i progetti di qualificazione e miglioramento dei servizi 0-6 e dalle LL.RR. 26/2001 e 12/2003 per i progetti relativi al diritto allo studio, anche in nome e per conto degli altri Comuni del Distretto del Frignano.

5- Partecipazione ai gruppi tecnici di coordinamento provinciali sul tema dell'Orientamento Scolastico. In particolare si prevede la necessità di coordinare l'attività denominata "Saloni dell'Orientamento", appuntamento annuale (mese di novembre di ogni anno) per le famiglie del Distretto con ragazzi che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria di 1° grado, finalizzato ad illustrare i percorsi di studio attivati dalle scuole Secondaria di 2° grado del distretto e della provincia.

6- Curare il coordinamento per la redazione e conduzione dei alcuni progetti di ambito distrettuale che godono di finanziamenti di altri enti.

Anche avvalendosi del personale del proprio Servizio Scuola il Comune parteciperà ai gruppi di lavoro tecnici per l'eventuale gestione associata dei Servizi Scolastici dell'ambito distrettuale.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	Rinnovo protocollo d'intesa per la gestione delle funzioni miste del personale ATA	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
	Attività collegate al ruolo del Comune di Pavullo di Comune Capo Distretto	Previsto	8	8	8	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
	N. operatori scolastici coinvolti	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				
	n. alunni coinvolti	Previsto	600	600	600	
		Ottenuto				
	n. cittadini coinvolti	Previsto	7.000	7.000	7.000	
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati

Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna

Istruttore Amministrativo Laila Picchietti

Collaboratore Amministrativo, Claudia Guaitoli

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
3	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
PAG. 102	04.06

Breve descrizione attività
<p>Sono ricomprese in questo programma le attività extra scolastiche promosse dall'Amministrazione comunale finalizzate all'educazione e alla cura dei bambini e dei giovani.</p> <p>Centri Estivi Comunali: il Servizio Scuola organizzerà compatibilmente alle nuove linee guida legate all'emergenza Covid-19 servizi estivi per i bambini e ragazzi del territorio, sperimentando proposte innovative.</p> <p>Utilizzo della sede "Ex nido I folletti": nel corso dell'anno 2020 troverà continuità la disponibilità dell'Amministrazione Comunale alla concessione in uso della sede dell'ex nido di Via Jacoli alla Associazione FrignAut di Pavullo, per l'organizzazione di specifiche attività educative per i bambini e i ragazzi con autismo. Le vigenti norme per la concessione in uso dello Spazio I Folletti, approvate con deliberazione della G.C. n. 101/2014 prevedono, tra l'altro, il pagamento di una quota a rimborso delle spese vive d'utilizzo attraverso una convenzione sottoscritta annualmente.</p> <p>Servizio Civile: nel gennaio 2019 si è proceduto all'elaborazione del progetto "Bando Nazionale Servizio Civile 2019" inviato al Ministero dell'Interno per avviare al servizio civile, entro la fine del 2019 e durante l'anno 2020, nuovi giovani <u>presso i servizi alla prima infanzia comunali</u>, sospendendo per l'a.s. 2019/20 la partecipazione al progetto per l'inserimento di giovani volontari presso le scuole d'infanzia, Primarie e Secondarie.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	Organizzazione centri estivi n. centri estivi	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
	Attività di coordinamento dell'attività dei ragazzi volontari del servizio civile. N incontri	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
	n. iscrizioni ai centri estivi comunali	Previsto	55	80	80	
		Ottenuto				
	n. volontari servizio civile	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna
Istruttore Amministrativo Laila Picchietti
Collaboratore Amministrativo, Claudia Guaitoli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
4	Diritto allo Studio

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 103	04.07

Breve descrizione attività
<p>Sono ricomprese in questo programma le attività atte a garantire il diritto allo studio, attraverso l'organizzazione di appositi servizi che agevolano la frequenza scolastica, l'erogazione di appositi contributi per il Diritto allo studio finanziati dalla Regione e la collaborazione alle Scuole per la qualificazione del sistema scolastico locale.</p> <p>Servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: si darà continuità alle azioni finalizzate all'integrazione scolastica degli allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado in sinergia con il Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL e le Istituzioni scolastiche, in adempimento a quanto previsto dalla legge 104/92, dall'Accordo di programma Provinciale e dall'Accordo Distrettuale, rinnovati fino a settembre 2021.</p> <p>Il Servizio Scuola, a norma del Decreto legislativo 13/04/2017 n. 66, è tenuto ad assegnare alle scuole (dal Nido alla Scuola Superiore di 2° grado) operatori PEA (personale educativo-assistenziale) a quegli alunni disabili per i quali, oltre all'insegnante di sostegno e ai collaboratori scolastici (per lo svolgimento dei compiti di assistenza previsti dallo specifico profilo professionale) forniti dal Ministero della Pubblica Istruzione, lo specifico PEI (Piano Educativo Individualizzato), redatto dalla Scuola in sinergia con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile e il Servizio Scuola, preveda necessità di attivare ulteriori interventi per garantire l'assistenza per l'autonomia e per la comunicazione personale. La gestione degli operatori PEA da inserire all'interno delle scuole è affidata alla cooperativa Domus fino al 31/08/2021.</p> <p>Il Comune, inoltre, garantisce il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni con disabilità, nonché l'attività di fornitura agli alunni dei sussidi didattici prescritti dal Servizio NPIA dell'AUSL.</p> <p>Servizio di Ristorazione scolastica: Il servizio viene garantito per i nidi d'infanzia, scuole d'infanzia e scuole primarie e per i centri estivi organizzati dal Comune. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo all'Amministrazione Comunale. La qualità del servizio viene monitorata anche attraverso la Commissione Mensa istituita con deliberazione n. 24 del 1992. La gestione del servizio è stata affidata con Determinazione n. 282 del 23/06/2016, alla Cooperativa CIR-Food, con contratto in scadenza al 31/8/2019 e successivamente riaffidato, come previsto in sede di gara, con Determinazione n. 355 del 31/8/2019 per il triennio successivo e quindi fino al 31/08/2022</p> <p>Trasporto scolastico: Il servizio è garantito per gli alunni delle Scuole d'Infanzia e le Scuole Primarie ed è gestito sia in economia, con personale alle dirette dipendenze dell'Amministrazione</p>

Comunale e con mezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sia col ricorso a terzi, mediante affidamento esperito nel 2018 con l'indizione di apposita gara per l'esternalizzazione di parte del servizio per tre anni scolastici, riaffidabile, in caso di esito positivo, per un ulteriore triennio. Il contratto scade il 31/8/2021.

Il servizio scuola programma e coordina le procedure organizzative e contrattuali legate all'erogazione del servizio di trasporto scolastico, provvedendo ai controlli e alle verifiche delle modalità di svolgimento. Per ogni anno scolastico, alla luce delle iscrizioni raccolte, il Servizio Scuola provvede a ridefinire l'organizzazione del Trasporto scolastico gestito direttamente ed esternalizzato, col fine di ottimizzare i tempi di percorrenza e il rapporto tra costi ed efficienza.

Nel caso di alunni residenti in zone di confine con altri Comuni, per i quali, considerati i tempi di percorrenza casa-scuola, sia più agevole frequentare scuole fuori comune utilizzando il servizio di trasporto scolastico organizzato da altro Comune, potranno essere attivate apposite convenzioni atte a concordare modalità di organizzazione del servizio e costi da sostenere..

Vigilanza scolastica: il Servizio Scuola organizza il servizio di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus comunali con la finalità di garantire la sicurezza e la tutela degli alunni disabili e degli alunni della scuola dell'infanzia per i quali il servizio si configura come un preciso obbligo di legge. Il servizio sarà svolto, secondo la sperimentata organizzazione, da anziani pensionati prestatori d'opera e, se ve ne sarà la fattibilità, da personale individuato dal Servizio Sociale Associato del Frignano. Non si esclude la possibilità di ricorrere a personale educativo estendendo il servizio di pre e post scuola attualmente in essere.

Servizio di assistenza educativa in orario pre e post scuola. Il servizio viene garantito per le scuole d'Infanzia e le scuole Primarie al fine di rispondere allo specifico bisogno dei genitori impegnati in attività lavorative prima od oltre l'orario di apertura delle scuole. La programmazione ed il coordinamento dell'attività fanno capo al Servizio Scuola mentre la gestione è affidata, tramite apposita gara, a ditta esterna. La programmazione del servizio è improntata alla garanzia della qualità nel rapporto tra educatori e bambini e alla razionalizzazione dell'uso delle risorse. Laddove il rapporto numerico educatore/bambini lo consenta si procederà all'accorpamento del servizio nei plessi contigui e alla conseguente condivisione del personale addetto.

Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria: il Servizio Scuola, in aderenza al sistema delle "cedole librarie" consegnate direttamente dalla Direzione Didattica di Pavullo n/F. alle famiglie, cura le procedure amministrative per la liquidazione, ai fornitori scelti dalle famiglie, del costo fisso dei testi scolastici per la Scuola Primaria imposto dal Ministero.

Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado: il servizio scuola supporterà le famiglie nella procedura telematica per accedere ai fondi stanziati dalla Regione e dallo Stato per la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I° e II° grado. L'Ufficio, esperito il controllo formale delle domande e acquisite dalla Regione le somme spettanti, disporrà l'erogazione dei contributi alle famiglie.

Qualificazione scolastica. Le azioni da condurre per qualificare il sistema di istruzione delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado mirano a migliorare i livelli qualitativi dell'offerta formativa ed educativa delle scuole. In linea con l'obiettivo suddetto, verranno condotte attività ed erogati contributi per sostenere i Piani Triennali dell'Offerta Formativa (PTOF) delle scuole del territorio.

Rientrano inoltre tra i progetti di qualificazione scolastica gli interventi realizzati da altri Servizi Comunali atti a promuovere migliori stili di vita, quali:

- "Piedibus" promosso dal Servizio Sport e che coinvolge gli alunni della scuola Primaria ,
- La "FABBRICA DELLE ARTI" che propone attività dai Nidi alla Scuola secondaria di

primo grado;

- di promozione alla lettura a cura della Biblioteca comunale;
- promossi da Hera per educare gli alunni alla raccolta differenziata e a stili di vita sostenibili,
- “Giovani all’arrembaggio: alla scoperta del mondo della solidarietà”;
- I “Viaggi della Memoria” promossi dalla Fondazione Fossoli di Carpi;
- di Educazione stradale condotti dagli Agenti di Polizia Municipale;
- Per l’Orientamento scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica e degli altri progetti che, nel corso dell’anno, saranno proposti dalle Istituzioni Scolastiche o da altri enti e che saranno ritenuti meritevoli di sostegno da parte dell’Amministrazione.

Continuerà inoltre la collaborazione offerta dal Comune alle Scuole tramite il proprio servizio di trasporto scolastico, finalizzata al sostegno dei percorsi didattici che prevedono visite d’istruzione. Il numero e la tipologia delle uscite viene preventivamente programmato dal Servizio Scuola, al fine di operare con efficacia ed economicità.

Proseguirà il rapporto di collaborazione del Servizio Scuola con tutte le istituzioni scolastiche del territorio, dalla Direzione Didattica fino agli Istituti Superiori, per la realizzazione di programmi d’azione e percorsi condivisi che consentano l’accesso ai finanziamenti del Ministero della Pubblica Istruzione (fondi PON), della Regione, della Fondazione Cassa di Risparmio di .Modena , di Imprese o finanziatori diversi, che permettano di incrementare le risorse strumentali, finanziarie ed umane in disponibilità alle Scuole.

Sistema tariffario servizi scolastici a domanda individuale

L’Amministrazione Comunale sosterrà le famiglie per l’accesso all’istruzione tramite l’applicazione di un sistema tariffario a fasce, che prevede riduzioni delle rette della Ristorazione e del Trasporto scolastico in relazione all’ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) dei singoli nuclei familiari con l’applicazione del cosiddetto “Nuovo ISEE”, previsto dal DPCM 159/2013 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 7/11/2014 e succ. int. e mod.

Il vigente protocollo d’intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza permetterà di continuare ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente in maniera completa ed esaustiva. La procedura di controllo, pur se avviata dal Servizio Scuola, si avvale della collaborazione del Servizio Finanziario, referente per l’Ente nell’ambito del rapporto con l’organo di Polizia. Il servizio scuola sarà impegnato nell’aggiornamento in tempo reale degli utenti iscritti ad ogni servizio, nel controllo mensile delle riscossioni delle rette scolastiche e nella rilevazione delle entrate derivanti dai servizi scolastici.

Potenziamento dei servizi online: Il Servizio Scuola è impegnato nel potenziamento dell’accessibilità on line alle informazioni e all’iscrizione ai servizi scolastici, per facilitarne la fruibilità, migliorare l’informazione al cittadino, ridurre i tempi e i costi dell’attività amministrativa. In questa ottica, nell’ultimo triennio, insieme al Servizio Finanziario, è stata realizzata una specifica azione strategica per offrire alle famiglie modalità plurime e semplificate di pagamento dei servizi scolastici. Gli utenti beneficeranno quindi degli strumenti messi a punto: saranno promossi la modalità di trasmissione tramite e-mail delle informazioni mensili relative ai pagamenti e l’utilizzo del pagamento tramite addebito in conto corrente, quale modalità che permette la più certa e puntuale rilevazione del flusso dei dati. Il percorso intrapreso per ampliare la gamma delle possibilità di pagamento attivate (accredito su conto corrente, ricezione del bollettino pre compilato tramite Poste Italiane, tramite Bonifico Bancario presso uno sportello bancario, pagamento on line tramite C-Bill, postazione POS presso l’Ufficio Scuola) offre ai cittadini la possibilità di scegliere lo strumento più adeguato alle diverse aspettative ed esigenze. Sarà inoltre confermata, presso le Scuole Primarie e dell’Infanzia, la procedura, di rilevazione telematica dei pasti fruiti dagli alunni delle scuole svolta dal personale collaboratore statale.

Attività di controllo, sollecito, attivazione riscossioni coattive. In stretta collaborazione con l'Area dei Servizi Finanziari, proseguirà la conduzione dell'istruttoria per procedere alla iscrizione a ruolo delle posizioni debitorie relative ai servizi scolastici. Per le posizioni debitorie relative ai precedenti anni scolastici si prevede di operare nella prima metà del 2019 secondo le seguenti fasi:

- 1) Assunzione delle liste di carico degli insoluti, verifica ed epurazione delle posizioni non dovute, verifica del corretto indirizzo.
- 2) Invio al debitore di una raccomandata a/r per l'ingiunzione al pagamento entro una precisa data. La lettera conterrà i riferimenti degli importi scaduti e non ancora pagati, senza interessi e spese di recupero autorizzate.

Il Servizio Scuola presterà inoltre particolare cura all'attività di conciliazione con gli utenti morosi per il recupero bonario, che potrà prevedere il rientro del credito tramite rateizzazioni.

Edifici scolastici: arredi, sussidi ed interventi strutturali per le Scuole dell'infanzia e le Scuole dell'obbligo

Anche nell'anno 2020 il servizio Scuola provvederà ad integrare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la dotazione di arredi per i servizi alla prima infanzia e per le Istituzioni scolastiche. Il piano delle necessità verrà redatto in collaborazione con le scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale, ed avrà come priorità l'acquisizione di attrezzature specifiche per gli alunni disabili di nuovo ingresso nella scuola e in transito tra i diversi ordini di scuola.

Edilizia scolastica: il servizio scuola collaborerà col Servizio Lavori Pubblici per la programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica e per condurre le procedure d'accesso alle risorse stanziare a livello nazionale e regionale per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici scolastici, al fine di disporre di scuole sicure ed accoglienti.

Rete scolastica territoriale: Si opererà, in stretto accordo con l'Ufficio Scolastico Regionale e la sua articolazione provinciale, per adempiere agli obblighi dettati dalla normativa nazionale e dalle linee di indirizzo regionali in materia di organizzazione della rete scolastica. In particolare continuerà il confronto istituzionale sulla specifica realtà del Comune di Pavullo n/F dove le due attuali istituzioni scolastiche (Direzione Didattica e Scuola Secondaria di I° grado) pur non strutturate sulla verticalità, presentano parametri organizzativo - funzionali efficienti ed efficaci. Permarrà comunque l'impegno a mantenere aperto il tavolo di lavoro per aggiornare le ipotesi operative di verticalizzazione per la costituzione di due Istituti Comprensivi: il Servizio Scuola, con la collaborazione delle Istituzioni scolastiche e dei Servizi Anagrafe e LL.PP., opererà per l'elaborazione delle ipotesi di fattibilità e sostenibilità dei due Istituti Comprensivi che comprenderanno ognuno tre ordini di scuola (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado), provvedendo all'individuazione degli interventi strutturali indispensabili al compimento del processo di verticalizzazione

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	Assegnazione delle risorse umane alle realtà educative e scolastiche per la realizzazione dei progetti di integrazione scolastica . Verifica congiunta con le istituzioni scolastiche ed il servizio di Neuropsichiatria dell'efficacia degli interventi	Previsto				
		Ottenuto				

	Ristorazione scolastica: verifica del servizio ed eventuale r nuovo affidamento per il triennio 2019/21	Previsto				
		Ottenuto				
	Evasione delle richieste di fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria e supporto alle famiglie per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2019	2020	2021	Var.
	n. progetti di integrazione scolastica attivati	Previsto	53	53	53	
		Ottenuto				
	n. richieste accolte di fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per gli ordini scolastici interessati	Previsto	127	127	127	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati
Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna
Istruttore Amministrativo Laila Picchietti
Collaboratore Amministrativo, Claudia Guaitoli
Educatrice Balestri Giovanna
Educatrice Bartolini Barbara
Educatrice Croci Maria Rosa
Educatrice Del Cioppo Maria
Educatrice Tinelli Filomena
Collaboratrice Vandelli Cinzia
Collaboratore Autista Scuolabus, Gandolfi Alberto
Collaboratore Autista Scuolabus, Lenzini Stefano
Collaboratore Autista Scuolabus, Pattuzzi Fabio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
5	Interventi per l'infanzia e i minori e l'asilo nido

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
	12.01

Breve descrizione attività

L'Amministrazione Comunale di Pavullo garantirà ai cittadini la qualità e la pluralità di tipologia dei servizi per la prima infanzia 0/3 anni previsti dalla normativa regionale, dal Nido tradizionale ai servizi integrativi di Spazio Bambini e Centro per Bambini Famiglie.

Per l'a.s. 2020-21, alla luce delle iscrizioni pervenute fino al 18/04/2020, il servizio sarà così strutturato:

- Nido 'Tonini', a gestione comunale diretta: due sezioni di nido per complessivi n. 25 bambini e due gruppi di servizio integrativo Centro per Bambini e Famiglie.
- Micro Nido 'Scarabocchio' di Sant'Antonio, a gestione comunale diretta, con una sezione di Nido per n.14 iscritti.
- Nido 'Amici dello scoiattolo' affidato alla Coop.va sociale Domus Assistenza con convenzione rep.n. 208 del 9/4/2009 di durata ventennale, dove saranno organizzate due sezioni di nido ed una di servizio integrativo "Spazio Bambini", confermando la riconversione dei 52 posti nido in 32 posti nido, 18 posti Spazio Bambini e con la rimodulazione dei relativi canoni.

Servizio di prolungamento orario del Nido d'infanzia, in orario 16-18 per i bambini frequentanti il nido "Amici dello scoiattolo" e "Tonini": gestione esternalizzata affidata alla coop.va sociale Domus Assistenza presso il Nido 'Amici dello scoiattolo'.

Anno per anno si procederà alla riorganizzazione gestionale dei servizi con due obiettivi: rispondere adeguatamente alla domanda espressa dalle famiglie e razionalizzare la spesa pubblica. In quest'ottica è quindi condotta la concertazione con il gestore privato per la rimodulazione dei servizi e la conseguente ridefinizione dei canoni di gestione.

L'Amministrazione Comunale incentiverà e supporterà, per quanto di competenza, le iniziative promosse da operatori privati volte alla realizzazione di nuovi servizi, anche a carattere ricreativo, a potenziamento della rete dei servizi già presenti sul territorio comunale.

Servizi integrativi per la prima Infanzia – 0/3 anni

Oltre al servizio "Spazio Bambini" già citato è attivo nell'a.s. 2019/20 il Centro per Bambini e Famiglie, ubicato presso il polo d'infanzia 'Tonini', un servizio integrativo che accoglie bambini e bambine da 0 a 36 mesi. E' organizzato in due gruppi di frequenza: "La Casa tra i pini": per bambini

da 12 a 30 mesi con frequenza bisettimanale; “Piccolissimi” riservato alle famiglie con bambini fino a 12 mesi d’età. E’ gestito, dal 2013-2014, direttamente dal Comune con proprio personale.

Nel 2020, a seguito della partecipazione al Bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena “Tutti al Nido”, verrà condotto il progetto “Avanti i Piccoli” che mira ad ampliare il numero degli iscritti ai servizi in tutto il Distretto del Frignano. Il progetto prevede di potenziare e modificare il servizio “Centro bambini e Genitori” già attivo a Pavullo in un unico Centro Bambini e Famiglie, a carattere itinerante, che accoglierà i bambini in età 0-12 mesi accompagnati da un adulto di riferimento, in giornate ed orari diversi nei sei Comuni 0-3 (indicativamente due mattine a Pavullo e un pomeriggio a settimana negli altri 5 Comuni sede di servizi educativi). Le famiglie in attesa o con bambini in età 0-12 mesi verranno coinvolte tramite la rete dei servizi sanitari e le associazioni del territorio che operano a sostegno della genitorialità.

Al fine di garantire un ottimale coordinamento tecnico e pedagogico di questo nuovo progetto, le cui spese saranno coperte da apposito entrata finalizzata, l’Amministrazione Comunale valuterà prioritariamente la possibilità di ricorrere, ampliandone le funzioni conferite e il relativo riconoscimento economico, a professionalità già interne all’Ente.

Coordinamento pedagogico: si ravvisa nel coordinamento pedagogico lo strumento strategico per la supervisione della conduzione dei servizi per la prima infanzia, il controllo della loro qualità organizzativa e pedagogica, la formazione degli operatori, l’organizzazione delle attività di informazione / formazione delle famiglie su temi e il coordinamento dei Comitati di Gestione. Il Coordinatore Pedagogico, per conto del Comune di Pavullo in qualità di capo distretto, svolge inoltre le funzioni di raccordo per la programmazione dei servizi alla prima infanzia tra tutti i comuni dell’ambito distrettuale e partecipa al Coordinamento Pedagogico provinciale. Nel 2020 si darà inoltre continuità all’Accordo coi Comuni di Serramazzoni e di Lama Mocogno per il coordinamento pedagogico territoriale dei servizi alla prima infanzia (Accordo di cui alla determinazione n. 137/2018 valido per il triennio 2017-2020) anche alla luce del Decreto Legislativo n. 65 del 2017 per i servizi 0/6 anni, previsto dalla Legge 170/2015 di riforma del Sistema Scolastico, che sostiene finanziariamente i servizi educativi attivi presso i Comuni.

Iniziative di promozione: anche nell’anno 2020 troverà continuità l’iniziativa ‘Crescere oggi’, un programma di conferenze sul tema della cura dei bambini. L’attività negli anni ha, tra l’altro, concorso a consolidare il coordinamento sovracomunale tra tutti i Comuni del Distretto sedi di servizi alla prima infanzia e le relazioni di rete tra i servizi attivi sulla fascia 0/6 anni e il territorio. Il programma di incontri pubblici “Crescere Oggi” verrà realizzato con la collaborazione del Servizio Igiene degli alimenti e nutrizione dell’AUSL, del Coordinamento pedagogico delle scuole d’infanzia e della FISM.

Proseguirà la collaborazione con i servizi socio-sanitari dell’ Ausl di Pavullo n/F che seguono le famiglie nell’attesa della nascita e i bambini nei primi anni di vita (Salute Donna, Ostetricia di reparto, Pediatri di libera scelta, Pediatria di Comunità) e con le associazioni di volontariato di sostegno alle famiglie (Mammamica, Frignaut) nonché con le associazioni di promozione culturale (Equofrignano, Comitato mamme del Frignano, Nati per leggere, InOltre, I Prataioli). Già molti di questi interlocutori partecipano assieme a progetti comuni con i servizi per la prima infanzia, nel “Tavolo Allattamento” e nel “Tavolo integrato dei servizi socio-sanitari ed educativi del Distretto”.

Proseguirà in rapporto di collaborazione con l’Associazione Mammamica di Pavullo per l’organizzazione di iniziative di formazione e sostegno alle famiglie con bambini neonati, anche con l’utilizzo di spazi del Nido d’Infanzia “Tonini” nell’orario di chiusura del servizio, e con il sostegno alla promozione della Settimana dell’allattamento materno nel primo fine settimana di ottobre di ogni anno.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	nr. iscrizioni nido	Previsto	80	80		
		Ottenuto				
	Nr iscrizioni servizi integrativi	Previsto	30	30		
		Ottenuto				
	Nr iniziative promozione	Previsto	3	3		
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2019	2020	2021	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati
Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna
Istruttore Amministrativo Laila Picchietti
Collaboratore Amministrativo, Claudia Guaitoli
Educatrice Balestri Giovanna
Educatrice Bartolini Barbara
Educatrice Croci Maria Rosa
Educatrice Del Cioppo Maria
Educatrice Tinelli Filomena
Collaboratrice Vandelli Cinzia
Collaboratore Autista Scuolabus, Gandolfi Alberto
Collaboratore Autista Scuolabus, Lenzini Stefano
Collaboratore Autista Scuolabus, Pattuzzi Fabio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
7	Ridefinizione del Piano tariffario dei servizi scolastici e per la prima infanzia.

Sezione Operativa DUP	Missione e Programma
Pag. 93	Missione 04 Programma 4.1

Breve descrizione attività
Si procederà alla verifica dei risultati conseguiti dall'applicazione nell'a.s. 2018/19 del nuovo sistema tariffario e all'eventuale rimodulazione delle tariffe a carico delle famiglie per la fruizione dei servizi scolastici di ristorazione, trasporto, pre e post scuola, i centri estivi e dei servizi per la prima infanzia, col fine di perseguire obiettivi di equità, nel rispetto degli equilibri tra la spesa e le entrate dei servizi e del bilancio complessivo dell'Ente. Attività di controllo delle posizioni debitorie e invio solleciti di pagamento.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2020	2021	Var.
	Analisi dei centro di costo, simulazioni e adozione piano tariffario per l'a.s. 2019/20 servizi per la prima infanzia	Previsto				
		Ottenuto				
	Analisi dei centro di costo, simulazioni e adozione piano tariffario per l'a.s. 2019/20 servizi scolastici	Previsto				
		Ottenuto				
	Attività di controllo delle posizioni debitorie: assunzione delle liste di carico degli insoluti, verifica ed epurazione delle posizioni non dovute, verifica del corretto indirizzo del destinatario e predisposizione del testo della lettera.	Previsto				
		Ottenuto				

	Invio solleciti; Comunicazione tramite lettera: invio al debitore di una comunicazione nella quale viene segnalato lo scoperto e si invita al pagamento dello stesso entro una certa data, senza interessi e spese di recupero autorizzate. Il Centro di responsabilità curerà l'attività di conciliazione con gli utenti morosi per il rientro del credito tramite eventuali rateizzazioni.	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
	Adozione piano tariffario 2020/2021 Servizi alla prima Infanzia	Previsto				
		Ottenuto				
	Adozione piano tariffario 2020/2021 Servizi Scolastici	Previsto				
		Ottenuto				
	Invio solleciti di pagamento	Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Istruttore Amministrativo Laila Picchetti
Collaboratore Amministrativo Claudia Guaitoli

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

AREA SERVIZI TECNICI

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI TECNICI	Ing. Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	NUOVO POLO NATATORIO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO PISCINA-TENNIS: CONCLUSIONE ITER REALIZZATIVO E UTILIZZO IMPIANTO	strategico
2	ATTIVITA' CONNESSE ALLA EMERGENZA COVID-19	strategico
3	COMPLETAMENTO LAVORI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE LE RIMESSE E TRASLOCO UFFICI	strategico
4	EDILIZIA SCOLASTICA: PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SISMICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO DI COMPETENZA COMUNALE	strategico
5	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA, VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE	strategico
6	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO	strategico
7	MANUTENZIONE E DECORO DEL TERRITORIO	strategico
8	LAVORI DI ADEGUAMENTO SS12 NEL TRATTO CARRAI-ACQUABUONA	strategico
9	REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE A SERVIZIO DEL TERRITORIO LEGATE ALLO SVILUPPO INDUSTRIALE ED URBANISTICO	strategico
10	ULTERIORI INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELL'AEROPORTO DI PAVULLO NEL FRIGNANO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA AEROPORTUALE	strategico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	REALIZZAZIONE NUOVO POLO NATATORIO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO PISCINA-TENNIS: CONCLUSIONE ITER REALIZZATIVO E UTILIZZO IMPIANTO

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
	Missione 01 1.5.1.D) Sport e impiantistica sportiva

Breve descrizione Obiettivo
<p>La realizzazione della nuova piscina coperta a servizio dell'utenza di Pavullo e di un territorio più vasto, opera lungamente attesa, ha comportato difficoltà di carattere amministrativo negli scorsi anni non indifferenti legate alla natura dei vincoli esistenti sull'area che hanno reso necessario il rifacimento del progetto, mantenendo sostanzialmente invariato il piano economico-finanziario dell'affidamento. Non da meno sono state le difficoltà tecniche e di sicurezza legate al mantenimento in funzione dei campi da tennis e della piscina scoperta (le cui attività, nonostante la presenza del cantiere nell'area non sono mai state sospese), nonché della realizzazione di un'opera di sostegno a contenimento del versante ad Ovest. Da ultimo (quando i lavori erano quasi ultimati) ci sono aggiunte difficoltà legate a vicissitudini economiche e societarie della impresa esecutrice dei lavori. E poi la pandemia da Covid-19 nei primi mesi 2020, con il blocco delle attività, ha rallentato le fasi di collaudo, di acquisizione di tutte le certificazioni di rito e la messa in funzione degli impianti.</p> <p>A Giugno 2020 l'impianto natatorio coperto, assieme alla piscina scoperta, ha sostenuto, con esito positivo, il previsto collaudo con sopralluogo della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.</p> <p>Da inizio Luglio 2020, con l'impianto funzionante e grazie all'allentamento delle misure anti-covid, il complesso sportivo centro natatorio (piscina coperta + piscina scoperta per i mesi estivi) e tennis (campi coperti + campi scoperti in terra rossa) ha potuto programmare e svolgere le proprie attività, con notevole afflusso di utenti, stante anche il maggior numero di presenze in Appennino nel periodo estivo legate alle vicissitudini Covid.</p>

Nr.	Attività da compiere	2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rapporti con i soggetti che hanno costruito la piscina coperta: impresa Sicrea e sub-appaltatori, impiantisti, ecc. (sopralluoghi in cantiere, riunioni operative, ecc.)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
2	Conclusioni lavori piscina coperta					X								
3	Acquisizione certificazioni e collaudi piscina coperta		X	X	X	X	X	X						
4	Sopralluogo Commissione di Vigilanza							X						
5	Inaugurazione e messa in funzione impianto								X					

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Contratti – Appalti	Rapporti con il concessionario della gestione del centro tennis – piscina
1	Servizio Contratti – Appalti	Approvazione sub-appalti lavori piscina
2	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni
3	Area Pianificazione ed Uso del Territorio	Valutazioni sulla congruità urbanistica–edilizia degli interventi
4	U.O. Cultura, Sport e Tempo Libero	Avvio delle attività piscina

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Autorizzazioni sub appalti e affidamenti di parti di lavorazioni				
2	Approvazione stati di avanzamento lavori e liquidazioni di spesa				
3	Collaudazioni				
4	Inaugurazione e messa in funzione impianto				

Personale coinvolto:
Manelli Francesco
Cappi Chiara
Chiletti Stefania
Bortolucci Carla

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1 2	Servizio Lavori Pubblici U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	ATTIVITA' CONNESSE ALLA EMERGENZA COVID-19

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione

Breve descrizione Obiettivo
<p>Nel 2020 l'intero pianeta ha dovuto fare i conti con l'emergenza sanitaria Covid-19 (Coronavirus) grave epidemia, a conclamato livello pandemico, che si è rilevata particolarmente diffusiva e contagiosa con elevato numero di decessi. La situazione ha reso prioritarie le iniziative volte alla tutela della salute collettiva e limitare il numero delle vittime.</p> <p>Il DPCM 8 marzo 2020 e successivi ed altre limitazioni disposte a livello regionale hanno impartito stringenti misure di contenimento del contagio con drastiche riduzioni della mobilità delle persone e sospensione di attività (lockdown), ad esclusione solo dei servizi essenziali.</p> <p>Una emergenza sanitaria di simile portata ha avuto ricadute operative senza precedenti: in aderenza alle indicazioni per contenere il rischio contagio ci si è adoperati per preservare la salute dei lavoratori e degli utenti ridefinendo anche le modalità di erogazione dei servizi (ricorso allo smart working, turnazioni nel lavoro, misure per mantenere il distanziamento sociale rendendo più difficile la replicazione del contagio, diverso modo di accesso ai servizi da parte dell'utenza, ecc.).</p> <p>La fase emergenziale già si è manifestata nel ns. Paese a partire da Febbraio 2020 ed ha avuto la fase più acuta nei mesi di Marzo e Aprile, con calo dei contagi nei mesi di Giugno e Luglio, rimanendo sempre presente la veicolazione del virus fra la popolazione con temuta e probabile recrudescenza della malattia nell'Autunno.</p> <p>In collaborazione con le altre strutture dell'Ente, l'intera Area Servizi Tecnici Servizio LL.PP., U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni, Ambiente e Protezione Civile) è impegnata nelle misure preventive, protettive ed organizzative per la gestione dell'emergenza Covid-19.</p> <p>In particolare il <u>Servizio Lavori Pubblici</u>, oltre a garantire i servizi essenziali legati alla circolazione e sicurezza stradale, ha fornito supporto logistico nelle attività di organizzazione delle misure per il contenimento delle possibilità di contagio e di supporto alle strutture sanitarie e di protezione civile (individuazione percorsi e soglie di distanziamento negli edifici e spazi di competenza, allestimenti per la Protezione Civile e la ASL con delimitazioni a mezzo elementi mobili, attivazione locali presso ex deposito autobus di Via Marchiani per la sanificazione automezzi della AUSL, ecc.)</p> <p>Con il graduale e parziale allentamento delle misure di contenimento del Covid, che ha consentito la ripresa di alcune attività a partire dal mese di Maggio nel rispetto sempre di regole atte a limitare le possibilità di contagio, si sono rese necessarie altre attività logistiche di supporto: ad esempio per la regolamentazione degli accessi ai mercati settimanali, mercati serali, mercato dei produttori agricoli, mostre dell'arte-ingegno, ecc.</p> <p>Per la ripresa delle attività didattiche in presenza in condizioni di sicurezza nei nostri edifici scolastici (sia per le attività dei centri estivi che per la riapertura delle scuole a Settembre) il personale del Servizio Lavori Pubblici è stato coinvolto nelle misure disposte dalle direttive anti-covid (predisposizione di nuove aule per limitare gli affollamenti, diverse distribuzione dei percorsi all'interno degli edifici scolastici e degli accessi,</p>

ecc.).

Nel 2020, in qualità di RSPP, l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni gestisce l'emergenza sanitaria relativa al COVID-19 fin dal suo manifestarsi ed in aderenza alle disposizioni emanate dalle autorità sanitarie con i seguenti interventi per la tutela della salute di dipendenti comunali ed utenti dei Servizi dell'Ente: fornitura di DPI e dei presidi necessari (mascherine, visiere, gel disinfettante per mani, prodotti disinfettanti per superfici, termometri digitali per rilevazione temperatura a distanza ecc.), fornitura di schermi protettivi anticontaminazione, apposizione di cartellonistica informativa ed individuazione dei percorsi negli edifici. Vengono anche gestiti i seguenti adempimenti: redazione ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008, con particolare attenzione al rischio biologico da COVID-19 per mansioni omogenee di lavoratori, aggiornamento del protocollo anticontaminazione comunale come recepimento dei protocolli dei singoli Servizi a prevenzione del rischio COVID-19, verifica delle procedure di pulizia e sanificazione adottate dalla ditta appaltatrice del servizio di pulizia dei luoghi di lavoro, redazione della procedura operativa relativa alla sanificazione speditiva degli abitacoli e delle cabine di guida degli automezzi e degli scuolabus ed affidamento degli interventi periodici di sanificazione straordinaria di automezzi a ditta esterna.

Organizzazione e gestione dell'attività di screening sierologico ad adesione volontaria rivolto ai dipendenti comunali affidato all'Azienda USL di Modena.

Predisposizione di proposte di deliberazioni e determinazioni di impegni di spesa relative a tutti gli affidamenti di forniture e servizi relativi all'emergenza COVID-19.

Dove possibile gestione dell'aggiornamento della formazione su sicurezza e salute rivolta ai dipendenti, in scadenza nell'anno 2020, in modalità e-learning per limitare il rischio di contagio da Coronavirus.

Anche nei prossimi anni 2021 e 2022 l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni continuerà a provvedere alle forniture ai Servizi comunali per contenere l'emergenza COVID-19, qualora necessario.

Anche l'U.O. Reti Trasmissione Dati e Logica dei Sistemi ha fornito il proprio supporto, oltre che per quanto di competenza in merito all'acquisizione di informazioni e dati, con la ricerca di informazioni e preventivi di possibili soluzioni tecnologiche (termoscanner, misuratori di temperatura, apparati per controllo e limitazione accessi agli uffici e strutture di competenza del Comune, sistemi di sanificazione ambienti).

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti connessi alla tutela della salute di lavoratori ed utenti relativamente all'emergenza COVID-19.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attivazione misure di distanziamento sociale e prevenzione/protezione atte prevenire il propagarsi dei contagi da COVID-19, secondo le indicazioni normative e del Comitato Tecnico Scientifico.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Gestione Risorse Umane	
	Sevizio Ambiente Protezione Civile	
	U.O. Reti Trasmissione Dati e Logica dei Sistemi	

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti connessi alla tutela della salute di lavoratori ed utenti relativamente all'emergenza COVID-19.				
2	Collaborazione allestimenti per la Protezione Civile e l'ASL (apposizione di barriere mobili per regolamentare e limitare gli accessi, ecc.).				

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020

3	Apposizione di cartellonistica informativa, individuazione percorsi e soglie di distanziamento negli uffici e strutture comunali, installazione di schermi protettivi e di dispensatori di soluzioni disinfettanti, ecc.				
4	Approntamento dispositivi di sistemi di limitazione degli accessi e controllo degli accessi medesimi per la ripresa parziale e graduale delle attività post Lockdown per evitare affollamenti eccessivi (mercati ed altre manifestazioni).				
5	Interventi negli edifici scolastici per i centri estivi e soprattutto per la regolare ripresa delle attività didattiche in sicurezza a Settembre (allestimento nuove aule, disposizione banchi e arredi in modo da permettere il distanziamento secondo le linee guida dei Ministeri della Salute e dell'Istruzione in collaborazione con i Collaboratori Scolastici, ecc.). Anche gli allestimenti delle sedi di seggio per la consultazione referendaria del 20-21 Settembre (solitamente attività ordinaria) per la presenza dell'emergenza Covid comporta l'adozione di accorgimenti (percorsi, zone di attesa) per evitare assembramenti.				

Personale coinvolto
Barbari Rita
Pattuzzi Edda
Leoni Stefano
Cappi Chiara
Ronconi Ilaria
Manelli Francesco
Minelli Luca
Gobbi Rino
Pillo Vincenzo
Ferrari William
Magagnoli Matteo
Candeli Stefano
Chesi Silvano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	COMPLETAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE LE RIMESSE E TRASLOCO UFFICI

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.A) Opere pubbliche per servizi istituzionali e generali

Breve descrizione Obiettivo
<p>Nel 2020 è previsto il riutilizzo del fabbricato comunale “Le Rimesse” di Via Giardini 20 con allocazione presso il medesimo, entro l’anno, degli uffici comunali previsti.</p> <p>Oltre all’adeguamento sismico, l’edificio è stato migliorato anche sotto il profilo del risparmio energetico (coibentazioni muri esterni, riscaldamento a pavimento).</p> <p>Le attività 2020 riguardano la <u>sistemazione dell’area cortiliva</u>, la <u>conclusione dei lavori</u> <u>l’acquisto degli arredi</u>, l’<u>approntamento delle linee telefoniche e trasmissione dati</u> ed il <u>trasloco degli Uffici</u>.</p> <p>Le destinazioni d’uso previste sono:</p> <p>Piano seminterrato: sale riunioni, sala di protezione civile, archivi, vani tecnici</p> <p>Piano terra Servizio Scuola e Direzione Didattica</p> <p>Piano primo: uffici dell’Area Pianificazione ed Uso del Territorio (Edilizia Urbanistica, Servizio Commercio)</p> <p>Piano secondo: uffici dell’Area Servizi Tecnici (LL.PP., Ambiente e Prot. Civile e relativi uffici amministrativi).</p> <p>La individuazione delle destinazioni d’uso ha comportato da parte della Amm.ne Com.le scelte non facili e tempi non brevi, stante la evoluzione dell’assetto e riorganizzazione degli uffici e servizi di interesse pubblico (costituzione del Corpo Unico di Polizia Locale con sistemazione dello stesso presso l’edificio comunale di Via Giardini 192, opportunità di collegamento fra Servizio Scuola e Direzione Didattica, ecc.).</p> <p>Rimarranno da completare i lavori di sistemazione definitiva dei locali ricavati al piano sottotetto, in relazione alle loro previsioni di utilizzo al momento non ancora definite e attualmente esclusi dai progetti appaltati.</p> <p>Il fabbricato Le Rimesse è posto in posizione strategica del Centro e funzionale per la vicinanza agli altri edifici comunali e pubblici siti lungo Via Giardini (Palazzo Ducale, Municipio, sede dell’Unione dei Comuni del Frignano, ecc.); pertanto il suo riutilizzo consentirà di razionalizzare la distribuzione degli uffici comunali, liberando con il trasloco, nel contesto, spazi per altre attività (presso Palazzo Ducale e l’edificio di Via Giardini 192).</p>

Nr.	Attività da compiere	2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Lavori di sistemazione area cortiliva	Previsto					X	X	X	X	X			
2	Procedure di affidamento fornitura arredi ed esecuzione fornitura	Previsto							X	X	X	X	X	
3	Affidamento servizi trasloco Uffici											X		
4	Trasloco linee telefonia e trasmissione dati												X	
5	Rapporti con D.L. e soggetti attuatori dei lavori	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

6	Collaudi, acquisizione certificazioni																	X	X
7	Trasloco Uffici																		X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni
2	Servizio Contratti	Stipula contratti

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Completamento lavori				
2	Acquisizione certificazioni e collaudi				
3	Trasloco Uffici				

Personale coinvolto:
Manelli Francesco
Cappi Chiara
Chiletti Stefania
Minelli Luca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	EDILIZIA SCOLASTICA: PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SISMICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO DI COMPETENZA COMUNALE.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.C) Edilizia Scolastica

Breve descrizione Obiettivo <p>L'Amm.ne Com.le, a partire dalla fine 2016, ha attivato un programma di valutazioni dello stato di sicurezza degli edifici scolastici di competenza comunale nei confronti dell'azione sismica con riguardo ai fabbricati realizzati prima dell'entrata in vigore delle normative sismiche sulle costruzioni.</p> <p>Le successive analisi comparative e valutazioni complessive ed articolate, con una programmazione ad ampio respiro sull'edilizia scolastica, con riguardo anche all'evoluzione della didattica, hanno portato alla previsione di interventi di miglioramento/adeguamento sismico e funzionale di alcuni edifici scolastici (fra cui la Scuola Primaria di S. Antonio e le Scuole "Foscolo") e alla decisione di realizzare per stralci funzionali un nuovo polo scolastico destinato a sostituire gradualmente le scuole "De Amicis" e "Montecuccoli". Sono poi in corso lavori di ampliamento della Scuola Primaria di Verica.</p> <p>Il nuovo plesso scolastico in previsione ed i lavori in corso, porteranno alla realizzazione di edifici secondo le normative antisismiche, così pure come lo sono gli edifici scolastici realizzati dal 2003 in poi (OPCM3274/2003); nel contempo, come già evidenziato, si procederà all'adeguamento degli altri due principali plessi scolastici (S. Antonio e Foscolo).</p> <p>SCUOLA PRIMARIA DI S. ANTONIO.</p> <p>Sono in corso i lavori del primo stralcio funzionale dei lavori di miglioramento sismico con tempi e modalità legati alla necessità di mantenere in essere le attività didattiche, alla luce anche della emergenza Covid-19, e problematiche che comportano la redazione ed approvazione di una perizia tecnica migliorativa senza aumento di costi.</p> <p>A seguire è previsto il completamento dell'intervento con un secondo lotto funzionale di lavori di adeguamento sismico di cui sono in corso gli approfondimenti progettuali e che beneficerà di un contributo pubblico.</p> <p>AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI VERICA</p> <p>Sono in corso i lavori di ampliamento del plesso scolastico con la realizzazione di una sala mensa e di una sala polivalente/palestra a servizio della Scuola Primaria. La sala polivalente/palestra potrà essere utilizzata anche dalla Frazione di Verica per attività in orario extra-scolastico.</p> <p>L'intervento beneficia di un parziale contributo pubblico sull'edilizia scolastica.</p> <p>OPERE DI URBANIZZAZIONE PER IL NUOVO POLO SCOLASTICO</p> <p>Valutazioni complessive ed articolate con una programmazione ad ampio respiro sull'edilizia scolastica hanno ormai portato l'Amm.ne Com.le alla decisione di realizzare, per stralci funzionali, un nuovo e moderno polo scolastico su terreno di proprietà (nella zona dello Stadio Comunale) in sostituzione di edifici scolastici nel Capoluogo che verranno dismessi (Scuola Primaria "De Amicis" e, successivamente, Scuola Secondaria di Primo Grado "Montecuccoli").</p> <p>L'intervento, che si svilupperà negli anni futuri, consentirà di avere una struttura scolastica razionale, secondo le esigenze della moderna didattica, adeguata anche simicamente, a consumo energetico quasi zero e</p>
--

con inserimento a basso impatto ambientale.

Nel 2020 è previsto l'affidamento della progettazione di un primo stralcio delle opere di urbanizzazione (strada e sottoservizi) per raggiungere l'area su cui sorgerà la nuova scuola, partendo dal piazzale dello Stadio Comunale di Via Braglia.

INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO SCOLASTICO "FOSCOLO"

Intercettando la possibilità di un contributo pubblico sulla edilizia scolastica, in un'ottica di miglioramento della sicurezza nei confronti dell'azione sismica, è prevista la progettazione di interventi anche su tale plesso scolastico da realizzarsi per stralci, in un'ottica temporale di ampio respiro, trattandosi comunque di edificio abbastanza recente, sia pure realizzato in più stralci.

AGGIORNAMENTO ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA

L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni continua a curare l'aggiornamento dei dati dell'anagrafe dell'edilizia scolastica tramite apposito portale fornito dalla Regione, che risulta indispensabile al fine di poter ottenere contributi e finanziamenti pubblici. Nell'anno 2020, in particolare, l'aggiornamento è consistito nell'inserimento della metratura di tutti i singoli locali delle scuole di proprietà comunale, con particolare attenzione agli spazi utilizzati per la didattica a seguito dell'emergenza COVID-19.

Anche nei prossimi anni 2021 e 2022 l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni continuerà l'aggiornamento dei dati nel portale dell'anagrafe dell'edilizia scolastica.

INTERVENTI A SEGUITO EMERGENZA COVID-19

Attraverso il finanziamento con i fondi PON (circa 90.000€.) sono previsti interventi per la ripresa e svolgimento in sicurezza della attività didattica (lavori per adeguamento locali per ottenere un maggior distanziamento fra gli alunni e acquisto nuovi banchi).

Nr.	Attività da compiere	2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rapporti con professionisti esterni incaricati delle progettazioni e direzione lavori	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Inizio lavori ampliamento Scuola di Verica	Previsto						X						
3	Approvazione Variante progetto miglioramento sismico Scuola di S. Antonio (1° stralcio)									X				
4	Approvazione progetto esecutivo adeguamento sismico Scuola di S. Antonio (2° Stralcio)													X
5	Affidamento incarico progettazione opere di urbanizzazione (1° stralcio) nuovo polo scolastico												X	
6	Progetto di fattibilità - Compilazione schede per contributo lavori di adeguamento sismico Scuole Foscolo							X						
7	Predisposizione nuove aule scolastiche per emergenza Covid-19 (lavori Foscolo, ecc.)									X	X			
8	Aggiornamento dell'anagrafe dell'edilizia scolastica.	Previsto						X						
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni
2	Servizio Scuola	Collaborazione per interventi di adeguamento edilizia scolastica per emergenza Covid-19 e acquisto banchi (fondi PON)
3	Servizio Contratti – Appalti	Autorizzazioni eventuali sub appalti lavori,

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Avvio Lavori ampliamento Scuola di Verica				
2	Lavori miglioramento sismico scuola				

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020

	primaria di S. Antonio				
3	Affidamento incarico progettazione opere di urbanizzazione nuovo polo scolastico				
4	Approvazione progetto 2° lotto di interventi di adeguamento sismico Scuola di S. Antonio				
5	Pratica per contributo edilizia scolastica Foscolo				
6	Approntamenti per ripresa attività didattiche post Covid-19				
7	U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni.	Aggiornamento dell'anagrafe dell'edilizia scolastica da portale dedicato.			

Personale coinvolto:

Leoni Stefano

Cappi Chiara

Barbari Rita

Chiletti Stefania

Manelli Francesco

Benati Antonella

Gobbi Rino

Pillo Vincenzo

Chesi Silvano

Candeli Stefano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA, VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE.

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.D) Sport e impiantistica sportiva

Breve descrizione Obiettivo
IMPIANTISTICA SPORTIVA L'impiantistica sportiva nel ns. territorio, da qualche anno, sta vivendo complessivamente una fase di sviluppo con importanti novità sia a livello amministrativo (affidamento in gestione degli impianti sportivi Stadio comunale-Galloni-Palazzina Virtus, affidamento in gestione del complesso piscina-tennis con costruzione nuovo impianto natatorio) sia a livello strutturale (lavori piscina, pista di atletica presso lo Stadio, realizzazione pavimento in erba sintetica di un campo presso il Galloni, ecc.). A coronamento di questi interventi il 2020 vede il raggiungimento di due importanti obiettivi quali il rinnovo delle agibilità con sopralluogo favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo dello Stadio "Minelli" e dell'impianto natatorio. A tal fine nel 2020 sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria presso lo stadio Minelli che hanno riguardato le vie di esodo, gli spogliatoi, le tribune e la recinzione. È stato trasmesso, per il parere di competenza, al Comando Prov.le VV.F. di Modena il progetto di interventi di adeguamento alle normative antincendio e di sicurezza della palazzina "Virtus" di Serra di Porto. È stato conferito un incarico di progettazione per l'adeguamento dell'impianto elettrico ed antincendio presso i campi da tennis coperti. Relativamente all'estate 2020 è stato affidato in gestione l'impianto ex Pista di Scatinaggio.
VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE Manutenzione strade comunali: nel 2020 si realizzeranno gli interventi Manutentivi sulle strade comunali delle Frazioni e Capoluogo relativi all'annualità 2019 (€. 250.000) e verranno progettate ed avviati i lavori relativi alla annualità 2020 (€. 150.000). Altri interventi sulle strade sono previsti con le risorse PAO (previsti interventi su Via Meriggio e Via Fontanaccia per circa 44.000 €.). Verrà completato l'intervento su Via I Vignali parzialmente finanziato con fondi regionali sulle strade rurali. Ne centro del Capoluogo è prevista la progettazione ed esecuzione opere di rifacimento pavimentazione di un tratto di Via Giardini (€. 150.000). Sempre nel Capoluogo, nell'ambito del decoro urbano, si eseguiranno interventi di manutenzione alle opere accessorie alla viabilità (marciapiedi, filette, ecc.) per €. 60.000. Altri interventi sono stati realizzati o sono in corso con fondi della Protezione Civile Regionale a seguito movimenti franosi causati da avversità atmosferiche (Via Montorso, Via I Boschi, Via Camurana (1° intervento), Via Iddiano, Via Montebonello, Via Lughetto, Via La Lutta, Via Camurana (2° intervento)). Altri lavori sul ns. patrimonio viario sono realizzati, nei loro interventi sul territorio, dai Consorzi di Bonifica Burana (Via Ca' d'Orlando, Via Spinzola, Via Gorzanella) ed Emilia Centrale (Via Monteforco e Via

Molino Battistoni) e dalla Unione dei Comuni del Frignano (asfaltature e posa di barriere stradali su tratti di Via Sassorosso, Via Montorso, Via Niviano, Via Benedello).

La progettazione degli interventi viene svolta prevalentemente dal personale dipendente dell'Ufficio Lavori Pubblici, con ricorso a professionisti esterni per prestazioni che non possono essere svolte internamente (perizie geologiche, calcoli strutturali)

Attraverso il sistema del "Contratto aperto – Pronto intervento" per le strade vengono eseguiti interventi sul patrimonio stradale e sue pertinenze, in modo rapido qualora se ne manifesti l'esigenza.

Attraverso lo strumento del Consorzio delle Strade Vicinali (al quale il Comune fornisce il proprio supporto tecnico ed amministrativo) vengono eseguiti interventi di sistemazione di varie strade vicinali con il contributo al 50% dei privati (nel 2020 si interviene su Via Ronghinone e in Loc. Pitera/Via Montorso).

Relativamente ai Lavori di Adeguamento di Via Pratolino sono stati approvati i Certificati di Regolare Esecuzione e si è curata la rendicontazione di spesa per i contributi per i Lotti 3 A e 3 B.

Vengono eseguiti i lavori relativamente alla segnaletica stradale orizzontale e verticale affidati in parte ad operatori esterni ed in parte svolti internamente con personale dipendente.

Nell'ambito della gestione del contratto sulla illuminazione pubblica stradale sono stati eseguiti alcuni interventi di riqualificazione degli impianti nel Capoluogo.

La copertura di posti in organico resisi vacanti negli anni scorsi per pensionamenti di personale operaio del Servizio LL.PP. sta consentendo un certo incremento degli interventi in economia diretta anche sulla viabilità.

Il servizio di assistenza sanitaria e logistica per manifestazioni pubbliche, giornate ed orari ZTL nel Centro e mercato (chiusura ed apertura al transito del centro) da tempo viene svolto con la collaborazione di associazioni di volontariato: nel 2020 sono svolte le procedure per il riaffidamento del servizio.

ALTRI INTERVENTI SU AREE E STRUTTURE PUBBLICHE

Sui cimiteri comunali sono in corso gli interventi relativi al progetto annualità 2019 e le attività di progettazione relative all'annualità 2020.

Per la Casa Albergo "Fili d'Argento", in collaborazione con la funzione del Servizio Sociale in Unione dei Comuni, è stato riaffidata la gestione con alcune modifiche (gestione interventi manutenzione da parte del soggetto gestore).

Per la conduzione degli impianti termici degli edifici di competenza comunale, essendo in scadenza il contratto in essere, dopo una proroga tecnica, si aderirà a convenzioni presenti sul mercato elettronico.

Nr.	Attività da compiere	2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione interventi manutentivi presso Stadio Minelli ai fini del collaudo della Commissione comunale di vigilanza per il pubblico spettacolo		X	X	X	X	X							
2	Aggiornamento agibilità Stadio Minelli	Previsto						X						
3	Inaugurazione nuova piscina coperta	Previsto							X					
4	Richiesta parere Comando Prov.le VV.F. per progetto interventi di adeguamento alla normativa antincendio Palazzina "Virtus"													
5	Affidamento incarico progettazione interventi di adeguamento alla normativa impianto elettrico ed antincendio tennis coperti													
6	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori di manutenzione strade		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni
2	Servizio Contratti	Stipula contratti, sub-appalti
3	U.O. Cultura, Sport e Tempo libero	Affidamenti in gestione impianti sportivi

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Aggiornamento agilità Stadio Comunale e				

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020

	aggiornamento CONI pista di atletica				
2	Conclusione lavori ed inaugurazione nuova piscina coperta				
3	Gestione incarichi professionali per pratiche VV.F. Palazzina Virtus- Bocciodromo e Tennis coperti				
4	Manutenzione strade (piano investimenti 2020 e annualità precedenti, ripristino danni alla viabilità causati da eventi atmosferici con utilizzo fondi Protezione Civile.				

Personale coinvolto:
Cappi Chiara
Ballati Luca
Burgoni Jessika
Leoni Stefano
Manelli Francesco
Chiletti Stefania
Barbari Rita
Gobbi Rino
Pillo Vincenzo
Pini Giuseppe
Ferrari William
Magagnoli Matteo
Bianchi Lucio
Candeli Stefano
Chesi Silvano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
6	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.E) Riqualificazione del Centro Storico e del Parco Ducale

Breve descrizione Obiettivo

Nel Centro Storico di Pavullo si concentrano le principali funzioni amministrative pubbliche, il sistema dei servizi e buona parte delle attività commerciali; ai margini del Centro Storico sono poi presenti altre importanti funzioni di livello territoriale (Scuole, Ospedale).

La Via Giardini che attraversa il Centro Storico, le principali Piazze che si affacciano sulla via ed il tessuto edificato sono da sempre elementi identitari e fondanti della comunità locale e di attrazione per tutto il territorio del Frignano ed oltre. Nel centro storico hanno luogo le principali iniziative pubbliche, commerciali, turistiche, ecc. con notevole afflusso di pubblico.

Consapevoli del ruolo del Centro Storico, il Comune ha attuato in passato alcuni interventi di ripavimentazione (via Mercato, Piazza S. Bartolomeo, percorsi pedonali), l'acquisto ed il recupero di edifici storici per attività pubbliche (le ex Carceri, l'edificio delle Rimesse) ed ha avviato di recente studi per interventi di riqualificazione e valorizzazione dell'area del Parco Ducale.

La Legge urbanistica regionale 21 dicembre 2017 n. 24 (disciplina regionale sulla tutela ed uso del territorio) prevede la possibilità da parte dei Comuni di promuovere azioni di trasformazione e rigenerazione urbana attraverso uno specifico bando aperto anche ai privati (art. 4 L.R. 24/2017), con l'obiettivo di inserire nella pianificazione aree conformi al PSC che possano concorrere al rafforzamento della qualità urbana.

Coerentemente con il PSC, previa analisi strutturale (sistema della mobilità, rete commerciale, ecc.) ed individuazione degli ambiti strategici, si intendono sviluppare interventi ed azioni nelle seguenti principali aree tematiche: valorizzazione di Via Giardini, realizzazione percorsi ciclopedonali di accesso al centro storico, elementi di arredo e di segnalazione dei percorsi tematici e storici, valorizzazione del Parco Ducale, riqualificazione del sistema delle piazze, sostegno alle iniziative private per lo sviluppo di attività.

In questi anni il Comune ha predisposto studi ed elaborati per partecipare a bandi di contributi sulla rigenerazione urbana e comunque le analisi eseguite sono utili a livello conoscitivo e per la previsione di futuri interventi. Tali elaborazioni sono state finanziate attraverso un accordo fra Comune e ditta Mirage Granito Ceramico spa sottoscritto nel 2017, ai sensi art. 11 L. 241/90 e art. 18 L.R. 20/2000 a titolo di perequazione urbanistica, per interventi di qualificazione di aree per attrezzature e spazi collettivi. Il progetto è trasversale all'Area Pianificazione ed Uso del Territorio.

Per il 2020 l'Amm.ne Com.le ha previsto un intervento manutentivo/di riqualificazione della pavimentazione di un tratto di Via Giardini (indicativamente da Piazza Montecuccoli fino a Piazza C. Battisti).

L'attuale pavimentazione in asfalto, in più punti non in buon stato manutentivo, verrà rimossa con il sistema della fresatura e sostituita da una nuova pavimentazione sempre a base di conglomerato bituminoso ma con caratteristiche tecniche e resa visiva migliori.

Le spese di progettazione e direzione lavori del professionista esterno rientrano per lo più nell'ambito del suddetto accordo con la ditta Mirage Granito Ceramico spa.
 I lavori potranno essere eseguiti nell'autunno 2020 se le condizioni climatiche lo consentiranno, oppure in primavera 2021.
 Il progetto verrà condiviso dalla Amm.ne Com.le con le attività produttive e commerciali del Capoluogo.

