



**COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2021/2023

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Promozione della legalità e della cultura dell'etica.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo di miglioramento

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Sistemi Informativi	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Innovazione tecnologica e agenda digitale per Pavullo: digitalizzazione e dematerializzazione.	Missione 1 Programma 8	Obiettivo strategico

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Servizi Demografici	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile.	Missione 1 Programma 7	

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Contratti Appalti	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	1.2.94
1	Mantenimento - Archivio informatico dei contratti		Obiettivo di miglioramento
2	Creazione scadenziario digitale aggiornato per monitoraggio termini di scadenza/ proroga convenzioni e contratti di servizio		Obiettivo di miglioramento

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Marilena Mucciarini

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Organizzazione dell'ente – Interventi organizzativi – programmazione fabbisogno di personale	1.10.8.2
2	Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.	1.10.1
3	Ruolo del Comune di Pavullo nelle gestioni associate	1.10.92

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO U.R.P.	Cristina Soci

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Trasparenza e comunicazione: restyling sito web istituzionale.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo innovativo
2	Transizione al digitale: credenziali SPID.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo strategico
3	Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo di miglioramento
4	Promozione della legalità e della cultura dell'etica.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo di miglioramento
5	Emergenza epidemiologia da COVID-19.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo strategico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Promozione della legalità e della cultura dell'etica.

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagina n. 47
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivo operativo di riferimento	1.2.4 e 1.2.5 dell'Obiettivo Strategico: 9.1 Legalità dell'azione amministrativa

Breve descrizione Obiettivo
<p>L'obiettivo descritto ha preso sostanzialmente avvio con l'approvazione del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213) che ha, tra l'altro, ampliato e rafforzato il sistema dei controlli interni degli enti locali, la cui articolata tipologia è dunque ora definita dagli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, e 147 quinquies D.Lgs. 267/2000 (TUEL).</p> <p>Il quadro normativo si è poi ulteriormente definito con l'approvazione della legge 16 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dei relativi decreti attuativi:</p> <p>a) il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 di riordino dell'intera disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni nella considerazione che la "trasparenza" appunto rappresenta lo strumento principale di contrasto al fenomeno citato;</p> <p>b) il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 afferente la disciplina delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e</p> <p>c) il d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il nuovo codice di comportamento dei pubblici dipendenti.</p> <p>Nel vasto contesto normativo descritto risulta evidente il considerevole impatto organizzativo degli adempimenti di competenza che hanno visto e vedranno anche negli esercizi futuri il pesante coinvolgimento dell'intero apparato burocratico.</p> <p>Si elencano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni delle funzioni esercitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'ambito del "Sistema dei controlli interni": redazione delle relazioni semestrali e del referto annuale; • nell'ambito della normativa in materia di prevenzione della corruzione: redazione degli aggiornamenti periodici del PTPCT e relativa relazione annuale del RPCT.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esercizio delle attività dovute in esito alla tempistica normativa delle funzioni descritte	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Supporto nell'applicazione di tutte le misure descritte per la puntuale attuazione del progetto
3	Servizi comunali	Partecipazione alla elaborazione degli strumenti e alla loro attuazione secondo competenza

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto della tempistica di progetto	30			
2	Eventi corruttivi	70			

Personale coinvolto
Benati Antonella
Brusiani Sabrina
Chiletti Paola
Covili Fabrizio
Manzini Lorenza
Mucciarini Marilena
Nobili Giovanni
Pattuzzi Edda
Soci Cristina

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Sistemi Informativi	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo (<i>In aggiornamento</i>)	Codice Riferimento DUP	
1	Innovazione tecnologica e agenda digitale per Pavullo: digitalizzazione e dematerializzazione.	Missione 1 Programma 8	Obiettivo strategico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AGENDA DIGITALE PER PAVULLO: DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 92
Missione e Programma	Missione 1 Programma 8
Obiettivo operativo di riferimento	1.8.1

Descrizione Obiettivo
<p>L'obiettivo è quello di mantenere adeguati i sistemi di elaborazione centrale, i sistemi di informatica individuale e di automazione degli uffici fornendo supporto nell'analisi e nella progettazione mirata allo sviluppo ed all'aggiornamento del sistema informatico comunale nonché a tutte le attività di istruzione, consulenza e supporto ai vari servizi comunali per quanto attiene alle applicazioni specifiche.</p> <p>Obiettivo primario è anche quello di assicurare la necessaria continuità operativa dell'ente tramite un piano di backup e sistem recovery.</p> <p>Nell'ambito dei servizi informativi associati dell'Unione del Frignano vengono svolte attività di coordinamento e assistenza agli uffici nell'avvio delle gestioni associate in divenire.</p> <p>Nel triennio 2021-2023 continuerà il processo di dematerializzazione dei documenti prodotti e gestiti dall'amministrazione secondo le direttive le direttive dell'AgID e in tale ambito i sistemi informativi del Comune dovranno fornire le soluzioni tecniche adeguate e il supporto necessario.</p> <p>Dopo l'avvio del riversamento al PARER (Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna) dei documenti del protocollo, nel 2021 si realizzerà a pieno regime anche l'archiviazione degli atti (determine/delibere) e dei documenti contabili (fatture elettroniche, già conservate come documenti protocollati, e mandati/ordinativi informatici), già prevista per il 2020 ma posticipata a causa dell'emergenza COVID-19.</p> <p>Si porterà avanti il "piano di informatizzazione del Comune di Pavullo nel Frignano ai sensi dell'art. 24 comma 3 bis del d.l. n. 90/2014 convertito in l. 114/2014" (approvato con Del. Giunta n° 12/2015) che prevede tra gli obiettivi la razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, la standardizzazione della modulistica e la dematerializzazione dei documenti.</p> <p>Nell'ambito dei Sistemi Informatici Associati dell'Unione è stata individuata una piattaforma di gestione delle istanze on-line, integrabile con SPID e con i sistemi di protocollo di diversi enti, completamente personalizzabile e che fornisce un database di moduli già pronti al riuso.</p> <p>Come Comune di Pavullo nel Frignano si avvierà l'utilizzo in prima battuta per la raccolta delle domande di iscrizione al nido e successivamente per istanze di diversi servizi comunali (scuola, cultura, sport, urbanistica, urp, etc.)</p> <p>Continuano le attività di adeguamento di software, hardware e procedimenti nell'ambito del Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) sulla protezione dei dati personali, in particolare lavorando sugli obblighi relativi a riservatezza e sicurezza dei dati al fine di raggiungere un alto</p>

standard di sicurezza. Nel corso del 2021 verrà installata una nuova versione dell'antivirus Sophos già in uso, che verrà ulteriormente rafforzato e migliorato con una gestione della console in cloud.

Nell'ambito del GDPR si colloca il progetto di implementazione della struttura hardware e software su cui si basano i servizi informatici del comune.

Il progetto di rinnovamento del sistema informativo/informativo del Comune ha visto uno slittamento nei tempi a causa dell'emergenza COVID-19 ma verrà portato avanti per tutto il 2021 prevedendo i seguenti passi:

- Completamento della riorganizzazione della modalità di memorizzazione documenti esterni al db Oracle e delle export e backup del db stesso in collaborazione con la ditta Ads di Bologna
- Riconfigurazione dominio su windows server 2016/2019
- Virtualizzazione delle 2 macchine windows 2008 che fungono da file server e server di backup
- Ridefinizione delle policy di backup e valutazione sistemi di salvataggi esterni al Comune (cloud, data center Lepida, etc..) nell'ottica di un sistema più completo di disaster recovery.

Il processo di analisi dei processi connessi alle entrate del comune finalizzata alla migrazione verso il sistema PAGOPA – Nodo dei pagamenti della pubblica amministrazione, posticipato ulteriormente a causa del COVID-19, è stato ripreso a fine 2020 per proseguire per tutto il 2021.

Dovranno essere adeguati i software che gestiscono le entrate del comune per produrre bollettini conformi PAGOPA e contestualmente si integrerà la contabilità snellendo il meccanismo di gestione delle entrate e dei pagamenti verso la pubblica amministrazione.

Individuato in Ads il partner principale per il Comune di Pavullo in quanto fornitore del software di contabilità e di diversi gestionali da cui derivano entrate, sarà necessario integrare anche software di altri fornitori che si appoggiano a partner tecnologici diversi da Lepida (utilizzato invece da Ads).

Un'altra attività da portare avanti nel 2021 è l'integrazione dell'accesso tramite SPID ai diversi servizi on line resi disponibili dal Comune e anche la possibile attivazione di notifiche e/o pagamenti tramite l'App IO.

Proseguendo l'emergenza COVID-19, seguendo le indicazioni del governo e le disposizioni dell'amministrazione comunale, verrà prorogato l'utilizzo di software per l'attuazione dello smart working in modo sicuro per l'ente e semplice per i dipendenti.

Contemporaneamente proseguirà l'utilizzo del sistema di videoconferenza fornito da Lepida e il supporto all'interno del comune per l'utilizzo di sistemi diversi.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Archiviazione sostitutiva dei documenti di segreteria e contabili	Previsto	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
2	Supporto nella rilevazione dei processi e dei trattamenti dei dati in ottica GDPR	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Rilevazione processi e istanze da gestire tramite modulistica on-line eventualmente integrata con back-office	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
4	Rilevazione procedimenti relativi agli incassi nell'ottica dell'utilizzo del sistema PAGOPA con integrazione dei software in uso nel comune. Supporto tecnico agli uffici interessati dall'utilizzo del nodo dei Pagamenti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
5	Attivazione sistemi di accesso tramite SPID per i servizi on line del comune ed eventuale attivazione di servizi sull'App IO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
6	Riorganizzazione sistemi di dominio, backup e disaster recovery nell'architettura informatica dell'ente e implementazione del livello di sicurezza nel rispetto del GDPR	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
7	Attivazione smart working e sistemi di videoconferenza; supporto	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.

Personale coinvolto
GANDOLFI MARIA CRISTINA

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Servizi Demografici	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile	Missione 1 Programma 7	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici / innovativi / di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – U.O. Servizi Demografici	Dott. Giovanelli Giampaolo

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Pag. ...
Missione e Programma	1.7
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>Entro il 2021 dovrebbe essere completata e quindi attivata la piattaforma digitale che consentirà ai cittadini di presentare le proprie dichiarazioni di residenza attraverso la compilazione di un form “guidato”, senza pertanto necessità di doversi presentare allo sportello. L’attivazione di tale servizio rappresenterebbe un significativo passo in avanti nell’ottica della semplificazione dei servizi, in quanto consente agli interessati di predisporre ed inviare la dichiarazione direttamente dal proprio PC ovvero da altro dispositivo, con conseguente risparmio di tempo e denaro (niente più file allo sportello, niente più richieste di ferie e/o permessi per recarsi in Comune a sbrigare questa incombenza, ecc.)</p> <p>In materia di autocertificazione si registra una importante novità introdotta dal D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, a seguito della quale anche i privati (banche, assicurazioni, poste, notai, ecc.) sono obbligati ad accettare le autocertificazioni presentate dai cittadini (es. residenza, stato di famiglia, nascita, matrimonio, ecc.), delle quali potranno chiedere la verifica alla P.A. che detiene il dato autocertificato. Tale novità, che si inquadra in una condivisibile logica di “decertificazione”, dovrebbe ridurre in modo consistente (anche se, probabilmente, non in tempi brevissimi) il rilascio delle certificazioni sia anagrafiche sia di stato civile, con un corrispondente aumento dell’attività di verifica delle autocertificazioni prodotte.</p> <p>L’Ufficio elettorale sarà inoltre impegnato nella gestione dell’elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale, atteso che il mandato quinquennale degli organi in carica scadrà nel prossimo mese di giugno.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione piattaforma per invio dichiarazioni di residenza	Previsto												X
		Ottenuto												
2	Elezioni amministrative 2021	Previsto						X						
		Ottenuto												
3		Previsto												
		Ottenuto												
4		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Segretario Generale	Coordinamento
2	U.O. Sistemi Informativi	Assistenza subentro ANPR

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto dei tempi	50			
2	Posizioni allineate pre subentro ANPR	20			
3	Elezioni 2019	30			

Personale coinvolto	
Contri Gianni – Istruttore Direttivo	
Vandelli Dania – Istruttore Direttivo a t.d.	
Zuccarini Stefania – Istruttore amm.vo	
Rossi Rita – Collaboratore amm.vo	
Vignudini Monica – Collaboratore amm.vo	

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali – U.O. CONTRATTI APPALTI	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Mantenimento - Archivio informatico dei contratti	1.2.94	Obiettivo di miglioramento
2	Creazione scadenziario digitale aggiornato per monitoraggio termini di scadenza/ proroga convenzioni e contratti di servizio	1.2.94	Obiettivo di miglioramento

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile f.f.
	Area Servizi Istituzionali – U.O. CONTRATTI APPALTI	Dr. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Archivio informatico dei contratti

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	Missione

Breve descrizione Obiettivo	
<p>Nell'attuazione del percorso che deve condurre la Pubblica Amministrazione alla sempre maggiore informatizzazione dei procedimenti e alla conservazione digitale dei documenti, con riferimento alla gestione dei contratti pubblici dell'Ente, l'obiettivo del servizio è quello di procedere alla costituzione di un archivio informatico dei contratti - scritture pubbliche e private – mediate l'utilizzo delle procedure già in uso, che consenta agli uffici una consultazione più rapida ed efficace sia dal punto di vista della ricerca che dell'utilizzo dei documenti e della loro trasmissibilità. Il progetto prevede anche il recupero delle scritture cartacee a partire dall'anno 2014, la loro scansione e trasformazione su supporto informatizzato.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Digitalizzazione dei contratti stipulati Anno corrente	Previsto	X	X	X	X	X		X	X	X		X	
		Ottenuto												
2	Recupero scritture cartacee anno 2018 – 2019	Previsto								X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Atti digitalizzati anno corrente	1	15		
2	Recupero scritture cartacee anno 2018 – 2019	1	15		

Personale coinvolto
Carla Bortolucci

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile f.f.
	Area Servizi Istituzionali – U.O. CONTRATTI APPALTI	Dr. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Creazione scadenziario digitale per monitoraggio termini scadenza/proroga convenzioni e contratti di servizio

Breve descrizione Obiettivo	
<p>Il Servizio fornisce un supporto tecnico giuridico ai vari servizi comunali in ordine alla stesura delle convenzioni, occupandosi, successivamente, previa richiesta documentazione, della stipulazione e registrazione delle stesse nel Registro Scritture Private, della conservazione del documento e della trasmissione delle copie digitalizzate ai vari Servizi di competenza. In questo ambito, l'obiettivo di miglioramento per l'anno 2021, al fine di garantire una maggiore efficienza e rapidità dell'azione amministrativa, è quello di creare uno scadenziario digitale aggiornato per il monitoraggio dei termini di scadenza/proroga delle convenzioni e dei contratti di servizio, per poi, in una seconda fase, aggiungere i documenti digitalizzati.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Scadenziario convenzioni	Previsto	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
2	Scadenziario contratti di servizio	Previsto								X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Scadenziario convenzioni	1			
2	Scadenziario contratti di servizio	1			

Personale coinvolto
Carla Bortolucci

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Organizzazione dell'ente – Interventi organizzativi – programmazione fabbisogno di personale	1.10.8.2
2	Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.	1.10.1
3	Ruolo del Comune di Pavullo nelle gestioni associate	1.10.92

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
Anno di riferimento 2021

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Organizzazione dell'ente - Interventi organizzativi - programmazione del fabbisogno di personale

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Obiettivo strategico 8.2 - pag. 94-95 Obiettivo operativo 1.10.91 -pagg. 98 -99	1.10.1

Breve descrizione Obiettivo
<p>Successivamente alla revisione dell'assetto organizzativo e dei centri di responsabilità dell'ente attuata nell'anno 2019, coerente con gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione e del nuovo contesto normativo: D.Lgs. 150/2009, D. Lgs. 74/2017, D. Lgs. 75/2017, CCNL 21 maggio 2018 prosegue nell'anno 2021 l'attività di ricognizione e monitoraggio delle strutture organizzative dell'ente.</p> <p>L'attività è stata condizionata nel 2020 dall'esigenza di adottare in via d'urgenza provvedimenti finalizzati a garantire il funzionamento dei servizi comunali nelle fasi più acute dell'emergenza epidemologica causata dal diffondersi del virus COVID-19.</p> <p>Le misure di prevenzione e contenimento adottate per contrastare il diffondersi della pandemia hanno rallentato il regolare funzionamento dei servizi e il blocco delle procedure concorsuali in presenza già avviate non ha consentito di realizzare il programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato in sostituzione di personale precedentemente cessato dal servizio nei tempi previsti.</p> <p><u>Si richiama il progetto "Gestione emergenza COVID-19" del Servizio Ambiente Protezione Civile.</u></p> <p>Dal 15 febbraio 2021 è possibile riavviare le prove selettive delle selezioni pubbliche previa adozione di uno specifico Protocollo adottando specifiche misure per lo svolgimento in sicurezza delle prove di selezione in presenza.</p> <p>Per ogni procedura selettiva il Servizio dovrà adottare uno specifico Piano operativo da portare a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione nella apposita sezione del sito istituzionale e inviare tra l'altro al Dipartimento della Funzione Pubblica almeno tre giorni prima della prova.</p> <p>Sono comunque rallentati i tempi ed appesantiti gli adempimenti per lo svolgimento e la realizzazione delle procedure selettive.</p> <p>Il Servizio è impegnato con il Servizio Informatico associato e l'Unione dei Comuni all'acquisizione di una piattaforma web per la presentazione e gestione delle domande di ammissione alle selezioni esclusivamente online, ampliabile anche per altre tipologie di richieste ad istanza di parte.</p> <p>In relazione all'elevato numero di procedure concorsuali previste, il Servizio valuterà il possibile affidamento a soggetto esterno delle procedure in cui è previsto un elevato numero di partecipanti al fine di una possibile gestione informatizzata delle prove di preselezione o scritte.</p> <p>Il Servizio proporrà alla Giunta comunale le modifiche al Regolamento per l'accesso agli impieghi.</p>

La normativa in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni, prevista dal DPCM 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019 e dalla Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze e con il Ministero dell'Interno del 13 maggio 2020, ha comportato la revisione della programmazione del fabbisogno 2021 – 2023.

Il rispetto delle condizioni di equilibrio finanziario confermate dal Rendiconto 2019 e del primo valore soglia fissato dal DPCM consentono all'Amministrazione di programmare assunzioni oltre a quelle già definite nel rispetto del turn over del personale.

Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di parte giuridica approvato il 20.12.2019, in assenza del rinnovo del CCNL già scaduto, dovrà essere adeguato per la parte economica nell'anno 2021.

Gli istituti contrattuali collegati al riconoscimento del trattamento economico accessorio sono stati adeguati al CCNL dle 21 maggio 2018.

Nell'anno 2020 si sono verificati quattro pensionamenti e la programmazione del fabbisogno di personale ha previsto la sostituzione di due di essi. I resti assunzionali a disposizione dovranno essere oggetto di analisi e verifica più approfondita sulle strutture organizzative per la individuazione delle priorità presenti nei servizi.

Nell'anno 2020 in piena emergenza COVID-19 si è fatto ricorso al lavoro agile – smart working straordinario al fine di favorire le prestazioni lavorative del personale da remoto, conciliando le esigenze familiari e personali ed evitando la presenza contemporane di dipendenti all'interno degli uffici comunali.

Il Servizio provvederà a sottoporre alla Giunta la proposta del POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile, innovazione della disciplina normativa in materia di lavoro agile che deve essere regolata in via ordinaria, come previsto dall'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020.

Le amministrazioni pubbliche, entro il 31 gennaio di ciascun anno, per l'anno 2021 entro il 31 marzo, redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della performance.

Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte da remoto, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera. In relazione alle diverse situazioni di carenza d'organico, alla luce delle richieste pervenute negli ultimi mesi superata la prima fase di riduzione delle attività al pubblico, in sede sindacale si definiranno i criteri e le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative da remoto, salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione per favorire l'erogazione puntuale dei servizi e le legittime aspettative del personale interessato.

In relazione all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Unione dei Comuni del Frignano per il coordinamento e la gestione del Servizio Personale di quest'ultimo, il Servizio sarà impegnato con il proprio personale ad assicurare lo svolgimento delle procedure di selezione per entrambi gli enti, non sempre realizzabili in forma unificata, causa la diversità dei profili professionali richiesti. Oltre alle selezioni per assunzioni a tempo indeterminato il Servizio approverà selezioni per l'assunzione a tempo determinato di figure professionali necessarie a garantire il funzionamento regolare dei servizi comunali nei quali negli ultimi anni il personale si è progressivamente ridotto.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio procedure concorsuali	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Organizzazione servizi in emergenza da COVID-19	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Revisione programma fabbisogno triennale	Previsto				X	X	X	X	X	X			
4	Avvio piattaforma web gestione concorsi	Previsto				X	X	X	X	X				
5	Approvazione POLA	Previsto			X	X								
6	Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale	Previsto										X	X	X
5	Avvio e realizzazione procedure concorsuali	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Direttore Area Servizi Istituzionali	Analisi congiunta del fabbisogno e proposta adeguamento dotazione organica
2	Servizio Prevenzione e Protezione	Attuazione protocollo COVID-19 – Acquisto DPI – Sorveglianza sanitaria
3	U.O. Sistemi Informativi	Attivazione e supporto per la gestione delle domande di ammissione ai concorsi

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Procedure di selezione per mobilità	5	1		
2	Procedure di selezione pubblica espletate	30	4		
3	Candidati selezionati	30	100		
4	Controllo presentazione domande e verifica regolarità	25	200		
5	Proposta integrazione e/o nuova programmazione del fabbisogno da presentare alla G.C. e al C.C.	10	2		

Personale coinvolto
Chesi Carla – Istruttore Amministrativo
Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo
Barbari Rita – Istruttore Direttivo RSPP v. progetto Ambiente Protezione Civile e Area Servizi Tecnici
Gandolfi Maria Cristina – Funzionario ai Servizi Informativi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022
Anno di riferimento 2020

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Mucciarini Marilena

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 97	Missione 1 programma 10 Risorse Umane

Breve descrizione Obiettivo	
<p>Con Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modifiche al D. Lgs. 150/2009, cd. "Riforma Brunetta", in materia di valutazione della performance dei dipendenti della P.A. e con Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 sono state invece apportate modifiche al D. Lgs. 165/2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, di ordinamento al lavoro, di procedimenti disciplinari e relativo regime sanzionatorio a carico dei pubblici dipendenti.</p> <p>Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e del personale adeguato alla normativa citata è entrato in vigore dall'anno 2020.</p> <p>Tale annualità rappresenta una sperimentazione e in accordo con le Rappresentanze sindacali sarà soggetto a verifica ed adeguamento.</p> <p>Il Servizio dovrà assicurare prioritariamente lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - espletamento nuova procedura comparativa di selezione per l'individuazione dei tre componenti il Nucleo di Valutazione Associato presso l'Unione dei Comuni del Frignano; - supporto al Nucleo di Valutazione Associato per la raccolta delle Relazioni e valutazione della performance organizzativa e individuale; - gestione delle relazioni sindacali di parte pubblica per l'adeguamento del Contratto Decentrato Integrativo di parte economica anno 2020; - predisposizione e presentazione alla G.C. e all'Organo di revisione contabile della corretta costituzione del Fondo destinato alle risorse decentrate e all'adeguamento del CCDI 2019 – 2020 per la parte economica 2021. 	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Relazioni e riunioni sindacali	Previsto		X				X	X	X	X	X	X	X
2	Riunioni Nucleo di Valutazione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Applicazione e monitoraggio nuovo sistema di misurazione e valutazione	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Definizione Pre intesa Contratto Collettivo Decentrato da sottoporre al Collegio dei Revisori e alla Giunta comunale	Previsto							X	X	X	X	X	

5	Approvazione e sottoscrizione dell'intesa definitiva	Previsto																	X	X	X
---	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Direttore Area Servizi Istituzionali	Analisi problematiche, condivisione obiettivi

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Riunioni sindacali	40	6		
2	Analisi e condivisione contenuti CCD con Segretario e Responsabili Servizi	10	1		
3	Predisposizione delibere, relazione illustrativa e CCDI	50	2		

Personale coinvolto	
Chesi Carla – Istruttore Amm.vo	
Tadolini Paola – Istruttore Amm.vo	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Anno di riferimento 2021

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Mucciarini Marilena

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Ruolo del Comune di Pavullo nelle gestioni associate

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 95	Missione 1 programma 10.1

Breve descrizione Obiettivo
<p>Nell'anno 2019 il Comune di Pavullo ha approvato la convenzione per la gestione in forma associata del servizio amministrazione e gestione del personale tramite l'Unione dei Comuni del Frignano con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato e Sestola.</p> <p>Il progetto operativo di avvio della gestione unificata del personale è stato redatto dal Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo quale struttura di riferimento del servizio stesso.</p> <p>A fine anno 2019 i Sindaci dell'Unione hanno deciso di sospendere nuovamente l'avvio della gestione associata del servizio, riservandosi ulteriori analisi in termini di costi posti a carico di ognuno sulla base dei criteri definiti in convenzione.</p> <p>E' stato pertanto rinnovato l'accordo di collaborazione sottoscritto nell'anno 2013 con l'Unione dei Comuni del Frignano per assicurare tramite l'impiego del personale del Comune di Pavullo il coordinamento e la gestione del Servizio Personale dell'Unione anche per l'anno 2021.</p> <p>L'emergenza COVID-19 ha ulteriormente rallentato le azioni previste presso l'Unione dei Comuni del Frignano nell'anno 2020.</p> <p>L'impegno del personale assegnato al Servizio è distribuito fra le tre dipendenti a tempo parziale, complessivamente per 28 ore settimanali.</p> <p>Particolare attenzione è dedicata alla organizzazione e gestione dei servizi associati della Polizia Locale e del Servizio Sociale Associata nei quali sono impegnati mediamente 55 – 60 dipendenti.</p> <p>Sono previste procedure di selezione per assicurare il rafforzamento dell'organico di personale in servizio nel rispetto della programmazione approvata.</p>

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione del rapporto di lavoro del personale dell'Unione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi e ulteriore verifica della convenzione e del progetto operativo							X	X	X	X	X	X
3	Presentazione proposta in Giunta e verifica adesioni								X	X	X		
4	Trasferimento/comando del personale							X	X				
5	Avvio gestione associata												X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Direttore Area Servizi Istituzionali	Analisi problematiche, condivisione obiettivi

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Dotazione di personale gestita	50	67		
2	Avvio gestione associata nel corso dell'anno 2021	50	1		

Personale coinvolto
Chesi Carla – Istruttore Amm.vo
Tadolini Paola – Istruttore Amm.vo

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO U.R.P.	Cristina Soci

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP	
1	Trasparenza e comunicazione: restyling sito web istituzionale.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo innovativo
2	Transizione al digitale: credenziali SPID.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo strategico
3	Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo di miglioramento
4	Promozione della legalità e della cultura dell'etica.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo di miglioramento
5	Emergenza epidemiologia da COVID-19.	Missione 01 Programma 02	Obiettivo strategico

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Cristina Soci

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Trasparenza e comunicazione: restyling sito web istituzionale.

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagine n. 46 e n. 55
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivi operativi di riferimento	1.2.1 e 1.2.2 dell'Obiettivo Strategico: 1.2 Trasparenza e Comunicazione

Breve descrizione Obiettivo
<p>Nella società attuale risulta evidente come l'efficacia dell'azione amministrativa sia sempre più legata alla capacità di accompagnare ogni azione e progetto, sino dalla pianificazione, con una corretta strategia comunicativa.</p> <p>L'attività fondamentale del Comune, in tal senso, dovrà pertanto favorire la divulgazione delle notizie istituzionali di interesse per la popolazione coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione e diffondendo le informazioni in modo quanto più rapido possibile sino a farne divenire la loro circolazione "virale".</p> <p>In tal senso proseguirà il percorso virtuoso avviato ormai da diversi anni, con il puntuale aggiornamento del sito web e, nel dettaglio, dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente" secondo la specifica evoluzione normativa, tendendo ad un ampliamento dell'"informazione" resa e contestuale semplificazione della sua fruizione. Naturalmente, tutto nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti riferite alla protezione dei dati personali.</p> <p>Si rammenti in tal senso la rilevanza che tale attività riveste derivando dalla stessa l'evasione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione attestati annualmente, <i>ex lege</i> entro il mese di marzo, da parte dei competenti organismi di Valutazione.</p> <p>Sempre nell'ottica di garantire la massima usabilità e accessibilità alle informazioni, anche in coerenza con le recenti "Linee Guida di Design per i siti web per la PA" sviluppate dall'AGID – Agenzia per l'Italia Digitale, l'Amministrazione ha avviato nel dicembre 2019 un percorso finalizzato al <i>restyling</i> del sito con attivazione di un nuovo <i>layout</i>.</p> <p>Lo scopo è quello di realizzare un sito conforme con gli standard previsti dalla normativa sull'accessibilità (vedi Legge n.4/2004, aggiornata dal D.Lgs 106/2018: "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici") e le direttive governative per i siti della Pubblica Amministrazione, trasparenza, privacy e W3C.</p> <p>Le Linee Guida AGID suddette infatti, individuano canoni di usabilità e accessibilità per i siti web che si rivolgono al cittadino, con un approccio che prevede il cittadino al centro. Principalmente si prevede pertanto l'adozione di un <i>layout full responsive e mobile first</i>, per garantire una fruizione del sito semplice e funzionale su tutti i dispositivi.</p> <p>Purtroppo anche per quanto attiene questa particolare azione, l'emergenza sanitaria derivante dall'epidemia di casi da <i>Covid-19</i> dichiarata il 31 gennaio 2020 e tuttora in corso, ha rallentato in modo imponente la progettazione di che trattasi con un conseguente scostamento delle tempistiche di attuazione del progetto.</p>

Ciò premesso, è obiettivo dell'Amministrazione addivenire al completamento della fase preparatoria del progetto di *restyling* del sito web istituzionale e conseguente messa *on line* dello stesso indicativamente nel primo trimestre 2021.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Potenziamento della comunicazione istituzionale e contestuale semplificazione della sua fruizione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Attività di sviluppo e allineamento del contenuto del nuovo sito web istituzionale	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
3	Messa <i>on line</i> del sito	Previsto			X									
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Sistemi Informativi	Supporto nelle attività di analisi e sviluppo del progetto. Assistenza nelle successive fasi di attuazione.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Numero di visualizzazioni del sito web	25	530.000		
2	Numero di accessi alla sezione "Amministrazione Trasparente"	25	28.000		
3	Numero di pagine web aggiornate	50			

Personale coinvolto
Bernardi Maria Grazia (Collaboratore Amministrativo, cat. B, tempo parziale 18/36)
Pattarozzi Lara
Tadolini Luana

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Cristina Soci

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Transizione al digitale: credenziali SPID e nuove modalità di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagina n. 45 e n. 56
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivo operativo di riferimento (Altre azioni del programma 1.2)	1.2.1 dell'Obiettivo Strategico: 1.2 Trasparenza e Comunicazione

Breve descrizione Obiettivo
<p>Nel cosiddetto decreto Semplificazioni (DL 76/2020) sono stati inseriti molti interventi relativi alla digitalizzazione che impattano in maniera diretta sui Comuni. I principali riguardano l'identità digitale e l'accesso ai servizi digitali, la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come i Centri per l'elaborazione Dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in cloud, la notificazione digitale degli atti, provvedimenti e comunicazioni, la circolarità del dato anagrafico e la disponibilità ed interoperabilità dei dati delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Di seguito, in questa sede, si riportano le principali novità e scadenze in tema di transizione al digitale, suddivise per argomento, seguendo l'ordine dell'articolato del Codice per l'Amministrazione Digitale di particolare rilievo per la struttura in intestazione ai fini della completa digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.</p> <p>In primo luogo l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha fatto emergere, con ancor più enfasi, la necessità di condividere dati e informazioni affidabili in modo tempestivo e facilmente accessibile.</p> <p>Le recenti Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, in particolare, saranno pienamente applicabili alla pubblica amministrazione a partire dal 7 giugno 2021.</p> <p>Per quanto concerne la gestione documentale, le Linee guida individuano gli obblighi organizzativi, procedurali e tecnologici a cui gli enti devono adeguarsi per assicurare la conformità normativa del sistema di gestione dei documenti informatici, anche con riferimento alla disciplina in materia di beni culturali. Tra questi: la corretta tenuta del protocollo informatico; la classificazione dei documenti informatici; l'individuazione dei formati dei file e delle eventuali esigenze di riversamento; la formazione dei fascicoli, delle serie documentali e dell'archivio; la sicurezza del flusso documentale, con particolare attenzione alla continuità operativa e alla protezione dei dati personali; i rapporti tra sistema di gestione documentale e sistema di conservazione.</p> <p>Due i principali adempimenti cui ogni ente deve ottemperare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. l'individuazione del Responsabile della gestione documentale (e del Coordinatore, in caso nell'ente siano individuate più Aree Organizzative Omogenee) quale soggetto dotato di competenze archivistiche, giuridiche e informatiche e2. l'adozione del Manuale di gestione documentale, redatto e aggiornato a cura del Responsabile. <p>In sintesi, gli adempimenti che le Pubbliche Amministrazioni devono compiere in vista del prossimo 7</p>

giugno 2021 sono:

- l'aggiornamento degli atti di nomina dei responsabili della gestione documentale e della conservazione;
- la redazione, o l'aggiornamento, del piano di classificazione dei documenti e del piano di conservazione, previa ricognizione dei documenti formati dall'ente;
- la revisione dei processi relativi ai sistemi di gestione documentale e di conservazione;
- la verifica sulla conformità normativa delle soluzioni tecnologiche utilizzate, anche per richiedere verifiche e modifiche ai fornitori;
- l'implementazione di adeguate misure di sicurezza per documenti, archivi e sistemi (anche nel rispetto della protezione dei dati personali);
- l'aggiornamento del manuale di gestione documentale e del manuale di conservazione e la relativa pubblicazione sul sito istituzionale.

Il processo di digitalizzazione non può poi prescindere dalla promozione **dell'identità digitale (SPID)**. Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, con acronimo SPID appunto, è la soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online offerti dalle Pubbliche Amministrazioni o dai Soggetti Privati aderenti al sistema con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Su mandato della Regione Emilia Romagna e degli Enti soci, Lepida S.c.p.A.:

- ha ottenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) l'**accreditamento** per le attività di gestore dell'identità digitale (IDP SPID) a fine agosto 2018;
- ha stipulato con AgID, a metà novembre 2018, la Convenzione che disciplina il rapporto nell'ambito di SPID dando il via al **servizio LepidaID**.

A seguito dell'accreditamento in parola con il servizio LepidaID e l'attivazione dei primi sportelli sul territorio regionale, che ha permesso di perfezionare le procedure e i vari passaggi, Lepida S.c.p.A., **primo gestore di identità SPID di natura pubblica accreditato** ha organizzato – in collaborazione con la Provincia di Modena – le azioni necessarie per l'attivazione degli sportelli di LepidaID in tutti i Comuni del territorio. Nella consapevolezza del potenziale sotteso al servizio proposto, l'Amministrazione, già soggetto individuato dalla Regione Emilia Romagna per il riconoscimento delle credenziali FedERa che verranno sostituite da quelle LepidaID in parola, ha manifestato la propria disponibilità per l'apertura di un apposito Sportello collocato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico con gestione, da parte del CdR in intestazione, degli adempimenti e delle funzioni connesse. E' fatta salva, nel contempo, la possibilità di disporre l'attivazione di ulteriori Sportelli, da collocarsi eventualmente presso altre sedi comunali, in esito all'esperienza che deriverà dal primo avvio.

Le identità SPID di LepidaID, disponibili per tutti i cittadini italiani (compresi quelli residenti all'estero) che abbiano compiuto 18 anni, sono tra l'altro gratuite come elemento qualificante del servizio.

Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e valutazione della normativa in materia di gestione documentale	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	Confronto e interazione con le strutture dell'Amministrazione coinvolte nell'aggiornamento dei documenti	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto												
3	Stesura della proposta del nuovo Manuale di Gestione	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto												
4	Presentazione alla Giunta Comunale del documento elaborato	Previsto						X						
		Ottenuto												

Identità digitale (SPID)

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività preparatoria finalizzata all'operatività dello sportello (formazione, abilitazione, ecc.)	Previsto	X											
		Ottenuto												
2	Gestione dell'informazione all'utenza in merito alle modalità per ottenere le credenziali SPID e di accesso all'ufficio	Previsto		X										
		Ottenuto												

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021

3	Avvio delle attività di sportello per l'identificazione degli utenti e il controllo dei documenti forniti	Previsto		X										
		Ottenuto												
4	Gestione a regime del "riconoscimento di persona" dell'utente	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici		
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Sistemi Informativi	Supporto nelle varie fasi di progetto
2	Strutture Comunali diverse	Confronto e interazione per l'aggiornamento dei documenti

Identità digitale (SPID)		
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Sistemi Informativi	Supporto nelle varie fasi di progetto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Rispetto delle tempistiche normative	100			
2	Numero di identità attivate	100			

Personale coinvolto	
Pattarozzi Lara	
Servadei Elena	
Tadolini Luana	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale - Protocollo Informatico e URP	Cristina Soci

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagina n. 47
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivo operativo di riferimento	1.2.3 dell'Obiettivo Strategico: 1.2 Trasparenza e Comunicazione

Breve descrizione Obiettivo
<p>Il 25 maggio del 2018 diveniva efficace il Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) sulla protezione dei dati personali. La nuova normativa pone in capo agli enti locali adempimenti ed attività impegnative e pregnanti in virtù delle particolari categorie di dati che trattano gli uffici pubblici.</p> <p>Il nuovo assetto normativo, oltre ad imporre adempimenti, rappresenta sicuramente una sfida ed un'opportunità per migliorare, standardizzare e rendere maggiormente sicuri i processi dell'ente a beneficio di tutti gli utenti, nonché per avviare una riorganizzazione e razionalizzazione dei dati personali trattasi sia per evitare i rischi associati al regolamento e conseguenti alle nuove tecnologie che negli ultimi anni sono state sviluppate, sia per fare ordine e realizzare economie di scala.</p> <p>L'Amministrazione quindi, nella primavera del 2018, ha dato il via al suo processo di adeguamento dell'organizzazione finalizzato al coordinamento delle attività e delle funzioni esercitate agli obblighi previsti dalla nuova normativa in parola.</p> <p>Tale lavorazione avviata con l'assunzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2018 di evasione dei primi adempimenti attuativi della norma, è poi proseguita sino ad ora con l'adozione di apposito modello organizzativo, l'individuazione dei vari soggetti deputati alle operazioni di trattamento dei dati personali, la formazione, anche on line e a mezzo di video tutorial info-formativi sul GDPR degli operatori, l'adeguamento della modulistica con l'aggiornamento delle varie informative, ecc..</p> <p>Sempre nell'ottica dell'adeguamento dell'Ente, è stata inoltre approvata la procedura di gestione degli incidenti di sicurezza e garantita la formazione on line di tutti i dipendenti/incaricati.</p> <p>Anche in questo caso, tuttavia, l'emergenza COVID-19 ha fortemente compromesso la programmazione 2020 con rallentamenti e distorsioni nelle attività pianificate.</p> <p>Durante il triennio in programmazione l'Amministrazione proseguirà pertanto il percorso di adeguamento avviato con l'applicazione degli ulteriori istituti previsti dalla norma nonché con approfondimenti e miglioramenti delle attività già attivate. In particolare si concentrerà l'impegno della struttura sulla revisione e adeguamento del registro dei trattamenti.</p> <p>Unitamente agli adeguamenti organizzativi interni, inoltre, si procederà altresì al perfezionamento degli atti necessari alla continuazione dell'incarico di RPD a Lepida S.c.p.A., formalizzato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2018 e in scadenza al 31/12/2020. La Società in parola ha già formalizzato la propria disponibilità in tal senso con specifica offerta riferita al prossimo triennio inoltrata, per competenza, all'Unione dei Comuni del Frignano e debitamente trasmessa anche al Comune di Pavullo nel Frignano</p>

(Prot. n. 23553/2020).

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pratiche e casi di particolare complessità attinenti la tutela dei dati personali	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Esercizio funzioni e atti finalizzati alla Continuazione incarico di RPD a Lepida S.c.p.A..	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
3	Verifica/aggiornamento nomine responsabili esterni	Previsto	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
4	Aggiornamento mappatura trattamenti ai fini del Registro delle attività di trattamento da tutte le Direzioni coordinate e coadiuvate dal Servizio	Previsto	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Sistemi Informativi	Supporto nelle attività di studio e formazione. Assistenza nelle varie fasi del progetto.
2	Servizi Comunali	Esercizio delle funzioni di spettanza

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Numero di pratiche e casi complessi trattati	10	3		
2	Numero di nomine perfezionate	20	10		
3	Numero di attività di trattamento aggiornate	70	100		

Personale coinvolto
Ferrari Cinzia
Morelli Paola
Pattarozzi Lara
Tadolini Luana

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Cristina Soci

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	Promozione della legalità e della cultura dell'etica.

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagina n. 48 e n. 49
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivo operativo di riferimento	1.2.4 e 1.2.5 dell'Obiettivo Strategico: 9.1 Legalità dell'azione amministrativa

Breve descrizione Obiettivo

La definizione di *corruzione* può sintetizzarsi in: "comportamenti soggettivi impropri di un pubblico funzionario che, al fine di curare un interesse proprio o un interesse particolare di terzi, assume (o concorra all'adozione di) una decisione pubblica, deviando, in cambio di un vantaggio (economico o meno), dai propri doveri d'ufficio, cioè dalla cura imparziale dell'interesse pubblico affidatogli".

Ne consegue che la strategia amministrativa volta alla prevenzione della corruzione è pertanto più ampia e articolata e deve essere volta a individuare e attuare procedure e misure organizzative agendo sui **controlli amministrativi**, sulla **trasparenza**, sulla **deontologia** e sulla **formazione** del personale.

Premesso quanto sopra per il prossimo triennio 2021/2023 si proseguirà nel percorso avviato fornendo il proprio supporto al RPCT in merito al rafforzamento del coordinamento fra il sistema dei controlli successivi di regolarità amministrativa e quello dell'anticorruzione tendendo allo sviluppo di nuove metodologie di estrazione degli atti da sottoporre a verifica basate anche sull'indice di rischio assegnato ai vari procedimenti e alla loro integrazione con gli esiti dei controlli esperiti. L'orientamento dello sviluppo del sistema dei controlli in parola sarà guidato, tra l'altro, dai seguenti criteri stabiliti dai documenti di pianificazione dell'Ente:

- adeguamento degli strumenti di pianificazione e di programmazione dell'Ente nell'ottica di consentire una puntuale e precisa valutazione della congruenza delle scelte compiute in sede di loro attuazione;
- aggiornamento e potenziamento delle varie forme di controllo al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed orientare l'attività dei Servizi al perseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- individuazione di nuove metodologie di campionatura degli atti amministrativi da sottoporre al controllo, attraverso le potenzialità dei nuovi software di gestione documentale e del protocollo informatico in uso;
- potenziare l'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e il sistema dei controlli interni per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'Ente;
- ulteriore implementazione delle forme di trasparenza che, favorendo un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, costituiscono uno dei principali strumenti di prevenzione del rischio e della corruzione.
- implementazione delle varie forme di trasparenza dell'azione amministrativa che rappresenta uno dei principali strumenti di prevenzione del rischio.

Tutto quanto sopra anche e soprattutto in relazione all'emergenza sanitaria introdotta dalla pandemia da

Coronavirus che “ha aperto scenari inediti per gli enti del settore pubblico mettendo a dura prova la loro finanza a causa degli eventi e immediati riflessi sulle entrate, sulle spese, sugli investimenti e, in definitiva, sugli equilibri di bilanci.” Così afferma la Sezione Autonomie della Corte dei conti che con deliberazione n. 18/2020/INPR ha presentato le sue “Linee di indirizzo per i controlli interni durante l’emergenza da Covid-19”. Da tali indicazioni sarà opportuno e necessario trarre spunto per modificare l’approccio ai controlli durante l’emergenza suddetta dotandosi anche di adeguati strumenti organizzativi, informatici e metodologici.

Ulteriore obiettivo performante del periodo sarà poi quello di affiancare il RPCT (Decreto del Sindaco n. 10 del 1° dicembre 2020) in merito alla gestione e aggiornamento del principale strumento di programmazione della strategia della prevenzione dei fenomeni di illegalità dell’azione amministrativa dell’Ente, rappresentato, a livello locale, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) che costituisce attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA).

Il 30 gennaio dello scorso esercizio, in particolare, con deliberazione della Giunta Comunale n. 8, veniva perfezionato l’iter di aggiornamento annuale del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT 2020/2022. Purtroppo l’emergenza COVID-19 ha fortemente influenzato anche la concreta attuazione della programmazione 2020 del vigente PTPCT con rallentamenti e distorsioni nelle attività pianificate. Nello specifico, l’utilizzo del nuovo approccio valutativo per la gestione dei rischi corruttivi (di tipo qualitativo) disposto da ANAC con la delibera n. 1064/2019 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, è stato solo parzialmente avviato.

Negli ultimi mesi del 2020 si è quindi intrapreso il percorso di aggiornamento riferito al triennio 2021/2023 del documento in parola, tendendo alla piena attuazione delle nuove indicazioni operative ANAC riferite a tale attività. Anche in esito all’ultimo Comunicato del Presidente dell’Autorità riferito al differimento al 31 marzo 2021 del termine per la predisposizione e pubblicazione del PTPCT 2021-2023 e della Relazione annuale 2020 del RPCT, obiettivo strategico dell’Amministrazione è principalmente quello di pervenire, entro tale data, alla creazione di un nuovo “Registro degli eventi rischiosi”, che individui e analizzi tutti i processi organizzativi dell’Ente al fine di identificare puntualmente le aree che risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi, consentendo una puntuale progettazione delle misure di prevenzione.

Verrà, in tal modo, fortemente potenziata l’efficacia dello strumento.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione e pubblicazione sul sito web istituzionale del PTPCT 2021/2023	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale della Relazione annuale del RPCT	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
3	Analisi quadro normativo di riferimento finalizzato all’aggiornamento periodico del PTPCT	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
4	Redazione ed approvazione dell’aggiornamento annuale del PTPCT 2022/2024	Previsto									X	X	X	
		Ottenuto												
5	Procedura aperta di partecipazione al procedimento di aggiornamento	Previsto											X	X
		Ottenuto												
6	Redazione Relazione annuale del RPCT	Previsto												X
		Ottenuto												
7	Aggiornamento campionatura degli atti e dei processi sottoposti a controllo	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
8	Predisposizione delle Relazioni semestrali del sistema dei controlli interni	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
9	Predisposizione del Referto Annuale dei controlli interni	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Direzione Area Servizi Istituzionali	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della

		Trasparenza e coordinatore del sistema dei controlli
2	Servizio Controllo di Gestione Contabilità	Esercizio del "Controllo di Gestione" e compartecipazione alla redazione del Referto
3	Servizi Comunali	Partecipazione, secondo competenza, al procedimento di aggiornamento del PTPCT

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Numero di atti sottoposti a controllo	20	150		
2	Rilievi formulati	20	5		
3	Rilievi sanati	20	5		
4	Eventi corruttivi	40	0		

Personale coinvolto
Ferrari Cinzia
Morelli Paola

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Cristina Soci

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	Emergenza epidemiologia da COVID-19

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pagina n. 44
Missione e Programma	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale
Obiettivo operativo di riferimento	1.1.2 e 1.2.1

Breve descrizione Obiettivo
<p>Come noto, il 30 gennaio 2020, in seguito alla segnalazione da parte della Cina (31 dicembre 2019) di un cluster di casi di polmonite ad eziologia ignota (poi identificata come un nuovo coronavirus Sars-CoV-2) nella città di Wuhan, l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) dichiarava emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia di coronavirus in Cina. Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, proclamava lo stato di emergenza e metteva in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale.</p> <p>Con la firma da parte del Presidente del Consiglio dei Ministri del relativo Dpcm 23 febbraio 2020, prendeva il via la gestione delle misure di contenimento del contagio da Coronarvirus.</p> <p>La struttura sino dal passato esercizio ha subito pesanti "interferenze" nel proprio regolare funzionamento derivanti dallo stato di emergenza sanitaria nazionale dichiarato: interferenze diffusamente esposte nel precedente documento programmatico di medesimo oggetto.</p> <p>Ad oggi, proseguendo lo stato di emergenza che, nel momento in cui si scrive risulta prorogato sino al 30 aprile 2021, continua lo svolgimento delle attività eccezionali ad esso riferite e già avviate nel 2020.</p> <p>Di seguito pertanto una breve esplosione di tali funzioni straordinarie esercitate dalla struttura con riferimento all'emergenza di che trattasi.</p> <p>In aggiunta alle attività intraprese durante l'esercizio 2020 e tuttora in corso, si sono poi avviate ulteriori compiti resi necessari sempre dalla evoluzione della situazione epidemiologica. In merito, meritevole di particolare rilievo, risulta l'attività esercitata dal Servizio e nello specifico dall'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e dall'U.O. Protocollo Informatico rispetto alla gestione della erogazione delle risorse di solidarietà alimentare disposte con il Decreto Legge n. 154/2020 cosiddetto "Ristori Ter" (Legge di conversione 18/12/2020, n. 176).</p> <p>Il Servizio si è preliminarmente occupato di parte dell'attività propedeutica il procedimento partecipando al perfezionamento dei documenti autorizzatori e della modulistica occorrenti. A seguire si è disposta la capillare diffusione di tutte le necessarie informazioni all'utenza aggiornando il relativo sito internet istituzionale in tutte le parti occorrenti e collegate relative, tra l'altro, alle indicazioni operative in merito al procedimento, all'adeguamento delle notizie riferite agli esercizi commerciali interessati nonché alla diffusione della relativa modulistica sia <i>on line</i> che cartacea. E' stato puntualmente gestito il rapporto costante con l'utenza sia per la parte preliminare/informativa che per la materiale raccolta, previo appuntamento, delle istanze di parte.</p> <p>Le azioni esercitate si possono tradurre in sintesi nelle seguenti linee di attività amministrativa:</p>

- Mansioni propedeutiche l'avvio del procedimento
- Diffusione capillare delle relative informazioni alla potenziale utenza
- Raccolta domanda previa appuntamenti
- Verifica della completezza formale della domanda e della documentazione allegata ed eventuale contatto con il cittadino per la richiesta delle integrazioni
- Protocollazione e consegna al Servizio competente per gli ulteriori adempimenti del procedimento.

U.O. Assistenza Organi Collegiali														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esercizio delle attività di competenza riferite alla organizzazione delle riunioni di tutti gli Organi Collegiali, di cui all'elenco approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 27/12/2019 (allegato DUP 2020/2022), secondo le nuove modalità di svolgimento, per le finalità di cui all'art. 41 comma 1 della legge 449/97, all'art. 96 del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 18 della legge 448/2001 (remota con modalità telematiche attraverso video-conferenza o audio-conferenza) – GC N. 27 del 26/03/2020	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
2	Gestione operativa delle sedute degli Organi Collegiali suddetti in modalità telematica	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
3	Esercizio delle attività di competenza afferenti l'impostazione delle nuove modalità di svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale in video conferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1. del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 – Decreto PdC N. 1 del 08/04/2020 e ss. mm. e ii.	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
4	Gestione operativa delle sedute del Consiglio Comunale in modalità telematica	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												

Protocollo Informatico, URP e U.O. Notificazione Atti – Attività di comunicazione e diffusione delle informazioni in merito alla emergenza epidemiologia da COVID-19														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prosecuzione delle funzioni di supporto al COC / Servizio di Protezione Civile per l'attività informativa quotidiana con aggiornamento tempestivo di tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente (Sito web e Facebook)	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
2	Diffusione di tutto il materiale digitale prodotto dai Servizi Comunali – accessibili al pubblico solo previo appuntamento – per mantenere il contatto con la rispettiva utenza (Scuola, Cultura, Biblioteca, Sportelli Sociali, ecc.) mediante implementazione della varie banche dati (Sito web, Facebook, Albo pretorio on line, ecc.)	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
3	Produzione e diffusione del materiale informativo sia cartaceo che digitale riferito alle informazioni di accesso alle varie strutture dell'Ente	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
4	Gestione degli sportelli al pubblico nel	Previsto	X	X	X	X								

rispetto delle indicazioni di contenimento dell'epidemia sia nella fase di chiusura che di presenza	Ottenuto																		
---	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Protocollo Informatico, URP e U.O. Notificazione Atti – Emergenza COVID-19 Seconda campagna di solidarietà per la distribuzione dei buoni spesa

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esercizio delle attività di competenza riferite all'avvio del procedimento afferente l'erogazione delle risorse di solidarietà Alimentare ex Decreto Legge n. 154/2020 "Ristori Ter" (Deliberazione G.C. n. 146 del 12/12/2020 e Decreto del Sindaco n. 14 del 22/12/2020) – attività avvita nella seconda metà dell'anno 2020	Previsto	X											
		Ottenuto												
2	Diffusione delle informazioni alla potenziale utenza con aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente e comunicazione personale con i soggetti interessati	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
3	Gestione dell'agenda URP con fissazione degli appuntamenti finalizzati alla raccolta delle domande di contributo	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
4	Verifica della completezza formale della domanda e della documentazione allegata ed eventuale contatto con il cittadino per la richiesta delle integrazioni	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
5	Protocollazione e consegna delle istanze al Servizio competente per le ulteriori fasi del procedimento	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
6	Supporto al Servizio competente nelle fasi di eventuale integrazione della istanza	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizi Comunali	Partecipazione alle relative attività nel rispetto delle funzioni di spettanza

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.

Personale coinvolto
Bernardi Maria Grazia (Collaboratore Amministrativo, cat. B, tempo parziale 18/36)
Ferrari Cinzia
Morelli Paola
Pattarozzi Lara
Servadei Elena
Tadolini Luana

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SEGRETERIA GENERALE E AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	Dott. Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Esercizio attività istituzionale dell'Area Servizi Istituzionali	Missione 01 Programma 02

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Attività Ordinaria
	Esercizio attività istituzionale dell'Area Servizi Istituzionali

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pagina 40	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale

Breve descrizione attività
<p>Con Decreto del Sindaco n. 9 del 1° dicembre 2020 sono state attribuite le funzioni afferenti la Direzione dell'Area Servizi Istituzionale, il Servizio Contratti Appalti, l'U.O. Servizi Demografici, l'U.O. Sistemi Informativi e l'U.O. di staff al Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale del Frignano.</p> <p>Oltre alle attività di coordinamento riferite alle funzioni suddette è altresì assegnata alla responsabilità di tale figure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Decreto del Sindaco n. 10 del 1° dicembre 2020); - Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del Procedimento (Decreto del Sindaco n. 11 del 1° dicembre 2020); - Gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo (Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio); - Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" CAD. <p>Nell'ambito delle attività proprie dell'Area di competenza, inoltre, il Direttore sovrintende e coordina le funzioni di Segreteria del Sindaco. Il personale assegnato cura le pubbliche relazioni del Sindaco con gestione dell'agenda e delle chiamate telefoniche oltre che i rapporti con tale figura istituzionale ed i cittadini, gli organi istituzionali comunali e gli altri soggetti esterni; cura inoltre la rassegna stampa quotidiana inoltrata a tutte le strutture competenti.</p>

Nr.	Indicatori di attività	2021	2022	2023	Var.

Nr.	Indicatori di risultato	2021	2022	2023	Var.
	Previsto				
	Ottenuto				
	Previsto				
	Ottenuto				

Personale coinvolto

Contri Daniela

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Denominazione attività (<i>In aggiornamento</i>)	Codice Riferimento DUP
1	Gestione sistema informativo comunale	Missione 1 Programma 8

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali	Giampaolo Giovanelli

Nr.	Attività Ordinaria
1	GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pagina 92	MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8

Breve descrizione attività
<p>L'U.O. Sistemi Informativi provvede alla gestione di tutte le funzioni di supporto ai sistemi di elaborazione centrale, ai sistemi di informatica individuale e di automazione degli uffici. Compete altresì alla stessa U.O. l'analisi e la progettazione mirata allo sviluppo ed all'aggiornamento del sistema informatico comunale nonché a tutte le attività di istruzione, consulenza e supporto ai vari servizi comunali per quanto attiene le applicazioni specifiche.</p> <p>Nell'ambito di tali competenze deve essere garantito il costante aggiornamento del parco macchine e del software in uso in relazione alle esigenze riscontrate presso i vari Servizi Comunali e all'innovazione delle varie tecnologie al fine di assicurare il puntuale funzionamento del Sistema Informativo Comunale, tramite l'acquisto di forniture HW e SW.</p> <p>L'U.O. fornisce la prima assistenza ai dipendenti in caso di malfunzionamenti sia hw che sw risolvendo direttamente una parte dei problemi, riducendo pertanto i tempi di ripristino del corretto funzionamento delle postazioni.</p> <p>Nell'ambito della gestione del sito Internet istituzionale l'U.O. realizza un'attività di assistenza per la predisposizione di contenuti da pubblicare in formati adatti, in particolare per quanto riguarda le registrazioni del consiglio comunale che vengono messe on line. Infine l'U.O. gestisce o raccoglie richieste e problematiche riguardanti la posta elettronica e mantiene i contatti con il fornitore presso il quale viene realizzato l'hosting del sito e delle caselle di posta.</p> <p>L'U.O. provvede alla gestione del dominio in cui è configurata l'intera rete comunale tramite la definizione di utenti, gruppi di utenti, computer e relative autorizzazioni all'uso dei vari servizi e componenti della rete stessa, in osservanza delle misure di sicurezza dettate dal Dlgs 196/2003. L'U.O. assicura inoltre il backup dei dati memorizzati sui server di rete sia database Oracle che cartelle condivise.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
GANDOLFI MARIA CRISTINA

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZI ISTITUZIONALI – Servizi demografici	Dott. Giovanelli Giampaolo

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Funzioni Istituzionali dei Servizi Demografici	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZI ISTITUZIONALI – Servizi demografici	Dott. Giovanelli Giampaolo

Nr.	Attività Ordinaria
	Funzioni Istituzionali dei Servizi Demografici

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag.	Missione 1 Programma 7

Breve descrizione attività
<p>I Servizi Demografici provvedono all'analisi e formalizzazione delle procedure di front-office e back-office riguardanti iscrizioni, cancellazioni, emigrazioni e mutazioni anagrafiche; aggiornano e gestiscono il registro informatico e cartaceo (a seguito del subentro in ANPR, quest'ultimo solo per i dati storici) della popolazione residente, della popolazione temporanea e dell'AIRE. Provvedono alla registrazione degli atti assunti dai registri dello stato civile; rilasciano le attestazioni di regolare soggiorno anche a carattere permanente per i cittadini stranieri comunitari e provvedono alla registrazione dei permessi di soggiorno degli extracomunitari. Comunicano mensilmente alla Prefettura le cancellazioni per irreperibilità, le ricompense e l'elenco dei documenti d'identità emessi; alla Questura le variazioni anagrafiche degli stranieri extracomunitari. Rilasciano certificazioni anagrafiche, di stato civile ed elettorale desunte dall'archivio corrente e ricerche storiche su richiesta di altri uffici, PA e privati a sportello, tramite l'invio via fax, posta tradizionale, elettronica e pec. Rilasciano informative ed elenchi-estrazioni ad enti pubblici e gestori di pubblici servizi. Provvedono all'espletamento pratiche e gestione agenda appuntamenti propedeutiche al rilascio del passaporto in questura. Rilasciano le carte d'identità elettroniche (CIE) e carte d'identità cartacee nei soli casi previsti di documentata urgenza. Servizio a domicilio per impossibilitati a deambulare previo appuntamento. Attività istituzionali per conto dell'ISTAT: rilevazione movimenti popolazione mensile ed annuale e rilevazioni di stato civile. Elaborazioni dati in forma aggregata per diversi uffici. Invio elenchi mensile variazioni ad AUSL, MTC, INPS e CC e dei decessi al casellario giudiziale. Formazione ed aggiornamento dei registri di cittadinanza, matrimonio e unione civile; iscrizioni e trascrizioni nei registri di nascita e morte e aggiornamenti a seguito di annotazioni. Gestione accordi relativi a separazioni e divorzi davanti all'USC. Deposito e custodia delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento fine vita). Rilascio autorizzazioni al trasporto funebre, alla cremazione, alla dispersione e all'affido delle ceneri. Tenuta ed aggiornamento delle liste leva e dei ruoli matricolari. Gestione in qualità di agente contabile dei versamenti del denaro contante derivante dagli incassi di servizio. L'ufficio elettorale aggiorna gli elettori iscritti nelle liste elettorali comunali tramite revisioni ordinarie e straordinarie compresa la gestione dei comuni del Circondario. Aggiorna gli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari. Rilascia tessere elettorali e duplicati e certificazione di iscrizione alle liste. Aggiornamento della toponomastica e numerazione civica.</p>

	Indicatori di attività		2020	2021	2022	Var.
1	CIE e c.i. cartacee emesse	Previsto	2400	1600	1600	
		Ottenuto	1534			
2	Certificati anagrafici vari	Previsto	4500	4500	4500	
		Ottenuto	4562			

3	DAT depositate	Previsto	50	10	10	
		Ottenuto	7			
4	Atti di stato civile	Previsto	830	850	850	
		Ottenuto	907			
5	Tessere elettorali emesse	Previsto	1300	1800	1500	
		Ottenuto	1632			
6	Assegnazioni numeri civici	Previsto	30	30	30	
		Ottenuto	32			
7	Controlli su autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive	Previsto	500	500	500	
		Ottenuto	2783			
8	Iscrizioni, cancellazioni e aggiornamenti AIRE	Previsto	150	150	150	
		Ottenuto	149			
9	Verbali elettorali	Previsto	200	50	50	
		Ottenuto	43			

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Contri Gianni – Istruttore Direttivo
Vandelli Dania – Istruttore Direttivo a t.d.
Zuccarini Stefania – Istruttore amm.vo
Rossi Rita – Collaboratore amm.vo
Vignudini Monica – Collaboratore amm.vo

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali – U.O. CONTRATTI APPALTI	DOTT. GIAMPAOLO GIOVANELLI

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Gestione attività contrattuale dell'Ente	1.2.94

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Istituzionali – U.O. CONTRATTI E APPALTI	Dott. GIAMPAOLO GIOVANELLI

Nr.	Attività Ordinaria
	Gestione attività contrattuale dell'Ente.

Sezione Operativa DUP	Missione e Programma
Pag. 53	

Breve descrizione attività
<p>Il Servizio provvede alle attività di redazione, sottoscrizione, repertoriatura, registrazione, conservazione e archiviazione dei contratti stipulati dall'Ente in forma pubblica amministrativa e in forma di scrittura privata autenticata, sia in modalità cartacea che in modalità elettronica, nonché redazione e sottoscrizione dei contratti stipulati in forma di scrittura privata, sia in modalità cartacea che in modalità elettronica, relativi ad affidamenti di lavori, a convenzioni, ad atti di sottomissione, ecc. con relativa iscrizione nel registro scritture private. Si occupa della predisposizione dei contratti di vendita di beni immobili dell'Amministrazione Comunale e per altri contratti afferenti la gestione del patrimonio dell'Ente il servizio curerà la fase successiva alla stipulazione dell'atto (determinazione e gestione spese contrattuali e registrazione contratto). Provvede alla stipula dei contratti relativi alla modifica o rettifica di convenzioni urbanistiche e a tutti gli adempimenti conseguenti. Il Servizio svolge, inoltre, oltre la redazione testi, tutte le attività connesse alla stipulazione dei contratti quali determinazione spese contrattuali, accettazione e svincolo cauzioni, richiesta polizze assicurative previste nei capitolati, rilascio copie dei contratti e pubblicazione esiti di gara.</p> <p>Provvede a tutte le attività connesse alla stipulazione e gestione dei contratti di locazione attivi e passivi di immobili da adibirsi a sede di uffici comunali e/o soggetti pubblici, nei quali sia parte l'Amministrazione Comunale compresa l'assunzione degli atti decisionali. Il Servizio dovrà garantire una efficiente ed efficace gestione degli aspetti procedurali e gestionali dei contratti di comodato e di locazione attivi e passivi di immobili nei quali sia parte l'Amministrazione Comunale, in particolare curerà il profilo amministrativo (predisposizione schemi contratti, scadenze, aggiornamento canoni, disdette, risoluzioni, rinnovi etc.) compresi gli atti di liquidazione, rimanendo a carico dei relativi Servizi Comunali l'assunzione degli atti decisionali. Il Servizio, quando prevista, procederà alla registrazione telematica dei contratti/e/ o convenzioni mediante l'utilizzo del pacchetto software Uni Mod Client, mentre per i contratti di affitto procederà alla registrazione telematica attraverso l'utilizzo di Fisconline/ Entratel.</p> <p>Trasmette, inoltre, il Repertorio dei contratti all'ufficio del registro per il visto quadrimestrale.</p> <p>Verifica i requisiti in capo agli operatori economici affidatari di lavori tramite affidamento diretto o procedura negoziata, richiede la certificazione o l'informativa antimafia tramite la banca dati BDNA. Svolge attività di consulenza e supporto ai servizi comunali per l'attuazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici, attività contrattuale, redazione di capitolati speciali d'appalto, convenzioni, subappalti e subentri.</p> <p>Il servizio assicura, inoltre, lo svolgimento di attività di consulenza e supporto agli uffici comunali per l'attuazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici, per la redazione dei capitolati speciali d'appalto - parte amministrativa e per l'attività contrattualistica con disamina dei contratti già redatti dai servizi e informazioni sulla stesura dei medesimi.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Contratti immessi a repertorio.	Previsto	6	6	6	
		Ottenuto				
2	Scritture private	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				
3	Locazioni passive.	Previsto	8	8	8	
		Ottenuto				
4	Disposizioni di pagamento	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				
5	Registrazione telematica dei contratti.	Previsto	6	6	6	
		Ottenuto				
6	Richiesta ai contraenti specifica documentazione propedeutica alla stipula	Previsto	15	15	15	
		Ottenuto				
7	Provvedimenti, Autorizzazioni, Determinazioni, Deliberazioni	Previsto	25	25	25	
		Ottenuto				
8	Verifica dei requisiti in capo agli aggiudicatari tramite banche dati, nonché mediante inoltri richieste enti preposti, richieste comunicazioni e informazioni antimafia.	Previsto	15	20	20	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Contratti immessi a repertorio	Previsto				
		Ottenuto				
2	Scritture private	Previsto				
		Ottenuto				
3	Locazioni passive	Previsto				
		Ottenuto				
4	Disposizioni di pagamento	Previsto				
		Ottenuto				
5	Registrazione telematica dei contratti.	Previsto				
		Ottenuto				
6	Richiesta ai contraenti specifica documentazione propedeutica alla stipula	Previsto				
		Ottenuto				
7	Provvedimenti, Autorizzazioni, Determinazioni, Deliberazioni	Previsto				
		Ottenuto				
8	Verifica dei requisiti in capo agli aggiudicatari tramite banche dati, nonché mediante inoltri richieste enti preposti, richieste comunicazioni e informazioni antimafia	Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Carla Bortolucci

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	Mucciarini Marilena

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Organizzazione e gestione delle risorse umane	1.10
2	Ordinamento giuridico, previdenziale, trattamento economico e contributivo del personale dipendente e dei collaboratori	1.10
3	Servizio Civile Universale	07.3.1
4	Acquisizione di beni e servizi	1.10

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
Anno di riferimento 2021

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Mucciarini Marilena

Nr.	Attività Ordinaria
1	Organizzazione e gestione delle risorse umane

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Risorse Umane –pagg. 94 - 95	1.10

Breve descrizione attività
Organizzazione e gestione delle risorse umane: 1) In relazione all'elevato numero di procedure di selezione previste nell'anno 2021 si rimanda al progetto innovativo/di miglioramento "Interventi organizzativi e programmazione del fabbisogno di personale", cod. DUP 1.10.8.2. per le seguenti linee di attività: <ul style="list-style-type: none">• La dotazione organica e il fabbisogno di personale Il Centro di Responsabilità propone alla Giunta comunale l'approvazione della dotazione organica e la sua periodica revisione, la programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di possibilità assunzionali e di progressivo contenimento delle spese.• Le procedure di selezione e le assunzioni di personale Il C.d.R. cura gli adempimenti connessi all'approvazione delle selezioni pubbliche nel rispetto del Regolamento per la formazione del rapporto di impiego in vigore, nomina le Commissioni esaminatrici, approva le graduatorie finali di merito, liquida i compensi eventualmente spettanti ai componenti; approva i provvedimenti di assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato, l'inquadramento nelle categorie e nei profili professionali previsti dal C.C.N.L. del 21.5.2018, predispone e sottoscrive i relativi contratti individuali di lavoro. Il C.d.R. approva le procedure di selezione tramite il Centro per l'impiego per le figure professionali per le quali ne è previsto l'accesso. In collaborazione con i Servizi competenti dell'Amministrazione, dell'Unione dei Comuni del Frignano e dell'Azienda USL predispone e approva percorsi di formazione e orientamento finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti disabili, di cui alla legge 68/1999 e ss.mm. 2) Politiche incentivanti – valutazione del personale – mobilità - percorsi di carriera. Il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018, valido per il triennio 2016 – 2018 è stato approvato dopo nove anni di blocco dei contratti pubblici e ad oggi è anch'esso scaduto. Le attività previste per l'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Decentrato sono indicate nel progetto "Gestione delle risorse umane in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.", cod. DUP 1.10.1 per le seguenti linee di attività: <ul style="list-style-type: none">• Le politiche incentivanti e la valutazione del personale: Il Centro di Responsabilità collabora con la Segreteria Generale, ora Direzione dell'Area Servizi Istituzionali nel coordinamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, supporta il Nucleo di Valutazione costituito in forma associata presso l'Unione dei Comuni del Frignano nell'attività di esame e valutazione delle relazioni alla performance organizzative e dei singoli Responsabili, titolari di P.O.

Il Servizio determina annualmente il Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, previsto dal C.C.N.L. Sottopone all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti l'ipotesi di accordo decentrato da sottoscrivere con le Rappresentanze sindacali, finalizzato a definire criteri e destinazioni degli istituti contrattuali. Procede all'adozione degli atti relativi alla ripartizione dei singoli Fondi e al riconoscimento dei compensi al personale.

- **Mobilità:** Il Servizio valuterà con i Responsabili delle strutture dell'ente il possibile accoglimento delle domande di mobilità in ingresso e in uscita dall'ente presentate dal personale. Si valuteranno e disporranno eventuali mobilità o assegnazioni temporanee di personale ad altro Servizio, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento e delle mansioni esigibili per fronteggiare eventuali carenze e/o criticità organizzative.
- **Percorsi di carriera:** Con l'approvazione del Contratto Decentrato di parte economica anno 2019 è stato previsto di riavviare l'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria quale strumento di valorizzazione della professionalità espressa dal personale. Si darà esecuzione al Regolamento approvato e si procederà ad approvare le graduatorie per il riconoscimento del beneficio contrattuale nel limite delle risorse finanziarie individuate con l'accordo.
- **Relazioni sindacali:** Il C.d.R. è impegnato a garantire corrette relazioni sindacali fra l'Amministrazione i Rappresentanti del personale dipendente e le Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'Ente. Rappresenta l'Amministrazione nella delegazione trattante di parte pubblica per la definizione degli argomenti oggetto di contrattazione e di confronto. Assicura la corretta informazione nel rispetto delle prerogative stabilite dalle diverse disposizioni normative in vigore.

3. La formazione del personale.

La formazione è una delle leve di sviluppo delle organizzazioni pubbliche volte al rafforzamento delle competenze delle risorse umane impegnate a gestire i processi di trasformazione della pubblica amministrazione, riconosciuta nel tempo da diverse disposizioni normative generali (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm., D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. Decreti attuativi della Riforma della P.A. e C.C.N.L.).

Nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, l'Ente è tenuto a predisporre annualmente un piano di formazione del personale nel rispetto delle limitazioni introdotte dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 (di conversione del D.L. n. 78/2010) che ha inciso pesantemente sul budget di spesa potenziale.

Sono escluse dal rispetto del vincolo di spesa le attività di formazione del personale finanziate da soggetti esterni, oppure finalizzate a sviluppare l'apprendimento delle competenze richieste o previste da specifiche norme di legge per lo svolgimento di alcune attività professionali o per l'assicurazione di precise garanzie (ad es. in materia di sicurezza sul lavoro) nei confronti dei dipendenti. Il C.d.R. assicura in collaborazione con il Responsabile del Servizio Sicurezza e Prevenzione dell'Ente la realizzazione dei percorsi formativi e di aggiornamento previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. entro le scadenze previste.

In accordo con i Responsabili delle strutture organizzative dell'Amministrazione e in collaborazione con i servizi dell'Unione dei Comuni del Frignano favorisce la realizzazione di percorsi formativi in house, rivolti ad un numero più consistente di dipendenti su tematiche comuni. Entro il limite di spesa determinato il C.d.R. autorizza inoltre la partecipazione a singole iniziative di aggiornamento e formazione su tematiche specifiche.

Nell'anno 2020 a fronte della grave situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 con il blocco delle iniziative in presenza sono state attivate numerosi iniziative in modalità di video conferenza per i dipendenti, su richiesta e su tematiche specifiche. Tale modalità ha favorito la frequenza e la partecipazione di un numero più elevato di dipendenti. Si intende favorire e implementare tale modalità di realizzazione di percorsi formativi anche per l'anno 2021.

4. Piano triennale di Azioni Positive 2021- 2023

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, il Comune di Pavullo approva il Piano di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne.

Il C.d.R. ha richiesto alle Organizzazioni sindacali la designazione dei propri rappresentanti per la costituzione del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia). In relazione alla difficoltà a reperire dipendenti disponibili e riservandosi la possibile adesione ad un C.U.G. sovra comunale a livello di Unione dei Comuni, l'Amministrazione, nelle more della costituzione di tale organismo, prende atto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

amministrazioni pubbliche” e successive modifiche finalizzate a:

- realizzare una migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici e ai lavoratori applicando condizioni uniformi rispetto a quello privato,
- garantire pari opportunità di accesso al lavoro tra uomini e donne,
- riservare alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

Tenuto conto che l’organico del personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Pavullo è costituito da una elevata presenza femminile, anche su posizioni apicali come risulta dalla tabella che segue aggiornata al 31.12.2020:

RUOLO/ CATEGORIA	DONNE	UOMINI	TOTALE per categoria
Titolari di P.O. cat. D	0	2	2
Categoria D (D1 e D3 giuridica)	12	2	14
Categoria C	20	11	25
Categoria B (B1 e B3 giuridica)	18	5	29
TOTALE	50	20	70

Tali dati dimostrano come l’accesso all’impiego da parte delle donne nel Comune di Pavullo non incontri ostacoli non solo per quanto attiene le categorie medio basse, ma anche per la categoria quadri e titolari di funzioni dirigenziali.

Non sono previsti posti in dotazione organica che siano prerogativa dell’uno o dell’altro sesso.

Nello svolgimento dei compiti assegnati il Comune valorizza attitudini e capacità personali e, se ritenuto possibile e opportuno favorisce l’accrescimento professionale di tutti i dipendenti.

Il Servizio Gestione Risorse Umane dovrà assicurare in collaborazione con i Servizi comunali dell’Area Servizi Istituzionali e Finanziari le prime seguenti azioni positive:

- Costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", previsto dall’art. 21, della L. 183/2010;
- Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi:

L’ente conferma la disponibilità ad accogliere temporanee personalizzazioni dell’orario di lavoro di tutto il personale (attuata da tempo), in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra vita familiare e vita professionale, determinate da assistenza minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ecc. Tali personalizzazioni dovranno essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi e verranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell’Amministrazione e le richieste dei dipendenti.

Viene confermata l’attuale disciplina in materia di orario flessibile per la quasi totalità dei servizi del Comune di Pavullo.

- Il piano di formazione annuale prevede che la formazione obbligatoria e l’aggiornamento professionale concordato siano svolti prevalentemente in orario di lavoro. Tutta l’attività di formazione professionale obbligatoria è organizzata dall’Ente e si svolge a Pavullo o prevalentemente in ambito provinciale. Tale modalità organizzativa favorisce senz’altro la partecipazione delle donne alla formazione. Queste modalità organizzative saranno mantenute per tutto il triennio 2021/2023.

Nell’anno 2021 con la costituzione del Comitato Unico di Garanzia, previo confronto con le Rappresentanze sindacali si provvederà ad una più approfondita analisi delle esigenze del personale compatibili con quelle dell’Amministrazione integrando il presente Piano sino all’anno 2023.