Nr.	Attività da compiere	2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione progetto esecutivo	Previsto										X		
2	Affidamento lavori	Previsto										X		

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Area Pianificazione ed Uso del Territorio	Valutazioni di carattere urbanistico sulla natura degli interventi.
2	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Acquisizione progettazione esecutivo				
2	Affidamento lavori				

Personale coinvolto:
Burgoni Jessika
Pattuzzi Edda
Manelli Francesco
De Luca Grazia
Cappi Chiara
Chiletti Stefania

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
7	MANUTENZIONE E DECORO DEL TERRITORIO

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 4.5) Manutenzione e decoro del territorio

Breve descrizione Obiettivo
<p>Fra gli obiettivi della Amm.ne Com.le insediatesi nel 2016 vi è quello di migliorare la manutenzione dei beni comunali e demaniali di competenza comunale attraverso un programma straordinario manutentivo sulle strade, sull'arredo urbano, sul verde pubblico, sui fabbricati comunali, ecc.</p> <p>Lo scopo è quello di evitare il degrado urbano e di migliorare la percezione dei cittadini sulla tempestività, efficacia ed efficienza degli interventi.</p> <p>Oltre alle consuete attività della U.O. Manutenzioni e Patrimonio del Servizio LL.PP., in questi anni si è intervenuto attraverso due strumenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Esecuzione di attività da parte di associazioni di volontariato (Pro-Loco, Associazione Alpini, circoli frazionali, ecc.), alle quali vengono riconosciuti rimborsi per le spese sostenute (soluzione già adottata a partire dalla fine 2016 con successo grazie alla disponibilità e capacità del ricco patrimonio del volontariato locale). L'attività delle associazioni di volontariato riguarda la manutenzione di opere di arredo urbano (fontane, panchine, staccionate, ecc.), interventi su fabbricati comunali e loro pertinenze, manufatti accessori alla viabilità aree verdi, aiuole, ecc. sia nel Capoluogo che nelle Frazioni. Gli interventi vengono individuati e coordinati dal Servizio Ambiente e Protezione Civile e dal Servizio LL.PP.. Il personale delle associazioni di volontariato è stato formato ed informato in merito ai rischi da lavoro dalla ns. U.O. Sicurezza. Ad alcune associazioni sono dati in uso immobili comunali non più utilizzati e che diversamente costituirebbero oneri per il Comune (sede Alpini, "Dacia", ecc.). Le attività da compiere riguardano il coordinamento dell'operato delle associazioni di volontariato, il rinnovo delle convenzioni in scadenza, la liquidazione dei rimborsi per spese sostenute e documentate. Per il servizio logistico e di assistenza sanitaria in occasione di eventi (mercati ed altre iniziative nel Capoluogo, chiusure del Centro, ecc.), servizi in passato svolti dalla Associazione di Volontariato AVAP, nel 2020 si provvederà alle procedure per l'individuazione del soggetto affidatario. Un particolare cenno poi va ad imprenditori locali (in particolare per la realizzazione del percorso ciclopedonale presso l'aeroporto di Pavullo) e sodalizi quali il Lions Club Pavullo e del Frignano ed il Rotary Club Frignano (per interventi di manutenzione e riqualificazione del Capoluogo, quali il rifacimento della balaustra e del muro di recinzione nell'area antistante Palazzo Ducale).2) Stanziamento di risorse ed affidamento di prestazioni di servizi a ditte specializzate (opere edili, idrauliche, da elettricista, da fabbro, di manutenzione stradale) per attività programmate ed attività su chiamata (pronta disponibilità), con affidamenti biennali o triennali, limitando la reiterazioni di affidamenti di lavori e servizi in economia più o meno diretta e la proliferazione degli atti di

impegno di spesa.

Nr.	Attività da compiere	2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione capitolati ed elaborati per affidamento opere di manutenzione stradale e manufatti accessori (contratto aperto)	Previsto				X								
2	Affidamento contratto aperto per manutenzione strade						X							
3	Gestione contratti aperti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Controllo attività e gestione rapporti con associazioni di volontariato per attività manutentive sul territorio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Ambiente e Protezione Civile	Convenzioni con associazioni di volontariato e relativi impegni e liquidazioni di spesa
2	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte determinazioni e liquidazioni fatture

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Predisposizione elaborati per affidamenti contratti aperti				
2	Affidamento prestazioni				
3	Gestione dei contratti				
4	Esecuzione di attività manutentive sul territorio da parte di Associazioni di volontariato				

Personale coinvolto:

Leoni Stefano

Burgoni Jessika

Manelli Francesco

Ballati Luca

Cappi Chiara

Chiletti Stefania

Pattuzzi Edda

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo Strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
8	LAVORI DI ADEGUAMENTO SS 12 NEL TRATTO CARRAI-ACQUABUONA

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.B) Viabilità e Mobilità: - interventi di adeguamento e messa in sicurezza da attuarsi nel breve/medio periodo - interventi strategici sulla viabilità da attuarsi nel lungo periodo su statale 12

Breve descrizione Obiettivo
<p>Dal 2018 (per le fasi propedeutiche) e dal 2019 (per i lavori veri e propri) sono in corso gli interventi di adeguamento del tratto Carrai-Acquabuona della Strada Statale 12.</p> <p>Per tale opera, ritenuta strategica (per quanto riguarda il ns. Comune) per i collegamenti fra il Capoluogo e l'area produttiva di S. Antonio e per l'intero Frignano, il Comune ha fornito ad Anas il progetto esecutivo e la disponibilità delle aree. Il finanziamento, l'appalto e la realizzazione dell'opera sono a carico di Anas.</p> <p>L'opera dovrebbe migliorare la transitabilità con particolare riferimento al periodo invernale quando in occasione di nevicate, a volte anche di lieve entità, si verifica frequentemente il blocco della circolazione.</p> <p>I lavori prevedono la rettifica delle due curve Carrai ed Acquabuona, con realizzazione di un tratto di galleria artificiale nel tratto Carrai, con adeguamento della sezione stradale e miglioramento dell'incrocio con la strada comunale Via Mulino Galeotto. Parte dei lavori vengono eseguiti fuori della vecchia sede stradale e parte coinvolgendo l'attuale sede, con inevitabili disagi e rallentamenti al transito durante le fasi lavorative.</p> <p>Il 2020 rappresenterà l'anno di maggior intensità delle lavorazioni e quindi anche dei disagi al transito, con notevole sovraccarico di traffico sulla viabilità alternativa rappresentata unicamente da strade comunali (Via Bottegone e Via Campiano). Il nuovo tracciato stradale dovrebbe essere già utilizzabile ad inizio 2021, quando resteranno da finire opere complementari e di finitura all'esterno della sede stradale.</p> <p>Per tutti gli aspetti connessi alla realizzazione dell'opera (approvazione in linea tecnica di varianti lavori per lavorazioni inizialmente non previste quali la stabilizzazione di rilevati a calce, concordamento con Anas di soluzioni che consentano di ridurre i disagi durante l'esecuzione dei lavori con attrezzamento di viabilità provvisorie, spostamento sottoservizi ed illuminazione pubblica stradale di competenza comunale, rapporti con i privati confinanti e cessionari delle aree con riferimento anche alla eventuale necessità di acquisizione di ulteriori terreni, innesto strada comunale Via Mulino Galeotto ed altri accessi sulla strada, riutilizzo di aree di sedime dismesse dell'attuale strada, ecc.) costantemente il Comune si rapporta con i tecnici ANAS (D.L., R.U.P.).</p> <p>Il progetto strategico relativo all'opera di cui sopra, in tutte le sue articolazioni, è trasversale all'Area Pianificazione ed Uso del Territorio (convenzioni Urbanistiche, POC previsto nella zona Acquabuona) e per alcuni aspetti alla Segreteria Generale (acquisizione aree).</p>

Nr.	Attività da compiere	2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rapporti con Anas in merito alla esecuzione lavori di adeguamento SS 12 tratto Carrai – Acquabuona		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Area Pianificazione ed Uso del Territorio	Aspetti correlati alle previsioni di sviluppo urbanistico nella zona (POC Acquabuona, Costa del Rosso)
2	Segreteria Generale	Acquisizione aree e servitù per allargamento/adeguamento sede stradale

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Fornire ad Anas attività di supporto per lavori sulla SS 12 tratto Carrai – Acquabuona (perizia di variante per stabilizzazione in calce di rilevati, interferenze con accessi viabilità comunale, ecc.)				

Personale coinvolto:
De Luca Grazia
Soci Cristina
Cappi Chiara
Pattuzzi Edda

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022
Obiettivo Strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
9	REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE A SERVIZIO DEL TERRITORIO LEGATE ALLO SVILUPPO INDUSTRIALE ED URBANISTICO.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.B) Viabilità e Mobilità: - interventi di adeguamento e messa in sicurezza da attuarsi nel breve/medio periodo - interventi strategici sulla viabilità da attuarsi nel lungo periodo su statale 12

Breve descrizione Obiettivo
<p>NUOVO TRACCIATO DI VIA MONTEBONELLO E DEL SUO INNESTO SULLA SS. 12 In questi anni si sta assistendo ad un rilevante sviluppo industriale del polo produttivo S. Antonio - Chiozza – Madonna Baldaccini, con importanti riflessi occupazionali ed economici. Per consentire lo sviluppo di importanti realtà produttive verrà spostato un tratto della strada comunale Via Montebonello con modifica del suo imbocco sulla SS 12. Per migliorare la sicurezza e la fluidità del traffico è previsto che il nuovo imbocco di Via Montebonello sulla SS 12 confluisca in una realizzanda rotatoria sull'attuale Bivio di Serramazzone (SP 3 – SS 12 – Nuova Estense): a tal fine il Comune si è attivato da tempo presso ANAS, impegnandosi a fornire il progetto esecutivo dell'opera. La nuova rotatoria dovrebbe essere realizzata da ANAS che contribuirà per la maggior parte della spesa dell'opera con contribuzione pure della Provincia e della ditta Gold Art attraverso il Comune. In attesa delle soluzioni finali sull'assetto viario si dovrà gestire la fase transitoria della viabilità su Via Montebonello, con interferenze da cantiere e da traffico.</p> <p>NUOVA CABINA ELETTRICA PRIMARIA INRETE DISTRUZIONE - HERA spa ha manifestato l'esigenza di realizzare in zona una cabina elettrica primaria a servizio del polo produttivo e più in generale del territorio Nord del Comune, per poter erogare le potenze richieste dall'aumento dei consumi e offrire maggiori garanzie nella continuità e qualità del servizio. A tal fine Gold Art ha acquisito l'area individuata come idonea (circa 6.000 mq) da cedere, parzialmente urbanizzata, ad HERA – INRETE DISTRIBUZIONE.</p> <p>ADEGUAMENTO SS 12 NEL TRATTO S.ANTONIO –BIVIO NUOVA ESTENSE Con la notevole espansione del polo industriale di S. Antonio – Chiozza – Madonna Baldaccini si impone con urgenza un adeguamento della viabilità in zona, con particolare riguardo all'accesso alle aree produttive, realizzazione di adeguato sistema di mobilità ciclo-pedonale lungo la SS 12, messa in sicurezza delle fermate del TPL e realizzazione di nuove rotatorie, sulla base di uno studio della viabilità del comparto produttivo già conferito dal Comune. Tali interventi sono realizzati in parte dalle ditte locali che si stanno ampliando, nell'ambito di accordi urbanistici. Per tali interventi, in parte già attuati o in corso ed altri necessiteranno di approfondimenti e sul tema più ampio dell'adeguamento della SS 12 in zona, si è attivato un confronto con ANAS avente competenza sulla strada statale. Con la ditta Mirage Granito Ceramico spa verranno perfezionati gli accordi pregressi che hanno portato alla</p>

realizzazione della rotonda “Mirage” ed alla realizzazione di un golfo di fermata per il TPL in Loc. Chiozza.

REALIZZAZIONE DI NUOVE ROTATORIE SULLA SS 12

Oltre alla già citata rotatoria sulla SS 12 –SP 3 - futuro innesto di Via Montebonello (Bivio di Serramazzone) si è prospettata la fattibilità di regolamentare con circolazione a rotatoria l’incrocio attualmente regolato a impianto semaforico fra Via Marchiani, Via Giardini e Via Giardini Sud, con evidenti riflessi positivi sullo snellimento del traffico e miglioramento nei tempi di percorrenza nell’attraversamento del Capoluogo. L’intervento verrebbe realizzato nell’ambito di una pratica edilizia per l’ampliamento di una attività commerciale.

INTERVENTI STRATEGICI SULLA SS 12 NEL LUNGO PERIODO: Con Anas si cercheranno soluzioni per far inserire nella loro pianificazione di lungo periodo interventi relativi al superamento della criticità nell’attraversamento del Capoluogo e nel potenziamento della Nuova Estense, in certi momenti saturi di traffico anche per lo sviluppo industriale che sta interessando i territori dei Comuni di Pavullo n/F. e Serramazzone.

REALIZZAZIONE PEDONALE IN FREGIO ALLA SS 12 IN LOC. CHIOGGIOLA: L’intervento di recupero ad uso commerciale di un fabbricato posto in Loc. Chioggiola di S. Antonio ha consentito, come opere compensative, oltre alla riqualificazione di un area verde del Lago Chioggiola, la messa in sicurezza di una fermata del TPL (realizzazione piazzola e pensilina per gli utenti) e la previsione del miglioramento del sistema della mobilità con la realizzazione anche di un tratto di pedonale di collegamento in fregio alla SS 12, per il quale occorrerà acquisire le aree necessarie di proprietà privata.

REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PERCORSO PEDONALE E PARCHEGGIO IN FREGIO ALLA SP 33 NELLA ZONA DEL POLO SCOLASTICO.

Viale Marconi (tratta urbana della SP 33) e Via Matteotti presentano criticità per la vicinanza dei poli scolastici delle Scuole Medie e delle Scuole Superiori e pericoli per la carenza di spazi per i pedoni. Legato alla attuazione di un comparto edilizio privato è prevista realizzazione di opere e la cessione di aree al Comune in fregio a Viale Marconi; in particolare si prevede la costruzione di un parcheggio vicino alle Scuole Medie per circa 38 posti auto e la realizzazione di un pedonale largo 2,00 mt. di collegamento fra le Scuole Medie e il pedonale esistente all’incrocio con Via F.lli Bandiera. I benefici di carattere pubblico riguardano il nuovo parcheggio per la sua ubicazione comoda al centro e la messa in sicurezza del transito pedonale vicino alle scuole in un tratto attualmente privo di marciapiedi. Tale collegamento pedonale verrebbe poi raccordato ai pedonali esistenti, pure oggetto di manutenzione, in direzione centro fino a Piazza Battisti. Si valuterà la congruità economica e la fattibilità tecnica degli interventi che verrebbero eseguiti dal soggetto proponente a scomputo di oneri di urbanizzazione.

BANDA LARGA

Altro tema importante è quello della necessità dei collegamenti di rete (fibra banda larga) per la trasmissione veloce dei dati che hanno le aziende del ns. territorio (progetto di Lepida per il collegamento fra il Capoluogo e la zona di S. Antonio).

Il progetto strategico relativo alla realizzazione di infrastrutture pubbliche a servizio del territorio, che gravitano tutte attorno alla SS 12 e a Viale Marconi, in tutte le sue articolazioni, è trasversale all’Area Pianificazione ed Uso del Territorio (convenzioni Urbanistiche, approvazione Variante al Piano Operativo Comunale per l’ambito produttivo di rilievo sovra comunale n. 6 Madonna Baldaccini con valore di PUA, POC Viale Marconi) e, per alcuni aspetti, alla Segreteria Generale (eventuale esproprio di aree) e all’U.O. Reti e Logica dei Sistemi.

Nr.	Attività da compiere	2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rapporti con ceramica Gol Art in merito agli impegni per modifica viabilità Via Montebonello ed acquisizione area per ubicazione cabina elettrica primaria.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Rapporti con Anas per progetto Rotatoria incrocio ss 12 – sp 3 e studio preliminare adeguamento SS 12 tratto Bivio Nuova Estense – Chiozza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Acquisizione progetto e rapporti con Anas per progetto Rotatoria incrocio Via Marchiani, Via Giardini, Via Giardini sud.	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
4	Definizione modalità e costi interventi da realizzarsi da parte del proponente l'intervento edilizio su Viale Marconi	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Area Pianificazione ed Uso del Territorio	Coordinamento, aspetti legati agli strumenti di pianificazione urbanistica
2	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Gestione dello sviluppo delle aree produttive Madonna Baldaccini con riguardo in particolare ai riflessi sulle opere di urbanizzazione (viabilità, parcheggi, verde pubblico, reti ed impianti tecnologici, ecc.).				
2	Rilascio da parte di Anas di autorizzazioni ed avanzamento procedure amministrative per realizzazione rotatoria SS 12-SP 3				
3	Acquisizione e trasmissione ad ANAS del progetto nuova rotatoria incrocio Via Marchiani-Via Giardini-Via Giardini Sud				
4	Acquisizione progetto ed aree per la realizzazione di un tratto di percorso ciclo-pedonale in Loc. Chioggiola e realizzazione delle opere con cessione delle medesime e relative aree al Comune				
5	Definizione accordi con il soggetto proponente per messa in sicurezza del transito pedonale in Viale Marconi e realizzazione nuovo parcheggio zona Scuola Media.				

Personale coinvolto:
De Luca Grazia
Pattuzzi Edda
Cappi Chiara
Chiletti Stefania
Manelli Francesco
Minelli Luca

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo Strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Attività Ordinaria
10	ULTERIORI INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELL'AEROPORTO DI PAVULLO NEL FRIGNANO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA AEROPORTUALE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.A) Opere pubbliche per servizi istituzionali e generali

Breve descrizione attività
<p><u>Potenziamento infrastruttura aeroportuale.</u> L'Aeroporto "Paolucci" di Pavullo nel Frignano (nato nel 1927), uno dei pochi in montagna, è una importante realtà per attività turistiche e competitive (volo a vela con manifestazioni internazionali, mezzi ultraleggeri, ecc.) ed è sede di scalo aereo. Ma è anche soprattutto e sempre più una fondamentale infrastruttura di protezione civile e per le urgenze-emergenze per un ampio territorio montano fra EmiliaRomagna e Toscana (base operativa dell'elisoccorso – 118, attrezzata anche per il volo notturno). Enac (avente titolarità dell'area), Aeroclub (che ha la gestione operativa) ed Unione dei Comuni del Frignano prevedono ulteriori interventi di potenziamento della infrastruttura per le attività di volo e la realizzazione di strutture a servizio dell'Aeroporto.</p> <p>In particolare Enac metterà a disposizione una cifra significativa (1 Milione di €.) che verrà impiegata per ammodernare le infrastrutture di volo dello scalo, elevare gli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e migliorare i parametri di sicurezza (safety e security).</p> <p><u>Riqualificazione area esterna alla recinzione aeroportuale.</u> Le aree non strettamente funzionali alle attività di volo, usufruite tutti i giorni da molte persone per attività di svago e sportive: con la contribuzione di imprenditori locali, a partire dal 2018 sono stati realizzati interventi di sistemazione e ripavimentazione di tratti del percorso pedonale esterno alla recinzione. L'allargamento del percorso, la realizzazione di una pavimentazione e di un sistema di illuminazione permetteranno l'utilizzo di tale camminamento ciclo-pedonale per tutto l'anno. Lungo tale itinerario si trova anche un "percorso natura". Gli interventi del 2020 riguardano l'allargamento del percorso ciclo-pedonale su Via Teicffuss e la sistemazione della pavimentazione di un ulteriore tratto di tale percorso sul lato Est da Via Teichfuss fino all'altezza di Via Montegrappa.</p> <p><u>Ipotesi realizzazione bacino di laminazione di regolazione piene rete fognaria interessante il sedime aeroportuale.</u> A ridosso di Via Montecuccolo, a valle della testata nord della pista di volo, sono in corso approfondimenti tecnici con HERA per valutare la possibilità di realizzare un bacino di laminazione delle acque del reticolo fognario che attraversa l'area aeroportuale, per ridurre e distribuire le portate di piena che gravano sul canale tombato Cogorno che attraversa il Capoluogo. Infatti l'area aeroportuale è attraversato da un reticolo fognario che raccogli le acque della vallata e degli abitati di Querciagrossa e, in futuro anche altre zone a sud del Capoluogo. Il Canale tombato Cogorno in caso di piogge intense e prolungate denota problemi di portata idraulica per insufficienza della sua sezione.</p> <p>Con HERA e INRETE DISTRIBUZIONE si sta valutando, oltre alla possibilità di potenziamento della separazione delle acque bianche da quelle nere, la fattibilità tecnica ed economica di realizzazione di un bacino coperto di laminazione in modo da diluire nel tempo le piene nelle fognature che recapitano le acque</p>

delle zone a Sud (Torba e Aeroporto) nel Canale Cogorno.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	Rapporti con ENAC, Aeroclub, HERA, imprenditori locali	Previsto	x	x	x	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
	Miglioramento della percorribilità di tratti del percorso ciclo-pedonale esterno all'area di volo	Previsto	x			
		Ottenuto				
	Individuazione soluzioni che permettano di ridurre e distribuire le portate massime di piena derivanti dal sistema di scolo delle acque aeroportuali ed a monte aeroporto	Previsto		x		
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Pattuzzi Edda

Cappi Chiara

Chiletti Stefania

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI TECNICI - U.O. U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni	Ing. Giovanni Nobili

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
2	U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	EDILIZIA SCOLASTICA: PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SISMICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO DI COMPETENZA COMUNALE.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione

Breve descrizione Obiettivo	
<p>L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni continua a curare l'aggiornamento dei dati dell'anagrafe dell'edilizia scolastica tramite apposito portale fornito dalla Regione, che risulta indispensabile al fine di poter ottenere contributi e finanziamenti pubblici. Nell'anno 2020, in particolare, l'aggiornamento è consistito nell'inserimento della metratura di tutti i singoli locali delle scuole di proprietà comunale, con particolare attenzione agli spazi utilizzati per la didattica a seguito dell'emergenza COVID-19. Anche nei prossimi anni 2021 e 2022 l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni continuerà l'aggiornamento dei dati nel portale dell'anagrafe dell'edilizia scolastica.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento dell'anagrafe dell'edilizia scolastica.	Previsto						x						
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni.	Aggiornamento dell'anagrafe dell'edilizia scolastica da portale dedicato.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1					

Personale coinvolto
Barbari Rita

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
2	U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	ATTIVITÀ CONNESSE ALLA EMERGENZA COVID-19.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione

Breve descrizione Obiettivo	
<p>Nel 2020, in qualità di RSPP, l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni gestisce l'emergenza sanitaria relativa al COVID-19 con i seguenti interventi per la tutela della salute di dipendenti comunali ed utenti dei Servizi dell'Ente: fornitura di DPI e dei presidi necessari (mascherine, visiere, gel disinfettante per mani, prodotti disinfettanti per superfici, termometri digitali per rilevazione temperatura a distanza ecc.), fornitura di schermi protettivi anticontaminazione, apposizione di cartellonistica informativa ed individuazione dei percorsi negli edifici. Vengono anche gestiti i seguenti adempimenti: redazione ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008, con particolare attenzione al rischio biologico da COVID-19 per mansioni omogenee di lavoratori, aggiornamento del protocollo anticontaminazione comunale come recepimento dei protocolli dei singoli Servizi a prevenzione del rischio COVID-19, verifica delle procedure di pulizia e sanificazione adottate dalla ditta appaltatrice del servizio di pulizia dei luoghi di lavoro, redazione della procedura operativa relativa alla sanificazione speditiva degli abitacoli e delle cabine di guida degli automezzi e degli scuolabus ed affidamento degli interventi periodici di sanificazione straordinaria di automezzi a ditta esterna.</p> <p>Organizzazione e gestione dell'attività di screening sierologico ad adesione volontaria rivolto ai dipendenti comunali affidato all'Azienda USL di Modena.</p> <p>Predisposizione di proposte di deliberazioni e determinazioni di impegni di spesa relative a tutti gli affidamenti di forniture e servizi relativi all'emergenza COVID-19.</p> <p>Dove possibile gestione dell'aggiornamento della formazione su sicurezza e salute rivolta ai dipendenti, in scadenza nell'anno 2020, in modalità e-learning per limitare il rischio di contagio da Coronavirus.</p> <p>Anche nei prossimi anni 2021 e 2022 l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni continuerà a provvedere alle forniture ai Servizi comunali per contenere l'emergenza COVID-19, qualora necessario.</p>	

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti connessi alla tutela della salute di lavoratori ed utenti relativamente all'emergenza COVID-19.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Gestione Risorse Umane	
	Sevizio Ambiente Protezione Civile	
	Servizio Lavori Pubblici	

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti connessi alla tutela della salute di lavoratori ed utenti relativamente all'emergenza COVID-19.				

Personale coinvolto
Barbari Rita

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, CON MISURE PREVENTIVE, PROTETTIVE ED ORGANIZZATIVE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE COVID-19.	1.5.91

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Denominazione Obiettivo
9	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO, CON MISURE PREVENTIVE, PROTETTIVE ED ORGANIZZATIVE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE COVID-19.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	74
Missione e Programma	Sicurezza e salute sul lavoro e patrimonio
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo	
<p>Ulteriore miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per tutti i lavoratori tramite i seguenti adempimenti: gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti connessi alla tutela della salute relativamente al contenimento dell'emergenza COVID-19 in collaborazione con altri Servizi dell'Ente (Servizio Gestione Risorse Umane, Servizio Ambiente Protezione Civile, U.O. Gestione Reti e Logiche dei Sistemi, Servizio Lavori Pubblici), gestione della gara di affidamento del servizio di controllo e manutenzione di attrezzature ed impianti antincendio, dei dispositivi di emergenza lungo le vie di esodo e delle porte tagliafuoco nel biennio 2020-2021, con redazione dei relativi atti amministrativi e gestione dei controlli tramite la ditta aggiudicataria; affidamento a ditta terza degli interventi formativi e di aggiornamento rivolti a lavoratori e preposti, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 ed organizzazione, in qualità di docente, di altri corsi formativi e di aggiornamento in aula, quando possibile in relazione all'emergenza COVID-19.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti connessi alla tutela della salute di lavoratori ed utenti relativamente al contenimento dell'emergenza COVID-19.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Gestione della gara di affidamento del servizio di controllo e manutenzione di attrezzature ed impianti antincendio, dei dispositivi di emergenza lungo le vie di esodo e delle porte tagliafuoco nel biennio 2020-2021 e organizzazione del servizio.	Previsto					X	X						X
		Ottenuto												

3	Gestione dell'affidamento a ditta terza della formazione ed aggiornamento di lavoratori e preposti su salute e sicurezza sul lavoro in modalità e-learning e videoconferenza ed organizzazione di tutti i relativi interventi formativi, anche in qualità di docente, ai sensi delle normative vigenti.	Previsto		X					X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Gestione Risorse Umane	
	Sevizio Ambiente Protezione Civile	
	Servizio Lavori Pubblici	

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti connessi alla tutela della salute di lavoratori ed utenti relativamente al contenimento dell'emergenza COVID-19.	85%			
2	Gestione della gara di affidamento del servizio di controllo e manutenzione di attrezzature ed impianti antincendio, dei dispositivi di emergenza lungo le vie di esodo e delle porte tagliafuoco nel biennio 2020-2021 e organizzazione del servizio.	5%			
3	Gestione dell'affidamento a ditta terza della formazione ed aggiornamento di lavoratori e preposti su salute e sicurezza sul lavoro in modalità e-learning e videoconferenza ed organizzazione, anche in qualità di docente, dei relativi interventi formativi ai sensi delle normative vigenti.	10%			

Personale coinvolto
Barbari Rita
Mucciarini Marilena
Pattuzzi Edda
Minelli Luca
Leoni Stefano
Benati Antonella
Pelloni Anna
Cappi Chiara
Castelli Clara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI TECNICI - RISERVA NATURALE SASSOGUIDANO ORIENTATA DI	ING. GIOVANNI NOBILI

	CAMPO D'AZIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	AZIONE	DESCRIZIONE	PRIORITA'	COSTO ST	ATTUATORE	FONTE FINANZIARIA
1	Infrastrutture e servizi per la fruizione	Promuovere la fruizione del territorio nelle forme nei modi compatibili da un punto di vista ambientale	Gestione del centro visita e promozione attività	Recupero e manutenzione straordinaria del Centro visita e delle strutture annesse (Metato, rudere, ecc.)	Medio/Alta	150000	Ente Parchi EC/Comune Pavullo	Ente Parchi EC/Comune Pavullo
2	Infrastrutture e servizi per la fruizione	Promuovere la fruizione del territorio nelle forme nei modi compatibili da un punto di vista ambientale	Gestione del centro visita e promozione attività	Predisposizione sistema di video sorveglianza aree critiche con funzioni di monitoraggio ambientale	Media	35000	Ente Parchi EC/Comune Pavullo	Ente Parchi EC/Comune Pavullo

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2021

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
	MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.1
	<u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'</u>	
1	RIQUALIFICAZIONE PARCO DUCALE	9.5
2	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	9.5
3	RACCOLTA DIFFERENZIATA E COMPOSTAGGIO	9.3.1
4	TRASFORMAZIONE DEL CEA IN CEAS MULTICENTRO	9.5

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE	4.6
	<u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.6 PROTEZIONE CIVILE</u>	
5	GESTIONE EMERGENZA COVID-19	4.6
6	RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	4.6

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.9
	<u>PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>	
7	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	12.9

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DUCALE

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 143
Missione e Programma	MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Obiettivo operativo di riferimento	OBBIETTIVO STRATEGICO: 9.5 PARCO DUCALE, PINETE E AREE VERDI

Descrizione Obiettivo

Nell'ambito dell'accordo di collaborazione stipulato con Il Dipartimento di Scienze delle Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente – DISPAA dell'Università degli Studi di Firenze è stato realizzato nel 2018 uno studio di carattere tecnico-scientifico relativo alla riqualificazione e valorizzazione dell'area del Parco Ducale contenente:

- proposte gestionali del patrimonio arboreo, delle aree e degli esemplari specifici presenti all'interno del parco;
- Piano operativo atto, tra l'altro a fornire le indicazioni per la corretta manutenzione del patrimonio del Parco con cadenza a breve, medio e lungo termine.

A seguito dell'elaborazione del MasterPlan, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario integrare lo studio con una ricerca mirata all'elaborazione di un progetto di restauro complessivo del parco, interpretato come sistema di paesaggio storico e come "composizione architettonica e vegetale che dal punto di vista culturale e patrimoniale presenta un interesse pubblico", a tal fine, il Comune di Pavullo ha stipulato, apposita convenzione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze.

Tutte le attività previste hanno subito un rinvio a causa dell'emergenza COVID-19.

La consegna del progetto, prevista entro giugno 2020 prevede una prima fase di attività così suddivisa:

- organizzazione di un workshop dal titolo "Progetti per il Parco Ducale. Strumenti e temi per la conservazione attiva di un paesaggio storico" Il workshop si propone come occasione di riflessione e confronto critico sui temi della conservazione attiva, della gestione e della fruizione responsabile dei parchi storici e dei paesaggi patrimoniali, ma anche come momento di sperimentazione *in situ* di tecniche di piantagione e di manutenzione straordinaria di un giardino storico. Ad attività teoriche e di approfondimento di cultura del progetto del paesaggio e del restauro, si combinano seminari tematici con esperti e professionisti del settore, dimostrazioni di pratiche manutentive, escursioni guidate e camminate

di esplorazione di luoghi e paesaggi, oltre ad attività di giardinaggio e di applicazione di tecniche di piantagione. Queste ultime, in particolare, saranno condotte nell'ambito di un cantiere di riqualificazione delle aiuole serpentine del giardino del Palazzo Ducale.

Il workshop si svolgerà per sei giorni a tempo pieno, da lunedì 28 settembre a sabato 3 ottobre 2020, a Pavullo nella Frignano, presso il Parco Ducale e la sede del Comune.

Prevede lezioni e seminari, incontri con professionisti e esperti, attività di laboratorio, attività pratiche di piantagione nel Parco, visite, escursioni.

- Attivazione di un percorso condiviso con la Soprintendenza finalizzato alla redazione del progetto esecutivo di restauro e riqualificazione del Parco.
- Programmazione e realizzazione della riqualificazione complessiva di tutta l'area posta nelle adiacenze di palazzo Ducale, da realizzarsi in concomitanza del workshop di settembre – ottobre.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collaborazione alla redazione del Masterplan	Previsto	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto						X						
2	Approvazione del MasterPlan	Previsto												X
		Ottenuto												
3	Attivazione procedure di appalto per l'affidamento degli interventi di messa a dimora delle specie arboree, arbustive ed erbacee nelle varie aree individuate	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
4	Attivazione procedure di appalto per l'affidamento degli interventi per la riqualificazione dei sentieri nella zona del Monte dei Frati e del Sassone	Previsto									X	X		
		Ottenuto												
5	Affidamento interventi di messa a dimora delle specie arboree, arbustive ed erbacee nelle varie aree individuate	Previsto				X	X							
		Ottenuto							X					
6	Affidamento interventi per la riqualificazione dei sentieri nella zona del Monte dei Frati e del Sassone	Previsto									X	X		
		Ottenuto												
7	Realizzazione interventi di messa a dimora delle specie arboree, arbustive ed erbacee nelle varie aree individuate	Previsto									X	X		
		Ottenuto												
8	Realizzazione interventi per la riqualificazione dei sentieri nella zona del Monte dei Frati e del Sassone	Previsto									X	X		
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Lavori Pubblici	Collaborazione alla valutazione delle azioni contenute nel Masterplan
	Area Pianificazione ed uso del territorio	Valutazioni sulla congruità urbanistica del Masterplan

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Rispetto delle tempistiche di redazione del Master Plan e degli interventi	40	Entro giugno 2020	GIUGNO 2020	
2	Effetto degli interventi realizzati in termini di apprezzamento	60	Entro dicembre 2020		

Personale coinvolto
Giovanni Nobili
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Stefania Chiletta

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 144
Missione e Programma	MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Obiettivo operativo di riferimento	OBIETTIVO STRATEGICO: 9.5 PARCO DUCALE, PINETE E AREE VERDI

Descrizione Obiettivo
<p>Sono previste azioni volte alla riqualificazione delle due aree verdi di pregio paesaggistico individuate nella "Chioggiola" e nella "Torba". Relativamente alla Chioggiola è al vaglio dell'Amministrazione la proposta inserita in apposito PUC che prevede la realizzazione di arredo urbano e la messa a dimora di essenze arboree ed arbustive nelle aree di pertinenza del lago al fine di agevolare la fruizione.</p> <p>Per quanto riguarda le altre aree verdi ed in particolare le aree gioco si è pensato di realizzare parchetti tematici, in particolare un parchetto ogni anno con un tema diverso a scelta dell'Amministrazione, al fine di rendere maggiormente attrattive le aree e garantirne la corretta fruizione.</p> <p>In relazione al centro urbano è previsto il recupero e la riqualificazione, in collaborazione con le associazioni di volontariato, degli arredi presenti e per le panchine, in particolare, è prevista la verniciatura con colori pastello per incentivarne l'utilizzo.</p> <p>Tutte le attività previste hanno subito un rinvio a causa dell'emergenza COVID-19.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione delle procedure di gara per la realizzazione dei parchetti tematici	Previsto			X	X								
		Ottenuto						X						
2	Realizzazione dei parchi tematici	Previsto							X	X				
		Ottenuto												
3	Realizzazione degli interventi di riqualificazione degli arredi presenti nel centro storico	Previsto										X	X	
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Lavori Pubblici	Collaborazione per la realizzazione degli interventi

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto delle tempistiche di realizzazione dei parchetti tematici e degli interventi di riqualificazione e degli arredi	40	Entro settembre 2020		65%
2	Numero di interventi realizzati	60	n.10 aree verdi e n. 2 parchetti tematici		

Personale coinvolto
Giovanni Nobili
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Stefania Chiletta

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021
ANNO DI RIFERIMENTO 2020

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	RACCOLTA DIFFERENZIATA E COMPOSTAGGIO

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 140
Missione e Programma	MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Obiettivo operativo di riferimento	OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1 AMBIENTE E SOSTENIBILITA' PROGRAMMA 3: RIFIUTI Obiettivo operativo 9.3.1: Progetto sul compostaggio e potenziamento raccolta differenziata

Descrizione Obiettivo
<p>Nell'anno 2018 è stato avviato il progetto "Pavullo Verde", in collaborazione con HERA e finanziato da Atersir. L'obiettivo principale del progetto è quello di promuovere una corretta raccolta dell'organico in modo da ridurre sensibilmente la frazione secca residua ed ottenere compost di qualità, per perseguire questo obiettivo verranno previsti nuovi servizi e potenziati quelli esistenti. Gli obiettivi correlati del progetto sono inoltre: sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza della raccolta differenziata, in particolare della frazione organica, diffondere la pratica del compostaggio domestico, attivare la raccolta organico presso le attività di ristorazione, promuovere la riduzione dei rifiuti alimentari. All'interno del progetto sono previste le seguenti azioni: collocazione di Info point nelle giornate di mercato settimanale con distribuzione di materiale informativo, pattumelle e sacchetti biodegradabili; progettazione e realizzazione di laboratori formativi sul compostaggio domestico; distribuzione di compostiere a titolo gratuito al centro di raccolta; Al fine di diffondere le corrette pratiche per la realizzazione del compostaggio domestico è stato approvato dalla Giunta Comunale, nel mese di dicembre 2018 un apposito regolamento. L'amministrazione ha attivato, inoltre, nell'anno 2018 e portato avanti nel 2019 iniziative di sensibilizzazione con l'Istituto Cavazzi, in particolare l'istituzione del "Cavazzi Green Day", una vera e propria fiera tematica, con un tema diverso ogni anno e la partecipazione di relatori autorevoli, in cui gli studenti mostrano progetti realizzati in laboratorio; causa emergenza COVID-19 il Cavazzi Green Day 2020, dedicato al tema "ACQUA" è stato rinviato al mese di ottobre.</p> <p>Nei primi mesi del 2020 è stato predisposto, con la collaborazione dell'Associazione 21Aprile, un importante progetto intitolato COMPOSTAGGIO DI COMUNITA' A SCUOLA e riguarda la sperimentazione di un'attività di compostaggio di comunità in un plesso scolastico nel comune di Pavullo. Il progetto riguarda l'acquisto, l'installazione e la messa in opera di una macchina compostatrice elettromeccanica a servizio della mensa che fornisce i pasti alla Scuola d'Infanzia "M.Ventre" e alla Scuola Primaria "U.Foscolo" situate in un</p>

unico plesso nel comune di Pavullo nel Frignano. La mensa è gestita dalla cooperativa CIR e prepara in media circa 250 pasti al giorno.

La compostatrice verrà installata nelle pertinenze dell'edificio, in una posizione idonea identificata dal Responsabile della Sicurezza del Comune di Pavullo nel Frignano e verrà gestita direttamente dal personale della mensa in collaborazione con i Servizi Tecnici comunali. L'attività della compostatrice verrà monitorata dai Servizi Tecnici comunali in collaborazione con l'associazione Ventuno Aprile APS. Le attività di gestione e monitoraggio saranno svolte da personale appositamente formato fornito dai soggetti proponenti.

I risultati della sperimentazione verranno diffusi dai soggetti proponenti attraverso la realizzazione di materiale informativo che sarà distribuito alle scuole coinvolte e alle famiglie degli alunni, e attraverso l'organizzazione di eventi pubblici rivolti alla cittadinanza.

Il compost prodotto verrà destinato, in via sperimentale, ad attività educativo-didattiche organizzate e gestite dalle scuole coinvolte.

L'iniziativa si svolgerà presso il plesso "Ventre-Foscolo", che ospita la Scuola d'Infanzia "M.Ventre" e la Scuola Primaria "U.Foscolo" afferenti alla Direzione Didattica di Pavullo nel Frignano (MO).

Il periodo di svolgimento previsto è l'anno solare 2020, con avvio dal mese di giugno-luglio 2020, anche se periodo di interruzione dell'attività scolastica, funzionamento garantito attraverso il conferimento delle eccedenze alimentari derivanti dalle mense gestite da CIR poi da settembre 2020, con l'avvio dell'anno scolastico al mese di dicembre 2021 (il progetto proseguirà e verrà monitorato fino al mese di giugno 2021 e sarà garantita la funzionalità della compostatrice con l'immissione degli scarti alimentari derivanti dalle mense gestite da CIR anche per il periodo di interruzione dell'attività scolastica nei mesi di luglio ed agosto). Il progetto verrà portato avanti ogni anno nelle annualità successive alla prima.

Il periodo di inizio delle attività ha subito un rinvio causa gestione emergenza COVID-19.

Il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- l'avvio di una forma di compostaggio di comunità che rappresenti una sperimentazione sul campo di una modalità di gestione virtuosa dei rifiuti organici, che aumenti la quantità di rifiuto avviata a recupero in loco, diminuendo quella destinata a raccolta, trasporto e trattamento da parte dell'ente gestore del servizio (attualmente Hera S.p.A.), con conseguente impatto positivo sul ciclo dei rifiuti sia in termini ambientali che in termini economici;
- il coinvolgimento degli alunni nella gestione dei rifiuti alimentari prodotti all'interno della propria scuola, in una prospettiva di responsabilizzazione e di rafforzamento della consapevolezza rispetto al ruolo che ciascuno svolge nella produzione di rifiuti e rispetto al contributo che ciascuno può dare per il recupero e il riciclo del rifiuto alimentare, che si trasforma in materia prima in un percorso di gestione circolare;
- la sensibilizzazione degli alunni, del personale scolastico e delle famiglie rispetto al tema della produzione di rifiuto alimentare e del recupero e riciclo di tale rifiuto;
- il coinvolgimento della comunità pavullese in un confronto pubblico, basato sull'esperienza diretta del compostaggio di comunità a scuola, sul tema della gestione dei rifiuti, in particolare quelli organici, nella prospettiva di avviare altri progetti di compostaggio di comunità, a livello condominiale, frazionale o aziendale.

I risultati attesi dalla realizzazione del presente progetto sono i seguenti:

- riduzione della quantità di rifiuto organico destinato a raccolta, trasporto e trattamento, con conseguente diminuzione degli oneri economici a carico della collettività. Il compostaggio in loco rappresenta inoltre un contributo significativo, soprattutto in termini di buone pratiche, alla qualità ambientale del territorio;
- sensibilizzazione ed educazione della popolazione scolastica e delle famiglie sulle tematiche dello spreco di cibo, del recupero dei rifiuti alimentari e la loro valorizzazione attraverso il compostaggio in loco;
- ricaduta positiva sulle abitudini alimentari dei ragazzi e delle loro famiglie, che acquisiscono consapevolezza sulla quantità di cibo che ogni giorno si trasforma in rifiuto e viene gettato via, e che invece può trasformarsi ancora in materia prima attraverso il compostaggio in loco;
- possibilità per i docenti della scuola coinvolta di progettare e realizzare attività didattiche collegate al processo di compostaggio, avendo a disposizione la macchina compostatrice come laboratorio all'aperto e avendo inoltre la possibilità di utilizzare il compost prodotto per attività educativo-didattiche all'aperto (orto scolastico, giardinaggio scolastico) in un'ottica di inclusione e

valorizzazione dei talenti.

Il progetto è stato presentato all'interno di una misura di ATERSIR per l'ottenimento di un contributo, è risultato meritevole ed ha ottenuto il finanziamento di 28.000,00 €.

La discarica intercomunale di Casa Zeccone è chiusa ai conferimenti da giugno 2002 ed a causa di un ritardo nel recepimento della norma comunitaria da parte dello Stato, è soggetta a PAD (Piano di adeguamento), piano che comporta una gestione post – mortem con esecuzione di monitoraggi periodici e costanti sulle matrici ambientali e dei parametri meteo climatici. Il sito della discarica è inoltre interessato da un movimento franoso attivo per il quale è stato installato, nel corso del 2017, un sistema di monitoraggio inclino metrico in continuo. La gestione della fase post – operativa non è stata esternalizzata e comporta, pertanto, un impegno costante del Servizio Ambiente che, settimanalmente deve monitorare il sito e provvedere all'aggiornamento continuo dei registri di carico e scarico del percolato che viene raccolto, trasportato e smaltito da ditta esterna affidataria del servizio, al fine di non incorrere in pesanti sanzioni di carattere penale.

Essendo giunta a scadenza l'autorizzazione alla gestione post – operativa a settembre 2018, si è reso necessario attivare, già dal 2017, le procedure per il rinnovo di suddetta autorizzazione. Nel mese di settembre 2018 con determinazione DET-AMB-2018-4545 del 06/09/2018 ad oggetto Art.208 Dlgs.152/2006 - Dlgs.36/2003 - L.R. 13/2015 Discarica per rifiuti non pericolosi localizzata in Comune di Pavullo, Loc. Ca' Zeccone, chiusa ai conferimenti dal 30/06/2002 è stata approvata l'Autorizzazione alla gestione post operativa (con rinnovo e modifica).

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Organizzazione degli Info Point	Previsto						X	X	X	X				
		Ottenuto													
2	realizzazione del ciclo di incontri pubblici rivolti alle categorie target di produttori di rifiuti, quali attività industriali, attività commerciali ed attività di ristorazione e bar, al fine di sensibilizzare sulla corretta differenziazione dei rifiuti prodotti, con particolare riferimento all'organico.	Previsto	X	X	X	X	X	X					X	X	X
		Ottenuto								X	X	X			
3	Organizzazione Cavazzi Green Day	Previsto		X	X	X									
		Ottenuto													
4	Realizzazione ed installazione sedute ed arredi per area verde di Via Mazzola	Previsto					X	X	X						
		Ottenuto													
5	Predisposizione di progetti ad hoc volti ad ottenimento contributi Atersir	Previsto				X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto							X						

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Tributi	Collaborazione per la messa a punto di strategie per ridurre la frazione indifferenziata dei rifiuti e l'incremento della frazione differenziata

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	n. di Info Point realizzati	20	5/2019	5/2019	100
2	n. di incontri pubblici rivolti alle categorie target	20	12/2019	20/2019	100
3	n. di partecipanti al Cavazzi Green day	30	500/2019		
4	n. di finanziamenti ottenuti	30	1/2019		100

Personale coinvolto

Silvia Barbieri

Ilaria Ronconi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021
ANNO DI RIFERIMENTO 2020

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	TRASFORMAZIONE DEL CEA IN CEAS MULTICENTRO

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 144
Missione e Programma	OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1 AMBIENTE E SOSTENIBILITA' PROGRAMMA 5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Obiettivo operativo di riferimento	9.5.85

Breve descrizione Obiettivo
<p>Il coordinamento del Centro di Educazione Ambientale è stato garantito da personale qualificato già presente da tempo. Nel corso del 2019 sono state svolte attività per cittadini e scuole. Sono state promosse azioni e strategie che hanno posto al centro la qualità della vita dei cittadini, dell'ambiente e del territorio. Ciò dal punto di vista di un miglioramento e di uno sviluppo della qualità ambientale che tutela le risorse naturali e promuove la produzione di beni che sfruttano le risorse rinnovabili. In particolare le attività del Centro di Educazione Ambientale sono state rivolte a istituti scolastici e, attraverso di loro, ai cittadini. Si sono sostenute attività legate al progetto di Hera "Riciclandino", volto a potenziare una corretta educazione alla raccolta differenziata interessando le scuole locali e i cittadini. Tempo e risorse sono state dedicate alla formazione del personale e all'ideazione di progetti e percorsi finanziabili da vari Soggetti, Pubblici e Privati. Favorite convenzioni allo scopo di effettuare censimenti di specie ed habitat ad opera di personale volontario, anche attraverso convenzioni con Associazioni, Enti ed Università. Attraverso la convenzione già in atto sono state terminate le attività legate al progetto di due tirocinanti. Soddisfazione per le attività estive proposte ai centri estivi.</p> <p>L'obiettivo innovativo per il periodo 2020-2021 è quello di trasformare il CEA in CEAS MULTICENTRO e collegare le attività del CEA con il Centro Museale di Montecuccolo, in particolare facendo vivere la sezione naturalistica attraverso l'utilizzo delle collezioni e della sofisticata strumentazione presenti all'interno del museo. Le attività saranno rivolte a tutte le scuole di ogni ordine e grado e ai cittadini.</p> <p>Un obiettivo importante, iniziato nell'anno 2019 e da completarsi nell'ambito delle attività del CEA nel corso del 2020 è inoltre quello di recuperare le collezioni appartenenti all'ex museo "Ferruccio Minghelli", attualmente detenute presso il magazzino comunale di Via Gianelli, per garantire una corretta conservazione e valutarne l'esposizione presso nuovi locali da individuarsi (ad esempio presso il Centro Visita della Riserva di Sassoguidano). Il nuovo CEA dovrà essere il punto di riferimento di tutto il Frignano. Risulta necessario pertanto individuare una sede attrezzata presso la quale svolgere con continuità iniziative. Grazie alla collaborazione con altri servizi comunali, in particolare con Biblioteca e Fabbrica delle Arti, l'obiettivo è quello di ampliare il più possibile la promozione della cultura scientifica al fine di raggiungere traguardi Comunitari.</p> <p>Molto importante è l'impegno che il CEAS ha già assunto con il servizio di Coordinamento della Prima</p>

Infanzia per la realizzazione del progetto BOSCO, impegno che si intende rendere innovativo con il progetto FUORI SI IMPARA con il coinvolgimento della Direzione Didattica di Pavullo nel Frignano.
 Per quanto riguarda la gestione delle fontane pubbliche è prevista, nel 2020, la realizzazione del progetto "L'Acqua del Sindaco" che prevede la caratterizzazione di ogni fontana con un'etichetta, realizzata graficamente con il coinvolgimento delle scuole e l'organizzazione di una serata divulgativa sul tema della risorsa acqua, in collaborazione con AUSL.
 Le attività previste hanno subito uno slittamento temporale causa gestione emergenza COVID-19

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione delle procedure per la trasformazione del CEA in CEAS Multicentro	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto												
2	Recupero delle collezioni appartenenti all'ex museo "Ferruccio Minghelli"	Previsto		X	X	X	X	X				X	X	X
		Ottenuto					X	X	X	X	X			
3	realizzazione del progetto BOSCO	Previsto		X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Lavori Pubblici	Collaborazione per la realizzazione dei progetti

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Rispetto delle tempistiche di trasformazione del CEA e di realizzazione dei progetti	40	Progetti entro giugno 2019 Ceas Multicentro entro fine 2020		85
2	Numero di incontri realizzati con le scuole	60	n.10 nel 2019		

Personale coinvolto
Michela Lamieri
Giovanni Nobili

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021
ANNO DI RIFERIMENTO 2020**

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	COSTITUZIONE DI UN SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.150
Missione e Programma	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE <u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.6 PROTEZIONE CIVILE</u>
Obiettivo operativo di riferimento	Obiettivo operativo 11.1.1: Diffusione di una maggiore cultura di protezione civile

Descrizione Obiettivo
<p>Il “Codice della protezione civile”, emanato con D. Lgs. n. 1/2018, colloca l’allertamento tra le attività di prevenzione non strutturale di protezione civile, definendolo come l’insieme delle attività di preannuncio in termini probabilistici, ove possibile e sulla base delle conoscenze disponibili, del monitoraggio e della sorveglianza in tempo reale degli eventi e della conseguente evoluzione degli scenari di rischio.</p> <p>L’organizzazione standard del Servizio LLPP e Ambiente – Protezione Civile, così come strutturati, non permette di poter soddisfare tutte le esigenze di intervento che si presentano durante l’intero arco dell’anno. Questo accade in quanto non è possibile prevedere a priori situazioni o condizioni che si possono manifestare solamente in determinate circostanze contingibili e/o per determinati interventi che vengono organizzati solo in caso di effettiva necessità. Si rende pertanto necessario organizzare un servizio di pronto intervento, al di fuori dell’orario di lavoro, su tutto il territorio comunale, in caso di eventi che mettano a rischio l’incolumità dei cittadini o la fruibilità dei servizi erogati.</p> <p>Trattasi delle situazioni che, in linea di massima, possono comportare la necessità di organizzare servizi che non rientrano nel normale orario di lavoro, sintetizzabili nelle seguenti casistiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- I servizi, cosiddetti, anticipati, che iniziano prima del normale orario lavorativo;- Le situazioni con tingibili ed urgenti che possono portare ad una chiamata d’emergenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro- Situazioni che si verificano nel normale orario lavorativo che portano ad un prolungamento dell’orario lavorativo <p>I bisogni ai quali occorre fornire una risposta sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantire un monitoraggio e verifica dei fenomeni di dissesto in atto e di nuova attivazione con l’ausilio del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile;- Mantenere costantemente aggiornato il Piano Comunale di Protezione Civile in riferimento al rischio idrogeologico;

- Promuovere una cultura e consapevolezza di conoscenza del territorio e di protezione civile che possa raggiungere tutte le fasce di popolazione residente;
- Potenziare le attività di prevenzione volte a evitare o ridurre al minimo i danni conseguenti a eventi calamitosi;
- Garantire un servizio di monitoraggio e ascolto alle popolazioni colpite da eventi calamitosi;
- Segnalare tempestivamente le esigenze e i casi rilevati e attivare adeguate risposte;
- Ridurre lo stress e sostenere il benessere delle persone coinvolte nelle emergenze;
- Migliorare le attività di vigilanza del patrimonio ambientale.

L'obiettivo principale del progetto è quello di mettere a punto un'organizzazione che non si basi più sulla volontarietà dei singoli operatori coinvolti, che rispetti il vigente contratto di lavoro e che sia correttamente retribuito; dovranno, inoltre, essere individuate forme di collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale al fine di poter gestire le criticità legate alla viabilità

L'amministrazione si impegna a reperire le risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione del progetto, demandando a successivo provvedimento l'approvazione delle stesse.

Il progetto ha subito uno slittamento temporale dovuto dalla gestione emergenza COVID-19, alla luce della quale si rende necessario aprire un ragionamento complessivo con il Servizio Gestione Risorse umane sulle risorse effettivamente disponibili e sulla possibilità di impiegarle in situazioni di emergenza ed in attività preventive e propedeutiche alla gestione di un sistema strutturato di Protezione Civile in grado di rispondere alle esigenze del contesto territoriale di riferimento.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione proposta organizzativa	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	Reperimento delle risorse	Previsto		X	X	X								
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Lavori Pubblici	Collaborazione nell'elaborazione del progetto
	Servizio Gestione Risorse Umane	Collaborazione nell'elaborazione del progetto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Elaborazione proposta organizzativa	50	2019-2020		
2	Reperimento risorse	50	2019-2020		

Personale coinvolto
Giovanni Nobili
Luca Ballati
Francesco Manelli
Stefano Leoni
Luca Minelli
Ilaria Ronconi
Silvia Barbieri

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021
ANNO DI RIFERIMENTO 2020

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	GESTIONE EMERGENZE VERIFICATE SUL TERRITORIO NELL'ANNO 2019

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 150
Missione e Programma	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE <u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.6 PROTEZIONE CIVILE</u>
Obiettivo operativo di riferimento	Obiettivo operativo 11.1.1: Diffusione di una maggiore cultura di protezione civile

Descrizione Obiettivo	
Gestione emergenze di Protezione Civile 2019	
<p>Nel corso del 2019 si sono verificate diversi eventi emergenziali che hanno comportato la dichiarazione dello stato di emergenza e l'attivazione del COC, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rischio idraulico ed idrogeologico febbraio 2019 con attivazione del piano regionale emergenza diga Riolutato ▪ incendio stalla in località Monzone ▪ nevicata eccezionale del 5 maggio 2019 ▪ piogge eccezionali e rischio idrogeologico maggio 2019 ▪ piogge eccezionali e rischio idrogeologico novembre 2019 ▪ caduta muro contenimento abitazioni in località Verica novembre 2019 con assistenza alla popolazione evacuata <p>Il personale dei servizi: Ambiente – Protezione Civile e Lavori Pubblici, oltre a gestire la fase acuta dell'evento, ha disposto gli interventi di somma urgenza finalizzati al superamento dell'emergenza, effettuato il censimento danni al patrimonio pubblico, predisposto le richieste di attivazione di contributo ai sensi dell'art. 10 della LR 1/2015</p> <p>Il servizio di Protezione Civile è stato impegnato nella gestione delle OCDPC emanate dal Dipartimento nazionale e dalla Regione Emilia Romagna a seguito degli eventi emergenziali di cui sopra oltre all'istruttoria e gestione dei CAS (contributi autonoma sistemazione) in favore dei privati colpiti dagli eventi la gestione degli interventi descritti dalle OCDP prosegue per almeno 18 mesi dalla data di emissione delle stesse</p>	

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria richieste contributo per i danni subiti dal patrimonio pubblico e privato	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto											

2	Rendicontazione alla Regione	Previsto																	X	X
		Ottenuto																		

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Lavori Pubblici	Realizzazione delle misure necessarie alla messa in sicurezza della viabilità e degli edifici pubblici interessati dai lavori di ripristino

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Realizzazione degli interventi sugli edifici pubblici ed aree interessate da danneggiamento	50	2019	2019	100
5	Istruttoria richieste contributo per i danni subiti dal patrimonio pubblico e privato	25	2019	2019-2020	100
6	Rendicontazione alla Regione	25	2019-2020-2021		60

Personale coinvolto
Giovanni Nobili
Luca Ballati
Francesco Manelli
Stefano Leoni
Stefania Chiletto
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Luca Minelli
Chiara Capi
Jessika Burgoni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021
ANNO DI RIFERIMENTO 2020

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	GESTIONE EMERGENZA COVID-19

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. DA INSERIRE
Missione e Programma	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE <i><u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.6 PROTEZIONE CIVILE</u></i>
Obiettivo operativo di riferimento	<i>Obiettivo operativo 11.1.1: Diffusione di una maggiore cultura di protezione civile</i>

Descrizione Obiettivo
<p>Gestione emergenza COVID-19</p> <p>Il 31 gennaio 2020 la presidenza del consiglio de Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza nazionale a causa ischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”. Il provvedimento affida allo stesso Capo Dipartimento della Protezione Civile il coordinamento degli interventi necessari a fronteggiare l’emergenza sul territorio nazionale e la realizzazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata</p> <p>In seguito ai focolai registratisi in Lombardia e Veneto il Consiglio dei Ministri, ha approvato un decreto-legge che ha introdotto misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019. Il decreto interviene in modo organico, nell’attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale dichiarata dall’Organizzazione mondiale della sanità, allo scopo di prevenire e contrastare l’ulteriore trasmissione del virus.</p> <p>Il Presidente del Consiglio ha firmato il Dpcm 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull’intero territorio nazionale che ha introdotto la fase di lockdown, a seguito del quale, con ordinanza sindacale n. 27 del 09/03/2020 è stato attivato il COC nelle funzioni di:</p> <p>Coordinamento del COC garantito dal Responsabile del Servizio di Protezione Civile</p> <ul style="list-style-type: none">➤ la Funzione n. F 2 – “Sanità, assistenza sociale”➤ la funzione n° F 3 - “Volontariato”➤ la funzione n. F 7 – “Strutture operative Locali, viabilità➤ la funzione n° F 9 – “Assistenza alla popolazione”➤ la funzione n. F 10 – “Comunicazione alla popolazione” <p>la gestione dell’emergenza, tuttora in corso, ha comportato la messa in campo di diverse azioni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. coordinamento delle funzioni di COC2. allestimento di una postazione triage a tutela dell’ospedale di Pavullo, in collaborazione con ANPAS3. coordinamento costante con la Regione Emilia-Romagna, il Dipartimento di Sanità Pubblica e le forze dell’ordine al fine di garantire l’informazione alla popolazione ed i controlli necessari al contenimento

- della pandemia
4. montaggio, organizzazione e gestione, in collaborazione con il Dipartimento di Sanità pubblica e Croce Rossa Italiana, di un'area destinata all'effettuazione di test sierologici e tamponi drive-thru
 5. approntamento ed organizzazione di un locale idoneo alla sanificazione delle ambulanze e mezzi sanitari, in collaborazione con AMO ed AVAP, individuato presso i garage dell'ex deposito AMO
 6. organizzazione, gestione e coordinamento delle attività di consegna a domicilio di generi di prima necessità e farmaci in collaborazione con le associazioni di volontariato
 7. proposta, organizzazione e gestione del progetto "Frignano solidale, la spesa a casa tua", in collaborazione con il Centro servizi del Volontariato, al fine di supportare gli esercizi aderenti al progetto nella preparazione e consegna dei generi alimentari presso le famiglie richiedenti
 8. organizzazione del ritiro e smaltimento porta a porta dei rifiuti prodotti all'interno dei nuclei familiari sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare per positività o contatto stretto con la malattia
 9. organizzazione e gestione delle consegne di mascherine chirurgiche alla popolazione, in collaborazione con le associazioni di volontariato
 10. organizzazione e gestione di un accordo di collaborazione tra l'AUSL, il Centro Servizi per il Volontariato ed i comuni di: Fanano, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago e Polinago, finalizzato allo svolgimento di attività ricomprese nell'ambito di protezione civile per la funzione sanità ed assistenza alla popolazione, con particolare riferimento al presidio dei varchi di accesso all'ospedale di Pavullo
 11. organizzarne, gestione, monitoraggio e controllo della distribuzione dei buoni spesa per le famiglie maggiormente colpite, a seguito di attività istruttoria effettuata dai servizi sociali ed in collaborazione con gli operatori del servizio scuola.
 12. Impegno straordinario del servizio cimiteriale che ha dovuto garantire una reperibilità continua per l'organizzazione e gestione dei funerali e delle operazioni collegate, tenuto conto che in fase acuta dell'emergenza, da febbraio a giugno è stato necessario far fronte ad un aumento percentuale del 54% rispetto alle annualità precedenti.
 13. Garanzia di una continua reperibilità per coordinarsi con tutte gli enti e strutture operative deputate alla gestione dell'emergenza
 14. Supporto agli altri servizi comunali per organizzazione e gestione delle attività nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento delle funzioni di COC	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X	X				
2	Allestimento di una postazione triage a tutela dell'ospedale di Pavullo, in collaborazione con ANPAS	Previsto			X								
		Ottenuto			X								
3	coordinamento costante con la Regione Emilia-Romagna, il Dipartimento di Sanità Pubblica e le forze dell'ordine al fine di garantire l'informazione alla popolazione ed i controlli necessari al contenimento della pandemia	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X	X				
4	montaggio, organizzazione e gestione, in collaborazione con il Dipartimento di Sanità pubblica e Croce Rossa Italiana, di un'area destinata all'effettuazione di test sierologici e tamponi drive-thru	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X	X	X			
5	approntamento ed organizzazione di un locale idoneo alla sanificazione delle ambulanze e mezzi sanitari, in collaborazione con AMO ed AVAP, individuato presso i garage dell'ex deposito AMO	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X	X				

6	organizzazione, gestione e coordinamento delle attività di consegna a domicilio di generi di prima necessità e farmaci in collaborazione con le associazioni di volontariato	Previsto			X	X	X	X									
		Ottenuto			X	X	X	X									
7	proposta, organizzazione e gestione del progetto "Frignano solidale, la spesa a casa tua", in collaborazione con il Centro servizi del Volontariato, al fine di supportare gli esercizi aderenti al progetto nella preparazione e consegna dei generi alimentari presso le famiglie richiedenti	Previsto			X	X	X										
		Ottenuto			X	X	X										
8	organizzazione del ritiro e smaltimento porta a porta dei rifiuti prodotti all'interno dei nuclei familiari sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare per positività o contatto stretto con la malattia	Previsto			X	X	X										
		Ottenuto			X	X	X										
9	organizzazione e gestione delle consegne di mascherine chirurgiche alla popolazione, in collaborazione con le associazioni di volontariato	Previsto				X											
		Ottenuto				X											
10	organizzazione e gestione di un accordo di collaborazione tra l'AUSL, il Centro Servizi per il Volontariato ed i comuni di: Fanano, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago e Polinago, finalizzato allo svolgimento di attività ricomprese nell'ambito di protezione civile per la funzione sanità ed assistenza alla popolazione, con particolare riferimento al presidio dei varchi di accesso all'ospedale di Pavullo	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X	X	X							
11	organizzarne, gestione, monitoraggio e controllo della distribuzione dei buoni spesa per le famiglie maggiormente colpite, a seguito di attività istruttoria effettuata dai servizi sociali ed in collaborazione con gli operatori del servizio scuola.	Previsto				X	X	X	X	X							
		Ottenuto				X	X	X	X								
12	Impegno straordinario del servizio cimiteriale che ha dovuto garantire una reperibilità continua per l'organizzazione e gestione dei funerali e delle operazioni collegate, tenuto conto che in fase acuta dell'emergenza, da febbraio a giugno è stato necessario far fronte ad un aumento percentuale del 54% rispetto alle annualità precedenti.	Previsto	X	X	X	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X									
13	Garanzia di una continua reperibilità per coordinarsi con tutte gli enti e strutture operative deputate alla gestione dell'emergenza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X									
14	Supporto agli altri servizi comunali per organizzazione e gestione delle attività nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X									

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Lavori Pubblici	Collaborazione alla gestione aree ed assistenza alla popolazione
2	Servizio Gestione risorse umane	Collaborazione gestione emergenza e riorganizzazione del

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020

		personale dei servizi
3	Ufficio relazioni col pubblico	Collaborazione per attività di aggiornamento sito e social network ed informazione alla popolazione
4	Servizio Commercio	Collaborazione per gestione delle informazioni e richieste sulle attività commerciali e conseguenti controlli in relazione alle continue modifiche ed aggiornamenti normativi
5	Servizio Informatico	Approntamento, gestione e monitoraggio ed assistenza di postazioni di smart working e sistemi di video conferenza
6	Servizio Scuola	Collaborazione e supporto per l'attività di distribuzione e controllo dei buoni spesa

Personale coinvolto
Ilaria Ronconi
Francesco Manelli
Luca Minelli
Stefano Leoni
Rita Barbari
Marilena Mucciarini
Giampaolo Giovanelli
Luana Tadolini
Lara Pattarozzi
Daniela Contri
Paola Chiletta
Maria Cristina Gandolfi
Anna Pelloni
Elena Nanni
Marisa Puccini
Simona Amici

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021
ANNO DI RIFERIMENTO 2019**

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
6	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma

Descrizione Obiettivo
<p>Il vigente regolamento di Polizia Mortuaria risale al 1990 e necessita, pertanto di aggiornamento al fine di adeguarlo alle norme vigenti e consentire di dotarsi di regole per le casistiche non ricomprese nel regolamento attuale. Al fine di redigere il nuovo regolamento si rende necessario effettuare una ricognizione completa del regolamento vigente, stabilire un confronto con regolamenti adottati da altri enti, istituire un tavolo tecnico di confronto con AUSL e Servizi Demografici.</p> <p>Data la complessità della materia e dei recenti numerosi aggiornamenti normativi il lavoro si svilupperà nel corso del 2019 e 2020.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ricognizione regolamento polizia mortuaria vigente	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
2	confronto con regolamenti emanati da altri enti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Istituzione tavolo tecnico di confronto con AUSL	Previsto					X							
		Ottenuto												
4	Predisposizione nuovo regolamento	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
5	Approvazione nuovo regolamento	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizi Demografici	Collaborazione redazione nuovo regolamento e confronto sulla parte normativa

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	ricognizione regolamento polizia mortuaria vigente		2019	2020	100
2	confronto con regolamenti emanati da altri enti		2019	2020	100

3	Istituzione tavolo tecnico di confronto con AUSL		2019		
4	Predisposizione nuovo regolamento		2020		
5	approvazione nuovo regolamento		2021		

Personale coinvolto
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Laface Angela
Giovanelli Giampaolo

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	GESTIONE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL COMPARTO ASSICURATIVO E PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLA GARA E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO CON DECORRENZA DALL'01.11.2020.	1.5.92

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Attività Ordinaria
	GESTIONE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL COMPARTO ASSICURATIVO E PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLA GARA E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO CON DECORRENZA DALL'01.11.2020.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 76	1.5

Breve descrizione attività
<p>Nel corso dell'anno 2020 gestione della gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo con decorrenza dall'01.11.2020. Gestione delle attività connesse alle seguenti polizze assicurative con decorrenza dal 30.04.2019 al 31.12.2023: polizza All Risks a tutela del patrimonio; polizza di Responsabilità civile terzi/operatori; polizza di Responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA), comprese garanzie accessorie e auto rischi diversi (ARD) per veicoli comunali; polizza Auto rischi diversi (ARD) chilometrica per veicoli privati di amministratori, segretario e dipendenti comunali; polizza infortuni cumulativa; polizza di tutela legale; polizza RC Patrimoniale. Collaborazione con il broker per eventuali nuovi affidamenti di polizze.</p> <p>La gestione ordinaria per tutte le polizze assicurative comporta le seguenti attività, svolte tramite invio di comunicazioni e richieste al broker: apertura e gestione di sinistri ed aggiornamento del relativo archivio dati; richieste di esclusioni e/o inclusioni di veicoli nella polizza RCA Libro Matricola; cura degli atti amministrativi preliminari al pagamento di premi assicurativi, di franchigie contrattuali e di importi per eventuali servizi svolti a seguito di sinistri attivi, con predisposizione di determinazioni di impegno di spesa, disposizioni e liquidazioni; raccolta dati per la regolazione premio richiesti dalle compagnie assicurative; revisione ed adeguamento dei requisiti assicurativi nei capitolati di affidamento in gestione di servizi ed immobili ed eventuale raccolta delle relative polizze assicurative richieste ai gestori; cura del pagamento delle tasse di proprietà degli automezzi comunali con tenuta del relativo scadenziario; aggiornamento dell'elenco degli automezzi di proprietà comunale; comunicazione ai vari Servizi in merito alle scadenze delle revisioni dei veicoli; predisposizione della documentazione per demolizioni e passaggi di proprietà di veicoli.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Inviare la documentazione completa dei sinistri al broker, sulla base delle richieste pervenute.	Previsto				
		Ottenuto				

2	Nel rispetto delle esigenze di bilancio, mantenere le scadenze di pagamento dei premi assicurativi e delle franchigie richiesti dal broker.	Previsto				
		Ottenuto				
3	Rispettare le esigenze dell'Ente in relazione alla necessità di esclusione e/o inclusione di veicoli nelle polizze RCA e di modifiche nelle garanzie di polizze di veicoli.	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
	In relazione ai nuovi affidamenti di polizze assicurative, garantire capitolati e franchigie rispondenti alle esigenze dell'Ente.	Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Barbari Rita
Cappi Chiara
Ferrari William
Manelli Francesco
Leoni Stefano

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO E MONITORAGGIO BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE	1.5.91

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Attività Ordinaria
	TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO E MONITORAGGIO BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 74 – 75 - 76	1.5

Breve descrizione attività
<p>Gestione di tutti gli aspetti connessi alla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008, Prevenzione Incendi, ecc.), fornendo supporto per la previsione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli impianti ed immobili e di adeguamento alle normative di sicurezza.</p> <p>Nell'anno 2020 viene posta particolare attenzione alla gestione dell'emergenza sanitaria relativa al COVID-19 con i seguenti interventi per tutte le attività svolte all'interno dell'Ente: individuazione e predisposizione delle misure di tutela della salute per dipendenti ed utenti, redazione di specifico documento di valutazione del rischio biologico per tutte le categorie di lavoratori ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi delle varie sedi di lavoro dove necessario, collaborazione nella redazione ed aggiornamento del principale protocollo anticontaminazione comunale e dei singoli protocolli a prevenzione del rischio COVID-19 distinti per Servizio, fornitura a tutti i dipendenti dei dispositivi di protezione individuale e dei presidi necessari (es. mascherine, guanti monouso, gel disinfettante per mani, prodotti disinfettanti per superfici, tappetini da collocare all'ingresso delle sedi contenenti prodotti disinfettanti, colonnine per collocazione di gel), fornitura di schermi protettivi anticontaminazione, apposizione di cartellonistica informativa, valutazione e fornitura di termoscanner, approfondimento delle procedure di pulizia e sanificazione adottate dalla ditta appaltatrice del servizio di pulizia degli immobili comunali ed affidamento degli interventi periodici di sanificazione straordinaria di automezzi. Redazione della procedura di sicurezza relativa alla sanificazione speditiva degli abitacoli e delle cabine di guida degli automezzi e degli scuolabus. Organizzazione e gestione dell'attività di screening sierologico ad adesione volontaria rivolto ai dipendenti comunali, con redazione dei relativi atti amministrativi (delibera di Giunta, determinazioni di impegno di spesa).</p> <p>Gestione degli affidamenti di tutte le forniture e servizi, anche tramite il portale MEPA, e redazione dei relativi atti amministrativi (determinazioni di impegno di spesa, buoni d'ordine).</p> <p>Svolgimento di periodici sopralluoghi nei luoghi di lavoro e nei cantieri allestiti dagli operai con individuazione delle misure di prevenzione e protezione, attualmente con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza COVID-19.</p> <p>Redazione di nuovi documenti di valutazione dei rischi, se necessario, e di piani di emergenza e/o aggiornamento della documentazione già redatta.</p> <p>Fornitura, tramite portale MEPA, di vestiario e di dispositivi di protezione individuale agli operai ed ai tecnici dell'Area Servizi Tecnici e dell'Area Servizi Pianificazione ed Uso del Territorio, con ruolo di supporto per l'acquisizione di dispositivi di sicurezza per il personale dipendente di altri Servizi (qualora tenuto).</p> <p>Gestione complessiva della gara di affidamento del servizio di controllo e manutenzione di attrezzature ed impianti antincendio, dei dispositivi di emergenza lungo le vie di esodo e delle porte tagliafuoco nel biennio</p>

2020-2021, redazione dei relativi atti amministrativi e gestione dei controlli tramite la ditta aggiudicataria. Ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza, gestione delle gare o degli affidamenti diretti per acquisti di nuove attrezzature, installazione di nuovi impianti, fornitura di arredi a norma, anche tramite il portale MEPA. Redazione dei relativi atti amministrativi (determinazioni di impegno di spesa, buoni d'ordine).

Limitatamente ai primi mesi dell'anno 2020 organizzazione ed effettuazione di attività di docenza in corsi formativi in tema di sicurezza e salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 rivolti alle figure che, a vario titolo, svolgono attività per il Comune, fra cui dipendenti, volontari, stagisti, collaboratori occasionali. Successivamente, a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, valutazione, affidamento ed organizzazione dei corsi di formazione e di aggiornamento a docenti esterni all'Ente in modalità e-learning o videoconferenza.

Se possibile, sulla base dalle normative ed indicazioni legate all'emergenza sanitaria, organizzazione di esercitazioni di evacuazione a simulazione di varie situazioni di emergenza presso le sedi e le attività in cui ricorre l'obbligo.

Integrazione dei capitoli dei bandi di gara con le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui verrà svolta l'attività e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare e, dove ricorre l'obbligo, redazione dei DUVRI (documenti unici di valutazione rischi da interferenza) secondo l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Verifica degli immobili comunali con gestione affidata a terzi e del rispetto delle norme di sicurezza da parte degli utilizzatori degli stessi tramite sopralluoghi periodici. Segnalazioni delle anomalie ai gestori ed agli uffici comunali competenti.

Gestione delle procedure per l'affidamento a laboratorio ed a personale di supporto del monitoraggio del rischio microbiologico legato alla *Legionella* con campionamenti negli immobili comunali ritenuti a maggiore rischio e valutazione degli interventi da eseguire.

Aggiornamento dell'inventario degli immobili comunali con inserimento dei dati dei nuovi immobili di proprietà e raccolta documenti dei fabbricati che subiscono interventi di manutenzione straordinaria o di adeguamento.

Inserimento ed aggiornamento dei dati del portale dell'anagrafe dell'Edilizia Scolastica, sulla base di specifiche richieste della Regione Emilia-Romagna.

Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze – portale Tesoro dei dati aggiornati relativi ad immobili e concessioni di competenza del Comune di Pavullo.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Redazione di documenti di valutazione dei rischi o dei relativi aggiornamenti per modifiche significative intervenute (in particolare rischio biologico da COVID-19).	Previsto				
		Ottenuto				
2	Redazione di piani di emergenza per nuove sedi o di aggiornamenti di piani di emergenza per modifiche significative intervenute.	Previsto				
		Ottenuto				
3	Numero di lavoratori coinvolti nella formazione in modalità e-learning o videoconferenza.	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
-----	-------------------------	--	------	------	------	------

	Riduzione del numero di infortuni	Previsto				
		Ottenuto				
	Monitoraggio stato manutentivo immobili	Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Barbari Rita
Tadolini Paola
Ballati Luca
Manelli Francesco
Leoni Stefano
Cappi Chiara

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI TECNICI - RISERVA NATURALE ORIENTATA DI SASSOGUIDANO	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	GESTIONE: RISERVA NATURALE ORIENTATA DI SASSOGUIDANO	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Giovanni Nobili

Nr.	Attività Ordinaria
	Gestione Riserva Naturale Orientata di Sassoguidano

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Programma 5: aree protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione. pag 146	Missione 09 Programma 05 Altre azioni del programma 95

Breve descrizione attività
<p>Il Centro di responsabilità provvederà agli adempimenti connessi alla gestione delle attività volte all'acquisizione di beni e servizi per:</p> <ul style="list-style-type: none">• Infrastrutture e servizi per la fruizione: CENTRO VISITA: gestione garantita da personale interno e Servizio Civile unitamente a prestazioni occasionali, contributi ad Associazioni e Gruppi, volontari e residenti che proporranno attività di informazione, educazione ambientale, fruizione sostenibile e promozione territoriale da offrire ai cittadini, alle scuole e ai Nidi Comunali, anche in luoghi diversi dal cv, ...;• SPESE per GESTIONE UFFICIO e Centro Visita (utenze, idraulico, elettricista, rifornimento GPL, ...);• iniziative PROMOZIONALI: promozione via web di strutture e attività e realizzazione di materiale per la vendita o distribuzione gratuita (es. stampati, pubblicazioni, capi d'abbigliamento personalizzati, gadgets, ecc.); iniziative PROMOZIONALI innovative: realizzazione di materiale per la vendita o distribuzione gratuita a scopo didattico e di promozione territoriale: stampati/pubblicazioni di studi scientifici e di testi a contenuto scientifico per ragazzi;• Realizzazione di PERCORSI didattici e sportivi permanenti; individuazione sentieri a breve percorrenza e pannelli specifici – anche per ipo e non-vedenti; rinnovo cartellonistica esistente;• CONSERVAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE: Assicurare protezione e conservazione della biodiversità e dei fattori che la generano e sostengono; gestione dei prati polifiti e mantenimento delle cenosi erbacee ad alto valore ecologico/ambientale garantito da convenzione o prestazioni per lo sfalcio periodico;• INTERVENTI di MANUTENZIONE: muretti a secco, manutenzione ordinaria e straordinaria strada e Centro Visita, spalata neve, ... ;• ACQUISTO di materiale vario: laboratori manuali, mostre, buffet, cancelleria, ...;• ACQUISTO attrezzatura varia multimediale e digitale, strumentazione scientifica, ...;• RICERCA e STUDI SCIENTIFICI: LIPU, sez. Pavullo n/Fr. e in convenzione con Università e altri Soggetti; in particolare si prevede la realizzazione di un atlante degli uccelli nidificanti e di uno studio/monitoraggio di <i>Mustela putorius</i> (Puzzola europea);• realizzare progetti finanziati e RICERCA FINANZIAMENTI/SPONSOR attraverso

collaborazioni/convenzioni/contratti di sponsorizzazione nell'attuazione del Programma investimenti Regionali e/o piano d'azione per attività scientifiche e di promozione territoriale. Verrà garantita visibilità agli Sponsor;

- partecipazione a progetti per accedere a FINANZIAMENTI, ecc.;
- versamento di TASSE ed imposte.

L'individuazione delle ditte fornitrici degli articoli e delle prestazioni richieste, dei professionisti per la realizzazione delle attività di promozione e E. A. avverrà con apposita determinazione, nel rispetto della normativa.

Nr.	Indicatori di attività		2019	2020	2021	Var.
	Fruizione Centro Visita	Previsto				
		Ottenuto				
	EDUCAZIONE AMBIENTALE e fruizione sostenibile: attività varie offerte ai cittadini, alle scuole e ai Nidi Comunali	Previsto				
		Ottenuto				
	Acquisto strumentazione e materiale vario per attività	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2019	2020	2021	Var.
	Fruizione Centro Visita	Previsto				
		Ottenuto				
	Partecipazione attività varie offerte ai cittadini	Previsto				
		Ottenuto				
	Partecipazione attività varie offerte alle scuole e ai Nidi Comunali	Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Giovanni Nobili
Michela Lamieri
Operatori occasionali del Servizio Civile

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2021

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Gestione e manutenzione delle aree verdi del territorio e Parco Ducale	9.5.84
2	Diffusione di una maggiore cultura di protezione civile	11.1.
3	Servizio necroscopico e cimiteriale	12.90

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Attività Ordinaria
1	Gestione e manutenzione delle aree verdi del territorio e Parco Ducale

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 144
Missione e Programma	MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE Obiettivo operativo 9.5: attività ordinaria

Breve descrizione attività

9.5.84 Gestione e manutenzione delle aree verdi del territorio e Parco Ducale

La gestione prevede: l'esecuzione della ricognizione annuale delle aree a verde pubblico, la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e la valutazione sulla necessità di interventi di manutenzione straordinaria.

9.5.86 Controllo e gestione delle fontane pubbliche

L'attività di monitoraggio delle fontane non alimentate dal pubblico acquedotto, è gestita direttamente dall'Amministrazione dal 01.01.2013; il servizio viene svolto attraverso l'affidamento ad un'impresa individuata tramite indagine di mercato, che effettuerà il campionamento mensile e la manutenzione delle fontane e che garantirà un servizio di pronto intervento per chiusure e ripristini entro le 24 ore. I campioni verranno inviati ad un laboratorio qualificato per gli accertamenti analitici sulla potabilità.

9.5.867 Individuazione delle aree di compensazione

A seguito dell'entrata in vigore della DGR 549/2012 recante ad oggetto "Approvazione dei criteri e direttive per la realizzazione di interventi compensativi in caso di trasformazione del bosco, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 227/2001 e dell'art. 34 della LR 22 dicembre 2011, n. 21", assieme al Servizio edilizia verranno individuate e cartografate aree specifiche per la messa a dimora di alberature, di specie conformi a quelle previste dalla Regione Emilia Romagna, in compensazione degli interventi di trasformazione del bosco

9.5.88 Un albero ogni nato

Verrà annualmente rinnovata l'adesione all'iniziativa "Un albero per ogni nato", in ottemperanza alla cosiddetta "Legge Rutelli", che collega un lieto evento come l'arrivo di un bambino, a un concreto impegno per l'ambiente. Per ogni bambino nato nell'anno verrà messa a dimora una pianta che contribuirà ad arricchire il patrimonio arboreo della collettività

9.5.89 Aree verdi attrezzate

Verranno riqualificate le aree verdi del territorio, attraverso la sostituzione dei giochi ed attrezzature vetusti, proseguiranno, inoltre, le attività di monitoraggio per gli interventi di manutenzione dei giochi per bambini presenti nelle aree verdi comunali tramite affidamento a ditta specializzata, individuata tramite le procedure previste dalla normativa vigente, al fine di ottenere le certificazioni previste in materia per assicurare la

corretta fruizione delle strutture.

9.5.90 Appalto manutenzione ordinaria verde pubblico

Causa gestione emergenza COVID-19 le gare per la manutenzione ordinaria del verde pubblico hanno subito un ritardo e sono state aggiudicate nel mese di maggio

9.5.91 Controllo e manutenzione piante monumentali

In collaborazione con il Servizio Fitosanitario Regionale e con la SIA (società italiana arboricoltura) proseguiranno i controlli sullo stato vegetativo delle piante monumentali presenti all'interno del Parco Ducale. Le verifiche saranno eseguite con la tecnica del *tree climbing* che consente un approccio maggiormente sostenibile dal punto di vista fitosanitario, rispetto all'utilizzo di piattaforme aeree. Nel mese di agosto 2018 è stato ripetuto il monitoraggio sulla stabilità delle sequoie adiacenti alla "Dacia" al fine di garantire la corretta fruizione della struttura

9.5.92 Paradiso dei Pini

E' stata aggiudicata nel mese di giugno 2014 la gara per la gestione della struttura adibita a bar con piccola ristorazione presente all'interno dell'area del Paradiso dei Pini, il bando prevede una concessione di gestione per 5 anni ed il canone previsto ammonta ad 8.800 € annui oltre ad Iva al 22%

9.5.96 Adesione alla campagna "M'illumino di meno":

a causa dell'emergenza COVID nel 2020 l'iniziativa non è stata realizzata.

9.5.97 Tutela degli animali

In coerenza con quanto stabilito dalla "Dichiarazione universale dei diritti dell'animale" proclamata a Parigi, presso la sede dell'UNESCO nel 1978, il Comune si adopererà per contrastare tutte le pratiche che ne violano i principi, promuovendo, al contempo, la diffusione di modelli culturali biocentrici, in cui trovino spazio il rispetto e la pacifica convivenza di tutte le specie viventi in opposizione agli attuali modelli gerarchici di discriminazione, prevaricazione, dominio e sfruttamento del forte sul più debole, sia in ambito intraspecifico (uomo su uomo) che interspecifico (uomo su animale). Sarà necessario:

- promuovere l'utilizzo dell'area sgambamento cani;
- mantenere i servizi inerenti il monitoraggio del territorio e della tutela degli animali, effettuando controlli più serrati e promuovendo campagne educative sul rispetto delle regole di igiene, relative agli animali negli ambienti pubblici (escrementi lasciati per strada);
- Incentivare l'adozione da parte di privati cittadini degli animali presenti nelle strutture
- predisporre uno studio di fattibilità per la realizzazione di un'oasi felina sul territorio comunale

predisporre uno studio di fattibilità sulla redazione di specifico regolamento sul benessere

9.5.98 Controlli sui proprietari e detentori di cani

In ottemperanza all'ordinanza n. 124/2012, relativa agli obblighi per i detentori e proprietari di cani, è stata rinnovata, con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 30/12/2014, la convenzione con il Corpo delle Guardie Ecologiche Volontarie che prevederà controlli programmati settimanali e controlli puntuali su richiesta del Servizio Ambiente nelle aree verdi comunali.

9.5.99 Controlli sulla qualità dell'aria

Verrà portata avanti l'attività istruttoria legata al rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per gli impianti industriali.

Nr.	Indicatori di attività		2019	2020	2021	Var.
1	ricognizione annuale delle aree a verde pubblico	Previsto	Aprile 2019	Marzo2020		
		Ottenuto	Aprile 2020	Maggio 2020 a causa emergenza COVID		
2	programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e la valutazione sulla necessità di interventi di manutenzione straordinaria.	Previsto	Maggio 2019	Marzo2020		

		Ottenuto		Maggio 2020 a causa emergenza COVID		
3	Controlli effettuati nei parchi gioco ed interventi di manutenzione effettuati	Previsto	Marzo – maggio 2019	Marzo2020		
		Ottenuto	Marzo – maggio 2019	Maggio 2020 a causa emergenza COVID		

Nr.	Indicatori di risultato		2019	2020	2021	Var.
	Rispetto dei tempi nell'esecuzione degli interventi e delle attività	Previsto	X			
		Ottenuto				
	n. di controlli effettuati	Previsto	55			
		Ottenuto				
	n. di iniziative promosse	Previsto	3			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Lucio Bianchi
Chiara Cappi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2021

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Attività Ordinaria
2	Diffusione di una maggiore cultura di protezione civile

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 149
Missione e Programma	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE Obiettivo operativo 11.1.: diffusione di una maggiore cultura di protezione civile

Breve descrizione attività

11.1.91 Revisione piano comunale di Protezione Civile

Il nuovo “Codice della protezione civile”, emanato con D.Lgs. n. 1/2018, ha abrogato la Legge Quadro 225/1992, colloca l’allertamento tra le attività di prevenzione non strutturale di protezione civile, definendolo come l’insieme delle attività di preannuncio in termini probabilistici, ove possibile e sulla base delle conoscenze disponibili, del monitoraggio e della sorveglianza in tempo reale degli eventi e della conseguente evoluzione degli scenari di rischio.

Alla luce del nuovo codice il servizio Protezione Civile proseguirà nel 2018-2020 con il progetto di revisione dell’intero servizio, attraverso il quale fornire risposta alle seguenti necessità:

11.1.92 Rischio Sismico:

In ottemperanza all’OPCM 3274/2003, si è costituito un gruppo di lavoro assieme al servizio LLPP ed Edilizia-Urbanistica che dal mese di novembre 2012 si è attivato per l’individuazione degli edifici strategici sui quali è stata effettuata la verifica della Condizione Limite di Emergenza (CLE), e le relative infrastrutture di collegamento. Il gruppo collabora con il Servizio Pianificazione della Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna. I risultati ottenuti dall’analisi della CLE e della micro zonazione sismica sono stati inseriti in una pubblicazione curata dalla Provincia di Modena che sono stati presentati nell’ambito del 33° convegno nazionale di Geofisica della Terra Solida.

Al fine di coinvolgere le scuole e creare maggiore consapevolezza riguardo le procedure a cui attenersi in caso di evento sismico, verranno mantenute per il 2018-2020, le prove di evacuazione, 2 volte l’anno, in collaborazione con i dirigenti scolastici, con il coinvolgimento di tutte le scuole di ogni ordine e grado

11.1.93 Piano neve:

Annualmente viene predisposto, dal Servizio Lavori Pubblici e dal Servizio Ambiente - Protezione Civile, il “Piano Neve” L’Amministrazione Comunale, con l’adozione del piano, intende garantire, in caso di nevicate e gelate che rendano pericolosa la circolazione stradale, la viabilità di tutte le strade del vastissimo territorio Comunale, che ha una superficie di oltre 144 chilometri quadrati, circa 550 chilometri di strade e più di

17.440 abitanti, molti dei quali dislocati in borghi e frazioni. In caso di evento, al fine di informare la cittadinanza e tenerla aggiornata sulla situazione riguardante le condizioni atmosferiche e le operazioni di sgombero neve, gli aggiornamenti in tempo reale saranno pubblicati sul sito web del Comune <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it> e tramite la pagina dedicata di Facebook, dove si potranno conoscere tutte le notizie. Sul sito, inoltre, sono pubblicate le “regole comportamentali” che la cittadinanza dovrebbe seguire. Il Piano comprende il periodo compreso tra il 15 novembre e il 15 aprile di ogni anno e prende in considerazione la rete stradale comunale dei centri abitati, di collegamento e quella del capoluogo. In caso di nevicata, sono previste tre soglie a seconda dell'entità della precipitazione: gialla di attenzione; rossa d'allarme e nera di emergenza. Quest'ultima in vigore con precipitazioni che superano il metro di altezza. In caso di ghiaccio sulle strade, invece, è prevista una soglia gialla di attenzione e una rossa di allarme.

11.1.94 Incendi Boschivi:

E' stato predisposto, prima della data limite 31 dicembre 2018, l'aggiornamento annuale del catasto delle aree percorse dal fuoco, istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 2008.

11.1.95 Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile

nell'ambito delle attività del Gruppo Comunale di Protezione Civile sono state organizzate n. 5 esercitazioni e n. 2 corsi di aggiornamento per i volontari ed un progetto con le scuole al fine di creare una cultura di Protezione Civile.

Nel corso del 2020 tutte le attività hanno subito slittamenti temporali in quanto il sistema di protezione civile è impegnato nella gestione dell'emergenza COVID-19

Nr.	Indicatori di attività		2019	2020	2021	Var.
1	Aggiornamento piani	Previsto	Settembre 2019			
		Ottenuto				
2	Aggiornamento catasto incendi	Previsto	Dicembre 2019			
		Ottenuto				
3	Esercitazioni con GCVPC	Previsto	Marzo – maggio 2019			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2019	2020	2021	Var.
1	Rispetto dei tempi nell'esecuzione degli aggiornamenti	Previsto	X	X	X	
		Ottenuto				
2	n. di esercitazioni effettuate	Previsto	5			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Giovanni Nobili
Stefano Leoni
Luca Ballati
Francesco Manelli
Jessika Burgoni
Stefania Chiletta
Luca Minelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Attività Ordinaria
3	Servizio necroscopico e cimiteriale

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Pag. 162
Missione e Programma	<p>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> <p><u>PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u></p>

Breve descrizione attività
<p><u>12.90.90 Illuminazione votiva</u> Proseguirà la gestione delle entrate per gli incassi delle tariffe per illuminazione votiva nei cimiteri comunali. Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici delle luci votive nel cimitero del capoluogo ed in quelli frazionali, viene annualmente affidato, a seguito di indagine di mercato, ad impresa idonea.:</p> <p>12.9.91 Appalto servizio relativo alle operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie E' stata aggiudicata a settembre 2019 la gara di appalto per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali.</p> <p>12.9.92 Trasporti funebri Sono state attivate le procedure necessarie all'affidamento del servizio per gli anni 2019-2020</p>

Nr.	Indicatori di attività		2019	2020	2021	Var.
1	gestione delle entrate per gli incassi delle tariffe per illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Previsto	Tutto l'anno	Tutto l'anno		
		Ottenuto				
2	manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici delle luci votive nel cimitero del capoluogo ed in quelli frazionali incendi	Previsto	Tutto l'anno	Tutto l'anno		
		Ottenuto				
3	Affidamento gestione servizio trasporti funebri	Previsto	Marzo 2019			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2019	2020	2021	Var.
1	Rispetto dei tempi nella gestione delle entrate per gli incassi delle tariffe per illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Previsto	X	X	X	
		Ottenuto				
2	Rispetto dei tempi nella manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici delle luci votive nel cimitero del capoluogo ed in quelli frazionali incendi	Previsto	X			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Christian Galante
Chiara Cappi

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio	Grazia De Luca

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	PUG	4.3
2	Fase Transitoria Art. 4 L.R. 24/2017	4.3
3	Variante RUE - Recepimento negli strumenti urbanistici del Piano di Rischio Aeroportuale (PRA)	4.3
4	Studi di Microzonazione Sismica	4.3
5	Potenziamento del Polo Produttivo Sovracomunale	4.3
6	Attività estrattive	4.3
7	Aree edificabili	4.3

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Commercio e Attività Produttive	Paola Chiletti

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	MERCATINO DEL PASSATO	
2	ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZIO – GESTIONE EMERGENZA COVID -19.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Pianificazione e Uso Del Territorio	De Luca Grazia

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Piano Urbanistico Generale (PUG)

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	128 - 129
Missione e Programma	08 01
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.1

Descrizione Obiettivo	
<p>La nuova legge regionale n. 24/2017 richiede ai Comuni di dotarsi, entro tempi certi e brevi, di un ufficio di piano e di un nuovo piano urbanistico, il PUG, (sostitutivo di PSC e RUE) il quale deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. essere orientato al riuso e alla rigenerazione del territorio urbanizzato 2. stabilire una specifica «strategia», per la qualificazione della città pubblica 3. limitare e disincentivare la possibilità di nuovi insediamenti in espansione 4. semplificare i contenuti del piano e demandare la definizione della disciplina urbanistica di dettaglio allo strumento attuativo, costituito principalmente dall'accordo operativo, sostitutivo di POC e PUA. <p>Per attivare questo nuovo scenario, celermente e su tutto il territorio regionale, non ricadendo nell'errore strategico della L.R. 20/2000 dell'assenza di imperatività, la L.R. 24/2017 prevede un breve periodo di adeguamento della pianificazione (tre anni più due, dal 01.01.2018), entro il quale il Comune, se dotato di PSC (e RUE), potrà predisporre una variante generale di raccordo alla nuova pianificazione.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione protocollo d'intesa per l'attivazione di forme di collaborazione per l'elaborazione del PUG con Regione e Provincia	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto			X									
2	Avviso procedura negoziata per assegnazione incarico inerente la redazione del pug	Previsto						X	X					
		Ottenuto							X					
3	Verifica dei requisiti dei soggetti partecipanti /invito/aggiudicazione	Previsto							X	X	X	X		
		Ottenuto												
4	Costituzione ufficio di piano	Previsto								X	X	X	X	X
		Ottenuto												
5	Avvio lavori per la redazione del PUG	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Supporto area Tecnica	Avviso procedura negoziata

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Istruttoria		100%		
1	Proposta atto deliberativo		100%		

Personale coinvolto
Sig.ra Ida Aquino (fasi da 1 a 4)
Ing. Chiara Cappi(fasi da 1 a 3)
Ing. Selena Camatti (fase 5)
Ing. Matilde Ricci (fase 5)
Sig.ra Daniela Lavacchielli (fase 5)
Geom. Stefano Maestri (fase 5)
Geom. Ivan Fiorentini (fase 5)
Sig. Francesco Servadei (fase 5)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio	De Luca Grazia

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Fase transitoria Art. 4 L.R. 24/2017

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	78 129
Missione e Programma	01 06 08 01
Obiettivo operativo di riferimento	1.6.2 E 1.6.3 8.1.1. A)

<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>La nuova Legge Regionale n. 24 del 21.12.2017 “disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio “ ha modificato in modo sostanziale la previgente disciplina dettata dalla L.R. 20/2000.</p> <p>La nuova legge prevede, tra l’altro, che i Comuni possano, nel periodo transitorio, continuare a dare attuazione alle previsioni contenute nel PSC; a tale scopo il Consiglio comunale assume apposita delibera di indirizzo con la quale stabilisce, in conformità ai principi di imparzialità e trasparenza, i criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all’interesse pubblico delle proposte di accordo operativo avanzate dai soggetti privati. Al fine della gestione della fase transitoria l’Amministrazione ha provveduto all’affidamento di apposito incarico, diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle attività professionali finalizzate alla redazione, attuazione ed adeguamento di strumenti urbanistici del Comune di Pavullo nel Frignano.</p> <p>Con apposita delibera di Giunta comunale n. 81 del 09/08/2018 si è proceduto all’approvazione dell’avviso pubblico diretto all’acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei privati finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selezionare gli ambiti tematici e territoriali in cui dare immediata attuazione alle previsioni attuative del PSC vigente, attraverso la semplificazione delle procedure e degli strumenti urbanistici, ai sensi dell’art. 4 della L.R. n.24 del 21.12.2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio” - dare attuazione al POC vigente, direttamente attraverso il rilascio di permessi di costruire convenzionati. <p>L’avviso poneva quale data di scadenza il 31/10/2018; durante tale periodo sono pervenute n. 60 manifestazioni d’interesse.</p> <p>Nell’ambito di tale procedura è stata promossa manifestazione d’interesse dalle sedi AVIS, AVAP Croce Verde per la realizzazione di un attrezzatura di interesse generale (Casa del Volontariato) dove possano trovare sede tutte le associazioni di volontariato operanti sul territorio. L’area individuata è l’Ans 1.8</p> <p>Nel Corso del 2020 si procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - All’ istruttoria delle manifestazioni di interesse che in sede di delibera di indirizzo sono state demandate alla presentazione di masterplan; - Al Confronto con i privati al fine di valutare l’interesse delle proposte di accordo operativo art. 38 LR 24/2017 - Provvedimenti ai sensi e per gli effetti di cui all’art.103 del DL n. 18/2020 a seguito delle misure restrittive in materia di contenimento di gestione dell’emergenza epidemiologica da covid -19 - Alla Gestione accordi operativi delle proposte private ove pervenute .
--

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività istruttoria	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Incontri	Previsto		X			X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Atti deliberativi organo esecutivo per sospensione termini ai sensi e per gli effetti di cui all'art.103 del DL n. 18/2020	Previsto				X		X						
		Ottenuto				X		X						
4	Gestione accordi operati (supporto preliminare ai privati nella definizione degli obiettivi pubblici che gli accordi dovranno recepire)	Previsto								X	X	X	X	X
5	Attivazione delle procedure degli accordi operativi a seguito della presentazione da parte del privato. Tale fase si riferisce esclusivamente alla gestione dell'iter procedurale	Ottenuto												
		Previsto								X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Edilizia privata	supporto istruttoria su istanze accordo operativo e su titoli edilizi
2	Segreteria generale	Supporto giuridico
3	Area Servizi Tecnici	Supporto istruttoria inerente la sostenibilità e i costi delle opere infrastrutturale in sede di accordo operativo

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Numero istruttore		60		
2	Approvazione atto deliberativo		2		

Personale coinvolto	
Sig. ra Ida Aquino (fasi da 1 a 5)	
Ing. Camatti Selena (fase 4 e 5)	
Geom. Maestri Stefano (fase 5)	
Ing. Matilde Ricci (fasi 4-5)	
Sig.ra Daniela Lavacchielli (fase 5)	
Geom. Ivan fiorentini (fase 5)	
Sig. r Francesco Servadei (Fase 5)	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area pianificazione e uso del territorio	De Luca Grazia

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Variante RUE – recepimento del piano di rischio aeroportuale (PRA)

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	130
Missione e Programma	01 06 08 01
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.1 D

<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>A seguito della elaborazione nel corso del 2019 della variante al RUE che ha riguardato i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>adeguamento del RUE alla struttura generale uniforme ed ai criteri espositivi previsti nello schema di Regolamento Edilizio-tipo di cui all' Allegato I dell' Atto regionale di Coordinamento tecnico per la semplificazione e l'uniformazione in materia edilizia, ai sensi degli artt. 2.bis e 12 della L.R. n.15/2013, approvato con DGR n.922 del 28/06/2017</i> modifiche alla normativa in territorio rurale e coordinamento con la nuova delibera regionale del PRA - <i>introduzione di alcune disposizioni normative, riconducibili essenzialmente al recepimento di leggi e di altri atti normativi nazionali e regionali vigenti;</i> - <i>modifica normativa degli ambiti consolidati frutto di piani attuativi unitari recenti o in corso di completamento con convenzione scaduta;</i> - <i>modifica normativa della disciplina del centro storico in merito alla definizione dei criteri di intervento nel recupero edilizio su aperture e prospetti e interventi su edifici di tipologia originaria non abitativa e su edifici rurali;</i> - <i>riclassificazione di un ambito per distributori carburanti in dismissione come AUC_1.5 - porzioni degli ambiti consolidati nelle quali l'eventuale trasformazione degli insediamenti esistenti è da assoggettare a permesso di costruire convenzionato - e la correzione di refusi ed errori materiali presenti negli elaborati</i> modifiche cartografiche; - <i>recepimento del PRA (piano di rischio aeroportuale) approvato Con atto deliberativo n. 52 del 20/06/2019 nell'ambito degli strumenti urbanistici e nella tavola dei vincoli.</i> <p>A seguito dell'entrata in vigore del DL n. 76/ 2020 “ misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” che ha comportato numerose innovazioni al TU dell'edilizia “ DPR 380/2001 e s.m.e.i. con effetti normativi diretti sulla legislazione regionale e sulla previsione degli strumenti urbanistici comunali risulta necessario allineare le modiche normative introdotte con la variante n. 2 al RUE in sede di approvazione definitiva.</p> <p><u>Il procedimento di approvazione della variante n. 2 al RUE seguirà le procedure ex art. 33 e 34 della LR 20/2000.</u></p>
--

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proposta di Adozione	Previsto				X								
		Ottenuto				X								
2	Coordinamento tavola dei vincoli					X								
						X								
2	Deposito	Previsto					X	X	X					
		Ottenuto												
3	Esame Osservazioni e controdeduzioni	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
4	Allineamento del piano adottato al DL n. 76/2020	Previsto												X
		Ottenuto												
5	Proposta di Approvazione	Previsto												X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Edilizia Privata/SUE	Formazione del piano
2	Servizio Urbanistica	Adempimenti atti deliberativi inerenti lo strumento urbanistico

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Numero incontri		10		
2	Proposta adozione e approvazione atto deliberativo		2		

Personale coinvolto
Ing. Selena Camatti (fasi 1- 3 e 4)
Ing. Matilde Ricci (fasi 1- 3 e 4)
Geom . Ivan Fiorentini (controllo cartografico inerenti le fasi 1- 3 e 4)
Sig.ra Ida Aquino (fase 1 e 5)
Sig. Francesco Servadei (fase 2)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi innovativi

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Urbanistica	De Luca Grazia

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	Studi di Microzonazione Sismica

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	130 - 131
Missione e Programma	08 01
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.1 E

Descrizione Obiettivo
<p>L'Amministrazione Comunale a completamento del percorso già avviato nelle scorse legislature, ha chiesto e ottenuto l'assegnazione dei contributi per la realizzazione degli studi di microzonazione sismica di terzo livello di cui all'ordinanza del CDPC n. 344 del 9 maggio 2016:</p> <p>I prodotti da realizzare per TERZO LIVELLO DI APPROFONDIMENTO (AI SENSI DELLA DGR N. 2193/2015) e che si riportano in estrema sintesi, sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- conferma delle condizioni di pericolosità indicate dai precedenti livelli di approfondimento ed eventuale nuova perimetrazione delle aree in cui effettuare la microzonazione sismica;- valutazione più approfondita della risposta sismica locale, in termini di amplificazione e/o stima degli indici di rischio, nelle seguenti situazioni:<ul style="list-style-type: none">a) aree soggette a liquefazione e densificazione;b) aree instabili e potenzialmente instabili;c) aree in cui le coperture hanno spessore fortemente variabile, come ad esempio nelle aree pedemontane e di fondovalle a ridosso dei versanti; in tali condizioni sono raccomandate analisi bidimensionali;d) aree suscettibili di effetti differenziali (zone di contatto laterale tra litotipi con caratteristiche fisico – meccaniche molto diverse, zone di faglia attiva e capace, zone con cavità sepolte).- migliorie proposte rispetto allo standard minimo richiesto per l'approvazione degli Studi che consistono in:<ul style="list-style-type: none">• N.2 Studi geologici di dettaglio con analisi di Risposta sismica locale (RSL) ed approfondimenti di III livello da eseguirsi nei seguenti siti:<ul style="list-style-type: none">1. Sant'Antonio di Pavullo (in prossimità della Scuola primaria "L. Da Vinci")2. Verica (in prossimità della Scuola primaria "A. Corsini")• N.2 Misure vibrazionali per analisi di identificazione dinamica su n. 2 edifici strategici tramite tecnica di misura OMA, con tecnico abilitato con certificazione di Livello 2 (secondo i livelli di qualificazione previsti dalla UNI EN ISO 9712) nel monitoraggio strutturale secondo il Regolamento KIWA CERMET per la "Qualificazione e certificazione del personale tecnico addetto alle prove non distruttive nel campo dell'ingegneria civile e sui beni culturali ed architettonici da effettuarsi presso:<ul style="list-style-type: none">1. Scuola primaria "L. Da Vinci"2. Scuola primaria "A. Corsini" <p>In data 12/6/2020 con prot. n. 11003 è stata comunicata, dalla RER, la certificazione di conformità degli studi di micro zonazione sismica elaborati.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Certificato di conformità studio di micro zonazione sismica	Previsto					X							
		Ottenuto							X	X				
2	Liquidazione quota a saldo professionista incaricato	Previsto							X					
		Ottenuto							X					

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Inoltro		100%		

Personale coinvolto
Sig.ra Ida Aquino

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio	De Luca Grazia

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	Potenziamento del Polo Produttivo Sovracomunale

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	131 – 132 - 133
Missione e Programma	08 01
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.1 F

Descrizione Obiettivo
<p>Nell'ultimo triennio, il territorio Pavullese è stato interessato da un significativo processo di sviluppo e riqualificazione delle aziende facenti parte del polo produttivo di rilievo sovracomunale denominato Madonna Baldaccini.</p> <p>L'Amministrazione comunale, al fine di garantire la competitività della montagna nel sistema economico regionale e non solo è intervenuta con più azioni programmatiche e pianificatorie finalizzate ad attuare, salvaguardare, qualificare, rafforzare e pianificare lo sviluppo urbanistico del polo.</p> <p>Tale processo di sviluppo iniziato nel 2016 continua a innovarsi interessando principalmente il settore chimico e metalmeccanico, costituendo un'opportunità per il territorio in termini di sviluppo, di riqualificazione e non ultimo quello occupazionale per l'intera comunità del Frignano.</p> <p>Trattandosi di atti di pianificazione molto complessi, che interessano una pluralità di competenze, tale attività ha necessitato del coinvolgimento di una pluralità di servizi ed enti oltre che di un continuo confronto con i privati interessati al fine del raggiungimento delle intese/accordi ex art. 18 LR 20/2000.</p> <p>A seguito della individuazione da parte dell'ente gestore (HERA), di un'area idonea alla realizzazione di una cabina primaria quale opera di interesse generale di area vasta risulta necessario procedere ad una modifica degli strumenti urbanistici comunali.</p> <p>Le aree idonee alla localizzazione di tale infrastruttura risultano di proprietà di Gold Art S.p.A e in parte già ricomprese nel POC variante n.2/2017 con valore di PUA per il comparto A9a) e oggetto di cessione, in quanto aree destinate alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria ai sensi della convenzione stipulata in data in data 12/09/2018 con Rep n. 24907 Racc. n. 10384.</p> <p>La realizzazione altresì di una parziale modifica dello sviluppo plano-altimetrico del nuovo tracciato di via per Montebonello, approvata con Deliberazione di GC n. 93 del 20.09.2018.</p> <p>La procedura più idonea è individuata nell'art. 53 della LR24/2017, in quanto consente contestualmente di procedere attraverso l'attivazione di un unico procedimento sia l'attuazione delle aree di interesse generale che le ulteriori previsioni insediative di cui al POC variante n.2/2017 non già poste in attuazione.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri finalizzati alla definizione degli accordi con l'ente gestore HERA per la realizzazione della Cabina Primaria	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
									X					
2	Modifica/integrazione accordo ex art. 18 "accordo con i privati"	Previsto					X	X	X					
		Ottenuto							X					
3	Partecipazione conferenza di servizi - Istruttoria art. 53 LR 24/2017	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
4	Acquisizione parere organo comunale competente	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
5	Supporto all'attività del Servizio LL.PP. per la realizzazione di opere di interesse generali (modifica tracciato Strada Comunale di Montebonello)	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto							X					

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Lavori pubblici	Supporto istruttorio in merito alla realizzazione opere di urbanizzazione
2	Segreteria Generale	Supporto giuridico
3	Edilizi privata	Supporto istruttorio

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Numero incontri		20	16	
2	Proposta atto deliberativo		1		
3					

Personale coinvolto	
Sig.ra Daniela Lavacchielli (fase 4)	
Ing. Selena Camatti (fase 3)	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi innovativi

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Urbanistica	De Luca Grazia

Nr.	Denominazione Obiettivo
6	Attività Estrattive

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	134
Missione e Programma	08 01
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.1. I

Descrizione Obiettivo	
<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 23/11/2017 ad oggetto “POLO ESTRATTIVO n. 18 DENOMINATO LA ZAVATTONA. ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALL’ATTUAZIONE DELLA TERZA FASE POLIENNALE DI ATTUAZIONE” è stato deliberato di procedere, ai sensi delle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 20/02/2015 ed in coerenza con l’atto di indirizzo approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 30/11/2010, ad attivare il procedimento inerente la terza fase poliennale di attuazione del Polo Estrattivo n. 18 denominato “La Zavattona”, al fine di assicurare l’attuazione della Pianificazione programmata dagli strumenti di pianificazione di settore (PIAE-PAE). In data 6/12/2018 con deliberazione di giunta Comunale n. 120 è stato approvato l’accordo ai sensi dell’art.24 della LR n.7/2004.</p> <p>Al progetto di escavazione è connesso il progetto di valorizzazione del sito archeologico dei Massi di Gaianello; l’obiettivo del progetto è quello di contribuire alla realizzazione di un sistema integrato delle risorse culturali e paesaggistiche del territorio teso, anche, alla conoscenza del sito archeologico e alla sua tutela.</p> <p>Nel corso del 2020 si procederà, a seguito della presentazione da parte del privato a valutare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il progetto di valorizzazione Massi di Gaianello in condivisione con il Ministero delle Attività Ambientali e Culturali. 	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria proposta autorizzazione paesaggistica verifica della sua coerenza con il terzo accordo delle attività estrattive	Previsto						X	X					
		Ottenuto							X					
2	Condivisione Ministero attività Culturali e Ambientali	Previsto			X	X	X	X	X					
		Ottenuto							X					
3	Approvazione	Previsto							X					
		Ottenuto							X					
		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	LLPP	Al servizio LLPP Compete l'approvazione del progetto secondo le procedure di cui all'art. 10 della LR 15/2013 e s.m.e.i.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Approvazione		1		

Personale coinvolto
Geom. Ivan Fiorentini
Sig.ra Ida Aquino

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Urbanistica	De Luca Grazia

Nr.	Denominazione Obiettivo
7	<i>Aree Fabbricabili</i>

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	134
Missione e Programma	08 01
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.1. H

Descrizione Obiettivo	
<p>Progetto intersettoriale, nell'ambito del quale personale dell'Area Pianificazione garantisce il proprio supporto sia in fase di definizione dei valori sia in sede di applicazione del tributo. Tale progetto è nato dalla necessità, successivamente alla fase di prima applicazione del tributo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - precisare il regime tributario di alcune aree delle aree individuate nel PSC come conferma di previsioni previgenti e successivamente ammesse a Poc; - stabilire il regime tributario delle aree incluse nell'atto deliberativo nr.27 del 30/05/2019; - stabilire, per le aree soggette a strumenti urbanistici attuativi quali PUA, PUC o strumenti simili, in relazione all'attuazione del programma edilizio una diversificazione del valore IMU approvato con D.G.C. n. 140/2017; - allineare i valori di delibera alle aree introdotte con delibera di c.c. n. 9 del 27/04/2020. 	

r.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto nella definizione degli atti deliberativi relativi alla disciplina del regime tributario.	Previsto		X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto							X					
2	Ricerca d'archivio delle pratiche edilizie oggetto di valutazione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Supporto nella definizione del valore IMU aree edificabili	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Approvazione		1		
2	Numero di valutazioni				

Personale coinvolto					
Sig. Francesco Servadei dal 01/09/2020 (fase 2)					
Geom. Stefano Maestri dal 01/11/2020 (fase 3)					

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Commercio e Attività Produttive	Paola Chiletti

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	MERCATINO DEL PASSATO	
2	ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZIO – GESTIONE EMERGENZA COVID -19.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PAOLA CHILETTI

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	MERCATINO DEL PASSATO

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	
Missione e Programma	Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività Programma 2:Commercio- Reti Distributive – Tutela Dei Consumatori
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>Nel Comune di Pavullo n/F si svolge dal 1990 un mercatino tematico denominato Mercatino del Passato, istituito con delibera di Consiglio comunale n. 184 del 29/10/1990 come mostra mercato per lo scambio di cose usate al quale hanno sempre partecipato anche operatori non professionali.</p> <p>La L.R. 24 maggio 2013, n.4 ha introdotto nella nostra regione la regolamentazione del commercio sulle aree pubbliche in forma hobbistica modificando, a tal fine, la L.R. 25 giugno 1999, n. 12 <i>Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.</i></p> <p>La L.R. 21 dicembre 2018, n. 23 ha ulteriormente modificato la L.R.12/1999 introducendo all'art. 6, co. 1 la lett. c ter che definisce “<i>mercatini storici con hobbisti i mercatini degli hobbisti che, alla data dell'entrata in vigore della presente disposizione, si svolgono da almeno dieci anni nei Comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti e nei Comuni con popolazione pari o superiore a 30.000 abitanti istituiti, negli ultimi 5 anni, per fusione di Comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti. La Giunta regionale approva le modalità per l'individuazione dei mercatini storici con hobbisti. L'elenco di tali manifestazioni è pubblicato nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna. I mercatini storici con hobbisti sono disciplinati dall'articolo 7-bis</i>”;</p> <p>Con delibera di Consiglio comunale n. 60 del 19/11/2019 è stato istituito, ai sensi del co.8 dell'art. 7 bis della L.R. 12/1999 il Mercatino del Passato quale mercatino storico con hobbisti.</p> <p>A seguito dell'istituzione occorre procedere alla predisposizione degli atti relativi alla gestione operativa del Mercatino :ordinanza orari della manifestazione, modalità di assegnazione dei posteggi , assegnazione annuale dei posteggi per l'edizione del Mercatino 2020 e, entro dicembre 2020, per l'edizione del Mercatino 2021, gestione mensile delle graduatorie di spunta degli hobbisti e dei commercianti su area pubblica per i posteggi momentaneamente non occupati, affidamento gestione organizzativa della manifestazione relativamente alla predisposizione delle aree e alla gestione della giornata della manifestazione, predisposizione atti per mercatini dell'Arte Ingegno collaterali al mercatino del Passato, liquidazione spese per l'affidamento del mercatino e per l'organizzazione dei mercatini collaterali.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Predisposizione atti modalità assegnazione posteggi	Previsto		X										
		Ottenuto												

Predisposizione orari manifestazione	Previsto													
	Previsto	X												
	Ottenuto													
Assegnazione annuale posteggi	Previsto	X												
	Ottenuto													
Affidamento gestione organizzativa Mercatino	Previsto	X												
	Ottenuto													
Predisposizione atti per organizzazione Mercatino Arte Ingegno	Previsto	X												
	Ottenuto													
Raccolta domande spuntisti e gestione delle graduatorie di spunta	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto													
Raccolta domande hobbisti edizione 2021	Previsto										X	X		
	Ottenuto													
Assegnazione posteggi edizione 2021	Previsto													X
	Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Lavori Pubblici	Fornitura e posizionamento di beni e attrezzature funzionali all'organizzazione degli eventi.
	Polizia Municipale	Vidimazione tesserini hobbisti , controlli e viabilità.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Rispetto delle tempistiche previste per l'organizzazione della manifestazione.	100 %			

Personale coinvolto
Servizio Commercio : Paola Chiletti, Ferrari Roberta.
Personale Servizio Lavori Pubblici: Ferrari William, Magagnoli Matteo, Pillo Vincenzo, Verbelli Claudio, Pini Giuseppe.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PAOLA CHILETTI

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZIO - GESTIONE EMERGENZA COVID -19.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	
Missione e Programma	<p>Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività</p> <p>Programma 1 .Industria-PMI- Artigianato</p> <p>Programma 2:Commercio- Reti Distributive – Tutela dei Consumatori</p>
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dall'agente virale trasmissibile denominato COVID-19.</p> <p>Con successivi provvedimenti, al fine di evitare il propagarsi del contagio da Covid- 19, è stata introdotta la fase di lockdown e successivamente, con tempistiche e modalità diverse le riaperture delle diverse attività economiche.</p> <p>La Regione Emilia Romagna ha, a sua volta, emanato diverse linee guida per la ripresa delle attività economiche e commerciali.</p> <p>la gestione dell'emergenza, tuttora in corso, ha comportato la messa in campo di diverse azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ gestione delle informazioni e richieste sulle attività commerciali aperte e chiuse nella fase di lockdown; ➤ predisposizione atti, raccolta domande e elenco attività aderenti ai buoni spesa; ➤ gestione informazioni e predisposizione atti ripartenza attività economiche, artigianali e commerciali e ludico ricreative;

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	gestione delle informazioni e richieste sulle attività commerciali aperte e chiuse nella fase di lockdown;	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
	predisposizione atti, raccolta domande e elenco attività aderenti ai buoni spesa;	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												

gestione informazioni e predisposizione atti ripartenza attività economiche, artigianali e commerciali e ludico ricreative;	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Lavori Pubblici	Fornitura e posa di beni e attrezzature
	Servizio Protezione Civile	Supporto e gestione emergenza
	Polizia Locale	Servizi di controllo e viabilità.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Rispetto dei tempi previsti per la realizzazione dell'evento	100 %			

Personale coinvolto
Servizio Commercio: Paola Chiletti , Maria Ferrari. Personale lavori Pubblici; Personale Protezione Civile; Personale Polizia Locale;

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	ARCH. GRAZIA DE LUCA

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Attività edilizia - Titolo II della Legge Regionale 15/2013 e s.m.e.i.	4.3
2	Adempimenti Amministrazione trasparente - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i	4.3
3	Controllo Attività Edilizia	4.3
4	Adempimenti Amministrativi	4.3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	ARCH. GRAZIA DE LUCA

Nr.	Attività Ordinaria
1	Attività edilizia - Titolo II della Legge Regionale 15/2013 e s.m.e.i.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
78	01 06

Breve descrizione attività	
<p>Il Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia è la struttura organizzativa che gestisce i procedimenti abilitativi disciplinati dalla L.R. n. 15/2013 e s.m.i. e dal RUE (SCIA, PDC, CILA, ecc.) inerenti, sia gli interventi che riguardano l'edilizia residenziale, sia gli interventi che riguardano le attività produttive.</p> <p>Lo sportello unico acquisisce, tramite conferenza dei servizi, (L. 241/1990 e smi), le autorizzazioni e/o altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di altre amministrazioni, necessari per il rilascio del PDC o per l'inizio dell'attività edilizia subordinata a SCIA o CILA e acquisisce altresì le delibere degli organi collegiali o altro atto di competenza dell'amministrazione comunale richiesti per la realizzazione dell'intervento.</p> <p>Per gli interventi di edilizia residenziale, lo sportello unico costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti i titoli abilitativi di cui sopra e fornisce al riguardo una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte.</p> <p>A seguito dell'entrata in vigore del DL n. 76/ 2020 " misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" che ha comportato numerose innovazioni al TU dell'edilizia " DPR 380/2001 e s.m.e.i. con effetti normativi diretti sulla legislazione regionale e sulla previsione degli strumenti urbanistici comunali risulta necessario allineare i procedimenti edilizi a tale disposizione normativa.</p>	

	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Attività istruttoria dei Permessi di costruire (PDC) presentati	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Istruttoria Scia presentate	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Istruttoria Cila presentate	Previsto	100%			
		Ottenuto				
4	Istruttoria Valutazioni Preventive presentate	Previsto	100%			
		Ottenuto				
5	Attestazione avvenuta formazione silenzio assenso art. 10 DL 76/2020	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Permessi di costruire (PDC) rilasciati	Previsto	40			
		Ottenuto				
2	Scia istruire	Previsto	200			
		Ottenuto				
3	Cila istruite	Previsto	170			
		Ottenuto				
4	Valutazioni Preventive rilasciate	Previsto	1			
		Ottenuto				
5	Rilascio attestazioni silenzio assenso art. 10 DL 76/2020	Previsto	5			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Ing. Camatti Selena
Arch. Ricci Matilde
Geom. Maestri Stefano
Lavacchielli Daniela
Pezzella Tiziana (in servizio fino al 31/01/2020)
Servadei Francesco

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	ARCH. GRAZIA DE LUCA

Nr.	Attività Ordinaria
2	Adempimenti Amministrazione trasparente - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
78	01 06

Breve descrizione attività	
<p>Il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i. disciplina la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti di cui all'articolo 2-bis, garantita, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tramite l'accesso civico e tramite la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la loro realizzazione. Il Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia, sulla base delle disposizioni della normativa di cui sopra e delle modifiche apportate con il D.Lgs. n. 97/2016, cura e gestisce, con il supporto del Responsabile per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione e delle linee guida, le attività volte a garantire gli obblighi di pubblicazione dei dati/documenti relativi all'attività del servizio nonché le attività finalizzate all'evasione della richieste di accesso civico.</p> <p>Oltre agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. il Servizio provvede a gestire, per gli atti di propria competenza, gli adempimenti previsti in materia di Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.</p>	

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Adempimenti previsti dagli artt. 23 e 42 del D.Lgs. 33/2013 e smi	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Attività legate alle richieste di accesso civico/accesso civico generalizzato presentate	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Adempimenti previsti dalla L. 190/2012 e s.m.i.	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Adempimenti previsti dall'art. 42 del D.Lgs. 33/2013 e smi	Previsto	12			
		Ottenuto				
2	Elaborazioni documenti predisposti per gli adempimenti previsti dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e smi, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016	Previsto	4			
		Ottenuto				
3	Valutazione/presa in carico richieste di accesso civico/accesso civico generalizzato	Previsto	12			
		Ottenuto				
4	Elaborazioni /aggiornamenti finalizzati all'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 190/2012 e smi	Previsto	1			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Lavacchielli Daniela
Francesco Servadei

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	ARCH. GRAZIA DE LUCA

Nr.	Attività Ordinaria
3	Controllo Attività Edilizia

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
78	01 06

Breve descrizione attività
<p>Il Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia esercita le funzioni non solo di autorizzazione ma anche di controllo dell'attività edilizia, nonché la funzione generale di vigilanza sull'attività urbanistico edilizia, assicurando la conformità degli interventi alle previsioni degli strumenti urbanistici e territoriali ed alle ulteriori disposizioni operanti nel settore.</p> <p>Il Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia, relativamente ai criteri di definizione dei campioni delle pratiche edilizie soggette a controllo, svolge le proprie funzioni nel rispetto dei criteri fissati nell'atto di coordinamento tecnico regionale ai sensi dell'art. 12 della L.R. 15/2013 e smi, approvato con deliberazione della Giunta Regionale E.R. n. 76 del 27/01/2014, nel RUE approvato e nella delibera di Giunta Comunale n. 51 del 24/06/2014.</p> <p>Il Servizio inoltre svolge un'attività di cooperazione con l'amministrazione finanziaria e con il servizio tributi, anche mediante la fornitura di dati/informazioni/elaborazioni, finalizzata al controllo dell'evasione fiscale e ad accertare la correttezza dell'attività svolta nel proprio ambito di intervento.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Vigilanza/Controllo interventi edilizi sul territorio	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Controllo 25% delle SCIA presentate	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Controllo 25% delle CILA presentate	Previsto	100%			
		Ottenuto				
4	Controllo 25% delle SCEA presentate	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Contenziosi	Previsto	10			
		Ottenuto				
2	SCIA sorteggiate soggette a controllo	Previsto	50			
		Ottenuto				
3	CILA sorteggiate soggette a controllo	Previsto	44			
		Ottenuto				
4	SCEA sorteggiate soggette a controllo	Previsto	30			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Ing. Camatti Selena
Ing. Matilde Ricci
Geom. Maestri Stefano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	ARCH. GRAZIA DE LUCA

Nr.	Attività Ordinaria
4	Adempimenti Amministrativi

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
78	01 06

Breve descrizione attività	
<p>Fra le attività del Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia rientrano tutti gli adempimenti amministrativi legati ai procedimenti di propria competenza, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dei titoli abilitativi (catalogazione, registrazione e informatizzazione di tutti i titoli abilitativi presentati, trasmissione della comunicazione di avvio del procedimento (L.241/90) per i PDC relativi ad interventi di edilizia residenziale, controllo e registrazione dei pagamenti effettuati, rilascio titoli abilitativi con relativo aggiornamento del data base, comunicazioni per eventuali decadenze o archiviazione dei titoli abilitativi presentati); - pubblicazione all'albo dei titoli abilitativi rilasciati, - controllo e registrazione comunicazioni inizio e fine lavori e proroghe - evasione richieste di rimborso contributo di costruzione e/o sanzioni - gestione ed evasione delle richieste di accesso ai documenti ai sensi della L. 241/1990, con annessa organizzazione e coordinamento per il recupero delle pratiche edilizie nei locali destinati all'archivio e posti in Via Plati - cura e predisposizione delle varie tipologie di statistiche afferenti al servizio (Statistica Abusi/Statistica PDC rilasciati/Anagrafe Tributaria) - gestione adempimenti Legge n. 13/1989 - espletamento adempimenti finalizzati al rilascio del certificato d'idoneità degli alloggi per extracomunitari (D.L. 25/07/1998 n. 268) - predisposizione delibere di Giunta/Consiglio Comunale e determine dirigenziali - svolgimento di tutte le attività legate alla nomina, funzionamento, convocazione e liquidazione della CQAP - gestione e cura dei procedimenti legati alla richiesta del DURC e dei certificati ANTIMAFIA, delle DICHIARAZIONI DI CONOFORMITA' DEGLI IMPIANTI/AQE, delle notifiche SICO - informazione all'utenza (front-office) con la finalità, in particolare, di fornire ogni chiarimento propedeutico alla presentazione dei titoli abilitativi e ogni altro intervento finalizzato alla trasformazione del territorio. 	