Sarà cura del Servizio pubblicare il Piano sul sito internet istituzionale dell’Ente, Sezione Amministrazione trasparente, e inviarlo ai competenti Organismi ed enti sovra comunali

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Modifica dotazione organica e assetto organizzativo	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Procedure di selezione pubblica	Previsto	8	4	4	
		Ottenuto				
3	Procedure di mobilità esterne	Previsto	1	0	0	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
4	Attività formative in house realizzate	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
5	Dipendenti iscritti ad iniziative formative	Previsto	23	25	25	
		Ottenuto				
6	Determinazioni di impegno e liquidazione	Previsto	120	125	125	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Chesi Carla – Istruttore Amministrativo
Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
Anno di riferimento 2021

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Mucciarini Marilena

Nr.	Attività Ordinaria
2	Ordinamento giuridico, previdenziale, trattamento economico e contributivo del personale dipendente e dei collaboratori

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Risorse Umane – pagg. 94-95	1.10

Breve descrizione attività
<p>Il Centro di Responsabilità coordina e gestisce separatamente il rapporto di lavoro del personale del Comune di Pavullo e dell'Unione dei Comuni del Frignano come previsto dall'accordo di collaborazione sottoscritto.</p> <p>La gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente si sviluppa secondo le seguenti linee di attività:</p> <p>1. Ordinamento giuridico e trattamento economico del personale dipendente</p> <p>Il Servizio assicura gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente, alla tenuta dei fascicoli del personale, all'adozione degli atti e provvedimenti, connessi alla costituzione del rapporto e alle sue modifiche. Procedo alla verifica del rispetto dell'orario di lavoro, al controllo delle presenze/assenze attraverso sistemi automatizzati di rilevazione. Il Servizio competente concede permessi, aspettative e congedi previsti dal contratto e da normative speciali, calcola le prestazioni di lavoro straordinario, liquida i relativi compensi.</p> <p>Il C.d.R. assicura la regolare corresponsione mensile delle competenze fisse ed accessorie del trattamento economico. Procedo alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane secondo i criteri inseriti nel Contratto decentrato in vigore, nel rispetto del sistema di monitoraggio e valutazione delle performance organizzative e di Ente.</p> <p>Il C.d.R. collabora con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, previsto dal D. Lgs. 81/2008, per l'effettuazione dei controlli sanitari previsti dalla normativa e dal protocollo di sorveglianza sanitaria approvato dal Medico competente. Affida a Centro Medico specializzato esterno il servizio degli accertamenti medici previsti, impegna e liquida le relative spese.</p> <p>2. Ordinamento previdenziale, gestione contributiva e fiscale</p> <p>Il Centro di Responsabilità assicura la regolare iscrizione del personale dipendente all'INPS (Gestione ex dipendenti pubblici INPDAP) per la gestione previdenziale finalizzata all'erogazione del trattamento pensionistico e dell'indennità premio di servizio o trattamento di fine rapporto al raggiungimento del diritto.</p> <p>Il C.d.R. trattiene e versa mensilmente i contributi previdenziali a carico dei dipendenti e la propria quota di oneri riflessi. Predisporre le denunce mensili analitiche (DMA).</p> <p>Il C.d.R. effettua mensilmente le trattenute I.R.PE.F. ed i relativi versamenti. Compila il modello CUD, ora CU, la denuncia annuale mod. 770, la trasmissione all'Agenzia delle Entrate in collaborazione con il Servizio Finanziario per le parti di competenza.</p> <p>Il C.d.R. assicura il personale, i collaboratori e lavoratori occasionali contro gli infortuni sul lavoro. Il</p>

Servizio inoltra all'INAIL le denunce di infortunio e tutte le relative comunicazioni, predispone la denuncia annuale delle retribuzioni e versa il premio assicurativo a carico dell'ente.

Il C.d.R. predispone l'invio delle pratiche di pensione e di fine servizio/rapporto all'INPS. La struttura assicura la predisposizione delle pratiche relative alla ridefinizione delle pratiche pensionistiche del personale cessato e versa i contributi relativi al ricalcolo di trattamenti pensionistici già liquidati in precedenza.

In relazione al processo di riforma e riorganizzazione seguito alla soppressione degli istituti di previdenza pubblici confluiti nell'unica gestione presso l'INPS, il C.d.R. adeguerà le proprie procedure alle nuove disposizioni finalizzate in primo luogo ad aggiornare e allineare le banche dati relative alla posizione contributiva dei singoli dipendenti, in servizio e cessati.

Il Centro di Responsabilità assicura inoltre la **Gestione economica, contributiva e fiscale dei collaboratori autonomi e degli Amministratori del Comune di Pavullo.**

Il Servizio provvede:

- alla liquidazione dei compensi per indennità di carica e rimborsi spese a favore degli Amministratori comunali,
- al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in sostituzione dei datori di lavoro all'I.N.P.S. e alle Casse autonome di previdenza,
- alla liquidazione dei compensi derivanti dal conferimento di incarichi di collaborazioni di lavoro autonomo posti in capo al Servizio,
- al versamento dei contributi INPS ed alla iscrizione obbligatoria INAIL,
- alla liquidazione del compenso relativo a gettoni di presenza e rimborsi spese a componenti commissioni,
- alla liquidazione dei compensi relativi a borse di studio ove riconosciuti a studenti, es. Estate in Alternanza, ex Lavoro Estivo Guidato”;
- alla gestione dei rapporti di lavoro occasionale - al rilascio della Certificazione Unica per i redditi da lavoro assimilato,
- alla Denuncia mensile DMA e compilazione dei quadri relativi al modello 770.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Monte salari annuo comprensivo oneri e IRAP	Previsto	3.267.080,00	3.267.080,00	3.267.080,00	
		Ottenuto				
2	Fondo risorse decentrate	Previsto	315.729,00	295.000,00	300.000,00	
		Ottenuto				
3	Dipendenti in servizio	Previsto	86	87	87	
		Ottenuto				
4	Cedolini annui lavoro dipendente	Previsto	1085	1095	1095	
		Ottenuto				
5	Cedolini compensi assimilati	Previsto	140	140	140	
		Ottenuto				
6	Determinazioni e liquidazioni	Previsto	27	27	27	
		Ottenuto				
7	Pratiche di pensione/TFS	Previsto	15	15	15	
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Chesi Carla – Istruttore Amministrativo

Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
Anno di riferimento 2021

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Muciarini Marilena

Nr.	Attività Ordinaria
3	Servizio Civile Universale

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Volontariato, Associazionismo – pagg. 177	07.3.1

Breve descrizione attività
<p>Volontariato e terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26.11.2016 è stata approvata da ultimo la convenzione tra i Comuni di Pavullo nel Frignano, Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola per la gestione associata in forma integrata del servizio civile nazionale e regionale volontario, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni fissando la sua durata in quattro anni dal 1.1.2017. Dal 1.1.2019 il Comune di Serramazzoni ha comunicato il recesso dalla convenzione. La convenzione è scaduta il 31.12.2020.</p> <p>Le modifiche introdotte con il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 attuativo della Legge delega 6 giugno 2016, n. 106 di Riforma del terzo settore, hanno previsto l'istituzione del Servizio Civile Universale in sostituzione del Servizio Civile Nazionale.</p> <p>Le direttive emanate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione delle nuove disposizioni normative citate prevedono diverse modalità di presentazione, approvazione e gestione dei progetti di servizio civile a cui il Comune di Pavullo quale Comune capo fila della convenzione si è adeguato con la progettazione del 18.1.2019 che ha consentito di impiegare gli ultimi volontari sino al mese di febbraio 2021.</p> <p>Diversi Comuni del Frignano già da anni non hanno riscontro da parte dei giovani del territorio interessati a prestare servizio civile.</p> <p>I Comuni dovranno ora procedere all'approvazione di un nuovo accordo convenzionale e all'adeguamento dell'accREDITAMENTO secondo le disposizioni del Servizio Civile Universale per poter continuare a presentare progetti d'impiego di giovani volontari.</p> <p>Il Servizio effettuerà una ricognizione fra gli enti convenzionati per verificare la disponibilità e l'interesse ad adeguare l'accREDITAMENTO dell'ente riqualificando ulteriormente l'offerta di servizi da proporre, adeguandosi alle disposizioni in materia di servizio civile universale.</p> <p>Il Servizio in assenza di una nuova convenzione sta concludendo le attività di coordinamento fra gli enti per la gestione amministrativa dei volontari in servizio nei confronti dell'Ufficio Nazionale. Collabora ed esegue le direttive impartite dal COPRESC di Modena, Coordinamento provinciale degli enti di servizio civile.</p> <p>In presenza di una nuova convenzione il Servizio assicurerà l'attività di raccordo fra gli enti e nei confronti del Dipartimento della Gioventù, ex Ufficio Nazionale per il Servizio Civile avvalendosi anche di un supporto esterno da individuare tramite procedura comparativa di selezione, qualora non venga reperita professionalità idonea all'interno degli enti convenzionati.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Progetti presentati	Previsto	0	0	0	
		Ottenuto				
2	Domande presentate	Previsto	0	0	0	
		Ottenuto				
3	Volontari selezionati	Previsto	0	0	0	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Progetti approvati/avviati	Previsto	0	0	0	
		Ottenuto				
2	Volontari in servizio	Previsto	11	0	0	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo
Pattuzzi Edda – Responsabile Ambiente Protezione Civile
Pelloni Anna – Coordinatore Pedagogico
Venturelli Rita – Istruttore Direttivo – Responsabile ente accreditato
Chiodi Claudia - Bibliotecaria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
Anno di riferimento 2021

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Gestione Risorse Umane	Muciarini Marilena

Nr.	Attività Ordinaria
4	Acquisizione di beni e servizi

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Risorse Umane – pagg. 94-95	1.10

Breve descrizione attività	
<p>Il Centro di responsabilità deve curare tutti gli adempimenti connessi alla tempestiva ed efficiente acquisizione di beni e servizi, il cui acquisto non sia assegnato alla competenza di altri Servizi Comunali, per assicurare il funzionamento del Servizio Gestione Risorse Umane.</p> <p>Spetta altresì al Centro di Responsabilità l'affidamento degli incarichi professionali di lavoro autonomo e/o di collaborazione esterna relativi ad attività di competenza.</p> <p>In particolare tra le prestazioni di competenza della struttura si rileva il servizio di mensa e buoni pasto da riconoscere al personale dipendente.</p> <p>L'individuazione delle ditte fornitrici degli articoli e delle prestazioni richieste avverrà, a seconda del tipo di beni richiesti, nel rispetto delle modalità di acquisizione previste dal Codice dei Contratti (ora D. Lgs. 50/2016), individuate con apposita determinazione a contrattare adottata nel rispetto della normativa vigente (ex. Art. 192 del D.lgs 18.08.2000, n. 267).</p>	

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Determinazioni di impegno e acquisizione servizi e forniture	Previsto	4	4	4	
		Ottenuto				
2	Procedure acquisto	Previsto	4	4	4	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Buoni pasto acquistati	Previsto	€ 26.700	€ 26.700	€ 26.700	
		Ottenuto				
2	Liquidazioni spese mensa/buoni pasto, accertamenti medici	Previsto	15	15	15	
		Ottenuto				

Personale coinvolto	
Chesi Carla – Istruttore Amministrativo	
Tadolini Paola – Istruttore Amministrativo	

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PROTOCOLLO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Cristina Soci

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Esercizio attività istituzionale della Segreteria Generale	Missione 01 Programma 02
2	Esercizio attività istituzionale del Servizio: Protocollo Informatico, URP e U.O. Notificazione Atti	Missione 01 Programma 02

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale - Protocollo Informatico e URP	Cristina Soci

Nr.	Attività Ordinaria
1	Esercizio attività istituzionale della Segreteria Generale

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pagina 52	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale

Breve descrizione attività
<p>Il Centro di Responsabilità ha il compito primario di assicurare una corretta attività di coordinamento e supporto operativo ai Servizi comunali nella redazione degli atti amministrativi propri degli organi burocratici dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>La struttura provvede altresì alla gestione degli adempimenti connessi alla formalizzazione dei Decreti Sindacali coadiuvando i Servizi competenti per materia nelle fasi dell'istruttoria e della predisposizione e garantendone la relativa conservazione; si occupa, inoltre, degli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle Convenzioni nonché degli Accordi di collaborazione afferenti le funzioni di Segreteria.</p> <p>L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha fortemente influenzato l'ambito di attività del Servizio.</p> <p>Particolare evidenza merita, in tale contesto, la pesante attività avviata già durante gli ultimi mesi dell'esercizio 2012 in merito al nuovo "Sistema dei controlli interni". Con il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7 dicembre 2012, n. 213), è stato ampliato e rafforzato il sistema dei controlli interni dell'ente locale, la cui articolata tipologia è dunque ora definita dagli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, e 147 quinquies D.Lgs. 267/2000 (TUEL). In esito al quadro normativo suddetto, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 adottata in data 31 gennaio 2013, questa Amministrazione si è dotata di un apposito regolamento finalizzato a disciplinare il sistema dei controlli interni secondo i criteri dettati dagli articoli 147 e seguenti del T.U. ENTI LOCALI, così come modificati dal D.L. n. 174/2012 suddetto. Con successiva delibera della Giunta Comunale n. 11 del 5 febbraio 2013, è stato quindi assunto apposito atto di indirizzo finalizzato a garantire l'immediata operatività degli strumenti e delle modalità del controllo. Con l'atto dirigenziale n. 69 assunto dal Segretario Generale in data 11 febbraio 2013, si è quindi disposto, secondo competenza, provvedendo alla individuazione della struttura operativa, posta sotto la sorveglianza ed il coordinamento dello stesso, incaricata del controllo di regolarità amministrativa, sia preventivo sia successivo, oltre che all'adozione delle necessarie disposizioni organizzative. La circolare interna Prot. n. 2697 del 12/02/2013 ha infine sintetizzato le principali informazioni ritenute urgenti e necessarie al fine di assicurare il corretto e tempestivo svolgimento delle funzioni attribuite a tutto il personale coinvolto.</p> <p>Nel dettaglio, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4, del Regolamento, il servizio in intestazione è stato individuato quale struttura operativa incaricata, sotto la sorveglianza ed il coordinamento Segretario/Vice Segretario, del controllo di regolarità amministrativa.</p> <p>Si ritiene inoltre assolutamente imprescindibile per la portata innovativa e per l'impatto organizzativo connesso, nell'ambito delle attività esercitate dal Servizio, evidenziare le azioni avviate sino dal secondo semestre 2012 e relative alla attuazione degli adempimenti e dei nuovi obblighi in materia di anticorruzione,</p>

pubblicazione e accesso ai dati ed alle informazioni ai fini dell'integrità e del controllo diffuso (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013).

In collaborazione poi ora con il Direttore dell'Area Servizi Istituzionali, individuato con Decreto del Sindaco n. 10 del 1° dicembre 2020 quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, presta le proprie funzioni nella gestione delle liti, degli arbitraggi, dei risarcimenti e di tutte le necessarie azioni a difesa e tutela delle ragioni del Comune. In particolare dispone, ove occorra, l'affidamento di incarichi ad avvocati esterni al fine di garantire il patrocinio legale dell'Amministrazione Comunale nei contenzioni nei quali la stessa sia parte. All'occorrenza la struttura dispone altresì le eventuali consulenze legali ritenute necessarie al fine di garantire il corretto esercizio dell'attività amministrativa.

Ulteriore ambito di intervento è rappresentato dall'aggiornamento ed implementazione dei processi connessi alla corretta applicazione del Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) divenuto efficace il 25 maggio 2018 che unitamente alla normativa nazionale rappresentata sostanzialmente dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 disciplina la materia della protezione dei dati personali.

Competono altresì alla struttura le incombenze riferite alla materia espropriativa. In tal senso è stata attivata nell'anno 2017 apposita Convenzione avente ad oggetto il supporto del relativo ufficio della Provincia di Modena all'attività di che trattasi riferita alle procedure di esproprio di competenza del Comune. L'accordo, attualmente in scadenza, verrà prorogato nel rispetto dell'articolato con semplice comunicazione scritta tra gli Enti.

In allegato viene posta, altresì, scheda illustrativa di dettaglio afferente la gestione degli incarichi legali e notarili di competenza della struttura.

Al personale assegnato all'**U.O. Assistenza Organi Collegiali**, sono attribuite le funzioni di supporto alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni Consiliari, alla Commissione per le Pari Opportunità ed alla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.

E' altresì garantito l'adeguato supporto al Sindaco, al Presidente del Consiglio nonché ai singoli Consiglieri per il regolare svolgimento del loro mandato. Il personale in parola inoltre:

- cura i rapporti con i diversi Assessorati, Aree e Servizi dell'Ente e, all'occorrenza, altre PA;
- segue l'istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli Organi Politici;
- formalizza gli atti deliberativi derivanti dalle proposte delle varie Aree e Servizi nonché dei singoli o aggregati gruppi consiliari, curandone tutti gli adempimenti burocratici;
- provvede alle riprese audio e video nonché alla redazione dei processi verbali delle sedute del Consiglio Comunale ed alla gestione ed evasione delle richieste d'informazione e di accesso agli atti formulate dai Consiglieri Comunali;
- si occupa dello status giuridico ed economico degli Amministratori ed in particolare della disciplina dei permessi e delle licenze, dell'indennità e dei gettoni, dei rimborsi spese e indennità di missione; cura inoltre i rimborsi ai datori di lavoro degli eletti, ecc.;
- cura altresì l'aggiornamento, per quanto in vigore, dell'"Anagrafe degli eletti" istituita con deliberazione Consigliare n. 54/2009.

Il personale provvede inoltre alla gestione dell'utilizzo della sala consiliare, attraverso l'organizzazione delle prenotazioni, la tenuta dei necessari contatti con i soggetti richiedenti e la formalizzazione degli atti previsti dal vigente Regolamento Comunale sulla materia.

Per il particolare rilievo si evidenziano, inoltre, fra le molteplici competenze assegnate, gli adempimenti previsti dall'art. 96 TUEL n. 267/2000 in merito al riordino degli Organi Collegiali dell'Amministrazione e gli adempimenti previsti del Decreto Legislativo n.33/2013.

Viene, poi, assicurata l'acquisizione di tutte le forniture ed i servizi necessari per la corretta gestione delle attività di competenza, con le modalità di scelta dei contraenti che il Responsabile vorrà individuare tramite determinazione a contrattare (tra cui, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il servizio di trascrizione degli atti consiliari, rilegatura deliberazioni e determinazioni, manutenzione delle attrezzature e dei mezzi assegnati, composizione e stampa della ditta incaricata per la composizione e stampa del notiziario di informazione periodico dell'Amministrazione, ecc.).

Viene esercitata inoltre tutta l'attività necessaria per il coordinamento, la collaborazione e il supporto con altri Enti, Organismi e Associazioni con predisposizione delle relative liquidazioni di quote/contributi associativi (Lega delle Autonomie Locali, ANCI, Unione dei Comuni del Frignano, ecc.).

Per prassi operativa, poi, la struttura si occupa della gestione della concessione in uso di alcuni marginali locali collocati nel capoluogo presso l'immobile di Via Ricchi (ex Macello) assegnati nella disponibilità rispettivamente dell'A.N.P.I. e della sezione locale C.A.I..

Nel corso del 2021, in particolare, giungerà a scadenza l'accordo collaborativo vigente in essere fra l'Amm.ne Comunale e l'A.V.I.S. Sez. di Pavullo: dovrà essere operata in merito apposita valutazione finalizzata all'eventuale rinnovo dello stesso.

Di seguito una sintetica elencazione delle funzioni svolte per macro linee di attività:

- Perfezionamento atti organi collegiali: Giunta e Consiglio Comunale.
- Perfezionamento atti monocratici: determinazioni e decreti sindacali.
- Status giuridico ed economico degli Amministratori.
- Attività di competenza nella gestione del contenzioso amministrativo, civile e penale.
- Gestione adempimenti stipula particolari atti pubblici notarili e atti pubblici amministrativi.
- Gestione adempimenti procedure espropriative.
- Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali.
- Sistema dei controlli interni.
- Legalità dell'azione amministrativa.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Determinazioni	Previsto	600	600	600	
		Ottenuto				
2	Atti Sindacali	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				
3	Deliberazioni di Giunta Comunale	Previsto	120	120	120	
		Ottenuto				
4	Deliberazioni di Consiglio Comunale	Previsto	70	70	70	
		Ottenuto				
5	Sedute Commissioni Consiliari	Previsto	25	25	25	
		Ottenuto				
6	Mozioni/Risoluzioni presentate	Previsto	12	12	12	
		Ottenuto				
7	Interrogazioni presentate	Previsto	24	24	24	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Ferrari Cinzia

Morelli Paola

INCARICHI E CONSULENZE LEGALI E NOTARILI

Il Centro di Responsabilità fornisce la propria collaborazione alla Segreteria Generale, interlocutore di riferimento in esito alle competenze di assistenza giuridica allo stesso attribuite dalla normativa vigente (art. 97 D.Lgs. 267/2000), in merito alla gestione delle liti, degli arbitrati, dei risarcimenti e di tutte le necessarie azioni a difesa e tutela delle ragioni del Comune. In particolare lo stesso dispone, ove occorra, l'affidamento di incarichi ad avvocati esterni al fine di garantire il patrocinio legale dell'Amministrazione Comunale nei contenzioni nei quali la stessa sia parte. La struttura procede, nel contempo, all'adozione degli atti afferenti la definizione dei giudizi pendenti, anche disponendo, attraverso il monitoraggio del contenzione e il costante confronto con la competente difesa, lo stanziamento di specifica posta di accantonamento in bilancio.

Rientra inoltre nella competenza del Centro la gestione dei procedimenti ritenuti necessari al fine di addivenire alla stipula di atti pubblici di particolare contenuto e specificità nei quali risulti coinvolta l'Amministrazione e che per qualsiasi motivazione non possano essere assegnati alla competenza del Segretario Comunale. L'attività esercita si esplica in tale casistica attraverso l'individuazione ed il conferimento di appositi incarichi agli ufficiali roganti esterni.

L'affidamento di nuovi incarichi rientranti nelle tipologie suddette risulta escluso dall'ambito applicato del "Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 03/03/2009 e avverrà, avuta presente l'evoluzione normativa disposta dal D.Lgs. 50/2016 nonché dalle recenti linee guida ANAC in materia di affidamento dei servizi legali approvate con delibera del Consiglio dall'Autorità n. 907 del 24 ottobre 2018:

- a) per quanto attiene gli incarichi legali, previa deliberazione della Giunta Comunale di autorizzazione al Sindaco a stare in giudizio in nome e per conto del Comune e a seguire secondo le procedure di scelta disposte dalla vigente normativa in materia,
- b) per tutti gli altri incarichi (notai), in relazione al tipo di prestazione richiesta con le modalità di scelta definite con apposita determinazione a contrattare.

All'occorrenza la struttura dispone altresì le eventuali consulenze legali ritenute necessarie al fine di garantire il corretto esercizio dell'attività amministrativa nel rispetto delle specifiche normative di settore nonché del Regolamento comunale suddetto.

In esito all'assenza di specifiche professionalità interne di settore nonché sulla base dell'evoluzione giuridica sopra esposta si precisa altresì che la gestione del contenzioso dell'Ente (servizi di consulenza legale, nonché in preparazione del contenzioso e/o di rappresentanza in giudizio del Comune) avviene sulla base di convenzionamento con l'Amministrazione Provinciale di Modena, ex art 2 c. 12 L. 24.12.2007, n. 244 e art. 30 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, deliberato dal Consiglio Comunale di Pavullo il 28 febbraio 2019 con atto n. 11 e finalizzato alla partecipazione all' "Ufficio Avvocatura Unico" costituito per la difesa della Provincia e dei relativi Comuni aderenti. Resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di decidere motivatamente di affidare eventuali incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni del libero foro in esito alla specificità e particolarità del contenzioso, nel rispetto del dettato convenzionale e normativo vigente

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Segreteria Generale Protocollo URP	Cristina Soci

Nr.	Attività Ordinaria
2	Esercizio attività istituzionale del Protocollo Informatico, URP e U.O. Notificazione Atti

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pagine 54 e 55	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Programma 02: Segreteria Generale

Breve descrizione attività
<p>Il Centro di Responsabilità svolge dal 20 agosto 2016 le funzioni di responsabile delle U.O. Protocollo Informatico e URP.</p> <p><u>Protocollo Informatico</u></p> <p>L'unità svolge tutti gli adempimenti connessi alla tenuta del protocollo informatico. In assenza di specifiche professionalità, sono attribuite altresì al Servizio le funzioni relative ai depositi archivistici di deposito dell'Amministrazione Comunale. Il personale assegnato cura altresì la protocollazione e lo smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo e la spedizione della posta analogica in partenza in modalità digitale con la creazione, trasmissione e conservazione delle relative distinte postali generate in formato elettronico. Connessa a tale linea di attività si rileva la gestione finanziaria delle spese postali con utilizzo delle diverse modalità di spedizioni. Per quanto attiene invece la corrispondenza a mezzo PEC sono state attivate già dall'autunno 2016 unità di protocollazione decentrata distribuite su tutte le strutture amministrative dell'Amministrazione.</p> <p>In merito a tale linea di attività si ritiene opportuno evidenziare le recenti Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che saranno pienamente applicabili alla pubblica amministrazione a partire dal 7 giugno 2021.</p> <p>Per quanto concerne la gestione documentale, le Linee guida individuano gli obblighi organizzativi, procedurali e tecnologici a cui gli enti devono adeguarsi per assicurare la conformità normativa del sistema di gestione dei documenti informatici, anche con riferimento alla disciplina in materia di beni culturali. Tra questi: la corretta tenuta del protocollo informatico; la classificazione dei documenti informatici; l'individuazione dei formati dei file e delle eventuali esigenze di riversamento; la formazione dei fascicoli, delle serie documentali e dell'archivio; la sicurezza del flusso documentale, con particolare attenzione alla continuità operativa e alla protezione dei dati personali; i rapporti tra sistema di gestione documentale e sistema di conservazione.</p> <p><u>L'Ufficio Relazioni con il Pubblico</u> fornisce ai cittadini ed ad altri soggetti un primo livello di informazioni, chiarimenti, integrazioni e consente di creare un punto di ascolto dell'utenza in modo da acquisire informazioni rilevanti per il miglioramento dei servizi offerti. L'ufficio gestisce direttamente tutte le procedure per il rilascio e il ritiro dei tesserini per la caccia, le procedure per il rilascio dei tesserini di pesca di tipo B, inoltre cura le prenotazioni dei soggiorni marini per gli anziani. Partecipa e supporta inoltre diversi processi quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Progetto "YoungER card", sistema di autenticazione federata "FedERA", ecc.. L'URP collabora inoltre attivamente con i Servizi Demografici dell'Amministrazione per la gestione di molteplici pratiche quali, a titolo solo esemplificativo il procedimento riferito al cambio di residenza, nonché la raccolta delle firme per le proposte di legge di iniziativa popolare e il referendum. Dal 1° di luglio 2018, inoltre, il personale dell'URP partecipa al</p>

procedimento di rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE) nella fase di consegna del documento ai cittadini richiedenti. L'Urp cura i reclami e le segnalazioni, il registro degli accessi ai documenti e il monitoraggio sull'evasione degli stessi. L'Urp inoltre è a disposizione di ogni singolo servizio comunale per il ritiro di particolari documenti (es. dichiarazioni I.M.U.) o per il rilascio di altri (tessere elettorali). Presso l'Urp opera la redazione del sito internet istituzionale che ha il compito di controllare l'aggiornamento dello stesso attraverso una rete di referenti adeguando quasi in tempo reale le notizie le comunicazioni ecc.

Un ulteriore e importantissimo compito degli operatori dell'Urp è quello di aggiornare costantemente e tempestivamente la sezione del sito Internet "Amministrazione Trasparente" e L. 190/2012 con il flusso dei dati provenienti dagli uffici.

In particolare, l'U.O. oltre a svolgere una attività di coordinamento e di impulso finalizzata alla concreta valorizzazione dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito web istituzionale dell'Ente, esercita direttamente le attività connesse all'acquisizione di tutta la documentazione e conseguente adeguato aggiornamento delle seguenti sotto sezioni:

- a. l'organizzazione ed in particolare gli "organi di indirizzo politico-amministrativo" (art. 14 del D.Lgs. 33/2013) nonché la parte riferita agli incarichi di "consulenti e collaboratori" (art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- b. il personale, in base alle integrazioni disposte all'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013, dal D. Lgs. n. 97 del 25/05/2016, che disciplina ora anche gli obblighi di trasparenza riguardanti i titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche;
- c. il coordinamento di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del nuovo regime delle inconferibilità e incompatibilità come disciplinato dalla l. n. 190/2012 e dal D.Lgs 39/2013;
- d. l'istituto dell'accesso civico.

Gli operatori assegnati, inoltre, supportano e sostituiscono il personale dell'U.O. Protocollo Informatico in caso di assenza oltre che il Messo Comunale e Notificatore nelle medesime circostanze sia relativamente alla pubblicazione di quanto dovuto all'Albo Pretorio, sia per le notifiche depositate presso il suo ufficio. Le unità assegnate si occupano altresì della gestione della linea telefonica in caso di assenza del personale dell'U.O. Notificazione Atti.

Unità Operativa Notificazione Atti

Il personale addetto assicura, in particolare, la comunicazione ai cittadini dei documenti che, per loro natura ed importanza, necessitano della consegna certa con contestuale gestione del procedimento afferente le eventuali necessarie richieste di rimborso degli oneri connessi.

La medesima Unità risulta altresì assegnatarie delle funzioni relative alla procedura di pubblicazione dei documenti all'Albo pretorio on-line (Art. 32 della Legge 18/06/2009, n. 69).

Di seguito una sintetica elencazione delle funzioni svolte per macro linee di attività:

- Protocollo informatico e ufficio spedizioni.
- Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- Unità Operativa Notificazioni e Albo Pretorio *on line*.
- Dematerializzazione degli atti amministrativi.
- Depositi Archivistici del Comune di Pavullo nel Frignano: intervento di riordino.
- Trasparenza e comunicazione.

In merito alle tipologie di responsabilità sopra sommariamente descritte si ritiene opportuno evidenziare la situazione riferita appunto alle U.O. Protocollo, URP e Notifiche/Albo Pretorio.

L'eterogeneità delle linee di attività assegnate, come può desumersi dalla esposizione novellata, rende oggettivamente estremamente difficoltoso presidiare puntualmente ed efficacemente tutte le funzioni di competenza del personale dipendente assegnato alle unità indicate determinando distorsioni e ritardi rispetto alla totalità delle mansioni assegnate comprensive anche di quanto descritto al *Progetto n. 1*.

In particolare, l'attività di coordinamento/supporto alle specifiche mansioni del Protocollo, URP e Notifiche/Albo Pretorio, in quello che doveva rappresentare il disegno organizzativo a suo tempo prospettato, vedeva, sino dall'anno 2019, il coinvolgimento di apposita ulteriore figura professionale inquadrata al profilo di "Istruttore Direttivo" cui sarebbero stata assegnate, tra l'altro, le funzioni in parola. Ad oggi la posizione di che trattasi risulta ancora scoperta.

Nr.	Indicatori di attività	2021	2022	2023	Var.
-----	------------------------	------	------	------	------

1	Atti protocollati	Previsto	27.000	27.500	28.000	
		Ottenuto				
2	Arrivo: PEC	Previsto	12.000	12.500	13.000	
		Ottenuto				
3	Corrispondenza e buste in uscita	Previsto	2.500	2.450	2.400	
		Ottenuto				
4	Pagine del sito visitate	Previsto	540.000	543.000	545.000	
		Ottenuto				
5	Utenti front office	Previsto	13.500	13.000	13.500	
		Ottenuto				
6	Numero di notifiche eseguite	Previsto	1.000	1.000	1.000	
		Ottenuto				
7	Numero pubblicazioni all'albo on line	Previsto	1.100	1.100	1.100	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Bernardi Maria Grazia (Collaboratore Amministrativo, cat. B, tempo parziale 18/36)
Pattarozzi Lara
Servadei Elena
Tadolini Luana
Cecere Concetta
Istruttore Direttivo D1 a tempo parziale 18/36 (Posizione scoperta)

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

AREA SERVIZI FINANZIARI

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. Fabrizio Covili

Obiettivi strategici

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Emergenza Covid_19: attuazione misure di competenza	8.1.
2	Riorganizzazione servizio finanziario	8.1.
3	Attivazione Pago PA	8.1.

Obiettivi di miglioramento

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Implementazione programma di contabilità per Cronoprogrammi e Finanziamenti	8.1
2	Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità armonizzato	8.1

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO TRIBUTI-ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Obiettivi strategici

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Emergenza Covid_19: attuazione misure di competenza	1.4.2
2	Manovra tributaria 2021: A. Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale B. Attività propedeutiche all'aggiornamento Regolamento comunale per normativa rifiuti speciali C. Garantire la continuità dei servizi di contrasto all'evasione dei tributi TARI, IMU D. Implementazione sportello fiscale WEB E. Eventuale aggiornamento delibera di valore aree fabbricabili ai fini IMU e applicazione precedenti deliberazioni di GC nr.140/2017, nr.88/2019 e nr.79/2020	1.4.2
3	Controllo di gestione	8.1.3.1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Covili Fabrizio

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	<i>Emergenza Covid_19: attuazione misure di competenza</i>

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 58
Missione e Programma	Missione 01 Programma 03
Obiettivo operativo di riferimento	Riorganizzazione servizio finanziario

Descrizione Obiettivo
<p>Le conseguenze dell'epidemia da virus COVID19, vista la deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (coronavirus Covid-19), hanno pienamente coinvolto nella gestione, per la parte di propria competenza, l'Area Servizi Finanziari.</p> <p>In questa fase di estrema emergenza si è dovuto e si dovrà ancora affrontare il problema dell'eventuale squilibrio finanziario indotto dalla crisi economica e che sarà calcolato in funzione della durata dello stato di emergenza.</p> <p>Al fine di rinvenire ogni possibile risparmio di spesa o incremento di entrata idoneo a garantire il mantenimento degli equilibri sarà necessaria la collaborazione dei colleghi degli altri settori e degli amministratori e dovranno essere effettuate le seguenti azioni:</p> <p>1) effettuare la verifica del Peg o comunque dei capitoli assegnati alla gestione di ciascun responsabile di servizio, evidenziando:</p> <p>a) gli eventuali stanziamenti aggiuntivi necessari per far fronte all'emergenza, anche di parte capitale. Per facilitare la ricostruzione delle spese sostenute per l'emergenza Covid-19 dovrà essere indicata, nell'oggetto della determina di impegno, la parola: «COVID-19»;</p> <p>b) le minori entrate causate dalle misure di distanziamento sociale imposte dal Governo per limitare il contagio (rette, proventi parcheggi, IMU, Tari e tributi in genere, sanzioni codice della strada, permessi di costruire eccetera);</p> <p>c) la condivisione delle misure da proporre alla Giunta o al Consiglio, per quanto di competenza, utili a facilitare utenti e contribuenti, valutando i conseguenti riflessi sul bilancio;</p> <p>d) gli eventuali risparmi o economie di spesa che potrebbero essere individuati, anche a seguito del blocco delle attività e dello svuotamento degli uffici;</p> <p>e) i possibili incrementi di entrate, rappresentati anche dai contributi inerenti lo stato di emergenza.</p> <p>In questi mesi caratterizzati dalla pandemia generata dal coronavirus, per garantire agli enti locali le risorse necessarie a fronteggiare il calo delle entrate, tributarie e non, nonché per consentire agli enti locali stessi di completare tutti gli interventi di spesa per il contrasto all'emergenza e di mettere in atto tutte le operazioni finalizzate a portare aiuto ai cittadini ed alle imprese, il legislatore ha concesso importanti contributi.</p> <p>Occorre focalizzare l'attenzione sulle modalità di contabilizzazione dei contributi, sulla loro destinazione, nonché sui riflessi che tali contributi hanno sugli equilibri di bilancio, anche in ragione del loro diverso utilizzo.</p> <p>Risulta molto importante il contributo relativo al fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, istituito con l'art. 106 del D.L. n. 34/2020 (c.d. "decreto rilancio") ed oggetto di integrazione e modifiche apportate con l'art. 39 del D.L. n. 104/2020.</p> <p>La gestione del <u>fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali</u> ("fondone") richiede un lavoro aggiuntivo da parte dei Responsabili finanziari in termini di monitoraggio delle entrate e delle spese che saranno oggetto della certificazione. Il compito è tutt'altro che semplice, considerato che persistono alcune incertezze normative e che si tratta comunque di monitorare nel corso dell'anno le dinamiche di numerose entrate e spese, oggetto peraltro di continui mutamenti normativi o di scelte dell'Amministrazione di appartenenza.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dell'andamento reale delle entrate tributarie ed extratributarie	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Formazione continua sull'evoluzione normativa Covid e sui riflessi sul bilancio comunale	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Predisposizione deliberazioni di salvaguardia per il mantenimento degli equilibri di bilancio	Previsto			X	X			X		X		X	
		Ottenuto												
4	Gestione del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
5	Certificazione per il "fondone"	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Tutti i servizi comunali	Collaborazione nella predisposizione della salvaguardia degli equilibri nel corso dell'anno nel fornire i dati sulle minori entrate e sulle maggiori/minori spese connesse all'emergenza pandemica da covid-19.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto dei tempi nella predisposizione delle varie deliberazioni e della certificazione del "fondone"	100	31/05/2021		

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Nr. atti (deliberazioni)	Previsto	5			
		Ottenuto				
2	Certificazione del fondo funzioni	Previsto	1	1		
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Covili Fabrizio
Castelli Clara
Palladini Marika

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Covili Fabrizio

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	<i>Riorganizzazione servizio finanziario</i>

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 58
Missione e Programma	Missione 01 Programma 03
Obiettivo operativo di riferimento	Riorganizzazione servizio finanziario

Descrizione Obiettivo
<p>A seguito del nuovo assetto organizzativo che prevede l'incarico come responsabile del servizio tributi, oltre che del servizio controllo di gestione e contabilità alla della Dr.ssa Brusiani Sabrina, titolare di posizione organizzativa, occorre ridefinire le competenze e i procedimenti interni dell'intera area finanziaria.</p> <p>Occorre quindi procedere ad una attenta analisi dei procedimenti e processi a carico di ciascuno dei componenti, verificare se si possono introdurre correttivi per migliorare la qualità e l'efficienza dello stesso procedimento e ridefinire le competenze di ciascuno.</p> <p>Tale processo verrà accompagnato, se possibile negli stanziamenti complessivi di bilancio, da un parallelo percorso formativo.</p> <p>Tale progetto ha registrato un rallentamento legato alla scelta dell'ente di spostare una risorsa dal servizio finanziario al servizio anagrafe a sostituzione di un collocamento a riposo, ad oggi non ancora sostituito.</p> <p>Si tratta, quindi, di un processo di durata pluriennale, che prevede diversi step di verifica e l'introduzione di eventuali correttivi e che dipende dai tempi di realizzazione dell'implementazione di risorse umane, previste nel piano occupazionale.</p>

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio di diverse ipotesi riorganizzative sulla base del nuovo assetto del servizio tributi e ragioneria) sulla base anche dell'eventuale potenziamento dell'organico (ore e tempistiche di assunzione)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto											
2	Condivisione con il personale dei procedimenti attualmente a carico di ciascuno e di necessarie modifiche/integrazioni agli stessi	Previsto								X	X	X	X
		Ottenuto											
3	Fase di sperimentazione dell'attuazione della diversa allocazione dei procedimenti	Previsto										X	X
		Ottenuto											
4	Rilevazione eventuali criticità e attuazione dei necessari correttivi	Previsto											X
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Area Servizi Istituzionali	Analisi organizzativa
2	Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane	Procedure di concorso e analisi
3	Tutti i servizi	Attivazione incasso entrate mediante PAGOPA

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Rispetto dei tempi i modifica processi	100			

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Palladini Marika
Castelli Clara
Scarpati Maria Rosaria
Andreoli Nadia
Frodati Roberta
Istruttore amministrativo dalla data di assunzione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Covili Fabrizio

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Attivazione Pago PA

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 60
Missione e Programma	Missione 01 Programma 03
Obiettivo operativo di riferimento	Riorganizzazione servizio finanziario