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Gestione procedimenti legati ai titoli abilitativi	Previsto	90%			
		Ottenuto				

2	Adempimenti relativi alla pubblicazione di atti	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.	Previsto	90%			
		Ottenuto				
4	Predisposizione delibere e determine dirigenziali	Previsto	100%			
		Ottenuto				
5	Statistiche	Previsto	100%			
		Ottenuto				
6	Adempimenti in materia di DURC/ANTIMAFIA	Previsto	100%			
		Ottenuto				
7	Attività legate alla CQAP	Previsto	100%			
		Ottenuto				
8	Adempimenti L. 13/1989 e smi	Previsto	100%			
		Ottenuto				
9	Procedimenti finalizzati al rilascio certificati di idoneità degli alloggi per extracomunitari (D.L. 268/1998)	Previsto	90%			
		Ottenuto				
10	Front-office	Previsto	100%			
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Titoli abilitativi istruiti/rilasciati/controllati (PDC/SCIA/CILA/V.P.)	Previsto	431			
		Ottenuto				
2	Pubblicazioni effettuate (elenchi PDC/progetti CQAP/elenchi ABUSI)	Previsto	48			
		Ottenuto				
3	Richieste di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e smi evase	Previsto	277			
		Ottenuto				
4	Delibere/determinazioni predisposte	Previsto	4			
		Ottenuto				
5	Statistiche elaborate (PDC/ABUSI/ANAGRAFE TRIBUTARIA)	Previsto	25			
		Ottenuto				
6	Richieste DURC/ANTIMAFIA presentate	Previsto	336			
		Ottenuto				
7	Verifiche/adempimenti connessi a richieste di contributo ai sensi L. 13/1989 e smi presentate	Previsto	2			
		Ottenuto				

8	Sedute/Verbalì della CQAP	Previsto	12			
		Ottenuto				
9	Richieste/atti/documenti ricevuti da protocollo (Protocolli in arrivo)	Previsto	2300			
		Ottenuto				
9	Richieste/atti/documenti ricevuti da protocollo (Protocolli in arrivo)	Previsto	2300			
		Ottenuto				
10	Attestati Idoneità alloggio per extracomunitari (D.L. 268/1998) rilasciati	Previsto	65			
		Ottenuto				
11	Front-office – Ore settimanali di apertura al pubblico	Previsto	10.50			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Ing. Camatti Selena
Ing. Matilde Ricci
Geom. Maestri Stefano
Lavacchielli Daniela
Pezzella Tiziana (in servizio fino al 31/01/2020)
Francesco Servadei

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Urbanistica	De Luca Grazia

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Autorizzazioni Paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica	4.3
2	Gestione strumenti attuativi (PUA o PUC o PdC – piani di coltivazione)	4.3
3	Provvedimenti per Autorizzazione alla Vendita e per Riscatto Aree PEEP, PIP ed Edilizia Convenzionata	4.3
4	Certificati Destinazione Urbanistica	4.3
5	Adempimenti L.R. 19/2008 e DPR 380/2001 e s.m.e.i. - Parte II	4.3
6	Presenza in carico opere di urbanizzazione	4.3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Urbanistica	De Luca Grazia

Nr.	Attività Ordinaria
1	Autorizzazioni Paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
136 - 137	08 01

Breve descrizione attività	
<p>Il Servizio Urbanistica espleta le procedure necessarie per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. 42/2004 e s.m. e i., delle autorizzazioni paesaggistiche con procedura semplificata ai sensi del D.P.R. n. 31/2017 e provvede altresì all'esame delle richieste di accertamento di compatibilità paesaggistica, per le opere eseguite in assenza o in difformità della prescritta autorizzazione, presentate ai sensi degli artt. 167 e 181 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.e.i.</p>	

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Istruttorie	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Richiesta parere soprintendenza	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Rilascio provvedimento autorizzativo	Previsto	90%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Istruttorie	Previsto	20			
		Ottenuto				
2	Richiesta pareri soprintendenza	Previsto	20			
		Ottenuto				
3	Rilascio provvedimento autorizzativo	Previsto	18			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Geom. Ivan Fiorentini
Sig.ra Ida Aquino

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Urbanistica	De Luca Grazia
Nr.	Attività Ordinaria	
2	Gestione strumenti attuativi (PUA o PUC o PdC – piani di coltivazione)	

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
136 – 137	08 01

<p>Breve descrizione attività</p> <p>Il Servizio assicura la corretta gestione dell'iter procedurale per l'autorizzazione alla presentazione e per l'approvazione dei Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata o strumenti simili e dei piani di settore (piani di coltivazione attività estrattive), cura i rapporti con le altre amministrazioni e gli uffici interni all'ente tenuti a pronunciarsi nell'ambito del procedimento infine propone all'organo politico competente il rilascio o il diniego sul piano presentato.</p> <p>Cura le comunicazioni, con la RER, sul monitoraggio dello stato di attuazione della pianificazione urbanistica comunale ai sensi dell'art. 5 comma 6 della LR 24/2017</p>

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Istruttoria piano tramite conferenza di servizi	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Adozione (ove prevista)	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Approvazione	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Sedute conferenza	Previsto	5			
		Ottenuto				
2	Approvazione atto deliberativo	Previsto	3			
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Geom. Ivan Fiorentini
Sig. ra Ida Aquino
Ing. Selena Camatti
Ing. Matilde Ricci

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Urbanistica	De Luca Grazia
Nr.	Attività Ordinaria	
3	Provvedimenti per Autorizzazione alla Vendita e per Riscatto Aree PEEP, PIP ed Edilizia Convenzionata	

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
136 – 137	08 01

Breve descrizione attività
La struttura cura nel rispetto della normativa vigente l'espletamento delle richieste di soppressione di limiti di godimento, determina il prezzo di cessione dell'immobile e predispone gli atti notarili di cessione nei casi in cui il soggetto rogante sia il Segretario Comunale dell'Ente.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Determinazione prezzo di Cessione	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Determina a contrattare	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Stipula atto notarile	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Determinazione prezzo di Cessione	Previsto	2			
		Ottenuto				
2	Determina a contrattare	Previsto	2			
		Ottenuto				
3	Determinazione prezzo di Cessione	Previsto	2			
		Ottenuto				
4	Stipula atto notarile	Previsto	2			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Geom. Ivan Fiorentini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Urbanistica	De Luca Grazia
Nr.	Attività Ordinaria	
4	Certificati Destinazione Urbanistica	

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
136 – 137	08 01

Breve descrizione attività
Il Servizio garantisce l'efficiente espletamento del procedimento di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica secondo la normativa vigente. In particolare il servizio registra le richieste presentate, redige e rilascia il certificato, predispone la distinta per il versamento dei diritti di segreteria, consegna il certificato e registra pagamento e ritiro. Il servizio altresì cura gli adempimenti inerenti l'ottenimento del Bonus facciate di cui alla Legge n. 160 del 27/dicembre 2019

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Registrazione istanze	Previsto	100 %			
		Ottenuto				
2	Elaborazione CDU	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Rilascio	Previsto	100%			
		Ottenuto				
4	Registrazione istanze bonus facciate	Previsto	100%			
		Ottenuto				
5	Rilascio certificato art. LR	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Istruttorie	Previsto	150			
		Ottenuto				
2	Rilascio	Previsto	150			
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				
3	Certificazioni Bonus facciate	Previsto	20			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Geom. Ivan Fiorentini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Urbanistica	De Luca Grazia

Nr.	Attività Ordinaria
5	Adempimenti L.R. 19/2008 e DPR 380/2001 e s.m.e.i. - Parte II

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
136 - 137	08 01

Breve descrizione attività
Il Servizio si occupa di ricevere il deposito di pratiche sismiche di cui al DM 14/01/2008 e della L.R. 19/08 (sismica), di verificare la completezza formale della documentazione presentata, e richiedere le eventuali integrazioni necessarie. Procede altresì all'invio delle richieste di autorizzazione e di una parte delle pratiche in deposito scelte a campione alla Comunità Montana del Frignano per gli adempimenti di competenza. Ogni pratica, consegnata in duplice copia, viene inoltre registrata, timbrata e riconsegnata.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Verifica completezza formale	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Rilascio di avvenuto deposito	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Controllo a campione	Previsto	100%			
		Ottenuto				
4	Inoltro documentazione Unione dei Comuni	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Verifica completezza formale	Previsto	60			
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Geom. Ivan Fiorentini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Urbanistica	De Luca Grazia

Nr.	Attività Ordinaria
6	Presenza in carico opere di urbanizzazione

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
136 - 137	08 01

Breve descrizione attività	
<p>Il Servizio provvede alla presa in carico delle opere ed aree di urbanizzazione derivanti dal rilascio di titoli abilitativi relativi a Piani Particolareggiati di Iniziativa sia Pubblica che Privata. In particolare il servizio effettua i sopralluoghi, redige il relativo verbale, invita i privati all'esecuzione degli eventuali adempimenti da compiere, predispone gli atti deliberativi per la presa in carico e cura l'espletamento di tutti gli adempimenti necessari per la stipula dell'atto notarile di presa in carico delle opere.</p>	

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	Avvio procedimento	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Sopralluogo	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Atto presa in carico	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Numero sopralluoghi	Previsto	3			
		Ottenuto				
2	Atto presa in carico	Previsto	1			
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Geom. Ivan Fiorentini
Ing. Nobili Giovanni

Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Commercio	Paola Chiletti

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO COMMERCIO	14.2.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO COMMERCIO	PAOLA CHILETTI

Nr.	Attività Ordinaria
	ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO COMMERCIO

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
	Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività Programma 2: Commercio – Reti Distributive- Tutela dei Consumatori.

Breve descrizione attività
<p><u>Attività connesse alla gestione del Servizio Commercio</u> Il Servizio si occupa di : commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, manifestazioni temporanee, attività disciplinate dal TULPS, attività artigianali e di servizio.</p> <p><u>Associazione Tutti per Pavullo</u> Il Servizio provvederà a fornire supporto e consulenza all'Associazione “ Tutti per Pavullo”, per l'organizzazione della manifestazione denominata “Notte Verde”, e di eventuali altre manifestazioni organizzate nel centro cittadino compresa l'installazione delle luminarie natalizie. Il Servizio provvederà, inoltre, ad erogare la quota sociale aggiuntiva prevista dall'art. 7 dello statuto pari ad € 20.000,00, a concedere l'utilizzo di beni e attrezzature necessari all'organizzazione degli eventi (blocchi di cemento, transenne, palco, ecc.) e delle forniture di energia elettrica già attivate.</p> <p><u>Festa della Crescentina:</u> La Festa della Crescentina viene organizzata dall'Amministrazione comunale unitamente all'Associazione pro Loco. Ai gruppi frazionali partecipanti viene concessa la fornitura di energia elettrica e l'uso gratuito del suolo pubblico.</p> <p><u>Gestione Segreteria Commissione di Vigilanza:</u> Nel 2018 è stata istituita la Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Il Servizio gestisce la Segreteria della Commissione di vigilanza.</p> <p><u>Coordinamento dei Comuni Modenesi sul Commercio</u> Il Responsabile del Servizio Commercio farà parte anche per il 2020 del Comitato tecnico dei Comuni Modenesi sul commercio.</p> <p><u>Concessione contributi a favore di imprese artigianali e commerciali del territorio per l'abbattimento del tasso di interesse sui mutui</u> Il Servizio procederà ad espletare le procedure conseguenti al rinnovo della convenzione stipulata tra l'Unione del Frignano e i comuni membri per la costituzione di un fondo da destinare alla concessione di contributi in conto interessi, contratti dalle imprese artigianali e commerciali operanti nel territorio del Frignano. La quota parte del Comune di Pavullo n/F , per il 2020, è pari a € 26.829,00.</p> <p><u>Adesione al Fondo per la sicurezza a beneficio delle imprese maggiormente esposte a fatti criminali</u> Le finalità del progetto sono quelle di sostenere, mediante l'adesione al “ Fondo per la sicurezza” istituito dalla Camera di Commercio di Modena, le imprese che intendano installare sistemi di sicurezza per affrontare il problema della microcriminalità. L'Amministrazione comunale aderirà al Fondo anche nel 2020, Il Servizio procederà ad erogare la quota parte di competenza del Comune di Pavullo n/F che per il 2019 è stabilita in €. 1.800,00.</p>

Allestimento presepe Associazione Alpini

L'Associazione Alpini provvederà in collaborazione con l'Amministrazione all'installazione in Piazza C. Battisti del presepe.

L'Amministrazione Comunale concederà l'uso gratuito del suolo pubblico, la fornitura dell'energia elettrica e provvederà a porre la necessaria segnaletica stradale, l'Associazione Alpini provvederà a propria cura e spese a realizzare l'installazione.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
	Rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli obiettivi	Previsto		100%		
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Servizio commercio: Paola Chiletti e Ferrari Maria.



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
01.00.00 - AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	127.133,84	327.371,96	0,00	454.505,80	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto	previsioni di competenza	1.856.869,22	1.311.885,93	0,00	3.168.755,15	
	Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	0,00	141.206,40	0,00	141.206,40	
	-di cui avanzo di amministrazione utilizzato	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Fondo di Cassa all'01/01/2020	previsioni di cassa	1.000.000,00	575.981,68	0,00	1.575.981,68	
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie						
5010950075210/0	PROVENTI DA ALIENAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DI MAGGIORANZA DELLA SOCIETA' FARMACIE COMUNALI DI PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	200.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	198.000,00	0,00	148.000,00	50.000,00	
	Totale Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	previsione di	200.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00	
		previsione di cassa	198.000,00	0,00	148.000,00	50.000,00	
50000	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	previsione di	200.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	198.000,00	0,00	148.000,00	50.000,00
Totale UO01.00.00	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	previsione di	200.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00	
		previsione di cassa	198.000,00	0,00	148.000,00	50.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010102504015/0	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	104.221,46	0,00	761,73	103.459,73	
2010140010619/0	CONTRIBUTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (REG. UE N. 1303/2013), A TITOLO DI PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL SUBENTRO ALL'A.N.P.R.	previsione di competenza	0,00	3.400,00	0,00	3.400,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	0,00	3.400,00	0,00	3.400,00	
2010470039200/0	CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI	previsione di competenza	615,00	0,00	0,00	615,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	1.744,49	0,00	0,00	1.744,49	
2010480041600/0	RIMBORSO SPESE INDAGINI STATISTICHE	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	1.425,00	75,00	0,00	1.500,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	102.115,00	3.400,00	0,00	105.515,00	
		previsione di cassa	107.390,95	3.475,00	761,73	110.104,22	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	102.115,00	3.400,00	105.515,00	
			previsione di cassa	107.390,95	3.475,00	110.104,22	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010470038900/0	DIRITTI DI SEGRETERIA STATO CIVILE E	previsione di competenza	1.500,00	0,00	756,00	744,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	1.602,41	0,00	787,43	814,98	
3010470039000/0	DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	previsione di competenza	13.000,00	0,00	7.000,00	6.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	11.884,58	0,00	5.303,36	6.581,22	
3010470039100/0	DIRITTI RIVALSA STAMPATI	previsione di competenza	4.200,00	0,00	1.900,00	2.300,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	3.770,74	0,00	1.140,94	2.629,80	
3010470039200/0	RIMBORSO DALLO STATO PER LA COPERTURA DELLE SPESE CONNESSE ALLA GESTIONE E DISTRIBUZIONE DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010470039700/0	RIMBORSO SPESE PER CELEBRAZIONI (serv.parzialmente rilevante IVA)	previsione di competenza	1.800,00	0,00	1.400,00	400,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	1.631,20	0,00	1.231,20	400,00	
3010470039900/0	RIMBORSO SPESE UTENTI PER NUMERAZIONE CIVICA	previsione di competenza	400,00	0,00	100,00	300,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	472,06	0,00	0,00	472,06	
3010470040100/0	PROVENTI VARI SERVIZI DEMOGRAFICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	900,00	0,00	650,00	250,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	943,88	0,00	0,00	943,88	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	21.800,00	0,00	11.806,00	9.994,00	
	Totale	previsione di cassa	20.304,87	0,00	8.462,93	11.841,94	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	21.800,00	0,00	11.806,00	9.994,00	
		previsione di competenza	21.800,00	0,00	11.806,00	9.994,00	
		previsione di cassa	20.304,87	0,00	8.462,93	11.841,94	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902015040/15	RIMBORSO ISTRUTTORIA SU CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	40.315,28	0,00	4.402,70	35.912,58	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
		previsione di cassa	40.315,28	0,00	4.402,70	35.912,58	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	0,00	0,00	35.000,00	
			previsione di cassa	0,00	4.402,70	35.912,58	
Totale UO01.01.00	SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di	158.915,00	3.400,00	11.806,00	150.509,00	
		previsione di cassa	168.011,10	3.475,00	13.627,36	157.858,74	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.00.01 - AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010450038600/0	PROVENTI PER USO DI LOCALI STABILIMENTE ED ESCLUSIVAMENTE ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI - SALA CONSILIARE (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	previsione di competenza	500,00	0,00	300,00	200,00	SOCI CRISTINA
		previsione di cassa	400,00	0,00	200,00	200,00	
	Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	500,00	0,00	300,00	200,00	
		previsione di cassa	400,00	0,00	200,00	200,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070707/0	RIMBORSO UTENZE CLUB ALPINO ITALIANO - SEZ. DI PAVULLO E RIMBORSO UTENZE A.N.P.I.	previsione di competenza	340,00	0,00	0,00	340,00	SOCI CRISTINA
		previsione di cassa	553,00	37,00	0,00	590,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	340,00	0,00	0,00	340,00	
		previsione di cassa	553,00	37,00	0,00	590,00	
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	840,00	0,00	300,00	540,00	
		previsione di cassa	953,00	37,00	200,00	790,00	
Totale UO01.00.01	AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI	previsione di	840,00	0,00	300,00	540,00	
		previsione di cassa	953,00	37,00	200,00	790,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010450037800/0	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	previsione di competenza	25.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
3010860059202/0	CANONE DI CONCESSIONE PER L'USO E LA GESTIONE DELLA MENSA SOCIALE ANNESSA ALLA CASA ALBERGO IN VIA BRAGLIA	previsione di competenza	20.242,00	0,00	130,94	20.111,06	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	15.181,50	4.929,56	0,00	20.111,06	
Totale	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	45.242,00 35.181,50	0,00 4.929,56	10.130,94 10.000,00	35.111,06 30.111,06	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070012/0	RIMBORSO AGENZIA DELLE ENTRATE DI PAVULLO SPESE IMMOBILE IN VIA MARCHIANI 87	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	
3050940070900/0	RIMBORSO QUOTA DELL'IMPOSTA DI REGISTRO A CARICO PROPRIETARI DEI LOCALI IN AFFITTO	previsione di competenza	315,86	0,00	0,00	315,86	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	236,90	0,00	0,00	236,90	
Totale	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	2.315,86 2.336,90	0,00 0,00	0,00 0,00	2.315,86 2.336,90	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	0,00 4.929,56	10.130,94 10.000,00	37.426,92 32.447,96	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902045060/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	30.959,00	0,00	663,00	30.296,00	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
		previsione di cassa	30.959,00	0,00	663,00	30.296,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	0,00	0,00	30.000,00	
			previsione di cassa	0,00	663,00	30.296,00	
Totale UO01.02.00	CONTRATTI E APPALTI	previsione di	77.557,86	0,00	10.130,94	67.426,92	
		previsione di cassa	68.477,40	4.929,56	10.663,00	62.743,96	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
1010100003800/0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
	Totale	previsione di	500,00	0,00	0,00	500,00	
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
10000	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di	500,00	0,00	500,00	
			previsione di cassa	500,00	0,00	500,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010440034505/0	RIMBORSO DEI COMUNI PROGETTO SISTEMA INTEGRATO DEL SERVIZIO CIVILE NEL TERRITORIO DELLE COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO (Rif.spesa 660-336/0)	previsione di competenza	5.428,00	0,00	0,00	5.428,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	15.288,24	0,00	0,00	15.288,24	
2010940070010/0	RIMBORSO DALLO STATO SPESE PER VOLONTARI SERVIZIO CIVILE - QUOTA COMUNE DI PAVULLO	previsione di competenza	400,00	230,00	0,00	630,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	380,00	250,00	0,00	630,00	
2010940070011/0	RIMBORSO DALLO STATO SPESE PER VOLONTARI SERVIZIO CIVILE - QUOTA ALTRI COMUNI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	190,00	810,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	950,00	0,00	140,00	810,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	6.828,00	230,00	190,00	6.868,00	
		previsione di cassa	16.618,24	250,00	140,00	16.728,24	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	6.828,00	230,00	190,00	6.868,00
			previsione di cassa	16.618,24	250,00	140,00	16.728,24



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010480041400/0	PROVENTI SERVIZI MENSA AI DIPENDENTI DELL'ENTE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	400,00	0,00	0,00	400,00	
	Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	500,00	0,00	0,00	500,00	
		previsione di cassa	400,00	0,00	0,00	400,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940071800/0	RIMBORSO COMPETENZE ED ONERI PERSONALE DEL COMUNE DA PARTE DI ALTRI ENTI	previsione di competenza	310.000,00	0,00	31.753,00	278.247,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	730.881,58	0,00	0,00	730.881,58	
3050940071900/0	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016)	previsione di competenza	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	
3050940072000/0	RECUPERO SPESE DI PROGETTAZIONE (FONDO PER L'INNOVAZIONE 20%)	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	6.313,87	3.686,13	0,00	10.000,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	315.000,00	40.000,00	31.753,00	323.247,00	
		previsione di cassa	737.195,45	10.686,13	0,00	747.881,58	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	315.500,00	40.000,00	31.753,00	
			previsione di cassa	737.595,45	10.686,13	0,00	748.281,58



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro						
901025000/1	RITENUTE C.P.D.E.L.	previsione di competenza previsione di cassa	300.000,00 300.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	300.000,00 300.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025000/2	RITENUTE I.N.A.D.E.L.	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	50.000,00 50.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025000/3	FONDO OBBLIGATORIO PER IL CREDITO EX	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025000/4	RITENUTA PER RISCATTI E RICONGIUNZIONI	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.000,00 2.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025000/7	RITENUTE I.N.P.G.I.	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	0,00 0,00	0,00 0,00	500,00 500,00	MUCCIARINI MARILENA
901025010/1	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	previsione di competenza previsione di cassa	400.000,00 400.000,00	200.000,00 200.000,00	0,00 0,00	600.000,00 600.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025020/1	QUOTE SINDACALI	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025020/2	ASSICURAZIONI VOLONTARIE	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.000,00 1.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025020/3	CESSIONI STIPENDIO	previsione di competenza previsione di cassa	19.000,00 19.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	19.000,00 19.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901035000/5	RITENUTA INPS Riproduzione con licenza in formato elettronico composta digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:00, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.000,00 2.000,00	MUCCIARINI MARILENA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
901035000/6	RITENUTE INAIL COLLABORAZIONE COORDINATE E CONTINUATIVE	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di	795.000,00	200.000,00	0,00	995.000,00	
		previsione di cassa	795.000,00	200.000,00	0,00	995.000,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	795.000,00	200.000,00	0,00	995.000,00
			previsione di cassa	795.000,00	200.000,00	0,00	995.000,00
Totale UO01.03.00	GESTIONE RISORSE UMANE	previsione di	1.117.828,00	240.230,00	31.943,00	1.326.115,00	
		previsione di cassa	1.549.713,69	210.936,13	140,00	1.760.509,82	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.04.00 - SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - URP

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010450038400/0	PROVENTI NOTIFICHE MESSO COMUNALE	previsione di competenza	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	SOCI CRISTINA
		previsione di cassa	2.150,16	0,00	0,00	2.150,16	
	Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	
		previsione di cassa	2.150,16	0,00	0,00	2.150,16	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070603/0	RIMBORSO DELLE SPESE PER LITI E DANNI VARI	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	SOCI CRISTINA
		previsione di cassa	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
		previsione di cassa	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	2.200,00	1.000,00	0,00	3.200,00
			previsione di cassa	2.150,16	1.000,00	0,00	3.150,16
Totale UO01.04.00	SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - URP	previsione di	2.200,00	1.000,00	0,00	3.200,00	
		previsione di cassa	2.150,16	1.000,00	0,00	3.150,16	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
1010005000101/0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA SPERIMENTALE - ABITAZIONE PRINCIPALE	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 19.600,00	0,00 0,00	2.786,00 2.386,00	17.214,00 17.214,00	BRUSIANI SABRINA
1010005000102/0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA SPERIMENTALE- ALTRI FABBRICATI	previsione di competenza previsione di cassa	5.460.000,00 5.531.555,88	0,00 0,00	300.000,00 240.943,62	5.160.000,00 5.290.612,26	BRUSIANI SABRINA
1010005000103/0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA SPERIMENTALE - RECUPERO EVASIONE	previsione di competenza previsione di cassa	525.000,00 654.930,77	0,00 0,00	125.000,00 125.000,00	400.000,00 529.930,77	BRUSIANI SABRINA
1010010000204/0	VIOLAZIONI ICI	previsione di competenza previsione di cassa	8.000,00 2.800,00	0,00 0,00	8.000,00 2.800,00	0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1010010000205/0	VIOLAZIONI ICI RUOLI COATTIVI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 66.119,63	0,00 0,00	0,00 46.119,63	0,00 20.000,00	BRUSIANI SABRINA
1010030000600/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	previsione di competenza previsione di cassa	135.500,00 144.805,42	0,00 0,00	13.500,00 19.302,55	122.000,00 125.502,87	BRUSIANI SABRINA
1010030000603/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E D.P.A. - VIOLAZIONI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1010046001501/0	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1010046001502/0	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - VIOLAZIONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di competenza	23.137,82	0,00	23.137,82	10.000,00	BRUSIANI SABRINA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1010060003001/0	TOSAP - PER OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO PERMANENTI E TEMPORANEE	previsione di competenza	175.000,00	0,00	55.000,00	120.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	156.123,23	0,00	0,00	156.123,23	
1010060003002/0	TOSAP - PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	8.254,58	2.745,42	0,00	11.000,00	
1010060003003/0	TOSAP - PER OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO - VIOLAZIONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010070003203/0	TARSU - PER ANNI PRECEDENTI	previsione di competenza	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
1010075003300/0	TARES / TARI	previsione di competenza	3.203.490,30	0,00	160.000,00	3.043.490,30	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	4.475.491,46	0,00	919.971,66	3.555.519,80	
1010075003303/0	TARES / TARI RECUPERO EVASIONE	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	103.685,05	0,00	0,00	103.685,05	
1010110005800/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di	9.568.990,30	0,00	666.286,00	8.902.704,30	
		previsione di cassa	11.198.503,84	2.745,42	1.381.661,28	9.819.587,98	
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi						
1010085003500/0	ADDITIONALE PROVINCIALE 5 % SULLA TARES / TARI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	3.078,15	0,00	3.078,15	0,00	
Totale	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.078,15	0,00	3.078,15	0,00	
10000	Totale TITOLO 1	previsione di	9.568.990,30	0,00	666.286,00	8.902.704,30	
		previsione di cassa	11.198.503,84	2.745,42	1.381.661,28	9.819.587,98	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa e perequativa						
		previsione di cassa	11.201.581,99	2.745,42	1.384.739,43	9.819.587,98	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010140010609/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER CONTRASTO EVASIONE FISCALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche		previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070205/0	COMMISSIONE COMUNALE SUI VERSAMENTI DEL TRIBUTI TEFA (ART. 19 D.LGS 504/1992) - Servizio rilevante ai fini IVA	previsione di competenza	485,28	0,00	0,00	485,28	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	2.527,54	935,50	0,00	3.463,04	
3050940070604/0	RIMBORSO DELLE SPESE PER LITI CONTENZIOSO FISCALE	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	1.485,28	0,00	0,00	1.485,28	
		previsione di cassa	3.527,54	935,50	0,00	4.463,04	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di	1.485,28	0,00	0,00	1.485,28	
		previsione di cassa	3.527,54	935,50	0,00	4.463,04	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902050035/0	ADDIZIONALE PROVINCIALE 5% SULLA TARI	previsione di competenza	161.274,52	0,00	161.274,52	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	276.553,91	0,00	227.800,68	48.753,23	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	161.274,52	0,00	161.274,52	0,00	
		previsione di cassa	276.553,91	0,00	227.800,68	48.753,23	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	0,00	161.274,52	0,00	
			previsione di cassa	0,00	227.800,68	48.753,23	
Totale UO02.01.00	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE	previsione di	9.731.750,10	0,00	827.560,52	8.904.189,58	
		previsione di cassa	11.481.663,44	3.680,92	1.612.540,11	9.872.804,25	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
1010045000900/0	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	previsione di competenza	1.880.000,00	0,00	80.000,00	1.800.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.770.218,74	0,00	0,00	1.770.218,74	
1010045001000/0	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ANNI PRECEDENTI	previsione di competenza	15.000,00	6.000,00	0,00	21.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	16.969,01	4.136,53	0,00	21.105,54	
Totale	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di	1.895.000,00	6.000,00	80.000,00	1.821.000,00	
		previsione di cassa	1.787.187,75	4.136,53	0,00	1.791.324,28	
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
1030105004500/0	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	previsione di competenza	857.257,55	89.547,54	0,00	946.805,09	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	987.132,07	0,00	40.326,98	946.805,09	
Totale	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	previsione di	857.257,55	89.547,54	0,00	946.805,09	
		previsione di cassa	987.132,07	0,00	40.326,98	946.805,09	
10000	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di	2.752.257,55	95.547,54	80.000,00	2.767.805,09
			previsione di cassa	2.774.319,82	4.136,53	40.326,98	2.738.129,37



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010050001100/0	QUOTA PARI ALLO 0,5 PER MILLE DELL'IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	previsione di competenza	5.000,00	5.021,67	0,00	10.021,67	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	4.750,00	5.271,67	0,00	10.021,67	
2010130010013/0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF D.L. 185/2008 E L. 192/2009	previsione di competenza	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	118.544,21	0,00	53.544,21	65.000,00	
2010130010015/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER RISTORO AI COMUNI DELLA PERDITA DI GETTITO DEI FABBRICATI D (CONTRIBUTO IMBULLONATI)	previsione di competenza	829,92	0,00	0,00	829,92	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	788,42	41,50	0,00	829,92	
2010130010016/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINORI INTROITI DI IMU SU IMMOBILI DI CITTADINI ITALIANI ISCRITTI ALL'AIRE PENSIONATI NEI RISPETTIVI PAESI DI	previsione di competenza	2.485,40	0,00	0,00	2.485,40	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	2.361,13	124,27	0,00	2.485,40	
2010130010021/0	CONTRIBUTO DELLO STATO RELATIVO AL MINOR GETTITO IMU (ART. 3 DL 102/2013)	previsione di competenza	21.309,84	0,00	0,00	21.309,84	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	20.244,35	1.065,49	0,00	21.309,84	
2010130010023/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER EFFETTO SENTENZA CONSIGLIO DI STATO N.5008/2015 (CONTENZIOSO ICI - IMU) - QUOTA PREGRESSA IN 10 RATE ANNUALI	previsione di competenza	130.426,13	939,25	0,00	131.365,38	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	123.904,82	7.460,56	0,00	131.365,38	
2010130010024/0	CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE ART. 30TER DL 34/2019	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
2010130010025/0	CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (OCDPC N. 658/2020)	previsione di competenza	0,00	96.894,50	0,00	96.894,50	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	96.894,50	0,00	96.894,50	
2010130010026/0	CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI E DEGLI AMBIENTI DEL COMUNE (ART 114 DL 18 DEL 2020) - CONT.STATO	previsione di competenza	0,00	30.833,17	0,00	30.833,17	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	30.833,17	0,00	30.833,17	
2010130010027/0	FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE ART 115 DL 18 DEL 2020 - CONT. STATO	previsione di competenza	0,00	3.785,86	0,00	3.785,86	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	3.785,86	0,00	3.785,86	
2010130010028/0	FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI ART. 106 DL RILANCIO (DL 34/2020)	previsione di competenza	0,00	593.190,28	0,00	593.190,28	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	593.190,28	0,00	593.190,28	
2010130010029/0	FONDO PER IL RISTORO AI COMUNI DELLE MINORI ENTRATE DERIVANTI DALLE ESENZIONI DALL'IMU PER IL SETTORE TURISTICO (ART. 177 D.L. N.34/2020)	previsione di competenza	0,00	15.391,79	0,00	15.391,79	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	15.391,79	0,00	15.391,79	
2010130010030/0	FONDO PER IL RISTORO AI COMUNI DELLE MINORI ENTRATE DERIVANTI DALLE ESENZIONI DALA TOSAP PER IL SETTORE TURISTICO (ART. 181 D.L. N.34/2020)	previsione di competenza	0,00	24.238,57	0,00	24.238,57	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	24.238,57	0,00	24.238,57	
2010140010200/0	CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE SPESE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI	previsione di competenza	1.616,62	0,00	0,00	1.616,62	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	3.085,27	0,00	3.085,27	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
2010140010602/0	RIMBORSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO RESTITUZIONE RIDUZIONE AGES E TRASF. QUOTA FONDO MOBILITA' AGES (L. 244/2007 ART.3 COMMA138)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010140010608/0	ASSEGNO STRAORDINARIO ALLA CITTA' DI PAVULLO PER UNA CROCE DI GUERRA AL V.M.	previsione di competenza	175,00	0,00	0,00	175,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	166,25	0,00	0,00	166,25	
2010140010612/0	RIMBORSO DALLO STATO ONERI SOSTENUTI PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010140010615/0	CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO EX ART. 12, COMMA 2, DEL DL 193/2016 PER L'ACCOGLIENZA DEI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	4.750,00	0,00	4.750,00	0,00	
2010440034008/0	INDENNIZZO DELLA PROVINCIA PER USURA STRADALE	previsione di competenza	540,00	0,00	0,00	540,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	405,00	0,00	0,00	405,00	
2010480040800/0	CONCORSO SPESE COMUNI COMPRESI NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO DEI	previsione di competenza	8.393,00	0,00	0,00	8.393,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	26.638,93	0,00	0,00	26.638,93	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	250.775,91 315.138,38	770.295,09 778.297,66	5.000,00 61.379,48	1.016.071,00 1.032.056,56	
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie						
2010480042100/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RACCOLTA FONDI PER LE FAMIGLIE RINCHIUSI IN CARCERE DELL'EMERGENZA COVID-19 (RAM/2020) SOLIDALE)	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	COVILI FABRIZIO

Documentazione informatica sottoscritta digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
		previsione di cassa	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie						
Totale		previsione di	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
		previsione di cassa	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010480042000/0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INIZIATIVE FINALIZZATE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
Totale		previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	250.775,91	771.295,09	5.000,00	1.017.071,00	
		previsione di	315.138,38	779.297,66	61.379,48	1.033.056,56	
		previsione di cassa					



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010880060800/0	SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA	previsione di competenza	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	31.136,04	9.224,35	0,00	40.360,39	
3010880061100/0	CANONE DI CONCESSIONE FOGNATURE	previsione di competenza	16.377,28	0,00	2,44	16.374,84	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	25.588,89	0,00	7.848,87	17.740,02	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	52.377,28	0,00	2,44	52.374,84	
	Totale	previsione di cassa	56.724,93	9.224,35	7.848,87	58.100,41	
30300	Tipologia 300: Interessi attivi						
3030890063200/0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	100,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	194,61	0,00	89,07	105,54	
3030910065000/0	INTERESSI DI MORA PER RITARDATO VERSAMENTO ENTRATE VARIE	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	Totale Tipologia 300: Interessi attivi	previsione di	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	
		previsione di cassa	1.194,61	0,00	89,07	1.105,54	
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale						
3040920068600/0	UTILE NETTO ACQUEDOTTO DEL DRAGONE IMPIANTI S.P.A.	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	
3040930069000/0	DIVIDENDO DISTRIBUITO DA HERA SPA	previsione di competenza	184.819,20	0,00	0,00	184.819,20	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	184.819,20	0,00	0,00	184.819,20	
3040930069100/0	DIVIDENDI DA FARMACIA Riproduzione cartacea del documento informativo di competenza digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45. FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 al sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	previsione di competenza	12.750,00	0,00	4.335,00	8.415,00	COVILI FABRIZIO
	LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22. FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:44:50	previsione di competenza	12.750,00	0,00	4.335,00	8.415,00	

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45. FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 al sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale						
Totale		previsione di	211.569,20	0,00	4.335,00	207.234,20	
		previsione di cassa	211.569,20	0,00	4.335,00	207.234,20	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050480041200/0	IVA A CREDITO SUI SERVIZI RILEVANTI AI FINI D'IMPOSTA	previsione di competenza	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	152.709,34	0,00	0,00	152.709,34	
3050940070405/0	RIMBORSO DALL'UNIONE DEL FRIGNANO PER SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE PER CORPO UNICO PM E STAZIONE UNICA APPALTANTE	previsione di competenza	5.000,00	3.500,00	0,00	8.500,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	12.497,94	0,00	0,00	12.497,94	
3050940070610/0	RIMBORSO SPESE DAL CONSORZIO STRADE VICINALI DEL COMUNE DI PAVULLO	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	6.120,26	0,00	0,00	6.120,26	
3050940071000/0	ENTRATE PER RIMBORSO DI IMPOSTE	previsione di competenza	0,00	1.597,16	0,00	1.597,16	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	1.597,16	0,00	1.597,16	
3050940072900/0	PROVENTI E RIMBORSI DIVERSI	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	12.539,80	0,00	0,00	12.539,80	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	173.000,00	5.097,16	0,00	178.097,16	
		previsione di cassa	183.867,34	1.597,16	0,00	185.464,50	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	438.046,48	5.097,16	4.337,44	438.806,20	
		previsione di cassa	453.356,08	10.821,51	12.272,94	451.904,65	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie						
5010950075200/0	ALIENAZIONE DI BENI MOBILI	previsione di competenza	1.050.000,00	0,00	55.937,03	994.062,97	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.062.569,94	0,00	68.506,97	994.062,97	
	Totale Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	previsione di	1.050.000,00	0,00	55.937,03	994.062,97	
		previsione di cassa	1.062.569,94	0,00	68.506,97	994.062,97	
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie						
5041090091501/0	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI RELATIVI A MUTUI CONCESSI DA CASSA DD.PP.	previsione di competenza	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	2.137.036,25	0,00	900.000,00	1.237.036,25	
	Totale Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	previsione di	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00	
		previsione di cassa	2.137.036,25	0,00	900.000,00	1.237.036,25	
50000	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	previsione di	1.845.000,00	0,00	55.937,03	1.789.062,97
			previsione di cassa	3.199.606,19	0,00	968.506,97	2.231.099,22



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7011090094600/0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	previsione di competenza	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
		previsione di cassa	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
70000	Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	
			previsione di cassa	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro						
901015010/3	RITENUTA 4% (IMPOSTA SUL REDDITO) SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	27.433,78	0,00	7.383,76	20.050,02	
901015010/4	IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% DA RITENERE AI BENEFICIARI DELLE SOMME PAGATE PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
901015040/7	IVA A CREDITO	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
901035010/2	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	102.901,08	0,00	2.195,67	100.705,41	
901995040/18	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	previsione di competenza	30.000,00	20.000,00	0,00	50.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	30.000,00	20.000,00	0,00	50.000,00	
901995040/19	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE (CONTABILIZZAZIONE RID INSOLUTI E VARIE (CAPITOLO SPESA N.701995040/19)	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	6.465,12	0,00	2.327,77	4.137,35	
901995040/21	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
901995040/22	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro			3.184.000,00	20.000,00	0,00	3.184.000,00	
Totale Titolo 9			11.907,20	20.000,00	11.907,20	3.184.892,78	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902015030/0	DEPOSITI CAUZIONALI	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	30.756,00	0,00	0,00	30.756,00	
902015040/2	RIMBORSI PER SERVIZI C/TERZI	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
902025045/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
902025045/1		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	
		previsione di cassa	130.756,00	0,00	0,00	130.756,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	3.294.000,00	20.000,00	0,00	3.314.000,00
			previsione di cassa	3.307.555,98	20.000,00	11.907,20	3.315.648,78
Totale UO02.02.00	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	previsione di	12.580.079,94	891.939,79	145.274,47	13.326.745,26	
		previsione di cassa	14.049.976,45	814.255,70	1.094.393,57	13.769.838,58	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro						
901995050/0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	6.291,00	0,00	1.127,00	5.164,00	
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	6.291,00	0,00	1.127,00	5.164,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	10.000,00	0,00	10.000,00	
			previsione di cassa	6.291,00	0,00	5.164,00	
	Totale UO02.03.00	CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'	previsione di	10.000,00	0,00	10.000,00	
			previsione di cassa	6.291,00	0,00	5.164,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.01.00 - SOCIALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010440035301/0	TRASFERIMENTO DALLA A.U.S.L. DI MODENA DEL FONDO REGIONALE DELLA NON	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010730053204/0	RIMBORSO AZIENDA U.S.L. PER TRASPORTO UTENTI PROGETTO TRIANGOLO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.01.00 - SOCIALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010730053002/0	CONCORSO DEI PRIVATI PER LE PICCOLE SPESE DI GESTIONE DEGLI ORTI PER ANZIANI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	988,80	0,00	0,00	988,80	
3010730053005/0	CONCORSO NELLA SPESA PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	960,16	0,00	960,16	0,00	
Totale	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		previsione di cassa	1.948,96	0,00	960,16	988,80	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070406/0	RIMBORSO DALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE PER GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	1.500,00	3.500,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	
3050940070410/0	RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE DEL BONUS ENERGIA E	previsione di competenza	0,00	8.364,48	0,00	8.364,48	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	8.364,48	0,00	8.364,48	
Totale	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	5.000,00	8.364,48	1.500,00	11.864,48	
		previsione di cassa	10.500,00	8.364,48	0,00	18.864,48	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	6.000,00	8.364,48	1.500,00	12.864,48
			previsione di cassa	12.448,96	8.364,48	960,16	19.853,28



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.01.00 - SOCIALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie						
50200	Tipologia 200: Riscossioni crediti di breve termine						
5021080091000/0	RISCOSSIONE DI CREDITI IN SEGUITO A PRESTITI SULL'ONORE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	2.802,27	0,00	0,00	2.802,27	
	Tipologia 200: Riscossioni crediti di breve termine						
Totale		previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.802,27	0,00	0,00	2.802,27	
50000	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	2.802,27	0,00	2.802,27	
Totale UO03.01.00	SOCIALE	previsione di	6.000,00	8.364,48	1.500,00	12.864,48	
		previsione di cassa	15.251,23	8.364,48	960,16	22.655,55	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.01.02 - CENTRO SERVIZI PER ANZIANI FILI D'ARGENTO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010720052401/0	PROVENTI RETTE DI FREQUENZA CASA ALBERGO - CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	3.815,16	0,00	0,00	3.815,16	
3010720052409/0	PROVENTI RETTE DI FREQUENZA NUCLEO PROTETTO - CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	2.881,29	20,23	0,00	2.901,52	
3010860059001/0	CONCESSIONE AMMINISTRATIVA D'USO CENTRO SERVIZI "FILI D'ARGENTO" (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	123.242,26	337,64	0,00	123.579,90	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	92.431,70	92.600,50	0,00	185.032,20	
3010860059206/0	CANONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	21.681,01	0,00	16.275,61	5.405,40	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	16.260,76	10.825,64	0,00	27.086,40	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	144.923,27	337,64	16.275,61	128.985,30	
Totale		previsione di cassa	115.388,91	103.446,37	0,00	218.835,28	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050700052405/0	RIMBORSO C.I.R. SPESE DI RISCALDAMENTO	previsione di competenza	11.000,00	0,00	5.000,00	6.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	29.400,00	0,00	0,00	29.400,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	11.000,00	0,00	5.000,00	6.000,00	
		previsione di cassa	29.400,00	0,00	0,00	29.400,00	
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	155.923,27	337,64	21.275,61	134.985,30	
		previsione di cassa	144.788,91	103.446,37	0,00	248.235,28	
Totale UO03.01.02	CENTRO SERVIZI PER ANZIANI FILI D'ARGENTO	previsione di competenza	155.923,27	337,64	21.275,61	134.985,30	
		previsione di cassa	144.788,91	103.446,37	0,00	248.235,28	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010230017909/0	CONTR.REG.LE PER ACQUISTO O ADATTAMENTO DI VEICOLI PRIVATI DESTINATI AL TRASPORTO DISABILI GRAVI LR 29/97 ART.9 (Rif.spesa int 2510-1464/5)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010440035302/0	TRASFERIMENTO DALLA A.U.S.L. DI MODENA DEL FONDO REGIONALE DELLA NON AUTOSUFFICIENZA - TELESOCCORSO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010730053011/0	CONTRIBUTO DA MODENA FORMAZIONE PER PROGETTO "FORMAZIONE E LAVORO PER LA RECOVERY DEI GIOVANI CON DISAGIO"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.920,00	0,00	0,00	1.920,00	
	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale	previsione di cassa	1.920,00	0,00	0,00	1.920,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	1.920,00	0,00	1.920,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4021020082403/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POLITICHE GIOVANILI FONDI INVESTIMENTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,39	0,00	0,39	0,00	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,39	0,00	0,39	0,00	
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,39	0,00	0,39	0,00
	Totale UO03.01.03	UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	1.920,39	0,00	0,39	1.920,00



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010140010616/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA	previsione di competenza	112.126,34	2.398,01	0,00	114.524,35	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	106.520,02	8.004,33	0,00	114.524,35	
2010140010617/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER COORD. PEDAGOGICO E FORMAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	4.531,25	0,00	4.531,25	0,00	
2010140010632/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER I CENTRI ESTIVI (ART. 105 D.L. N.34/2020)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010230017207/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA L.R. 1/2000	previsione di competenza	31.000,00	30.728,26	0,00	61.728,26	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	23.250,00	38.478,26	0,00	61.728,26	
2010230017208/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MISURA SPERIMENTALE "AL NIDO CON LA REGIONE" D.G.R. 1338/2019	previsione di competenza	53.060,41	0,00	0,00	53.060,41	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	39.795,31	13.265,10	0,00	53.060,41	
2010230017221/0	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO (Rif.spesa 1041250068401/0)	previsione di competenza	9.519,29	13.190,71	0,00	22.710,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	7.139,47	15.570,53	0,00	22.710,00	
2010230017222/0	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PROGETTO CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E LAVORO	previsione di competenza	0,00	52.901,00	0,00	52.901,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	24.458,25	61.053,75	0,00	85.512,00	
2010230017223/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI OPERAI QUALIFICATI E DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 19/00 (D. 08/12/2012)	previsione di competenza	3.000,00	0,00	184,17	2.815,83	BENATI ANTONELLA

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
	previsione di cassa	2.250,00	565,83	0,00	2.815,83	
2010230017224/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL CONTRASTO DIGITALE NELL'ACCESSO ALLE OPPORTUNITA' EDUCATIVE E FORMATIVE PER IL DISTRETTO DI PAVULLO (DGR 363/2020)	previsione di competenza 0,00	38.829,00	0,00	38.829,00	BENATI ANTONELLA
	previsione di cassa	0,00	38.829,00	0,00	38.829,00	
2010230018001/0	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOCIALE LOCALE - QUOTA FINALIZZATA	previsione di competenza 20.000,00	24.428,00	0,00	44.428,00	BENATI ANTONELLA
	previsione di cassa	30.000,00	14.428,00	0,00	44.428,00	
2010440034101/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER LA QUALIFICAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA LR 26/2001 (Rif.spesa 2220-1345/1)	previsione di competenza 1.530,00	0,00	0,00	1.530,00	BENATI ANTONELLA
	previsione di cassa	3.163,43	0,00	1.633,43	1.530,00	
2010440034103/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER INSERIMENTO SCOLASTICO ALUNNI CON HANDICAP L.R. 10/99 ART.3 (Rif.spesa 1250-678/1 960-566/11 2220-1340/13)	previsione di competenza 11.684,37	0,00	0,00	11.684,37	BENATI ANTONELLA
	previsione di cassa	8.763,28	2.921,09	0,00	11.684,37	
2010440034109/0	CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO A FIGURE DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO L.R. 1/2000 (rif.spesa 2220-1343/41)	previsione di competenza 0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010440034110/0	CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 1/2000 (Rif.spesa 2220-1342/0)	previsione di competenza 0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010440034401/0	CONTRIBUTO DA UNIONE DEL FRIGNANO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE MINORILE	previsione di competenza 11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	BENATI ANTONELLA
	previsione di cassa	5.600,00	0,00	0,00	16.600,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:29

LEGGI: Art. 10 del D.Lgs. n. 47 del 28/2/1997, art. 1 del D.Lgs. n. 62 del 1/3/2013 e art. 36 del D.Lgs. n. 28 del 28/2/1997
 Decreto n. 1066 del 06/11/2020
 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
2010440034526/0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO (Rif. Spesa 2220-1343/44)	previsione di competenza	9.950,00	0,00	0,00	9.950,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	27.297,02	0,00	0,00	27.297,02	
2010440304102/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER TRASPORTI SCOLASTICI L.R. 10/99 (Rif.spesa 1230-666/0)	previsione di competenza	19.400,00	0,00	9.400,00	10.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	23.481,30	0,00	1.572,90	21.908,40	
2010550043700/0	PROVENTI QUOTA AGREA PER SOMMINISTRAZIONI LATTEO-CASEARIE NELLE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010730053212/0	RIMBORSO AZIENDA U.S.L. PER INCARICO DI PSICOLOGA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010940070006/0	RIMBORSO DIREZIONE DIDATTICA, SCUOLA MEDIA E ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SPESA MENSA SCOLASTICA	previsione di competenza	29.733,35	0,00	0,00	29.733,35	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	28.246,68	1.486,67	0,00	29.733,35	
2010940070007/0	RIMBORSO M,I,U,R, ONERI DOVUTI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI PER PAGAMENTO TARSU/TIA	previsione di competenza	14.467,59	0,00	0,00	14.467,59	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	27.488,42	0,00	13.020,83	14.467,59	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	326.471,35	162.474,98	9.584,17	479.362,16	
		previsione di cassa	372.984,78	194.602,56	20.758,41	546.828,93	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
2010550043705/0	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO MO PROGETTO TUTTI A SCUOLA - ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	BENATI ANTONELLA
	Produzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005	previsione di cassa	98.000,00	4.000,00	0,00	100.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
2010700052200/0	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO MO PER PROGETTO TUTTI AL NIDO	previsione di competenza	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	34.800,00	37.200,00	0,00	72.000,00	
	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni						
	Totale Sociali Private	previsione di	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	
		previsione di cassa	130.800,00	41.200,00	0,00	172.000,00	
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	458.471,35	162.474,98	9.584,17	611.362,16	
		previsione di cassa	503.784,78	235.802,56	20.758,41	718.828,93	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010520043001/0	PROVENTI CENTRO ESTIVO MARY POPPIN'S (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	10.000,00	0,00	9.200,00	800,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	11.533,60	0,00	9.873,60	1.660,00	
3010520043002/0	PROVENTI PRE-POST SCUOLA MATERNE (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	12.800,00	0,00	4.749,89	8.050,11	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	14.480,93	0,00	4.428,34	10.052,59	
3010530043201/0	PROVENTI CENTRO ESTIVO 6/12 ANNI	previsione di competenza	6.200,00	0,00	4.200,00	2.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	5.165,11	0,00	3.165,11	2.000,00	
3010530043202/0	PROVENTI PRE-POST SCUOLA ELEMENTARI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	16.000,00	0,00	5.201,49	10.798,51	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	19.519,87	0,00	7.944,54	11.575,33	
3010550043601/0	PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	previsione di competenza	726.000,00	0,00	290.410,00	435.590,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.115.186,04	0,00	400.000,00	715.186,04	
3010550043602/0	PROVENTI MENSE ELEMENTARI/MEDIE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	146.996,76	0,00	146.996,76	0,00	
3010550043802/0	CONCORSO SPESA PER TRASPORTO ALUNNI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	68.000,00	0,00	26.406,58	41.593,42	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	65.975,66	0,00	17.558,59	48.417,07	
3010700052001/0	PROVENTI RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	237.000,00	0,00	111.666,00	125.334,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	337.674,03	0,00	120.000,00	217.674,03	
3010700052005/0	PROVENTI CENTRO GIOCHI LA CASA TRA I PINI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	2.100,00	0,00	1.300,00	1.300,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	3.417,95	0,00	3.417,95	1.725,43	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIODICHI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:50
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005
previsione di cassa: 3.417,95



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
3010700052006/0	PROVENTI TEMPO PIENO ASILO NIDO "LO SCOIATTOLO" (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010700052007/0	PROVENTI RETTE DI FREQUENZA MICRONIDO VIA IACOLI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010700052008/0	PROVENTI RETTE DI FREQUENZA MICRONIDO C/O POLO SCOLASTICO DI SANT'ANTONIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010700052100/0	PROVENTI CENTRO ESTIVO POLLICINO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	10.000,00	0,00	3.000,00	7.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	11.709,92	0,00	3.351,97	8.357,95	
3010770052003/0	PROVENTI PART-TIME ASILO NIDO "LO SCOIATTOLO" (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010860059205/0	CANONE CONCESSIONE LOCALI UBICATI IN VIA JACOLI 10 DA ADIBIRE A MICRONIDO PER L'INFANZIA (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010940070711/0	RIMBORSO PER UTILIZZO SPAZI DI VIA JACOLI	previsione di competenza	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.511,25	756,25	0,00	2.267,50	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	1.090.500,00	0,00	456.133,96	634.366,04	
		previsione di cassa	1.734.896,55	756,25	716.736,86	1.018.915,94	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
3050940070309/0	RIMBORSO COMUNI PER INIZIATIVA UN TRENO PER AUSCHWITZ	previsione di competenza	240,00	0,00	240,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	945,00	0,00	75,00	870,00	
3050940070706/0	RIMBORSO SPESA PER UTENZE NUOVO POLO SCOLASTICO"EX CORNI"	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	60.938,82	0,00	0,00	60.938,82	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	9.240,00	0,00	240,00	9.000,00	
		previsione di cassa	61.883,82	0,00	75,00	61.808,82	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	0,00	456.373,96	643.366,04	
			previsione di cassa	756,25	716.811,86	1.080.724,76	
	Totale UO03.02.00.	SERVIZIO SCUOLA	previsione di	162.474,98	465.958,13	1.254.728,20	
			previsione di cassa	236.558,81	737.570,27	1.799.553,69	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.03.01. - BIBLIOTECA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010140010618/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010140010631/0	CONTRIBUTO DELLO STATO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI "SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA DM 267/2020	previsione di competenza	0,00	10.001,90	0,00	10.001,90	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	10.001,90	0,00	10.001,90	
2010440034501/0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO	previsione di competenza	10.651,91	44,23	0,00	10.696,14	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	24.059,51	0,00	0,00	24.059,51	
2010440035002/0	CONTRIBUTO DALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	11.250,00	0,00	0,00	11.250,00	
2010440035201/0	CONTRIBUTO DA ISTITUTO CAVAZZI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO	previsione di competenza	1.039,25	12,52	0,00	1.051,77	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	4.156,55	0,00	0,00	4.156,55	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	16.691,16	10.058,65	0,00	26.749,81	
		previsione di cassa	39.466,06	10.001,90	0,00	49.467,96	
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di	16.691,16	10.058,65	0,00	26.749,81	
		previsione di cassa	39.466,06	10.001,90	0,00	49.467,96	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.03.01. - BIBLIOTECA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010560045002/0	PROVENTI PER SERVIZI DIVERSI PRESTATI DALLA BIBLIOTECA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	1.200,00	0,00	700,00	500,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	964,80	0,00	0,00	964,80	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi						
	Totale derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	1.200,00	0,00	700,00	500,00	
		previsione di cassa	964,80	0,00	0,00	964,80	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di	1.200,00	0,00	700,00	500,00	
		previsione di cassa	964,80	0,00	0,00	964,80	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.03.01. - BIBLIOTECA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4021040085406/0	CONTRIBUTO VARI COMUNI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO- QUOTA INVESTIMENTI (Rif. Spesa 4740-2773/9)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	678,56	0,00	0,00	678,56	
4021040085502/0	CONTRIBUTO DA ALTRI ENTI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO- QUOTA INVESTIMENTI (Rif. Spesa 4740-2773/9)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	678,56	0,00	0,00	678,56	
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	678,56	0,00	678,56	
Totale UO03.03.01.	BIBLIOTECA.	previsione di	17.891,16	10.058,65	700,00	27.249,81	
		previsione di cassa	41.109,42	10.001,90	0,00	51.111,32	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.03.02 - CULTURA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010180014502/0	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 37/1994 - ART. 7 - INTERVENTI DIRETTI DELLA REGIONE	previsione di competenza	6.000,00	2.000,00	0,00	8.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	9.000,00	2.000,00	0,00	11.000,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	6.000,00 9.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00 0,00	8.000,00 11.000,00	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
2010560045005/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE C.R.-MO PER ATTIVITA' PINACOTECA (Rif.Spesa 1320-715/5) (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	
	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Totale Sociali Private	previsione di previsione di cassa	22.000,00 11.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	22.000,00 11.000,00	
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	28.000,00 20.000,00	2.000,00 2.000,00	0,00 0,00	30.000,00 22.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.03.02 - CULTURA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010560045004/0	PROVENTI VARI CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	610,38	1.029,62	0,00	1.640,00	
3010560045005/0	PROVENTI ATTIVITA' VARIE "FABBRICA DELLE ARTI" (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	400,00	100,00	0,00	500,00	
3010860059100/0	CANONE DI CONCESSIONE IMMOBILE ADIBITO A SALE PROVA MUSICALI	previsione di competenza	800,00	0,00	0,00	800,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	600,01	259,29	0,00	859,30	
3010860059203/0	CANONE CONCESSIONE IN USO AL COMPLESSO BANDISTICO CITTA' DI PAVULLO DELLA SALA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA RICCHI 3	previsione di competenza	150,00	0,00	0,00	150,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	225,00	0,00	0,00	225,00	
3010860059204/0	CANONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE FORESTERIA PRESSO IL CASTELLO DI MONTECUCCOLO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	10.029,57	0,00	0,00	10.029,57	
3010860059500/0	CANONE DI CONCESSIONE IMMOBILE SPAZIO GIOVANI SITUATO IN VIA RICCHI (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	700,00	0,00	0,00	700,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.452,19	1.010,36	0,00	2.462,55	
Totale	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	2.150,00 13.317,15	1.200,00 2.399,27	0,00 0,00	3.350,00 15.716,42	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070701/0	RIMBORSO UTENZE CORO LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.120,00	0,00	0,00	1.120,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.03.02 - CULTURA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
3050940070702/0	RIMBORSO UTENZE CORPO BANDISTICO	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	700,00	950,00	0,00	1.650,00	
3050940070703/0	RIMBORSO UTENZE SALA PROVE MUSICALI	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	840,00	0,00	0,00	840,00	
3050940070704/0	RIMBORSO UTENZE SPAZIO "EVASIONE"	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.680,00	0,00	0,00	1.680,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	
		previsione di cassa	4.340,00	950,00	0,00	5.290,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	5.050,00	1.200,00	0,00	6.250,00	
		previsione di cassa	17.657,15	3.349,27	0,00	21.006,42	
Totale UO03.03.02	CULTURA	previsione di	33.050,00	3.200,00	0,00	36.250,00	
		previsione di cassa	37.657,15	5.349,27	0,00	43.006,42	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010180014505/0	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 8/2017 - ART. 5 - VOUCHER PER LO SPORT	previsione di competenza	0,00	12.900,00	0,00	12.900,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	12.900,00	0,00	12.900,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	0,00 0,00	12.900,00 12.900,00	0,00 0,00	12.900,00 12.900,00	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010600047000/0	PROVENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	3.911,73	0,00	0,00	3.911,73	
2010620047801/0	PROVENTI SPONSORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI TURISTICHE (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	24.436,88	0,00	0,00	24.436,88	
	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese Totale	previsione di previsione di cassa	25.000,00 28.348,61	0,00 0,00	0,00 0,00	25.000,00 28.348,61	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
2010600047100/0	SPONSORIZZAZIONE PER PROGETTO ALIMENTIAMO IL MOVIMENTO E LO SPORT (Rif.spesa 1502-851/0)	previsione di competenza	7.425,00	0,00	0,00	7.425,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	5.412,50	2.992,40	0,00	8.404,90	
	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Totale Sociali Private	previsione di previsione di cassa	7.425,00 5.412,50	0,00 2.992,40	0,00 0,00	7.425,00 8.404,90	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	32.425,00 33.761,11	12.900,00 15.892,40	0,00 0,00	45.325,00 49.653,51



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO**

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010590046200/0	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	27.000,00	0,00	14.965,00	12.035,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	34.725,38	0,00	14.289,11	20.436,27	
3010860058900/0	CANONI DI CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	3.348,68	1.109,32	0,00	4.458,00	
3010860059005/0	AFFITTO IMMOBILE PALAZZINA SERRA DI PORTO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	14.540,70	0,00	0,00	14.540,70	
3010860059300/0	CANONE DI CONCESSIONE IMPIANTO POLIVALENTE DI VIA RAINAUDDO	previsione di competenza	0,00	1.830,00	0,00	1.830,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	275,02	1.554,98	0,00	1.830,00	
3010940072402/0	PROVENTI VENDITA E SPONSORIZZAZIONE GUIDA TURISTICA "EMOZIONI DEL FRIGNANO"	previsione di competenza	350,00	0,00	0,00	350,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	280,00	107,50	0,00	387,50	
3010940072801/0	PROVENTI VENDITA CARTINE DEI SENTIERI CAI	previsione di competenza	800,00	0,00	275,00	525,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	884,00	0,00	359,00	525,00	
Totale	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	38.800,00	1.830,00	15.240,00	25.390,00	
		previsione di cassa	54.053,78	2.771,80	14.648,11	42.177,47	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070605/0	RIMBORSO SPESE DELLE UTENZE A SERVIZIO DI IMPIANTI SPORTIVI (S.ANTONIO/ TENNIS)	previsione di competenza	500,00	0,00	500,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	644,27	0,00	223,89	420,38	
Totale	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	500,00	0,00	500,00	0,00	
		previsione di cassa	644,27	0,00	223,89	420,38	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45. FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	39.300,00 54.698,05	1.830,00 2.771,80	15.740,00 14.872,00	25.390,00 42.597,85
	Totale UO03.03.03	SPORT TEMPO LIBERO TURISMO	previsione di previsione di cassa	71.725,00 88.459,16	14.730,00 18.664,20	15.740,00 14.872,00	70.715,00 92.251,36



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010230017930/0	CONTRIBUTO AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 1/2005 - OCDPC 533/2018 E D.125/18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	56.250,00	18.750,00	0,00	75.000,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	0,00 56.250,00	0,00 18.750,00	0,00 0,00	0,00 75.000,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	0,00 56.250,00	0,00 18.750,00	0,00 75.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010870060000/0	PROVENTI SFALCIO ERBA SU TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE	previsione di competenza	255,00	0,00	205,00	50,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	191,25	0,00	0,00	191,25	
3010880060401/0	PROVENTI DA CONTO ENERGIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	previsione di competenza	20.000,00	0,00	4.000,00	16.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	18.482,06	0,00	0,00	18.482,06	
3010880060601/0	CANONE CONCESSIONE AMMINISTRATIVA IN USO DI PORZIONE DI AREA ADIBITA A VERDE PUBBLICO	previsione di competenza	1.344,00	0,00	344,00	1.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	2.283,00	0,00	0,00	2.283,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	21.599,00	0,00	4.549,00	17.050,00	
	Totale	previsione di cassa	20.956,31	0,00	0,00	20.956,31	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050860058801/0	RIMBORSO UTENZE ELETTRICHE PRESSO L'EDIFICIO "EX MACELLO"	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	637,00	0,00	0,00	637,00	
3050940070708/0	RIMBORSO UTENZE E SPESE VARIE DA GESTORE CENTRO SERVIZI "FILI D'ARGENTO"	previsione di competenza	45.000,00	0,00	15.000,00	30.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	72.383,17	0,00	0,00	72.383,17	
3050940070709/0	CONGUAGLIO DA SERVIZIO GLOBALE DI GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza	13.500,00	2.154,50	0,00	15.654,50	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	9.450,00	6.204,50	0,00	15.654,50	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	59.000,00	2.154,50	15.000,00	46.154,50	
		previsione di cassa	82.470,17	6.204,50	0,00	88.674,67	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	80.599,00	2.154,50	19.549,00	63.204,50	
		previsione di	103.426,48	6.204,50	0,00	109.630,98	
		previsione di cassa	103.426,48	6.204,50	0,00	109.630,98	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4021000079901/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO - LEGGE 205/2017	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021000079902/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE - LEGGE 145/2018	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
4021000079903/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - DL 34/2019	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	
4021000079904/0	CONTRIBUTO DELLO STATO NELL'AMBITO DEL FESR - ADEGUAMENTO SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	previsione di competenza	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	
4021000079905/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - L 160/2019	previsione di competenza	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	
4021000080101/0	CONTRIBUTO FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI - AQNNUALITA' 2013	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021020082039/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGRAMMA DI RECUPERO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	NOBILI GIOVANNI
		FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005	0,00	0,00	0,00	91.916,26	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
4021020082040/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO CENTRO SERVIZI "FILI D'ARGENTO" (D.G.R. n.1078/2017)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021020082041/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO (D.G.R. n.1944/2017)	previsione di competenza	38.548,55	0,00	0,00	38.548,55	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	250.000,00	0,00	74.721,13	175.278,87	
4021020082042/0	CONTRIBUTO AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PER PIANO PRIMI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE EVENTI METEOROLOGICI DICEMBRE 2017	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	21.575,00	21.575,00	0,00	43.150,00	
4021020082043/0	CONTRIBUTO PIANO BIBLIOTECARIO 2017 - L.R. 18/2000 - DGR 1137/2017	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021020082044/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021020082045/0	CONTRIBUTO AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PER PIANO INTERVENTI URGENTI RIPRISTINO MURO DEL CIMETERO DI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	7.515,53	6.736,52	0,00	14.252,05	
4021020082046/0	CONTRIBUTO AGENZIA REG.LE PROT.CIVILE PIANO PRIMI INTERVENTI URGENTI EVENTI METEO MAGGIO 2019 (OCDPC 600/2019) (CAP.SPESA 2025400310920/0)	previsione di competenza	0,00	101.258,99	0,00	101.258,99	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	52.500,00	52.500,00	0,00	105.000,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
4021020082047/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA CAMURANA (CAP.SPESA 2025400310922/0)	previsione di competenza	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	
4021020082048/0	CONTRIBUTO AGENZIA REG.LE PROT.CIVILE PIANO PRIMI INTERVENTI URGENTI EVENTI METEO NOVEMBRE 2019 (OCDPC 622/2019) (CAP.SPESA 2025400310923/0)	previsione di competenza	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	
4021030083001/0	CONTRIBUTO POR FESR PER 2^ STRALCIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	76.461,53	0,00	10.513,30	65.948,23	
4021030083010/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTO URGENTE DI RIPRISTINO DEI DANNI STRADA COMUNALE PER MONTEBONELLO (piano OCDPC n. 600 del 26.07.2019)	previsione di competenza	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	
4021040085000/1	CONTRIBUTO ENAC PER INTERVENTI URGENTI DI RECINZIONE DELL'AEROPORTO DI PAVULLO (Rif.spesa 5600-3210/6 5650-3218/0)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	66.935,98	0,00	0,00	66.935,98	
4021040085204/0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER OPERE STRADALI L.R. 3/99 ART. 167 BIS (Rif. Spesa 5400-3119/5- 3117/5)	previsione di competenza	0,00	115.069,33	0,00	115.069,33	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	405.000,00	240.560,92	0,00	645.560,92	
4021040085230/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA FINANZIAMENTO REGIONALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA (D.L. 69/2013)	previsione di competenza	383.040,00	248.500,00	0,00	631.540,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	440.020,00	0,00	100.000,00	340.020,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

~~LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26~~

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
4021040085610/0	CONTRIBUTO UCF PROGETTO MONTAGNA- LAVORI DI ADEGUAMENTO STRADA COMUNALE "MALANDRONE - PRATOLINO"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021040085611/0	CONTRIBUTO U.C.F. PROGETTO PAO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE E DEL PATRIMONIO COMUNALE	previsione di competenza	49.852,88	0,00	5.700,85	44.152,03	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	81.392,00	0,00	0,00	81.392,00	
4021060088910/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CR. DI MODENA PER IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	344.960,50	69.459,13	0,00	414.419,63	
4021060088911/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CR. DI MODENA PER RIQUALIFICAZIONE PARCO DUCALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021060089025/0	CONTRIBUTO DA DOMUS PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO CENTRO SERVIZI "FILI D'ARGENTO"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021060089032/0	CONTRIBUTO DA CIRCOLO TENNIS PAVULLO PER PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO TENNIS	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti		previsione di	571.441,43	879.828,32	5.700,85	1.445.568,90	
		previsione di cassa	1.978.276,80	805.831,57	185.234,43	2.598.873,94	
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale						
4031040085504/0	RIMBORSO DELL'AGENZIA DELLA MOBILITA' PER NUOVO CAPANNONE COMUNALE E ANNESSO ARCHIVIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:32 e FABRIZIO COVILLI il 06/11/2020 12:28:36, FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005		26.886,00	0,00	0,00	26.886,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale						
Totale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	26.886,00	0,00	0,00	26.886,00	
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
4040960075400/0	ALIENAZIONE IMMOBILIZZAZIONI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	310.100,00	0,00	0,00	310.100,00	
4040960075700/0	ALIENAZIONE DI TERRENI E RELITTI STRADALI	previsione di competenza	11.641,02	0,00	6.641,02	5.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	7.284,21	0,00	2.284,21	5.000,00	
4040960076000/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE REALIZZATI DAL COMUNE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di competenza	11.641,02	0,00	6.641,02	5.000,00	
		previsione di cassa	317.384,21	0,00	2.284,21	315.100,00	
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale						
4051060089301/0	ENTRATE IN CONTO CAPITALE VERSATE DA IMPRESE PER RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	94.284,67	0,00	0,00	94.284,67	
Totale	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	94.284,67	0,00	0,00	94.284,67	
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	583.082,45	879.828,32	12.341,87	1.450.568,90	
		previsione di cassa	2.416.831,68	805.831,57	187.518,64	3.035.144,61	
Totale UO04.01.00	LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza	663.681,45	881.982,82	31.890,87	1.513.773,40	
		previsione di cassa	2.576.508,16	830.786,07	187.518,64	3.219.775,59	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010220017005/0	CONTRIBUTO ATERSIR PER RESTITUZIONE FONDO LFB (NEI CCD DEL COMUNE) DEL PEF TARI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010220017006/0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ATERSIR ANNO 2020 PER EMERGENZA COVID A FINANZIAMENTO DEL PEF TARI	previsione di competenza	0,00	29.508,00	0,00	29.508,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	0,00	29.508,00	0,00	29.508,00	
2010220017010/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA	previsione di competenza	0,00	2.558,52	0,00	2.558,52	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	0,00	2.558,52	0,00	2.558,52	
2010230017928/0	CONTRIBUTO AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 1/2005 - DGR	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	11.250,00	3.750,00	0,00	15.000,00	
2010940070204/0	RIMBORSO DALLA PROVINCIA PER SOMME ANTICIPATE DAL COMUNE DI PAVULLO PER SOCIETA' AEROPORTO SRL	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da						
	Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	0,00	32.066,52	0,00	32.066,52	
		previsione di cassa	11.250,00	35.816,52	0,00	47.066,52	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010630048300/0	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONE PER PROMOZIONE DELL'IMMAGINE ROTONDA "FRAME"	previsione di competenza	1.220,00	0,00	0,00	1.220,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	2.537,60	2.342,40	0,00	4.880,00	
2010690051500/0	RIMBORSO DA PARTE DI HERA SPA DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE PER IL SERVIZIO N.1. FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 24, c. 3 del D.lgs 82/2005	previsione di competenza	120.000,00	0,00	5.413,29	114.586,71	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	24.000,00	15.524,90	0,00	275.524,90	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
	Totale	previsione di previsione di cassa	121.220,00 126.537,60	0,00 153.867,30	5.413,29 0,00	115.806,71 280.404,90	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
2010690051600/0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONE CR DI MODENA E DA LIONS PER REALIZZAZIONE CARTA E GUIDA DEI SENTIERI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 3.500,00	0,00 0,00	0,00 3.500,00	0,00 0,00	PATTUZZI EDDA
	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	previsione di previsione di cassa	0,00 3.500,00	0,00 0,00	0,00 3.500,00	0,00 0,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	121.220,00 141.287,60	32.066,52 189.683,82	5.413,29 3.500,00	147.873,23 327.471,42



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010740054000/0	PROVENTI DI SERVIZI DI TRASPORTO E SERVIZI FUNEBRI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	27.306,98	3.068,02	0,00	30.375,00	
3010740054100/0	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	previsione di competenza	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	64.990,86	11.505,22	0,00	76.496,08	
3010740054200/0	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	previsione di competenza	90.000,00	0,00	10.000,00	80.000,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	78.955,82	0,00	0,00	78.955,82	
3010740054500/0	PROVENTI PER CESSIONE LAPIDI CIMITERIALI (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	554,47	0,00	554,47	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	0,00	554,47	0,00	554,47	
3010860059207/0	CANONE DI CONCESSIONE STRUTTURA E AREA "PARADISO DEI PINI"	previsione di competenza	9.760,00	0,00	0,00	9.760,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	38.064,00	0,00	0,00	38.064,00	
3010880060500/0	CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI	previsione di competenza	275.000,00	0,00	15.000,00	260.000,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	223.384,37	36.615,63	0,00	260.000,00	
3010940073200/0	RIMBORSO DA PRIVATI MICROCHIPS PER CANI E COMPOSTIERE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA SCARTI VEGETALI	previsione di competenza	100,00	1.100,00	0,00	1.200,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	152,00	1.165,00	0,00	1.317,00	
	Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	480.860,00	1.654,47	25.000,00	457.514,47	
		previsione di cassa	432.854,03	52.908,34	0,00	485.762,37	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070305/0	RIMBORSO DA PRIVATI MICROCHIPS PER CANI E COMPOSTIERE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA SCARTI VEGETALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3050940070315/0	RIMBORSO DEI COMUNI PER FONDO RIPRISTINO DISCARICA CASA ZECCONE (Rif. Spesa 6100- 3450/7)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	36.714,17	6.734,64	0,00	43.448,81	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	36.714,17	6.734,64	0,00	43.448,81	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	480.860,00	1.654,47	25.000,00	457.514,47
			previsione di cassa	469.568,20	59.642,98	0,00	529.211,18



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale						
4010970076600/0	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCULI)	previsione di competenza	0,00	13.010,00	0,00	13.010,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	0,00	13.010,00	0,00	13.010,00	
	Totale Tipologia 100: Tributi in conto capitale	previsione di	0,00	13.010,00	0,00	13.010,00	
		previsione di cassa	0,00	13.010,00	0,00	13.010,00	
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4021040085403/0	ACCANTONAMENTO SOMME PER FONDO RIPRISTINO DISCARICA CASA ZECCONE (Rif. Spesa 6100-3450/7)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	9.579,79	9.579,79	0,00	19.159,58	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.579,79	9.579,79	0,00	19.159,58	
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	0,00	13.010,00	0,00	13.010,00
			previsione di cassa	9.579,79	22.589,79	0,00	32.169,58



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902020164/0	CONTRIBUTO REGIONALE A SOGGETTI PRIVATI COLPITI DAGLI EVENTI ATMOSFERICI VARI ANNI (Rif.spesa 7021924117901/0)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
Totale UO04.02.00	AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE	previsione di	602.080,00	46.730,99	30.413,29	618.397,70	
		previsione di cassa	620.435,59	271.916,59	3.500,00	888.852,18	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
05.01.00. - URBANISTICA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010220016003/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER MICROZONAZIONE SISMICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.187,50	0,00	0,00	15.187,50	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.187,50	0,00	0,00	15.187,50	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	15.187,50	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

05.01.00. - URBANISTICA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010650049200/0	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVE	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
		previsione di cassa	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	
3010650049600/0	DIRITTI PER CERTIFICAZIONI URBANISTICHE	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
		previsione di cassa	3.201,60	0,00	0,00	3.201,60	
3010650049703/0	RIMBORSO SPESE DI ISTRUTTORIA DI PROCEDURE DI SCREENING PER ATTIVITA'	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010880060900/0	PROVENTI CONCESSIONI IMPIANTI RADIOTELEVISIVI E TELEFONIA	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
		previsione di cassa	30.000,00	10.000,00	0,00	40.000,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	144.000,00 149.201,60	0,00 10.000,00	0,00 0,00	144.000,00 159.201,60	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940073100/0	RIMBORSO DA PRIVATI PER SPESE DI ISTRUTTORIA PRATICHE CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PEEP E PIP	previsione di competenza	250,00	500,00	0,00	750,00	
		previsione di cassa	175,00	575,00	0,00	750,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	250,00 175,00	500,00 575,00	0,00 0,00	750,00 750,00	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	144.250,00 149.376,60	500,00 10.575,00	0,00 0,00	144.750,00 159.951,60	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
05.01.00. - URBANISTICA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale						
4011050087806/0	PROVENTI SANZIONI RELATIVE AD ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA'	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	1.980,00	0,00	0,00	1.980,00	
	Totale Tipologia 100: Tributi in conto capitale	previsione di	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	1.980,00	0,00	0,00	1.980,00	
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
4040960075620/0	ENTRATE PER ATTUAZIONE DI OPERE PUBBLICHE LEGATE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE POC	previsione di competenza	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	
		previsione di cassa	143.505,80	0,00	37.000,00	106.505,80	
4040960075800/0	PROVENTI PER LA CESSIONE DI AREE PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.918,46	0,00	0,00	3.918,46	
4040960075900/0	ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PEEP	previsione di competenza	2.500,00	8.166,38	0,00	10.666,38	
		previsione di cassa	2.500,00	8.166,38	0,00	10.666,38	
	Totale Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di	65.500,00	8.166,38	0,00	73.666,38	
		previsione di cassa	149.924,26	8.166,38	37.000,00	121.090,64	
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	67.500,00	8.166,38	75.666,38	
			previsione di cassa	151.904,26	8.166,38	123.070,64	
Totale UO05.01.00.	URBANISTICA.	previsione di	211.750,00	8.666,38	0,00	220.416,38	
		previsione di cassa	316.468,36	18.741,38	37.000,00	298.209,74	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
05.02.00 - COMMERCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010440035004/0	RIMBORSO DA COMUNITA' MONTANA PER FIERA ECONOMIA MONTANA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	6.359,92	2.119,97	0,00	8.479,89	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.359,92	2.119,97	0,00	8.479,89	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	6.359,92	2.119,97	0,00	8.479,89



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
05.02.00 - COMMERCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010750054400/0	PROVENTI E DIRITTI MERCATI E FIERE ATTREZZATE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI	previsione di competenza	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	0,00	1.900,00	0,00	1.900,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	0,00 0,00	1.900,00 1.900,00	0,00 0,00	1.900,00 1.900,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050780055201/0	RIMBORSI PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	previsione di competenza	600,00	0,00	0,00	600,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	420,00	0,00	0,00	420,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	600,00 420,00	0,00 0,00	0,00 0,00	600,00 420,00	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	600,00 420,00	1.900,00 1.900,00	0,00 0,00	2.500,00 2.320,00	
Totale UO05.02.00	COMMERCIO	previsione di previsione di cassa	600,00 6.779,92	1.900,00 4.019,97	0,00 0,00	2.500,00 10.799,89	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010220016002/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (Rif.spesa 1860- 1111/0)	previsione di competenza	0,00	22.358,99	0,00	22.358,99	DE LUCA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	22.358,99	0,00	22.358,99	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	0,00	22.358,99	0,00	22.358,99	
		previsione di cassa	0,00	22.358,99	0,00	22.358,99	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	0,00	22.358,99	0,00	22.358,99
			previsione di cassa	0,00	22.358,99	0,00	22.358,99



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010650049701/0	PROVENTI E RIMBORSI VARI EDILIZIA PRIVATA	previsione di competenza	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	DE LUCA GRAZIA
		previsione di cassa	56.813,20	9.186,80	0,00	66.000,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	
		previsione di cassa	56.813,20	9.186,80	0,00	66.000,00	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	
		previsione di cassa	56.813,20	9.186,80	0,00	66.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale						
4011050087802/0	PROVENTI OBLAZIONI DA CONDONO EDILIZIO	previsione di competenza	0,00	4.319,78	0,00	4.319,78	DE LUCA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	4.319,78	0,00	4.319,78	
4011050087803/0	SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	previsione di competenza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	DE LUCA GRAZIA
		previsione di cassa	83.802,65	0,00	3.802,65	80.000,00	
	Totale Tipologia 100: Tributi in conto capitale	previsione di	80.000,00	4.319,78	0,00	84.319,78	
		previsione di cassa	83.802,65	4.319,78	3.802,65	84.319,78	
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4021060089031/0	CONCORSO DA PRIVATI PER INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	DE LUCA GRAZIA
		previsione di cassa	7.416,50	0,00	2.416,50	5.000,00	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	7.416,50	0,00	2.416,50	5.000,00	
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale						
4051050087805/0	PROVENTI DESTINATI A FINANZIAMENTO DI MANUTENZIONI ORDINARIE DEL PATRIMONIO	previsione di competenza	141.000,00	0,00	141.000,00	0,00	DE LUCA GRAZIA
		previsione di cassa	141.000,00	0,00	141.000,00	0,00	
4051050087807/0	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE IN LUOGO DELLA REALIZZAZIONE E CESSIONE DELLE STESSE (ART.	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	DE LUCA GRAZIA
		previsione di cassa	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
4051050087808/0	PROVENTI DA ONERI, COSTO COSTRUZIONE E MONETIZZAZIONE AREE PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE - CONDONO EDILIZIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DE LUCA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
4051050087810/0	PROVENTI DA CONTRIBUTI STRAORDINARI DI MAGGIOR VALORE (ART. 16 DPR 380/2001, comma 4 Lettera D-ter)	previsione di competenza	100.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	DE LUCA GRAZIA
		previsione di cassa	100.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	
4051050807801/0	PROVENTI ORDINARI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE E DELLE D.I.A.	previsione di competenza	273.408,00	0,00	27.390,00	246.018,00	DE LUCA GRAZIA
		previsione di cassa	273.408,00	0,00	27.390,00	246.018,00	
	Totale Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	previsione di	574.408,00	0,00	218.390,00	356.018,00	
		previsione di cassa	574.408,00	0,00	218.390,00	356.018,00	
40000	Totale TITOLO 4	previsione di	659.408,00	4.319,78	218.390,00	445.337,78	
		previsione di cassa	665.627,15	4.319,78	224.609,15	445.337,78	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902025045/10	TRASFERIMENTO DA REGIONE CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	DE LUCA GRAZIA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
Totale UO06.01.00	EDILIZIA PRIVATA	previsione di	725.408,00	26.678,77	218.390,00	533.696,77	
		previsione di cassa	722.440,35	35.865,57	224.609,15	533.696,77	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3051060089100/0	RISARCIMENTO DANNI VARI DA ASSICURAZIONI	previsione di competenza	15.000,00	20.164,00	0,00	35.164,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	56.134,18	29.029,82	0,00	85.164,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	15.000,00	20.164,00	0,00	35.164,00	
		previsione di cassa	56.134,18	29.029,82	0,00	85.164,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	15.000,00	20.164,00	0,00	35.164,00
			previsione di cassa	56.134,18	29.029,82	0,00	85.164,00
Totale UO01.00.04	U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI	previsione di	15.000,00	20.164,00	0,00	35.164,00	
		previsione di cassa	56.134,18	29.029,82	0,00	85.164,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
02.02.01 - U.O. MUTUI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010130010022/0	CONTRIBUTO DELLO STATO IN CONTO INTERESSI SU MUTUI ASSUNTI NEL 2015 PER SPESE DI INVESTIMENTO	previsione di competenza	21.330,57	0,00	0,00	21.330,57	
		previsione di cassa	20.264,04	1.066,53	0,00	21.330,57	
	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	21.330,57	0,00	0,00	21.330,57	
		previsione di cassa	20.264,04	1.066,53	0,00	21.330,57	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010590046300/0	CONTRIBUTO IN C/INTERESSI DA ICS SU MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DEL POLO NATATORIO E RIFACIMENTO PISTA D'ATLETICA	previsione di competenza	26.550,39	0,00	26.550,39	0,00	
		previsione di cassa	13.275,20	0,00	13.275,20	0,00	
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di competenza	26.550,39	0,00	26.550,39	0,00	
		previsione di cassa	13.275,20	0,00	13.275,20	0,00	
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di competenza	47.880,96	0,00	26.550,39	21.330,57	
		previsione di cassa	33.539,24	1.066,53	13.275,20	21.330,57	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
02.02.01 - U.O. MUTUI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale						
3040940073800/0	RIMBORSO DA HERA SPA RATE MUTUI CASSA DD.PP. NON ANCORA TRASFERITI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.229,61	0,00	18.229,61	0,00	
	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale						
	Totale	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.229,61	0,00	18.229,61	0,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	18.229,61	0,00	18.229,61	0,00



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
02.02.01 - U.O. MUTUI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 6	Accensioni prestiti						
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
6031110098800/0	CASSA DD.PP.-RISCOSSIONE MUTUO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PER AGIBILITA' E ADEGUAMENTO NORME EDIFICI SCOLASTICI	previsione di competenza	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
		previsione di cassa	150.000,00	300.000,00	0,00	450.000,00	
6031110099100/0	CASSA DD.PP. - RISCOSSIONE MUTUO PER MANUTENZIONE FABBRICATI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
6031110099700/0	CASSA DD.PP.-RISCOSSIONE MUTUO PER LAVORI DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CIMITERI COMUNALI	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
		previsione di cassa	66.166,92	150.000,00	0,00	216.166,92	
6031110106000/0	CASSA DD.PP.-RISCOSSIONE MUTUO PER SISTEMAZIONE AREE VERDI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
6031110107000/0	CASSA DD.PP.-RISCOSSIONE MUTUO PER SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE E	previsione di competenza	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	
		previsione di cassa	240.644,69	440.000,00	0,00	680.644,69	
6031110108400/0	CASSA DD.PP.-RISCOSSIONE MUTUO PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
6031120110502/0	ICS-RISCOSSIONE MUTUO PER RIFACIMENTO PISTA D'ATLETICA DELLO STADIO MINELLI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
6031120110503/0	ICS-MUTUO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DAL AZIONE VIRTUS EROCIONE	previsione di competenza	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	
		previsione di cassa	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	

INFORMATICA E ADEGUAMENTO DAL AZIONE VIRTUS EROCIONE digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
02.02.01 - U.O. MUTUI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 6	Accensioni prestiti						
	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri						
	Totale finanziamenti a medio lungo termine	previsione di	1.190.000,00	0,00	0,00	1.190.000,00	
		previsione di cassa	851.811,61	890.000,00	0,00	1.741.811,61	
60000	Totale TITOLO 6	Accensioni prestiti	1.190.000,00	0,00	0,00	1.190.000,00	
		previsione di cassa	851.811,61	890.000,00	0,00	1.741.811,61	
Totale UO02.02.01	U.O. MUTUI	previsione di	1.237.880,96	0,00	26.550,39	1.211.330,57	
		previsione di cassa	903.580,46	891.066,53	31.504,81	1.763.142,18	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
04.00.02 - RISERVA SASSOGUIDANO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
TITOLO 2	Trasferimenti correnti							
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
2010230017929/0	CONTRIBUTI DALL'ENTE PARCHI EMILIA CENTRALE PER RISERVA NATURALE DI SASSOGUIDANO	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	NOBILI GIOVANNI	
		previsione di cassa	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00		
2010440034019/0	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER RISERVA NATURALE DI SASSOGUIDANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	20.000,00 31.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00	20.000,00 31.500,00		
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	20.000,00 31.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00	20.000,00 31.500,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.00.02 - RISERVA SASSOGUIDANO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940073300/0	PROVENTI VARI MATERIALE INFORMATIVO PROMOZIONALE RISERVA NATURALE ORIENTATA DI SASSOGUIDANO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	1.959,48	0,00	1.959,48	0,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.959,48	0,00	1.959,48	0,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	1.959,48	0,00	1.959,48	0,00
Totale UO4.00.02	RISERVA SASSOGUIDANO	previsione di	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
		previsione di cassa	33.459,48	0,00	1.959,48	31.500,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
07.00.00 - POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010500042600/0	PROVENTI DIVERSI POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	400,00	0,00	0,00	400,00	
3010630048200/0	PROVENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO	previsione di competenza	80.000,00	0,00	35.000,00	45.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	72.956,68	0,00	26.335,48	46.621,20	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	80.500,00	0,00	35.000,00	45.500,00	
	Totale	previsione di cassa	73.356,68	0,00	26.335,48	47.021,20	
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
3020500042400/0	VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE SINDACALI ECC.	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
3020510042800/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA CON VINCOLO DI DESTINAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	7.916,40	0,00	0,00	7.916,40	
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	previsione di	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	Totale illeciti	previsione di cassa	12.916,40	0,00	0,00	12.916,40	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	85.500,00	0,00	35.000,00	50.500,00
			previsione di cassa	86.273,08	0,00	26.335,48	59.937,60
Totale UO07.00.00	POLIZIA MUNICIPALE	previsione di	85.500,00	0,00	35.000,00	50.500,00	
		previsione di cassa	86.273,08	0,00	26.335,48	59.937,60	

TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE	previsione di competenza	29.283.872,09	2.321.858,50	2.024.433,22	29.581.297,37
	previsione di cassa	35.477.067,23	3.502.125,27	4.146.521,42	34.832.671,08
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	previsione di competenza	31.267.875,15	4.102.322,79	2.024.433,22	33.345.764,72
	previsione di cassa	36.477.067,23	3.502.125,27	4.146.521,42	35.832.671,08



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.00 - AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0102	Programma	02	Segreteria generale				
	Titolo 1	Spese correnti					
1030120012501/0	INCARICO PROFESSIONALE PER VALUTAZIONE QUOTE FARMACIA COMUNALE DA ALIENARE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.00 - AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>						
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
	Titolo 1	Spese correnti					
1040880049200/0		RIMBORSI SPESE E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CONVENZIONATE NELL'AMBITO DELLE FINALITA' DEL PROGETTO VOLONTARI	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00 GIOVANELLI GIAMPAOLO
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
	Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.00 - AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività						
1404 Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
TITOLO 1	Spese correnti						
1032490142215/0	INDENNITA' DI RESIDENZA FARMACIA RURALE EX L. 221/68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	41,32 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	41,32 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	99,17	24,79	0,00	123,96	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	41,32	0,00	0,00	41,32	
		previsione di cassa	99,17	24,79	0,00	123,96	
Totale Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	41,32	0,00	0,00	41,32	
		previsione di cassa	99,17	24,79	0,00	123,96	
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	41,32	0,00	0,00	41,32	
		previsione di cassa	99,17	24,79	0,00	123,96	
Totale UO 01.00.00	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	41,32	1.000,00	0,00	1.041,32	
		previsione di cassa	99,17	1.024,79	0,00	1.123,96	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0101	Programma 01	Organi istituzionali					
	TITOLO 1	Spese correnti					
1030030004000/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030299504015/0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 115.718,67	15.962,00 35.962,00 0,00	0,00 0,00 0,00	115.962,00 35.962,00 0,00 115.718,67	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo	1	Spese correnti	100.000,00 di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.962,00 35.962,00 0,00	0,00 0,00 0,00	115.962,00 35.962,00 0,00 115.718,67	
Totale Programma	01	Organi istituzionali	100.000,00 di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.962,00 35.962,00 0,00	0,00 0,00 0,00	115.962,00 35.962,00 0,00 115.718,67	
0107	Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
	TITOLO 1	Spese correnti					
1030560027419/0	ACQUISTO TARGHE VIARIE E NUMERI CIVICI PER TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA SUL TERRITORIO COMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.425,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.425,00 0,00 0,00 1.425,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030570028029/0	SERVIZI GESTIONALI DIVERSI - SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	540,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	540,00 0,00 0,00 540,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
			432,00	108,00	0,00	540,00	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030570028800/0	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 640,00	0,00 0,00 170,04	0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 810,04	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030590029900/0	QUOTA ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	560,00 0,00 448,00	0,00 0,00 112,00	0,00 0,00 0,00	560,00 0,00 560,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1090600030000/0	RIMBORSO AL MINISTERO DELL'INTERNO DELL'ECCEDEZZA VERSATA DELL'ACCONTO PER SPESE REFERENDUM DEL 17.4.2016	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 4.327,71	4.327,71 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.327,71 0,00 4.327,71	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.925,00 0,00 3.396,91	4.327,71 0,00 4.717,75	0,00 0,00 451,91	7.252,71 0,00 7.662,75	
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.925,00 0,00 3.396,91	4.327,71 0,00 4.717,75	0,00 0,00 451,91	7.252,71 0,00 7.662,75	
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
Titolo 1	Spese correnti						
1030570028400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INDAGINI STATISTICHE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 1.200,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 1.200,00	
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 1.200,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. n. 2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	previsione di competenza di cui già impegnato*	104.425,00	20.289,71	0,00	124.714,71	
		a fondo pluriennale vincolato		35.962,00	0,00	35.962,00	
				0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	120.315,58	4.717,75	451,91	124.581,42	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
702025040/15	SERVIZI PER CONTO TERZI SERVIZI DEMOGRAFICI VERSAMENTO PER EMISSIONE DI CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICHE, QUOTA PARTE DA VERSARE ALLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 31.580,62	0,00 0,00 0,00 4.460,36	0,00 0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 36.040,98	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 31.580,62	0,00 0,00 0,00 4.460,36	0,00 0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 36.040,98	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 31.580,62	0,00 0,00 0,00 4.460,36	0,00 0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 36.040,98	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.000,00 0,00 0,00 31.580,62	0,00 0,00 0,00 4.460,36	0,00 0,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00 36.040,98	
Totale UO 01.01.00	SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	139.425,00 20.289,71 35.962,00 0,00 151.896,20	20.289,71 35.962,00 0,00 0,00 9.178,11	0,00 0,00 0,00 0,00 451,91	159.714,71 35.962,00 35.962,00 160.622,40	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.01 - AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0101 Programma 01	Organi istituzionali					
TITOLO 1	Spese correnti					
1020070005110/0	IRAP) SU COMPENSI CONSIGLIERI, AMMINISTRATORI E DIFENSORE CIVICO	previsione di competenza 12.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 10.440,00	0,00 0,00 0,00 2.060,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 12.500,00	SOCI CRISTINA
1030030001401/0	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	previsione di competenza 137.350,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 109.880,00	0,00 0,00 0,00 27.470,00	0,00 0,00 0,00 0,00	137.350,00 0,00 0,00 137.350,00	SOCI CRISTINA
1030030001402/0	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE	previsione di competenza 3.100,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 3.854,59	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00 3.854,59	SOCI CRISTINA
1030030001403/0	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	previsione di competenza 1.500,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 1.881,84	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.881,84	SOCI CRISTINA
1030030001404/0	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	previsione di competenza 600,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 621,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 621,50	SOCI CRISTINA
1030030004200/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CONCESSIONE IN USO A TERZI DELLA SALA CONSIGLIARE	previsione di competenza 250,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 200,00	SOCI CRISTINA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.01 - AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030030004300/0	FONDO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	SOCI CRISTINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	726,40	0,00	0,00	726,40	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	155.300,00	0,00	0,00	155.300,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	127.604,33	29.530,00	0,00	157.134,33	
Totale Programma	01 Organi istituzionali	previsione di competenza	155.300,00	0,00	0,00	155.300,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	127.604,33	29.530,00	0,00	157.134,33	
0102	Programma 02 Segreteria generale						
Titolo 1	Spese correnti						
1030110008222/0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI - SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	1.300,00	0,00	12,89	1.287,11	SOCI CRISTINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.558,70	0,00	107,41	1.451,29	
1030120010207/0	SPESE PER STAMPA PERIODICO "PAVULLO NEL FRIGNANO NOTIZIE"	previsione di competenza	5.400,00	100,00	0,00	5.500,00	SOCI CRISTINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.147,20	100,00	0,00	8.247,20	
1030120012329/0	SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI DAI CONSIGLIERI NELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	previsione di competenza	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	SOCI CRISTINA
		di cui già impegnato*	1.690,92	0,00	0,00	1.690,92	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.229,03	0,00	100,32	2.128,71	
1040140013402/0	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO A.N.C.I.	previsione di competenza	4.970,00	13,91	0,00	4.983,91	SOCI CRISTINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.982,00	2.001,91	0,00	4.983,91	
1040140013403/0	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO	previsione di competenza	37.337,00	0,00	0,00	37.337,00	SOCI CRISTINA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIANCHI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.01 - AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	44.108,88	29.405,92	0,00	73.514,80	
1040140013410/0	CONTRIBUTO PER NUOVA SEDE AVIS COMUNALE DI PAVULLO	previsione di competenza	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	SOCI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.800,00	1.200,00	0,00	12.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	62.707,00	113,91	12,89	62.808,02	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.690,92	0,00	0,00	1.690,92	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	69.825,81	32.707,83	207,73	102.325,91	
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza	62.707,00	113,91	12,89	62.808,02	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.690,92	0,00	0,00	1.690,92	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	69.825,81	32.707,83	207,73	102.325,91	
0103 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Titolo 1	Spese correnti						
1030210015230/0	SERVIZIO DI RILEGATURA ATTI AMMINISTRATIVI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	SOCI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	218.007,00	113,91	12,89	218.108,02	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.690,92	0,00	0,00	1.690,92	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	197.430,14	62.237,83	207,73	259.460,24	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.01 - AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 02	<i>Giustizia</i>					
0201 Programma 01	Uffici giudiziari					
TITOLO 1	Spese correnti					
1040790039401/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	28.331,05 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	28.331,05 SOCI CRISTINA
		previsione di cassa	59.010,26	0,00	17.622,53	41.387,73
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	28.331,05	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	28.331,05
		previsione di cassa	59.010,26	0,00	17.622,53	41.387,73
Totale Programma 01	Uffici giudiziari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	28.331,05	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	28.331,05
		previsione di cassa	59.010,26	0,00	17.622,53	41.387,73
Totale MISSIONE 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	28.331,05	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	28.331,05
		previsione di cassa	59.010,26	0,00	17.622,53	41.387,73
Totale UO 01.00.01	AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	246.338,05 1.690,92	113,91 0,00 0,00	12,89 0,00 0,00	246.439,07 1.690,92 1.690,92
		previsione di cassa	256.440,40	62.237,83	17.830,26	300.847,97



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.00.02 - SISTEMI INFORMATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0102	Programma 02	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti						
1030120010330/0	CANONE HOSTING DEL SISTEMA ED HELP DISK SITO ISTITUZIONALE E RISERVA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.880,00 0,00 3.904,00	6.100,00 6.100,00 0,00 7.076,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.980,00 6.100,00 0,00 10.980,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030120011962/0	MANUTENZIONE MACCHINE INFORMATICHE E D'UFFICIO - SERVIZI GENERALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 8.424,39	1.842,57 1.842,57 0,00 2.434,64	0,00 0,00 0,00 0,00	9.842,57 1.842,57 0,00 10.859,03	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030120011963/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE - SERVIZI GENERALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 5.072,71 35.482,78	0,00 0,00 0,00 9.077,53	0,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 5.072,71 0,00 44.560,31	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.880,00 5.072,71 47.811,17	7.942,57 7.942,57 0,00 18.588,17	0,00 0,00 0,00 0,00	60.822,57 13.015,28 0,00 66.399,34	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2023140193604/0	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.880,00 5.072,71	7.942,57 7.942,57 0,00 18.588,17	0,00 0,00 0,00 0,00	60.822,57 13.015,28 0,00 66.399,34	

reproduzione cartacea del documento informativo e sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.00.02 - SISTEMI INFORMATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030210015227/0	SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	36.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	36.500,00 0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	85.387,00	0,00	32.665,04	52.721,96	
1030220015800/0	NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	12.800,00 10.553,74 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	12.800,00 10.553,74 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	14.098,10	2.353,19	0,00	16.451,29	
	Totale Titolo 1	Spese correnti	49.300,00 <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	49.300,00 10.553,74 0,00	
		previsione di cassa	99.485,10	2.353,19	32.665,04	69.173,25	
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	49.300,00 10.553,74 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	49.300,00 10.553,74 0,00	
		previsione di cassa	99.485,10	2.353,19	32.665,04	69.173,25	
0106	Programma 06	Ufficio tecnico					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030480025163/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE - UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	1.680,00	420,00	0,00	2.100,00	
	Totale Titolo 1	Spese correnti	2.100,00 <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	1.680,00	420,00	0,00	2.100,00	
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	1.680,00	420,00	0,00	2.100,00	
0108	Programma 08	Statistica e sistemi informativi					
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.680,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.680,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	1.680,00	420,00	0,00	2.100,00	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.02 - SISTEMI INFORMATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 1	Spese correnti						
1030120011964/0	PROGETTO DI ASSISTENZA SOFTWARE/HARDWARE A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE	previsione di competenza	23.000,00	580,76	0,00	23.580,76	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		di cui già impegnato*	0,00	580,76	0,00	580,76	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	35.664,61	0,00	0,00	35.664,61	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	23.000,00	580,76	0,00	23.580,76	
		di cui già impegnato*		580,76	0,00	580,76	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	35.664,61	0,00	0,00	35.664,61	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2023140193610/0	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	35.000,00	0,00	5.000,00	30.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	35.459,06	10.000,00	0,00	45.459,06	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	35.000,00	0,00	5.000,00	30.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	35.459,06	10.000,00	0,00	45.459,06	
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	58.000,00	580,76	5.000,00	53.580,76	
		di cui già impegnato*		580,76	0,00	580,76	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	71.123,67	10.000,00	0,00	81.123,67	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	162.280,00	8.523,33	5.000,00	165.803,33	
		di cui già impegnato*	15.626,45	8.523,33	0,00	24.149,78	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	220.099,94	31.361,36	32.665,04	218.796,26	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.00.02 - SISTEMI INFORMATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</i>					
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio				
	TITOLO 1		Spese correnti				
1031840109163/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA		previsione di competenza	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00 GIOVANELLI GIAMPAOLO
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.320,00	0,00	6.020,00	4.300,00
1041860111205/0	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL FONDO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA RETE PROVINCIALE SUAP TRAMITE L'UNIONE DEL FRIGNANO		previsione di competenza	1.215,72	0,00	0,00	1.215,72 GIOVANELLI GIAMPAOLO
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.555,30	289,90	0,00	2.845,20
Totale Titolo	1		Spese correnti	5.515,72	0,00	0,00	5.515,72
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.875,30	289,90	6.020,00	7.145,20
Totale Programma	01		Urbanistica e assetto del territorio	5.515,72	0,00	0,00	5.515,72
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.875,30	289,90	6.020,00	7.145,20
Totale MISSIONE 08			Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	5.515,72	0,00	0,00	5.515,72
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.875,30	289,90	6.020,00	7.145,20
Totale UO 01.00.02			SISTEMI INFORMATIVI	167.795,72	8.523,33	5.000,00	171.319,05
			di cui già impegnato*	15.626,45	8.523,33	0,00	24.149,78
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	24.149,78
			previsione di cassa	232.975,24	31.651,26	38.685,04	225.941,46



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0106 Programma 06	Ufficio tecnico						
Titolo 1	Spese correnti						
1030490025215/0	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI LOCALI ADIBITI A UFFICI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO	previsione di competenza	1.322,90	3.900,00	0,00	5.222,90	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.058,32	5.664,58	0,00	12.722,90	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.322,90	3.900,00	0,00	5.222,90	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.058,32	5.664,58	0,00	12.722,90	
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza	1.322,90	3.900,00	0,00	5.222,90	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.058,32	5.664,58	0,00	12.722,90	
0111 Programma 11	Altri servizi generali						
Titolo 1	Spese correnti						
1020700035114/0	IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTO AFFITTO UFFICIO DEL LAVORO E DIVERSI UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	293,00	0,00	0,00	293,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	293,00	0,00	0,00	293,00	
1030670033800/0	AFFITTO LOCALI PER UFFICI DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO DI PAVULLO	previsione di competenza	14.776,81	0,00	0,00	14.776,81	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		di cui già impegnato*	14.470,77	0,00	2.813,73	11.657,04	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.821,45	2.955,36	0,00	14.776,81	
1040680034500/0	CONTRIBUTI A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		di cui già impegnato*	375,00	0,00	0,00	375,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	849,00	1.181,00	0,00	2.030,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	16.069,81	1.000,00	0,00	17.069,81	
		<i>di cui già impegnato*</i>	14.845,77	0,00	2.813,73	12.032,04	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.963,45	4.136,36	0,00	17.099,81	
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza	16.069,81	1.000,00	0,00	17.069,81	
		<i>di cui già impegnato*</i>	14.845,77	0,00	2.813,73	12.032,04	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.963,45	4.136,36	0,00	17.099,81	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	17.392,71	4.900,00	0,00	22.292,71	
		<i>di cui già impegnato*</i>	14.845,77	0,00	2.813,73	12.032,04	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	20.021,77	9.800,94	0,00	29.822,71	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>						
0201	Programma	01	Uffici giudiziari					
	TITOLO 1		Spese correnti					
1020810039814/0	IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTO AFITTO LOCALI GIUDICE DI PACE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
			previsione di cassa	100,00	0,00	0,00	100,00	
1030770038815/0	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI LOCALI ADIBITI AGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	700,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
			previsione di cassa	560,01	38,79	0,00	598,80	
1030780039202/0	AFFITTO LOCALI ADIBITI AD EX UFFICIO DEL "GIUDICE DI PACE"		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	9.835,69 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	9.835,69 0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
			previsione di cassa	7.868,55	1.967,14	0,00	9.835,69	
Totale Titolo	1	Spese correnti		10.635,69	0,00	0,00	10.635,69	
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	8.528,56	2.005,93	0,00	10.534,49	
Totale Programma	01	Uffici giudiziari		10.635,69	0,00	0,00	10.635,69	
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	8.528,56	2.005,93	0,00	10.534,49	
Totale MISSIONE 02		Giustizia		10.635,69	0,00	0,00	10.635,69	
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	8.528,56	2.005,93	0,00	10.534,49	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>						
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
	Titolo 1	Spese correnti					
1020900049414/0	IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTO AFFITTO LOCALI POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030870048803/0	CANONE DI LOCAZIONE LOCALI POSTI IN VIA ROSSINI 2 AD USO UFFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
	Totale Titolo	1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma 01	Sport e tempo libero					
	TITOLO 1	Spese correnti					
1031493083201/0	AFFITTO TERRENI MONZONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 480,00	0,00 0,00 120,00	0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 600,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1031493083204/0	AFFITTO TERRENO ADIACENTE I TREPPI PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 800,00 640,00	0,00 0,00 160,00	0,00 0,00 0,00	800,00 800,00 0,00 800,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1031493083205/0	AFFITTO TERRENI E LAGO PER PESCA SPORTIVA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 5.000,00 4.000,00	0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 5.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1031493083206/0	COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE E DELLA PROPRIETA' SUPERFICIARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.740,00 0,00 9.392,00	0,00 0,00 2.071,29	276,71 0,00 0,00	11.463,29 0,00 0,00 11.463,29	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo	1	Spese correnti	18.140,00 5.800,00 14.512,00	0,00 0,00 3.351,29	276,71 0,00 0,00	17.863,29 5.800,00 17.863,29	
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	18.140,00 5.800,00 14.512,00	0,00 0,00 3.351,29	276,71 0,00 0,00	17.863,29 5.800,00 17.863,29	
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.140,00 5.800,00 14.512,00	0,00 0,00 3.351,29	276,71 0,00 0,00	17.863,29 5.800,00 17.863,29	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0902 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti					
1022170131014/0	IMPOSTA DI REGISTRO E VALORI BOLLATI CONTRATTI DI COMODATO AREE VERDI E AFFITTI LOCALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti					
1032230134700/0	COSTITUZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE SU IMMOBILI POSTI IN VIA JACOLI N.10 PER NUOVA SEZIONE DI ASILO NIDO COMUNALE E LOCAZIONE AREA VERDE COND	previsione di competenza 14.500,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa 11.600,00	0,00 0,00 0,00 2.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 14.500,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa 11.600,00	0,00 0,00 0,00 2.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza 14.500,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa 11.600,00	0,00 0,00 0,00 2.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00 14.500,00	
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti					
1032500142900/0	AFFITTO TERRENI ORTI PER ANZIANI	previsione di competenza 1.300,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa 1.040,00	0,00 0,00 0,00 260,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 1.300,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa 1.040,00	0,00 0,00 0,00 260,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza 1.300,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa 1.040,00	0,00 0,00 0,00 260,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00 1.300,00	
1209 Programma 09	Servizio Riproduzione e digitalizzazione del documento informatico sottoscritto digitalmente da					
Titolo 1	Spese correnti					



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1032590150400/0	COMPENSO PER L'ACCESSO AL CIMITERO DI MONTECUCCOLO	previsione di competenza	67,00	0,00	0,00	67,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	144,21	0,00	0,00	144,21	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	67,00	0,00	0,00	67,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	144,21	0,00	0,00	144,21	
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	67,00	0,00	0,00	67,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	144,21	0,00	0,00	144,21	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	15.867,00	0,00	0,00	15.867,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.784,21	3.160,00	0,00	15.944,21	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
702045060/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30.000,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	25.304,00	0,00	0,00	25.304,00	
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30.000,00 0,00	
		previsione di cassa	25.304,00	0,00	0,00	25.304,00	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30.000,00 0,00	
		previsione di cassa	25.304,00	0,00	0,00	25.304,00	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30.000,00 0,00	
		previsione di cassa	25.304,00	0,00	0,00	25.304,00	
Totale UO 01.02.00	CONTRATTI E APPALTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	92.035,40 20.645,77	4.900,00 0,00	276,71 2.813,73	96.658,69 17.832,04	
		previsione di cassa	81.150,54	18.318,16	0,00	99.468,70	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma 01	Organi istituzionali				
TITOLO 1	Spese correnti					
1010010000201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza 22.265,84 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 21.820,52	0,00 0,00 0,00 445,32	0,00 0,00 0,00 0,00	22.265,84 0,00 0,00 22.265,84	MUCCIARINI MARILENA
1010010000202/0	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	MUCCIARINI MARILENA
1010010000204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza 2.451,00 di cui già impegnato* 951,00 a fondo pluriennale vincolato 349,00 previsione di cassa 2.940,00	1.151,00 1.151,00 349,00 1.211,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.602,00 2.102,00 349,00 4.151,00	MUCCIARINI MARILENA
1010010000205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PERS.ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza 6.417,55 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 6.184,00	180,60 180,60 0,00 1.646,77	0,00 0,00 0,00 0,00	6.598,15 180,60 0,00 7.830,77	MUCCIARINI MARILENA
1020070005000/0	IRAP STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza 2.020,10 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 1.884,50	0,00 0,00 0,00 452,08	0,00 0,00 0,00 0,00	2.020,10 0,00 0,00 2.336,58	MUCCIARINI MARILENA
1030030001602/3	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DELLA QUOTA ANNUALE DELL'INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 1.716,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.716,30	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1030030001602/3	FABRIZIO COVILI	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1030030001602/3	FABRIZIO COVILI	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	33.154,49	21.331,60	0,00	54.486,09	
		<i>di cui già impegnato*</i>	951,00	1.331,60	0,00	2.282,60	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		349,00	0,00	349,00	
		previsione di cassa	34.545,32	23.755,17	1.716,30	56.584,19	
Totale Programma	01	Organi istituzionali					
		previsione di competenza	33.154,49	21.331,60	0,00	54.486,09	
		<i>di cui già impegnato*</i>	951,00	1.331,60	0,00	2.282,60	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		349,00	0,00	349,00	
		previsione di cassa	34.545,32	23.755,17	1.716,30	56.584,19	
0102	Programma	02	Segreteria generale				
	Titolo 1	Spese correnti					
1010100005601/0		STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE AA.GG., RISORSE UMANE, CONTRATTI E STAMPA	previsione di competenza	486.357,82	0,00	25.579,00	460.778,82 MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	476.630,67	0,00	6.432,43	470.198,24	
1010100005602/0		TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERS.AAGG	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00 MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.783,65	0,00	0,00	10.783,65	
1010100005604/0		QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE AA.GG., RISORSE UMANE, CONTRATTI E STAMPA	previsione di competenza	71.815,12	28.054,45	0,00	99.869,57 MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	29.875,12	28.054,45	0,00	57.929,57	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		6.000,00	0,00	6.000,00	
		previsione di cassa	88.972,45	28.054,45	0,00	117.026,90	
1010100005605/0		ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PERSONALE AA.GG., RISORSE UMANE, CONTRATTI E STAMPA	previsione di competenza	148.227,35	11.551,83	0,00	159.779,18 MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	14.873,20	0,00	14.873,20	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	156.075,09	47.504,46	0,00	203.579,55	
1010100005606/0		STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE NON DIRIGENTE PER IL PERSONALE	previsione di competenza	10.772,37	10.438,00	0,00	21.210,37 MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.772,37	10.438,00	0,00	21.210,37	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:44:51 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.062,26	1.798,11	0,00	15.860,37	
1010100006800/0	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	79.231,40	0,00	17.344,44	61.886,96	
1020160014001/0	IRAP SU STIPENDI PERSONALE SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	43.402,40	3.447,53	0,00	46.849,93	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	3.447,53	0,00	3.447,53	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		3.000,00	0,00	3.000,00	
		previsione di cassa	47.297,45	3.447,53	0,00	50.744,98	
1020160014010/0	IRAP COMMISSIONI CONCORSO ED INCARICHI	previsione di competenza	170,00	0,00	0,00	170,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	184,40	0,00	0,00	184,40	
1030120010691/0	COMPENSI AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSO E SELEZIONI PUBBLICHE	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.862,55	0,00	0,00	1.862,55	
1030120010810/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE	previsione di competenza	13.000,00	0,00	3.000,00	10.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.933,28	0,00	3.153,28	13.780,00	
1030120010909/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE AREA SERV. ISTITUZIONALI	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.226,70	0,00	0,00	5.226,70	
1030120010910/0	PROMOZIONE AGGIORNAMENTI SU PROGETTI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (Rif. Entrata 150-125/0) - CONT.REG. Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030120011401/0	ACCERTAMENTI SANITARI DEL PERSONALE DIPENDENTE E SPESE PER IL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, EX D.LGS. 626/94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	7.203,72	1.800,93	0,00	9.004,65	
1030140013409/0	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO SISTEMA INTEGRATO DEL SERVIZIO CIVILE C.E.S.C.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.700,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.700,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	2.160,00	240,00	0,00	2.400,00	
1040140013500/0	FONDO DI MOBILITA' EX AGES (ART. 7, C. 31 SEXIES, DL 78/10) E TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DELL' ARAN (DM 7/11/2013)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	19.065,95 0,00 0,00	171,27 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	19.237,22 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	11.439,57	7.797,65	0,00	19.237,22	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	826.511,01 31.185,12 9.000,00	53.663,08 46.375,18 9.000,00	28.579,00 0,00 0,00	851.595,09 77.560,30 9.000,00	
		previsione di cassa	918.063,19	90.643,13	26.930,15	981.776,17	
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	826.511,01 31.185,12 9.000,00	53.663,08 46.375,18 9.000,00	28.579,00 0,00 0,00	851.595,09 77.560,30 9.000,00	
		previsione di cassa	918.063,19	90.643,13	26.930,15	981.776,17	
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
	Titolo 1	Spese correnti					
1010190014601/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	114.341,23 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	114.341,23 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	112.054,41	2.518,31	0,00	114.572,72	
1010190014604/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	20.280,87 12.420,87	5.656,16 5.656,16	0,00 0,00	25.937,03 18.077,03	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	12.420,87	5.656,16	0,00	18.077,03	
		Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:44:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 27/2005	12.420,87	5.656,16	0,00	18.077,03	
			12.420,87	5.656,16	0,00	18.077,03	
			12.420,87	5.656,16	0,00	18.077,03	
			12.420,87	5.656,16	0,00	18.077,03	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1010190014605/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza	32.924,37	1.211,06	0,00	34.135,43	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	1.211,06	0,00	1.211,06	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		2.047,71	0,00	2.047,71	
		previsione di cassa	33.425,23	8.554,16	0,00	41.979,39	
1020250016601/0	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	previsione di competenza	10.425,35	556,19	0,00	10.981,54	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	556,19	0,00	556,19	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.000,18	556,19	0,00	11.556,37	
1030210015209/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE AREA SERVIZI FINANZIARI	previsione di competenza	450,00	0,00	0,00	450,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	683,28	0,00	0,00	683,28	
1030210015300/0	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE E SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO	previsione di competenza	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.120,00	0,00	4.170,00	6.950,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	183.321,82	7.423,41	0,00	190.745,23	
		<i>di cui già impegnato*</i>	12.420,87	7.423,41	0,00	19.844,28	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		2.047,71	0,00	2.047,71	
		previsione di cassa	195.169,27	17.284,82	4.170,00	208.284,09	
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	183.321,82	7.423,41	0,00	190.745,23	
		<i>di cui già impegnato*</i>	12.420,87	7.423,41	0,00	19.844,28	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		2.047,71	0,00	2.047,71	
		previsione di cassa	195.169,27	17.284,82	4.170,00	208.284,09	
0104	Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
	Titolo 1	Spese correnti					
1010280017201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza	112.303,18	0,00	0,00	112.303,18	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	110.057,12	3.686,47	0,00	113.743,59	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1010280017202/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.960,00	0,00	0,00	1.960,00	
1010280017204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza	14.230,40	5.358,00	0,00	19.588,40	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.450,40	5.358,00	0,00	10.808,40	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		1.092,00	0,00	1.092,00	
		previsione di cassa	17.022,01	5.358,00	0,00	22.380,01	
1010280017205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza	33.232,79	338,93	0,00	33.571,72	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	338,93	0,00	338,93	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		1.210,00	0,00	1.210,00	
		previsione di cassa	33.304,44	7.682,76	0,00	40.987,20	
1010280017208/0	INCENTIVO RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE ICI	previsione di competenza	22.076,00	0,00	0,00	22.076,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.076,00	0,00	0,00	2.076,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	30.261,42	0,00	0,00	30.261,42	
1020340020001/0	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza	10.389,82	569,33	0,00	10.959,15	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	569,33	0,00	569,33	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.469,17	569,33	0,00	11.038,50	
1030300018209/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza	150,00	0,00	0,00	150,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	120,00	30,00	0,00	150,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	193.382,19	6.266,26	0,00	199.648,45	
		<i>di cui già impegnato*</i>	7.526,40	6.266,26	0,00	13.792,66	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		2.302,00	0,00	2.302,00	
		previsione di cassa	203.194,16	17.326,56	0,00	220.520,72	
Totale Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
		previsione di competenza	193.382,19	6.266,26	0,00	199.648,45	
		<i>di cui già impegnato*</i>	7.526,40	6.266,26	0,00	13.792,66	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		2.302,00	0,00	2.302,00	
		previsione di cassa	203.194,16	17.326,56	0,00	220.520,72	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
0105	Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030390022420/0	SPESA PER CONFERIMENTO RAPPORTI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO (ART. 54-BIS DL 50/2017)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.777,22	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.777,22	MUCCIARINI MARILENA
	Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	
			1.777,22	0,00	0,00	1.777,22	
	Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	
			1.777,22	0,00	0,00	1.777,22	
0106	Programma 06	Ufficio tecnico					
	Titolo 1	Spese correnti					
1010460024001/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	337.833,30 0,00 0,00 331.076,63	3.334,61 0,00 0,00 12.001,85	0,00 0,00 0,00 0,00	341.167,91 0,00 0,00 343.078,48	MUCCIARINI MARILENA
1010460024002/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.300,00 0,00 0,00 9.702,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.300,00 0,00 0,00 9.702,00	MUCCIARINI MARILENA
1010460024004/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	78.782,49 32.113,29 0,00 92.896,93	18.745,02 20.245,02 3.000,00 18.745,02	0,00 0,00 0,00 0,00	97.527,51 52.358,31 3.000,00 111.641,95	MUCCIARINI MARILENA
1010460024005/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI RICORRENTE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	139.833,98 0,00 0,00 4.143,67	9.143,67 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	148.977,65 0,00 0,00 4.143,67	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	144.734,59	41.151,30	0,00	185.885,89	
1010460024006/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO UFFICIO TECNICO	previsione di competenza	71.619,25	0,00	24.565,00	47.054,25	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	34.800,00	7.554,00	0,00	42.354,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	78.104,71	0,00	31.485,46	46.619,25	
1010460024200/0	INCENTIVO PROGETTAZIONI ESEGUITE D'UFFICIO	previsione di competenza	7.000,00	46.230,39	0,00	53.230,39	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.026,75	40.480,11	0,00	53.506,86	
1020520026601/0	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza	35.371,23	3.703,03	0,00	39.074,26	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	1.703,03	0,00	1.703,03	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	35.576,04	3.703,03	0,00	39.279,07	
1030480025009/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza	700,00	0,00	0,00	700,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	663,84	0,00	0,00	663,84	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	675.440,25	81.156,72	24.565,00	732.031,97	
		<i>di cui già impegnato*</i>	66.913,29	33.645,72	0,00	100.559,01	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		3.000,00	0,00	3.000,00	
		previsione di cassa	705.781,49	116.081,31	31.485,46	790.377,34	
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	previsione di competenza	675.440,25	81.156,72	24.565,00	732.031,97	
		<i>di cui già impegnato*</i>	66.913,29	33.645,72	0,00	100.559,01	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		3.000,00	0,00	3.000,00	
		previsione di cassa	705.781,49	116.081,31	31.485,46	790.377,34	
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Titolo 1	Spese correnti						
1010550027201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	77.037,87	11.686,00	0,00	88.723,87	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	75.497,11	13.556,76	0,00	89.053,87	

Reproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1010550027202/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	900,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.764,00	0,00	0,00	1.764,00	
1010550027204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	12.750,00	5.844,10	0,00	18.594,10	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	4.450,00	5.844,10	0,00	10.294,10	
		a fondo pluriennale vincolato		2.000,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	14.185,50	5.844,10	0,00	20.029,60	
1010550027205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	34.526,13	2.033,63	0,00	36.559,76	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	3.701,63	0,00	3.701,63	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	34.188,63	10.022,13	0,00	44.210,76	
1010550027206/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	40.373,83	0,00	17.470,00	22.903,83	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	16.900,00	0,00	0,00	16.900,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	42.978,48	0,00	20.404,65	22.573,83	
1020610030201/0	IRAP SU STIPENDI DIPENDENTI SERVIZIO ANAGRAFE	previsione di competenza	10.778,99	1.424,46	0,00	12.203,45	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	1.424,46	0,00	1.424,46	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.438,66	1.424,46	0,00	12.863,12	
1030570028009/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	160,00	0,00	0,00	160,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	176.566,82	20.988,19	17.470,00	180.085,01	
		di cui già impegnato*	21.350,00	10.970,19	0,00	32.320,19	
		a fondo pluriennale vincolato		2.000,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	180.212,38	30.847,45	20.404,65	190.655,18	
Totale Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
		previsione di competenza	176.566,82	20.988,19	17.470,00	180.085,01	
		di cui già impegnato*	21.350,00	10.970,19	0,00	32.320,19	
		a fondo pluriennale vincolato		2.000,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	180.212,38	30.847,45	20.404,65	190.655,18	

Reproduzione cartacea del documento informatico pubblicato digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005
DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
0110	Programma 10	Risorse umane					
	Titolo 1	Spese correnti					
1010640032700/0	FONDO RINNOVO CONTRATTO DI LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1010640032800/0	PENSIONI ED INTEGRAZIONI DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.000,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 0,00	4.000,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1010640033000/0	SPESA PER ASSEGNI FAMILIARI A FAVORE DEI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.587,00 0,00	0,00 0,00	550,00 0,00	16.037,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1010640033003/0	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	5.000,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1020700035110/0	IRAP SU COMPENSI DI CO.CO.CO. COORDINATORE SERVIZIO CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	255,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	255,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1030640032241/0	COMPENSO PER INCARICO DI CO.CO.CO PER FUNZIONI DI COORDINATORE DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1030640032245/0	CONTRIBUTI PER PERSONALE CO.CO.CO. INPS E INAIL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030640032246/0	SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO CIVILE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 3.200,00	0,00 0,00 800,00	0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 4.000,00	MUCCIARINI MARILENA
1030660033703/0	SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.000,00 0,00 33.020,97	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 3.383,48	29.000,00 0,00 29.637,49	MUCCIARINI MARILENA
1040680034300/0	TRASFERIMENTO SOMME AI COMUNI EROGATE DAL MINISTERO DELLA DIFESA PER SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVILE (Rif. entrata 480-419/0)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 600,00	0,00 0,00 210,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 810,00	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	58.842,00 0,00 72.785,12	5.000,00 0,00 1.010,00	5.550,00 0,00 13.854,95	58.292,00 0,00 59.940,17	
Totale Programma	10 Risorse umane	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	58.842,00 0,00 72.785,12	5.000,00 0,00 1.010,00	5.550,00 0,00 13.854,95	58.292,00 0,00 59.940,17	
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1	Spese correnti						
1030660033721/0	SPESE PER CENTRALE UNICA DI COMMITENZA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.711,34 0,00 42.082,86	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6.186,30	19.711,34 0,00 35.896,56	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.711,34 0,00 42.082,86	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6.186,30	19.711,34 0,00 35.896,56	
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.711,34 0,00 42.082,86	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 6.186,30	19.711,34 0,00 35.896,56	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:51 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	2.166.929,92 140.346,68	195.829,26 106.012,36	76.164,00 0,00	2.286.595,18 246.359,04	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		18.698,71	0,00	18.698,71	
		previsione di cassa	2.353.611,01	296.948,44	104.747,81	2.545.811,64	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>					
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa				
Titolo 1	Spese correnti						
1010840044001/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.556,73 0,00 21.125,60	0,00 0,00 431,13	0,00 0,00 0,00	21.556,73 0,00 0,00 21.556,73	MUCCIARINI MARILENA
1010840044004/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.596,00 1.396,00 4.312,00	1.901,45 1.901,45 1.901,45	0,00 0,00 0,00	5.497,45 3.297,45 0,00 6.213,45	MUCCIARINI MARILENA
1010840044005/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.826,04 0,00 7.277,29	366,00 366,00 1.999,46	0,00 0,00 0,00	7.192,04 366,00 0,00 9.276,75	MUCCIARINI MARILENA
1020900049401/0	IRAP SU STIPENDI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 269,33	1.982,55 1.982,55 1.982,55	0,00 0,00 0,00	1.982,55 1.982,55 0,00 2.251,88	MUCCIARINI MARILENA
1040880049101/0	RIMBORSO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO DELLE SPESE DI PERSONALE COMANDO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	478.010,07 0,00 413.747,41	0,00 0,00 62.563,53	0,00 0,00 0,00	478.010,07 0,00 0,00 476.310,94	MUCCIARINI MARILENA
1040880049103/0	RIMBORSO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER MAGGIORI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO E ACQUISTO DPI (FONDO EX ART. 115 DL 18/2020)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 3.785,86	3.785,86 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.785,86 0,00 0,00 3.785,86	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	509.988,84	8.035,86	0,00	518.024,70	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.396,00	4.250,00	0,00	5.646,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	446.731,63	72.663,98	0,00	519.395,61	
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	509.988,84	8.035,86	0,00	518.024,70	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.396,00	4.250,00	0,00	5.646,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	446.731,63	72.663,98	0,00	519.395,61	
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	509.988,84	8.035,86	0,00	518.024,70	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.396,00	4.250,00	0,00	5.646,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	446.731,63	72.663,98	0,00	519.395,61	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>						
0406 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione						
TITOLO 1	Spese correnti						
1011210063801/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.536,56 0,00 79.383,07	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 684,13	23.536,56 0,00 78.698,94	MUCCIARINI MARILENA
1011210063802/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 1.568,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 1.568,00	MUCCIARINI MARILENA
1011210063804/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.447,82 2.287,82 11.107,62	2.607,67 2.607,67 1.500,00	0,00 0,00 0,00	9.055,49 4.895,49 1.500,00	MUCCIARINI MARILENA
1011210063805/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.468,43 0,00 34.169,62	975,37 975,37 7.316,59	0,00 0,00 0,00	20.443,80 975,37 41.486,21	MUCCIARINI MARILENA
1011210063806/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.998,73 31.750,00 40.133,64	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 3.134,91	36.998,73 31.750,00 36.998,73	MUCCIARINI MARILENA
1011210063901/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	90.229,07 0,00 88.424,49	0,00 0,00 1.917,01	0,00 0,00 0,00	90.229,07 0,00 90.341,50	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1011210063902/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.136,00	0,00	0,00	3.136,00	
1011210063904/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza	16.444,73	786,73	0,00	17.231,46	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	9.244,73	786,73	0,00	10.031,46	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.744,96	786,73	0,00	22.531,69	
1011210063905/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza	28.139,97	1.240,96	0,00	29.380,93	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	1.240,96	0,00	1.240,96	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	30.253,92	7.752,91	0,00	38.006,83	
1021270068801/0	IRAP STIPENDI PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	previsione di competenza	5.567,10	0,00	0,00	5.567,10	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.441,75	0,00	0,00	10.441,75	
1021270068817/0	INPS / INAIL SU COMPENSI DI ASSISTENZA SCOLASTICA	previsione di competenza	260,00	0,00	0,00	260,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	109,00	0,00	0,00	109,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	438,00	0,00	178,00	260,00	
1031230065409/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	760,00	0,00	0,00	760,00	
1031230065609/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	300,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	240,00	0,00	0,00	240,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
Riproduzione cartacea del documento informativo sottostante digitalmente da			229.792,41	5.610,73	0,00	235.403,14	
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26			43.391,55	5.610,73	0,00	49.002,28	
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005			1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	
previsione di cassa			229.792,41	20.380,91	3.997,04	338.184,94	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE		
				in aumento	in diminuzione				
Totale Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	229.792,41 43.391,55 1.500,00 321.801,07	5.610,73 5.610,73 1.500,00 20.380,91	0,00 0,00 0,00 3.997,04	235.403,14 49.002,28 1.500,00 338.184,94		
0407	Programma	07	Diritto allo studio						
	Titolo 1		Spese correnti						
1041250068202/0			BORSE DI STUDIO LAVORO ESTIVO GUIDATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 480,00	0,00 0,00 0,00 320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 800,00	MUCCIARINI MARILENA
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 480,00	0,00 0,00 0,00 320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 800,00	
Totale Programma	07	Diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 480,00	0,00 0,00 0,00 320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 800,00		
Totale MISSIONE 04		Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	230.592,41 43.391,55 1.500,00 322.281,07	5.610,73 5.610,73 1.500,00 20.700,91	0,00 0,00 0,00 3.997,04	236.203,14 49.002,28 1.500,00 338.984,94		



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0502	Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	Spese correnti						
1011300071201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	56.627,35 0,00 0,00 55.494,80	0,00 0,00 0,00 1.294,90	0,00 0,00 0,00 0,00	56.627,35 0,00 0,00 56.789,70	MUCCIARINI MARILENA
1011300071202/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1011300071204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.147,75 4.047,75 1.000,00 10.269,18	721,91 721,91 1.000,00 721,91	0,00 0,00 0,00 0,00	8.869,66 4.769,66 1.000,00 10.991,09	MUCCIARINI MARILENA
1011300071205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.486,79 0,00 0,00 20.106,61	935,97 935,97 0,00 6.603,15	0,00 0,00 0,00 0,00	18.422,76 935,97 0,00 26.709,76	MUCCIARINI MARILENA
1011300071206/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1011390073201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE U.O. CULTURA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	73.157,97 0,00 0,00 94.837,51	6.250,00 0,00 0,00 8.320,35	0,00 0,00 0,00 0,00	79.407,97 0,00 0,00 103.157,86	MUCCIARINI MARILENA
1011390073202/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE U.O. CULTURA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILLI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.704,00	0,00	0,00	4.704,00	
1011390073204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE U.O. CULTURA	previsione di competenza	10.822,00	2.771,37	0,00	13.593,37	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.822,00	2.771,37	0,00	7.593,37	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		1.600,00	0,00	1.600,00	
		previsione di cassa	15.092,00	2.771,37	0,00	17.863,37	
1011390073205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE U.O CULTURA	previsione di competenza	22.382,89	5.839,23	0,00	28.222,12	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	4.139,23	0,00	4.139,23	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	29.547,25	12.473,95	0,00	42.021,20	
1021360072601/0	IRAP STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA	previsione di competenza	5.161,82	820,19	0,00	5.982,01	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	820,19	0,00	820,19	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.914,97	820,19	0,00	6.735,16	
1021450076401/0	IRAP STIPENDI PERSONALE U.O. CULTURA	previsione di competenza	6.780,85	748,06	0,00	7.528,91	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	995,80	0,00	995,80	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.440,17	795,80	0,00	9.235,97	
1031320071609/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE BIBLIOTECA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1031410074509/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE U.O. CULTURA	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	300,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	240,00	0,00	0,00	240,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	203.267,42	18.086,73	0,00	221.354,15	
		<i>di cui già impegnato*</i>	8.869,75	10.384,47	0,00	19.254,22	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		2.600,00	0,00	2.600,00	
		previsione di cassa	244.646,49	33.801,62	0,00	278.448,11	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	203.267,42 8.869,75	18.086,73 10.384,47 2.600,00	0,00 0,00 0,00	221.354,15 19.254,22 2.600,00	
		previsione di cassa	244.646,49	33.801,62	0,00	278.448,11	
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	203.267,42 8.869,75	18.086,73 10.384,47 2.600,00	0,00 0,00 0,00	221.354,15 19.254,22 2.600,00	
		previsione di cassa	244.646,49	33.801,62	0,00	278.448,11	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 08	<i>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</i>						
0801 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio						
TITOLO 1	Spese correnti						
1011820107401/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	191.394,20 0,00 187.566,32	0,00 0,00 0,00	23.569,00 0,00 18.411,57	167.825,20 0,00 169.154,75	MUCCIARINI MARILENA
1011820107402/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.600,00 0,00 9.016,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.600,00 0,00 9.016,00	MUCCIARINI MARILENA
1011820107404/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE EDILIZIA URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.084,00 10.804,00 32.640,86	12.287,44 13.287,44 1.556,00	0,00 0,00 0,00	42.371,44 24.091,44 1.556,00	MUCCIARINI MARILENA
1011820107405/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	76.913,67 0,00 82.582,70	0,00 1.813,34 13.440,83	4.820,66 0,00 0,00	72.093,01 1.813,34 96.023,53	MUCCIARINI MARILENA
1011820107406/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	49.723,80 17.700,00 57.076,38	0,00 5.500,00 0,00	0,00 0,00 7.352,58	49.723,80 23.200,00 49.723,80	MUCCIARINI MARILENA
1021880111401/0	IRAP STIPENDI PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.453,44 0,00 19.768,04	1.855,74 1.855,74 0,00	0,00 0,00 1.855,74	22.309,18 1.855,74 21.623,78	MUCCIARINI MARILENA
1031840109009/0	PERSONALE EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	181,04	0,00	0,00	181,04
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	373.369,11	14.143,18	28.389,66	359.122,63
		<i>di cui già impegnato*</i>	28.504,00	22.456,52	0,00	50.960,52
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		1.556,00	0,00	1.556,00
		previsione di cassa	388.831,34	27.584,01	25.764,15	390.651,20
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	373.369,11	14.143,18	28.389,66	359.122,63
		<i>di cui già impegnato*</i>	28.504,00	22.456,52	0,00	50.960,52
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		1.556,00	0,00	1.556,00
		previsione di cassa	388.831,34	27.584,01	25.764,15	390.651,20
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	373.369,11	14.143,18	28.389,66	359.122,63
		<i>di cui già impegnato*</i>	28.504,00	22.456,52	0,00	50.960,52
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		1.556,00	0,00	1.556,00
		previsione di cassa	388.831,34	27.584,01	25.764,15	390.651,20



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti						
1012110129801/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	68.034,53 0,00 0,00 66.673,84	0,00 0,00 0,00 1.360,69	0,00 0,00 0,00 0,00	68.034,53 0,00 0,00 68.034,53	MUCCIARINI MARILENA
1012110129802/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1012110129804/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.273,81 3.621,69 1.086,00 11.102,11	1.374,24 1.374,24 1.086,00 1.374,24	0,00 0,00 0,00 0,00	10.648,05 4.995,93 1.086,00 12.476,35	MUCCIARINI MARILENA
1012110129805/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.976,21 0,00 0,00 22.242,68	868,51 868,51 0,00 5.700,88	0,00 0,00 0,00 0,00	22.844,72 868,51 0,00 27.943,56	MUCCIARINI MARILENA
1012110129806/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1022170131001/0	IRAP STIPENDI PERSONALE ADDETTO AI PARCHI ED AI SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.352,96 0,00 0,00 6.584,94	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.352,96 0,00 0,00 6.584,94	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1032130130209/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	300,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	378,96	0,00	0,00	378,96	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	105.937,51	2.242,75	0,00	108.180,26	
		di cui già impegnato*	3.621,69	2.242,75	0,00	5.864,44	
		a fondo pluriennale vincolato		1.086,00	0,00	1.086,00	
		previsione di cassa	106.982,53	8.435,81	0,00	115.418,34	
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	105.937,51	2.242,75	0,00	108.180,26	
		di cui già impegnato*	3.621,69	2.242,75	0,00	5.864,44	
		a fondo pluriennale vincolato		1.086,00	0,00	1.086,00	
		previsione di cassa	106.982,53	8.435,81	0,00	115.418,34	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	105.937,51	2.242,75	0,00	108.180,26	
		di cui già impegnato*	3.621,69	2.242,75	0,00	5.864,44	
		a fondo pluriennale vincolato		1.086,00	0,00	1.086,00	
		previsione di cassa	106.982,53	8.435,81	0,00	115.418,34	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
TITOLO 1	Spese correnti					
1012200133401/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASILI NIDO	previsione di competenza 149.782,16 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 146.786,52	0,00 0,00 0,00 2.998,65	2.700,00 0,00 0,00 0,00	147.082,16 0,00 0,00 149.785,17	MUCCIARINI MARILENA
1012200133404/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE ASILI NIDO	previsione di competenza 20.519,00 <i>di cui già impegnato*</i> 5.139,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 23.010,40	6.491,17 6.491,17 1.200,00 6.491,17	0,00 0,00 0,00 0,00	27.010,17 11.630,17 1.200,00 29.501,57	MUCCIARINI MARILENA
1012200133405/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE ASILI NIDO	previsione di competenza 92.406,30 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 93.273,44	2.871,29 2.871,29 1.200,00 21.144,05	0,00 0,00 0,00 0,00	95.277,59 2.871,29 1.200,00 114.417,49	MUCCIARINI MARILENA
1012200133406/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO ASILI NIDO	previsione di competenza 143.016,11 <i>di cui già impegnato*</i> 62.450,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 158.170,67	2.700,00 11.665,46 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 15.154,56	145.716,11 74.115,46 0,00 143.016,11	MUCCIARINI MARILENA
1032220134009/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE ASILI NIDO	previsione di competenza 300,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 240,00	0,00 0,00 0,00 60,00	0,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 300,00	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 406.023,57 <i>di cui già impegnato*</i> 67.589,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa 421.481,03	12.062,46 21.027,92 2.400,00 30.693,87	2.700,00 0,00 0,00 15.154,56	415.386,03 88.616,92 2.400,00 437.020,34	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	406.023,57 67.589,00 421.481,03	12.062,46 21.027,92 2.400,00 30.693,87	2.700,00 0,00 0,00 15.154,56	415.386,03 88.616,92 2.400,00 437.020,34	
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
Titolo 1	Spese correnti						
1012470139801/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1012470139804/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.538,00 2.538,00 3.920,00	1.334,00 1.334,00 0,00 1.414,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.872,00 3.872,00 0,00 5.334,00	MUCCIARINI MARILENA
1012470139805/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 414,12	376,25 376,25 0,00 438,13	0,00 0,00 0,00 0,00	376,25 376,25 0,00 852,25	MUCCIARINI MARILENA
1022530146801/0	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 253,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 253,88	MUCCIARINI MARILENA
1032490141009/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 297,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 297,16	MUCCIARINI MARILENA
1042510146101/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE - SPESE DI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300.673,98 0,00 290.412,88	0,00 0,00 0,00 46.542,77	0,00 0,00 0,00 0,00	300.673,98 0,00 0,00 336.955,65	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	303.211,98	1.710,25	0,00	304.922,23	
		di cui già impegnato*	2.538,00	1.710,25	0,00	4.248,25	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	295.298,04	48.394,90	0,00	343.692,94	
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza	303.211,98	1.710,25	0,00	304.922,23	
		di cui già impegnato*	2.538,00	1.710,25	0,00	4.248,25	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	295.298,04	48.394,90	0,00	343.692,94	
1209	Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1	Spese correnti						
1012560147201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO CIMITERIALE	previsione di competenza	42.690,69	0,00	0,00	42.690,69	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	41.836,88	853,81	0,00	42.690,69	
1012560147202/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO CIMITERIALE	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	980,00	0,00	0,00	980,00	
1012560147204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO CIMITERIALE	previsione di competenza	4.920,62	1.124,54	0,00	6.045,16	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	1.487,71	1.124,54	0,00	2.612,25	
		a fondo pluriennale vincolato		500,00	0,00	500,00	
		previsione di cassa	5.662,07	1.124,54	0,00	6.786,61	
1012560147205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO CIMITERIALE	previsione di competenza	14.056,46	824,78	0,00	14.881,24	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	824,78	0,00	824,78	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.827,88	3.893,81	0,00	17.721,69	
1022620151001/0	IRAP STIPENDI PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	previsione di competenza	3.963,01	205,38	0,00	4.168,39	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	205,38	0,00	205,38	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.979,21	205,38	0,00	4.184,59	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	66.130,78	2.154,70	0,00	68.285,48	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.487,71	2.154,70	0,00	3.642,41	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		500,00	0,00	500,00	
		previsione di cassa	66.286,04	6.077,54	0,00	72.363,58	
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	66.130,78	2.154,70	0,00	68.285,48	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.487,71	2.154,70	0,00	3.642,41	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		500,00	0,00	500,00	
		previsione di cassa	66.286,04	6.077,54	0,00	72.363,58	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	775.366,33	15.927,41	2.700,00	788.593,74	
		<i>di cui già impegnato*</i>	71.614,71	24.892,87	0,00	96.507,58	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		2.900,00	0,00	2.900,00	
		previsione di cassa	783.065,11	85.166,31	15.154,56	853.076,86	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività						
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
Titolo 1	Spese correnti						
1012690162801/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	58.437,46 0,00 0,00 57.268,71	0,00 0,00 0,00 1.361,46	0,00 0,00 0,00 0,00	58.437,46 0,00 0,00 58.630,17	MUCCIARINI MARILENA
1012690162804/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.545,33 3.075,33 0,00 8.150,00	1.296,99 1.296,99 800,00 1.296,99	0,00 0,00 0,00 0,00	7.842,32 4.372,32 800,00 9.446,99	MUCCIARINI MARILENA
1012690162805/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO COMMERCIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.422,65 0,00 0,00 16.645,15	541,55 541,55 0,00 4.522,13	0,00 0,00 0,00 0,00	16.964,20 541,55 0,00 21.167,28	MUCCIARINI MARILENA
1022696164101/0	IRAP SU STIPENDI PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.262,13 0,00 0,00 5.693,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.262,13 0,00 0,00 5.693,72	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	86.667,57 3.075,33 800,00 87.757,58	1.838,54 1.838,54 800,00 7.180,58	0,00 0,00 0,00 0,00	88.506,11 4.913,87 800,00 94.938,16	
Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	86.667,57 3.075,33 800,00 87.757,58	1.838,54 1.838,54 800,00 7.180,58	0,00 0,00 0,00 0,00	88.506,11 4.913,87 800,00 94.938,16	
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	86.667,57 3.075,33 800,00 87.757,58	1.838,54 1.838,54 800,00 7.180,58	0,00 0,00 0,00 0,00	88.506,11 4.913,87 800,00 94.938,16	

Riproduzione cartacea del documento informativo ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33 del 2013
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>						
1502 Programma 02	Formazione professionale						
Titolo 1	Spese correnti						
1021270068810/0	IRAP SU COMPENSI LAVORO ESTIVO GUIDATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	68,00 0,00 0,00 59,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	68,00 0,00 0,00 59,16	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	68,00 0,00 0,00 59,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	68,00 0,00 0,00 59,16	
Totale Programma 02	Formazione professionale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	68,00 0,00 0,00 59,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	68,00 0,00 0,00 59,16	
Totale MISSIONE 15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	68,00 0,00 0,00 59,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	68,00 0,00 0,00 59,16	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 20	<i>Fondi e accantonamenti</i>						
2003	Programma 03	Altri fondi					
	Titolo 1	Spese correnti					
1100730036501/0	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.268,00 0,00 0,00 3.268,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 3.268,00	3.268,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1100730036600/0	FONDO RINNOVO CONTRATTO DI LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.000,00 0,00 0,00 45.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 45.000,00	45.000,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo	1	Spese correnti	48.268,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 48.268,00	48.268,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma	03	Altri fondi	48.268,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 48.268,00	48.268,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 20		Fondi e accantonamenti	48.268,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 48.268,00	48.268,00 0,00 0,00 0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>					
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
701025000/1	RITENUTE C.P.D.E.L.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	300.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	313.000,94	0,00	0,00	313.000,94	
701025000/2	RITENUTE I.N.A.D.E.L.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	50.951,63	0,00	0,00	50.951,63	
701025000/3	FONDO OBBLIGATORIO PER IL CREDITO EX GESCAL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	
701025000/4	RITENUTA PER RISCATTI E RICONGIUNZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	1.980,00	0,00	0,00	1.980,00	
701025000/7	RITENUTE I.N.P.G.I.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	495,00	0,00	0,00	495,00	
701025010/1	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	400.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	497.357,03	156.285,99	0,00	653.643,02	
701025020/1	QUOTE SINDACALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	10.208,84	0,00	0,00	10.208,84	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
701025020/2	ASSICURAZIONI VOLONTARIE	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.056,97	0,00	0,00	1.056,97	
701025020/3	CESSIONE STIPENDIO	previsione di competenza	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.991,99	0,00	0,00	19.991,99	
701035000/5	CONTRIBUTO INPS PER CO.CO.CO. ED OCCASIONALI	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.980,00	0,00	0,00	1.980,00	
701035000/6	RITENUTE INAIL COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	495,00	0,00	0,00	495,00	
Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro					
		previsione di competenza	795.000,00	200.000,00	0,00	995.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	907.417,40	156.285,99	0,00	1.063.703,39	
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro					
		previsione di competenza	795.000,00	200.000,00	0,00	995.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	907.417,40	156.285,99	0,00	1.063.703,39	
Totale MISSIONE 99		Servizi per conto terzi					
		previsione di competenza	795.000,00	200.000,00	0,00	995.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	907.417,40	156.285,99	0,00	1.063.703,39	
Totale UO 01.03.00		GESTIONE RISORSE UMANE					
		previsione di competenza	5.295.455,11	461.714,46	107.253,66	5.649.915,91	
		di cui già impegnato*	300.819,71	177.688,24	0,00	478.507,95	
		a fondo pluriennale vincolato		29.140,71	0,00	478.507,95	
		previsione di cassa	5.689.651,32	708.767,65	197.931,56	6.200.487,41	



Comune di Pavullo nel Frignano

Esercizio 2020

58 di 216

P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA SPESE

01.04.00 - SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - URP

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0102	Programma 02	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti					
1030120010232/0	SPESE POSTALI PER SPEDIZIONE NOTIZIARIO "PAVULLO NEL FRIGNANO NOTIZIE"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.500,00 0,00 0,00 2.800,00	12,89 0,00 0,00 700,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.512,89 SOCI CRISTINA
1030120012400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 25.406,87	53.354,42 32.954,42 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	63.354,42 SOCI CRISTINA
1040140013415/0	QUOTA ASSOCIATIVA CONVENZIONE CON PROVINCIA DI MODENA PER "UFFICIO AVVOCATURA UNICO"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 2.000,00 0,00 2.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 400,00	2.000,00 SOCI CRISTINA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.500,00 2.000,00 0,00 30.606,87	53.367,31 32.954,42 0,00 15.700,00	0,00 0,00 0,00 400,00	68.867,31
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.500,00 2.000,00 0,00 30.606,87	53.367,31 32.954,42 0,00 15.700,00	0,00 0,00 0,00 400,00	68.867,31
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Titolo 1	Spese correnti					
1030210015232/0	ANTICIPAZIONE SPESE POSTALI AFFRANCATRICE E C/C	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.000,00 0,00 0,00 15.200,00	0,00 0,00 0,00 3.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	19.000,00 SOCI CRISTINA
1030210015232/0	MANUTENZIONE MACCHINA AFFRANCATRICE E ALTRI BENI MOBILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.200,00 0,00 0,00 15.200,00	3.800,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	19.000,00
1030210015232/0	MANUTENZIONE MACCHINA AFFRANCATRICE E ALTRI BENI MOBILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.200,00 0,00 0,00 15.200,00	3.800,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1,65	445,35 SOCI CRISTINA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.04.00 - SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - URP

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
		0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	357,60	87,75	0,00	445,35	
		19.447,00	0,00	1,65	19.445,35	
			0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
		15.557,60	3.887,75	0,00	19.445,35	
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	19.447,00	0,00	1,65	19.445,35	
			0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
		15.557,60	3.887,75	0,00	19.445,35	
0105	Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti					
1030390022442/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI SCARICO ARCHIVI COMUNALI	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	SOCI CRISTINA
		0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
		27.718,40	2.934,81	0,00	30.653,21	
Totale Titolo	1 Spese correnti	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
			0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
		27.718,40	2.934,81	0,00	30.653,21	
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
			0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
		27.718,40	2.934,81	0,00	30.653,21	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	37.447,00	53.367,31	1,65	90.812,66	
		2.000,00	32.954,42	0,00	34.954,42	
			0,00	0,00	0,00	
		73.882,87	22.522,56	400,00	96.005,43	
Totale UO 01.04.00	SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - URP	37.447,00	53.367,31	1,65	90.812,66	
		2.000,00	32.954,42	0,00	34.954,42	
			0,00	0,00	0,00	
		73.882,87	22.522,56	400,00	96.005,43	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0104 Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1	Spese correnti						
1030300019001/0	SPESE E COMPENSI AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 33.059,35	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 33.059,35	BRUSIANI SABRINA
1030300019003/0	AGGIO AL CONCESSIONARIO PER SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA O COATTIVA TOSAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.000,00 35.000,00 0,00 34.811,48	0,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 4.500,00 0,00 4.500,00	30.500,00 30.500,00 0,00 30.311,48	BRUSIANI SABRINA
1030300019500/0	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE - SEZIONE TERRITORIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ESTIMATIVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1030300019600/0	INCARICO PROFESSIONALE PER SCHEDATURA E CALCOLO AI FINI IMU DEI VALORI DELLE AREE FABBRICABILI SITUATE NEL COMUNE DI PAVULLO NEL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 10.375,19	6.217,12 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.189,08	6.217,12 0,00 0,00 9.186,11	BRUSIANI SABRINA
1040320019301/0	CONTRIBUTO DELLO 0,8 PER MILLE DEL GETTITO IMU RISCOSSO MEDIANTE F24 ALL'IFEL - ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.800,00	0,00 0,00 0,00 3.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 8.000,00	BRUSIANI SABRINA
1040320019302/0	TRASFERIMENTO DA UN'AUTOREGISTRAZIONE INFORMATICA SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA UFFICIO ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DI FABRIZIO COVILI IL 06/11/2020 12:21:26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	BRUSIANI SABRINA
	FABRIZIO COVILI IL 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI IL 05/11/2020 12:43:35 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005						



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.167,38	0,00	0,00	3.167,38	
1040320019305/0	QUOTA ASSOCIATIVA PER ADESIONE ALL'ANUTEL	previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	900,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	540,00	360,00	0,00	900,00	
1090350020202/0	RIMBORSO TRIBUTI NON DOVUTI	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.809,09	3.190,91	0,00	20.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	83.700,00	6.217,12	4.500,00	85.417,12	
		<i>di cui già impegnato*</i>	35.000,00	0,00	4.500,00	30.500,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	103.562,49	6.750,91	5.689,08	104.624,32	
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	83.700,00	6.217,12	4.500,00	85.417,12	
		<i>di cui già impegnato*</i>	35.000,00	0,00	4.500,00	30.500,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	103.562,49	6.750,91	5.689,08	104.624,32	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	83.700,00	6.217,12	4.500,00	85.417,12	
		<i>di cui già impegnato*</i>	35.000,00	0,00	4.500,00	30.500,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	103.562,49	6.750,91	5.689,08	104.624,32	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>						
0406 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2034660263900/0	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE A LEPIDA PER COLLEGAMENTO IN FIBRA OTTICA E SERVIZIO DI CONNETTIVITA' SCUOLE DE AMICIS, INFANZIA TONINI E PANINI	previsione di competenza	0,00	6.136,95	0,00	6.136,95	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		6.136,95	0,00	6.136,95	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	6.136,95	0,00	6.136,95	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	6.136,95	0,00	6.136,95	
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	0,00	6.136,95	0,00	6.136,95	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	6.136,95	0,00	6.136,95	
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	0,00	6.136,95	0,00	6.136,95	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	6.136,95	0,00	6.136,95	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0903	Programma 03 Rifiuti						
TITOLO 1	Spese correnti						
1032040127501/0	CORRISPETTIVO CARC (COSTI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE) E RECUPERO EVASIONE TARES/TARI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 1.200,00 65.230,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 1.200,00 0,00 65.230,40	BRUSIANI SABRINA
1042060128401/0	TRASFERIMENTI PER LE RIDUZIONI DELLA TARI PER CONTRASTO ALLA "LUDOPATIA"	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
1052060128200/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI MODENA DELL'ADDITIONALE PROVINCIALE ALLA TARES	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 17.130,73	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 15.912,20	0,00 0,00 0,00 1.218,53	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 1.200,00 82.361,13	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 15.912,20	45.000,00 1.200,00 0,00 66.448,93	
Totale Programma 03	Rifiuti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 1.200,00 82.361,13	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 15.912,20	45.000,00 1.200,00 0,00 66.448,93	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 1.200,00 82.361,13	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 15.912,20	45.000,00 1.200,00 0,00 66.448,93	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività					
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Titolo 1	Spese correnti					
1042694163700/0	FONDO PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE ART. 30TER DL 34/2019	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
1404 Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Titolo 1	Spese correnti					
1032652154000/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SERVIZIO AFFISSIONE E PUBBLICITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	30.880,00 30.880,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30.880,00 30.880,00
		previsione di cassa	48.893,17	0,00	3.030,60	45.862,57
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	30.880,00 30.880,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30.880,00 30.880,00
		previsione di cassa	48.893,17	0,00	3.030,60	45.862,57
Totale Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	30.880,00 30.880,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30.880,00 30.880,00
		previsione di cassa	48.893,17	0,00	3.030,60	45.862,57
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	40.880,00 30.880,00	0,00 0,00	0,00 0,00	40.880,00 30.880,00
		previsione di cassa	54.893,17	0,00	3.030,60	51.862,57

Reproduzione cartacea del documento informatico in formato elettronico digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>					
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro					
7022060128200/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI MODENA DELL'ADDIZIONALE PROVINCIALE ALLA TARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	161.274,52 0,00 0,00 497.388,58	0,00 0,00 0,00 0,00	161.274,52 0,00 0,00 115.348,72	0,00 0,00 0,00 382.039,86
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	161.274,52 0,00 0,00 497.388,58	0,00 0,00 0,00 0,00	161.274,52 0,00 0,00 115.348,72	0,00 0,00 0,00 382.039,86
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	161.274,52 0,00 0,00 497.388,58	0,00 0,00 0,00 0,00	161.274,52 0,00 0,00 115.348,72	0,00 0,00 0,00 382.039,86
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	161.274,52 0,00 0,00 497.388,58	0,00 0,00 0,00 0,00	161.274,52 0,00 0,00 115.348,72	0,00 0,00 0,00 382.039,86
Totale UO 02.01.00	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	330.854,52 67.080,00 0,00 738.205,37	12.354,07 0,00 0,00 12.887,86	165.774,52 4.500,00 0,00 139.980,60	177.434,07 62.580,00 62.580,00 611.112,63



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.412,39	3.343,77	0,00	18.756,16	
1030210015605/0	SPESE PER COLLOCAMENTO AZIONI	previsione di competenza	5.000,00	0,00	29,85	4.970,15	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.360,66	0,00	6.390,51	4.970,15	
1030210015610/0	SPESE PER NOTIFICHE	previsione di competenza	0,00	100,00	0,00	100,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		100,00	0,00	100,00	
1070240016400/0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.200,00	0,00	407,99	2.792,01	
Totale Titolo	1	Spese correnti	25.826,00	100,00	235,72	25.690,28	
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	36.578,52	5.035,65	6.821,66	34.792,51	
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie						
3043290203501/0	VERSAMENTI SU CONTI BANCARI DI DEPOSITO RELATIVI A MUTUI CONCESSI CASSA DD PP	previsione di competenza	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	795.000,00	493.000,00	0,00	1.288.000,00	
Totale Titolo	3	Spese per incremento attivita' finanziarie	795.000,00	0,00	0,00	795.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	795.000,00	493.000,00	0,00	1.288.000,00	
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	820.826,00	100,00	235,72	820.690,28	
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	831.578,52	498.035,65	6.821,66	1.322.792,51	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

0105 Programma 05 Gestione Amministrativa - Spese correnti 2012/2013 2012/24/22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 1	Spese correnti						
1020430023415/0	TASSA PER CONSORZI DI BONIFICA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	6.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.500,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	
		previsione di cassa	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	
		previsione di cassa	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1	Spese correnti						
1100700035000/0	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	180.000,00 0,00	22.087,09 0,00	0,00 0,00	202.087,09	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	216.104,83	0,00	0,00	216.104,83	
1100710035200/0	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	500,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	500,00	10,83	0,00	510,83	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	180.500,00	22.087,09	0,00	202.587,09	
		previsione di cassa	216.604,83	10,83	0,00	216.615,66	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2033760218002/0	CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE ISTITUZIONI RELIGIOSE PER REALIZZAZIONE O MANUTENZIONE EDIFICI DI CULTO - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di competenza	8.748,02	0,00	0,00	8.748,02	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	8.748,02	0,00	0,00	8.748,02	
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	185.500,00	22.087,09 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	207.587,09 0,00 0,00	
		previsione di cassa	225.352,85	10,83	0,00	225.363,68	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.059.326,00 5.000,00	22.187,09 0,00 0,00	235,72 0,00 0,00	1.081.277,37 5.000,00 0,00	
		previsione di cassa	1.123.230,44	498.046,48	6.821,66	1.614.455,26	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza						
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
	TITOLO 1	Spese correnti					
1040880049102/0	RIMBORSO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO DELLE SPESE PER SERVIZI COMANDO SOVRACOMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	61.204,19 0,00 72.545,47	0,00 0,00 42.243,22	0,00 0,00 0,00	61.204,19 0,00 114.788,69	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo	1	Spese correnti	61.204,19	0,00	0,00	61.204,19	
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa	61.204,19	0,00	0,00	61.204,19	
		di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 72.545,47	0,00 0,00 42.243,22	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 114.788,69	
0302	Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
	TITOLO 1	Spese correnti					
1040880049000/0	ADESIONE AL FORUM EUROPEO ED ITALIANO PER LA SICUREZZA URBANA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.524,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.524,00	0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.524,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.524,00	0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	61.204,19 0,00 74.069,47	0,00 0,00 42.243,22	0,00 0,00 1.524,00	61.204,19 0,00 114.788,69	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>					
1002 Programma 02	Trasporto pubblico locale					
Titolo 1	Spese correnti					
1041770104406/0	QUOTA ANNUALE PER AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL T.P.L. DI MODENA SPA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	17.093,92 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	17.093,92 0,00 0,00
		previsione di cassa	10.256,35	6.837,57	0,00	17.093,92
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	17.093,92 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	17.093,92 0,00 0,00
		previsione di cassa	10.256,35	6.837,57	0,00	17.093,92
Totale Programma 02	Trasporto pubblico locale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	17.093,92 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	17.093,92 0,00 0,00
		previsione di cassa	10.256,35	6.837,57	0,00	17.093,92
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	17.093,92 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	17.093,92 0,00 0,00
		previsione di cassa	10.256,35	6.837,57	0,00	17.093,92



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 20	<i>Fondi e accantonamenti</i>						
2001	Programma 01	Fondo di riserva					
	Titolo 1	Spese correnti					
1100740035800/0	FONDO DI RISERVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	68.790,00 0,00 0,00 68.790,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	68.790,00 0,00 0,00 68.790,00	COVILI FABRIZIO
1100740035801/0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo	1	Spese correnti	68.790,00	0,00	0,00	68.790,00	
Totale Programma	01	Fondo di riserva	68.790,00	0,00	0,00	68.790,00	
2002	Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
	Titolo 1	Spese correnti					
1100730035603/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI QUOTA ANNUALE INSOLUTI TARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	161.250,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	161.250,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1100730035610/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	388.120,41 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	388.120,41 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	549.370,41 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	549.370,41 0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2100730035640/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE C/CAPITALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00	
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	559.370,41 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	559.370,41 0,00	
2003 Programma 03	Altri fondi						
Titolo 1	Spese correnti						
1100730036001/0	FONDO RISCHI CONTENZIOSO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00	COVILI FABRIZIO
1100730036700/0	FONDO RISCHI SPESE VARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00	
Totale Programma 03	Altri fondi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00	

Reproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. n. 2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	633.160,41	0,00	0,00	633.160,41	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	73.790,00	0,00	0,00	73.790,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>						
6001 Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria						
	Titolo 5						
5018000448000/0	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000.000,00 0,00 4.000.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 4.000.000,00	COVILI FABRIZIO
	Totale Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
	Totale Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
	Totale MISSIONE 60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000.000,00 0,00 0,00 4.000.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 0,00 4.000.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
701015010/3	RITENUTA 4% (IMPOSTA SUL REDDITO) CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 28.941,44	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 8.941,44	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	COVILI FABRIZIO
701015010/4	IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% DA RITENERE AI BENEFICIARI DELLE SOMME PAGATE PER ESPROPRI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 9.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 9.900,00	COVILI FABRIZIO
701035010/2	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 0,00 103.268,34	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 103.268,34	COVILI FABRIZIO
701995040/18	PAGAMENTI PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 29.700,00	20.000,00 0,00 0,00 20.300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	COVILI FABRIZIO
701995040/19	USCITE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE (CONTABILIZZAZIONI INSOLUTI RID) (CAPITOLO ENTRATA N. 901995040/19)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 5.517,39	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 372,49	4.000,00 0,00 0,00 5.144,90	COVILI FABRIZIO
701995040/21	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000.000,00 0,00 0,00 990.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000.000,00 0,00 0,00 990.000,00	COVILI FABRIZIO
701995040/22	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	COVILI FABRIZIO

Riproduzione cartacea del documento informativo sottostante digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22 FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	
702015040/2	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
702025040/7	IVA A DEBITO	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	972.447,67	0,00	0,00	972.447,67	
702025045/5	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A UNIONE DEI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
702045030/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	41.586,74	0,00	0,00	41.586,74	
Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	3.294.000,00	20.000,00	0,00	3.314.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.251.361,58	20.300,00	9.313,93	3.262.347,65	
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	3.294.000,00	20.000,00	0,00	3.314.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.251.361,58	20.300,00	9.313,93	3.262.347,65	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.294.000,00	20.000,00	0,00	3.314.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.251.361,58	20.300,00	9.313,93	3.262.347,65	
Totale UO 02.02.00	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	previsione di competenza	9.064.784,52	42.187,09	235,72	9.106.735,89	
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	8.532.707,84	567.427,27	17.659,59	9.082.475,52	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0101	Programma 01	Organi istituzionali					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030030003801/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RAPPRESENTANZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 80,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 80,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo	1	Spese correnti	100,00	0,00	0,00	100,00	
Totale Programma	01	Organi istituzionali	100,00	0,00	0,00	100,00	
0102	Programma 02	Segreteria generale					
	Titolo 1	Spese correnti					
1040140013701/0	CONTRIBUTO ALL'A.N.P.I. PER BORSA DI STUDIO MARIO RICCI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 600,00	0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo	1	Spese correnti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2023140194000/0	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VARIE PER UFFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 700,00	0,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 1.000,00	BRUSIANI SABRINA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	700,00	300,00	0,00	1.000,00	
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	1.300,00	700,00	0,00	2.000,00	
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti						
1020210015205/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SMALTIMENTO RIFIUTI EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	262,00	0,00	0,00	262,00	
1030200014813/0	MATERIALE PER IGIENE E PULIZIA - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.800,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.800,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	2.640,00	0,00	0,00	2.640,00	
1030200014831/0	STAMPATI - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	5.697,40	0,00	0,00	5.697,40	
1030200014832/0	CANCELLERIA - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	4.000,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
1030200014833/0	CARTA FOTOCOPIE - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.500,00	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	2.932,60	0,00	0,00	2.932,60	
1030200014834/0	MATERIALE RIPRODUZIONE CARTA E DOCUMENTI INFORMATICI SOTTOSCRITTE DIGITALMENTE DA LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	2.696,38	0,00	0,00	2.696,38	
1030200014835/0	QUOTIDIANI E RIVISTE - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.843,54	0,00	0,00	5.843,54	
1030200014837/0	SPESE FONDO ECONOMALE - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	2.850,00	0,00	0,00	2.850,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.623,79	0,00	0,00	3.623,79	
1030210015202/0	APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI - UFFICI COMUNALI (Servizio parzialmente rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	56.250,00	0,00	0,00	56.250,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	57.023,86	0,00	0,00	57.023,86	
1030210015228/0	ABBONAMENTO AL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI TELEMACO	previsione di competenza	1.247,13	0,00	0,00	1.247,13	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.990,82	0,00	1.496,56	2.494,26	
1030210015231/0	SPESE TELEFONICHE- UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	22.496,00	0,00	0,00	22.496,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	24.357,86	0,00	357,86	24.000,00	
1030210015233/0	ENERGIA ELETTRICA- UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.360,00	1.840,00	0,00	9.200,00	
1030210015234/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO- UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.360,00	840,00	0,00	4.200,00	
1030210015235/0	SERVIZIO GASDOTTO - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:44:24, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:48:13
 in conformità dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	18.080,00	0,00	1.826,23	16.253,77	
1030210015237/0	SPESE FONDO ECONOMALE - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.400,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	1.691,91	0,00	0,00	1.691,91	
Totale Titolo	1	Spese correnti	137.947,13	1.000,00	1.000,00	137.947,13	
		<i>di cui già impegnato*</i>	41.696,00	0,00	0,00	41.696,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	143.560,16	2.680,00	3.680,65	142.559,51	
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	137.947,13	1.000,00	1.000,00	137.947,13	
		<i>di cui già impegnato*</i>	41.696,00	0,00	0,00	41.696,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	143.560,16	2.680,00	3.680,65	142.559,51	
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo	1	Spese correnti				
1030390022433/0	ENERGIA ELETTRICA- EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.055,00 3.055,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.055,00 3.055,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	2.444,00	611,00	0,00	3.055,00	
1030390022434/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO - EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	735,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	735,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	588,00	147,00	0,00	735,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	3.790,00	0,00	0,00	3.790,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.055,00	0,00	0,00	3.055,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.032,00	758,00	0,00	3.790,00	
Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.790,00	0,00	0,00	3.790,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.055,00	0,00	0,00	3.055,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.032,00	758,00	0,00	3.790,00	
0106	Programma	06	Ufficio tecnico				
	Titolo	1	Spese correnti				
1030480025434/0	REPLICAZIONE CARTACEA DEL DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA LUCIANO BIOLCHINI IL 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI IL 06/11/2020 12:21:26	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	300,00	BRUSIANI SABRINA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
	<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	240,00	60,00	0,00	300,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	300,00	0,00	0,00	300,00	
	<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	240,00	60,00	0,00	300,00	
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	300,00	0,00	0,00	300,00	
	<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	240,00	60,00	0,00	300,00	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	144.137,13	1.000,00	1.000,00	144.137,13	
	<i>di cui già impegnato*</i>	44.751,00	0,00	0,00	44.751,00	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	148.212,16	4.198,00	3.680,65	148.729,51	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 02	<i>Giustizia</i>						
0201 Programma 01	Uffici giudiziari						
Titolo 1	Spese correnti						
1030770038833/0	ENERGIA ELETTRICA -GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.400,00 1.400,00 1.120,00	0,00 0,00 0,00 280,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 1.400,00 0,00 1.400,00	BRUSIANI SABRINA
1030770038834/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO-UFFICI GIUDIZIARI-GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	180,00 0,00 144,00	0,00 0,00 0,00 36,00	0,00 0,00 0,00 0,00	180,00 0,00 0,00 180,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.580,00 1.400,00 1.264,00	0,00 0,00 0,00 316,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.580,00 1.400,00 0,00 1.580,00	
Totale Programma	01 Uffici giudiziari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.580,00 1.400,00 1.264,00	0,00 0,00 0,00 316,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.580,00 1.400,00 0,00 1.580,00	
Totale MISSIONE 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.580,00 1.400,00 1.264,00	0,00 0,00 0,00 316,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.580,00 1.400,00 0,00 1.580,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio						
0401	Programma 01 Istruzione prescolastica						
Titolo 1	Spese correnti						
1030960056631/0	SPESE TELEFONICHE- SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.400,00 2.400,00 0,00 2.310,37	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 2.400,00 0,00 2.310,37	BRUSIANI SABRINA
1030960056633/0	ENERGIA ELETTRICA- SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.600,00 10.600,00 0,00 8.480,00	0,00 0,00 0,00 2.120,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.600,00 10.600,00 0,00 10.600,00	BRUSIANI SABRINA
1030960056634/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO- SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.610,00 0,00 0,00 13.697,26	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.610,00 0,00 0,00 13.697,26	BRUSIANI SABRINA
1030960056635/0	SERVIZIO GASDOTTO - SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 5.000,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 5.000,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.610,00 18.000,00 0,00 28.487,63	0,00 0,00 0,00 3.120,00	0,00 0,00 0,00 0,00	27.610,00 18.000,00 0,00 31.607,63	
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.610,00 18.000,00 0,00 28.487,63	0,00 0,00 0,00 3.120,00	0,00 0,00 0,00 0,00	27.610,00 18.000,00 0,00 31.607,63	
0402	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
Titolo 1	Spese correnti						
1031050059231/0	SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	BRUSIANI SABRINA
	Reproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILLI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:47:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005	previsione di competenza a fondo pluriennale vincolato	6.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.000,00 0,00	



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
		previsione di cassa	4.818,09	1.181,91	0,00	6.000,00		
1031050059233/0	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00	BRUSIANI SABRINA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	4.480,00	1.120,00	0,00	5.600,00		
1031050059234/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO- SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza	10.605,00	0,00	0,00	10.605,00	BRUSIANI SABRINA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	8.484,00	2.121,00	0,00	10.605,00		
1031140061831/0	SPESE TELEFONICHE- SCUOLA MEDIA	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	BRUSIANI SABRINA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	1.530,55	0,00	0,00	1.530,55		
1031140061834/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO - SCUOLA MEDIA	previsione di competenza	3.250,00	0,00	0,00	3.250,00	BRUSIANI SABRINA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	2.600,00	650,00	0,00	3.250,00		
1041070060600/0	CONTRIBUTO PER ONERI DI COMPETENZA COMUNALE GESTIONE UFFICI DIREZIONE DIDATTICA AI SENSI DELL'ART.159 DEL T.U. 297/94	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	BRUSIANI SABRINA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	18.000,00	12.000,00	0,00	30.000,00		
1041160062200/0	CONTRIBUTO PER ONERI DI COMPETENZA COMUNALE GESTIONE SEGRETERIA SCUOLA MEDIA AI SENSI DELL'ART.159 DEL T.U. 297/94	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	BRUSIANI SABRINA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	3.600,00	0,00	600,00	3.000,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	45.055,00	0,00	0,00	45.055,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	43.512,64	17.072,91	600,00	59.985,55	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.055,00 13.200,00 0,00 43.512,64	0,00 0,00 0,00 17.072,91	0,00 0,00 0,00 600,00	45.055,00 13.200,00 0,00 59.985,55	
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti						
1031230065633/0	ENERGIA ELETTRICA GARAGE SCUOLABUS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.100,00 1.100,00 0,00 880,00	0,00 0,00 0,00 220,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 1.100,00 0,00 1.100,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.100,00 1.100,00 0,00 880,00	0,00 0,00 0,00 220,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 1.100,00 0,00 1.100,00	
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.100,00 1.100,00 0,00 880,00	0,00 0,00 0,00 220,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.100,00 1.100,00 0,00 1.100,00	
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	73.765,00 32.300,00 0,00 72.880,27	0,00 0,00 0,00 20.412,91	0,00 0,00 0,00 600,00	73.765,00 32.300,00 0,00 92.693,18	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0501	Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Titolo 1	Spese correnti						
1031320071509/0	APPALTO SERVIZI DI PULIZIA LOCALI - MUSEO NATURALISTICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 4.643,75	3.174,87 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.174,87 0,00 0,00 4.643,75	BRUSIANI SABRINA
1031320071631/0	SPESE TELEFONICHE- CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 388,15	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 388,15	BRUSIANI SABRINA
1031320071634/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO - CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 335,93	0,00 0,00 0,00 83,98	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 419,91	BRUSIANI SABRINA
1031320071635/0	SERVIZIO GASDOTTO - FORESTERIA CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 5.367,83	3.174,87 0,00 0,00 83,98	0,00 0,00 0,00 0,00	3.174,87 0,00 0,00 5.451,81	
Totale Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 5.367,83	3.174,87 0,00 0,00 83,98	0,00 0,00 0,00 0,00	3.174,87 0,00 0,00 5.451,81	
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1	Spese correnti						
1031320071509/0	APPALTO SERVIZI DI PULIZIA LOCALI - BIBLIOTECA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.100,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	16.100,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.804,69	0,00	0,00	15.804,69	
1031320071531/0	SPESE TELEFONICHE - BIBLIOTECA	previsione di competenza	600,00	0,00	0,00	600,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	600,00	0,00	0,00	600,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	778,13	0,00	178,13	600,00	
1031320071702/0	SERVIZI DI PULIZIA PER LA GALLERIA D'ARTE CONTEMPORANEA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.806,56	0,00	256,56	1.550,00	
1031330072013/0	NOLEGGIO SISTEMA IGIENIZZANTE TOILETTE LOCALI BIBLIOTECA COMUNALE	previsione di competenza	400,00	0,00	0,00	400,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	320,00	0,00	0,00	320,00	
1031410074433/0	ENERGIA ELETTRICA - CINEMA TEATRO "MAC MAZZIERI" (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.720,00	1.680,00	0,00	8.400,00	
1031410074435/0	SERVIZIO GASDOTTO - CINEMA TEATRO "MAC MAZZIERI" (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.000,00	2.000,00	0,00	10.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	37.050,00	0,00	0,00	37.050,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	33.429,38	3.680,00	434,69	36.674,69	
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	37.050,00	0,00	0,00	37.050,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	33.429,38	3.680,00	434,69	36.674,69	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	previsione di competenza	37.050,00	3.174,87	0,00	40.224,87	
		<i>di cui già impegnato*</i>	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	38.797,21	3.763,98	434,69	42.126,50	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma 01 Sport e tempo libero						
	TITOLO 1 Spese correnti						
1031492083033/0	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.600,00 4.600,00 0,00 4.923,33	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 323,33	4.600,00 4.600,00 0,00 4.600,00	BRUSIANI SABRINA
1031492083034/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO- IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 0,00 960,00	0,00 0,00 0,00 240,00	0,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00	BRUSIANI SABRINA
1031492083035/0	SERVIZIO GASDOTTO- IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.200,00 4.600,00 0,00 5.883,33	0,00 0,00 0,00 240,00	0,00 0,00 0,00 323,33	5.200,00 4.600,00 0,00 5.800,00	
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.200,00 4.600,00 0,00 5.883,33	0,00 0,00 0,00 240,00	0,00 0,00 0,00 323,33	5.200,00 4.600,00 0,00 5.800,00	
0602	Programma 02 Giovani						
	TITOLO 1 Spese correnti						
1032490141102/0	PULIZIA - SPAZIO GIOVANI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.900,00 0,00 0,00 1.612,03	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00 1.612,03	BRUSIANI SABRINA
1032490141133/0	ENERGIA ELETTRICA - SPAZIO GIOVANI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	109,00 109,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	109,00 109,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILLI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:43:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	87,20	21,80	0,00	109,00	
1032490141135/0	SERVIZIO GASDOTTO- SPAZIO GIOVANI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	800,00	200,00	0,00	1.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	3.009,00	0,00	0,00	3.009,00	
		di cui già impegnato*	1.109,00	0,00	0,00	1.109,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.499,23	221,80	0,00	2.721,03	
Totale Programma	02 Giovani	previsione di competenza	3.009,00	0,00	0,00	3.009,00	
		di cui già impegnato*	1.109,00	0,00	0,00	1.109,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.499,23	221,80	0,00	2.721,03	
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	8.209,00	0,00	0,00	8.209,00	
		di cui già impegnato*	5.709,00	0,00	0,00	5.709,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.382,56	461,80	323,33	8.521,03	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>						
0902 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1	Spese correnti						
1032130130233/0	ENERGIA ELETTRICA - AREE VERDI	previsione di competenza	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.889,75	1.352,74	0,00	7.242,49	
1032130130234/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO- AREE VERDI	previsione di competenza	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.426,33	0,00	0,00	9.426,33	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.316,08	1.352,74	0,00	16.668,82	
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.316,08	1.352,74	0,00	16.668,82	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.316,08	1.352,74	0,00	16.668,82	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>						
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1	Spese correnti						
1031570097633/0	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SEMAFORICI E PARCOMETRI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 6.000,00 6.400,00	0,00 0,00 0,00 1.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 6.000,00 0,00 8.000,00	BRUSIANI SABRINA
1031660101433/0	ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	38.075,00 33.638,12 49.287,86	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	38.075,00 33.638,12 0,00 49.287,86	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	46.075,00 39.638,12 55.687,86	0,00 0,00 0,00 1.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	46.075,00 39.638,12 0,00 57.287,86	
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	46.075,00 39.638,12 55.687,86	0,00 0,00 0,00 1.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	46.075,00 39.638,12 0,00 57.287,86	
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	46.075,00 39.638,12 55.687,86	0,00 0,00 0,00 1.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	46.075,00 39.638,12 0,00 57.287,86	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>					
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile				
	Titolo 1		Spese correnti				
1031922116433/0	ENERGIA ELETTRICA - PROTEZIONE CIVILE		previsione di competenza	800,00	0,00	0,00	800,00 BRUSIANI SABRINA
			<i>di cui già impegnato*</i>	800,00	0,00	0,00	800,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	905,21	0,00	84,04	821,17
	Totale Titolo	1	Spese correnti	800,00	0,00	0,00	800,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	800,00	0,00	0,00	800,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	905,21	0,00	84,04	821,17
Totale Programma	01	Sistema di protezione civile	previsione di competenza	800,00	0,00	0,00	800,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	800,00	0,00	0,00	800,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	905,21	0,00	84,04	821,17
Totale MISSIONE 11	Soccorso civile		previsione di competenza	800,00	0,00	0,00	800,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	800,00	0,00	0,00	800,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	905,21	0,00	84,04	821,17



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
TITOLO 1	Spese correnti						
1032210133613/0	MATERIALE PER IGIENE E PULIZIA - ASILO NIDO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.200,00 0,00 0,00 7.184,14	2.000,00 0,00 0,00 3.750,18	0,00 0,00 0,00 0,00	9.200,00 0,00 0,00 10.934,32	BRUSIANI SABRINA
1032210133637/0	SPESE FONDO ECONOMALE- ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	285,00 0,00 0,00 250,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	285,00 0,00 0,00 250,99	BRUSIANI SABRINA
1032220134031/0	SPESE TELEFONICHE - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 1.000,00 0,00 914,59	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 914,59	BRUSIANI SABRINA
1032220134033/0	ENERGIA ELETTRICA - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.111,00 5.111,00 0,00 4.088,80	0,00 0,00 0,00 1.022,20	0,00 0,00 0,00 0,00	5.111,00 5.111,00 0,00 5.111,00	BRUSIANI SABRINA
1032220134035/0	SERVIZIO GASDOTTO - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 5.000,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 5.000,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.596,00 11.111,00 0,00 16.438,52	2.000,00 0,00 0,00 5.772,38	0,00 0,00 0,00 0,00	20.596,00 11.111,00 0,00 22.210,90	
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.596,00 11.111,00 0,00 16.438,52	2.000,00 0,00 0,00 5.772,38	0,00 0,00 0,00 0,00	20.596,00 11.111,00 0,00 22.210,90	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1203	Programma 03	Interventi per gli anziani						
	Titolo 1	Spese correnti						
	1032490141234/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO PER ORTI ANZIANI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 80,00	0,00 0,00 0,00 20,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 100,00	BRUSIANI SABRINA
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 80,00	0,00 0,00 0,00 20,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 100,00	
	Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 80,00	0,00 0,00 0,00 20,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 100,00	
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
	Titolo 1	Spese correnti						
	1022490141005/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SMALTIMENTO RIFIUTI SEDE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 100,00	BRUSIANI SABRINA
	1032490141033/0	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI SOCIALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 100,00 0,00 80,00	0,00 0,00 0,00 20,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 0,00 100,00	BRUSIANI SABRINA
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 100,00 0,00 180,00	0,00 0,00 0,00 20,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 0,00 200,00	
	Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 100,00 0,00 180,00	0,00 0,00 0,00 20,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 0,00 200,00	
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005								
1209	Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale						