Descrizione Obiettivo
<p>Attraverso il nuovo sistema di pagamenti PagoPA i cittadini e le imprese possono effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica verso le pubbliche amministrazioni.</p> <p>Per facilitare la cooperazione applicativa tra i differenti soggetti è stata creata un'apposita infrastruttura, detta Nodo dei Pagamenti SPC, che mette a disposizione servizi per implementare in modo uniforme il colloquio telematico relativo ai servizi di pagamento.</p> <p>A supporto delle PA, nella realizzazione di questa architettura, possono intervenire altri soggetti tra cui i Partner Tecnologici, abilitati alla gestione dei servizi di interconnessione al Nodo dei Pagamenti SPC.</p> <p>All'interno di questo scenario, la soluzione scelta dall'Ente, denominata DePag, si pone come il collegamento dei sistemi verticali delle PA e i rispettivi Partner Tecnologici. Ricopre il ruolo di componente intermedio ed il suo fine è quello di mantenere la situazione debitoria degli utenti sempre aggiornata in modo che il Partner Tecnologico possa richiederla attraverso i canali di comunicazione concordati e renderla pagabile online, in qualsiasi momento.</p> <p>I pagamenti che possono essere trasferiti sul sistema DePag sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• 'debiti a ruolo' - il verticale dell'Ente che trasferisce le situazioni debitorie su DePag che si occupa di comunicarle al sistema dei pagamenti e generare se necessario i riferimenti univoci per la successiva riconciliazione del pagamento indipendentemente dalla modalità con cui viene effettuato;• 'pagamenti liberi' - DePag funziona come concentratore dei pagamenti liberi e si occuperà di smistare l'informazione ai sistemi verticali dell'Ente. <p>In quest'ultimo caso DePag svolge anche la funzione di controllore sull'effettivo esito del pagamento e come 'sistema di gestione' del debito stesso. Una volta che l'IT acquisisce la situazione debitoria dal sistema DePag, può esporla online secondo le modalità concordate con gli Enti creditori.</p> <p>Il cittadino è quindi libero di decidere quando e con quale modalità effettuare il pagamento (Carta di Credito, MAV, RID, ecc.). Una volta eseguita la transazione, la situazione debitoria aggiornata viene trasferita nuovamente dal Partner Tecnologico sul sistema DePag, il quale si occupa della riconciliazione con i sistemi verticali delle PA.</p> <p>È una soluzione multiente, predisposta per i pagamenti su più Enti, e multiservizio cioè può pagare più tipologie di debiti (es. rette, sportello, ecc.). Si occupa della riconciliazione dei sistemi verticali e della tesoreria.</p> <p>Il singolo 'canale' di pagamento utilizzato è legato al servizio e non all'Ente, in questo modo i pagamenti si possono delegare a più payer diversi (le scuole presso la Regione, altri presso un portale delle banche o simili).</p> <p>Fornisce ai dipendenti dell'Ente abilitati, la situazione debitoria complessiva del cittadino in un'unica visione integrata.</p> <p>Dopo aver analizzato le fattispecie delle diverse entrate dell'ente e delle relative modalità d'incasso occorre adeguare i software che gestiscono le entrate del comune per produrre bollettini conformi PAGOPA e contestualmente integrare la contabilità per migliorare la gestione delle entrate sfruttando il dettaglio fornito da PAGOPA snellendo il meccanismo di gestione delle entrate e dei pagamenti verso la pubblica amministrazione. Si procederà per step e i primi servizi coinvolti per l'attivazione entro la fine di febbraio 2021 saranno il Servizio Scuola e il Servizio Ambiente relativamente alle entrate di loro competenza. Successivamente tale sistema sarà esteso alle entrate di tutti gli altri servizi comunale entro la fine del 2021.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi fattispecie diverse entrate dell'Ente	Previsto	X	X										
		Ottenuto												
2	Configurazione ambiente	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
3	Avvio incassi mediante Pago PA delle entrate del servizio scuola e ambiente	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
4	Estensione incassi entrate di tutti i servizi comunali	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Sistemi informativi	Supporto informatico
2	Tutti i responsabili dei servizi	Supporto operativo per attivazione Pago PA

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Avvio incassi mediante Pago PA delle entrate del servizio scuola e ambiente	50%	Marzo/aprile 2021		
2	Estensione incassi entrate di tutti i servizi comunali	50%	Entro dicembre 2021		

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Palladini Marika
Castelli Clara
Gandolfi Cristina (Sistemi informativi)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Covili Fabrizio

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Implementazione programma di contabilità per Cronoprogrammi e Finanziamenti

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Pag. 58
Missione e Programma	Missione 01 Programma 03
Obiettivo operativo di riferimento	Riorganizzazione servizio finanziario

Descrizione Obiettivo
<p>L'armonizzazione contabile comporta un processo continuo di miglioramento delle procedure e a tal fine si rende necessario implementare il programma di contabilità mediante l'introduzione dell'applicativo dei cronoprogrammi di spesa e quello della gestione dei finanziamenti.</p> <p>Lo strumento dei <u>cronoprogrammi di spesa</u> deve essere utilizzato per la gestione di spese di investimento dell'ente con un arco temporale superiore all'annualità. Il cronoprogramma può essere paragonato a un diagramma finanziario dell'opera che determina la distribuzione delle spese di esecuzione e delle relative fonti di finanziamento nel tempo. È uno strumento che permette anche la gestione di reportistica di controllo e monitoraggio del progetto.</p> <p>Una volta impostato il cronoprogramma di una opera, questo strumento supporta la gestione delle spese sia a bilancio di previsione che in esercizio e rendicontazione con automatismi e controlli specifici.</p> <p>Il software permette una conduzione snella o articolata del monitoraggio delle fonti di finanziamento legate al cronoprogramma.</p> <p>La <u>gestione dei finanziamenti</u> coinvolge tutte le fasi della contabilità e necessita di continue verifiche. Grazie a questo applicativo sarà possibile monitorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la situazione contabile del finanziamento a partire dalle previsioni attraverso tutta la movimentazione finanziaria di entrata e di spesa, durante l'intera vita del finanziamento, che può coprire anche più esercizi finanziari • attraverso il collegamento con le opere finanziate, la situazione contabile delle opere stesse, sia per la parte degli investimenti, sia per la parte dei finanziamenti (questa situazione interessa non solo il servizio Finanziario, ma anche quello Tecnico) • la situazione di competenza e di cassa del finanziamento.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione di un gruppo di lavoro	Previsto		X	X								
		Ottenuto											
2	Attività di formazione .	Previsto			X	X	X						
		Ottenuto											
3	Preparazione banca dati	Previsto				X	X						
		Ottenuto											
4	Prime sperimentazioni dei modelli	Previsto				X	X	X					
		Ottenuto											
5	Operatività definitiva del sistema	Previsto					X	X	X				
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Area Servizi Tecnici	Supporto operativo per adozione nuovi prospetti

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Formazione e preparazione banca dati	40%	Entro il mese di aprile/maggio		
2	Prime sperimentazioni dei modelli	30%	Entro il mese di giugno		
3	Operatività definitiva del sistema	30%	Entro il mese di luglio		

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Castelli Clara
Palladini Marika

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Covili Fabrizio

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità armonizzato

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Pag. 58
Missione e Programma	Missione 01 Programma 03
Obiettivo operativo di riferimento	Riorganizzazione servizio finanziario

Descrizione Obiettivo
<p>L'armonizzazione contabile ha profondamente modificato le regole che presiedono la gestione delle risorse degli enti locali, dal ciclo della programmazione-gestione-rendicontazione alle competenze degli organi coinvolti, dagli schemi di bilancio ai rapporti con il tesoriere. Le forti ricadute organizzative e gestionali della riforma rendono assolutamente necessario una radicale revisione del regolamento di contabilità, da attuarsi mediante l'approvazione ex novo del documento anziché il suo mero aggiornamento.</p> <p>A cinque anni di distanza dall'entrata in vigore del decreto legislativo 118/2011, sono molti gli enti locali che non hanno ancora adeguato il proprio regolamento di contabilità. Sebbene i principi contabili armonizzati siano molto prescrittivi e lascino poco spazio all'autonomia degli enti, la revisione del regolamento è necessaria per individuare modalità organizzative idonee a garantire la piena applicazione della riforma e colmare gli spazi direttamente o indirettamente lasciati vuoti dal riformato decreto legislativo 267/2000 e dai principi stessi. L'esperienza pratica maturata in questo primo periodo di attuazione dei nuovi principi, inoltre, consente di modellare il regolamento sulla base delle effettive esigenze operative, dando vita ad uno strumento utile a risolvere i piccoli e grandi problemi che quotidianamente il servizio finanziario è chiamato a gestire.</p>

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione di un gruppo di lavoro	Previsto			X	X							
		Ottenuto											
2	Analisi delle norme derogabili e delle competenze del regolamento di contabilità previste dal Tuel.	Previsto				X	X	X					
		Ottenuto											
3	Stesura del documento	Previsto						X	X	X			
		Ottenuto											
4	Adozione del nuovo regolamento di contabilità	Previsto								X	X	X	
		Ottenuto											
5	Incontro e comunicazione contenuto regolamento a tutti i servizi	Previsto											X
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Area Servizi Istituzionali	Analisi organizzativa
2	Tutti i responsabili dei servizi	Supporto operativo per adozione nuovo regolamento

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuez.
1	Stesura nuovo regolamento di contabilità	60%	Entro il mese di settembre		
2	Adozione nuovo regolamento di contabilità	30%	Entro il mese di novembre		
3	Incontro e comunicazione contenuto regolamento a tutti i servizi	10%	Entro il mese di dicembre		

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Castelli Clara
Palladini Marika

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO TRIBUTI-ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Obiettivi strategici

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Emergenza Covid_19: attuazione misure di competenza	1.4.2
2	Manovra tributaria 2021.: A. Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale B. Attività propedeutiche all'aggiornamento Regolamento comunale per normativa rifiuti speciali C. Garantire la continuità dei servizi di contrasto all'evasione dei tributi TARI, IMU D. Implementazione sportello fiscale WEB E. Eventuale aggiornamento delibera di valore aree fabbricabili ai fini IMU e applicazione precedenti deliberazioni di GC nr.140/2017, nr.88/2019 e nr.79/2020	1.4.2
3	Controllo di gestione	8.1.3.1

**COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO
Provincia di Modena**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Emergenza Covid_19: attuazione misure di competenza

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	
Missione e Programma	Missione 1 Programma 4
Obiettivo strategico	8.1
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.4.2

Descrizione Obiettivo	
<p>Il servizio tributi continua ad essere pienamente coinvolto nella gestione per la parte di propria competenza delle conseguenze sull'anno 2021 dell'epidemia da virus COVID19</p> <p>In particolare si sono e si stanno riaffrontando diverse problematiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Formazione continua con partecipazione anche a webinar per rimanere assolutamente aggiornati sulle continue evoluzioni normative introdotte dai diversi DPCM statali, della normativa regionale delle deliberazioni di Arera in relazione all'andamento dell'epidemia ed i relativi riflessi in materia di tributi locali e relative scadenze. 2) Sostegno al tessuto economico e produttivo del territorio attraverso l'eventuale definizione ed applicazione concreta agevolazioni TARI Covid utenze non domestiche colpite da chiusure forzose legate al Covid con le necessarie preventive simulazioni per valutarne l'impatto economico sul bilancio. 3) Analisi puntuale con il Direttore dell'Area Servizi Finanziari dell'andamento delle entrate e delle somme riconosciute e trasferite dallo Stato e dalla Regione Emilia Romagna sia per la definizione dell'ammontare del fondo agevolazioni Covid utenze non domestiche ai fini TARI, sia per la condivisione di scelte di variazioni di bilancio sulle entrate comunali di propria competenza; 4) Gestione dello sportello di apertura al pubblico: si sono ulteriormente potenziati gli strumenti di comunicazione e trasmissione della necessaria documentazione con i contribuenti (pec, mail, contatto telefonico) al fine di garantire <u>sempre</u> l'accessibilità da parte dei cittadini agli operatori anche in modalità smart working. Dopo aver attivato come da crono programma nel mese di novembre 2020 lo sportello del contribuente con cui scaricare l'ultima rata TARI e visualizzare lo stato dei pagamenti dall'anno 2013 si procederà ad implementarlo con il pagamento PAGO Pa per la Tari (entro dicembre 2021) oltre che attivarlo in consultazione ai fini l'IMU. 	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dell'andamento reale delle entrate tributarie	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Formazione continua sull'evoluzione normativa Covid e sui riflessi sui tributi comunali e sulla riscossione coattiva	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
8	Predisposizione deliberazione per approvazione eventuali agevolazioni Covid	Previsto			X	X								
		Ottenuto												
9	Attivazione del Pago pa sullo sportello web per la TARI	Previsto											X	X
		Ottenuto												
10	Attivazione consultazione sullo sportello web per IMU	Previsto											X	X
		Ottenuto												

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	Nr. atti (deliberazioni)	Previsto	5			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
4	Rispetto dei tempi nella predisposizione delle varie deliberazioni ed atti per il riconoscimento delle agevolazioni COVID	Previsto	Entro il termine di approvazione del bilancio 2021-2023 e dei tempi utili per la fatturazione			
		Ottenuto				
5	Rispetto dei tempi nella attivazione sportello fiscale web TARI e IMU	Previsto	Entro il termine indicato nel progetto stesso			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Scarpati Maria Rosaria
Frodati Roberta
Andreoli Nadia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	<p>Manovra tributaria 2021:</p> <p>A. Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale</p> <p>B. Attività propedeutiche all'aggiornamento Regolamento comunale per normativa rifiuti speciali</p> <p>C. Garantire la continuità dei servizi di contrasto all'evasione dei tributi TARI, IMU</p> <p>D. Implementazione sportello fiscale WEB</p> <p>E. Eventuale aggiornamento delibera di valore aree fabbricabili ai fini IMU e applicazione precedenti deliberazioni di GC nr.140/2017, nr.88/2019 e nr.79/2020</p>

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.62
Missione e Programma	Missione 1 Programma 4
Obiettivo strategico	8.1
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.4.2

Descrizione Obiettivo
<p>A. Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale</p> <p>Formazione con partecipazione anche a webinar sul canone unico patrimoniale e il canone mercatale istituito con i commi 837 e 816 della Legge finanziaria 2020- Predisposizione prima normativa transitoria per il rilascio delle autorizzazione in attesa della predisposizione del Regolamento Canone Unico nel rispetto dei tempi di approvazione del bilancio di previsione. Approvazione delle relative tariffe in invarianza di gettito 2020.</p>
<p>B. Attività propedeutiche all'aggiornamento Regolamento comunale per normativa rifiuti speciali</p> <p>Con l'emanazione del DLgs 116/2020, a decorrere dal 01 gennaio 2021, è soppresso il potere comunale di assimilazione dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani. Di conseguenza i rifiuti si distinguono in urbani e speciali sulla base dei criteri dettati esclusivamente dalla Legge. Tale distinzioni ha riflessi diretti in materia di applicazione della Tari 2021 e richiede un aggiornamento del relativo Regolamento comunale per tener conto del nuovo quadro normativo in particolare la regolamentazione per le riduzioni della parte variabile.</p>
<p>C. Continuità dei servizi di contrasto all'evasione dei tributi TARI, IMU.</p> <p>Indispensabile è l'attività di contrasto all'evasione. Occorre dare continuità ai servizi in scadenza della Tari e Imu per le aree edificabili, e assicurare l'attività delle segnalazioni all'Agenzia delle entrate.</p> <p>Attività di presidio e razionalizzazione della gestione dell' IMU, e TARI mediante attività di controllo/contrasto all'evasione fiscale riguardo alle annualità ancora giuridicamente aperte ovvero non decadute mediante il supporto tecnico della verifica di congruenza catastale degli immobili oggetto delle imposte, con la consulenza e il controllo dell'evasione/elusione fiscale al fine di garantirne l'equità sul territorio, con l'obiettivo di mantenere gli equilibri di bilancio fissati dall'Amministrazione in fase di approvazione del bilancio 2021-2023.</p> <p>In particolare, nel corso dell'estate, si procederà alla riscossione coattiva sia delle entrate tributarie derivanti dagli avvisi di accertamento, il cui titolo esecutivo (ingiunzione di pagamento ai sensi del R. D. 639/1910) deve essere notificato al contribuente, a pena di decadenza, entro il 31/12/2021, sia di quelle derivanti dagli avvisi di accertamento esecutivi (emessi ai sensi della Legge 160/2019) divenuti definitivi nel corso del 2020 e 2021. Tale attività comporta un notevole impegno per l'ufficio, ma si ritiene una manovra essenziale per ridurre concretamente i tempi di recupero</p>

dell'evasione/elusione dei tributi.

A questo progetto è collegato il riconoscimento del fondo incentivi riscossione, che verrà effettuato sulla base di una comunicazione a consuntivo sul lavoro effettivamente svolto in orario sia lavorativo che extralavorativo da personale anche esterno all'ufficio tributi.

D. Implementazione Sportello fiscale web

Dopo aver attivato, come da crono programma, nel mese di novembre 2020 lo sportello del contribuente con cui scaricare l'ultima rata TARI e visualizzare lo stato dei pagamenti dall'anno 2013 si procederà a pianificare ed implementare gli step successivi per renderlo uno strumento da un lato di comunicazione con l'utente più efficace e dall'altro di integrazione con i diversi applicativi sw in dotazione all'ente (protocollo generale, sw di gestione TARI) per recuperare tempo/lavoro e potersi dedicare ad una maggiore attività di controllo dell'evasione/elusione fiscale.

Dopo una prima fase di analisi dei successivi step di implementazione con la relativa stesura del crono programma (tempi e costi) per l'anno 2021 occorrerà procedere sia all'implementazione con il sistema di pagamento PAGO Pa per la Tari oltre che all'attivazione in consultazione ai fini l'IMU.

L'accesso allo sportello diviene un momento di importante confronto e collaborazione con il contribuente, in quanto l'Ente preventivamente controlla e verifica il contenuto dei propri archivi e l'utente a posteriori ne rileva la correttezza, comunicando eventuali difformità e generando in tal modo un processo di aggiornamento in tempo reale.

E. Eventuale aggiornamento delibera di valore aree fabbricabili ai fini IMU e applicazione precedenti deliberazioni di GC nr.140/2017, nr.88/2019 e nr.79/2020

Nell'ipotesi di approvazione da parte dell'Ente di nuovi strumenti urbanistici, occorre procedere ad aggiornare le sopra citate deliberazioni di giunta al fine di mantenere allineata la normativa urbanistica e tributaria dell'ente.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione con deliberazione di Giunta comunale dell'iter transitorio delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico	Previsto	X											
		Ottenuto												
2	Predisposizione Regolamento Canone Unico	Previsto		X	X									
		Ottenuto												
3	Approvazione Regolamento canone unico in consiglio comunale	Previsto			X									
		Ottenuto												
4	Predisposizione delle tariffe del canone unico e successiva approvazione in Giunta comunale	Previsto			X									
		Ottenuto												
5	Approvazione modifiche regolamento TARI	Previsto					X	X						
		Ottenuto												
6	Individuazione dei soggetti passivi e verifica dei adempimenti pregressi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
7	Bonifica banca dati dei soggetti e degli immobili	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
7	Emissione accertamenti esecutivi /liquidazioni per eventuali infedeli e/o omesse denunce ai fini IMU e TARI	Previsto	X	X							X	X	X	X
		Ottenuto												
8	Gestione dello sportello web mediante pubblicazione nel sito istituzionale	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Corpo Polizia municipale	Predisposizione del Regolamento nuovo canone ciascuno per la parte di propria competenza
2	Servizio commercio	
3	Servizio lavori pubblici	
4	Servizio segreteria protocollo generale urp	Partecipazione al progetto recupero evasione /elusione
5	Area Pianificazione del territorio per punto E)	Verifica urbanistica dell'evoluzione delle aree nei diversi strumenti urbanistici dal 2014 al 2018; Supporto nella

		definizione delle modifiche da apportate alla deliberazione di Giunta comunale 140/2017, 88/2019 e 79/2020; Attività di controllo e supporto nella valutazione delle aree effettuato da Oikos, oggetto di richieste di rimborso con analisi dell'iter urbanistico ed edilizio di ciascuna
--	--	---

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Raggiungimento quota accertamenti IMU previsti in bilancio	Previsto	€ 510.000,00			
		Ottenuto				
2	Raggiungimento quota accertamenti TARI previsti in bilancio	Previsto	€ 40.000,00			
		Ottenuto				
3	Rispetto dei tempi per disamina pratica ed eventuale accoglimento e pagamento delle richieste di rimborso dei diversi tributi	Previsto	gg 180 dalla presentazione			
		Ottenuto				
4	% Attività di controllo e successiva eventuale emissione accertamento IMU anni in scadenza/decadenza	Previsto	100% posizioni da esaminare (chiusura lavoro)			
		Ottenuto				
5	Eventuali Integrazioni e/o modifiche alla deliberazione di Giunta comunale nr.140/2017 e 88/2019 e 79/2020	Previsto	Entro 60 giorni dall'approvazione e modifiche strumenti urbanistici			
		Ottenuto				
6	% Raggiungimento quota accertamenti IMU/TASI previsti alla data odierna in bilancio	Previsto	100%			
		Ottenuto				
7	% Raggiungimento quota accertamenti TARI previsti in bilancio	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Scarpati Maria Rosaria
Andreoli Nadia
Frodati Roberta
Pattarozzi Lara, Tadolini Luana, Castelli Clara, Palladini Marika, Elena Servadei oltre ad eventuali altre figure coinvolte sulle attività svolte per recupero evasione/elusione che sarà oggetto di specifica relazione tecnica a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione per il riconoscimento degli incentivi
Eventuale personale del servizio urbanistica in merito alle aree fabbricabili

**COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO
Provincia di Modena**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA'	Brusiani Sabrina

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Controllo di gestione

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.59
Missione e Programma	Missione 1 Programma 4
Obiettivo strategico	8.1
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.3.1

Breve descrizione attività
<p>Tale processo, componente fondamentale del sistema dei controlli interni, ha come obiettivo l'evidenziare la corrispondenza tra obiettivi e risultati, la partecipazione alla predisposizione degli atti programmatori, il fornire riferimenti indispensabili per la valutazione, il fornire i collegamenti fra obiettivi e risultati operativi. Consente di evidenziare la strategicità del processo di gestione e controllo delle prestazioni ordinarie e straordinarie. Si continuerà quindi a lavorare sull'affinamento del DUP, in particolare sulla sezione operativa, per renderlo sempre più in linea con gli strumenti successivi fino al piano delle performance dell'ente ed individuale.</p> <p>Nell'anno 2021, anno di elezioni amministrative, ci si occuperà della redazione della Relazione di fine mandato e dell'elaborazione delle successive linee programmatiche. Ci si occuperà della predisposizione dei documenti legati alla pianificazione e programmazione dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> o le nuove linee programmatiche di mandato a seguito delle elezioni amministrative o di conseguenza della nuova struttura del Dup con l'obiettivo di intraprendere un processo di pianificazione strategica dell'ente al fine di giungere ad una rendicontazione puntuale ai cittadini delle politiche intraprese, e nel rispetto dei controlli interni. o La nuova struttura del Peg (2022-2024) alla luce dei nuovi obiettivi strategici ed operativi individuati nel Dup. <p>Questa attività si svolge in maniera residuale e non continuativa a seguito della nomina a funzionario responsabile del servizio tributi-entrate che comporta l'impegno per la quasi totalità delle ore lavoro, essendo ad oggi non coperta una figura di C all'ufficio tributi stesso..</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento e revisione dell'aggiornamento del DUP per (bilancio 2022-2024)	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Elaborazione parte di propria competenza relazione periodica sui controlli interni (I e II semestre 2021)	Previsto								X	X			
		Ottenuto												
3	Elaborazione parte di propria competenza del Referto annuale del sindaco per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e del presidente della provincia sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (Art. 148 TUEL).	Previsto									X			
		Ottenuto												

4	Rielaborazione schede peg ed eventuali integrazioni per renderle compatibili con il nuovo sistema di misurazione delle performance	Previsto		X															X
		Ottenuto																	
5	redazione della Relazione di fine mandato	Previsto			X	X													X
		Ottenuto																	
6	Predisposizione linee programmatiche nuova Amministrazione	Previsto								X	X	X							
		Ottenuto																	

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Tutti i servizi	Fornitura dati di attività
	Servizio segreteria generale, protocollo-URP	A Cui compete l'elaborazione del referto annuale e relazione periodica sui controlli interni,

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa	Previsto	X	X	X	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
ViceSegretario generale
Soci Cristina
Altri Direttori di area e responsabili di servizio

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Breve descrizione attività
<p>Le attività svolte dall'Area Servizi Finanziari sono principalmente rivolte alle procedure di programmazione economico-finanziaria, di gestione del bilancio e del patrimonio dell'ente nonché di provveditorato di beni e servizi. Il centro di responsabilità cura il coordinamento dei Servizi afferenti all'Area Servizi Finanziari: Servizio Economico - Finanziario, Servizio Tributi Entrate e Controllo di Gestione. In particolare il Centro di responsabilità cura gli adempimenti connessi alla gestione dei procedimenti relativi ai Servizi sopra citati in collaborazione con i referenti dei relativi servizi e strutture. Il Centro di responsabilità è inoltre autorizzato a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, tutti i provvedimenti afferenti all'Area che disciplinano accordi/protocolli operativi/etc., sulla base delle norme regolamentari vigenti, necessari al raggiungimento degli obiettivi di pertinenza dei singoli Servizi.</p> <p>Inoltre, al Direttore dell'Area Servizi Finanziari competono, a partire dal 2008, le funzioni vicarie, in caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario, al fine di garantire una corretta organizzazione delle funzioni assegnate come da deliberazione di G.C. n 43 del 08/04/2008. Si segnala che in seguito al pensionamento del Segretario comunale con decorrenza 1 dicembre 2020 è vacante il ruolo di Segretario comunale con tutti gli adempimenti di competenza che sono stati assegnati al Vice Segretario.</p> <p>Inoltre si svolge il ruolo di controllo e coordinamento di tutta la gestione fiscale e tributaria dell'ente (progetto del servizio tributi entrate e controllo di gestione), e sottoscrive tutte le dichiarazioni ad esso afferenti. Il centro di responsabilità assicura la tenuta e il continuo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili e relativa definizione dei consegnatari degli stessi in applicazione a quanto previsto dal D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.</p>

Attività ordinaria

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Programmazione economica e finanziaria	1.3.90
2	Variazioni programmatiche e contabili	1.3.90
3	Gestione attività ordinaria del bilancio	1.3.90
4	Gestione delle entrate e ottimizzazione della spesa	1.3.90
5	Rapporti con l'organo di revisione economico-finanziario	1.3.90
6	Rendiconti di gestione	1.3.90
7	Agenti contabili interni ed esterni	1.3.90
8	Gestione dell'indebitamento, tesoreria e titoli	1.3.90
9	Rapporti con società consorzi ed enti a partecipazione comunale	1.3.99

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
1	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 60	01.03

Breve descrizione attività
<p>Il Servizio ha il compito istituzionale di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi. Tale attività si articola in:</p> <p>o <u>Documento Unico di Programmazione (DUP)</u></p> <p>Comprende la definizione delle strategie dell'ente sulla base dello scenario istituzionale di riferimento e in relazione a quanto esplicitato nel "programma di mandato elettorale". Comprende inoltre l'analisi socio economica e l'analisi dei servizi dell'ente, individuando le risorse umane, strumentali, e tecnologiche necessarie allo svolgimento delle funzioni del Comune.</p> <p>o <u>Bilancio di previsione</u></p> <p>Comprende la predisposizione del bilancio di previsione sulla base delle indicazioni emerse dal DUP, mediante: il supporto ai settori per l'analisi dell'andamento della gestione, anche sulla base dell'evoluzione delle entrate e delle spese di riferimento, la predisposizione del documento di orientamento tecnico-politico che illustra le linee fondamentali di impostazione del bilancio, gli orientamenti circa i programmi e gli interventi, le scelte di politica economica e le priorità degli investimenti, la successiva stesura dello schema di bilancio e della nota integrativa sulla base delle indicazioni pervenute dai servizi ed approvate dalla giunta, la cura dell'iter per l'approvazione del bilancio e dei rapporti con i soggetti coinvolti.</p> <p>o <u>Piano Esecutivo di Gestione</u></p> <p>Comprende la predisposizione del piano esecutivo di gestione mediante la definizione, per ogni centro di responsabilità, di obiettivi da raggiungere (progetti), responsabili (raccordo con l'organizzazione dell'ente), dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie, modalità di attuazione degli obiettivi previsti (tempi e modi per la gestione dei progetti).</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Presentazione DUP entro settembre (anno 2021)	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Approvazione nota aggiornamento DUP	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
3	Approvazione DUP e Bilancio in Consiglio comunale	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Approvazione DUP e Bilancio in Consiglio comunale entro il 31/12	Previsto	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Castelli Clara
Palladini Marika

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
2	VARIAZIONI PROGRAMMATICHE E CONTABILI

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 60	01.03

Breve descrizione attività
Tale funzione ha la finalità di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nelle fasi di ridefinizione degli obiettivi e delle dotazioni nel corso dell'esercizio. Comprende la gestione dell'attività relativa alle variazioni di bilancio e di assestamento mediante la preventiva verifica delle mutate necessità dei centri di responsabilità e delle diverse disponibilità di entrate e la gestione del fondo di riserva al fine di rendere flessibile l'allocazione delle poste di bilancio.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Variazioni di Bilancio	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				
2	Utilizzo fondo di riserva	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
3	Variazioni di P.E.G.	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				
4	Variazioni di cassa	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Rispetto degli iter procedurali	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
2	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Castelli Clara
Palladini Marika

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
3	GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA DEL BILANCIO

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 60	01.03

Breve descrizione attività	
<p>Questa attività ha la finalità di garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente assicurando la corretta gestione delle fasi contabili anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria. Si articola in:</p> <p>o <u>Attività ordinaria del bilancio</u></p> <p>Comprende l'attività relativa alla gestione ordinaria del bilancio. In particolare, per la spesa: la costituzione degli atti di impegno, la verifica delle liquidazioni e la predisposizione dei mandati. Per l'entrata: la costituzione degli accertamenti, la predisposizione degli ordinativi di incasso e il controllo dei versamenti in tesoreria. Comprende, inoltre, a supporto della suddetta gestione, la tenuta di specifici registri informativi e contabili (ad esempio: albo dei fornitori, registri IVA, albo dei beneficiari, registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali, etc.).</p> <p>o <u>Espressione di pareri e visti</u></p> <p>Comprende l'attività istruttoria relativa alle proposte di deliberazione o di atti dirigenziali così come previsto dagli articoli 49 e 151 del T.U..</p>	

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Atti di accertamento d'entrata	Previsto	750	750	750	
		Ottenuto				
2	Atti di impegno e subimpegno	Previsto	3500	3500	3500	
		Ottenuto				
3	Atti di liquidazione	Previsto	7400	7400	7400	
		Ottenuto				
4	Mandati di pagamento	Previsto	5000	5000	5000	
		Ottenuto				
5	Reversali d'incasso	Previsto	5500	5500	5500	
		Ottenuto				
6	Fatture fornitori registrate	Previsto	2400	2400	2400	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Rispetto degli iter procedimentali	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
2	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Palladini Marika
Castelli Clara
Ferrari Cinzia

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
4	GESTIONE DELLE ENTRATE E OTTIMIZZAZIONE DELLA SPESA

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 60	01.03

Breve descrizione attività
<p>La manovra 2019 (commi 858-872) prevede diverse novità in materia di pagamenti, che producono molte implicazioni gestionali: accelerazione dei pagamenti, efficienza nella gestione della cassa, più attenzione alla trasparenza. Il primo adempimento in ordine di scadenza è la comunicazione alla Pcc dello stock di debito commerciale al 31 dicembre 2020. Entro il 30 gennaio, va indicato l'ammontare dei debiti commerciali (fatture e documenti equivalenti) scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente (non vanno considerate le fatture non ancora scadute). Il dato, da pubblicare anche sul sito (articolo 33 del Dlgs 33/13), coincide con quello risultante dalla piattaforma. Se non sono stati comunicati alla Pcc pagamenti già avvenuti, bisogna correggere i dati. Il valore del debito commerciale a fine anno non corrisponde ai residui passivi al 31 dicembre 2020 risultanti dalla contabilità finanziaria. Resta necessario garantire l'aggiornamento costante delle informazioni sulla piattaforma. Si potrebbero rendere necessarie chiusure manuali di documenti, per i quali il pagamento è già avvenuto ma non risulta rilevato per errata indicazione del numero della fattura nel mandato.</p> <p>La riduzione del 10% del debito commerciale di fine anno rappresenta uno dei due parametri da rispettare per non incappare, dal 2021, nell'obbligo di accantonamento del fondo di garanzia fra le spese correnti. La riduzione non si applica se il debito è nullo o è costituito solo da fatture oggetto di contenzioso o contestazione.</p> <p>Il secondo indicatore per evitare le sanzioni è il rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'articolo 4 del Dlgs 231/2002 (30 o, in casi particolari, 60 giorni). I ritardi saranno calcolati dalla Pcc, tenendo conto delle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (pagate e non) e saranno pubblicati sul sito della Presidenza del Consiglio. Questi dati sono diversi dall'indicatore di tempestività dei pagamenti, pubblicato dagli enti sui propri siti, perché quest'ultimo si riferisce a tutti i pagamenti effettuati nel periodo, indipendentemente dalla data di ricevimento delle fatture.</p> <p>Oltre alla spesa particolare attenzione merita la <u>gestione delle entrate</u> per poter consentire i pagamenti nei termini di legge e contrattuali e si dovranno porre in essere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolarizzazione dei provvisori di entrata nei termini più rapidi possibili e comunque entro i 30 giorni previsti dai principi contabili; <p>Predisposizione di uno scadenziario delle varie entrate patrimoniali o dei contributi che consenta una gestione più attiva della riscossione delle varie entrate</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Importo fatture ricevute nell'esercizio (in migliaia di euro)	Previsto	10.000	10.000	10.000	
		Ottenuto				
2	STOCK del debito scaduto a fine anno	Previsto	0,00	0,00	0,00	
		Ottenuto				
3	Numero provvisori di entrata	Previsto	7500	7500	7500	
		Ottenuto				

4	Importo provvisori di entrata (in migliaia di euro)	Previsto	24.000	24.000	24.000	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Tempi medi ponderati di ritardo elaborati da PCC	Previsto	-2	-3	-4	
		Ottenuto				
2	Indicatore di riduzione del debito commerciale (STOCK-1 / STOCK-2)	Previsto	0,0	0,0	0,0	
		Ottenuto				
2	Tempi medi emissione reversale a regolarizzazione (in giorni)	Previsto	20	19	18	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Palladini Marika
Castelli Clara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
5	RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIO

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 60	01.03

Breve descrizione attività
<p>Comprende la predisposizione, la raccolta dai vari servizi dell'ente e la successiva trasmissione della documentazione necessaria per l'esercizio delle funzioni del Collegio dei revisori (ad es. prospetti riassuntivi di bilancio, bilancio di previsione e rendiconti, variazioni di bilancio, etc.).</p> <p>Comprende la collaborazione con il Collegio dei Revisori sia per la predisposizione delle linee guida richieste dalla Corte dei Conti in merito al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sia per la verifica del rispetto dei vincoli semestrali previsti per il pareggio di bilancio.</p> <p>Comprende il supporto al Collegio dei revisori nelle relazioni con i responsabili dei servizi e con gli organi di direzione politica dell'ente. Comprende l'attività di supporto amministrativo al Collegio dei revisori (Segreteria del Collegio) e, in particolare, la stesura dei verbali delle sedute dello stesso.</p> <p>Nel corso del 2021 dovranno essere attuati tutti gli adempimenti amministrativi necessari per la nomina del nuovo Collegio dei Revisori.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Rapporti con il Collegio dei revisori (n. verbali)	Previsto	15	15	15	
		Ottenuto				
2	Elaborazione di certificazioni e rendicontazioni per Corte dei Conti	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2020	2021	2022	Var.
1	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Castelli Clara
Palladini Marika

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
6	RENDICONTI DI GESTIONE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 60	01.03

Breve descrizione attività
<p>La finalità è supportare gli Organi ed i Centri di responsabilità nei percorsi di verifica annuali di quanto programmato, predisponendo i documenti di rendicontazione ed i relativi allegati.</p> <p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il supporto alla stesura della relazione della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi definiti all'interno del Documento unico di Programmazione, - la stesura della relazione finanziaria al conto consuntivo che evidenzia i risultati complessivi della gestione, l'evoluzione dell'entrata e della spesa, lo scostamento rispetto alle previsioni, l'andamento dei flussi finanziari per centro di responsabilità, - la predisposizione del conto del bilancio, dello stato patrimoniale e del conto economico, - la cura dell'iter per l'approvazione del rendiconto consuntivo e dei rapporti con i soggetti coinvolti.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Supporto alla stesura della relazione della Giunta	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Predisposizione del conto del bilancio, dello stato patrimoniale e del conto economico	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
3	Cura dell'iter per l'approvazione del rendiconto consuntivo e dei rapporti con i soggetti coinvolti	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Approvazione Rendiconto della gestione entro termine di legge	Previsto	15/04/2021	30/04/2022	30/04/2023	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Castelli Clara
Palladini Marika

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
7	AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 60	01.03

Breve descrizione attività
<p>La finalità è quella di assicurare attività di supporto e consulenza sulla compilazione dei Conti della Gestione e dei certificati trimestrali di giacenza di cassa degli Agenti Contabili interni ed esterni e nella raccolta e analisi della suddetta documentazione, definizione e presa d'atto dei Modelli 21 in riferimento agli incassi riscossi per conto dell'ente.</p> <p>E' previsto, inoltre, la raccolta dei conti degli agenti contabili interni ed esterni del Comune di Pavullo nel Frignano e invio telematico entro 60 giorni dalla data di approvazione del rendiconto.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	Raccolta e analisi dei Modelli 21	Previsto	11	11	11	
		Ottenuto				
	Presa d'atto dei Modelli 21 con provvedimento	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
	Invio telematico a Corte dei Conti dei conti agenti contabili attraverso il portale Sireco	Previsto	15/06/2021	30/06/2022	30/06/2023	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Rispetto degli iter procedurali	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
2	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Castelli Clara
Palladini Marika

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
8	GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO, TESORERIA E TITOLI

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 60	01.03

Breve descrizione attività
<p>Questa funzione ha la finalità di modulare la struttura del debito al fine di ridurre gli oneri finanziari correlati e ottimizzare la gestione della liquidità disponibile per favorirne il reinvestimento a breve e medio periodo. Si articola in:</p> <p>o <u>Gestione dei finanziamenti</u></p> <p>Comprende la gestione dell'istruttoria per l'acquisizione dei finanziamenti e dei successivi piani di ammortamento dei mutui concessi e la gestione amministrativa degli stessi. Particolare attenzione sarà rivolta alle istruttorie necessarie per l'erogazione delle somme ancora da incassare dei mutui Cassa DD PP e alla riduzione dei mutui nei casi in cui si siano verificate economie di spesa e i tassi dei mutui in essere non siano convenienti rispetto ai tassi correnti.</p> <p>o <u>Gestione degli oneri finanziari</u></p> <p>Comprende il calcolo delle rate di ammortamento dei mutui, semestrale, sia per la parte di restituzione del capitale che di quella del pagamento degli interessi e prevede il controllo dell'evoluzione dei tassi d'interesse, in particolare, di quelli variabili.</p> <p>o <u>Gestione della tesoreria</u></p> <p>Comprende l'attività di riscontro dei pagamenti e delle riscossioni effettuate dal Comune con le risultanze del conto del tesoriere. Comprende, inoltre, l'effettuazione delle verifiche di cassa mensili (anche finalizzate alla stesura del verbale di verifica della cassa con il resoconto del tesoriere).</p> <p>Con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 28/07/2020 si è approvato lo schema di convezione relativa al servizio di tesoreria e, entro il 31 marzo 2021, si procederà ad espletare apposita procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il prossimo quadriennio con possibilità di rinnovo.</p> <p>o <u>Gestione di titoli e valori</u></p> <p>Comprende con riferimento alle fidejussioni e alle somme in contanti, la registrazione e la custodia dei depositi (di polizze o libretti di risparmio) costituiti da terzi a garanzia di lavori o forniture e la successiva eventuale restituzione di dette polizze o libretti. Comprende, inoltre, la gestione dei titoli e dei valori di proprietà dell'ente trasmessi in custodia al tesoriere.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Numero di istruttorie per l'acquisizione dei finanziamenti	Previsto	5	5	4	
		Ottenuto				
2	Calcolo rate e pagamento quote capitale e interessi	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
3	Verifiche di cassa del Tesoriere	Previsto	5	4	4	
		Ottenuto				

4	Aggiudicazione servizio tesoreria	Previsto	1			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Rispetto degli iter procedurali	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
2	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Palladini Marika

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Finanziari	Dott. Fabrizio Covili

Nr.	Attività Ordinaria
9	RAPPORTI CON SOCIETA' CONSORZI ED ENTI A PARTECIPAZIONE COMUNALE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 59	01.03

Breve descrizione attività
<p>Tale funzione ha la finalità di assicurare la corretta gestione degli adempimenti amministrativi e contabili derivanti dalla partecipazione ad enti o società.</p> <p>Comprende l'attività di riscontro delle risultanze contabili dei consorzi, delle società e degli enti a partecipazione Comunale (Consorzio strade vicinali, azienda di trasporto locale, Hera Spa, riserva naturale orientata di Sassoguidano, Farmacia,) mediante l'analisi dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi al fine di fornire le informazioni necessarie alla stesura dei documenti contabili del Comune. Comprende, inoltre, per alcuni di questi enti, la ricerca delle modalità di copertura finanziaria e di salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché la gestione amministrativa e contabile delle fasi della spesa.</p> <p>Inoltre il servizio si occupa dei rapporti finanziari in entrata e uscita con l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alla gestione del Corpo unico intercomunale, dei Servizi Sociali e di altri servizi in convenzione.</p> <p>Con deliberazione di Giunta Comunale sarà autorizzata la vendita di azioni Hera S.p.A. possedute direttamente dal Comune, mediante vendita graduale di azioni sul mercato tramite il Tesoriere comunale in un intervallo di tempo variabile anche in funzione della liquidità del titolo, al fine di minimizzare l'impatto sul corso dello stesso, demandando al Direttore dell'area Servizi Finanziari la sottoscrizione del contratto di compravendita e tutti gli adempimenti conseguenti; tale vendita sarà completata entro il 30/09/2021.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Redazione Bilancio Consolidato	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Supporto a redazione Bilancio e rendiconto consorzio Strade Vicinali	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
3	Bilanci esaminati di società partecipate	Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Rispetto degli iter procedurali	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				
2	Rispetto delle fasi e dei tempi prefissati	Previsto	100%	100%	100%	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Castelli Clara
Palladini Marika

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO TRIBUTI-ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Attività ordinaria

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Supporto ai servizi finanziari	1.3.90 1.3.94 1.3.99
2	Servizio Tributi	1.4.99
3	Economato	1.3.92 1.3.95
4	Gestione ordinaria partecipate	8.1.3.2.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA'	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Nr.	Attività Ordinaria
1	Supporto ai servizi finanziari

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.59
Missione e Programma	Missione 1 Programma 3
Obiettivo strategico	8.1
Azioni del programma	1.3

Breve descrizione attività
Altro ruolo fondamentale sarà rappresentato dal supporto al responsabile finanziario: oltre che alla funzione di sostituzione in caso di assenza o ferie, con l'assunzione del ruolo di controllo della regolarità contabile.
<u>Supporto nella fase di programmazione e rendicontazione</u> Supporto fattivo nell'elaborazione del Peg, del Dup, delle sue integrazioni in corso d'anno. Predisposizione del piano triennale di contenimento dei costi (ora ricompreso in apposita sezione del DUP). Caricamento diretto impegni relativi alle utenze, al servizio economato e al servizio tributi-entrate. Predisposizione deliberazioni di Giunta, di consiglio comunale e determinazioni di secondo livello. (si veda il progetto strategico Controllo di gestione).
<u>Servizi fiscali:</u> Supporto nell'emissione fatture attive; Presentazione di istanze, quesiti e ricorsi in materia fiscale; Liquidazione IVA mensile: stampa e controllo dei registri IVA, calcolo dell'IVA a debito/credito, eventuale versamento IVA a debito; Adempimenti relativi alle vendite ed agli acquisti intracomunitari ed extracomunitari; Informazioni ai settori sulle novità in materia fiscale; Dichiarazioni fiscali annuali CU2021, IRAP - IVA - MODELLO 770; Controllo delle registrazioni delle fatture acquisti dopo la liquidazione. Numero comunicazioni trimestrali e semestrali IVA; emissione F24EP per i diversi servizi comunali che lo richiedano. Supporto ai vari servizi in tematiche Iva.
<u>Attivazione Pago-Pa</u> Oltre che per il servizio Tributi si darà supporto fattivo al servizio finanziario per l'attivazione a step da concludersi entro l'anno 2021 del pago PA su tutti i servizi dell'ente.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	Elaborazione ed invio CU2021	Previsto				
		Ottenuto				
	Elaborazione 770/2021 come previsti dalla normativa	Previsto	Rispetto tempistica			
		Ottenuto				
	Controlli liquidazione mensili, versamenti iva e ritenute nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa	Previsto	Rispetto tempistica			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Palladini Marika
Castelli Clara

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Nr.	Attività Ordinaria
2	Servizio Tributi

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.63
Missione e Programma	Missione 1 Programma 4
Obiettivo strategico	8.1
Azioni del programma	1.4

Breve descrizione attività
<p>Al Servizio Tributi Entrate competono tutti gli adempimenti derivanti dall'applicazione della normativa in materia di Tributi locali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvede direttamente alla gestione della riscossione e dell'accertamento dell' IMU e della TARI. Attività di gestione svolta mediante supporto tecnico della verifica di congruenza catastale degli immobili oggetto delle imposte, al fine di garantirne la consulenza ed il gettito atteso. Aggiornamenti periodici e continuativi in coordinamento con l'evoluzione normativa delle Leggi d'imposta e l'attività di consulenza . Predisposizione della documentazione, anche on line, informativa per agevolare gli adempimenti di dichiarazione e pagamento, compensazione tra crediti e debiti d'imposta da effettuarsi alla scadenza da parte dei cittadini. • Partecipazione al gruppo associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale anche per l'anno 2021 • Attività, prevista per legge, di verifica delle istanze di rimborso presentate dai contribuenti per tutti i tributi comunali, al fine di garantirne la gestione nei termini previsti dalle normative vigenti. L'attività di evasione della istanza di rimborso / riversamento comporta l'analisi di tutta la posizione fiscale del richiedente volta alla verifica della sussistenza dei presupposti per la restituzione o il riversamento della somma versata in eccedenza, oppure, in mancanza, per la notifica di un provvedimento di diniego, giudizialmente impugnabile. • Svolge in forma indiretta la gestione della TOSAP e dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni, mediante affidamento al concessionario, le cui attività sono costantemente monitorate dal Servizio. • Oltre alla funzione di soggetto accertatore è essenziale anche l'attività di front-office che mediante l'adeguata interazione con i contribuenti è volta ad assicurare la correttezza degli adempimenti degli stessi • Emissione degli avvisi di accertamento ICI, IMU. Cura dei conseguenti rapporti con i contribuenti sia mediante lo svolgimento di attività in autotutela che l'avvio della procedura dell'accertamento con adesione • Elaborazioni di previsioni per quantificazione delle aliquote e delle tariffe, predisposizione del regolamento e delle delibere per l'approvazione sia del regolamento che delle aliquote e delle tariffe da parte dell'organo competente, cura e pubblicazione nei siti ministeriali, • Attività di sportello per assistenza e consulenza al pubblico nell'ambito di tutti i tributi comunali e supporto ai contribuenti, anche mediante la pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale; • Analisi e bonifica delle posizioni relative alle aree edificabili con controlli presso il Servizio urbanistica e il Servizio Edilizia privata • Estrapolazione dal portale dell'Agenzia dell'Entrate dei flussi informatici relativi a aggiornamenti annuali dell'archivio catastale a seguito di nuovi accatastamenti o variazioni catastali • Aggiornamento delle banche dati dei contribuenti attraverso l'inserimento delle dichiarazioni IMU cartacee e con l'acquisizione e la bonifica dei flussi telematici disposti dall'Agenzia delle Entrate concernenti i rogiti di compravendita e le dichiarazioni di successione dei contribuenti deceduti; • Acquisizione e bonifica dei versamenti IMU importati da file trasmessi dall'Agenzia delle Entrate; • Raccolta, verifica ed acquisizione in banca dati delle istanze aventi ad oggetto agevolazioni o esenzioni tributarie • Aggiornamento dell'archivio relativo ai soggetti in possesso dei requisiti di ruralità. Analisi e verifica della documentazione presentata a dimostrazione del possesso dei requisiti di ruralità;

- Verifica delle posizioni tributarie dei soggetti falliti o posti in liquidazione e predisposizione dell'eventuale richiesta di ammissione allo stato passivo;
- Estrapolazione mensile dei docfa messi a disposizione on line dall'Agenzia del Territorio, ai fini dell'eventuale bonifica della banca dati o dell'emissione di eventuali avvisi di accertamento;
- Raccolta delle richieste di rateazione presentate dai contribuenti, verifica dei requisiti e cura dell'istruttoria per la predisposizione del piano di ammortamento. Cura dei contatti con il contribuente e verifica del rispetto delle scadenze disposte con il piano di ammortamento
- Emissione dei ruoli di riscossione coattiva e degli eventuali di scarichi/sgrav
- Attività, prevista per legge, di verifica e definizione degli atti oggetto di ricorso / reclamo, riesame , e di procedura concorsuale fallimentare relativamente a tutti i tributi comunali, compresi gli adempimenti ad essa connessi, quali la redazione di ricorsi giudiziari, provvedimenti di reclamo e riesame ed insinuazioni fallimentari presso il Tribunale del Foro competente, al fine di assicurare il recupero del Tributo dovuto.

Si evidenzia che dal mese di luglio 2020 il servizio risulta in carenza di una figura PT per la quale deve essere ancora esperita procedura concorsuale. Tale mancanza ha effetti diretti sull'attività sia ordinaria che di recupero dell'evasione/elusione, rendendo difficile il mantenimento del livello di qualità ed efficienza, anche di relazione con i contribuenti, raggiunto negli anni.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	TARI avvisi pagamento spediti tramite poste	Previsto	- 5% anno 2020			
		Ottenuto				
	TARI addebiti in conto	Previsto	+ 5% anno 2020			
		Ottenuto				
	Atti ICI – IMU Posizioni esaminate	Previsto	2.000			
		Ottenuto				
	Atti ICI – IMU – emessi	Previsto				
		Ottenuto	1.000			
	TARI/TARES solleciti/accertamenti omesso/parziale versamento annualità 2019	Previsto	1.000			
		Ottenuto				
	TARI/TARES accertamenti omessa/infedele denuncia annualità pregresse	Previsto	100% posizioni da controllare in scadenza			
	Partecipazione alle giornate formative	Previsto	Nr.50 ore di formazione			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	Rispetto dei tempi per disamina pratica ed eventuale accoglimento e pagamento delle richieste di rimborso dei diversi tributi	Previsto	gg 180 dalla presentazione			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Scarpati Maria Rosaria
Andreoli Nadia
Frodati Roberta

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA'	Dott.ssa Sabrina Brusiani

Nr.	Attività Ordinaria
3	Economato

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.61
Missione e Programma	Missione 1 Programma 3
Obiettivo strategico	8.1
Azioni del programma	1.3

Breve descrizione attività
<p>Il servizio si occupa delle seguenti forniture</p> <ul style="list-style-type: none"> • beni per l'igiene e la pulizia per edifici e plessi scolastici di competenza comunale; • stampati e materiale tipografico vario, • materiale di consumo originale e rigenerato per macchine informatiche e non, • fornitura di copie eliografiche e xerografiche, • carta, cancelleria varia, modulistica e timbri vari, - • acquisizione spazio pubblicitario su elenco telefonico, pagine gialle cartacee e on line,- • rinnovo all'abbonamento a pubblicazioni varie ed acquisto di quotidiani, riviste, testi tecnici in un ottica di razionalizzazione complessiva con gli enti facenti parte dell'Unione Comuni del Frignano • predisposizione degli atti di erogazione e relativo controllo, delle somme a copertura delle spese a carico del bilancio comunale in favore della Direzione Didattica e delle Scuole Medie R.Montecuccoli ai sensi del T.U 297/94 art.159, 190 e Legge 23/96) • gestione finanziaria ed economica delle utenze comunali: si lavorerà per realizzare la gestione informatizzata, attraverso flussi, delle utenze procedendo alla stipula dei relativi contratti se in scadenza. Si terranno inoltre monitorati i consumi oggetto di rimborso da parte di terzi occupandosi della rendicontazione e dell'incasso dell'entrata stessa (Centro Servizi filii d'argento, Asili ecc.) In particolare si procederà ad aderire entro il mese di gennaio alla nuova convenzione Intercent-er per la telefonia fissa e mobile dell'ente ed entro il mese di novembre alle convenzioni per energia elettrica e gas naturale per l'anno 2021 • gestione corretta e monitoraggio costante delle spese di rappresentanza dell'ente con elaborazione del prospetto da allegare al rendiconto della gestione. Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e invio alla Corte dei Conti per gli adempimenti successivi. • Proroga e successiva adesione della convenzione Intercent-ER, Servizio di pulizia " • gestione corretta del fondo economale per le minute spese, rendicontazioni periodiche, predisposizione documentazione per verifiche trimestrali agenti contabili per revisori dei conti, predisposizione e controllo conto agente contabile da allegare al rendiconto di gestione, • predisposizione delle determinazioni necessarie agli adempimenti di cui sopra, caricamento dati ai fini della trasparenza <p>Tali acquisti avverranno nel rispetto della normativa vigente, aderendo per tutto quanto possibile alle convenzioni attive o ricorrendo al mercato elettronico. Gli acquisti inoltre seguiranno, qualora possibile, l'applicazione di criteri verdi, In ottemperanza anche del D. Lgs. 22/97, (noto come decreto Ronchi) introducendo criteri di "Green Public Procurement", abbreviato GPP.</p> <p>Supervisione nella revisione accurata patrimonio immobiliare disponibile. Ciò allo scopo di verificare le possibilità di alienarne una parte, anche minima, o di conseguire razionalizzazioni effettive sul suo impiego in vista di una riduzione</p>

dei costi di manutenzione e di gestione. Si richiama inoltre il Piano delle alienazioni. Supervisione nella revisione puntuale del patrimonio mobiliare, in dotazione presso le varie strutture (nidi, scuole, altri edifici) con definizione dei consegnatari

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	Adesione convenzione intercent-er o Consip sulla base dei costi per le utenze elettriche anno 2022	Previsto	Entro novembre 2021			
		Ottenuto				
	Affidamento servizio di pulizia sedi comunali	Previsto	Entro gennaio 2021			
		Ottenuto				
	Affidamento forniture economali per il periodo 2021-2022	Previsto	Entro febbraio 2021			
		Ottenuto				
	Adesione convenzione intercent-er o Consip sulla base dei costi per le utenze di gas anno 2022	Previsto	Entro agosto 2021			
	Supporto all'aggiornamento inventario mobiliare ed immobiliare	Previsto	Entro il rendiconto di gestione 2021			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Brusiani Sabrina
Palladini Marika
Castelli Clara

**COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO
Provincia di Modena**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO ENTRATE-TRIBUTI E CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA'	Brusiani Sabrina

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	Gestione ordinaria partecipate

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.61
Missione e Programma	Missione 1 Programma 3
Obiettivo strategico	8.1
Obiettivo operativo di riferimento	8.1.3.2

Breve descrizione attività	
Le società partecipate del Comune ad oggi sono: Hera spa; Farmacia S.r.l, Atcm spa, HSST spa, , Lepida spa, Acquedotto Dragone Impianti srl, Agenzia per la mobilità di Modena (AMO), ATCM spa, Emilia Romagna Teatro Fondazione, Consorzio strade vicinali e Associazione Teatrale Emilia Romagna – ATER.	
Si provvederà ad adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016, come integrato e modificato dal D.Lgs 100/2017 che consente ora (alla luce anche degli elementi interpretativi intervenuti nella giurisprudenza, negli atti di regolazione dell'Anac e nella pareristica della Corte dei Conti) alle amministrazioni controllanti e alle stesse società di avviare i percorsi di razionalizzazione e riorganizzazione.	
In particolare il servizio scrivente si occuperà solamente delle linee di attività sotto dettagliate.	

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	Revisione ordinaria delle partecipazioni (deliberazione di Consiglio comunale)	Previsto											X
		Ottenuto											
4	Invio dati, nei tempi previsti dalla normativa, ai ministeri e alla corte dei conti competenti dell'esito delle procedure conseguenti la deliberazione di CC 27/2018	Previsto			X								X
		Ottenuto											
5	Definizione gruppo Comune di Pavullo nel Frignano e perimetro di consolidamento (deliberazione di Giunta comunale)	Previsto											X
		Ottenuto											

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Direttore Area Servizi Finanziari	Firma degli atti relativi

Nr.	Indicatori di risultato	2021	2022	2023	Var.
	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa come sopra indicato nelle varie fasi	Previsto	X		
		Ottenuto			

Personale coinvolto	
Covili Fabrizio	
Cappi Chiara	
Cristina Soci	

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici - SERVIZI CULTURALI, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO	Dr.ssa Antonella Benati

Obiettivi strategici

	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Emergenza Covid- 19: interventi e misure adottate nell'ambito dei servizi dell'Area Servizi Culturali e scolastici nel periodo di sospensioni/chiusure dei servizi	MISSIONE 5 -6 -7
2	Biblioteca Comunale: Tematizzazione narrativa sala ragazzi	MISSIONE 5- 6.4
3	Trasferimento Fabbrica delle Arti ed attività culturali al primo piano di Palazzo Ducale – adeguamento spazi	MISSIONE 5- 6.4
4	Biennale di poesia – Sui Muri di Lavacchio. Adesione “Poesia Festival”	MISSIONE 5- 6.4
5	Bandi Nazionali, Regionali di finanziamento straordinari	MISSIONE 5 -6 -7

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici - SERVIZIO SCUOLA	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Gestione dell'emergenza sanitaria Covid- 19: interventi e misure adottate dal Servizio Scuola nei momenti di sospensione/chiusura dei servizi educativi e scolastici. Controllo e monitoraggio protocolli nell'organizzazione e gestione dei servizi scolastici ed educativi	04 Istruzione e Diritti allo Studio
2	Progetto Regionale contrasto al divario digitale: rendicontazione e controlli	04 Istruzione e Diritti allo Studio
3	Progetto Regionale “Conciliazione dei tempi di vita-lavoro”Anno 2020: rendicontazione e controlli e gestione nuovo progetto estate 2021.	04 Istruzione e Diritti allo Studio
4	Potenziamento e digitalizzazione dei servizi scolastici e alla prima infanzia	12.1 Interventi per l'infanzia, minori e asili nido
5	Accreditamento nidi d'infanzia	12.1 Interventi per l'infanzia, minori e asili nido
6	Progetto “Ex Teen Space”: affidamento e coordinamento del servizio.	04 Istruzione e Diritti allo Studio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici - - SERVIZI CULTURALI, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Emergenza Covid- 19: interventi e misure adottate i nell'ambito dei servizi dell'Area Servizi Culturali e scolastici nel periodo di sospensione/chiusura dei servizi

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	
Missione e Programma	Missione 0.5- Programma 6.4 Missione 0.6- Programma 6.3 Missione 0.7 – Programma 6.2-10.2
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>La grave situazione di emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi del virus COVID-19 continua a comportare parziali chiusure e riorganizzazione di diversi servizi.</p> <p>Il servizio di biblioteca garantirà la propria attività adottando le misure previste dalle disposizioni normative nazionali ed attivando anche modalità alternative: prestito take away, utilizzo delle sale studio e prestito tradizionale ma previa prenotazione telefonica o tramite indirizzo email. L'utilizzo della pagina facebook dedicata garantirà un contatto quotidiano con la popolazione attraverso attività di promozione alla lettura e di consulenza specializzata.</p> <p>In ambito culturale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratori della Fabbrica delle Arti presso le scuole primarie e dell'infanzia adesione progetti: Agenda 2030 – Erasmus in collaborazione con la Direzione Didattica di Pavullo; - Corsi di formazione (Fabbrica delle arti) a distanza per docenti dei nidi, scuole materne e primarie del territorio del Frignano; - Museo on line, 3 D, con visita virtuale a CIVICA Raccolta d'arte del Comune di Pavullo n/F - Museo on line, 3 D, con visita virtuale al Gommy Tall Museum (progetto in collaborazione con le scuole materne e primarie di Pavullo n/F.); - Promozione eventi musicali in streaming sui social network di gruppi musicali ed associazioni di Pavullo n/F.; - Video promozionali sugli artisti visivi della biennale d'arte di Lavacchio e del territorio sui social network e sul sito istituzionale; <p>In ambito sportivo:</p>

- palestre di proprietà comunale utilizzo in orario extradidattico: con decorrenza 26 Ottobre 2020 sono state sospese tutte le attività nelle palestre di proprietà comunale in orario extradidattico, autorizzate con decorrenza 19 Ottobre a seguito di approvazione del calendario d'uso. Al momento tutte le attività sono sospese, come previsto dal DPCM in vigore dal 16 Gennaio, e che ha validità fino al 5 marzo prossimo. In relazione ai provvedimenti che saranno adottati sarà valuta la possibilità di fruizione delle palestre per le attività consentite secondo le linee guida emanate dall'ufficio per lo sport. Al riguardo sarà in primo luogo richiesto alle Associazioni Sportive assegnatarie degli spazi se interessate a riprendere l'attività inizialmente richiesta e successivamente autorizzate sulla base delle disposizioni previste a livello nazionali e dalle singole federazioni sportive.
- Impianti sportivi: al momento sono tutti chiusi, ad esclusione del Centro Tennis che sta consentendo lo svolgimento delle attività soltanto per gli atleti agonisti, in regola con tessera Fit e certificato medico, partecipanti a competizioni di interesse nazionale;

In relazione alle norme emanate dopo il 5 marzo occorrerà, verificare disciplina per disciplina i relativi protocolli di sicurezza e monitorare gli utilizzi consentiti.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Laboratori della Fabbrica delle Arti presso le scuole primarie adesione progetti: Agenda 2030 – Erasmus in collaborazione con la Direzione Didattica di Pavullo	Previsto	x	x	x	x	x	x						
		Ottenuto												
2	Attività su prenotazione dei servizi bibliotecari	Previsto	x	x	x	x	x	x						
		Ottenuto												
3	Gestione modalità operative di fruizione degli impianti sportivi nel periodo di riapertura delle strutture (sia palestre scolastiche in orario extradidattico, sia impianti sportivi)	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto												
4	Corsi di formazione (Fabbrica delle arti) a distanza per docenti dei nidi, scuole materne e primarie del territorio del Frignano;	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
5	Musei on line 3 D e visite guidate virtuali: CIVICA Raccolta d'Arte di Pavullo e Gommy tall Museum	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
6	Attività promozionali di eventi culturali multidisciplinari in streaming sui social network e sul sito istituzionale;	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1		
2		

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
	Nr. Attività a distanza servizi culturali	25	
	Nr. Docenti coinvolti corsi di formzione	70	
	N. kit di scarti consegnanti a docenti e operatori esterni	50	
	Nr. Alunni coinvolti attività Fabbrica delle Arti in classe	800	
	Nr. Attività presso le scuole fabbrica delle arti	60	
	Nr. Attività su prenotazione servizi biblioteca	5	
	N. . Cittadini coinvolti attività a distanza servizi culturali	500	
	N. Cittadini coinvolti attività a distanza servizi biblioteca	2000	

Personale coinvolto
Antonella Benati
Rita Venturelli
Simona Negrini
Claudia Chiodi
Enrico Galli
Simona Borelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici - Servizio Cultura - Biblioteca- Sport - Turismo	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Tematizzazione narrativa sala ragazzi

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	
Missione e Programma	Missione 5- Programma 1-2
Obiettivo strategico	6.3- 6.4- 6.5- 10.2
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>La biblioteca, nell’ottica di una fruizione sempre più agevole da parte dell’utenza, proseguirà la tematizzazione in generi della narrativa. Il patrimonio delle sale “Nati per Leggere” e “Bambini” è stato già riorganizzato in scaffali tematici e anche la catalogazione ordinaria delle nuove accessioni segue, quando necessario, i criteri di tematizzazione stabiliti. Nella sala “Ragazzi” è stata tematizzata la saggistica, che inizialmente era catalogata seguendo la classificazione decimale Dewey, ora l’attività proseguirà in relazione alla narrativa ragazzi RR (Romanzi e racconti).</p> <p>Verrà esaminato singolarmente ogni singolo libro e verrà valutata la possibile tematizzazione, i libri tematizzati verranno poi etichettati con fascette colorate e le collocazioni a catalogo verranno modificate.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione: scelta dei generi e criteri di tematizzazione	Previsto			X									
		Ottenuto												
2	Realizzazione e stampa etichette	Previsto				X								
		Ottenuto												
3	Esame del patrimonio della sezione RR	Previsto				X								
		Ottenuto												

4	Etichettatura, cambio collocazione a catalogo e realizzazione scaffali tematici	Previsto						X									
		Ottenuto															

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Comunicazione comunale	Aggiornamento sito delle attività dei servizi
2		

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
1	N. Libri presi in esame	2.400	
2	N. ore di lavoro	350	
3	N. temi scelti	10	
4	N. scaffali realizzati	5	
5	N. collocazioni modificate a catalogo	1.500	

Personale coinvolto
Claudia Chiodi
Enrico Galli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici - SERVIZI CULTURALI, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Trasferimento Fabbrica delle Arti ed attività culturali al primo piano di Palazzo Ducale – adeguamento spazi

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 109
Missione e Programma	Missione 5 programma 1
Obiettivo operativo di riferimento	5.1.1

Descrizione Obiettivo	
<p>Trasferimento Fabbrica delle Arti ed attività culturali al primo piano di Palazzo Ducale – adeguamento spazi: il trasferimento è finalizzato all'accessibilità e fruibilità di spazi culturali - creativi rivolti a bambini e ragazzi (non solo di Pavullo ma dell'intero territorio del Frignano) attraverso l'abbattimento di barriere architettoniche e il potenziamento dell'accessibilità, grazie al trasferimento della Fabbrica delle Arti e dell'Emporio degli scarti (atelier di didattica dell'arte delle Gallerie Civiche di Palazzo Ducale ad oggi collocata presso la Galleria dei Sotterranei - piano interrato) al primo piano di Palazzo Ducale, il cui ingresso è prospiciente al Parco Ducale e strettamente collegato alla Biblioteca Comunale G. Santini. Tale azione ha inoltre come obiettivo il potenziamento di una progettualità di carattere culturale ed ambientale trasversale tra la Fabbrica delle Arti, la Biblioteca Comunale G. Santini, il C.E.A. il Centro di Educazione Ambientale di Pavullo n/F. (laboratori, workshop, residenziali in orario scolastico ed extrascolastico) con fine ultimo di rafforzare la sede di Palazzo e Parco Ducale come "cuore" della cultura del Frignano.</p> <p>Si prevedono: sopralluoghi con i servizi competenti, coinvolgimento delle Sovrintendenze, selezione ditte specializzate, sgombero degli spazi e avvio lavori. A seguire avvio attività culturali multidisciplinari in collaborazione con differenti partner.</p>	

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	sopralluoghi con i servizi competenti	Previsto	x	x	x								
		Ottenuto											
2	coinvolgimento delle Sovritendenze,	Previsto			x	x	x						
		Ottenuto											

3	Sgombero locali, avvio lavori, allestimenti nuovi spazi	Previsto						x	x	x	x	x				
		Ottenuto														
4	Avvio attività culturali multidisciplinari	Previsto											x	x	x	X
		Ottenuto														

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
2	SERVIZIO EDILIZIA	

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
1	N. spazi allestiti	10	
2	N. ore di lavoro	500	
3	N. fruitori servizi	5000	
4	N. macro - attività	20	

Personale coinvolto
Antonella Benati
Simona Negrini
Rita Venturelli
Claudia Chiodi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici - SERVIZI CULTURALI, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	Biennale di Poesia “Sui Muri di Lavacchio”. Adesione “Poesia Festival”

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 109
Missione e Programma	Missione 5 Programma 2
Obiettivo operativo di riferimento	5.1.1

Descrizione Obiettivo	
Realizzazione Biennale di Poesia “Sui Muri di Lavacchio”, finalizzata alla promozione e valorizzazione culturale e turistica del Muro di Lavacchio con il coinvolgimento della comunità della Lavacchio e delle Associazioni Culturali del territorio. Selezione artisti tramite Avviso pubblico, selezione poesie e pubblicazione. A seguire evento inaugurazione ed organizzazione visite guidate.	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adesione “Poesia Festival” – Partner Unione Terre dei Castelli	Previsto			x	x								
		Ottenuto												
2	Gestione Avviso pubblico	Previsto				x	x							
		Ottenuto												
3	Pubblicazione Avviso pubblico per la selezione di artisti	Previsto					x	x	x	x				
		Ottenuto												
4	Evento inaugurale e visite guidate	Previsto									X	x	x	x
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1		
2		

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
1	N. partecipanti	40	
2	N.poeti selezionati	16	
3	N. partner coinvolti	10	
4	N. eventi collaterali	20	
5	N. visitatori	2000	

Personale coinvolto
Antonella Benati
Rita Venturelli
Simona Negrini

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici - SERVIZI CULTURALI, SPORT, TEMPO LIBERO, TURISMO	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	BANDI NAZIONALI, REGIONALI DI FINANZIAMENTO STRAORDINARI.

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 109
Missione e Programma	Missione 5-6-7
Obiettivo operativo di riferimento	10.2

Descrizione Obiettivo
<p>Nel corso del 2020 a seguito dei vari provvedimenti legislativi emanati causa emergenza covid numerose sono state le opportunità di finanziamento che hanno riguardato i servizi culturali sportivi. Solo per citarne alcuni Fondo emergenza acquisto libri biblioteca, voucher per lo sport della Regione Emilia Romagna. Pertanto occorre rimodulare l'operatività dei servizi che sempre più spesso deve monitorare, osservare le possibili opportunità di finanziamento adeguate e utili a implementare dotazioni strumentali, migliorare i servizi, offrire opportunità economiche ai cittadini, associazioni del territorio.</p> <p>In particolare per l'anno 2021 i bandi attivi sono:</p> <p><u>VOUCHER PER LO SPORT</u> – Regione Emilia Romagna – completamento attività di rendicontazione ed somme alle associazioni sportive;</p> <p><u>SPORT NEI PARCHI – CONI E SPORT E SALUTE-</u> Linea di intervento 2 “Urban sport activity e weekend” – Richiesta di contributo inoltrata con individuazione area. Nel caso di accoglimento individuazione del modello di fruizione sulla base criteri stabiliti congiuntamente dal Comune di Pavullo nel Frignano e da Sport e Salute e individuazione ASD/SSD. Sono stati pubblicati ulteriori bandi con scadenze diversificate rivolte alle ASD/SSD per i quali sarà fatta promozione e sensibilizzazione tra le Associazioni del territorio in possesso dei requisiti (Sport di Tutti – INCLUSIONE, Sport di tutti – QUARTIERI, entrambe con scadenza 30.06.2021)</p> <p><u>IMPIANTI NATATORI DI PROPRIETA' COMUNALE – RISTORI REGIONE EMILIA ROMAGNA:</u> La Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge Regionale n. 8/2017, art. 5 comma 3 Interventi urgenti nel settore sportivo criteri per il trasferimento ai comuni delle risorse finanziarie per sostenere la pratica motoria e sportiva – Ristori per le spese di gestione degli impianti natatori di proprietà comunale. Richiesta di assegnazione risorse per l'impianto natatorio di Via Bellei, assegnazione al gestore secondo le modalità previste nel provvedimento, monitoraggio e rendicontazione;</p> <p><u>BANDO BANDO "PERSONAE" – FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA</u> – Progetto “Frignano Resiliente” ammesso a contributo AZIONE 4 SPORT</p> <p>L'Unione dei Comuni, su delega dei Comuni del Frignano, ha formalizzato richiesta di contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, in relazione al Bando “Personae” e tale progetto è risultato ammissibile e finanziabile, in particolare per l'AZIONE 4 “Sport per tutti. Esperienze di ripresa in ... movimento” occorre procedere alla costituzione ed il coordinamento di un apposito gruppo di lavoro, al fine</p>

di adottare una proposta progettuale di intervento da attuare in tutti i comuni del Frignano, da sottoporre alla Giunta dell'Unione, e conseguentemente procedere ad individuare le modalità operative di attuazione e realizzazione, con l'obiettivo di concludere tutte le singole attività entro la scadenza prevista nel bando e predisporre la modulistica necessaria per la rendicontazione.

BANDO EDUCARE IN COMUNE

Partecipazione al Bando ministeriale Educare in Comune: programmazione di eventi ed attività rivolti a bambini e ragazzi in collaborazione con la Biblioteca Comunale e il CEA Centro di Educazione Ambientale su temi dedicati all'arte e all'ambiente. Scadenza presentazione istanze 01.03.2021.

RICHIESTE LIBERE FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA Nei giorni scorsi la Fondazione ha pubblicato le modalità che disciplinano l'attività erogativa 2021, prevedendo due scadenze la prima il 22 Marzo, e la seconda il 1° Ottobre 2021, e precisando, a differenza di quanto avveniva in passato, le aree precise di intervento AREA CULTURA (cultura come patrimonio collettivo, vita delle persone e della comunità formazione, innovazione delle competenze, bene sociale e valore per tutti) AREA PIANETA – PERSONA (protezione del pianeta, sviluppo sostenibile, coscienza iconologica, ricerca scientifica innovativa e interdisciplinare, equità sociale e pari opportunità), dove all'obiettivo 10.4 “Valorizzare il turismo ambientale e la salvaguardia dell'ambiente, sostenendo iniziative volte alla diffusione della conoscenza del patrimonio naturale, le nuove professioni legate alla protezione del territorio e delle sue specificità. Pertanto occorre valutare, congiuntamente alle reali attività e azioni presenti, se potenzialmente possono divenire oggetto di finanziamento. Redazione richiesta di contributo, e attività conseguenti.

Al riguardo occorre potenziare le specifiche competenze professioni del personale assegnato al servizio, per svolgere una proficua attività di individuazione bandi a cui aderire, una puntuale e precisa formalizzazione delle domande, e il corretto monitoraggio attuazione delle attività/progetti realmente finanziati, con la messa a punto di metodologie e strumenti di lavori trasversali.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	<u>VOUCHER PER LO SPORT</u> – Regione Emilia Romagna – completamento attività di rendicontazione ed somme alle associazioni sportive;	Previsto	x	x										
		Ottenuto												
2	<u>SPORT NEI PARCHI – CONI E SPORT E SALUTE-</u> Linea di intervento 2 “Urban sport activity e weekend. Presentazione istanza, pubblicazione avviso in modo congiunto con Coni Sport e Salute, individuazione ASD/SSD per l'assegnazione fasce orarie e attività e delle somme ammesse a contributo	Previsto	x	x	X	X	X	X						
		Ottenuto												
3	<u>IMPIANTI NATATORI- RISTORI REGIONE EMILIA ROMAGNA:</u> La Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge Regionale n. 8/2017, art. 5 comma 3, predisposizione istanza, e in caso di accoglimento predisposizione atti conseguenti erogazione somme gestore piscina comunale	Previsto			X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
4	<u>BANDO BANDO "PERSONAE" – FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA</u> – Progetto “Frignano Resiliente” ammesso a contributo AZIONE 4 SPORT costituzione gruppo di lavoro con i referenti dei comuni del Frignano	Previsto			x	x	x							
		Ottenuto												

5	BANDO BANDO "PERSONAE" – FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA – Progetto "Frignano Resiliente" ammesso a contributo AZIONE 4 SPORT individuazione linee guida comuni sui 10 Comuni per realizzare moduli/attività all'aperto/ chiuso rivolti a ragazzi lontani dal mondo dello sport	Previsto			x	x	x											
		Ottenuto																
6	BANDO BANDO "PERSONAE" – FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA – Progetto "Frignano Resiliente" ammesso a contributo AZIONE 4 SPORT coordinamento tavolo di lavoro, monitoraggio attività e predisposizione documentazione per rendicontazione ;	Previsto					X	X	X	X	X							
		Ottenuto																
7	BANDO EDUCARE IN COMUNE Inoltre richiesta al Bando ministeriale Educare in Comune: programmazione di eventi ed attività rivolti a bambini e ragazzi in collaborazione con la Biblioteca Comunale e il CEA Centro di Educazione Ambientale	Previsto	X	X														
		Ottenuto																
8	BANDO EDUCARE IN COMUNE Monitoraggio fasi di assegnazione contributi, attivazione attività previste, rispetto crono programma e attività conseguenti	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	RICHIESTE LIBERE FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI MODENA Verifica condizioni per presentazione istanze, elaborazione progetto e ufficializzazione richiesta di contributo	Previsto			X													

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1		
2		

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
1			

Personale coinvolto
Dr.ssa Antonella Benati
Dr.ssa Simona Negrini
Rita Venturelli

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici - SERVIZIO SCUOLA	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Gestione dell'emergenza sanitaria Covid- 19: interventi e misure adottate dal Servizio Scuola nei momenti di sospensione/chiusura dei servizi educativi e scolastici. Controllo e monitoraggio protocolli nell'organizzazione e gestione dei servizi scolastici ed educativi	04 Istruzione e Diritti allo Studio
2	Progetto Regionale contrasto al divario digitale: rendicontazione e controlli	04 Istruzione e Diritti allo Studio
3	Progetto Regionale "Conciliazione dei tempi di vita-lavoro"Anno 2020: rendicontazione e controlli e gestione nuovo progetto estate 2021.	04 Istruzione e Diritti allo Studio
4	Potenziamento e digitalizzazione dei servizi scolastici e alla prima infanzia	12.1 Interventi per l'infanzia, minori e asili nido
5	Accreditamento nidi d'infanzia	12.1 Interventi per l'infanzia, minori e asili nido
6	Progetto "Ex Teen Space": affidamento e coordinamento del servizio.	04 Istruzione e Diritti allo Studio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizio Scuola	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Gestione dell'emergenza sanitaria Covid- 19: interventi e misure adottate dal Servizio Scuola nei momenti di sospensione/chiusura dei servizi educativi e scolastici. Controllo e monitoraggio protocolli nell'organizzazione e gestione dei servizi scolastici ed educativi

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	
Missione e Programma	Missione 0.4 – Programma 4.1
Obiettivo strategico	6.1 Scuola
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>La grave situazione di emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi del virus COVID-19 nell'anno scolastico in corso, sta comportando la sospensione, su disposizione dell'Azienda USL dell'attività in presenza di classi o sezioni dove sia stata rilevata la positività di alunni/bambini, personale docente/educatori o non docente/collaboratori.</p> <p>Misure di prevenzione per i servizi scolastici comunali (mensa, pre/post, trasporto)</p> <p>Il Servizio Scuola, a seguito della segnalazione del caso di contagio, effettua, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, l'indagine sui "contatti stretti" dell'alunno in questione nelle ultime 48 ore, in relazione ai servizi di cui l'alunno ha usufruito (mensa, pre/post, trasporto) e attua tutte le misure di prevenzione contenute nel "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19", sottoscritto dalla Ministra dell'Istruzione con le OO.SS. il 6 agosto 2020, e il "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19" sottoscritto dai Ministri dell'Istruzione, del Lavoro e delle politiche sociali, della Salute, ANCI e OO.SS. del 14 agosto 2020.</p> <p>Tutti i contatti individuati sospenderanno la frequenza scolastica fino all'effettuazione, da parte del Dipartimento di Sanità Pubblica, di un test antigenico rapido/tampone.</p> <p>In relazione ai risultati dei test di screening si procederà con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti i contatti risultano negativi: i contatti tornano a scuola in presenza. Il Servizio Scuola riattiva, se sospeso, il servizio/attività di competenza; - uno o più contatti sono risultati positivi: i contatti negativi proseguono la quarantena che verrà terminata a 14 giorni dall'ultimo contatto con il caso indice della classe; i contatti positivi, ora casi confermati, sono posti in isolamento domiciliare fino ad attestazione di avvenuta guarigione rilasciata dal DSP. <p>La sospensione delle attività didattiche incide anche sui rapporti in essere con le ditte appaltatrici dei servizi Pre/post, Assistenza alunni certificati e mensa, pertanto il Servizio Scuola terrà in costante aggiornamento gli affidatari di detti servizi, occupandosi della conseguente loro riorganizzazione.</p>

Organizzazione dei servizi scolastici comunali delle scuole e monitoraggio delle attività

La partenza del nuovo anno scolastico a seguito della situazione di emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi del virus COVID-19, ha comportato la rivisitazione delle modalità di erogazione dei servizi scolastici in riferimento alla nuova organizzazione della scuola ed alle misure previste dalle disposizioni normative nazionali e regionali.