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 1	Spese correnti						
1032580148803/0	SERVIZIO DI PULIZIA BAGNO CIMITERO COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	570,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	570,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	570,29	0,00	0,00	570,29	
1032580148831/0	SPESE TELEFONICHE- CIMITERI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1032580148833/0	ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.200,00 6.200,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.200,00 6.200,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	4.960,00	1.240,00	0,00	6.200,00	
1032580148834/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO - CIMITERI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.400,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.400,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	2.240,00	560,00	0,00	2.800,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	8.170,00 6.200,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.170,00 6.200,00	
		previsione di cassa	7.770,29	1.800,00	0,00	9.570,29	
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	8.170,00 6.200,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.170,00 6.200,00	
		previsione di cassa	7.770,29	1.800,00	0,00	9.570,29	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	26.916,00 17.411,00	2.000,00 0,00	0,00 0,00	28.916,00 17.411,00	
		previsione di cassa	24.468,81	7.612,38	0,00	32.081,19	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>						
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
Titolo 1	Spese correnti						
1032692164033/0	ENERGIA ELETTRICA - PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	7.950,00 7.950,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	7.950,00 7.950,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	6.360,00	1.590,00	0,00	7.950,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	7.950,00 7.950,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	7.950,00 7.950,00 0,00	
		previsione di cassa	6.360,00	1.590,00	0,00	7.950,00	
Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	7.950,00 7.950,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	7.950,00 7.950,00 0,00	
		previsione di cassa	6.360,00	1.590,00	0,00	7.950,00	
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	7.950,00 7.950,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	7.950,00 7.950,00 0,00	
		previsione di cassa	6.360,00	1.590,00	0,00	7.950,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
701995050/0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 9.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 7.318,00	10.000,00 0,00 0,00 2.582,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 9.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 7.318,00	10.000,00 0,00 0,00 2.582,00	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 9.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 7.318,00	10.000,00 0,00 0,00 2.582,00	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 9.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 7.318,00	10.000,00 0,00 0,00 2.582,00	
Totale UO 02.03.00	CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	372.482,13 175.659,12 0,00 382.174,16	6.174,87 0,00 0,00 41.307,81	1.000,00 0,00 0,00 12.440,71	377.657,00 175.659,12 175.659,12 411.041,26	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.01.00 - SOCIALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>					
0602 Programma 02	Giovani					
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2034860279210/0	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER PROGETTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE GIOVANILI	previsione di competenza 3.141,02	0,00	0,00	3.141,02	COVILI FABRIZIO
	<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	6.909,61	0,00	0,00	6.909,61	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza 3.141,02	0,00	0,00	3.141,02	
	<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	6.909,61	0,00	0,00	6.909,61	
Totale Programma 02	Giovani	previsione di competenza 3.141,02	0,00	0,00	3.141,02	
	<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	6.909,61	0,00	0,00	6.909,61	
Totale MISSIONE 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	previsione di competenza 3.141,02	0,00	0,00	3.141,02	
	<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
	<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
	previsione di cassa	6.909,61	0,00	0,00	6.909,61	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.01.00 - SOCIALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1202 Programma 02	Interventi per la disabilità					
Titolo 1	Spese correnti					
1032490141911/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'HANDICAP PRESSO IL CENTRO BUCANEVE 1	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 COVILI FABRIZIO
1042510146401/0	SPESE PER FUNZIONI HANDICAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 COVILI FABRIZIO
1042510146402/0	PROGETTO "TRIANGOLO"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti					
1042420138802/0	RIMBORSO A GESTORE STRUTTURA "FILI D'ARGENTO" RETTE OSPITI A CARICO DEL COMUNE (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	96.480,00 0,00	13.915,10 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	110.395,10 COVILI FABRIZIO
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	119.826,00	26.213,02	0,00	146.039,02

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.01.00 - SOCIALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	96.480,00	13.915,10 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	110.395,10 0,00 0,00	
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di cassa	119.826,00	26.213,02	0,00	146.039,02	
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	96.480,00	13.915,10 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	110.395,10 0,00 0,00	
		previsione di cassa	119.826,00	26.213,02	0,00	146.039,02	
1204	Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Titolo 1	Spese correnti					
	1042510144600/0	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI ED INABILI AL LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1205	Programma 05	Interventi per le famiglie					
	Titolo 1	Spese correnti					
	1032490142221/0	CONVENZIONE CON I CAF TERRITORIALI PER LA GESTIONE DELLO SGATE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
	1042510145000/0	SPESE PER ATTIVITA' SOCIALE DEL COMUNE FINANZIATA DAL CINQUE PER MILLE IRPEF	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00 0,00 0,00	5.021,67 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	3.000,00	7.021,67	0,00	10.021,67	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.01.00 - SOCIALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00	5.021,67 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.021,67 0,00 0,00	
		previsione di cassa	3.000,00	7.021,67	0,00	10.021,67	
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00	5.021,67 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.021,67 0,00 0,00	
		previsione di cassa	3.000,00	7.021,67	0,00	10.021,67	
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti						
1042510146102/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE - SPESA SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	369.694,59 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	30.132,77 0,00 0,00	339.561,82 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	446.689,73	0,00	103.714,43	342.975,30	
1042510146103/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE - SPESE GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	24.125,58 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	27.125,58 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	27.680,71	21.453,80	0,00	49.134,51	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	393.820,17 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	30.132,77 0,00 0,00	366.687,40 0,00 0,00	
		previsione di cassa	474.370,44	21.453,80	103.714,43	392.109,81	
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	393.820,17 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	30.132,77 0,00 0,00	366.687,40 0,00 0,00	
		previsione di cassa	474.370,44	21.453,80	103.714,43	392.109,81	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	495.300,17 0,00 0,00	21.936,77 0,00 0,00	30.132,77 0,00 0,00	487.104,17 0,00 0,00	
		previsione di cassa	597.196,44	54.688,49	103.714,43	548.170,50	
Totale UO 03.01.00	SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	498.441,19 0,00 0,00	21.936,77 0,00 0,00	30.132,77 0,00 0,00	490.245,19 0,00 0,00	
		previsione di cassa	604.106,05	54.688,49	103.714,43	555.080,11	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>					
0602 Programma 02	Giovani					
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2034860279201/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI DEL CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO FRIGNANO SPAZIO GIOVANI (Rif. Entrata 1020-824/3)	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa 1.060,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa 1.060,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.060,24
Totale Programma 02	Giovani	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa 1.060,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.060,24
Totale MISSIONE 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa 1.060,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.060,24



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti					
1042240135022/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PROGRAMMA FINALIZZATO INFANZIA ADOLESCENZA - PIANO ATTUATIVO 2008 (Rif.entrata 230-180/1) - CONT.REG.	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 29.107,31	0,00 0,00 0,00 17.441,54	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 46.548,85	COVILI FABRIZIO
1042510146055/0	FONDO SOCIALE LOCALE PROGETTO POTENZIAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA E DOMICILIARE MINORI (Rif. Entrata 230-180/2) - CONT.REG.	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 38.012,87	0,00 0,00 0,00 21.415,82	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 59.428,69	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 67.120,18	0,00 0,00 0,00 38.857,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 105.977,54	
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 67.120,18	0,00 0,00 0,00 38.857,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 105.977,54	
1202 Programma 02	Interventi per la disabilità					
Titolo 1	Spese correnti					
1042510146420/0	TRASFERIMENTO FONDO REGIONALE DISABILI	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 6.638,90	0,00 0,00 0,00 4.425,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 11.064,83	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 6.638,90	0,00 0,00 0,00 4.425,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 11.064,83	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 6.638,90	0,00 0,00 0,00 4.425,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 11.064,83	
1204	Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo 1	Spese correnti						
1042510146025/0	SPESE PER PROGRAMMA FINALIZZATO GIOVANI E SOGGETTI DIPENDENTI E MULTIPROBLEMAT - PIANO ATTUATIVO 2008 - (Rif.entrata 230-179/18) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 949,20	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 949,20	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1042510146030/0	PROGRAMMA FINALIZZATO FIGURA DI SISTEMA - PIANO ATTUATIVO 2005 (Rif.entrata 230-179/19) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 237,98	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 237,98	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1042510146040/0	PROGRAMMA FINALIZZATO COORD.INSERIMENTI LAVORATIVI - PIANO ATTUATIVO 2005 (Rif.entrata 230-179/21) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 115,63	0,00 0,00 0,00 77,08	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 192,71	COVILI FABRIZIO
1042510146411/0	CONTRIBUTO ALL'AZIENDA USL PER FONDO FAMGLIA FRNA RIENTRO A DOMICILIO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI (Rif.entrata Ris.230-180/6) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.302,81	0,00 0,00 0,00 77,08	0,00 0,00 0,00 1.187,18	0,00 0,00 0,00 192,71	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 1.302,81	0,00 0,00 0,00 77,08	0,00 0,00 0,00 1.187,18	0,00 0,00 0,00 192,71	
1205 Programma 05	Interventi per le famiglie						
Titolo 1	Spese correnti						
1042510146013/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PROGRAMMA DI CONTRASTO DELLA POVERTA' E INCLUSIONE SOCIALE P.A. 2008 (Rif.entrata 230-180/1) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 24.797,99	0,00 0,00 0,00 16.531,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 41.329,98	COVILI FABRIZIO
1042510146017/0	PROGRAMMA STRAORDINARIO A FAVORE DELLE FAMIGLIE (Rif.entrata 230-179/26) -TRASF. AI COMUNI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 4.882,37	0,00 0,00 0,00 3.254,91	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 8.137,28	COVILI FABRIZIO
1042510146019/0	PROGETTI INNOVATIVI TERRITORIALI PER FAVORIRE LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO (Rif. Entrata 230-179/28)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 7.278,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 134,93	0,00 0,00 0,00 7.144,00	COVILI FABRIZIO
1042510146022/0	PROGETTO DISTRETTUALE FONDO FAMIGLIA FRNA - ASSISTENTI FAMILIARI - Risorse proprie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 667,48	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 667,48	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 37.626,77	0,00 0,00 0,00 19.786,90	0,00 0,00 0,00 802,41	0,00 0,00 0,00 56.611,26	
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 37.626,77	0,00 0,00 0,00 19.786,90	0,00 0,00 0,00 802,41	0,00 0,00 0,00 56.611,26	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
1206	Programma 06	Interventi per il diritto alla casa				
	Titolo 1	Spese correnti				
1042510145706/0	CONTRIBUTI PER L'EMERGENZA ABITATIVA DGR 817/2012 QUOTA ALTRI COMUNI(Rif. Entrata 440-341/25) - CONT.PROV.	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 2.073,21	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.073,21	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
	Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.073,21	0,00 0,00 0,00 2.073,21	0,00 0,00 0,00 0,00	
	Totale Programma 06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.073,21	0,00 0,00 0,00 2.073,21	0,00 0,00 0,00 0,00	
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1	Spese correnti				
1032490142222/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SPORTELLO SOCIALE (Rif. Entrata 230-180/2) - CONT. REG.	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1042510146098/0	VARI PROGETTI FINANZIATI DAL FNA - PIANO ATTUATIVO 2008- (Rif.entrata 230-179/2) - CONT.REG.	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 15.232,46	0,00 0,00 0,00 15.232,46	0,00 0,00 0,00 15.232,46	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1042510146705/0	PROGETTO DISTRETTUALE INTERVENTI DI PROSSIMITA' NEL FRIGNANO - 2008 - (Rif.entrata 440-353/5) - CONT. AUSL-MO	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 642,00	0,00 0,00 0,00 642,00	0,00 0,00 0,00 642,00	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 642,00	0,00 0,00 0,00 642,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
			642,00	0,00	642,00	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.874,46	0,00	15.874,46	0,00	
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.874,46	0,00	15.874,46	0,00	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	130.636,33	63.147,27	19.937,26	173.846,34	
Totale UO 03.01.03	UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	131.696,57	63.147,27	19.937,26	174.906,58	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio						
0401	Programma 01 Istruzione prescolastica						
Titolo 1	Spese correnti						
1030960056601/0	SERVIZIO DI VIGILANZA PRE SCUOLA E POST SCUOLA - SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.700,00 23.164,00 0,00 33.144,88	8.863,54 0,00 0,00 8.863,54	0,00 0,00 0,00 0,00	39.563,54 23.164,00 0,00 42.008,42	BENATI ANTONELLA
1040980057001/0	CONTRIBUTO A SCUOLA MATERNA VILLA PREDIERA - A CARICO COMUNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	47.000,00 0,00 0,00 28.200,00	0,00 0,00 0,00 18.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	47.000,00 0,00 0,00 47.000,00	BENATI ANTONELLA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	77.700,00 23.164,00 0,00 61.344,88	8.863,54 0,00 0,00 27.663,54	0,00 0,00 0,00 0,00	86.563,54 23.164,00 0,00 89.008,42	
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	77.700,00 23.164,00 0,00 61.344,88	8.863,54 0,00 0,00 27.663,54	0,00 0,00 0,00 0,00	86.563,54 23.164,00 0,00 89.008,42	
0402	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
Titolo 1	Spese correnti						
1031050059201/0	SERVIZIO DI VIGILANZA PRE SCUOLA E POST SCUOLA - SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.700,00 17.856,00 0,00 25.484,03	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	23.700,00 17.856,00 0,00 25.484,03	BENATI ANTONELLA
1031050059503/0	SOMMINISTRAZIONE PASTI - CENTRO ESTIVO PETER PAN (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00 3.500,00 0,00 2.800,00	0,00 0,00 0,00 700,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 3.500,00 0,00 3.500,00	BENATI ANTONELLA

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1031050059511/0	PERSONALE EDUCATIVO E LAVORO ESTIVO GUIDATO - CENTRO ESTIVO PETER PAN	previsione di competenza	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	20.330,29	0,00	7.917,43	12.412,86	
1041070060500/0	CONTRIBUTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER ONERI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.LGS. 626/94) - SCUOLE COMUNALI	previsione di competenza	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.840,00	2.560,00	0,00	6.400,00	
1041160062300/0	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA PER ONERI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.LGS. 626/94) - SCUOLE COMUNALI	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	960,00	640,00	0,00	1.600,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti		48.200,00	0,00	13.000,00	35.200,00	
			21.356,00	0,00	0,00	21.356,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			53.414,32	3.900,00	7.917,43	49.396,89	
TITOLO 2	Spese in conto capitale						
2024640263629/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI DUE SCUOLABUS ANNO 2017	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.480,31	1.247,56	0,00	4.727,87	
2024640263802/0	ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	10.000,00	6.300,00	0,00	16.300,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.000,00	9.620,00	0,00	16.620,00	
2034460254810/0	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA DI PAVULLO PER SOSTEGNO DELLE SPESE PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "AULA 3.0 - LO SPAZIO FLESSIBILE"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	10.000,00	6.300,00	0,00	16.300,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.480,31	10.867,56	0,00	21.347,87	
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	58.200,00	6.300,00	13.000,00	51.500,00	
		di cui già impegnato*	21.356,00	0,00	0,00	21.356,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	63.894,63	14.767,56	7.917,43	70.744,76	
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti						
1031220064211/0	VESTIARIO PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	960,00	240,00	0,00	1.200,00	
1031220064222/0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI TRASPORTI SCOLASTICI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.528,98	0,00	1.528,98	13.000,00	
1031220064241/0	ACQUISTO PNEUMATICI, CATENE DA NEVE E BENI PER MANUTENZIONE SCUOLABUS (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.040,00	1.966,22	0,00	12.006,22	
1031220064400/0	ACQUISTO DI BENI VARI PER INIZIATIVE DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1031230065403/0	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	825.000,00	0,00	306.800,00	518.200,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	805.000,00	0,00	286.800,00	518.200,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	306.800,00	573.777,19	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1031230065441/0	INCARICO RECUPERO QUOTA AGREA DEST. ALL'UTILIZZO DI LATTE E PRODOTTI DERIVATI NELLE MENSE SCOLASTICHE (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031230065661/0	MANUTENZIONE MEZZI PER TRASPORTO SCOLASTICO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 12.147,62	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 18.147,62	BENATI ANTONELLA
1031230065700/0	SERVIZIO DI VIGILANZA C/O LE SCUOLE DELL'OBBLIGO E SUI MEZZI DI TRASPORTO (INTERVENTO PER LA SICUREZZA STRADALE A TUTELA UTENTI DEBOLI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.500,00 10.148,14 0,00 16.190,94	0,00 0,00 0,00 0,00	13.863,54 7.511,68 0,00 13.554,48	2.636,46 2.636,46 0,00 2.636,46	BENATI ANTONELLA
1031230065710/0	SPESA PER ACQUISTO BENI FONDO REGIONALE PROGETTO PER IL CONTRASTO DIGITALE (Rif. Entrata 2010230017224/0)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031230066221/0	CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE SPA SERVIZIO INTEGRATO BENE COMUNE E ALTRE SPESE DI RISCOSSIONE - RETTE SCOLASTICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.000,00 0,00 0,00 13.740,66	0,00 0,00 0,00 1.518,54	0,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 15.259,20	BENATI ANTONELLA
1031230066600/0	TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	298.000,00 283.971,60 0,00 325.868,31	0,00 0,00 0,00 0,00	14.028,40 0,00 0,00 14.028,40	283.971,60 283.971,60 0,00 311.839,91	BENATI ANTONELLA
1041250067502/0	SPESA PER INFORNARE UN CAFFÈ PER IL SERVIZIO SCOLASTICO L.R. 6/83	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA

ESPRONTO COMUNITARIO DEL DOCUMENTO informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45
L. 20/2017 art. 43 modificato dall'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
1041250067901/0	RIMBORSO SPESE ALLE FAMIGLIE PER TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.114,07	85,93	0,00	2.200,00	
1041250067902/0	RIMBORSO SPESE A COMUNI PER TRASPORTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1041250067903/0	RIMBORSO RETTE SCOLASTICHE PER CHIUSURA SERVIZI PER EMERGENZA COVID-19	previsione di competenza	0,00	12.171,04	0,00	12.171,04	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		12.171,04	0,00	12.171,04	
1041250067905/0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE FONDO REGIONALE PROGETTO CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E LAVORO (Rif. Entrata 2010230017222/0)	previsione di competenza	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.108,40	38.339,60	0,00	49.448,00	
1041250067906/0	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE FONDO REGIONALE PROGETTO PER IL CONTRASTO DIGITALE (Rif. Entrata 2010230017224/0)	previsione di competenza	0,00	38.829,00	0,00	38.829,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		38.829,00	0,00	38.829,00	
1041250067910/0	VERSAMENTO QUOTE AI COMUNI PER FONDO REGIONALE PROGETTO CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E LAVORO (Rif. Entrata 2010230017222/0)	previsione di competenza	0,00	21.901,00	0,00	21.901,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.458,20	27.605,80	0,00	36.064,00	
1041250067915/0	VERSAMENTO QUOTE AI COMUNI PER FONDO REGIONALE PROGETTO CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E LAVORO (Rif. Entrata 2010550043705/0)	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

Riferimento alla Nota di Credito n. 51 del 05/11/2020, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 05/11/2020, e alla Nota di Credito n. 52 del 05/11/2020, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 05/11/2020.
 LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45
 Il presente documento è stato redatto automaticamente e sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45.



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	46.800,00	28.279,56	0,00	75.079,56	
1041250068101/0	CONTRIBUTO A ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER SVOLGIMENTO SERVIZI SCOLASTICI AUSILIARI	previsione di competenza	10.000,00	3.000,00	0,00	13.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.000,00	7.000,00	0,00	13.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	1.241.300,00	112.901,04	334.691,94	1.019.509,10	
		di cui già impegnato*	1.109.119,74	0,00	294.311,68	814.808,06	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.360.534,37	162.035,69	335.911,86	1.188.658,20	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2024640263604/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLABUS (Rif.entrata 1060-891/0) - (Servizio rilevante IVA)	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.400,00	600,00	0,00	2.000,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.400,00	600,00	0,00	2.000,00	
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	1.242.300,00	112.901,04	334.691,94	1.020.509,10	
		di cui già impegnato*	1.109.119,74	0,00	294.311,68	814.808,06	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.361.934,37	162.635,69	335.911,86	1.188.658,20	
0407 Programma	07 Diritto allo studio						
Titolo 1	Spese correnti						
1021270068809/0	IRAP PER INCARICHI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA ED OCCASIONALI	previsione di competenza	200,00	0,00	150,00	50,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	174,00	0,00	124,00	50,00	
1031050060022/0	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	BENATI ANTONELLA
	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da	di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
	LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26	a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
	FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. n. 2005	previsione di cassa	11.826,60	11.826,60	0,00	59.335,29	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1031230065801/0	INTERVENTI PER ASSICURARE LA FREQUENZA SCOLASTICA DI ALUNNI CON HANDICAP L.R. 10/99 ART.3 (Rif.entrata 440-341/3)-CONT.PROVINCIA	previsione di competenza	11.684,37	0,00	0,00	11.684,37	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.694,99	0,00	0,00	18.694,99	
1031230065802/0	INTERVENTI PER ASSICURARE LA FREQUENZA SCOLASTICA DI ALUNNI CON HANDICAP L.R. 10/99 ART.3 - RIS.PROPRIE	previsione di competenza	345.000,00	7.440,71	0,00	352.440,71	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	345.000,00	0,00	5.550,79	339.449,21	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	329.600,06	6.800,00	0,00	336.400,06	
1031230065805/0	ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI - CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO MO PROGETTO TUTTI A SCUOLA -	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	94.400,00	0,00	13.190,71	81.209,29	
1031230065806/0	ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI - CONTRIBUTO DA UNIONE DEL FRIGNANO	previsione di competenza	11.684,37	0,00	0,00	11.684,37	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.254,54	0,00	0,00	18.254,54	
1031230065807/0	CONVENZIONE PER TRASPORTO ALUNNI DISABILI	previsione di competenza	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.198,04	0,00	0,00	10.198,04	
1041250068204/0	BORSA DI STUDIO "MAMMEI MARCO"	previsione di competenza	500,00	500,00	0,00	1.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	600,00	900,00	0,00	1.500,00	
1041250068205/0	CONTRIBUTO PER PROGETTO "UN TRENO PER IL FRIGNANO"	previsione di competenza	1.380,00	0,00	1.380,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.656,00	0,00	1.656,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informativo approvato digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1041250068401/0	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO A STUDENTI- SCUOLA MEDIA INFERIORE E SUPERIORE (DPCM 320 05/08/99) (Rif. entrata 201023017221) -C.REG	previsione di competenza	9.519,29	10.112,71	0,00	19.632,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.711,57	13.920,43	0,00	19.632,00		
1041250068402/0	RMBORSO A UNIONE IFORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO A STUDENTI- SCUOLA MEDIA INFERIORE E SUPERIORE (Rif. entrata 201023017221) -C.REG	previsione di competenza	0,00	3.078,00	0,00	3.078,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		3.078,00	0,00	3.078,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	477.468,03	21.131,42	1.530,00	497.069,45		
		<i>di cui già impegnato*</i>	354.000,00	0,00	5.550,79	348.449,21		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	526.797,89	36.525,03	14.970,71	548.352,21		
Totale Programma 07	Diritto allo studio	previsione di competenza	477.468,03	21.131,42	1.530,00	497.069,45		
		<i>di cui già impegnato*</i>	354.000,00	0,00	5.550,79	348.449,21		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	526.797,89	36.525,03	14.970,71	548.352,21		
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.855.668,03	149.196,00	349.221,94	1.655.642,09		
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.507.639,74	0,00	299.862,47	1.207.777,27		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	2.013.971,77	241.591,82	358.800,00	1.896.763,59		



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201	Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
TITOLO 1	Spese correnti						
1032210133611/0	VESTIARIO - PERSONALE ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 800,00	500,00 0,00 700,00	0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	BENATI ANTONELLA
1032210133614/0	MATERIALE SANITARIO E PRODOTTI FARMACEUTICI - ASILO NIDO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 400,00	0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	BENATI ANTONELLA
1032210133615/0	ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.850,00 0,00 1.722,86	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.850,00 0,00 0,00 1.722,86	BENATI ANTONELLA
1032220134002/0	REFEZIONE INFANZIA - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	34.500,00 34.500,00 36.256,06	0,00 0,00 0,00	14.010,00 14.010,00 9.282,82	20.490,00 20.490,00 0,00 26.973,24	BENATI ANTONELLA
1032220134003/0	SPESE PER PROLUNGAMENTO ORARIO - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.956,00 9.573,54 17.870,77	0,00 0,00 3.511,59	956,00 0,00 0,00	15.000,00 9.573,54 0,00 21.382,36	BENATI ANTONELLA
1032220134111/0	ASSISTENZA EDUCATIVA, SANITARIA ED INFERMIERISTICA - ASILO NIDO VIA JACOLI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	392.341,25 235.404,75 439.422,22	9.000,00 0,00 9.000,00	0,00 0,00 0,00	401.341,25 235.404,75 0,00 448.422,22	BENATI ANTONELLA

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1032220134200/0	SPESE ATTIVITA' FORMAZIONE PROF. LE PERMANENTE OPERATORI ASILO NIDO (Rif. entrata 440-341/10) (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	3.000,00	3.961,55	0,00	6.961,55	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.424,40	0,00	0,00	2.424,40		
1032220134345/0	INCARICO COORDINAMENTO PEDAGOGICO STATALE - (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
1032220134403/0	SOMMINISTRAZIONE PASTI - CENTRO ESTIVO	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.600,00	900,00	0,00	4.500,00		
1032220134411/0	ASSISTENZA EDUCATIVA, SANITARIA ED INFERMIERISTICA - CENTRO ESTIVO MARY POPPIN'S (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.600,00	0,00	8.600,24	12.999,76		
1032220134501/0	QUALIFICAZIONE SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI AI BAMBINI IN ETA' 0-6 ANNI - LR 26/11 - (Rif. entrata 440-341/1)-C.PR (Serv.rilevante iva)	previsione di competenza	1.530,00	0,00	0,00	1.530,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.524,26	0,00	0,00	1.524,26		
1032220134711/0	INTERVENTI PER ASSICURARE LA FREQUENZA ASILO NIDO E MATERNA DI ALUNNI CON HANDICAP L.R. 10/99	previsione di competenza	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.600,00	0,00	0,00	21.600,00		
1032220134712/0	SPESE PER PROGETTO TUTTI AL NIDO CONTR. FCRMO (Rif. ENTRATA2010700052200)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	1.280,00	1.280,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1032220134720/0	GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI PER MINORI PROGRAMMA INFANZIA ADOLESCENZA - PIANO ATTUATIVO ANNUALE (Rif.e. 230-180/1) - CONT.REG.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		0,00
1032220134725/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AZIONI INNOVATIVE 0-6 ANNI (Rif. entrata 2010140010616/0)-Cont. Stato	previsione di competenza	7.000,00	7.500,00	0,00	14.500,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa	11.600,00	2.900,00	0,00	14.500,00		
1032220134811/0	ASSISTENZA EDUCATIVA, SANITARIA ED INFIERMISTICA - CENTRO ESTIVO POLLICINO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa	28.684,13	0,00	11.328,97	17.355,16		
1042240135020/0	PROGRAMMA FINALIZZATO INFANZIA ADOLESCENZA - PIANO ATTUATIVO 2013 (Rif.entrata 230-180/1) - CONT.REG.	previsione di competenza	20.000,00	9.901,10	0,00	29.901,10	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	9.901,10	0,00	9.901,10		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa	34.266,95	0,00	4.365,85	29.901,10		
1042240135025/0	VERSAMENTO QUOTE AI COMUNI PER CONTR. FCRMO TUTTI AL NIDO (Rif. entrata 2010700052200/0)	previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa	26.400,00	14.515,91	0,00	40.915,91		
1042240135026/0	TRASFERIMENTO A ENTI PER AZIONI INNOVATIVE 0-6 ANNI (Rif. entrata 2010140010616/0)	previsione di competenza	3.000,00	2.280,00	0,00	5.280,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	2.280,00	0,00	2.280,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa	3.168,00	2.112,00	0,00	5.280,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	553.177,25	33.142,65	47.466,00	538.853,90	
			<i>di cui già impegnato*</i>	297.478,29	19.681,10	14.010,00	303.149,39	
					0,00	0,00	0,00	
					33.739,50	34.857,88	651.501,27	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2026340358502/0	MANUTENZIONE ARREDI DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.529,50	1.155,50	0,00	2.685,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	1.529,50	1.155,50	0,00	2.685,00	
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	554.177,25 297.478,29 0,00	33.642,65 19.681,10 0,00	47.466,00 14.010,00 0,00	540.353,90 303.149,39 0,00	
		previsione di cassa	654.149,15	34.895,00	34.857,88	654.186,27	
1204 Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
Titolo 1	Spese correnti						
1032490141100/0	SPESE PER NUOVO CENTRO TEEN SPACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	34.928,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	34.928,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa		34.928,00	0,00	34.928,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	34.928,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	34.928,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	34.928,00	0,00	34.928,00	
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	34.928,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	34.928,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	34.928,00	0,00	34.928,00	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	554.177,25 297.478,29 0,00	68.570,65 19.681,10 0,00	47.466,00 14.010,00 0,00	575.281,90 303.149,39 0,00	
		previsione di cassa	654.149,15	69.823,00	34.857,88	689.114,27	
Totale UO 03.02.00.	SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.409.845,28 1.805.118,03 0,00	217.766,65 19.681,10 0,00	396.687,94 313.872,47 0,00	2.230.923,99 1.510.926,66 1.510.926,66	
		previsione di cassa	2.668.120,92	311.414,82	393.657,88	2.585.877,86	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.01. - BIBLIOTECA.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Programma 02	Titolo 1					
	Spese correnti					
1021360072612/0	DIRITTI SIAE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	previsione di competenza 500,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	48,01 0,00 0,00 48,01	451,99 0,00 0,00 451,99	BENATI ANTONELLA
1031310071435/0	ACQUISTO LIBRI, QUOTIDIANI E RIVISTE - BIBLIOTECA	previsione di competenza 10.350,00 di cui già impegnato* 8.000,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 10.539,41	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	11.850,00 8.000,00 0,00 12.039,41	BENATI ANTONELLA
1031310071436/0	ACQUISTO LIBRI "NATI PER LEGGERE"	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031310071437/0	ACQUISTO BENI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO - CONT. STATO	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 8.539,54	8.539,54 0,00 0,00 8.539,54	0,00 0,00 0,00 0,00	8.539,54 0,00 0,00 8.539,54	BENATI ANTONELLA
1031310071438/0	ACQUISTO LIBRI "SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA DM 267/2020 - CONT. STATO	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 10.001,90	10.001,90 0,00 0,00 10.001,90	0,00 0,00 0,00 0,00	10.001,90 0,00 0,00 10.001,90	BENATI ANTONELLA
1031320071521/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA BIBLIOTECA	previsione di competenza 38.020,00 di cui già impegnato* 29.265,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 36.416,00	4.110,00 0,00 0,00 4.110,00	0,00 0,00 0,00 0,00	42.130,00 29.265,00 0,00 40.526,00	BENATI ANTONELLA
1031320071903/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA BIBLIOTECA	previsione di competenza 4.400,38 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 1.426,72	1.426,72 0,00 0,00 1.426,72	0,00 0,00 0,00 0,00	5.827,10 0,00 0,00 5.827,10	BENATI ANTONELLA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.01. - BIBLIOTECA.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.150,90	0,00	323,80	5.827,10	
1031320071906/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI SISTEMA BILIOTECARIO - CONT. C.M.	previsione di competenza	5.000,00	85,00	0,00	5.085,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.068,00	0,00	0,00	4.068,00	
1031320071909/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI SISTEMA BILIOTECARIO - CONT. COMUNI	previsione di competenza	5.670,76	1.336,64	0,00	7.007,40	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.651,02	0,00	0,00	5.651,02	
1031320071911/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI SISTEMA BIBLIOTECARIO - CONT. ISTITUTO CAVAZZI	previsione di competenza	593,85	126,64	0,00	720,49	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.372,78	0,00	0,00	1.372,78	
1031320071917/0	CATALOGAZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO CONTRIBUTO COMUNI	previsione di competenza	931,75	1.863,50	0,00	2.795,25	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.490,80	1.304,45	0,00	2.795,25	
1031320071918/0	CATALOGAZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO CONTRIBUTO CAVAZZI	previsione di competenza	255,00	510,00	0,00	765,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	705,48	431,37	0,00	1.136,85	
1041340072200/0	INIZIATIVE CULTURALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	previsione di competenza	0,00	500,00	0,00	500,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11,33	923,67	0,00	935,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	65.721,74	29.999,94	48,01	95.673,67	
		<i>di cui già impegnato*</i>	37.265,00	0,00	0,00	37.265,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	66.905,72	26.810,93	371,81	93.344,84	

Riproduzione cartacea del documento informatico pubblicato digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.01. - BIBLIOTECA.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2024740273201/0	ACQUISTO DI MOBILI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
2024740273303/0	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE SISTEMA BIBLIOTECARIO - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
2024740273309/0	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE SISTEMA BIBLIOTECARIO - CONT. COMUNI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
2024740273311/0	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE PER SISTEMA BIBLIOTECARIO - CONT. ISTITUTO CAVAZZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65.721,74 37.265,00 0,00 66.905,72	29.999,94 0,00 0,00 26.810,93	48,01 0,00 0,00 371,81	95.673,67 37.265,00 0,00 93.344,84	
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65.721,74 37.265,00 0,00 66.905,72	29.999,94 0,00 0,00 26.810,93	48,01 0,00 0,00 371,81	95.673,67 37.265,00 0,00 93.344,84	
Totale UO 03.03.01.	BIBLIOTECA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65.721,74 37.265,00 0,00 66.905,72	29.999,94 0,00 0,00 26.810,93	48,01 0,00 0,00 371,81	95.673,67 37.265,00 0,00 93.344,84	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0102	Programma 02	Segreteria generale					
TITOLO 1	Spese correnti						
1030110009200/0	ACQUISTO DI BENI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.850,00 1.948,42 3.320,17	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.850,00 1.948,42 0,00 3.320,17	BENATI ANTONELLA
1030120012616/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI E INAUGURAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.222,41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.222,41	BENATI ANTONELLA
1030140013404/0	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.850,00 1.948,42 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.850,00 1.948,42 0,00 4.542,58	
Totale Programma	02	Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.850,00 1.948,42 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.850,00 1.948,42 0,00 4.542,58	
Totale MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.850,00 1.948,42 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.850,00 1.948,42 0,00 4.542,58	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0501	Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Titolo 1	Spese correnti						
1031320071552/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PALAZZO DUCALE (GALLERIA D'ARTE MODERNA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	6.778,32 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.778,32 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031320071629/0	CASTELLO DI MONTECUCCOLO SERVIZI GESTIONALI DIVERSI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.906,69	0,00 0,00 0,00 580,27	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 3.486,96	BENATI ANTONELLA
1031320071630/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	83.875,00 83.875,00 0,00 67.100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	33.828,19 0,00 0,00 7.100,00	50.046,81 83.875,00 0,00 60.000,00	BENATI ANTONELLA
1041340073000/0	CONTRIBUTO PER GESTIONE CASTELLO DI MONTECUCCOLO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
Totale Titolo	1	Spese correnti	83.875,00 83.875,00 0,00 70.006,69	6.778,32 0,00 0,00 580,27	33.828,19 0,00 0,00 7.100,00	56.825,13 83.875,00 0,00 63.486,96	
Totale Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	83.875,00 83.875,00 0,00 70.006,69	6.778,32 0,00 0,00 580,27	33.828,19 0,00 0,00 7.100,00	56.825,13 83.875,00 0,00 63.486,96	
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1	Spese correnti						
1021450076410/0	IRAP SU COMPENSI OCCASIONALI CULTURALI	previsione di competenza	0,00	320,24	0,00	320,24	BENATI ANTONELLA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	49,13	223,37	0,00	272,50	
1031320071503/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI GALLERIA D'ARTE MODERNA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	10.000,00	0,00	525,18	9.474,82	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.055,05	0,00	0,00	2.055,05	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.711,87	0,00	525,18	12.186,69	
1031320071505/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI GALLERIA ARTE MODERNA (Rif. entrata 560-450/5) - CONT.FOND.CR-MO	previsione di competenza	22.000,00	0,00	14.666,67	7.333,33	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	17.600,00	0,00	0,00	17.600,00	
1031320071510/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI GALLERIA D'ARTE MODERNA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA) - CONT.REGIONALE	previsione di competenza	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.160,00	0,00	4.153,70	3.006,30	
1031410074221/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO CULTURALE POLIVALENTE PRESSO I SEMINTERRATI DELLE EX CARCERI DI VIA RICCHI 2	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.913,88	0,00	0,00	4.913,88	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.561,98	0,00	0,00	15.561,98	
1031410074421/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE CINEMA TEATRO "MAC MAZZIERI" (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	72.000,00	18.000,00	0,00	90.000,00	
1031410074801/0	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.760,00	0,00	0,00	7.760,00	
1031410074805/0	SPESE PER ATTIVITA' FABBRICAZIONE DELLE ANNI	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILLI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:43:45 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	400,00	100,00	0,00	500,00	
1031410074810/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALE "EVENTO FILOSOFIA"	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.000,00	0,00	3.000,00	5.000,00	
1031410074820/1	PROGETTO ARTISTICO BIENNALE D'ARTE "SUI MURI DI LAVACCHIO" - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza	0,00	1.606,23	0,00	1.606,23	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		1.606,23	0,00	1.606,23	
1031410074820/2	PROGETTO ARTISTICO BIENNALE D'ARTE "SUI MURI DI LAVACCHIO" - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CONT. REG.	previsione di competenza	0,00	4.846,30	0,00	4.846,30	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		3.000,00	0,00	3.000,00	
1031410074820/3	PROGETTO ARTISTICO BIENNALE D'ARTE "SUI MURI DI LAVACCHIO" - ACQUISTO BENI - CONT. REG.	previsione di competenza	0,00	3.153,70	0,00	3.153,70	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		3.153,70	0,00	3.153,70	
1031410074900/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER BANDE MUSICALI	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00	
1031410075003/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANIFESTAZIONI	previsione di competenza	3.500,00	0,00	910,00	2.590,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.800,00	0,00	910,00	1.890,00	
1031410075400/0	INIZIATIVE MULTIMEDIALI DI PALAZZO DUCALE (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	2.500,00	0,00	171,05	2.328,95	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	171,05	1.828,95	
104143000750000	PROGETTO ARTISTICO BIENNALE D'ARTE "SUI MURI DI LAVACCHIO" - ACQUISTO BENI - CONT. REG.	previsione di competenza	2.000,00	0,00	171,05	1.828,95	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	171,05	1.828,95	
104143000750000	PROGETTO ARTISTICO BIENNALE D'ARTE "SUI MURI DI LAVACCHIO" - ACQUISTO BENI - CONT. REG.	previsione di competenza	2.000,00	0,00	171,05	1.828,95	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	171,05	1.828,95	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILLI il 06/11/2020 12:21:26

104143000750000 - PROGETTO ARTISTICO BIENNALE D'ARTE "SUI MURI DI LAVACCHIO" - ACQUISTO BENI - CONT. REG. - art. 20 e 23 del D.Lgs. 80/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1041430075801/0	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE COMPLESSO BANDISTICO "CITTA' DI PAVULLO"	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.600,00	900,00	0,00	4.500,00	
1041430075900/0	ADESIONE AL COORDINAMENTO NAZIONALE ENTI LOCALI PER LA PACE	previsione di competenza	440,00	0,00	0,00	440,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	528,00	352,00	0,00	880,00	
1041430076000/0	CONTRIBUTI A ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	previsione di competenza	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	890,89	0,00	0,00	890,89	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.756,53	0,00	0,00	6.756,53	
1041430076102/0	QUOTA ANNUALE DI ADESIONE AL PROGETTO DELL'UNIONE DI UNIVERSITA' POPOLARE DEL FRIGNANO	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	200,00	0,00	0,00	200,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	240,00	160,00	0,00	400,00	
1041430076105/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE DELLA MOSTRA "PRIVATISSIMA" (Rif.entrata 2010560045005/0) - CONT.FOND.CR-MO	previsione di competenza	0,00	14.666,67	0,00	14.666,67	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		14.666,67	0,00	14.666,67	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	171.040,00	24.593,14	22.272,90	173.360,24	
		<i>di cui già impegnato*</i>	98.059,82	0,00	0,00	98.059,82	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	168.367,51	42.161,97	8.759,93	201.769,55	
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	171.040,00	24.593,14	22.272,90	173.360,24	
		<i>di cui già impegnato*</i>	98.059,82	0,00	0,00	98.059,82	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	168.367,51	42.161,97	8.759,93	201.769,55	

FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	254.915,00 181.934,82	31.371,46 0,00	56.101,09 0,00	230.185,37 181.934,82	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	238.374,20	42.742,24	15.859,93	265.256,51	
<i>Totale UO 03.03.02</i>	<i>CULTURA</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	258.765,00 183.883,24	31.371,46 0,00	56.101,09 0,00	234.035,37 183.883,24	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	183.883,24	
		previsione di cassa	242.916,78	42.742,24	15.859,93	269.799,09	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0111	Programma	11	Altri servizi generali				
	Titolo 1		Spese correnti				
1101487079900/0	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE - IMPIANTI SPORTIVI		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00 BENATI ANTONELLA
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	11	Altri servizi generali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0502 Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	Spese correnti						
1031410075101/0	SPESE PER LE FESTE NATALIZIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	15.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.000,00 0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	30.468,00	0,00	11.504,20	18.963,80	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	15.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.000,00 0,00	
		previsione di cassa	30.468,00	0,00	11.504,20	18.963,80	
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	15.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.000,00 0,00	
		previsione di cassa	30.468,00	0,00	11.504,20	18.963,80	
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	15.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.000,00 0,00	
		previsione di cassa	30.468,00	0,00	11.504,20	18.963,80	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>						
0601	Programma 01	Sport e tempo libero					
Titolo 1	Spese correnti						
1031492083021/0	CONVENZIONI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	109.000,00 104.434,71 128.741,46	0,00 0,00 0,00 0,00	738,37 2.000,00 0,00 0,00	108.261,63 102.434,71 0,00 128.741,46	BENATI ANTONELLA
1031492083029/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO ALIMENTIAMO IL MOVIMENTO E LO SPORT (Rif. entrata 600-471/0)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 2.200,43	770,23 0,00 0,00 2.200,43	0,00 0,00 0,00 0,00	770,23 0,00 0,00 2.200,43	BENATI ANTONELLA
1031501084818/0	ACQUISTO TROFEI PER RAPPRESENTANZA SPORTIVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	190,00 0,00 304,00	0,00 0,00 0,00 0,00	190,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 304,00	BENATI ANTONELLA
1031502085200/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROMOZIONE, MANIFESTAZIONI E DIFFUSIONE DELLO SPORT	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031502085301/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO PER PROGETTO DI COMUNITA' "MONTAGNE DI SALUTE" - (Rif. Entrata 440-353/6)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 6.001,42	0,00 0,00 0,00 1.500,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 7.501,78	BENATI ANTONELLA
1041484079600/0	CONTRIBUTO PER GESTIONE PISCINA COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	72.328,21 0,00 43.396,93	0,00 0,00 0,00 0,00	32.876,47 0,00 0,00 3.945,19	39.451,74 0,00 0,00 39.451,74	BENATI ANTONELLA
1041504085801/0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	610,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	610,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA

Riproduzione cartacea del documento informativo sottostante digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31, ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 81/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020/112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		610,00	0,00	610,00	
1041504085805/0	CONTRIBUTI PER VOUCHER PER LO SPORT (Rif. Entrata 2010180014505/0) - CONT. REG	previsione di competenza	0,00	12.900,00	0,00	12.900,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		12.900,00	0,00	12.900,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	181.518,21	14.280,23	33.804,84	161.993,60	
		<i>di cui già impegnato*</i>	104.434,71	0,00	2.000,00	102.434,71	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	178.443,81	17.210,79	3.945,19	191.709,41	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2025000287500/0	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETÀ DEL CENTRO POLIFUNZIONALE IN LOCALITÀ SERRA DI PORTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	previsione di competenza	181.518,21	14.280,23	33.804,84	161.993,60	
		<i>di cui già impegnato*</i>	104.434,71	0,00	2.000,00	102.434,71	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	178.443,81	17.210,79	3.945,19	191.709,41	
0602 Programma	02 Giovani						
Titolo 1	Spese correnti						
1031502085100/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO ALIMENTIAMO IL MOVIMENTO E LO SPORT (Rif. entrata 600-471/0)	previsione di competenza	7.425,00	0,00	0,00	7.425,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.660,00	1.769,95	0,00	10.429,95	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	7.425,00	0,00	0,00	7.425,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.660,00	1.769,95	0,00	10.429,95	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 02	Giovani	previsione di competenza	7.425,00	0,00	0,00	7.425,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.660,00	1.769,95	0,00	10.429,95	
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	188.943,21	14.280,23	33.804,84	169.418,60	
		<i>di cui già impegnato*</i>	104.434,71	0,00	2.000,00	102.434,71	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	187.103,81	18.980,74	3.945,19	202.139,36	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 07	<i>Turismo</i>						
0701	Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Titolo 1	Spese correnti					
1021536093011/0	DIRITTI SIAE PROGRAMMA ESTIVO STRADESTATE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 0,00 2.500,00	0,00 0,00 674,30	0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 3.174,30	BENATI ANTONELLA
1031522090100/0	CONVENZIONE PER SERVIZI DI GESTIONE IMPIANTO POLIVALENTE DI VIA RAINAUDO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031522090200/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SPORTELLO U.I.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.500,00 0,00 16.979,96	0,00 0,00	0,00 0,00	14.500,00 0,00 16.979,96	BENATI ANTONELLA
1031531092031/0	STAMPATI- STRADESTATE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.325,00 0,00 2.660,00	0,00 0,00 665,00	0,00 0,00	3.325,00 0,00 3.325,00	BENATI ANTONELLA
1031532092300/0	PROGRAMMA INIZIATIVE TURISTICHE-CULTURALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 31.111,39	0,00 0,00	0,00 0,00	20.000,00 0,00 31.111,39	BENATI ANTONELLA
1041524090900/0	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SESTOLA PER L'ATTIVAZIONE DI REDAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORM.REGIONALE PER IL TURISTA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	395,00 0,00 474,00	0,00 0,00 316,00	0,00 0,00	395,00 0,00 790,00	BENATI ANTONELLA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	40.720,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	40.720,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	53.725,35	1.655,30	0,00	55.380,65	
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	40.720,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	40.720,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	53.725,35	1.655,30	0,00	55.380,65	
Totale MISSIONE 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	40.720,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	40.720,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	53.725,35	1.655,30	0,00	55.380,65	
Totale UO 03.03.03	SPORT TEMPO LIBERO TURISMO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	244.663,21 104.434,71	14.280,23 0,00 0,00	33.804,84 2.000,00 0,00	225.138,60 102.434,71 102.434,71	
		previsione di cassa	271.297,16	20.636,04	15.449,39	276.483,81	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
0102 Programma 02	Segreteria generale						
Titolo 1	Spese correnti						
1030110008241/0	ACQUISTO PNEUMATICI E CATENE DA NEVE- SERVIZI GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	NOBILI GIOVANNI
1030120012361/0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN APPALTO - SERVIZIO AA.GG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 400,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 800,00	0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 900,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2023140194010/0	ALLESTIMENTO ARCHIVIO COMUNALE PRESSO IL NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023140194500/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI AFFARI GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 800,00	0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 900,00	
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti						
1030210015275/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 16.720,57 38.102,74	8.130,85 0,00 0,00 17.656,54	0,00 0,00 0,00 0,00	53.130,85 16.720,57 0,00 55.759,28	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 16.720,57 38.102,74	8.130,85 0,00 0,00 17.656,54	0,00 0,00 0,00 0,00	53.130,85 16.720,57 0,00 55.759,28	
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 16.720,57 38.102,74	8.130,85 0,00 0,00 17.656,54	0,00 0,00 0,00 0,00	53.130,85 16.720,57 0,00 55.759,28	
0105	Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti						
1020430023418/0	DIRITTI VV.FF., AUSL E ALTRI ENTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 2.152,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.152,00	NOBILI GIOVANNI
1030380020802/0	ACQUISTO BENI PER UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.500,00 0,00 28.323,97	17.000,00 0,00 0,00 17.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	44.500,00 0,00 0,00 45.323,97	NOBILI GIOVANNI
1030380021800/0	IMPIANTO E MANUTENZIONE OROLOGI PUBBLICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 437,12	0,00 0,00 0,00 0,00	253,60 0,00 0,00 290,72	146,40 0,00 0,00 146,40	NOBILI GIOVANNI
1030390022401/0	VIGILANZA NOTTURNA FABBRICATI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	880,00 0,00 880,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.054,66 0,00 0,00 0,00	7.245,34 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020/112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.088,18	0,00	239,08	7.849,10	
1030390022404/0	SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI SEDI COMUNALI	previsione di competenza	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.000,00	3.500,00	0,00	17.500,00	
1030390022405/0	RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER INTERVENTI	previsione di competenza	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.209,46	2.775,04	0,00	16.984,50	
1030390022410/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INTERVENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA-SALUTE DEL LAVORO	previsione di competenza	7.000,00	10.000,00	0,00	17.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.336,58	10.207,76	0,00	20.544,34	
1030390022415/0	SPESE DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI UFFICI, DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI DEL COMUNE (FONDO EX ART. 114 DL 18/2020)	previsione di competenza	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		30.000,00	0,00	30.000,00	
1030390022471/0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	26.361,12	0,00	0,00	26.361,12	
1030390022472/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN APPALTO - EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.768,37	0,00	0,00	12.768,37	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	108.200,00	57.000,00	1.308,26	163.891,74	
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	116.676,80	63.482,80	529,80	179.629,80	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2023400203801/0	ACQUISTO AREE PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 12.201,31	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 12.201,31	NOBILI GIOVANNI
2023400204002/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COMUNALI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204005/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COMUNALI - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 16.809,62 0,00 47.538,70	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 16.809,62 0,00 47.538,70	NOBILI GIOVANNI
2023400204008/0	LAVORI DI RECUPERO E DI RESTAURO DEL CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Rif.entrata 1060-890/5) - CONT.FOND.C.R.DI MODENA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.694,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.694,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204009/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 0,00 0,00 60.759,11	0,00 0,00 0,00 6.039,60	20.000,00 0,00 0,00 0,00	60.000,00 0,00 0,00 66.798,71	NOBILI GIOVANNI
2023400204010/0	PIANO MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 732,00 0,00 21.901,08	0,00 0,00 0,00 7.044,92	0,00 0,00 0,00 0,00	25.000,00 732,00 0,00 28.946,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204014/0	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE CON ANNESSO ARCHIVIO Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 236.850,36	0,00 0,00 0,00 123.154,89	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 418.505,47	NOBILI GIOVANNI



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2023400204019/0	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE CON ANNESSO ARCHIVIO - CONT. CM	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 485,28	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 485,28	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204020/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" - MUTUO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 449.359,46	71.592,08 71.592,08 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 81.317,38	71.592,08 71.592,08 0,00 368.042,08	NOBILI GIOVANNI
2023400204022/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	131.959,20 131.959,20 0,00 117.300,46	23.485,00 23.485,00 0,00 41.950,14	0,00 0,00 0,00 0,00	155.444,20 155.444,20 0,00 159.250,60	NOBILI GIOVANNI
2023400204023/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" - R.P. C/CAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	222.551,45 248.911,29 0,00 202.276,42	25.275,31 25.275,31 0,00 70.403,41	0,00 0,00 0,00 0,00	247.826,76 274.186,60 0,00 272.679,83	NOBILI GIOVANNI
2023400204024/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" (Rif, Entrata 1040-856/8) - CONT, CM	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204025/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" (Rif, Entrata 1000-798/0) - CONT, STATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204026/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" (Rif, Entrata 1030-830/0) - CONT. UE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 53.523,07	0,00 0,00 0,00 13.500,17	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 67.023,24	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informativo allegato sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
2023400204030/0	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATI COMUNALI (Rif. Entrata 4021000079903/0) - CONT. STATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa	63.000,00	27.000,00	0,00	90.000,00		
2023400204099/0	RISPRISTINO STRAORDINARIO IMMOBILE IN AFFITTO IN VIA GARIBALDI UTILIZZATO QUALE ASILO NIDO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa	16.646,28	3.264,12	0,00	19.910,40		
2023440205001/0	ACQUISTO APPARATI E TELEFONICI E RETE INFORMATICA PER TRASLOCO SERVIZIO LAVORI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa	227,16	0,00	227,16	0,00		
2023450206001/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza	45.000,00	7.578,72	0,00	52.578,72	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	7.578,72	0,00	7.578,72		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	48.616,54	0,00	0,00	48.616,54		
2023450206010/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICHE TECNICHE E COLLAUDI EDIFICI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	15.542,80	6.661,20	0,00	22.204,00		
2023450206015/0	INCARICO PROFESSIONALE PER FATTIBILITA' NUOVO POLO SCOLASTICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	10.657,92	3.933,28	0,00	14.591,20		
2053410205001/0	SERVITU' ONEROSE SU TERRENI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	750,00	0,00	0,00	750,00		

Riproduzione cartacea del documento informativo sottostante digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	559.510,65 398.412,11	127.931,11 127.931,11 0,00	25.000,00 0,00	662.441,76 526.343,22 0,00	
		previsione di cassa	1.417.830,17	302.951,73	83.723,82	1.637.058,08	
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	667.710,65 404.912,11	184.931,11 127.931,11 0,00	26.308,26 0,00 0,00	826.333,50 532.843,22 0,00	
		previsione di cassa	1.534.506,97	366.434,53	84.253,62	1.816.687,88	
0106	Programma 06	Ufficio tecnico					
	Titolo 1	Spese correnti					
1020520026602/0	IMPOSTE E TASSE DIVERSE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	230,00 0,00 0,00	770,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	230,00	770,00	
1030470024411/0	VESTIARIO - PERSONALE LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00 3.364,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 3.364,94 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	4.065,12	1.016,28	0,00	5.081,40	
1030470024522/0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI - SERVIZIO LAVORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	30.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	24.251,86	5.748,14	0,00	30.000,00	
1030470024529/0	ACQUISTO DA PARTE DELL'ENTE DI BENI, STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	9.600,00	400,00	0,00	10.000,00	
1030470024541/0	ACQUISTO PNEUMATICI E CATENE DA NEVE- LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	4.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	5.075,71	0,00	0,00	5.075,71	
1030480025161/0	MANTENIMENTO LOCALI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	19.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

MANTENIMENTO LOCALI COMUNALI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	24.722,84	0,00	0,00	24.722,84	
1030480025175/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - UFFICIO TECNICO	previsione di competenza	41.626,96	0,00	0,00	41.626,96	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	21.575,07	0,00	0,00	21.575,07	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	33.301,57	0,00	0,00	33.301,57	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	106.126,96	5.000,00	230,00	110.896,96	
		<i>di cui già impegnato*</i>	24.940,01	0,00	0,00	24.940,01	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	102.017,10	7.164,42	230,00	108.951,52	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2023540209402/0	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AUTOMEZZI SERVIZIO LL.PP. - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2023540209403/0	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AUTOMEZZI SERVIZIO LL.PP. - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza	20.000,00	0,00	5.000,00	15.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	17.211,67	0,00	2.211,67	15.000,00	
2023540209500/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI E ATTREZZATURE IN SEGUITO A SINISTRI (Rif.entrata 1060-	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.120,00	0,00	120,00	1.000,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	21.000,00	0,00	5.000,00	16.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.331,67	0,00	2.331,67	16.000,00	
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	previsione di competenza	127.126,96	5.000,00	5.230,00	126.896,96	
		<i>di cui già impegnato*</i>	24.940,01	0,00	0,00	24.940,01	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	120.348,77	7.164,42	2.561,67	124.951,52	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	previsione di competenza	840.837,61	198.061,96	31.538,26	1.007.361,31	
		<i>di cui già impegnato*</i>	446.572,69	127.931,11	0,00	574.503,80	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.693.758,48	391.355,49	86.815,29	1.998.298,68	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>						
0302	Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030860046873/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE DI VIDEOSORVEGLIANZA	previsione di competenza	10.000,00	0,00	1.180,00	8.820,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.000,00	820,00	0,00	8.820,00	
	Totale Titolo 1	Spese correnti					
		previsione di competenza	10.000,00	0,00	1.180,00	8.820,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.000,00	820,00	0,00	8.820,00	
	Titolo 2	Spese in conto capitale					
2023900230402/0	INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2023900230403/0	INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO - RIS.PROPRIE C/CAP	previsione di competenza	40.000,00	0,00	5.000,00	35.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	59.242,53	0,00	5.000,00	54.242,53	
	Totale Titolo 2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	40.000,00	0,00	5.000,00	35.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	59.242,53	0,00	5.000,00	54.242,53	
Totale Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana						
		previsione di competenza	50.000,00	0,00	6.180,00	43.820,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	67.242,53	820,00	5.000,00	63.062,53	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	50.000,00	0,00	6.180,00	43.820,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	67.242,53	820,00	5.000,00	63.062,53	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>						
0401	Programma 01 Istruzione prescolastica						
Titolo 1	Spese correnti						
1030960056675/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	48.332,45 24.866,18	0,00 0,00	0,00 0,00	48.332,45 24.866,18	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	39.596,34	0,00	0,00	39.596,34	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	48.332,45 24.866,18	0,00 0,00	0,00 0,00	48.332,45 24.866,18	
		previsione di cassa	39.596,34	0,00	0,00	39.596,34	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2024200244502/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITÀ S. ANTONIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma 01	Istruzione prescolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	48.332,45 24.866,18	0,00 0,00	0,00 0,00	48.332,45 24.866,18	
		previsione di cassa	39.596,34	0,00	0,00	39.596,34	
0402	Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
Titolo 1	Spese correnti						
1031050059272/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN APPALTO - SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.500,00 0,00	0,00 0,00	325,00 0,00	2.175,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	2.870,00	0,00	0,00	2.870,00	
1031050059272/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN APPALTO - SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.870,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.870,00 0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.500,00 0,00	0,00 0,00	325,00 0,00	2.175,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	2.870,00	0,00	0,00	2.870,00	
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.500,00 0,00	0,00 0,00	325,00 0,00	2.175,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	2.870,00	0,00	0,00	2.870,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILLI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	56.859,41	0,00	0,00	56.859,41	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	141.504,06	0,00	0,00	141.504,06	
1031140061872/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN APPALTO (ASCENSORE MONTECUCCOLI)	previsione di competenza	1.150,00	0,00	160,00	990,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.316,00	0,00	0,00	1.316,00	
1031140061875/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - SCUOLA MEDIA	previsione di competenza	68.805,23	0,00	0,00	68.805,23	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	35.595,23	0,00	0,00	35.595,23	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	110.088,36	0,00	0,00	110.088,36	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	174.317,47	0,00	485,00	173.832,47	
		<i>di cui già impegnato*</i>	92.454,64	0,00	0,00	92.454,64	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	255.778,42	0,00	0,00	255.778,42	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2024300247500/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VERICA - Ris. Proprie	previsione di competenza	0,00	49.483,20	0,00	49.483,20	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	49.483,20	0,00	49.483,20	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	34.638,24	14.844,96	0,00	49.483,20	
2024300247501/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VERICA - MUTUO	previsione di competenza	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	115.500,00	49.500,00	0,00	165.000,00	
2024300247502/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VERICA - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	150.230,12	0,00	0,00	150.230,12	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	150.230,12	0,00	0,00	150.230,12	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	105.483,69	45.121,43	0,00	150.605,12	
2024300247504/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VERICA - CONTRIBUTI REGIONALI	previsione di competenza	478.800,00	0,00	0,00	478.800,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	478.800,00	0,00	0,00	478.800,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	335.160,00	0,00	0,00	335.160,00	
2024300247600/0	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO IN PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		50.000,00	0,00	50.000,00	
2024300248000/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITA' S. ANTONIO - 1^ STRALCIO - Ris. Proprie	previsione di competenza	466.638,50	779,92	0,00	467.418,42	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	466.638,50	779,92	0,00	467.418,42	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	336.455,48	0,00	0,00	336.455,48	
2024300248001/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITA' S. ANTONIO - 1^ STRALCIO - MUTUO	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	140.000,00	60.000,00	0,00	200.000,00	
2024300248101/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITA' S. ANTONIO - 2^ STRALCIO - MUTUO	previsione di competenza	0,00	43.587,49	0,00	43.587,49	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	43.587,49	0,00	43.587,49	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		106.412,51	0,00	106.412,51	
		previsione di cassa	105.000,00	0,00	61.412,51	43.587,49	
2024300248103/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITÀ S. ANTONIO - 2^ STRALCIO - Ris. Proprie	previsione di competenza	0,00	62.912,51	0,00	62.912,51	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	62.912,51	0,00	62.912,51	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	44.100,00	0,00	0,00	44.100,00	
2024300248104/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITÀ S. ANTONIO - 2^ STRALCIO - CONT.REG.	previsione di competenza	0,00	248.500,00	0,00	248.500,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	248.500,00	0,00	248.500,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		248.500,00	0,00	248.500,00	
		previsione di cassa		0,00	199.400,00	148.500,00	
		previsione di cassa	347.900,00	0,00			

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2024300248503/0	COSTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA IN SOSTITUZIONE DE AMICIS - 1 STRALCIO POLO NUOVO	previsione di competenza	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	
2024300248603/0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS 2 STRALCIO	previsione di competenza	1.080.000,00	0,00	0,00	1.080.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	756.000,00	0,00	356.000,00	400.000,00	
2024400255003/0	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO R. MONTECUCCOLI 1 STRALCIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024400255103/0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO R. MONTECUCCOLI 2 STRALCIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024600260302/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	16.809,61	0,00	0,00	16.809,61	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	45.119,40	0,00	0,00	45.119,40	
2024600260303/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - RIS.PROPRIE	previsione di competenza	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.000,00	0,00	2.000,00	5.000,00	
2024600260304/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI - ANNO 2014 - (Rif. Entrat 1040-852/30) - CONT. PROV.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informato sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
2024600260500/1	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA DA COVID-19 - LAVORI	previsione di competenza	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa		32.000,00	0,00	32.000,00		
2024600260500/2	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA DA COVID-19 - FORNITURE	previsione di competenza	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa		58.000,00	0,00	58.000,00		
2034560259001/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON AMPLIAMENTO PALESTRA SCUOLE SUPERIORI -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale						
		previsione di competenza	2.790.668,62	545.263,12	205.000,00	3.130.931,74		
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.477.478,23	405.263,12	0,00	1.882.741,35		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		354.912,51	0,00	354.912,51		
		previsione di cassa	2.512.356,81	309.466,39	758.812,51	2.063.010,69		
Totale Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria						
		previsione di competenza	2.964.986,09	545.263,12	205.485,00	3.304.764,21		
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.569.932,87	405.263,12	0,00	1.975.195,99		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		354.912,51	0,00	354.912,51		
		previsione di cassa	2.768.135,23	309.466,39	758.812,51	2.318.789,11		
Totale MISSIONE 04		Istruzione e diritto allo studio						
		previsione di competenza	3.013.318,54	545.263,12	205.485,00	3.353.096,66		
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.594.799,05	405.263,12	0,00	2.000.062,17		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		354.912,51	0,00	354.912,51		
		previsione di cassa	2.807.731,57	309.466,39	758.812,51	2.358.385,45		



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
0501	Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	TITOLO 1	Spese correnti				
1031320071675/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - CASTELLO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	TITOLO 1	Spese correnti				
1031320071575/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - BIBLIOTECA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.828,12 2.583,06 0,00 3.862,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.828,12 NOBILI GIOVANNI 2.583,06 0,00 3.862,50
1031320071775/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - PINACOTECA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 NOBILI GIOVANNI 0,00 0,00 0,00
1031410074675/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - BANDA MUNICIPALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.592,72 1.854,83 0,00 2.874,18	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.592,72 NOBILI GIOVANNI 1.854,83 0,00 2.874,18
1031410075575/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - SALE PROVE EX MACELLO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.032,28 540,77 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.032,28 NOBILI GIOVANNI 540,77 0,00 0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45 in base all'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	825,82	0,00	0,00	825,82
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	9.453,12	0,00	0,00	9.453,12
		di cui già impegnato*	4.978,66	0,00	0,00	4.978,66
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.562,50	0,00	0,00	7.562,50
Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
		previsione di competenza	9.453,12	0,00	0,00	9.453,12
		di cui già impegnato*	4.978,66	0,00	0,00	4.978,66
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.562,50	0,00	0,00	7.562,50
Totale MISSIONE 05		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
		previsione di competenza	9.453,12	0,00	0,00	9.453,12
		di cui già impegnato*	4.978,66	0,00	0,00	4.978,66
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.562,50	0,00	0,00	7.562,50



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma 01 Sport e tempo libero						
TITOLO 1	Spese correnti						
1031492083075/0	MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI STRUTTURE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.374,59 9.469,52 0,00 14.699,67	0,00 0,00 0,00 0,00	770,23 0,00 0,00 0,00	17.604,36 9.469,52 0,00 14.699,67	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.374,59 9.469,52 0,00 14.699,67	0,00 0,00 0,00 0,00	770,23 0,00 0,00 0,00	17.604,36 9.469,52 0,00 14.699,67	
TITOLO 2	Spese in conto capitale						
2024900285000/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 6.914,95	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 6.815,47	0,00 0,00 0,00 99,48	NOBILI GIOVANNI
2024900285001/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO - MUTUO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 49.435,61	50.000,00 50.000,00 0,00 564,39	0,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00 50.000,00	NOBILI GIOVANNI
2024900285002/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	230.000,00 190.000,00 46.874,36 168.605,91	2.046,54 0,00 0,00 71.221,23	0,00 0,00 0,00 0,00	232.046,54 190.000,00 46.874,36 239.827,14	NOBILI GIOVANNI
2024900285003/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO -RIS.PROPRIE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 187.855,59 0,00	40.000,00 40.000,00 0,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 40.000,00 147.855,59 40.000,00	NOBILI GIOVANNI
2024900285004/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO -RIS.PROPRIE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 38.548,55 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 40.000,00 0,00	38.548,55 0,00 147.855,59 40.000,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informativo sottostante digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22 FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

2024900285004/0 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	38.548,55	0,00	0,00	38.548,55	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	30.182,54	8.366,01	0,00	38.548,55	
2024900285005/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	61.901,35	0,00	61.901,35	0,00	
2024900285501/0	LAVORI ACCESSORI ALL'INTERNO DEL POLO NATATORIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024900285501/2	LAVORI ACCESSORI ALL'INTERNO DEL POLO NATATORIO - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024900285501/3	LAVORI ACCESSORI ALL'INTERNO DEL POLO NATATORIO - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza	0,00	5.007,78	0,00	5.007,78	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	5.007,78	0,00	5.007,78	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.527,87	4.511,95	0,00	15.039,82	
2024900285501/4	LAVORI DI SISTEMAZIONE PARTE MURO AREA SUD PISCINA E RELATIVA MESSA IN SICUREZZA-	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	45.500,00	19.499,99	0,00	64.999,99	
2025000288001/0	SPESE PER COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - MUTUO	previsione di competenza	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	391.561,72	0,00	0,00	391.561,72	
2025000288002/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - MUTUO	previsione di competenza	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione: unico documento informatico sottoscritto digitalmente da

SISTEMAZIONE BORGHEGNANO 06/11/2020 12:21:26, FABRIZIO COVILI

URBANIZZAZIONE 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.684,70	0,00	7.953,46	4.731,24	
2025000288003/0	LAVORI DI COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza	25.000,00	37.730,98	0,00	62.730,98	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	42.730,98	0,00	42.730,98	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	73.202,49	0,00	5.000,00	68.202,49	
2035060292010/0	CONTRIBUTO PER PIANO INVESTIMENTI IMPIANTI SPORTIVI "MINELLI" E "GALLONI"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	698.548,55	134.785,30	10.000,00	823.333,85	
		<i>di cui già impegnato*</i>	228.548,55	137.738,76	0,00	366.287,31	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	234.729,95	0,00	40.000,00	194.729,95	
		previsione di cassa	850.517,14	144.163,57	81.670,28	913.010,43	
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	previsione di competenza	716.923,14	134.785,30	10.770,23	840.938,21	
		<i>di cui già impegnato*</i>	238.018,07	137.738,76	0,00	375.756,83	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	234.729,95	0,00	40.000,00	194.729,95	
		previsione di cassa	865.216,81	144.163,57	81.670,28	927.710,10	
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	716.923,14	134.785,30	10.770,23	840.938,21	
		<i>di cui già impegnato*</i>	238.018,07	137.738,76	0,00	375.756,83	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	234.729,95	0,00	40.000,00	194.729,95	
		previsione di cassa	865.216,81	144.163,57	81.670,28	927.710,10	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 07	<i>Turismo</i>						
0701	Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031750103516/0	CONVENZIONE CON AVAP DI PAVULLO PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA SANITARIA E LOGISTICA DURANTE LE MANIFESTAZIONI DEL COMUNE	previsione di competenza	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00 NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.200,00	425,00	0,00	10.625,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.200,00	425,00	0,00	10.625,00
Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.200,00	425,00	0,00	10.625,00
Totale MISSIONE 07	Turismo		previsione di competenza	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.200,00	425,00	0,00	10.625,00



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>						
0801 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio						
	Titolo 2 Spese in conto capitale						
2025750328110/0	INCARICO PER STUDIO SULLA VIABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
0802 Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
	Titolo 2 Spese in conto capitale						
2025800330600/0	COSTRUZIONE DI ALLOGGI ED ALTRI INTERVENTI PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	105.000,00 0,00 0,00 132.182,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00 132.182,76	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	105.000,00 0,00 0,00 132.182,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00 132.182,76	
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	105.000,00 0,00 0,00 132.182,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00 132.182,76	
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	105.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	105.000,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	132.182,76	0,00	0,00	132.182,76	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1	Spese correnti						
1032120129511/0	VESTIARIO - PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	800,00 453,06	0,00 0,00	0,00 0,00	800,00 453,06	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	837,55	209,39	0,00	1.046,94	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	800,00 453,06	0,00 0,00	0,00 0,00	800,00 453,06	
		previsione di cassa	837,55	209,39	0,00	1.046,94	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2026200349510/0	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE PARCO DUCALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	200.000,00 0,00	21.060,96 29.060,96	0,00 0,00	221.060,96 29.060,96	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	160.342,68	0,00	8.000,00	152.342,68	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	200.000,00 160.342,68	21.060,96 29.060,96	0,00 0,00	221.060,96 152.342,68	
		previsione di cassa	160.342,68	0,00	8.000,00	152.342,68	
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	200.800,00 453,06	21.060,96 29.060,96	0,00 0,00	221.860,96 29.514,02	
		previsione di cassa	161.180,23	209,39	8.000,00	153.389,62	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	200.800,00 453,06	21.060,96 29.060,96	0,00 0,00	221.860,96 29.514,02	
		previsione di cassa	161.180,23	209,39	8.000,00	153.389,62	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1004 Programma 04	Altre modalità di trasporto					
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
2035660322202/0	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER LAVORI AEROPORTO DI PAVULLO	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 55.000,00	55.000,00 55.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	55.000,00 55.000,00 0,00 55.000,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 55.000,00	55.000,00 55.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	55.000,00 55.000,00 0,00 55.000,00	
Totale Programma 04	Altre modalità di trasporto	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 55.000,00	55.000,00 55.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	55.000,00 55.000,00 0,00 55.000,00	
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali					
TITOLO 1	Spese correnti					
1021610100016/0	CANONI DEMANIALI E DIRITTI DI ATTRAVERSAMENTO - STRADE STATALI	previsione di competenza 2.500,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 5.031,37	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 5.031,37	NOBILI GIOVANNI
1031560095802/0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	previsione di competenza 31.000,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 32.510,30	11.000,00 0,00 0,00 11.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	42.000,00 0,00 0,00 43.510,30	NOBILI GIOVANNI
1031560097000/0	ACQUISTO SALE ANTIGELO	previsione di competenza 12.350,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 10.124,54	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.350,00 0,00 0,00 10.124,54	NOBILI GIOVANNI
1031570097673/0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE IN APPALTO	previsione di competenza 28.000,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 28.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	34.000,00 0,00 0,00 34.000,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:35, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	34.775,68	6.000,00	0,00	40.775,68	
1031570098801/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO - RIS.PROPRIE	previsione di competenza	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	64.928,62	0,00	6.928,62	58.000,00	
1031570098802/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	previsione di competenza	57.000,00	0,00	18.000,00	39.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	57.000,00	0,00	18.000,00	39.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	60.695,14	0,00	14.756,40	45.938,74	
1031570098803/0	PRESTAZIONE SERVIZI - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE SU STRADE COMUNALI (AFFIDAMENTO A TERZI)	previsione di competenza	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	106.108,12	0,00	3.651,25	102.456,87	
1031580099200/0	SERVIZIO DI NOLEGGIO GPS E GESTIONALE WEB PER I MEZZI ADIBITI A SPALATA NEVE E PER I MEZZI COMUNALI	previsione di competenza	13.300,00	0,00	586,71	12.713,29	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	12.213,29	0,00	0,00	12.213,29	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.164,99	0,00	451,70	12.713,29	
1031660101800/0	SERVIZIO GLOBALE DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	previsione di competenza	375.000,00	0,00	8.130,85	366.869,15	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	93.333,61	0,00	0,00	93.333,61	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	374.862,10	0,00	0,00	374.862,10	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	662.150,00	17.000,00	26.717,56	652.432,44	
		<i>di cui già impegnato*</i>	305.546,90	0,00	18.000,00	287.546,90	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	702.200,86	17.000,00	25.787,97	693.412,89	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2025400310016/0	ACQUISIZIONE DI BENI NECESSARI PER REALIZZARE ROTATORIA SU S.S. 12 E VARIANTE "CARRAI" - FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	880,46	228,91	0,00	1.109,37	
2025400310018/0	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITA' COMUNALE DI VIA MONTEBONELLO	previsione di competenza	0,00	22.960,00	0,00	22.960,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	22.960,00	0,00	22.960,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.072,00	6.888,00	0,00	22.960,00	
2025400310021/0	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PRATOLINO - MALANDRONE - CONT.PROV.	previsione di competenza	0,00	115.069,33	0,00	115.069,33	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	115.069,33	0,00	115.069,33	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	130.149,35	0,00	7.162,47	122.986,88	
2025400310022/0	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PRATOLINO - MALANDRONE - CONT.CM	previsione di competenza	0,00	29.164,26	0,00	29.164,26	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	29.164,26	0,00	29.164,26	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	26.696,61	7.801,04	0,00	34.497,65	
2025400310023/0	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PRATOLINO - MALANDRONE - R.P. C/CAP	previsione di competenza	0,00	18.778,24	0,00	18.778,24	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	18.778,24	0,00	18.778,24	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	22.292,82	9.554,06	0,00	31.846,88	
2025400310024/0	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PRATOLINO - MALANDRONE - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	447,74	0,00	204,22	243,52	
2025400310310/0	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO STRADALE COMUNALE COMPRENSIVO DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIAN	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.434,61	0,00	93,01	1.341,60	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
2025400310315/0	LAVORI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE ED ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CENTRI ABITATI-C.STATO	previsione di competenza	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	NOBILI GIOVANNI	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		90.000,00	0,00	90.000,00		
2025400310501/0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO ANNO 2020	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	NOBILI GIOVANNI	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00		
2025400310505/0	REALIZZAZIONE OPERE DI ARREDO URBANO NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI - R.P. C/CAP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
2025400310510/0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ILLUMINAZIONE DI UN TRATTO DI VIA GIARDINI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.200,00	7.609,36	0,00	25.809,36		
2025400310603/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	NOBILI GIOVANNI	
		di cui già impegnato*	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.977,23	0,00	0,00	9.977,23		
2025400310605/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MIGLIORAMENTO DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI NELLE FRAZIONI E NEL CAPOLUOGO - MUTUO	previsione di competenza	245.000,00	312.221,06	0,00	557.221,06	NOBILI GIOVANNI	
		di cui già impegnato*	0,00	312.221,06	0,00	312.221,06		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	424.932,10	0,00	0,00	424.932,10		
2025400310910/0	PROGETTO PAO 2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DEL TERRITORIO DELLA COMUNITA' MONTANA - CONT. UCF	previsione di competenza	49.852,88	0,00	5.700,85	44.152,03	NOBILI GIOVANNI	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	22.633,46	45.098,61		

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
2025400310920/0	PRIMI INTERVENTI URGENTI EVENTI METEO MAGGIO 2019 RIPRISTINO VIABILITA' DI ALCUNE STRADE COMUNALI (OCDPC 600/2019) (ENTRATA 4021020082046/0)	previsione di competenza	0,00	101.258,99	0,00	101.258,99	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	101.258,99	0,00	101.258,99		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	73.500,00	31.500,00	0,00	105.000,00		
2025400310921/0	INTERVENTIO URGENTE DI RIPRISTINO DEI DANNI STRADA COMUNALE DI MONTEBONELLO (OCDPC 600/2019) (ENTRATA 4021030083010/0)	previsione di competenza	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		80.000,00	0,00	80.000,00		
2025400310922/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA CAMURANA (CAP. ENTRATA 4021020082047/0) - CONT.REG.	previsione di competenza	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		110.000,00	0,00	110.000,00		
2025400310923/0	PRIMI INTERVENTI URGENTI EVENTI METEO NOVEMBRE 2019 RIPRISTINO VIABILITA' ALCUNE STRADE COMUNALI (OCDPC 622/2019) (ENTRATA 4021020082048/0)	previsione di competenza	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
2025400311003/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
2025400311004/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI- URBANIZZAZIONE PRIMARIA	previsione di competenza	20.000,00	32.934,47	0,00	52.934,47	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	24.400,00	0,00	24.400,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.538,09	47.827,38	0,00	63.365,47		
2025400311006/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO - LAVORI DI PRONTO INTERVENTO LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45	previsione di competenza	30.000,00	3.671,00	0,00	33.671,00	NOBILI GIOVANNI	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	1.880,59	-1.880,59		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	34.796,04	19.260,77	0,00	54.056,81	
2025400312402/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.400,00	600,00	0,00	2.000,00	
2025400312403/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI IN SEGUITO A SINISTRI (Rif. entrata 1060-891/0)	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.484,15	0,00	484,15	5.000,00	
2025400312502/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SEGNALETICA STRADALE ORRIZONTALE E VERTICALE - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	30.000,00	34.418,99	0,00	64.418,99	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	58.895,56	4.418,99	0,00	63.314,55	
2025400312505/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SEGNALETICA STRADALE ORRIZONTALE E VERTICALE - RIS.PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025450313410/0	INCARICO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA SULLA S.S. 12 E PER LA VARIANTE "CARRAI"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.010,00	0,00	31.010,00	0,00	
2025450313415/0	INCARICO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA AL BIVIO NUOVA ESTENSE / VIA PER SERRAMAZZONI"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025500315201/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIA NOBILI GIOVANNI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025500315403/0	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.599,27	0,00	2.599,27	3.000,00	
2025500315404/0	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (Rif. Entrata 1060-891/0) - RIS. PROPRIE C/CAPITALE	previsione di competenza	3.000,00	5.000,00	0,00	8.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.100,00	5.900,00	0,00	8.000,00	
2025500315405/0	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (Rif. Entrata 3050940070709/0) - RIS. PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025500315510/0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (CONCORSO ECONOMICO)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2035460314501/0	CONTRIBUTO AL CONSORZIO STRADE VICINALI DI PAVULLO - MUTUO CASSA DD PP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
2035460314502/0	CONTRIBUTO AL CONSORZIO STRADE VICINALI DI PAVULLO - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	10.000,00	29.911,69	0,00	39.911,69	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	29.911,69	0,00	29.911,69	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	40.000,00	0,00	88,31	39.911,69	
2035460314505/0	CONTRIBUTO AL CONSORZIO STRADE VICINALI DI PAVULLO - RIS. PROPRIE C/CAPITALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

Il presente documento è stato informativamente sottoscritto digitalmente da
 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45
 in conformità dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	19.679,00	0,00	0,00	19.679,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	552.852,88	1.035.388,03	5.700,85	1.582.540,06	
		<i>di cui già impegnato*</i>		<i>688.763,57</i>	<i>1.880,59</i>	<i>686.882,98</i>	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		previsione di cassa	1.136.817,10	421.588,51	64.274,89	1.494.130,72	
Totale Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
		previsione di competenza	1.215.002,88	1.052.388,03	32.418,41	2.234.972,50	
		<i>di cui già impegnato*</i>	<i>305.546,90</i>	<i>688.763,57</i>	<i>19.880,59</i>	<i>974.429,88</i>	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		previsione di cassa	1.839.017,96	438.588,51	90.062,86	2.187.543,61	
Totale MISSIONE 10		Trasporti e diritto alla mobilità					
		previsione di competenza	1.215.002,88	1.107.388,03	32.418,41	2.289.972,50	
		<i>di cui già impegnato*</i>	<i>305.546,90</i>	<i>743.763,57</i>	<i>19.880,59</i>	<i>1.029.429,88</i>	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		previsione di cassa	1.894.017,96	438.588,51	90.062,86	2.242.543,61	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1	Spese correnti					
1032220134072/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN APPALTO - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	550,00 0,00 0,00 632,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 632,00	550,00 NOBILI GIOVANNI
1032220134075/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.332,67 9.410,72 0,00 14.666,14	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 9.410,72 0,00 14.666,14	18.332,67 NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.882,67 9.410,72 0,00 15.298,14	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 9.410,72 0,00 15.298,14	
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.882,67 9.410,72 0,00 15.298,14	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 9.410,72 0,00 15.298,14	
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti					
1032400138475/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.787,35 25.851,16 0,00 79.659,75	0,00 0,00 0,00 0,00	15.928,19 0,00 0,00 0,00	33.859,16 NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.787,35 25.851,16 0,00 79.659,75	0,00 0,00 0,00 0,00	15.928,19 0,00 0,00 0,00	33.859,16
Titolo 2	Spese in conto capitale					

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

SPESA IN CONTO CAPITALE
FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2026500365404/0	LAVORI DI MANUTENZIONE CENTRO SERVIZI "FILI D'ARGENTO" - RISORSE PROPRIE (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	24.592,27	0,00	6.824,36	17.767,91	
2026540368003/0	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	24.592,27	0,00	6.824,36	17.767,91	
Totale Programma	03	Interventi per gli anziani					
		previsione di competenza	59.787,35	0,00	25.928,19	33.859,16	
		di cui già impegnato*	25.851,16	0,00	0,00	25.851,16	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	104.252,02	0,00	6.824,36	97.427,66	
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	Titolo 1	Spese correnti					
1032490141072/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN APPALTO - EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza	550,00	0,00	0,00	550,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	632,00	0,00	0,00	632,00	
1032490141075/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	10.584,57	0,00	0,00	10.584,57	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	5.498,00	0,00	0,00	5.498,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.467,66	0,00	0,00	8.467,66	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	11.134,57	0,00	0,00	11.134,57	
		di cui già impegnato*	5.498,00	0,00	0,00	5.498,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.099,66	0,00	0,00	9.099,66	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.134,57 5.498,00 9.099,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	11.134,57 5.498,00 9.099,66	
1209	Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1	Spese correnti						
1032570147511/0	VESTIARIO - PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 200,00 477,09	0,00 0,00 0,00 119,27	0,00 0,00 0,00 0,00	300,00 200,00 596,36	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 200,00 477,09	0,00 0,00 0,00 119,27	0,00 0,00 0,00 0,00	300,00 200,00 596,36	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2026700377809/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DI CIMITERI COMUNALI - ANNO 2019 - MUTUO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 140.808,02	98.000,00 98.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	198.000,00 98.000,00 140.808,02	NOBILI GIOVANNI
2026700377812/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DI CIMITERI COMUNALI - R.P. C/CAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 26.933,55	36.008,72 36.008,72 0,00 13.477,67	0,00 0,00 0,00 0,00	36.008,72 36.008,72 40.411,22	NOBILI GIOVANNI
2026700377910/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI CINTA DEL CIMITERO A MONTE DELLA S.P.30 NELLA FRAZIONE DI RENNO - CONT.REG	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 9.976,44	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 9.976,44	0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 177.718,01	134.008,72 134.008,72 0,00 13.477,67	0,00 0,00 0,00 9.976,44	234.008,72 134.008,72 181.219,24	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	100.300,00	134.008,72	0,00	234.308,72	
		di cui già impegnato*	200,00	134.008,72	0,00	134.208,72	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	178.195,10	13.596,94	9.976,44	181.815,60	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	190.104,59	134.008,72	25.928,19	298.185,12	
		di cui già impegnato*	40.959,88	134.008,72	0,00	174.968,60	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	306.844,92	13.596,94	16.800,80	303.641,06	
Totale UO 04.01.00	LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza	6.349.939,88	2.140.568,09	312.320,09	8.178.187,88	
		di cui già impegnato*	2.631.328,31	1.577.766,24	19.880,59	4.189.213,96	
		a fondo pluriennale vincolato	234.729,95	354.912,51	40.000,00	4.189.213,96	
		previsione di cassa	7.945.937,76	1.298.625,29	1.047.161,74	8.197.401,31	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1	Spese correnti						
1032120129502/0	ACQUISTO MICROCHIPS E LETTORE PER IL RICONOSCIMENTO DEI CANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 240,22	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 240,22	PATUZZI EDDA
1032120130002/0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI E TUTELA AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 12.483,54	0,00 0,00 0,00	341,31 0,00 0,00	9.658,69 0,00 12.483,54	PATUZZI EDDA
1032130130201/0	VIGILANZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	PATUZZI EDDA
1032130130202/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI E TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	125.000,00 15.000,00 152.209,86	341,31 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	125.341,31 15.000,00 152.209,86	PATUZZI EDDA
1032130130208/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA (CAPITOLO ENTRATA N. 2010220017010/0)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	2.558,52 0,00	0,00 0,00	2.558,52 0,00	PATUZZI EDDA
1032130130221/0	CONVENZIONE CON IL C.A.I. SEZ. MODENA PER LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DI SENTIERI TURISTICO-ESCURSIONISTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.750,00 1.750,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.750,00 1.750,00	PATUZZI EDDA
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26		previsione di competenza	3.000,00	750,00	0,00	3.750,00	
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005							



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1032150130608/0	CONVENZIONE CON L'AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE DI MODENA	previsione di competenza	520,00	0,00	0,00	520,00	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	832,00	208,00	0,00	1.040,00		
1042150130607/0	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER CANILE INTERCOMUNALE	previsione di competenza	55.930,20	0,00	0,00	55.930,20	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	65.789,38	2.715,80	0,00	68.505,18		
1042150130610/0	RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONE DI UTILIZZO LOCALI CENTRO BIOMETRICO	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00		
1042150130615/0	VIA ROMEA NONANTOLANA. CONVENZIONE TRA GLI ENTI PER LA MANUTENZIONE E LA PROMOZIONE	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	600,00	0,00	100,00	500,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti		196.000,20	2.899,83	341,31	198.558,72		
			16.750,00	0,00	0,00	16.750,00		
				0,00	0,00	0,00		
			238.155,00	8.232,32	100,00	246.287,32		
Titolo 2	Spese in conto capitale							
2026200349002/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI ATTREZZATE - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	43.029,00	0,00	0,00	43.029,00		
2026200349005/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI ATTREZZATE - R.P. C/CAP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2026200349010/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA "PINETA DI MEZZO"- RIS.PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.550,00	5.244,00	0,00	9.794,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	47.579,00	5.244,00	0,00	52.823,00	
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	241.000,20	2.899,83	341,31	243.558,72	
		di cui già impegnato*	16.750,00	0,00	0,00	16.750,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	285.734,00	13.476,32	100,00	299.110,32	
0903	Programma 03	Rifiuti					
Titolo 1	Spese correnti						
1032040126273/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.680,00	0,00	0,00	5.680,00	
1032040126803/0	FONDO RIPRISTINO DISCARICA	previsione di competenza	120.000,00	0,00	2.718,18	117.281,82	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	64.491,60	2.695,11	0,00	67.186,71	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	132.899,85	0,00	0,00	132.899,85	
1032040127000/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IMPIANTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1032040127800/0	CORRISPETTIVO PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI COLLATERALI DA PARTE DI HERA SPA	previsione di competenza	2.945.957,94	0,00	65.342,00	2.880.615,94	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.131.195,44	0,00	65.342,00	3.065.853,44	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1092060128402/0	SCONTI TARI PER UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	0,00	36.000,00	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	74.700,00	0,00	2.700,00	72.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	3.087.957,94	18.000,00	68.060,18	3.037.897,76	
		di cui già impegnato*	64.491,60	20.695,11	0,00	85.186,71	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.344.475,29	0,00	68.042,00	3.276.433,29	
Totale Programma	03 Rifiuti	previsione di competenza	3.087.957,94	18.000,00	68.060,18	3.037.897,76	
		di cui già impegnato*	64.491,60	20.695,11	0,00	85.186,71	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.344.475,29	0,00	68.042,00	3.276.433,29	
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 1	Spese correnti						
1032130130210/0	SPESE PER ISTITUZIONE CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE QUOTA COMUNE DI PAVULLO	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.200,00	0,00	1.200,00	2.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.200,00	0,00	1.200,00	2.000,00	
Totale Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.200,00	0,00	1.200,00	2.000,00	
0906 Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
Titolo 1	Spese correnti						
1032130130212/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MONITORAGGIO FONTANE PUBBLICHE	previsione di competenza	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.200,00	3.300,00	0,00	16.500,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	9.500,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	9.500,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	13.200,00	3.300,00	0,00	16.500,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2026200349407/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA GESTIONE TECNICO OPERATIVA FONTANE PUBBLICHE - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	5.600,00	2.400,00	0,00	8.000,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	5.600,00	2.400,00	0,00	8.000,00	
Totale Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	17.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	17.500,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	18.800,00	5.700,00	0,00	24.500,00	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.348.458,14 81.241,60 0,00	20.899,83 20.695,11 0,00	68.401,49 0,00 0,00	3.300.956,48 101.936,71 0,00	
		previsione di cassa	3.652.209,29	19.176,32	69.342,00	3.602.043,61	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 11	<i>Soccorso civile</i>						
1101	Programma 01	Sistema di protezione civile					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031921115400/0	ACQUISTO DI BENI PER GESTIONE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 4.000,00	PATUZZI EDDA
1031922116403/0	CONVENZIONE CON LA COMUNITA' MONTANA PER LA PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.025,18 0,00 6.790,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.033,68	3.025,18 0,00 5.756,38	PATUZZI EDDA
1031922116404/0	SERVIZI VARI FUNZIONALI ALLA PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 300,00 1.760,00	3.000,00 0,00 3.440,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 300,00 5.200,00	PATUZZI EDDA
1041924117500/0	CONTRIBUTO PER ATTIVAZIONE BASE ELISOCOCCORSO PRESSO L'AEROPORTO "G.PAOLUCCI"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	PATUZZI EDDA
1041924117600/0	FONDO PROVINCIALE PER LA PREVISIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI IN MATERIA DI PROTEZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	PATUZZI EDDA
Totale Titolo	1	Spese correnti	10.025,18 300,00 12.550,06	3.000,00 0,00 3.440,00	0,00 0,00 1.033,68	13.025,18 300,00 14.956,38	
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	PATUZZI EDDA
2025940337403/0	ACQUISIZIONE DI BENI MACCHINE ED ATTREZZATURE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	PATUZZI EDDA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
		0,00	0,00	0,00	0,00	
		1.686,86	313,14	0,00	2.000,00	
2035960338010/0	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE AL GRUPPO ALPINI DI PAVULLO - SEZ. MODENA PER ACQUISTO ATTREZZATURE D'EMERGENZA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	PATUZZI EDDA
		0,00	0,00	0,00	0,00	
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	
		6.686,86	313,14	0,00	7.000,00	
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	17.025,18	3.000,00	0,00	20.025,18	
		300,00	0,00	0,00	300,00	
		19.236,92	3.753,14	1.033,68	21.956,38	
1102 Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali					
Titolo 2	Spese in conto capitale					
2035960338001/0	CONTRIBUTI A PRIVATI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE VERIFICATE NEL TERRITORIO COMUNALE NEI MESI DI MARZO E APRILE 2013 (Rif. entrata 4031020082040)	0,00	0,00	0,00	0,00	PATUZZI EDDA
		0,00	0,00	0,00	0,00	
		2.231,49	0,00	0,00	2.231,49	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	
		2.231,49	0,00	0,00	2.231,49	
Totale Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	0,00	
		2.231,49	0,00	0,00	2.231,49	
Totale MISSIONE 11	Soccorso civile	17.025,18	3.000,00	0,00	20.025,18	
		300,00	0,00	0,00	300,00	
		21.468,41	3.753,14	1.033,68	24.187,87	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1205 Programma 05	Interventi per le famiglie						
TITOLO 1	Spese correnti						
1032490142500/0	ACQUISTO GENERI ALIMENTARI PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (OCDPC n.658/2020)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	PATUZZI EDDA
1042510145200/0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE (BUONI SPESA) A TITOLO DI MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (OCDPC n.658/2020)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	91.894,50 0,00 0,00 91.894,50	0,00 0,00 0,00 0,00	91.894,50 0,00 0,00 91.894,50	PATUZZI EDDA
1042510145201/0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE A TITOLO DI MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (PAVULLO SOLIDALE)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	PATUZZI EDDA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	97.894,50 0,00 0,00 97.894,50	0,00 0,00 0,00 0,00	97.894,50 0,00 0,00 97.894,50	
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	97.894,50 0,00 0,00 97.894,50	0,00 0,00 0,00 0,00	97.894,50 0,00 0,00 97.894,50	
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale						
TITOLO 1	Spese correnti						
1032570147516/0	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER MANUTENZIONE CIMITERI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.300,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.300,00 0,00 0,00 6.300,00	PATUZZI EDDA
<p>Reproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005</p>							



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1032580148801/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CIMITERI COMUNALI E SERVIZI PREPOSTI	previsione di competenza	89.700,00	0,00	0,00	89.700,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	62.769,00	0,00	0,00	62.769,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	98.850,11	0,00	0,00	98.850,11	
1032580148806/0	SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE ILLUMINAZIONE	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.182,18	710,40	0,00	3.892,58	
1032580148808/0	APPALTO SFALCIATURA ERBA DEI CIMITERI	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.848,94	0,00	0,00	10.848,94	
1032580148872/0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA	previsione di competenza	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.800,00	0,00	200,46	8.599,54	
1032580150000/0	SPESE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.200,00	1.800,00	0,00	9.000,00	
1032580150200/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TRASPORTI FUNEBRI DEI NON ABBIENTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti		121.500,00	0,00	0,00	121.500,00	
			<i>di cui già impegnato*</i>	62.769,00	0,00	62.769,00	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	
			previsione di cassa	136.783,22	2.510,40	200,46	139.093,16
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2026700377901/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI - RISORSA FONDO CHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILLI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILLI il 05/11/2020 12:43:41 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 89/2005	previsione di competenza	0,00	9.882,00	0,00	9.882,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	9.882,00	0,00	9.882,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.917,40	2.964,60	0,00	9.882,00	
2026700377905/0	SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO ILLUMINAZIONE VOTIVA	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.100,00	900,00	0,00	3.000,00	
2026740379602/0	ACQUISTO SCALE E ATTREZZATURE PER CIMITERI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2046760380000/0	TRASFERIMENTI DI CAPITALE (PROVENTI LOCULI)	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	8.000,00	9.882,00	0,00	17.882,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		9.882,00	0,00	9.882,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.017,40	3.864,60	0,00	17.882,00	
Totale Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
		previsione di competenza	129.500,00	9.882,00	0,00	139.382,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	62.769,00	9.882,00	0,00	72.651,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	150.800,62	6.375,00	200,46	156.975,16	
Totale MISSIONE 12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
		previsione di competenza	129.500,00	107.776,50	0,00	237.276,50	
		<i>di cui già impegnato*</i>	62.769,00	9.882,00	0,00	72.651,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	150.800,62	104.269,50	200,46	254.869,66	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>					
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro					
7021924117901/0	CONTRIBUTI AI PRIVATI EVENTI FRANOSI E CALAMITA'.C.REGIONALE	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa 6.064,00	0,00	484,00	5.580,00	
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa 6.064,00	0,00	484,00	5.580,00	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa 6.064,00	0,00	484,00	5.580,00	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa 6.064,00	0,00	484,00	5.580,00	
Totale UO 04.02.00	AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza 3.494.983,32 <i>di cui già impegnato*</i> 144.310,60 <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	3.494.983,32 144.310,60 0,00	131.676,33 30.577,11 0,00	68.401,49 0,00 0,00	3.558.258,16 174.887,71 174.887,71
		previsione di cassa 3.830.542,32	3.830.542,32	127.198,96	71.060,14	3.886.681,14



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

05.01.00. - URBANISTICA.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 08	<i>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</i>					
0801 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
TITOLO 1	Spese correnti					
1031840109041/0	INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PRESSO L'AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1031840109042/0	GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI CATASTALI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 2, LETT. B) D.P.CM. 14/06/2007 (OPZIONE DI SECONDO LIVELLO)	previsione di competenza 3.173,66 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 5.057,10	3.173,66	0,00	0,00	3.173,66
1031840109700/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INCARICHI PROFESSIONALI PER MICROZONAZIONE SISMICA (Rif.)	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 8.640,00	0,00	2.160,00	0,00	10.800,00
1041860110900/0	ACCORDO PER ISTITUZIONE UFFICIO CONTROLLI CAVE INTERCOMUNALI SULLE ATTIVITA' ESTRATTIVE PROVINCIALI (ART.20 E ART.21, L.R.17/91)	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1041860111001/0	VERSAMENTO QUOTA REGIONE PER ESCAVAZIONE	previsione di competenza 5.000,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 6.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1041860111002/0	VERSAMENTO QUOTA PROVINCIA PER ESCAVAZIONE	previsione di competenza 20.000,00 di cui già impegnato* 0,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 24.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
			24.000,00	0,00	0,00	24.000,00

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

05.01.00. - URBANISTICA.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.173,66 43.697,10	0,00 0,00 0,00 2.160,00	0,00 0,00 0,00 0,00	28.173,66 0,00 0,00 45.857,10	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2025750328102/0	INTEGRAZIONE INCARICO PER L'ELABORAZIONE DEL NUOVO PSC - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.408,00 0,00 37.301,69	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	44.408,00 0,00 0,00 37.301,69	
2025750328106/0	INCARICO PER L'ELABORAZIONE DI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 9.807,12	139.716,47 139.716,47 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	139.716,47 139.716,47 0,00 59.807,12	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.408,00 47.108,81 90.805,91	139.716,47 139.716,47 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	184.124,47 139.716,47 0,00 142.965,91	
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	72.581,66 90.805,91 90.805,91	139.716,47 139.716,47 0,00 52.160,00	0,00 0,00 0,00 0,00	212.298,13 139.716,47 0,00 142.965,91	
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	72.581,66 90.805,91 90.805,91	139.716,47 139.716,47 0,00 52.160,00	0,00 0,00 0,00 0,00	212.298,13 139.716,47 0,00 142.965,91	
Totale UO 05.01.00.	URBANISTICA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	72.581,66 90.805,91 90.805,91	139.716,47 139.716,47 0,00 52.160,00	0,00 0,00 0,00 0,00	212.298,13 139.716,47 0,00 142.965,91	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

05.02.00 - COMMERCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività					
1401 Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato					
Titolo 1	Spese correnti					
1042704167600/0	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO PRODUTTIVO E L'OCCUPAZIONE	previsione di competenza 26.829,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	26.829,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa 32.194,80	0,00	7.369,73	24.825,07	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 26.829,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	26.829,00	
		previsione di cassa 32.194,80	0,00	7.369,73	24.825,07	
Totale Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato	previsione di competenza 26.829,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	26.829,00	
		previsione di cassa 32.194,80	0,00	7.369,73	24.825,07	
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Titolo 1	Spese correnti					
1022696164110/0	IRAP SU COMPENSI OCCASIONALI COMMERCIO E FIERA	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
1032662156200/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE DI FIERE (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa 418,69	69,31	0,00	488,00	
1032692164016/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL MERCATINO DEL	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.039,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	6.039,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	6.039,00	0,00	6.039,00	
1032692164091/0	SELA ANNO 2020 CHIENIG 06/11/2020 12:24:31 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:21:26	previsione di competenza 2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	CHILETTI PAOLA
	FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005					

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

05.02.00 - COMMERCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.800,00	325,00	0,00	3.125,00	
1042694163500/0	FONDO PER LA SICUREZZA ATTIVITA' COMMERCIALI	previsione di competenza	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	CHILETTI PAOLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.178,03	0,00	378,03	1.800,00	
1042694163600/0	FONDO PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ARTIGIANALI, COMMERCIALI E TURISTICO-RICREATIVE	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	CHILETTI PAOLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.900,00	8.600,00	0,00	21.500,00	
1042694163900/0	CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE MERCATINO DEL PASSATO	previsione di competenza	11.400,00	0,00	6.039,00	5.361,00	CHILETTI PAOLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	11.400,00	0,00	9.490,00	1.910,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.680,00	0,00	8.319,00	5.361,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	35.200,00	6.039,00	6.039,00	35.200,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	11.400,00	0,00	9.490,00	1.910,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.976,72	15.033,31	8.697,03	38.313,00	
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza	35.200,00	6.039,00	6.039,00	35.200,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	11.400,00	0,00	9.490,00	1.910,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.976,72	15.033,31	8.697,03	38.313,00	
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	62.029,00	6.039,00	6.039,00	62.029,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	11.400,00	0,00	9.490,00	1.910,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	64.171,52	15.033,31	16.066,76	63.138,07	
Totale UO 05.02.00	COMMERCIO	previsione di competenza	62.029,00	6.039,00	6.039,00	62.029,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	11.400,00	0,00	9.490,00	1.910,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	1.910,00	
		previsione di cassa	64.171,52	15.033,31	16.066,76	63.138,07	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa					
0801	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio				
TITOLO 1	Spese correnti					
1021880111410/0	IRAP SU GETTONI DI PRESENZA ALLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40,00 0,00 0,00 69,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40,00 DE LUCA GRAZIA 0,00 0,00 69,60
1031840109107/0	PUBBLICAZIONE AVVISI DEPOSITO ATTI EDILIZIA PRIVATA E SUAP	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 DE LUCA GRAZIA 0,00 0,00 400,00
1031840109400/0	GETTONI DI PRESENZA PER LA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 5.161,63	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 DE LUCA GRAZIA 0,00 0,00 5.161,63
1041860111100/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (Rif.entrata 2010220016002/0)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 16.174,68	49.316,79 26.957,80 0,00 33.142,11	0,00 0,00 0,00 0,00	49.316,79 DE LUCA GRAZIA 26.957,80 0,00 49.316,79
1091890111701/0	ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSO PERMESSI DA COSTRUIRE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 12.747,67	0,00 0,00 0,00 2.252,33	0,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 DE LUCA GRAZIA 0,00 0,00 15.000,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	18.540,00 0,00 0,00	49.316,79 26.957,80 0,00	0,00 0,00 0,00	67.856,79 26.957,80 0,00
		previsione di cassa	34.553,58	35.394,44	0,00	69.948,02

Riproduzione cartacea del documento informativo sottostante digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	18.540,00	49.316,79 26.957,80 0,00	0,00 0,00 0,00	67.856,79 26.957,80 0,00	
		previsione di cassa	34.553,58	35.394,44	0,00	69.948,02	
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	18.540,00	49.316,79 26.957,80 0,00	0,00 0,00 0,00	67.856,79 26.957,80 0,00	
		previsione di cassa	34.553,58	35.394,44	0,00	69.948,02	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>					
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro					
702025045/10	TRASFERIMENTO C/TERZI CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 0,00 previsione di cassa 21.996,38	0,00 0,00 0,00 5.499,10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 27.495,48	DE LUCA GRAZIA
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 0,00 previsione di cassa 21.996,38	0,00 0,00 0,00 5.499,10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 27.495,48	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 0,00 previsione di cassa 21.996,38	0,00 0,00 0,00 5.499,10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 27.495,48	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza 0,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 0,00 previsione di cassa 21.996,38	0,00 0,00 0,00 5.499,10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 27.495,48	
Totale UO 06.01.00	EDILIZIA PRIVATA	previsione di competenza 18.540,00 <i>di cui già impegnato*</i> 0,00 <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 0,00 previsione di cassa 56.549,96	49.316,79 26.957,80 0,00 40.893,54	0,00 0,00 0,00 0,00	67.856,79 26.957,80 26.957,80 97.443,50	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0101 Programma 01	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti					
1100030002800/0	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEGUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTIVO	previsione di competenza 7.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> 6.800,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 7.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 6.800,00 0,00 7.000,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 7.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> 6.800,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 7.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 6.800,00 0,00 7.000,00	
Totale Programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza 7.000,00 <i>di cui già impegnato*</i> 6.800,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 7.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 6.800,00 0,00 7.000,00	
0103 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti					
1100210015253/0	ASSICURAZIONE INFORTUNI DIPENDENTI E KASKO	previsione di competenza 2.400,00 <i>di cui già impegnato*</i> 2.224,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 2.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 2.224,00 0,00 2.400,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza 2.400,00 <i>di cui già impegnato*</i> 2.224,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 2.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 2.224,00 0,00 2.400,00	
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza 2.400,00 <i>di cui già impegnato*</i> 2.224,00 a fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 2.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 2.224,00 0,00 2.400,00	
0105 Programma 05	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti					
<p>Reproduzione in formato documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26 FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005</p>						



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1100390022453/0	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI DI LAVORO E INCENDIO - FURTO	previsione di competenza	89.000,00	0,00	4.000,00	85.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	63.680,69	0,00	0,00	63.680,69	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	91.142,02	0,00	6.142,02	85.000,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	89.000,00	0,00	4.000,00	85.000,00	
		di cui già impegnato*	63.680,69	0,00	0,00	63.680,69	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	91.142,02	0,00	6.142,02	85.000,00	
Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	89.000,00	0,00	4.000,00	85.000,00	
		di cui già impegnato*	63.680,69	0,00	0,00	63.680,69	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	91.142,02	0,00	6.142,02	85.000,00	
0106	Programma	06	Ufficio tecnico				
	Titolo 1	Spese correnti					
1020520026612/0	TASSA DI PROPRIETA' MEZZI COMUNALI	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
1100480025152/0	ASSICURAZIONE R.C.A. MEZZI COMUNALI E TUTELA GIUDIZIARIA	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	12.379,80	0,00	0,00	12.379,80	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
		di cui già impegnato*	12.379,80	0,00	0,00	12.379,80	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
Totale Programma	06	Ufficio tecnico	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
		di cui già impegnato*	12.379,80	0,00	0,00	12.379,80	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
0111	Programma	11	Altri servizi generali				
	Titolo 1	Spese correnti					



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1100660033400/0	ASSICURAZIONE PATRIMONIALE R.C.T., TUTELA GIUDIZIARIA DIPENDENTI COMUNALI E LEGGE MERLONI 109/94	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	6.235,00	0,00	0,00	6.235,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
		di cui già impegnato*	6.235,00	0,00	0,00	6.235,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
		di cui già impegnato*	6.235,00	0,00	0,00	6.235,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	121.400,00	0,00	4.000,00	117.400,00	
		di cui già impegnato*	91.319,49	0,00	0,00	91.319,49	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	123.542,02	0,00	6.142,02	117.400,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>						
0406 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1	Spese correnti						
1021270068812/0	TASSA DI PROPRIETA' MEZZI COMUNALI - TRASPORTI SCOLASTICI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 1.400,00	NOBILI GIOVANNI
1101230065652/0	ASSICURAZIONE R.C.A. MEZZI PER TRASPORTO SCOLASTICO E TUTELA GIUDIZIARIA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 4.900,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 4.900,00 0,00 5.000,00	NOBILI GIOVANNI
1101230065653/0	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI - TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.400,00 10.900,00 0,00 12.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.400,00 10.900,00 0,00 12.400,00	
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.400,00 10.900,00 0,00 12.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.400,00 10.900,00 0,00 12.400,00	
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.400,00 10.900,00 0,00 12.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.400,00 10.900,00 0,00 12.400,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i> 11	<i>Soccorso civile</i>						
1101 Programma 01	Sistema di protezione civile						
Titolo 1	Spese correnti						
1101922116453/0	ASSICURAZIONE INFORTUNI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00 745,00 900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	900,00 745,00 0,00 900,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00 745,00 900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	900,00 745,00 0,00 900,00	
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00 745,00 900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	900,00 745,00 0,00 900,00	
Totale MISSIONE 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	900,00 745,00 900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	900,00 745,00 0,00 900,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1	Spese correnti						
1102220134053/0	ASSICURAZIONE INFORTUNI BAMBINI ASILI NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	55,00 55,00 55,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	55,00 55,00 0,00 55,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	55,00 55,00 55,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	55,00 55,00 0,00 55,00	
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	55,00 55,00 55,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	55,00 55,00 0,00 55,00	
1202 Programma 02	Interventi per la disabilità						
Titolo 1	Spese correnti						
1102490141652/0	ASSICURAZIONE R.C.A. MEZZI TRASPORTO DISABILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 1.100,00 1.300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 1.100,00 0,00 1.300,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 1.100,00 1.300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 1.100,00 0,00 1.300,00	
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.300,00 1.100,00 1.300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.300,00 1.100,00 0,00 1.300,00	
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
Titolo 1	Spese correnti						

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26
FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
1102490141053/0	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI - SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.355,00 1.155,00 0,00 1.355,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.355,00 1.155,00 0,00 1.355,00	
Totale UO 01.00.04	U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	136.055,00 104.119,49 0,00 138.197,02	0,00 0,00 0,00 0,00	132.055,00 104.119,49 104.119,49 132.055,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0105	Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1	Spese correnti					
1070420023201/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - IMMOBILI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	53.474,63 0,00 82.228,48	183,20 0,00 0,00	0,00 0,00 28.570,65	53.657,83 0,00 53.657,83
1070420023205/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - FABBRICATI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.596,72 0,00 51.629,71	0,00 0,00 0,00	60,00 0,00 18.092,99	33.536,72 0,00 33.536,72
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	87.071,35 0,00 133.858,19	183,20 0,00 0,00	60,00 0,00 46.663,64	87.194,55 0,00 87.194,55
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	87.071,35 0,00 133.858,19	183,20 0,00 0,00	60,00 0,00 46.663,64	87.194,55 0,00 87.194,55
0111	Programma 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	Spese correnti					
1070690034801/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. PARTECIPAZIONI AZIONARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.922,26 0,00 9.640,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 3.718,66	5.922,26 0,00 5.922,26
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.922,26 0,00 9.640,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 3.718,66	5.922,26 0,00 5.922,26

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.922,26	0,00	0,00	5.922,26	
		previsione di cassa	9.640,92	0,00	3.718,66	5.922,26	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	92.993,61	183,20	60,00	93.116,81	
		previsione di cassa	143.499,11	0,00	50.382,30	93.116,81	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
	Titolo 1		Spese correnti				
1071170062601/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.- SCUOLA MEDIA		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.305,08 0,00 0,00 9.822,37	0,02 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 3.517,27	6.305,10 0,00 0,00 6.305,10
1071170062606/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. INTESA SPA - SCUOLA MEDIA		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1071260068601/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.-SCUOLE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.050,83 0,00 0,00 12.180,31	0,00 0,00 0,00 0,00	432,21 0,00 0,00 561,69	11.618,62 0,00 0,00 11.618,62
1071260068602/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. MEF-SCUOLE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 15,53	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 15,53	0,00 0,00 0,00 0,00
1071260068605/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.571,14 0,00 0,00 6.433,23	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 2.862,09	3.571,14 0,00 0,00 3.571,14
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.927,05 0,00 0,00 28.451,44	0,02 0,00 0,00 0,00	1.432,21 0,00 0,00 6.956,58	21.494,86 0,00 0,00 21.494,86

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	22.927,05	0,02 0,00 0,00	1.432,21 0,00 0,00	21.494,86 0,00 0,00	
		previsione di cassa	28.451,44	0,00	6.956,58	21.494,86	
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	22.927,05	0,02 0,00 0,00	1.432,21 0,00 0,00	21.494,86 0,00 0,00	
		previsione di cassa	28.451,44	0,00	6.956,58	21.494,86	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
0502	Programma 02							
	Titolo 1	Spese correnti						
1071440076201/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.-RISTRUTTURAZIONE EX CINEMA GIARDINI	previsione di competenza	1.841,93	0,01	0,00	1.841,94		
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	3.464,75	0,00	1.622,81	1.841,94		
1071440076202/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. MEF -RISTRUTTURAZIONE EX CINEMA GIARDINI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	1.841,93	0,01	0,00	1.841,94		
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	3.464,75	0,00	1.622,81	1.841,94		
Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.841,93	0,01	0,00	1.841,94		
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	3.464,75	0,00	1.622,81	1.841,94		
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		1.841,93	0,01	0,00	1.841,94		
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	3.464,75	0,00	1.622,81	1.841,94		



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero					
0601	Programma 01 Sport e tempo libero					
Titolo 1	Spese correnti					
1071485079815/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI ICS -PISCINA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.849,09 0,00 0,00 21.849,09	428,41 0,00 0,00 428,41	0,00 0,00 0,00 0,00	22.277,50 0,00 0,00 22.277,50
1071495083601/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.- IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	745,71 0,00 0,00 1.481,67	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 735,96	745,71 0,00 0,00 745,71
1071495083605/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	588,00 0,00 0,00 833,63	0,00 0,00 0,00 0,00	123,29 0,00 0,00 368,92	464,71 0,00 0,00 464,71
1071495083615/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI ICS - IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.701,30 0,00 0,00 4.701,30	85,48 0,00 0,00 85,48	0,00 0,00 0,00 0,00	4.786,78 0,00 0,00 4.786,78
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.884,10 0,00 0,00 28.865,69	513,89 0,00 0,00 513,89	123,29 0,00 0,00 1.104,88	28.274,70 0,00 0,00 28.274,70
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.884,10 0,00 0,00 28.865,69	513,89 0,00 0,00 513,89	123,29 0,00 0,00 1.104,88	28.274,70 0,00 0,00 28.274,70
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.884,10 0,00 0,00 28.865,69	513,89 0,00 0,00 513,89	123,29 0,00 0,00 1.104,88	28.274,70 0,00 0,00 28.274,70

Riproduzione cartacea del documento informativo approvato e digitalmente firmato da
LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti						
1072160130801/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - AREE VERDI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	842,76 0,00 0,00 1.311,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 469,12	842,76 0,00 0,00 842,76	
1072160130806/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.785,56 0,00 0,00 4.247,58	0,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 1.512,02	2.735,56 0,00 0,00 2.735,56	
Totale Titolo	1	Spese correnti	3.628,32	0,00	50,00	3.578,32	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.559,46	0,00	1.981,14	3.578,32	
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.628,32	0,00	50,00	3.578,32	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.559,46	0,00	1.981,14	3.578,32	
0903	Programma 03	Rifiuti					
Titolo 1	Spese correnti						
1072070128601/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - NETTEZZA URBANA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	765,97 0,00 0,00 1.268,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,09 0,00 0,00 502,84	765,88 0,00 0,00 765,88	
Totale Titolo	1	Spese correnti	765,97	0,00	0,09	765,88	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.268,72	0,00	502,84	765,88	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE		
				in aumento	in diminuzione				
Totale Programma	03	Rifiuti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	765,97 0,00 0,00 1.268,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,09 0,00 0,00 502,84	765,88 0,00 0,00 765,88		
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato						
	Titolo 1		Spese correnti						
1071980123201/0			QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - ACQUEDOTTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.556,87 0,00 0,00 4.381,28	0,09 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.824,32	2.556,96 0,00 0,00 2.556,96	
1071980123202/0			QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. MEF - ACQUEDOTTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	392,38 0,00 0,00 925,05	33,46 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 499,21	425,84 0,00 0,00 425,84	
Totale Titolo	1		Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.949,25 0,00 0,00 5.306,33	33,55 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.323,53	2.982,80 0,00 0,00 2.982,80	
Totale Programma	04	Servizio idrico integrato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.949,25 0,00 0,00 5.306,33	33,55 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.323,53	2.982,80 0,00 0,00 2.982,80		
Totale MISSIONE 09		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.343,54 0,00 0,00 12.134,51	33,55 0,00 0,00 0,00	50,09 0,00 0,00 4.807,51	7.327,00 0,00 0,00 7.327,00		



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1	Spese correnti					
1071600099801/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - STRADE COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	57.972,08 0,00 0,00 90.652,62	0,00 0,00 0,00 0,00	949,72 0,00 0,00 33.630,26	57.022,36 0,00 0,00 57.022,36
1071600099802/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. MEF - STRADE COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.978,05 0,00 0,00 3.387,29	269,65 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.139,59	2.247,70 0,00 0,00 2.247,70
1071600099805/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - STRADE COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	27.861,00 0,00 0,00 42.830,22	0,00 0,00 0,00 0,00	550,00 0,00 0,00 15.519,22	27.311,00 0,00 0,00 27.311,00
1071690102401/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.080,33 0,00 0,00 1.696,47	0,01 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 616,13	1.080,34 0,00 0,00 1.080,34
1071690102405/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - PUBBLICA ILLUMINAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.279,79 0,00 0,00 2.483,56	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 203,77	2.279,79 0,00 0,00 2.279,79
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	91.171,25 0,00 0,00 141.050,16	269,66 0,00 0,00 0,00	1.499,72 0,00 0,00 51.108,97	89.941,19 0,00 0,00 89.941,19

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	91.171,25	269,66 0,00 0,00	1.499,72 0,00 0,00	89.941,19 0,00 0,00	
		previsione di cassa	141.050,16	0,00	51.108,97	89.941,19	
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	91.171,25	269,66 0,00 0,00	1.499,72 0,00 0,00	89.941,19 0,00 0,00	
		previsione di cassa	141.050,16	0,00	51.108,97	89.941,19	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti					
1072430139001/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.279,29 0,00 0,00 8.224,34	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.945,05	5.279,29 0,00 0,00 5.279,29
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.279,29 0,00 0,00 8.224,34	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.945,05	5.279,29 0,00 0,00 5.279,29
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.279,29 0,00 0,00 8.224,34	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.945,05	5.279,29 0,00 0,00 5.279,29
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti					
1072520146901/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	460,04 0,00 0,00 716,68	0,01 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 256,63	460,05 0,00 0,00 460,05
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	460,04 0,00 0,00 716,68	0,01 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 256,63	460,05 0,00 0,00 460,05
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	460,04 0,00 0,00 716,68	0,01 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 256,63	460,05 0,00 0,00 460,05
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1	Spese in conto					
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005						



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1072610150801/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - CIMITERI	previsione di competenza	12.063,40	0,00	247,68	11.815,72	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.467,60	0,00	6.651,88	11.815,72	
1072610150805/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - CIMITERI COMUNALI	previsione di competenza	2.523,82	0,00	130,00	2.393,82	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.800,59	0,00	2.406,77	2.393,82	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	14.587,22	0,00	377,68	14.209,54	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	23.268,19	0,00	9.058,65	14.209,54	
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	14.587,22	0,00	377,68	14.209,54	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	23.268,19	0,00	9.058,65	14.209,54	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	20.326,55	0,01	377,68	19.948,88	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	32.209,21	0,00	12.260,33	19.948,88	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
1701	Programma 01	Fonti energetiche				
	TITOLO 1	Spese correnti				
1072790174601/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - DISTRIBUZIONE GAS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1072790174602/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. MEF - DISTRIBUZIONE GAS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 146,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 146,68	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 146,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 146,68	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma	01	Fonti energetiche	0,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> 146,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 146,68	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 146,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 146,68	0,00 0,00 0,00 0,00



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 50	<i>Debito pubblico</i>					
5002 Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo 4	Rimborso Prestiti					
4018030449205/0	DEXIA-CREDIOP RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	308.536,50 0,00 308.536,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	308.536,50 0,00 308.536,50
4018030449206/0	INTESA SPA RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	196.159,63 0,00 196.159,63	6,47 0,00 6,47	0,00 0,00 0,00	196.166,10 0,00 196.166,10
4018030449207/0	MONTE PASCHI SIENA RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	66.976,50 0,00 66.976,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	66.976,50 0,00 66.976,50
4038020449001/0	CASSA DD.PP.RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	706.878,92 0,00 706.878,92	0,00 0,00 0,00	117.000,00 0,00 117.000,00	589.878,92 0,00 589.878,92
4038020449002/0	CASSA DD.PP. MEF RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.348,25 0,00 22.348,25	0,00 0,00 0,00	22.348,25 0,00 22.348,25	0,00 0,00 0,00
4038020449015/0	ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	83.333,32 0,00 83.333,32	0,00 0,00 0,00	83.333,32 0,00 83.333,32	0,00 0,00 0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 06/11/2020 12:24:22, FABRIZIO COVILI il 06/11/2020 12:21:26

FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:47:45, FABRIZIO COVILI il 05/11/2020 12:43:31 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2020 / 112 del 05/11/2020



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 4	Rimborso Prestiti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.384.233,12	6,47 0,00 0,00	222.681,57 0,00 0,00	1.161.558,02 0,00 0,00	
		previsione di cassa	1.384.233,12	6,47	222.681,57	1.161.558,02	
Totale Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.384.233,12	6,47 0,00 0,00	222.681,57 0,00 0,00	1.161.558,02 0,00 0,00	
		previsione di cassa	1.384.233,12	6,47	222.681,57	1.161.558,02	
Totale MISSIONE 50	Debito pubblico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.384.233,12	6,47 0,00 0,00	222.681,57 0,00 0,00	1.161.558,02 0,00 0,00	
		previsione di cassa	1.384.233,12	6,47	222.681,57	1.161.558,02	
Totale UO 02.02.01	U.O. MUTUI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.648.721,15	1.006,81 0,00 0,00	226.224,56 0,00 0,00	1.423.503,40 0,00 0,00	
		previsione di cassa	1.774.054,67	520,36	351.071,63	1.423.503,40	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.00.02 - RISERVA SASSOGUIDANO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0905 Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
TITOLO 1	Spese correnti						
1022170131010/0	IRAP INCARICO GESTIONE RISERVA ED ALTRI COMPENSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 420,92	0,00 0,00 62,05	0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 482,97	NOBILI GIOVANNI
1032130130203/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE RISERVA NATURALE DI SASSOGUIDANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.700,00 0,00 25.152,47	1.348,00 1.348,00 0,00	0,00 0,00 0,00	26.048,00 1.348,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 25.573,39	1.348,00 1.348,00 62,05	0,00 0,00 0,00	26.348,00 1.348,00 25.635,44	
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 25.573,39	1.348,00 1.348,00 62,05	0,00 0,00 0,00	26.348,00 1.348,00 25.635,44	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 25.573,39	1.348,00 1.348,00 62,05	0,00 0,00 0,00	26.348,00 1.348,00 25.635,44	
Totale UO 04.00.02	RISERVA SASSOGUIDANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 25.573,39	1.348,00 1.348,00 62,05	0,00 0,00 0,00	26.348,00 1.348,00 25.635,44	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

07.00.00 - POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>					
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1	Spese correnti				
1030860047306/0	SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE POLIZIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 946,45	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 93,62	800,00 0,00 0,00 852,83
	Totale Titolo 1	Spese correnti	800,00	0,00	0,00	800,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 946,45	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 93,62	800,00 0,00 0,00 852,83
	Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	800,00	0,00	0,00	800,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 946,45	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 93,62	800,00 0,00 0,00 852,83
	Totale MISSIONE 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	800,00	0,00	0,00	800,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 946,45	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 93,62	800,00 0,00 0,00 852,83



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

07.00.00 - POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2020	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
			in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità						
1002 Programma 02	Trasporto pubblico locale						
TITOLO 1	Spese correnti						
1031750103506/0	AGGIO SU VENDITA BIGLIETTI NAVETTA E GRATTA SOSTA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	400,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 581,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 181,60	400,00 0,00 0,00 400,00	
Totale Programma 02	Trasporto pubblico locale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 581,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 181,60	400,00 0,00 0,00 400,00	
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 581,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 181,60	400,00 0,00 0,00 400,00	
Totale UO 07.00.00	POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00 0,00 0,00 1.528,05	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 275,22	1.200,00 0,00 0,00 1.252,83	
TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.033.145,20 5.610.381,35 234.729,95 34.051.586,91	3.395.651,29 2.051.174,71 384.053,22 3.529.256,60	1.413.314,94 352.556,79 40.000,00 2.466.147,88	33.015.481,55 7.308.999,27 578.783,17 35.114.695,63	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.033.145,20 5.610.381,35 234.729,95 34.051.586,91	3.395.651,29 2.051.174,71 384.053,22 3.529.256,60	1.413.314,94 352.556,79 40.000,00 2.466.147,88	33.015.481,55 7.308.999,27 578.783,17 35.114.695,63	