Nello specifico:

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus comunali, rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e agli alunni con disabilità certificata, a partire dal 14 settembre 2020 è svolto da educatori professionali, in alternativa al precedente progetto che vedeva coinvolti cittadini in pensione, i quali, in relazione all'attuale situazione di emergenza sanitaria, non possono più essere utilizzati in quanto categorie a rischio.
2. Il servizio di pre e post scuola è organizzato distintamente nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie, anche nelle situazioni in cui in base al numero degli iscritti in precedenza sarebbe stato possibile congiungerli poiché resta al momento obiettivo principale la tutela della salute, attraverso il distanziamento ed il mantenimento di gruppi di alunni che coincidano quanto più possibile con il gruppo classe/sezione.
3. L'organizzazione del trasporto scolastico in un territorio articolato come quello del nostro Comune è da sempre uno degli aspetti che necessita di una maggiore organizzazione da parte del Servizio Scuola e si compone anche di un'ampia complessità di valutazioni per raggiungere tutti i bisogni dei cittadini che ne usufruiscono.

Per la ripartenza delle attività didattiche, il Servizio Scuola ha predisposto un programma dei trasporti scolastici in conformità alle linee guida emanate del governo e, essendo ancora in corso l'emergenza sanitaria, ha messo in atto tutte azioni finalizzate al rispetto delle stesse. Inoltre è stato necessario un adeguamento del servizio in base alle nuove esigenze della Direzione Didattica in termini di differenziazione di orari di ingresso e uscita delle scuole.

Il servizio di Trasporto Scolastico, coinvolto da un'elevata quantità di misure specifiche, è stato riorganizzato, prevedendo, ove necessario, corse differenziate al fine di evitare la concomitante presenza sugli scuolabus di alunni dell'infanzia, per i quali non vige l'obbligo dell'uso della mascherina di comunità, con gli studenti della scuola primaria.

4. Refezione scolastica. L'organizzazione del servizio è stato regolamentato dal "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da Covid-19" e successive integrazioni, che consentono nelle scuole primarie la fornitura del pasto in multiporzione, riservando la monoporzione alle diete speciali: inoltre nelle scuole primarie, in attuazione delle disposizioni sul distanziamento in classe, ove possibile, si utilizzerà per il consumo del pasto il locale adibito a refettorio e, in altri casi, concordati con la Direzione Didattica, si utilizzeranno contemporaneamente il refettorio e le singole aule. Nei nidi e nelle scuole d'infanzia la produzione e la distribuzione dei pasti non cambiano rispetto allo scorso anno.

Il Servizio Scuola vigilerà sulle attività e i servizi così come sopra riorganizzati ed effettuerà il costante monitoraggio degli stessi per garantire l'efficacia delle misure adottate. Dovrà altresì gestire l'eventuale riorganizzazione in relazione all'evolversi dell'emergenza sanitaria.

Misure di prevenzione per i Servizi educativi per la prima infanzia

Il Servizio Scuola ha nominato due referenti COVID i quali, in caso di positività di bambini o operatori nei servizi educativi per la prima infanzia, sono contattati dell'AUSL e prontamente inviano l'elenco dei contatti stretti della persona segnalata, secondo la procedura indicata e trasmettono poi ad operatori e famiglie la comunicazione dell'AUSL per le azioni previste (sospensione del gruppo o screening). La comunicazione viene inoltre condivisa con l'Ufficio personale, la referente della Protezione civile e la responsabile per la Sicurezza. Sono inoltre attivate sanificazioni straordinarie degli spazi utilizzati in collaborazione con la responsabile della Sicurezza.

Protocollo e monitoraggio delle procedure nei servizi educativi prima infanzia

Per il periodo gennaio-giugno 2021 è confermato il funzionamento dei servizi educativi alla prima infanzia con la modalità delle “bolle”: ogni gruppo di bambini ha spazi distinti e non entra mai in contatto con gli altri. Nei servizi con più gruppi bolla compresenti sono suddivisi anche gli spazi esterni, e se ne potenzia l’utilizzo. A tale scopo sono previsti per la primavera 2021 interventi di arricchimento e modifica degli arredi e materiali disponibili negli spazi esterni dei servizi attraverso una progettazione comune con il personale e con le famiglie.

Si seguono le procedure concordate e per le quali il personale è stato formato. Tali procedure sono condivise con le famiglie all’inizio e in corso d’anno per l’accesso e la gestione dei familiari negli spazi dei servizi.

Le procedure vengono riviste periodicamente alla luce anche delle nuove indicazioni nazionali.

Si prevede di mantenere una simile organizzazione per il periodo estivo (luglio), salvo diverse indicazioni nazionali.

Per la riapertura di settembre si prevede una nuova formazione del personale e la revisione delle procedure in seguito alle nuove linee guida.

Nr	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio dell’efficacia delle procedure adottate e attuazione delle eventuali nuove misure di prevenzione nei servizi scolastici comunali (mensa, pre/post, trasporto).	Previsto	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
		Ottenuto												
2	Sanificazione quotidiana scuolabus comunali	Previsto	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
		Ottenuto												
Per i Servizi alla Prima Infanzia:														
3	Predisposizione e aggiornamento elenchi per ciascun gruppo “bolla” con i dati previsti dalle indicazioni dell’AUSL	Previsto	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
		Ottenuto												
4	Raccolta dati presenze da parte dei referenti Covid, comunicazione ad AUSL dei dati richiesti e successivo inoltro a operatori e famiglie delle prescrizioni dell’AUSL	Previsto	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
		Ottenuto												
5	Monitoraggio della efficacia della riprogettazione e delle procedure per i servizi educativi e revisione delle stesse alla luce delle nuove indicazioni nazionali	Previsto	x		x		x		x		x		x	
		Ottenuto												
6	Formazione del personale dei servizi educativi prima infanzia in base alle nuove linee guida	Previsto								x	x			
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1		

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
1	Contatti e comunicazioni	56	
2	Percentuale delle comunicazioni dati effettuate sulle richieste AUSL entro 3 ore dalla richiesta	100%	
3	Percentuale di operatori e famiglie raggiunti con le comunicazioni dei provvedimenti AUSL entro 3 ore dalla ricezione	100%	
4	Sanificazioni straordinarie nei casi di sospensione dei	100%	

	servizi		
5	Incontri di condivisione delle procedure ed eventuali revisioni con il personale e con le famiglie	3	
6	Personale coinvolto nella formazione per la gestione Covid	100%	

Personale coinvolto	
Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati	
Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna	
Istruttore Amministrativo Laila Picchietti	
Collaboratore Amministrativo Claudia Guaitoli	
Collaboratore amministrativo Cinzia Vandelli	
Educatrice Balestri Giovanna	
Educatrice Bartolini Barbara	
Educatrice Croci Maria Rosa	
Educatrice Del Cioppo Maria	
Educatrice Tinelli Filomena	
Collaboratrice Vandelli Cinzia	
Collaboratore Autista Scuolabus Gandolfi Alberto	
Collaboratore Autista Scuolabus Lenzini Stefano	
Collaboratore Autista Scuolabus Pattuzzi Fabio	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizio Scuola	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Progetto Regionale contrasto al divario digitale. Rendicontazione e controlli

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 109
Missione e Programma	
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo

Le misure per il contenimento del contagio epidemiologico, che hanno determinato la sospensione delle attività didattiche, hanno rischiato di far retrocedere rispetto agli obiettivi conseguiti in termini di riduzione della dispersione scolastica e di riattivare il circolo vizioso dello svantaggio sociale e, nell'attuale contesto, l'accesso alle tecnologie rischia di acuire i divari e di costituire un ulteriore elemento ostativo per le autonomie scolastiche nel conseguire gli obiettivi formativi.

La Regione Emilia Romagna, attraverso l'approvazione del Progetto per il contrasto digitale, ha messo a disposizione risorse economiche per sostenere l'acquisto di dispositivi tecnologici (computer, tablet, connettività) da destinare agli studenti di ogni ordine e grado, che garantiscano la continuità della relazione educativa con gli insegnanti. Il Comune di Pavullo, in qualità di comune capo distretto, tramite il Servizio Scuola ha aderito al progetto in questione, attivando le procedure richieste nell'avviso regionale (delib. GR n.363/2020 e s. m. e i.)

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri di monitoraggio della consegna dei dispositivi alle famiglie con Istituti scolastici, referenti comunali e servizi sociali dell'Unione del Frignano	Previsto	x	x	x	x	x							
		Ottenuto												
4	Attività di coordinamento per la rendicontazione con i comuni del Distretto del Frignano	Previsto	x	x	x	x	x	x						
		Ottenuto												
5	Rendicontazione alla Regione e controlli a campione anche su richiesta della Regione per tutto il Distretto del Frignano. c	Previsto	x	x	x	x	x	x						
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
-----	--------------------------------------	--------------------------------

1	Servizi finanziari	
---	--------------------	--

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
1	n. incontri di monitoraggio	8	
2	Num. Contributi erogati ai beneficiaria livello distrettuale	60	
3	Num. Controlli effettuati	10	

Personale coinvolto	
Istruttore Direttivo	Dott.ssa Antonella Benati
Collaboratore Amministrativo	Claudia Guaitoli
Collaboratore amministrativo	Cinzia Vandelli

**COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO
Provincia di Modena**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
0.4	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizio Scuola	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Progetto Regionale “Conciliazione dei tempi di vita-lavoro” Anno 2020: rendicontazione e controlli e gestione nuovo progetto estate 2021.

Sezione Operativa DUP	
Missione e Programma	Missione 04 Programma 04.01
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>Con deliberazione di G.R. n.2213 del 22.11.2019, successivamente modificata ed integrata dalla n.568 del 25.05.2020, la Regione Emilia Romagna ha approvato il “Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi . FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II inclusione – Priorità 9.4 – anno 2020” finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo, per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi semiresidenziali estivi per bambini e ragazzi nella fascia d’età compresa tra i 3 e i 13 anni.</p> <p>Nell’anno 2021 dovrà essere gestita la fase di rendicontazione e controllo sulle specifiche dettate dalla Regione Emilia Romagna</p> <p>Per l’estate 2021, se verrà nuovamente finanziato il progetto da parte della Regione Emilia Romagna, il Comune di Pavullo n/F – Capofila - aderirà al progetto e metterà nuovamente a disposizione per la conduzione del progetto, le proprie risorse umane e strumentali per coordinare l’attività nel Distretto.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Fase di rendicontazione del progetto	Previsto	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x
		Ottenuto												
2	Per l’edizione estate 2021: Cura degli eventuali rapporti con la Regione Emilia Romagna e il raccordo operativo tra i 10 Comuni del Distretto	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto												

3	Per l'edizione estate 2021: Coordinamento dell'eventuale procedura ad evidenza pubblica, per l'individuazione dei soggetti gestori dei Centri Estivi aderenti al progetto Conciliazione	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto													
4	Per l'edizione estate 2021: Stesura dell'eventuale avviso pubblico e coordinamento procedure con i comuni del distretto, per la raccolta delle domande di contributo da parte delle famiglie	Previsto					x	x	x	x	x				
		Ottenuto													
5	Per l'edizione estate 2021: Raccolta delle domande di contributo delle famiglie residenti nel Comune di Pavullo, gestione dell'attività di istruttoria delle domande e della stesura della graduatoria dei beneficiari. Trasmissione dell'elenco dei beneficiari alla Regione Emilia Romagna	Previsto					x	x	x	x	x				
		Ottenuto													
6	Per l'edizione estate 2021: Raccolta domande di contributo pervenute ai i comuni del distretto per istruttoria finale ed elaborazione graduatoria distrettuale.	Previsto										x	x	x	x
		Ottenuto													
7	Per l'edizione estate 2021: Erogazione contributi, liquidazione ai Comuni e ai beneficiari del Comune di Pavullo n/F.	Previsto												x	x
		Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizi finanziari	Liquidazione contributi ai beneficiari

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
1	Attivazione del progetto n. atti	8	
2	Num. Gestori che hanno aderito al progetto	10	
3	Num. Famiglie richiedenti a livello distrettuale	76	
4	Num. Contributi erogati ai beneficiari	76	

Personale coinvolto
Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati
Istruttore Amministrativo Laila Picchietti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizio Scuola	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	Potenziamento e digitalizzazione dei servizi scolastici e alla prima infanzia

Sezione Operativa DUP	
Missione e Programma	
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>Il Servizio si propone l'obiettivo di attuare un piano di informatizzazione e di digitalizzazione di alcuni ambiti di attività che possono essere così sintetizzati/identificati, come previsto dal D.L. semplificazione 2020 che pone nuovi obiettivi di P.A. digitale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettere a disposizione dell'utenza strumenti che permettano la compilazione e la presentazione on-line, mediante procedure guidate, delle domande di accesso ai servizi, di dichiarazioni e documenti. Questa modalità, oltre a facilitare ed agevolare gli utenti, consentirà anche di dematerializzare la documentazione agli atti e, all'ufficio, di avere a disposizione in tempo reale tutte le informazioni ed i dati necessari ai successivi adempimenti, ottimizzando così l'azione amministrativa. - Integrare le procedure di fatturazione e rendicontazione degli incassi con il sistema Pago PA: Informazione alle famiglie e supporto alle nuove modalità - Facilitare la comunicazione con le famiglie dei servizi alla prima infanzia utilizzando moderni ed adeguati dispositivi informatici ed agevolare la consultazione della documentazione prodotta

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione piattaforma per la creazione di istanze e modulistica on-line	Previsto	x	x										
		Ottenuto												
2	Formazione del personale sulla gestione del back office e la personalizzazione della modulistica	Previsto		x	x	x	x	x	x	x				
		Ottenuto												
3	Utilizzo sperimentale della piattaforma per la raccolta delle domande per i servizi alla prima infanzia e per i servizi scolastici 2021/2022	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto												
4	Personalizzazione di tutta la modulistica e delle procedure on-line	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto												

5	Integrazione delle procedure di fatturazione con Pago PA e informazione alle famiglie	Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto												
6	Acquisizione di tablet e schede telefoniche per i nidi d'infanzia	Previsto	x	x	x									
		Ottenuto												
7	Formazione del personale sei servizi alla prima infanzia sull'utilizzo dei dispositivi informatici	Previsto			x	x	x							
		Ottenuto												
8	Comunicazioni con le famiglie dei servizi alla prima infanzia tramite supporto digitale	Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizi finanziari	Pago PA

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
1	Incontri a distanza con le famiglie tramite dispositivi digitali	10	
2	Documentazioni rese disponibili alle famiglie tramite dispositivi digitali	15	

Personale coinvolto

Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati

Collaboratore Amministrativo Claudia Guaitoli

Collaboratore amministrativo Cinzia Vandelli

Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna

Educatrice Balestri Giovanna

Educatrice Bartolini Barbara

Educatrice Croci Maria Rosa

Educatrice Del Cioppo Maria

Educatrice Tinelli Filomena

**COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO
Provincia di Modena**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizio Scuola	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	Accreditamento nidi d'infanzia

Sezione Operativa DUP	
Missione e Programma	
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>La DGR 704/2019 della Regione Emilia Romagna stabilisce il 30/06/2021 come data di entrata in vigore della procedura di accreditamento dei servizi educativi alla prima infanzia, limitandola sperimentalmente ai nidi d'infanzia. Entro tale data tutti i nidi d'infanzia privati devono aver presentato domanda di accreditamento al comune territorialmente competente. Entro tale data tutti i nidi d'infanzia pubblici devono possedere i requisiti per l'accREDITamento. I comuni devono rispondere alla domanda di accREDITamento entro 60 giorni dalla trasmissione della stessa alla Commissione Tecnica Distrettuale.</p> <p>Nel 2021 si dovrà dunque predisporre ed eseguire la nuova procedura sperimentale per l'accREDITamento dei nidi d'infanzia.</p> <p>Il Comune di Pavullo, in quanto ente capo distretto deve coordinare la predisposizione della nuova procedura, in quanto ente sul cui territorio insistono nidi d'infanzia, deve mettere in atto la procedura prevista.</p> <p>La Commissione Tecnica Distrettuale, della quale è presidente la Responsabile del Servizio scuola del Comune di Pavullo, deve poi esprimere parere obbligatorio per tutte le richieste di accREDITamento dei servizi ubicati nel distretto del Frignano.</p> <p>Una volta concesso l'accREDITamento, è necessario avviare la procedura di autovalutazione dei nidi secondo le modalità previste dal Coordinamento Pedagogico Territoriale, partendo dalla formazione a livello distrettuale del personale dei servizi alla prima infanzia.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione e approvazione della disciplina sulla autorizzazione al funzionamento e accREDITamento dei servizi educativi alla prima infanzia	Previsto			x	x	x							
		Ottenuto												
2	Raccolta delle domande di accREDITamento	Previsto					x	x						
		Ottenuto												

3	Convocazione della commissione tecnica distrettuale per la valutazione delle domande e l'emissione del parere obbligatorio	Previsto													
		Ottenuto						x	x	x					
4	Conclusione della procedura di accreditamento	Previsto							x	x					
		Ottenuto													
5	Percorso distrettuale di formazione per l'autovalutazione	Previsto										x	x	x	x
		Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	SUAP	Raccolta domande

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
1	Disciplina distrettuale per l'autorizzazione e l'accredimento approvata	1	
2	Domande di accreditamento dei nidi di competenza territoriale ricevute sui nidi autorizzati al funzionamento	10	
3	Conclusioni nei termini dei percorsi di accreditamento sulle domande presentate	100%	
4	Numero nidi accreditati nel distretto	5	
5	Personale partecipante alla formazione per l'autovalutazione	30	

Personale coinvolto
Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati
Collaboratore Amministrativo Claudia Guaitoli
Collaboratore amministrativo Cinzia Vandelli
Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna
Educatrice Balestri Giovanna
Educatrice Bartolini Barbara
Educatrice Croci Maria Rosa
Educatrice Del Cioppo Maria
Educatrice Tinelli Filomena

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizio Scuola	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	Progetto “Ex Teen Space”: affidamento e coordinamento del servizio.

Sezione Operativa DUP	
Missione e Programma	
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>L'analisi dell'attuale realtà sociale vede un mutamento in ambito economico e professionale, lasciando intuire che in futuro saranno richiesti sempre meno esecutori o specialisti settoriali ma persone con varie abilità e competenze, che sappiano pensare, prefigurare, intraprendere, cooperare, aperte a nuove sperimentazioni. C'è bisogno quindi di ripensare alle offerte educative-socializzanti del territorio, che non devono solo rivestire un aspetto ricreativo o di ausilio scolastico ma possano dare competenze pre-professionalizzanti o di pluriorientamento lavorativo creano interessi e passioni, specialmente nell'età preadolescenziale e adolescenziale.</p> <p>L'evoluzione del lavoro porta inoltre ad una trasformazione digitale che investe tutti i campi anche quelli un tempo ritenuti meno informatizzati e non si può prescindere da questo bisogno sin dall'età giovanile, specialmente nel nostro territorio montano.</p> <p>Il periodo di sospensione dell'attività scolastica per covid-19 ha messo in luce almeno due fattori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tutti gli alunni devono avere un minimo di strumenti e competenze informatiche, anche coloro che si trovano in situazioni socio-economiche disagiate; 2) la didattica a distanza non basta, i ragazzi dovrebbero sapersi muovere per cercare informazioni, per rielaborarle, per condividerle, per inventare. <p>Il nostro territorio comunale ha evidenziato la carenza di luoghi ed occasioni di incontro per gli studenti, dove sia possibile sperimentare attività diversificate per tipologia e target.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il progetto si pone prevalentemente gli obiettivi di contrastare le difficoltà di apprendimento e l'abbandono scolastico. Si opererà congiuntamente sui temi dell'inclusione, della prevenzione del disagio, della cittadinanza attiva e responsabile, del dialogo tra le generazioni, della promozione di stili di vita sani e consapevoli, della valorizzazione degli interessi e delle competenze dei giovani attraverso la realizzazione di laboratori creativi e di azioni che favoriscano la cooperazione e l'imprenditorialità, costituiscono le finalità che caratterizzano il progetto, che si pone in rete con altre progettazioni già attive. <p>All'interno di queste finalità, gli obiettivi fondamentali del progetto sono declinati, secondo diverse tipologie di attività/servizi educativi:</p> <p>A. Attività strutturata di sostegno scolastico rivolto ad alunni della scuola primaria, supportando gli studenti nella realizzazione dei compiti a loro assegnati, con particolare attenzione alle nuove metodologie didattiche (Metodo EAS, coding.....) I bambini, attraverso</p>

l'utilizzo di educatori specializzati, dovranno essere aiutati nello svolgimento dei compiti, proponendo loro strumenti utili al rafforzamento delle autonomie nello studio, delle competenze cognitive e dell'autonomia, nonché una maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità.

Attività strutturata di sostegno scolastico rivolto ad alunni della scuola secondaria di primo grado ed eventualmente del biennio della scuola secondaria di secondo grado, supportando gli studenti nella realizzazione dei compiti a loro assegnati e per interventi di sostegno con particolare attenzione alle nuove metodologie didattiche (Metodo EAS, coding.....). I ragazzi, attraverso l'utilizzo di educatori specializzati, dovranno essere aiutati nello svolgimento dei compiti, proponendo loro strumenti utili al rafforzamento delle autonomie nello studio e delle competenze relazionali, cognitive e dell'autonomia, nonché una maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità.

Le attività di cui alla lettera A, dovranno essere svolte al pomeriggio, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 14,30/16,30 o 15/17. Il sabato nella fascia oraria 10/12 o 14,30/16,30.

B. Attività laboratoriali, progettazione e gestione di interventi e attività educative anche a distanza, rivolte ai giovani del territorio di diverse età giovanili (target 14–35) da condividere con gli uffici comunali sulla base delle esigenze raccolte dal territorio (attività di rappresentazione delle conoscenze, condivisione, blog, dropbox, programmi per presentazioni, e-book.....).

Le attività di cui alla lettera B dovranno essere svolte dal lunedì al sabato, nella fascia oraria 17,30/22.30.

C. Attività estiva rivolta a ragazzi del secondo ciclo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, in collaborazione con le realtà associative del territorio, da concordare con il Comune ed in sinergia con i progetti di Centri estivi comunali e privati.

Le attività di cui alla presente lettera C potranno essere svolte indicativamente da metà giugno a fine agosto, con frequenza settimanale di tre ore al giorno (o mattino o pomeriggio) senza consumazione del pasto.

Le attività educative, ludico-ricreative, culturali e di laboratorio saranno svolte prevalentemente presso i locali di proprietà del Comune di Pavullo n/F siti in Via Ricchi,1 affidando esternamente la gestione attraverso un bando ad evidenza pubblica, pur mantenendo come Area il coordinamento e la regia del progetto.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura del bando ad evidenza pubblica e gestione procedure sulla M.E.R.E.R. di SATER	Previsto	x	x										
		Ottenuto												
2	Attività di coordinamento con le Scuole per la raccolta delle adesioni da parte dei nuclei familiari con più difficoltà	Previsto			x	x	x	x			x	x	x	x
		Ottenuto												
3	Affidamento del servizio alla ditta aggiudicataria	Previsto			x									
		Ottenuto												
4	Coordinamento e supervisione delle attività, dei servizi e dei laboratori	Previsto			x	x	x	x	x		x	x	x	x
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Ottenuto
1	n. atti	6	
2	n. beneficiari	200	
3	n. incontri di coordinamento e supervisione attività	10	

Personale coinvolto
Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati
Istruttore Amministrativo Laila Picchietti
Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI U.O. Cultura	Dott.ssa Benati Antonella

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI U.O. Cultura	Dott.ssa Benati Antonella
Nr.	ALTRE AZIONI DEL PROGRAMMA 5.1 - 5.2(ATTIVITÀ ORDINARIA) U.O. Cultura	Codice Riferimento DUP 5.1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI U.O. Cultura	BENATI ANTONELLA

Nr.	Attività Ordinaria
	ALTRE AZIONI DEL PROGRAMMA 5.1 (ATTIVITÀ ORDINARIA) CULTURA

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	5.2 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Breve descrizione attività		
Coordinamento, monitoraggio e cura degli adempimenti connessi alla convenzioni/contratti di servizio in essere come da seguente tabella riassuntiva		
SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPAZIO EVASIONE E DELLE SALE PROVA MUSICALI SITE PRESSO L'EX MACELLO		Gara nuovo Affidamento Cura degli adempimenti contrattuali di Competenza.
CASTELLO DI MONTECUTTOLO		Monitoraggio attività nuova gestione. Cura degli adempimenti contrattuali di competenza.
CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO W.M. MAZZIERI Scadenza 9 luglio 2021	ATER Associazione Teatrale Emilia Romagna	Cura degli adempimenti contrattuali di competenza. Per la gestione delle gratuità di utilizzo della struttura previste dal contratto di servizio, nella misura di una ad associazione del territorio comunale e/o istituzione locale richiedente fino a un massimo di 15, e di 5 per utilizzi diretti, co-organizzati, dall'Amministrazione (ovvero assegnati ai richiedenti

		laddove non utilizzati dall'Amministrazione). Valutazione del rinnovo del contratto o nuovo affidamento.
CONVENZIONE CON IL CORPO BANDISTICO CITTÀ DI PAVULLO CORPO BANDISTICO CITTÀ DI PAVULLO		Rinnovo della convenzione. Cura degli adempimenti contrattuali di
CONVENZIONE CON IL GRUPPO FOLCLORISTICO DI VERICA PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE In fase di rinnovo		Consultazioni ai fini dell'approvazione della nuova convenzione o della restituzione dell'immobile al Comune
CONVENZIONE CON IL CORO MONTECUCCOLI PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE CORO MONTECUCCOLI In fase di rinnovo		Rinnovo delle Convenzione
EVENTO CONNESSO CON IL CONSORZIO DEL FESTIVAL DELLA FILOSOFIA		Organizzazione di attività di carattere culturale in collaborazione con le scuole superiori locali connesse alle iniziative del Festival Filosofia di Modena
CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI CULTURALI DI PAVULLO- CASTELLO DI MONTECUCCOLO E PALAZZO DUCALE		Proposta raccolta dalle associazioni, condivisione del progetto ed eventuale assegnazione dei contributi richiesti.
BIENNALE D'ARTE SUI MURI DI LAVACCHIO		Collocazione opere sul muro pubblico ed inaugurazione

MOSTRE GALLERIE CIVICHE PALAZZO DUCALE		Attività espositiva annuale di artisti di fama regionale e nazionale presso le Gallerie Civiche (Galleria Contemporanea e Galleria dei sotterranei)
ATTIVITA' COLLATERALI MOSTRE PALAZZO DUCALE		Durante le esposizioni d'arte annuali presso le Gallerie Civiche attività collaterali: concerti, atelier con gli artisti su prenotazione; dibattiti e presentazioni di cataloghi in presenza degli artisti
FABBRICA DELLE ARTI – LABORATORI PER LE SCUOLE E IN ORARIO EXTRA – SCOLASTICO PER ADULTI, RAGAZZI E BAMBINI		Laboratori infrasettimanali per le scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale e extra comunale su prenotazione. Laboratori in orario extra-scolastico per adulti, ragazzi e bambini a tema su prenotazione con esperti del servizio cultura ed esperti esterni. Lab da settembre a giugno di ogni anno.
ATTIVITA' FABBRICA DELLE ARTI IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE		Corsi di formazione per docenti delle scuole di ogni ordine grado del territorio comunale ed extra-comunale; eco-allestimenti presso i plessi scolastici del territorio comunale
RASSEGNE MUSICALI A PALAZZO DUCALE		Organizzazione eventi musicali a tema (lezioni – concerto) presso la Galleria dei sotterranei in collaborazione con le scuole di musica del territorio, associazioni ed esperti del settore.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	N. Nuovi affidamenti	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	n. Convenzioni	Previsto	2	1	1	
		Ottenuto				
	PALAZZO DUCALE					

3	N. Mostre Gallerie Civiche Paazzo Ducale	Previsto	2	5	5
		Ottenuto			
5	N. Attività collaterali mostre Palazzo Ducale (Concerti, atelier con artisti, dibattiti, presentazioni di cataloghi.....)	Previsto	5	5	5
		Ottenuto			
6	N. CONCERTI a Palazzo Ducale	Previsto	11	10	11
		Ottenuto			
3	n. partecipanti ai concerti	Previsto	500	500	500
	FABBRICA DELLE ARTI				
7	N. Laboratori scuole	Previsto	70	70	70
		Ottenuto			
8	Laboratori extra scolastici e per adulti	Previsto	12	10	12
		Ottenuto			
9	N. tipologie laboratori proposti	Previsto	13	15	13
		Ottenuto			
10	Collaborazione con le scuole. N. incontri	Previsto	15	10	5
		Ottenuto			
11	N. Eco allestimenti presso nidi/ scuole dell'infanzia	Previsto	10	3	10
		Ottenuto			
12	N. Sponsor tecnici e gold sponsor che donano scarti per Emporio	Previsto	21	21	21
		Ottenuto			

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	CASTELLO DI MONTECUCCOLO					
	N. VISTITATORI	Previsto	3958	3958	3958	
		Ottenuto				
	n. visite guidate	Previsto	30	30	30	
		Ottenuto				
	n. concerti organizzati	Previsto	3	3	3	
		Ottenuto				
3	n. partecipanti ai concerti	Previsto	150	150	150	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Simona Negrini
Simona Borelli
Rita Venturelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI U.O. Cultura	BENATI ANTONELLA

Nr.	Attività Ordinaria
	ALTRE AZIONI DEL PROGRAMMA 5.1 (ATTIVITÀ ORDINARIA) CULTURA

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma	
	5.2 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
Breve descrizione attività		
Attività di supporto all'Amministrazione Comunale per l'organizzazione dei momenti di commemorazione istituzionale.		
OGGETTO	GESTORE	ADEMPIMENTI
COMMEMORAZIONE FOIBE 9 FEBBRAIO 2020		Organizzazione dell'evento, invio inviti e organizzazione conferenza
FESTA DELLA LIBERAZIONE- 25 APRILE		Organizzazione dell'evento: "invio inviti, coordinare operai per pulizia monumenti, sistemazione vasi di fiori ai monumenti, ordinare manifesti"

FESTA DEI LAVORATORI E OMAGGIO AI CADUTI DI MARCINELLE – 1 MAGGIO		Organizzazione dell'evento, invio inviti in collaborazioni con le associazioni sindacali
FESTA DELLA REPUBBLICA- 2 GIUGNO		Organizzazione dell'evento: invio inviti.
CERIMONIA COMMEMORATIVA A RICORDO DEGLI ARDITI SABOTATORI ED INCURSORI CADUTI IN GUERRA IN PACE PER LA PATRIA- LUGLIO		Organizzazione dell'evento, invio inviti.
CELEBRAZIONE GIORNATA DELLE FORZE ARMATE E BATTAGLIA DI BENEDELLO – 8 NOVEMBRE		Organizzazione dell'evento: "invio inviti,
CELEBRAZIONE CADUTI DI NASSISRIYA – 14 NOVEMBRE	COINVOLGIMENTO SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO	Organizzazione dell'evento: "invio inviti autorità, associazioni e coordinare con la preside, la partecipazione delle scuole.

Nr.	Indicatori di attività		2020	2021	2022
1	N. inviti trasmessi	Previsto	1200	1200	1200
		Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato				
1	N. associazioni coinvolte	Previsto	40	40	40
		Ottenuto			
2	N. cittadini coinvolti	Previsto	400	400	400
		Ottenuto			
3	N. studenti coinvolti	Previsto	150	150	150
		Ottenuto			

Personale coinvolto
Simona Borelli
Rita Venturelli

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI U.O. Biblioteca	Dott.ssa Benati Antonella

	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Biblioteca comunale <i>Giovanni Santini e Sistema Bibliotecario del Frignano</i>	6.4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI SOCIOCULTURALI U.O. Biblioteca	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Biblioteca G. Santini e Sistema Bibliotecario del Frignano

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 2 Attività Culturali e interventi diversi nel settore culturale

Breve descrizione attività
<p>BIBLIOTECA “G. Santini”</p> <p>La Biblioteca G. Santini, in un'ottica di cooperazione locale e nazionale, gestisce direttamente i seguenti SERVIZI AL PUBBLICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informazione di base, - reference (orientamento all'uso della biblioteca e consulenza bibliografica), - consultazione del patrimonio librario e multimediale, - prestito locale e interbibliotecario nazionale e internazionale, - accesso a internet (disponibile anche servizio wi-fi), - riproduzione documenti (tramite fotocopie e stampe da computer, scansione e salvataggio su supporto elettronico), - consultazione dei cataloghi in linea e delle banche dati, - punto di ascolto audio e postazioni video. <p>Sono ricomprese in questo programma le attività atte a garantire l'apertura, la fruizione e l'organizzazione di appositi servizi e iniziative che implementano la lettura e la promozione della lettura ed attività culturali.</p> <p>Accanto al prestito tradizionale, nell'ambito dei servizi del polo provinciale modenese la biblioteca aderisce alla piattaforma EmiLib, Emilia Digital Library (con la possibilità per gli utenti in biblioteca o da casa) di accedere a contenuti multimediali (periodici italiani e stranieri, audiolibri, musica, video, e-book), incrementando in tal modo il patrimonio virtuale della biblioteca e l'offerta informativa e culturale. Con l'attivazione di BiblioMo, fruibile anche da Itunes e Googleplay, il portale sul web delle biblioteche del Polo modenese, è possibile la ricerca di documenti in un catalogo interattivo, (novità, suggerimenti, condivisione di commenti). Per i più piccoli è attivo anche BiblioMo Kids.</p> <p>Sono previste ulteriori implementazioni del catalogo quali Chat bot, un programma che risponde automaticamente alle domande degli utenti come un vero e proprio bibliotecario virtuale e la Gamification, che pone agli utenti degli obiettivi da raggiungere per ottenere dei premi che possono essere sia materiali (libri, buoni in libreria ecc..) che avanzamenti di status (maggiori proroghe, aumento libri prestabili ecc..). Il personale della biblioteca prenderà parte a gruppi di lavoro insieme ai colleghi delle biblioteche del Polo modenese per organizzare i nuovi servizi online.</p> <p>Sia per la promozione di questi strumenti digitali, sia per gli utenti non esperti, la biblioteca organizza momenti formativi e di facilitazione digitale, in un'ottica di realizzazione di servizi che integrano l'offerta tradizionale di lettura e l'abbattimento del “digital divide, grazie anche ai nuovi sussidi disponibili (e-book reader e tablet che verranno posti a disposizione degli utenti per la navigazione, lo studio, la consultazione di quotidiani e altre risorse multimediali in sede o eventualmente, previa verifiche di fattibilità, messi a disposizione per il prestito.</p> <p>Continua l'attività di implementazione del patrimonio di libri, cd, dvd, audiovisivi, audiolibri e periodici, con l'intento di ampliare l'offerta per lo studio, l'informazione e lo svago dei cittadini, senza limitazioni di età. Al</p>

riguardo verrà espletata apposita gara d'appalto nel corso del 2021 e verranno individuati i fornitori di libri e supporti multimediali per tre annualità, a seguito di apposita indagine di mercato sul MEPA.

Al fine di rendere le raccolte attuali e coerenti con la missione e la finalità della biblioteca, continua anche la necessaria attività di revisione e scarto inventariale. Nell'effettuare la revisione periodica delle raccolte, la biblioteca può mantenere nelle proprie collezioni spostandoli dallo scaffale aperto al magazzino, i libri e i periodici che, pur se non recenti, sono ritenuti di utilità e di interesse per la comunità e ancora rispondenti alle istanze della contemporaneità. Relativamente allo scarto dei documenti, la biblioteca adotta procedure standard di valutazione delle collezioni, come il criterio SMUSI (S=scorretto, informazione falsa; M=mediocre, superficiale, ordinario; U = Usato, deteriorato, di sgradevole presenza; S = Superato; I =Inappropriato, incoerente con la raccolta). Oltre a questi parametri, sono prese in considerazione le statistiche di circolazione dei documenti, considerate inventario per inventario, e riguardanti gli ultimi 5-8 anni. Una volta ottenuta l'autorizzazione allo scarto da parte della Soprintendenza Archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna, i libri, dopo aver annullato tutti i timbri possono essere inviati al macero oppure messi a disposizione dell'utenza (vendita in Bancarella, progetto Bookcrossing) o destinati ad altre biblioteche o istituzioni che ne facciano richiesta.

BOOKCROSSING Biblioteca "G. Santini" – AUSL Distretto di Pavullo nel Frignano

Nell'ambito delle attività di promozione della lettura è stato attivato il progetto Book Crossing presso l'ospedale di Pavullo con l'obiettivo di far circolare e scambiare libri, lasciando negli espositori libri o riviste già lette a disposizione di altri lettori. A regime gli espositori collocati sono 11, e la Biblioteca è titolare dell'etichettatura dei libri con un'apposita etichetta, della cura dell'ordine e del rifornimento degli espositori con cadenza quindicinale. Attualmente i volumi messi a disposizione per il progetto sono circa 2000. Il progetto è stato temporaneamente sospeso causa l'emergenza sanitaria in atto.

Obiettivo operativo: "Nati per Leggere nel Frignano"

Nell'ambito del programma nazionale "Nati per leggere nel Frignano", che ha l'obiettivo di sensibilizzare adulti e piccoli sull'importanza della lettura fin dalla tenera età, proseguirà il coordinamento dei volontari attivi e l'attività di aggiornamento (al riguardo è stato di recente organizzato un corso d'aggiornamento online per tutti i volontari del Sistema bibliotecario) e le attività di promozione alla lettura. E' stato sottoscritto apposito disciplinare con AUSL distretto di Pavullo, con la finalità promuovere la lettura in famiglia affinché diventi un'abitudine in grado di garantire risultati a lungo termine su tutte le dimensioni cognitive e relazionali, e porre la lettura come fattore di promozione del benessere psico-fisico e sociale dei bambini. E' stato anche costituito un Gruppo di Coordinamento (costituito da un rappresentante del Sistema Bibliotecario del Frignano e da diversi rappresentanti dell'AUSL) che provvederà allo sviluppo coordinato del Programma NpL sul territorio del Frignano.

SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO

Il Sistema Bibliotecario del Frignano, in base alla vigente Convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario del Frignano, ha la propria sede amministrativa e tecnica presso la Biblioteca *Santini* di Pavullo ed è costituito dalle biblioteche comunali di Pavullo, Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Riolunato, Serramazzoni, Sestola, dalla biblioteca scolastica dell'Istituto Cavazzi di Pavullo e dall'Unione dei Comuni del Frignano. **Il sistema ha rinnovato la propria convenzione** con sottoscrizione in data 29.06.2019 che rimarrà in vigore fino al 28.06.2022.

I vari sistemi bibliotecari del Polo Modenese, nell'ottica della cooperazione bibliotecaria, al fine di proseguire un percorso di razionalizzazione e di valorizzazione dei servizi bibliotecari provinciali hanno completato la **formalizzazione di una nuova Convenzione del Sistema bibliotecario Provinciale** che rimarrà in vigore fino al 4.12.2022

Restano a carico della biblioteca centro sistema di Pavullo:

- la cura dei rapporti con il Comune di Modena che gestisce, tra l'altro, il polo modenese per gli aspetti del collegamento telematico e della gestione del catalogo;
- la gestione del bilancio del Sistema Bibliotecario, dal punto di vista amministrativo e finanziario;
- il coordinamento delle attività di carattere biblioteconomico realizzate nelle biblioteche del Sistema: catalogazione bibliografica, interventi di promozione della lettura (tra cui il progetto "Nati per Leggere nel Frignano"). Il centro sistema, tramite la figura del referente, esprime consulenze tecniche ed effettua la periodica verifica della situazione organizzativa, degli strumenti informativi e dei patrimoni delle biblioteche associate.

Obiettivo operativo: Carta dei Servizi della Biblioteca "G. Santini" e del Sistema Bibliotecario del Frignano

La Biblioteca Santini, in qualità di Biblioteca centro Sistema, darà avvio ai lavori della Commissione tecnica

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021

per la redazione di **una nuova Carta dei Servizi** che è il documento che individua i principi, le disposizioni e gli standard qualitativi dei servizi offerti dalla Biblioteca, al fine di tutelare le esigenze degli utenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Essa rappresenta l'impegno della Biblioteca a fornire informazioni chiare sulle modalità di erogazione dei servizi e della relativa qualità, in conformità agli standard stabiliti nella direttiva regionale, agendo sulla chiarezza del rapporto con i lettori e sulle strategie di miglioramento continuo del servizio.

Contribuisce inoltre a rendere espliciti diritti e doveri di tutti coloro che usufruiscono dei servizi, offrendo all'utente l'opportunità di interagire e diventare parte attiva di un percorso di crescita e coinvolgimento, inteso anche a formulare proposte di miglioramento per rendere i servizi bibliotecari più completi e a misura dell'utente.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	N. libri catalogati	Previsto	1400	1400	1400	
		Ottenuto				
2	N. cd catalogati	Previsto	50	50	50	
		Ottenuto				
3	N. dvd catalogati	Previsto	300	300	300	
		Ottenuto				
4	N. audiolibri catalogati	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				
5	N. periodici correnti	Previsto	28	28	28	
		Ottenuto				
6	N. giornate di apertura	Previsto	300	300	300	
		Ottenuto				
7	N. giornate di apertura straordinarie per promozione attività	Previsto	0	0	1	
		Ottenuto				
8	N. documenti prestati	Previsto	7.200	7.500	8.000	
		Ottenuto				
9	N. prestiti ILL-RICHIESTE IMMESSE (documenti richiesti ad altre biblioteche)	Previsto	40	45	50	
		Ottenuto				
10	N. prestiti ILL-RICHIESTE RICEVUTE (documenti prestati ad altre biblioteche)	Previsto	35	40	40	
		Ottenuto				
11	N. incontri con le classi effettuati	Previsto	0 in presenza causa covid (5 percorsi online per le classi delle scuole dell'infanzia e le primarie, 1 percorso per le medie)	20	20	
		Ottenuto				
12	N. incontri di promozione della lettura rivolti all'utenza libera	Previsto	10	10	10	
		Ottenuto				

13	N. letture con i volontari Nati per Leggere	Previsto	10	10	10	
		Ottenuto				
14	N. iniziative scientifiche, culturali e del tempo libero organizzate in biblioteca	Previsto	3	5	10	
		Ottenuto				
15	N. bibliografie tematiche realizzate	Previsto	10	15	15	
		Ottenuto				
16	N. esposizioni tematiche "Pagine di salute in Biblioteca"	Previsto	3	3	3	
		Ottenuto				
17	N. libri trattati per il book crossing	Previsto	0	500	1000	
		Ottenuto				
18	N. di controlli effettuati sugli espositori	Previsto	0	15	15	
		Ottenuto				
19	N. iniziative del Sistema Bibliotecario	Previsto	15	15	15	
		Ottenuto				
20	N. di corsi di formazione effettuati	Previsto	3	4	5	
		Ottenuto				
21	N. Commissioni tecniche del Sistema Bibliotecario	Previsto	1	2	2	
		Ottenuto				
22	N. riunioni di gestione del Polo Modenese	Previsto	3	4	4	
		Ottenuto				
23	N. riunioni del gruppo di coordinamento Nati per Leggere	Previsto	0	2	2	
		Ottenuto				
24	N. ore di formazione specifica dei volontari del servizio civile	Previsto	0	?	?	
		Ottenuto				
25	N. incontri dei volontari con il formatore specifico	Previsto	0	?	?	
		Ottenuto	0	?	?	
26	N. incontri dei volontari con l'operatore locale di progetto	Previsto	0	?	?	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	N. ingressi	Previsto	3.500	4.000	7.500	
		Ottenuto				
2	N. iscritti attivi (almeno un prestito nel corso dell'anno)	Previsto	750	1.000	1.000	
		Ottenuto				
3	N. prestiti in biblioteca	Previsto	7.500	7.600	10.000	
		Ottenuto				

4	N. prestiti effettuati nei Nidi comunali(progetto Quante Storie)	Previsto				
		Ottenuto	150	200	200	
5	Totale documenti biblioteca	Previsto	75.000	76.000	77.000	
		Ottenuto				
	N.studenti che hanno partecipato alle iniziative	Previsto	300	450	450	
		Ottenuto				
6	N. classi coinvolte	Previsto	14	25	25	
		Ottenuto				
7	N. utenti complessivi degli interventi di promozione della biblioteca	Previsto	400	450	450	
		Ottenuto				
	N. utenti delle iniziative del Sistema Bibliotecario	Previsto	100	250	250	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Claudia Chiodi
Enrico Galli
Rita Venturelli

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO e MISSIONE 7 TURISMO

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche	6.3.9
2	Impianti sportivi nel capoluogo e discipline praticate	6.3.91
3	Impianti sportivi nelle frazioni e discipline praticate	6.3.92
4	Manifestazioni sportive e del tempo libero	6.3.99
5	Alimentiamo il movimento e lo sport	6.1.2.
6	Gestione Ufficio Informazione Turistica, gestione ed aggiornamento del sito dedicato al sistema informativo turistico regionale e del profilo facebook del sito, attività in affidamento e rinnovo convenzioni relative all'affidamento impianti e/o strutture e servizi	7.1.90, 7.1.91, 7.1.93
7	Eventi di animazione del territorio	7.1.92

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO (6.3.9)

<p>Breve descrizione attività</p> <p>Le palestre scolastiche di proprietà comunale sono le seguenti: “E. De Amicis”, “L. Da Vinci”, “A. Ascari”, “U. Foscolo” a servizio delle scuole elementari; palestra vecchia e palestra nuova della Scuola Media “Montecuccoli”.</p> <p>La programmazione viene effettuata sulla base dei criteri previsti nel regolamento d’uso. Nel corso dei mesi di luglio ed agosto di ogni anno l’ufficio sport inoltra la modulistica a tutte le associazioni sportive del territorio e agli utilizzatori abituali richiedendo il fabbisogno per il successivo anno scolastico. Nel corso di questi anni non sono stati esclusi gruppi o società. Occorrerà rimodulare il calendario e gli utilizzi per garantire il rispetto delle normative anti covid 19 in relazione all’utilizzo delle palestre, come disciplinato dai rispettivi protocolli nazionali e regionali.</p> <p>Il servizio dovrà garantire l’utilizzo delle palestre in stretto raccordo con la Direzione Didattica, la Presidenza delle Scuole Medie e le Associazioni affidatarie del servizio di custodia vigilanza e pulizia. E’ stata sottoscritta la convenzione con la Direzione Didattica di Pavullo nel Frignano e la Presidenza delle Scuole Medie R. Montecuccoli ai sensi del regolamento che disciplina i rapporti in relazione all’utilizzo delle palestre di proprietà comunale in orario extradidattico. Tale convenzione con la presidenza delle Scuole Medie e delle Scuole Primarie è stata rinnovata con disciplinare approvato con determinazione. n. 366/2019, ai sensi di quanto previsto nel regolamento per l’utilizzo delle palestre in orario extradidattico, e scadrà il 31 Agosto 2021. Saranno curati tutti gli adempimenti finalizzati alla sottoscrizione di nuova convenzione, ai sensi di quanto previsto dal regolamento di utilizzo delle palestre scolastiche in orario extradidattico, al fine di garantire in modo regolare lo svolgimento delle attività extradidattiche .</p> <p>L’Amministrazione ha affidato, il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre di proprietà comunale e attualmente il servizio è così svolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ palestre annesse alle Scuole Medie “R. Montecuccoli” e “L. Da Vinci” all’ASD Volley Pavullese, e tale affidamento è scaduto il 31.01.2021. Sarà verificata la disponibilità e prorogato il servizio fino al 30.06.2021 in attesa di procedere all’approvazione di nuovo avviso per individuazione affidatario; ➤ palestre annesse alle Scuole Elementari “U. Foscolo” ed “E. De Amicis” all’ASD Sport e Benessere, con scadenza il 17.09.2021. <p>E’ stato approvato l’accordo disciplinante i rapporti con la Provincia di Modena, per la disponibilità, in orario extrascolastico, della palestra dell’Istituto scolastico Cavazzi Sorbelli di Pavullo per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021. Tale palestra viene utilizzata per esaudire tutte le richieste di utilizzo che riceve l’Amministrazione a seguito di pubblicazione di apposito avviso. L’Amministrazione provvederà a garantire gli adempimenti contrattuali e i controlli in itinere necessari. Per il servizio di apertura, chiusura, custodia vigilanza e pulizia di quella palestra in orario extradidattico di quest’ultima palestra, nel caso risulti necessaria per accogliere le richieste che perverranno, si provvederà ad apposito affidamento ad</p>
--

Associazione Sportiva, con e stesse modalità previste per le altre palestre di proprietà comunale.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Richieste presentate	Previsto	20	20		
		Ottenuto				
2	Avvisi pubblicati	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
3	Determine dirigenziali	Previsto	3	2	2	
		Ottenuto				
4	Autorizzazioni rilasciate	Previsto	20	22	22	
		Ottenuto				
5	Segnalazioni guasti, malfunzionamenti, ecc.	Previsto	30	25	22	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Richieste accolte	Previsto	19	21	21	
		Ottenuto				
2	Richieste di pagamento tariffe	Previsto	30	30	30	
		Ottenuto				
3	Associazioni/gruppi/società che utilizzano palestre	Previsto	16	15	15	
		Ottenuto				
4	Guasti, malfunzionamenti, ecc. risolti	Previsto	20	15	15	
		Ottenuto				
3	Somme introitate	Previsto	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Rita Venturelli 80%

Stefano Leoni 20%

**COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO
Provincia di Modena**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Impianti sportivi nel capoluogo e discipline praticate

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO (6.3.9.1)

Breve descrizione attività
<p>Il servizio si occupa della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale tramite il monitoraggio dei rapporti con le società sportive affidatarie delle gestioni dirette e degli adempimenti connessi alle strutture in affitto. Di seguito l'elenco degli impianti sportivi del capoluogo con le precisazioni inerenti durata e modalità operative:</p> <ul style="list-style-type: none">• STADIO COMUNALE "G. MINELLI" (Campo di Calcio e Pista di Atletica) E' stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus). E' stata deliberata una integrazione contrattuale a seguito di implementazione del servizio di apertura dell'impianto, e sono state approvate le tariffe di utilizzo della medesima, che saranno introitate direttamente dall'affidatario. Scadenza convenzione 03.12.2028. Monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali;• CENTRO SPORTIVO "GIUSEPPE GALLONI" (Calcio, calcio a 5, calcio a 7) E' stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus), Sono state approvate le nuove tariffe di utilizzo a seguito di migliorie strutturali eseguite direttamente dall'affidatario, come previsto nel disciplinare di affidamento, che saranno introitate direttamente dall'affidatario. Scadenza convenzione 03.12.2028. Monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali;- PALAZZINA VIRTUS fabbricato polifunzionale ("Palazzina Virtus"), ubicato in Via Serra di Porto, 17,19,21 E' stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione e Pavullo Fcf affidatario della gestione curerà tutti gli adempimenti previsti nel capitolato d'oneri. La scadenza della convenzione è il 26.08.2018. Monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali.• BOCCIODROMO COMUNALE CAPOLUOGO (bocce 6 campi coperti e 2 coperti con tettoia) Affidamento all'Asd Bocciofila Pavullese fino al 30 novembre 2021, controlli in itinere. L'affidamento non è rinnovabile;• PISTA PERMANENTE IN MATERIALE SINTETICO per lo sci nordico affidamento all'ASD Polisportiva Pavullese – Settore Sci Fondo. E' scaduta il 31.12.2020. L'associazione ha richiesto di intervenire sulla pista. Ma al momento vista emergenza covid 19, tutte le attività sono sospese. Occorre individuare quali attività sono possibili su quel tipo di impianto stante lo stato di conservazione del materiale con cui è stata realizzata la pista.• CENTRO TENNIS CAPOLUOGO (tennis coperto, scoperto e calcetto) contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell'ambito della concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente (Piscina/Tennis) con scadenza 25/02/2031. Il centro Tennis del capoluogo è stato sub affidato al Circolo Tennis dal 01/09/2018 e con scadenza il 31/08/2030.

Monitoraggio e controlli in itinere.

- PISCINA COMUNALE COPERTA E SCOPERTA** L'area di sedime sulla quale era prevista la realizzazione del nuovo polo natatorio è soggetta a vicolo di cui al D.M. 01.10.1985 (Parco Ducale, Pineta e area Paradiso dei Pini), e pertanto l'Amministrazione Comunale e la Società concessionaria, sono pervenuti alla decisione che l'unica strada percorribile è risultata essere quella della ristrutturazione del fabbricato ad uso piscina esistente, per addivenire alla realizzazione dell'opera in tempi ragionevoli (nuoto libero e corsi) contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell'ambito della Concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente con scadenza 25/02/2031.. In data 25 Gennaio 2018, con delibera di giunta n. 6 è stato approvato il progetto esecutivo, riapprovato con deliberazione di giunta n. 51 del 14.06.2018. La nuova soluzione progettuale tiene conto, oltre che delle prescrizioni della commissione di gara espresse a suo tempo (3° vasca), anche delle nuove prescrizioni normative in materia di contenimento dei consumi energetici (entrate in vigore il 01.01.2017), che porteranno ad avere un impianto natatorio più performante. In accordo con l'affidatario Appennino Sport S.S.D. A R.L, la piscina è stata ufficialmente inaugurata in data 4 Luglio 2020, rispettando le modalità vigenti in materia di rispetto protocolli di sicurezza covid alla presenza di autorità e associazioni invitate. Al momento attuale la piscina è chiusa al pubblico, causa emergenza covid, ma quando le normative lo consentiranno, la piscina potrà essere nuovamente funzionante sia quella coperta, sia quella scoperta nel rispetto dei protocolli di sicurezza approvati dalla regione. Monitoraggio e controlli in itinere.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Convenzioni impianti sportivi	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				
2	Controlli, monitoraggio in itinere, richieste di documenti	Previsto	15	15	15	
		Ottenuto	3	2	2	

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Associazioni sportive che utilizzano gli impianti sportivi	Previsto	8	8	8	
		Ottenuto				
2	Utenti che utilizzano gli impianti sportivi (numero complessivo annuo)	Previsto	1500	1500	1500	
		Ottenuto				
3	Ore di utilizzo degli impianti sportivi/giorno	Previsto	50	50	50	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Rita Venturelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Impianti sportivi nelle frazioni e discipline praticate

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
	MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO (6.3.9.1.2)

Breve descrizione attività
<p>Il servizio si occupa della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale tramite il monitoraggio dei rapporti con le società sportive affidatarie delle gestioni dirette e degli adempimenti connessi alle strutture in affitto. Di seguito l'elenco degli impianti sportivi delle frazioni con le precisazioni inerenti durata e modalità operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CENTRO POLIVALENTE "L. DA VINCI" S. ANTONIO (Bocce, calcetto, pallavolo, pallacanestro, tennis) Affidamento ASD Polisportiva Pavullese scadenza il 31.10.2021, Il legale rappresentante di ASD polisportiva ha richiesto la risoluzione anticipata. Occorre procedere alla formalizzazione occorre prevedere approvazione di nuovo avviso per affidamento impianto ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale n. 8 del 31.05.2017; • CENTRO POLIVALENTE "FONDI" DI VERICA (Bocce, tennis, calcio, calcetto) affidamento all'Associazione Verica E' con scadenza il 28 febbraio 2030, monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali • CENTRO POLIVALENTE DI BENEDELLO (calcetto) affidato al Circolo di Benedello con scadenza il 31/05/2021, monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali. Alla scadenza occorre verificare modalità di affidamento • CAMPO CALCETTO DI MONZONE Affidato al Circolo Frazionale di Monzone, la cui scadenza era il 31.12.2018. L'area servizi tecnici, con propria convenzione ha affidato all'Associazione "Circolo Amici di Monzone" l'affidamento di attività manutentive di beni demaniali e patrimoniali di proprietà Comunale, con determinazione n. 575 del 12/12/2019 tra cui impianto sportivo, pertanto ora occorre disciplinare le modalità di apertura e fruizione dell'impianto sportivo; • CENTRO SPORTIVO DI RENNO (calcio) Affidato al Circolo di Renno con scadenza il 30.09.2020. Attualmente l'impianto non risulta affidato, pertanto occorre procedere quanto prima ad espletare idonea procedura di manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione del soggetto, che preveda un rimborso spese/corrispettivo di € 2000,00 a favore di idonea Associazione individuata previa pubblicazione di avviso ai sensi di quanto prevede la Legge Regionale 31 Maggio 2017, n. 8; • IMPIANTO LANCIO DEL RUZZOLONE "FRANDELLO" COSCOGNO Affidato al Circolo Ruzzolone "Frandello" di Coscogno con scadenza il 19.03.22. Monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali; • LAGO COMUNALE FRANDELLO DI COSCOGNO Affidamento all'ASD Pesca Frignanese, con scadenza il 06.05.2022. monitoraggio in itinere e verifica rispetto adempimenti contrattuali • IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE DI MICENO, affidato al Circolo A.N.S.P.I. Ragazzi di Miceno, con scadenza al 26.09.2020., Attualmente l'impianto non risulta affidato, in quanto necessari lavori di messa a norma previsti per la prossima primavera. Pertanto occorre procedere quanto prima ad espletare idonea procedura di manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione del soggetto al fine di procedere con l'approvazione di nuovo bando di avviso per individuazione associazione affidataria impianto ai sensi di quanto previsto dalla normativa regionale n. 8 del 31.05.2017; • IMPIANTO FRAZIONALE DI MONTEBONELLO affidato all'Associazione Pro-Montebonello con scadenza il 31.07.2021, monitoraggio in itinere; <p>E' stato completato impianto sportivo nella frazione di Camatta che dovrà essere acquisito dall'Amministrazione</p>

Comunale e successivamente individuata la formula gestionale più appropriata sulla base sia della normativa regionale, sia delle potenzialità reali della struttura.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Convenzioni impianti sportivi	Previsto	9	9	9	
		Ottenuto				
2	Avvisi pubblicati	Previsto	3	1	4	
		Ottenuto				
3	Controlli, monitoraggio in itinere, richieste di documenti	Previsto	10	10	10	
		Ottenuto				
4	Determine dirigenziali di affidamento	Previsto	3	1	4	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Associazioni sportive che utilizzano gli impianti sportivi	Previsto	8	8	8	
		Ottenuto				
2	Utenti che utilizzano gli impianti sportivi (numero complessivo annuo)	Previsto	300	500	500	
		Ottenuto				
3	Ore di utilizzo degli impianti sportivi/giorno	Previsto	22	25	25	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Rita Venturelli

**COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO
Provincia di Modena**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Alimentiamo il movimento e lo sport

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO (6.1.2)

Breve descrizione attività
<p>Il progetto di comunità è tutt'ora operativo e continua l'operatività in accordo con la Direzione didattica di Pavullo. A seguito di richiesta di contributo sulla L.r. 8/2017 – Piano Triennale dello sport 2018-2020 per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento del benessere fisico, psichico e sociale della persona attraverso l'attività motoria e sportiva, il progetto del Comune di Pavullo nel Frignano è risultato ammissibile al bando regionale, pertanto è stato possibile organizzare il primo incontro del gruppo di lavoro, in modo virtuale soltanto il 4 febbraio scorso, finalizzato a definire le possibili attività, stante la situazione creatasi a causa dell'emergenza coronavirus. La regione Emilia Romagna ha dichiarato di confermare le somme assegnate, purchè le attività anche se con modalità e tempi diversi da quanto dichiarato in fase di richiesta, siano utilizzate per la promozione di corretti stili di vita.</p> <p>Occorre procedere alla predisposizione della rendicontazione alla Regione Emilia Romagna entro il 31 Luglio 2021, e contestualmente sono state avviate le attività di programmazione per l'anno scolastico 2021/2022 che saranno inserite nella richiesta di contributo del nuovo bando regionale di futura emanazione.</p> <p>Sarà valutata la prosecuzione servizio piedibus nei plessi "E. De Amicis" ed "U. Foscolo" in alcuni periodi dell'anno (autunnale dal 1° Ottobre al 30 Novembre, e primaverile dal 21 marzo al 31 maggio) nelle giornate del martedì e giovedì mattina, come già avvenuto in passato, a secondo di come saranno le modalità di fruizione delle ore scolastiche in relazione all'emergenza covid per l'anno scolastico 2021/2022.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Iniziative e manifestazioni organizzate	Previsto	3	3	3	
		Ottenuto				
2	Incontri gruppo di lavoro	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
3	Incontri con associazioni sportive coinvolte	Previsto	2	3	3	
		Ottenuto				
4	Depliant realizzati	Previsto	1100	1100	1100	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Partecipanti alle iniziative	Previsto	55	3	3	
		Ottenuto				
2	Distribuzione volantini/punti	Previsto	100	110	120	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Rita Venturelli 90%

**COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO
Provincia di Modena**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Funzioni afferenti al turismo

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	MISSIONE 7 TURISMO (67.1.9.0, 7.1.91, 7.1.93)

<p>Breve descrizione attività</p> <p>Gestione Ufficio Informazione: L'ufficio ubicato internamente agli uffici Sport Cultura, Turismo, dal 2014, è integrato con il servizio di accoglienza, custodia, vigilanza e bookshop delle Gallerie d'arte contemporanea di Palazzo Ducale. La gestione dell'Ufficio è affidata esternamente, ai sensi e nel rispetto degli standards della deliberazione della Giunta regionale 956/2005 "Definizione standard minimi e standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica – Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03. L'articolazione oraria dell'ufficio prevede che sia aperto tutto l'anno, con un'apertura più ampia nel periodo di maggior afflusso turistico (luglio ed agosto) mentre nel restante periodo è articolato sulla base dei flussi di visitatori dei periodi degli anni precedenti, dando comunque sempre la copertura nei fine settimana in concomitanza con l'apertura delle mostre ospitate presso la Galleria dei Sotterranei di Palazzo Ducale. L'attuale convenzione, a seguito di procedura di gara sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, scadrà il 15 Ottobre 2021. Occorrerà valutare una modalità di affidamento ottimale che preveda il servizio in modo trasversale (Ufficio informazione Turistica, Gallerie d'arte Contemporanea, Fabbrica delle Arti, Biblioteca Comunale G. Santini) al fine di rendere più incisiva ed efficiente il servizio all'utenza.</p> <p>Gestione ed aggiornamento del sito dedicato al sistema informativo turistico regionale e del profilo facebook del sito</p> <p>Il Comune di Pavullo nel Frignano si è convenzionato dal 1998 con il comune di Sestola per la costituzione di redazioni locali per l'attivazione del Sistema Informativo Regionale per il Turista. La convenzione sarà rinnovata per la durata complessiva di anni tre. Il SiTur si configura come il risultato della sinergia e della collaborazione di diversi sistemi informativi decentrati (un livello di coordinamento regionale, un livello intermedio di destinazione turistica, ed un livello operativo costituito dalla redazioni locali), che garantiscono nel tempo la qualità e l'affidabilità delle informazioni fornite, secondo standard qualitativi regionali previsti per l'informazione turistica. Ne va da sé che il SiTur si caratterizza come uno strumento indispensabile per la promozione turistica del territorio regionale nella sua completezza. E' stato contestualmente previsto nell'ambito della suddetta convenzione l'incarico di creazione del nuovo sito, con l'obiettivo di renderlo più snello e flessibile, come previsto dalla nuova delibera regionale n. 1629 del 07/10/2019), e che prevede che le redazioni Locali possano personalizzare a seconda delle esigenze specifiche di ogni territorio consentendo la giusta valorizzazione delle diverse realtà informative regionali.</p> <p>Attualmente il sito ha completato la fase di restyling, occorre continuare con il implementazione dei contenuti. Pertanto saranno effettuati i controlli in itinere sull'effettiva realizzazione di quanto previsto nella convenzione che sarà rinnovata per l'anno in corso, prevedendo la consueta quota annuale di contribuzione a carico del Comune di Pavullo di € 395,00.</p> <p>Continua infine l'implementazione dei contenuti per addivenire ad una home page dedicata al turismo sul sito internet istituzionale;</p> <p>il servizio di <i>Newsletter</i> settimanale per gli iscritti grazie al software di gestione del sito internet istituzionale</p> <p>Info Touch 24</p> <p>Nel corso del 2015 è stato installato, ed è tutt'ora operativo, presso la sede di Via Giardini, 190 di fianco all'ingresso del Cinema Teatro "Mac Mazzieri", un dispositivo touch screen attivo 24 ore su 24, che consente a cittadini e turisti di ottenere informazioni immediate sul paese e sulle iniziative in programma e che consente di visualizzare informazioni circa la ricettività, accoglienza, eventi e strutture del territorio dell'Appennino Modenese e di altri Comuni che hanno</p>
--

installato pannelli touch screen identici in provincia di Modena. Il contratto di assistenza con la ditta che gestisce i dispositivi è scaduto e sono in itinere le formalità per l'approvazione di nuovo contratto relativo al canone annuale di manutenzione e assistenza tecnica dei Totem Info-Point H24 per garantire l'operatività delle funzionalità a servizio dei turisti

E' un'opportunità importante, che garantisce la possibilità a tutti di avere, anche negli orari di chiusura degli uffici e dei servizi, accesso a una variegata e completa lista di indicazioni su tutto quanto si svolge a Pavullo e dintorni. Inoltre tutti i dati visualizzabili sul terminale, potranno essere esportate anche sui dispositivi mobili, come smartphone e tablet, grazie alla tecnologia di indirizzamento web attraverso il codice Qr. Questa tecnologia consente di esportare qualsiasi contenuto del terminale, per poterlo conservare sul proprio dispositivo personale anche dopo la conclusione della consultazione. Al momento attuale la convenzione è scaduta e occorre ridefinire gli accordi con la ditta individuata dalla Provincia di Modena a suo tempo per continuare a garantire il servizio al turista.

Dovrà essere tenuto costantemente aggiornato e implementato con informazioni utili al turista.

Espositori Informativi permanenti

Nel corso del 2015 è stata completata la realizzazione di espositori turistici, collocati a Palazzo Ducale, in Piazza Montecuccoli, in Piazza Borelli, Piazza Caduti di Nassirya ed Castello di Montecuccolo In tali espositori da un lato c'è una descrizione del monumento emergenza in prossimità del quale sono stati collocati e dall'altro lato c'è uno spazio che sarà utilizzato per la promozione degli eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o istituzionali (Consiglio Comunale, materiale elettorale, ecc.). Il servizio turismo si occuperà di raccogliere i materiali utili per la divulgazione e collocarli all'interno degli espositori in modo tempestivo rimuovendo i manifesti scaduti e utilizzando il pannello in momenti di assenza di iniziativa con finalità informativa (orari uffici, orari apertura strutture, ecc.).

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Atti dirigenziali di approvazione convenzioni/disciplinari	Previsto	2	1	1	
		Ottenuto				
2	Orario di apertura ufficio Informazione turistica settimanale/media	Previsto	15	15	15	
		Ottenuto				
3	Iniziative inserite a touch	Previsto	120	200	220	
		Ottenuto				
4	Iniziative inserite sito internet Appennino Modenese /post profilo fb	Previsto	100	120	150	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Convenzioni/disciplinari sottoscritti	Previsto	3	2	2	
		Ottenuto				
2	Richieste ufficio turistico evase	Previsto	60	75	85	
		Ottenuto				
3	Iscrizioni a iniziative/visite, ecc.	Previsto	60	75	85	
		Ottenuto				
4	Iniziative divulgate e promosse	Previsto	60	15	15	
		Ottenuto				
5	Aggiornamenti espositori	Previsto	40	50	60	
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Rita Venturelli 80%

**COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO
Provincia di Modena**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr. ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
	Eventi di animazione del territorio

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
	MISSIONE 7 TURISMO (67.1.9.0, 7.1.91, 7.1.93)

Breve descrizione attività
<p><u>Pavullo è ... Estate 2021</u></p> <p>Nei mesi estivi l'Amministrazione si è sempre fatta promotrice di un programma di iniziative finalizzato all'animazione della vita sociale cittadina con manifestazioni a valenza culturale e aggregativa nei diversi settori dello spettacolo: Pavullo è... Estate. L'Unione dei Comuni già da quattro anni, gestisce direttamente il programma di animazione del territorio denominato "Appennino in scena" che solitamente beneficia del finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, che è stata formalizzata direttamente dall'Unione dei Comuni anche per l'anno 2020, e che prevede una compartecipazione di € 10.800,00 a carico del Comune di Pavullo nel Frignano.</p> <p>In particolare per l'estate 2021, visto l'evolversi della situazione a seguito dell'emergenza covid 19, si valuterà attentamente quali iniziative potranno essere realmente realizzate. Al riguardo attualmente non è ancora stata formulata la richiesta alla Fondazione Cassa di Risparmio, che ha emanato di recente le linee guida per l'inoltro delle richieste libere.</p> <p>L'Unione ha confermato soltanto incarico per aggiornamento sito e profili social, con risorse proprie degli enti, successivamente sulla base dell'eventuale accoglimento della richiesta di contributo da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, occorrerà predisporre una programmazione realmente attuabile in relazione alle norme e protocolli di sicurezza di futura emanazione in relazione all'emergenza.</p> <p>L'Amministrazione Comunale si farà promotrice direttamente di organizzare, in collaborazione con il CAI escursioni lungo gli itinerari del territorio in 10 giornate tra Aprile ed Ottobre, rispettando le modalità di partecipazione del protocollo di sicurezza Cai nazionale, e per il quale sarà sottoscritto apposito disciplinare dove saranno previsti i rispettivi adempimenti, della durata di un anno, eventualmente rinnovabile per egual periodo. Le escursioni saranno a pagamento e la tariffa a partecipante sarà di € 3/escursione. Sarà inoltre organizzato n. 1 spettacoli di animazione, da realizzare nell'ambito delle attività di promozione del Festival della Poesia, legato alla promozione dell'iniziativa Biennale sui muri di Lavacchio, promossa dall'Amministrazione.</p> <p>L'UO Sport Tempo Libero e Turismo si occuperà del coordinamento dei gruppi frazionali delle associazioni ricreative, sportive, culturali e delle strutture operanti e presenti sul territorio, al fine di raccogliere tutte le iniziative che saranno realmente realizzate e conseguentemente divulgarLe nell'ambito dei canali istituzionali, provinciali e regionali, considerato che il consueto opuscolo informativo/divulgativo non sarà realizzato.</p> <p>Curerà inoltre gli relativi alla progettazione prevista ai sensi di legge in materia di safety e security, gli oneri SIAE, i conseguenti impegni di spesa relativi all'organizzazione delle iniziative del programma approvato e fornirà tutto il necessario supporto per la realizzazione delle manifestazioni promosse direttamente dall'Amministrazione Comunale. Tali iniziative saranno divulgate e promosse attraverso apposito piano di comunicazione con comunicati stampa dedicati, e attraverso la promozione sui siti, profili fb del comune e di</p>

Appennino Modenese.

A fronte dell'organizzazione di eventi particolarmente significativi e a valenza sovracomprenditoriale, saranno raccolte sponsorizzazioni che assicurino risorse economiche dedicate per dare risposte alle crescenti esigenze della cittadinanza e ad abbattimento dei costi organizzativi e divulgativi sostenuti.

Festa della Castagna 16 e 17 Ottobre 2021

Nel corso degli ultimi anni è stata promossa una iniziativa in collaborazione con le Associazioni Sportive Dilettantistiche, i Circoli Frazionali e l'Associazione Tutti per Pavullo, di animazione gastronomica, ludica e ricreativa che si concretizza nell'allestimento nel terzo week-end di Ottobre di stand gastronomici con somministrazione di menu a tema castagna, la presenza dei produttori a marchio di tutela della Camera di Commercio "Tradizioni e Sapori"

Tale iniziativa, in passato è stata promossa congiuntamente dall'Amministrazione Comunale e le Associazioni Sportive Dilettantistiche "Polisportiva Pavullese – Settori Sci Fondo e Ciclismo" Pavullo FCF, i circoli frazionali di S. Antonio, Madonna Baldaccini e l'Associazione di volontariato Avap di Pavullo.

L'Amministrazione Comunale verificherà le disponibilità delle Associazioni, e saranno comunque ammessi a partecipare alla manifestazione, i produttori agricoli concessionari del marchio " Marrone del Frignano", i produttori agricoli che aderiscono al progetto sostenuto dal GAL, per la valorizzazione dei prodotti tipici e locali, le associazioni e gli organismi senza fini di lucro, quali Associazioni, Enti e Organismi a carattere benefico, solidaristico, sportivo e di promozione sociale, Gruppi frazionali e parrocchiali, esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, per le sole iniziative pubblicitarie, concessionari di automobili per l'esposizione dei mezzi.

L'Amministrazione Comunale si occuperà degli oneri relativi alla progettazione prevista ai sensi di legge in materia di safety e security, agli oneri SIAE, alla assegnazione degli spazi alle varie Associazioni e Circoli sulla base delle richieste presentate e in relazione alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, della realizzazione e posizionamento e ritiro di striscioni promozionali, della realizzazione in economia di materiale promozionale e divulgativo, e di promuovere l'evento con i propri canali informativi (sito internet, face book) la fornitura di energia elettrica, e l'assunzione di eventuali oneri SIAE relativi alle animazioni musicali presenti eventualmente designate dalle Associazioni.

Pavullo è Natale 2021

L'Amministrazione Comunale in occasione delle festività natalizie, come avviene abitualmente da alcuni anni si farà promotrice del programma di iniziative denominato "Pavullo è ... Natale 2021", che solitamente prevede numerosi momenti di incontro eventuale adesione a rassegne provinciali organizzati sia direttamente dall'Ente pubblico che dalle Associazioni e Circoli locali.

L'UO sport Tempo Libero e Turismo si occuperà del coordinamento dei gruppi frazionali e le associazioni del tempo libero, sportive, ricreative, presenti sul territorio, al fine di raccogliere tutte le iniziative in programma per la successiva realizzazione dell'eventuale materiale promozionale da stampare su carta, pubblicare sul sito web e da divulgare.

Le scarse risorse e dotazioni finanziarie assegnate non consentiranno la realizzazione di altre iniziative direttamente se non previa acquisizione di sponsorizzazioni e/o collaborazioni esterne. Pertanto sarà valutata l'adesione dell'Amministrazione alle eventuali rassegne provinciali o sovra comunali al fine di qualificare l'offerta e potenziare la pubblicizzazione delle iniziative. Il programma delle iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale (concerti ed eventi musicali, iniziative per bambini), da attuarsi solo in caso di reperimento di risorse aggiuntive, sarà approvato dalla Giunta Comunale.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Atti di determinazione	Previsto	5	5	5	
		Ottenuto				
2	Iniziative /manifestazioni promosse	Previsto	9	10	11	
		Ottenuto				
3	Deplianti promozionali realizzati	Previsto	12000	10000	10000	
		Ottenuto				
4	Incontri organizzativi con referenti manifestazioni	Previsto	10	10	10	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Iniziative gestite direttamente	Previsto	9	10	10	
		Ottenuto				
2	Contratti/accordi con artisti sottoscritti	Previsto	10	8	9	
		Ottenuto				
3	Partecipanti alle manifestazioni	Previsto	2500	3000	3500	
		Ottenuto				
4	Iniziative patrocinate	Previsto	3	5	5	
		Ottenuto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Rita Venturelli 80%

**COMUNE DI PAVULLO NEL
FRIGNANO
Provincia di Modena**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI	Dr. ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione Obiettivo
	Individuazione, realizzazione ed implementazione di percorsi ciclabili, mountain bike ed escursionistici all'interno del territorio

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
6.2 turismo - pag. 112	Missione 7 – Programma 1: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Breve descrizione Obiettivo
La guida del territorio e carta escursionistica è stata completata a Luglio 2018 e comprende 13 sentieri escursionistici, 7 percorsi per MTB, 4 sentieri tematici e 4 vie storiche per un totale di 236 km, itinerari pensati per poter ammirare le principali emergenze storiche e naturalistiche.
Al momento attuale la carta è disponibile presso i principali servizi del Comune e in punti individuati di particolare interesse per utenza (edicole, librerie, negozi sportivi, ecc.) Per una completa e più sicura fruizione del territorio la carta è disponibile anche in versione digitale per smartphone. Disponibili gratuitamente anche le TRACCE GPX dei singoli itinerari descritti nella guida e riportati nella carta. Sarà valutata l'eventuale possibilità di richiedere un contributo alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, sulla misura 10.4 "Turismo ambientale e la salvaguardia dell'ambiente"

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Individuazione attività di implementazione e promozione della guida dei sentieri unitamente al CAI	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Iniziative di promozione alla scoperta degli itinerari	Previsto	3	3	3	
		Ottenuto				
3	Escursioni riservate alle scuole	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
4	Implementazione contenuti web (sia sito www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it , sia www.appenninomodense.it , sia dispositivo touch screen)	Previsto	10	10	10	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
-----	-------------------------	--	------	------	------	------

1	Partecipanti iniziative	Previsto	100	100	100	
		Ottenuto				
2	Guide vendute	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Rita Venturelli 80%

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Denominazione attività: Istruzione e Diritto allo Studio Diritti sociali, Politiche Sociali e Famiglia	Codice Riferimento DUP
1	Istruzione prescolastica	Missione 04 Programma 4.1
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Missione 04 Programma 4.2
3	Servizi ausiliari	Missione 04 Programma 4.6
4	Diritto allo Studio	Missione 04 Programma 4.7
5	Sistema Tariffario dei Servizi Scolastici e dei Servizi per la Prima Infanzia.	Missione 04 Programma 4.7
6	Interventi per l'infanzia, i minori e i Nidi d'Infanzia	Missione 12 Programma 12.1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
1	Istruzione e diritto allo studio – istruzione prescolastica

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Pag. 92	04.01

Breve descrizione attività
<p>Scuole dell'Infanzia. La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini della fascia d'età 3/6 anni. Nel 2021, in continuità con gli anni passati, saranno condotte le seguenti attività programmate per l'a.s. 2020/21e 2021/22:</p> <ul style="list-style-type: none">- collazione e trasmissione dei progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia programmato a livello distrettuale, finanziati da apposito contributo regionale e coordinati dal Comune di Pavullo in qualità di Capo Distretto.- Programmazione della formazione congiunta per gli educatori dei servizi alla prima infanzia e gli insegnanti delle scuole dell'infanzia statali e private, propedeutico alle sperimentazioni didattiche innovative promosse ed attivate dalla Direzione Didattica e dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione di gruppi di genitori, finalizzate alla realizzazione del sistema integrato 06; <p>Punto unico di iscrizione Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria. Nel mese di gennaio di ogni anno, in linea con le direttive del MIUR, il Servizio Scuola, in collaborazione con la Direzione Didattica di Pavullo, garantirà l'apertura del "Punto unico di iscrizione" nell'ottica della semplificazione e dello snellimento delle procedure, per permettere alle famiglie l'iscrizione coordinata alla Scuola d'Infanzia ed ai servizi scolastici (assistenza pre-post scuola, ristorazione scolastica, trasporto scolastico). Il Punto Unico supporta inoltre le famiglie nella procedura di iscrizione on line alla Scuola Primaria. Il Punto Unico è regolamentato da apposito Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune e la Direzione Didattica. Proseguirà l'intesa con il soggetto gestore della Scuola dell'infanzia paritaria, per anticipare le iscrizioni a Villa Prediera prima dell'apertura delle iscrizioni nelle scuole statali, in modo da permettere alle famiglie escluse dalla scuola paritaria di presentare domanda di accesso alla scuola statale, stante il divieto normativo di doppia iscrizione.</p> <p>Scuola d'Infanzia Parificata Villa Prediera. Sul territorio di Pavullo n/F la rete delle Scuole d'Infanzia è composta da 4 plessi di Scuola dell'Infanzia Statale e dalla scuola d'Infanzia Parificata "Villa Prediera", risorsa del territorio che permette alla comunità di disporre di circa 80 ulteriori posti di Scuola d'Infanzia. L'Amministrazione Comunale sostiene finanziariamente la scuola tramite apposita convenzione.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	N. Progetti di qualificazione e formazione finanziati ed organizzati	Previsto	7	7	7	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	N. iscrizioni ai servizi di pre-post scuola e trasporto scolastico	Previsto	445	445	445	
		Ottenuto				
	N. iscrizione servizio ristorazione scolastica	Previsto	1330	1330	1330	
		Ottenuto				
	N. soggetti coinvolti nel percorso formativo	Previsto	155	155	155	
		Ottenuto				

Personale coinvolto						
	Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati					
	Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna					
	Istruttore Amministrativo Laila Picchietti					
	Collaboratore Amministrativo Claudia Guaitoli					
	Collaboratore amministrativo Cinzia Vandelli					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
2	Istruzione e diritto allo studio: Altri ordini di istruzione non universitaria

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
PAG. 99	04.02

Breve descrizione attività
<p>Sono ricomprese in questi programma le azioni che l'Amministrazione Comunale intraprende per sostenere la rete delle scuole dell'obbligo del Territorio (Scuole Primarie e Scuola Secondaria di 1° grado).</p> <p>Gestione Funzioni miste. Si provvederà, d'intesa con la Direzione Didattica, al rinnovo del Protocollo d'intesa annuale relativo all'utilizzo del personale ATA (collaboratori scolastici) per l'organizzazione di servizi ausiliari di competenza del Comune. Il protocollo prevede il riconoscimento di un contributo economico alla Direzione Didattica quale incentivo per il personale resosi disponibile a garantire alcuni servizi ausiliari in particolare: distribuzione merende, assistenza alunni durante il momento della refezione scolastica e sanificazione locali ad uso del pre e post scuola.</p> <p>Sicurezza degli edifici scolastici. Il Servizio Scuola provvederà all'erogazione annuale del contributo alla Direzione Didattica e alla Scuola Secondaria di 1° grado "R. Montecuccoli", a parziale copertura degli oneri per l'affidamento da parte delle Istituzioni Scolastiche, dell'incarico finalizzato alla verifica del rispetto delle norme in materia di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008.</p> <p>Istruzione agli adulti In riferimento al diritto all'istruzione nell'età adulta, il servizio, per quanto di competenza e in ottemperanza all'Accordo di cui alla deliberazione della G.C. n. 87 dell'8/09/2016, garantirà le azioni necessarie al sostegno delle attività per l'organizzazione, sul territorio, dei corsi per il conseguimento della licenza media e dei corsi di alfabetizzazione per gli stranieri. Il ruolo svolto dal Servizio scuola riguarda principalmente la promozione delle attività messe in campo dagli uffici competenti e dal Servizio Sociale dell'Unione del Frignano.</p> <p>Lavoro e formazione. Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti" la legge 107/2015 stabilisce un monte ore obbligatorio di esperienze di alternanza scuole/lavoro, a partire dalle classi terze, per tutti gli studenti del secondo ciclo di istruzione. Inoltre il Protocollo "Accordo Provinciale per i progetti di Alternanza Scuola-Lavoro" a cui il Comune di Pavullo n/F ha aderito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 29/06/2017, prevede la promozione e la realizzazione di azioni per una adeguata tutela della salute e sicurezza degli studenti in stage. Anche nel triennio 2021 - 2023 il servizio collaborerà col Servizio Gestione delle Risorse Umane per realizzare le azioni previste dal Protocollo succitato e per gli stage che avranno sede presso il Comune sia nel periodo scolastico che nel periodo estivo, tutti coordinati dal</p>

Servizio Gestione delle Risorse Umane e che hanno la finalità di consentire agli studenti di sperimentare esperienze lavorative nei diversi servizi dell'Amministrazione Comunale. Per l'anno scolastico 2020/2021 l'attivazione di questi progetti è legata all'emergenza sanitaria e alla conseguente possibilità di attivare i percorsi in sicurezza.

Ruolo di Comune Capo Distretto.

In ambito scolastico il Comune di Pavullo n/F è referente per il territorio del Frignano presso la Provincia e la Regione ed è chiamato a svolgere attività di coordinamento, informazione e supporto agli Enti Locali ed alle istituzioni scolastiche del Frignano rispetto a specifiche procedure individuate dalla normativa regionale. In veste di Comune Capo Distretto ha provveduto e provvederà a:

- 1) Svolgere attività di coordinamento delle attività di competenza della Commissione tecnica distrettuale con funzioni istruttorie e di vigilanza sui servizi alla Prima Infanzia gestiti da soggetti privati di cui alla deliberazione di G.R. n. 1564/2017.
- 2) Organizzare, condurre e coordinare i tavoli tecnici relativi all'Accordo di programma distrettuale per l'integrazione scolastica degli allievi in condizione di disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado e nei servizi educativi, finalizzati all'approvazione dei nuovi Accordi Regionale, Provinciale e Distrettuale per l'integrazione scolastica;
- 3) Organizzare e coordinare la Conferenza Scolastica Distrettuale, organismo tecnico-politico che cura il coordinamento dei Comuni e il raccordo con le Istituzioni Scolastiche sui temi previsti dalle LL.RR. 26/01, 12/03 e 19/2016, tra i quali le proposte da presentare alla Provincia in merito alla configurazione della Rete Scolastica Distrettuale;
- 4) Curare l'istruttoria per l'inoltro delle richieste di contributi previste dalla L.R. 19/2016 per i progetti di qualificazione e miglioramento dei servizi 0-6 e dalle LL.RR. 26/2001 e 12/2003 per i progetti relativi al diritto allo studio, anche in nome e per conto degli altri Comuni del Distretto del Frignano.
- 5) Partecipazione ai gruppi tecnici di coordinamento provinciali sul tema dell'Orientamento Scolastico. In particolare si prevede la necessità di coordinare l'attività denominata "Saloni dell'Orientamento", appuntamento annuale (mese di novembre di ogni anno) per le famiglie del Distretto con ragazzi che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria di 1° grado, finalizzato ad illustrare i percorsi di studio attivati dalle scuole Secondaria di 2° grado del distretto e della provincia.
- 6) Curare il coordinamento per la redazione e conduzione dei alcuni progetti di ambito distrettuale che godono di finanziamenti di altri enti.

Anche avvalendosi del personale del proprio Servizio Scuola, il Comune parteciperà ai gruppi di lavoro tecnici per l'eventuale gestione associata dei Servizi Scolastici dell'ambito distrettuale.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Rinnovo protocollo d'intesa per la gestione delle funzioni miste del personale ATA	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Attività collegate al ruolo del Comune di Pavullo di Comune Capo Distretto	Previsto	8	8	8	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	N. operatori scolastici coinvolti	Previsto	20	20	20	
		Ottenuto				
2	n. alunni coinvolti	Previsto	600	600	600	
		Ottenuto				
3	n. cittadini coinvolti	Previsto	7.000	7.000	7.000	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati
Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna
Istruttore Amministrativo Laila Picchietti
Collaboratore Amministrativo Claudia Guaitoli
Collaboratore Amministrativo Cinzia Vandelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
3	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
PAG. 102	04.06

Breve descrizione attività	
Sono ricomprese in questo programma le attività extra scolastiche promosse dall'Amministrazione comunale finalizzate all'educazione e alla cura dei bambini e dei giovani.	
Centri Estivi Comunali	
Il Servizio Scuola organizzerà, compatibilmente alle nuove linee guida legate all'emergenza Covid-19, servizi estivi per i bambini e ragazzi del territorio, sperimentando proposte innovative.	
Utilizzo della sede "Ex nido I folletti"	
Nel corso dell'anno 2021 troverà continuità la disponibilità dell'Amministrazione Comunale alla concessione in uso della sede dell'ex nido di Via Jacoli alla Associazione FrignAut di Pavullo, per l'organizzazione di specifiche attività educative per i bambini e i ragazzi con autismo. Le vigenti norme per la concessione in uso dello Spazio "I Folletti", approvate con deliberazione della G.C. n. 101/2014 prevedono, tra l'altro, il pagamento di una quota a rimborso delle spese vive d'utilizzo attraverso una convenzione sottoscritta annualmente.	
Servizio Civile	
Nell'anno 2020 l'Amministrazione comunale ha deciso di sospendere la partecipazione alla progettazione del Servizio Civile Nazionale, si prevede però di progettare nel 2021 con progetti in continuità con gli anni precedenti.	

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Organizzazione centri estivi n. centri estivi	Previsto	2	2	2	
		Ottenuto				
2	Incontri/Attività di coordinamento dell'attività dei ragazzi volontari del servizio civile.	Previsto	10	20	20	
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	n. iscrizioni ai centri estivi comunali	Previsto	80	80	80	
		Ottenuto				
2	n. volontari servizio civile	Previsto		2	2	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna
Istruttore Amministrativo Laila Picchietti
Collaboratore Amministrativo Claudia Guaitoli
Collaboratore Amministrativo Cinzia Vandelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
4	Diritto allo Studio

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 103	04.07

Breve descrizione attività
<p>Sono ricomprese in questo programma le attività atte a garantire il diritto allo studio, attraverso l'organizzazione di appositi servizi che agevolano la frequenza scolastica, l'erogazione di appositi contributi per il Diritto allo studio finanziati dalla Regione e la collaborazione alle Scuole per la qualificazione del sistema scolastico locale.</p> <p>Servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili</p> <p>Si darà continuità alle azioni finalizzate all'integrazione scolastica degli allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado in sinergia con il Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL e le Istituzioni scolastiche, in adempimento a quanto previsto dalla legge 104/92, dall'Accordo di programma Provinciale e dall'Accordo Distrettuale, rinnovati fino a settembre 2021.</p> <p>Il Servizio Scuola, a norma del Decreto legislativo 13/04/2017 n. 66, è tenuto ad assegnare alle scuole (dal Nido alla Scuola Superiore di 2° grado) operatori PEA (personale educativo-assistenziale) a quegli alunni disabili per i quali, oltre all'insegnante di sostegno e ai collaboratori scolastici (per lo svolgimento dei compiti di assistenza previsti dallo specifico profilo professionale) forniti dal Ministero della Pubblica Istruzione, lo specifico PEI (Piano Educativo Individualizzato), redatto dalla Scuola in sinergia con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile e il Servizio Scuola, preveda necessità di attivare ulteriori interventi per garantire l'assistenza per l'autonomia e per la comunicazione personale. La gestione degli operatori PEA da inserire all'interno delle scuole è affidata alla cooperativa Domus Assistenza fino al 31/08/2021.</p> <p>Il Comune, inoltre, garantisce il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni con disabilità, nonché l'attività di fornitura agli alunni dei sussidi didattici prescritti dal Servizio NPIA dell'AUSL.</p> <p>Servizio di Ristorazione scolastica</p> <p>Il servizio viene garantito per i nidi d'infanzia, scuole d'infanzia e scuole primarie e per i centri estivi organizzati dal Comune. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo all'Amministrazione Comunale. La qualità del servizio viene monitorata anche attraverso la Commissione Mensa istituita con deliberazione n. 24 del 1992. La gestione del servizio è stata affidata con Determinazione n. 282 del 23/06/2016, alla Cooperativa CIR-Food, con contratto in scadenza al 31/8/2019 e successivamente riaffidato, come previsto in sede di gara, con Determinazione n. 355 del 31/8/2019 per il triennio successivo. Il Servizio ristorazione scolastica durante l'A.S. 2019/2020 è stato sospeso causa emergenza sanitaria. Considerando che il periodo di sospensione del contratto è stato di centonovanta giorni (190 giorni), dal 24/02/2020 al 31/08/2020, il nuovo termine di durata contrattuale è fissato al</p>

09/03/2023.

Trasporto scolastico

Il servizio è garantito per gli alunni delle Scuole d'Infanzia e le Scuole Primarie ed è gestito sia in economia, con personale alle dirette dipendenze dell'Amministrazione Comunale e con mezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sia col ricorso a terzi, mediante affidamento esperito nel 2018 con l'indizione di apposita gara per l'esternalizzazione di parte del servizio per tre anni scolastici, riaffidabile, in caso di esito positivo, per un ulteriore triennio. Il contratto scade il 31/8/2021.

Il Servizio Scuola programma e coordina le procedure organizzative e contrattuali legate all'erogazione del servizio di trasporto scolastico, provvedendo ai controlli e alle verifiche delle modalità di svolgimento. Per ogni anno scolastico, alla luce delle iscrizioni raccolte, il Servizio Scuola provvede a ridefinire l'organizzazione del Trasporto scolastico gestito direttamente ed esternamente, col fine di ottimizzare i tempi di percorrenza e il rapporto tra costi ed efficienza.

Nel caso di alunni residenti in zone di confine con altri Comuni, per i quali, considerati i tempi di percorrenza casa-scuola, sia più agevole frequentare scuole fuori comune utilizzando il servizio di trasporto scolastico organizzato da altro Comune, potranno essere attivate apposite convenzioni atte a concordare modalità di organizzazione del servizio e costi da sostenere..

Vigilanza scolastica

Il Servizio Scuola organizza il servizio di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus comunali con la finalità di garantire la sicurezza e la tutela degli alunni disabili e degli alunni della scuola dell'infanzia per i quali il servizio si configura come un preciso obbligo di legge. Il servizio sarà svolto da educatori professionali, in alternativa al precedente progetto che vedeva coinvolti cittadini in pensione.

Servizio di assistenza educativa in orario pre e post scuola.

Il servizio viene garantito per le scuole d'Infanzia e le scuole Primarie al fine di rispondere allo specifico bisogno dei genitori impegnati in attività lavorative prima od oltre l'orario di apertura delle scuole. La programmazione ed il coordinamento dell'attività fanno capo al Servizio Scuola mentre la gestione è affidata, tramite apposita gara, a ditta esterna. La programmazione del servizio è improntata alla garanzia della qualità nel rapporto tra educatori e bambini e alla razionalizzazione dell'uso delle risorse. Laddove il rapporto numerico educatore/bambini lo consenta si procederà all'accorpamento del servizio nei plessi contigui e alla conseguente condivisione del personale addetto.

Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria.

Il Servizio Scuola, in aderenza al sistema delle "cedole librarie" consegnate direttamente dalla Direzione Didattica di Pavullo n/F. alle famiglie, cura le procedure amministrative per la liquidazione, ai fornitori scelti dalle famiglie, del costo fisso dei testi scolastici per la Scuola Primaria imposto dal Ministero.

Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado

Il Servizio Scuola supporterà le famiglie nella procedura telematica per accedere ai fondi stanziati dalla Regione e dallo Stato per la fornitura dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I° e II° grado. L'Ufficio, esperito il controllo formale delle domande e acquisite dalla Regione le somme spettanti, disporrà l'erogazione dei contributi alle famiglie.

Qualificazione scolastica

Le azioni da condurre per qualificare il sistema di istruzione delle Scuole Primarie e Secondarie di I° grado mirano a migliorare i livelli qualitativi dell'offerta formativa ed educativa delle scuole. In linea con l'obiettivo suddetto, verranno condotte attività ed erogati contributi per sostenere i Piani Triennali dell'Offerta Formativa (PTOF) delle scuole del territorio.

Rientrano inoltre tra i progetti di qualificazione scolastica gli interventi realizzati da altri Servizi Comunali atti a promuovere migliori stili di vita.

Continuerà inoltre la collaborazione offerta dal Comune alle scuole del territorio tramite il proprio servizio di trasporto scolastico, finalizzata al sostegno dei percorsi didattici che prevedono visite d'istruzione. Il numero e la tipologia delle uscite viene preventivamente programmato dal Servizio Scuola, al fine di operare con efficacia ed economicità.

Proseguirà il rapporto di collaborazione del Servizio Scuola con tutte le istituzioni scolastiche del territorio, dalla Direzione Didattica fino agli Istituti Superiori, per la realizzazione di programmi d'azione e percorsi condivisi che consentano l'accesso ai finanziamenti del Ministero della Pubblica Istruzione (fondi PON), della Regione, della Fondazione Cassa di Risparmio di .Modena, di Imprese o finanziatori diversi, che permettano di incrementare le risorse strumentali, finanziarie ed umane in disponibilità alle Scuole.

Edifici scolastici: arredi, sussidi ed interventi strutturali per le Scuole dell'infanzia e le Scuole dell'obbligo

Anche nell'anno 2021 il servizio Scuola provvederà ad integrare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la dotazione di arredi per i servizi alla prima infanzia e per le Istituzioni scolastiche. Il piano delle necessità verrà redatto in collaborazione con le scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale, ed avrà come priorità l'acquisizione di attrezzature specifiche per gli alunni disabili di nuovo ingresso nella scuola e in transito tra i diversi ordini di scuola.

Edilizia scolastica

Il Servizio Scuola collaborerà col Servizio Lavori Pubblici per la programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica e per condurre le procedure d'accesso alle risorse stanziare a livello nazionale e regionale per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici scolastici, al fine di disporre di scuole sicure ed accoglienti.

Rete scolastica territoriale

Si opererà, in stretto accordo con l'Ufficio Scolastico Regionale e la sua articolazione provinciale, per adempiere agli obblighi dettati dalla normativa nazionale e dalle linee di indirizzo regionali in materia di organizzazione della rete scolastica. In particolare continuerà il confronto istituzionale sulla specifica realtà del Comune di Pavullo n/F dove le due attuali istituzioni scolastiche (Direzione Didattica e Scuola Secondaria di I° grado) pur non strutturate sulla verticalità, presentano parametri organizzativo - funzionali efficienti ed efficaci. Permarrà comunque l'impegno a mantenere aperto il tavolo di lavoro per aggiornare le ipotesi operative di verticalizzazione per la costituzione di due Istituti Comprensivi: il Servizio Scuola, con la collaborazione delle Istituzioni scolastiche e dei Servizi Anagrafe e LL.PP., opererà per l'elaborazione delle ipotesi di fattibilità e sostenibilità dei due Istituti Comprensivi che comprenderanno ognuno tre ordini di scuola (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado), provvedendo all'individuazione degli interventi strutturali indispensabili al compimento del processo di verticalizzazione

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Assegnazione delle risorse umane alle realtà educative e scolastiche per la realizzazione dei progetti di integrazione scolastica . Verifica congiunta con le istituzioni scolastiche ed il servizio di Neuropsichiatria dell'efficacia degli interventi .	Previsto				
		Ottenuto				
2	Ristorazione scolastica: verifica del servizio ed eventuale r nuovo affidamento per il triennio 2021/23	Previsto				
		Ottenuto				

3	Evasione delle richieste di fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria e supporto alle famiglie per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	n. progetti di integrazione scolastica attivati	Previsto	53	53	53	
		Ottenuto				
2	n. richieste accolte di fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per gli ordini scolastici interessati	Previsto	127	127	127	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati
Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna
Istruttore Amministrativo Laila Picchietti
Collaboratore Amministrativo Claudia Guaitoli
Educatrice Balestri Giovanna
Educatrice Bartolini Barbara
Educatrice Croci Maria Rosa
Educatrice Del Cioppo Maria
Educatrice Tinelli Filomena
Collaboratrice Vandelli Cinzia
Collaboratore Autista Scuolabus Gandolfi Alberto
Collaboratore Autista Scuolabus Lenzini Stefano
Collaboratore Autista Scuolabus Pattuzzi Fabio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
5	Interventi per l'infanzia, i minori e i Nidi d'Infanzia

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
	12.01

Breve descrizione attività
<p>L'Amministrazione Comunale di Pavullo garantirà ai cittadini la qualità e la pluralità di tipologia dei servizi per la prima infanzia 0/3 anni previsti dalla normativa regionale, dal Nido tradizionale ai servizi integrativi di Spazio Bambini e Centro per Bambini Famiglie.</p> <p>Per l'a.e. 2020-21, alla luce delle iscrizioni pervenute fino al 18/04/2020, il servizio sarà così strutturato:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nido 'Tonini', a gestione comunale diretta: due sezioni di nido per complessivi n. 30 bambini e due gruppi di servizio integrativo Centro per Bambini e Famiglie.- Micro Nido 'Scarabocchio' di Sant'Antonio, a gestione comunale diretta, con una sezione di Nido per n.15 iscritti.- Nido 'Amici dello scoiattolo' affidato alla Coop.va sociale Domus Assistenza con convenzione rep.n. 208 del 9/4/2009 di durata ventennale, dove saranno organizzate due sezioni di nido ed una di servizio integrativo "Spazio Bambini", confermando la riconversione dei 52 posti nido in 32 posti nido, 18 posti Spazio Bambini e con la rimodulazione dei relativi canoni. <p>Servizio di prolungamento orario del Nido d'infanzia, in orario 16-18 per i bambini frequentanti il nido "Amici dello scoiattolo": gestione esternalizzata affidata alla coop.va sociale Domus Assistenza presso il Nido 'Amici dello scoiattolo' e presso il nido Scarabocchio.</p> <p>Anno per anno si procederà alla riorganizzazione gestionale dei servizi con due obiettivi: rispondere adeguatamente alla domanda espressa dalle famiglie e razionalizzare la spesa pubblica. In quest'ottica è quindi condotta la concertazione con il gestore privato per la rimodulazione dei servizi e la conseguente ridefinizione dei canoni di gestione.</p> <p>L'Amministrazione Comunale incentiverà e supporterà, per quanto di competenza, le iniziative promosse da operatori privati volte alla realizzazione di nuovi servizi, anche a carattere ricreativo, a potenziamento della rete dei servizi già presenti sul territorio comunale.</p> <p>Servizi integrativi per la prima Infanzia – 0/3 anni</p> <p>Oltre al servizio "Spazio Bambini" già citato è attivo nell'a.e. 2020/21 il Centro per Bambini e Famiglie, ubicato presso il polo d'infanzia 'Tonini', un servizio integrativo che accoglie bambini e bambine da 0 a 36 mesi. E' organizzato in due gruppi di frequenza: "La Casa tra i pini": per bambini da 12 a 30 mesi con frequenza bisettimanale; "Piccolissimi" riservato alle famiglie con bambini fino a 12 mesi d'età. E' gestito per l'a.e. 2020/21 tramite affidamento alla coop.va sociale Domus</p>

Assistenza .

Nel 2021, a seguito della partecipazione al Bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena "Personae", verrà condotto il progetto "Un buon inizio è possibile" che mira ad ampliare il numero degli iscritti ai servizi in tutto il Distretto del Frignano. Il progetto prevede di potenziare e modificare il servizio "Centro bambini e Famiglie" già attivo a Pavullo in un unico Centro Bambini e Famiglie, a carattere itinerante, che accoglierà i bambini in età 0-36 mesi accompagnati da un adulto di riferimento, in giornate ed orari diversi nei sei Comuni 0-3 (indicativamente due mattine a Pavullo e un pomeriggio a settimana negli altri 5 Comuni sede di servizi educativi). Le famiglie in attesa o con bambini in età 0-36 mesi verranno coinvolte tramite la rete dei servizi sanitari e le associazioni del territorio che operano a sostegno della genitorialità.

Al fine di garantire un ottimale coordinamento tecnico e pedagogico di questo nuovo progetto, le cui spese saranno coperte da apposita entrata finalizzata, l'Amministrazione Comunale valuterà prioritariamente la possibilità di ricorrere, ampliandone le funzioni conferite e il relativo riconoscimento economico, a professionalità già interne all'Ente.

Coordinamento pedagogico: si ravvisa nel coordinamento pedagogico lo strumento strategico per la supervisione della conduzione dei servizi per la prima infanzia, il controllo della loro qualità organizzativa e pedagogica, la formazione degli operatori, l'organizzazione delle attività di informazione / formazione delle famiglie su temi e il coordinamento dei Comitati di Gestione. Il Coordinatore Pedagogico, per conto del Comune di Pavullo in qualità di capo distretto, svolge inoltre le funzioni di raccordo per la programmazione dei servizi alla prima infanzia tra tutti i comuni dell'ambito distrettuale, partecipa al Coordinamento Pedagogico Territoriale e supporta l'organizzazione del Coordinamento Pedagogico Distrettuale. Nel 2021 si darà inoltre continuità all'Accordo coi Comuni di Serramazzoni e di Lama Mocogno per il coordinamento pedagogico dei servizi alla prima infanzia (Accordo di cui alla determinazione n. 137/2018 valido per il triennio 2017-2020) anche alla luce del Decreto Legislativo n. 65 del 2017 per i servizi 0/6 anni, previsto dalla Legge 170/2015 di riforma del Sistema Scolastico, che sostiene finanziariamente i servizi educativi attivi presso i Comuni.

Iniziative di promozione: anche nell'anno 2021 troverà continuità l'iniziativa 'Crescere oggi', un programma di conferenze, che per le necessità di distanziamento imposte dalla pandemia si realizzerà a distanza, sul tema della cura dei bambini. L'attività negli anni ha, tra l'altro, concorso a consolidare il coordinamento sovracomunale tra tutti i Comuni del Distretto sedi di servizi alla prima infanzia e le relazioni di rete tra i servizi attivi sulla fascia 0/6 anni e il territorio. Il programma di incontri pubblici "Crescere Oggi" verrà realizzato con la collaborazione del Servizio Igiene degli alimenti e nutrizione dell'AUSL, del Coordinamento pedagogico delle scuole d'infanzia e della FISM.

Proseguirà la collaborazione con i servizi socio-sanitari dell'Ausl di Pavullo n/F che seguono le famiglie nell'attesa della nascita e i bambini nei primi anni di vita (Salute Donna, Ostetricia di reparto, Pediatri di libera scelta, Pediatria di Comunità) e con le associazioni di volontariato di sostegno alle famiglie (Mammamica, Frignaut) nonché con le associazioni di promozione culturale (Equofrignano, Comitato mamme del Frignano, Nati per leggere, InOltre, I Prataioli). Già molti di questi interlocutori partecipano assieme a progetti comuni con i servizi per la prima infanzia, nel "Tavolo Allattamento" e nel "Tavolo integrato dei servizi socio-sanitari ed educativi del Distretto".

Proseguirà in rapporto di collaborazione con l'Associazione Mammamica di Pavullo per l'organizzazione di iniziative di formazione e sostegno alle famiglie con bambini neonati, anche con l'utilizzo di spazi del Nido d'Infanzia "Tonini" nell'orario di chiusura del servizio, e con il sostegno alla promozione della Settimana dell'allattamento materno nel primo fine settimana di ottobre di ogni anno.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	nr. iscrizioni nido	Previsto	80	80	80	

		Ottenuto	80			
2	Nr iscrizioni servizi integrativi	Previsto	30	30	30	
		Ottenuto	47			
3	Nr iniziative promozione	Previsto	3	3	3	
		Ottenuto	3			

Personale coinvolto
Istruttore Direttivo Dott.ssa Antonella Benati
Pedagogista Dott. ssa Pelloni Anna
Istruttore Amministrativo Laila Picchietti
Collaboratore Amministrativo Claudia Guaitoli
Educatrice Balestri Giovanna
Educatrice Bartolini Barbara
Educatrice Croci Maria Rosa
Educatrice Del Cioppo Maria
Educatrice Tinelli Filomena
Collaboratrice Vandelli Cinzia
Collaboratore Autista Scuolabus Gandolfi Alberto
Collaboratore Autista Scuolabus Lenzini Stefano
Collaboratore Autista Scuolabus Pattuzzi Fabio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI SERVIZIO SCUOLA	Dott.ssa Antonella Benati

Nr.	Attività Ordinaria
7	Sistema Tariffario dei Servizi Scolastici e dei Servizi per la Prima Infanzia.

Sezione Operativa DUP	Missione e Programma
Pag. 93	Missione 04 Programma 4.1

Breve descrizione attività
<p>L'Amministrazione Comunale sosterrà le famiglie per l'accesso all'istruzione tramite l'applicazione di un sistema tariffario a fasce, che prevede riduzioni delle rette della Ristorazione e del Trasporto scolastico in relazione all'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) dei singoli nuclei familiari con l'applicazione del cosiddetto "Nuovo ISEE", previsto dal DPCM 159/2013 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 7/11/2014 e succ. int. e mod.</p> <p>Il Servizio Scuola sarà impegnato nell'aggiornamento in tempo reale degli utenti iscritti ad ogni servizio, nel controllo mensile delle riscossioni delle rette scolastiche e nella rilevazione delle entrate derivanti dai servizi scolastici.</p> <p>Si procederà alla verifica dei risultati conseguiti dall'applicazione nell'a.s. 2019/20 del nuovo sistema tariffario e all'eventuale rimodulazione delle tariffe a carico delle famiglie per la fruizione dei servizi scolastici di ristorazione, trasporto, pre e post scuola, i centri estivi e dei servizi per la prima infanzia, col fine di perseguire obiettivi di equità, nel rispetto degli equilibri tra la spesa e le entrate dei servizi e del bilancio complessivo dell'Ente.</p> <p>Attività di controllo, sollecito, attivazione riscossioni coattive.</p> <p>Proseguirà la conduzione dell'istruttoria per procedere alla iscrizione a ruolo delle posizioni debitorie relative ai servizi scolastici. Per le posizioni debitorie relative ai precedenti anni scolastici si prevede di operare nella prima metà del 2021 secondo le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assunzione delle liste di carico degli insoluti, verifica ed epurazione delle posizioni non dovute, verifica del corretto indirizzo; - Invio al debitore di una raccomandata a/r per l'ingiunzione al pagamento entro una precisa data. La lettera conterrà i riferimenti degli importi scaduti e non ancora pagati, senza interessi e spese di recupero autorizzate. <p>Il Servizio Scuola presterà inoltre particolare cura all'attività di conciliazione con gli utenti morosi per il recupero bonario, che potrà prevedere il rientro del credito tramite rateizzazioni.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Analisi dei centro di costo,	Previsto				

	simulazioni e adozione piano tariffario dei servizi per la prima infanzia	Ottenuto				
2	Analisi dei centro di costo, simulazioni e adozione piano tariffario dei servizi scolastici	Previsto				
		Ottenuto				
3	Attività di controllo delle posizioni debitorie: assunzione delle liste di carico degli insoluti, verifica ed epurazione delle posizioni non dovute, verifica del corretto indirizzo del destinatario e predisposizione del testo della lettera.	Previsto				
		Ottenuto				
	Invio solleciti; Comunicazione tramite lettera: invio al debitore di una comunicazione nella quale viene segnalato lo scoperto e si invita al pagamento dello stesso entro una certa data, senza interessi e spese di recupero autorizzate. Il Centro di responsabilità curerà l'attività di conciliazione con gli utenti morosi per il rientro del credito tramite eventuali rateizzazioni.	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Adozione piano tariffario dei Servizi alla prima Infanzia	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
2	Adozione piano tariffario dei Servizi Scolastici	Previsto	1	1	1	
		Ottenuto				
3	Attività di controllo delle posizioni debitorie	Previsto	210	210	210	
		Ottenuto				
4	Invio solleciti di pagamento	Previsto	210	210	210	
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Istruttore Amministrativo Laila Picchietti
Collaboratore Amministrativo Claudia Guaitoli

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

AREA SERVIZI TECNICI

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI TECNICI	Ing. Nobili Giovanni

Obiettivi strategici / innovativi / di miglioramento

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	EDILIZIA SCOLASTICA: PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SISMICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO DI COMPETENZA COMUNALE E REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO	strategico
2	OPERE DI URBANIZZAZIONE PER IL NUOVO POLO SCOLASTICO DI VIA BRAGLIA	strategico
3	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO E PERCORSO PEDONALE IN VIALE MARCONI	strategico
4	ATTIVITA' CONNESSE ALLA EMERGENZA COVID-19	strategico
5	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI, IMPIANTISTICA SPORTIVA, VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE	strategico
6	LAVORI DI ADEGUAMENTO SS12 NEL TRATTO CARRAI-ACQUABUONA	strategico
7	REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE A SERVIZIO DEL TERRITORIO LEGATE ALLO SVILUPPO INDUSTRIALE ED URBANISTICO	strategico
8	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO E SVILUPPO DELLE RETI INFORMATICHE	strategico
9	MANUTENZIONE E DECORO DEL TERRITORIO	strategico
10	ULTERIORI INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELL' AEROPORTO DI PAVULLO NEL FRIGNANO E RIQUALIFICAZIONE DELL' AREA AEROPORTUALE	

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	RISERVA NATURALE ORIENTATA DI SASSOGUIDANO	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	GESTIONE RISERVA NATURALE ORIENTATA DI SASSOGUIDANO – INVESTIMENTI 2021	

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
	MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.1
	<u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'</u>	
1	RIQUALIFICAZIONE PARCO DUCALE	9.5
2	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	9.5
3	RACCOLTA DIFFERENZIATA E COMPOSTAGGIO	9.3.1
4	TRASFORMAZIONE DEL CEA IN CEAS MULTICENTRO	9.5

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE	4.6
	<u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.6 PROTEZIONE CIVILE</u>	
5	GESTIONE EMERGENZA COVID-19	4.6
6	RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	4.6

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.9
	<u>PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>	
7	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	12.9

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	TRASFORMAZIONE DEL CEA IN CEAS MULTICENTRO	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	EDILIZIA SCOLASTICA: PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SISMICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO DI COMPETENZA COMUNALE E REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.C) Edilizia Scolastica

Breve descrizione Obiettivo
<p>L'Amm.ne Com.le, a partire dalla fine 2016, ha attivato un programma di valutazioni dello stato di sicurezza degli edifici scolastici di competenza comunale nei confronti dell'azione sismica con riguardo ai fabbricati realizzati prima dell'entrata in vigore delle normative sismiche sulle costruzioni.</p> <p>Le successive analisi comparative e valutazioni complessive ed articolate, con una programmazione ad ampio respiro sull'edilizia scolastica, con riguardo anche all'evoluzione della didattica, hanno portato alla previsione di interventi di miglioramento/adeguamento sismico e funzionale di alcuni edifici scolastici (fra cui la Scuola Primaria di S. Antonio e le Scuole "Foscolo") e alla decisione di realizzare per stralci funzionali un nuovo polo scolastico destinato a sostituire gradualmente le scuole "De Amicis" e "Montecuccoli". La medesima Amministrazione Comunale ha poi confermato l'intervento di ampliamento della Scuola Primaria di Verica i cui lavori sono in corso.</p> <p>Il nuovo plesso scolastico in previsione ed i lavori in corso o previsti sugli altri edifici scolastici consentiranno di avere tutto il patrimonio di edilizia scolastica a norme con riguardo alla normativa sismica; si precisa che gli edifici scolastici realizzati dal 2003 in poi (OPCM3274/2003) sono già rispondenti alle norme sismiche. Per l'entità dei lavori e la complessità delle conoscenze professionali necessarie, si dovrà far ricorso in larga misura ad affidamento di attività di progettazione e direzione lavori esterne all'Ente.</p> <p><u>LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI S. ANTONIO.</u></p> <p>Mentre proseguiranno i lavori del primo stralcio funzionale per il miglioramento sismico, con tempi e modalità legati alla necessità di mantenere in essere le attività didattiche, alla luce anche della emergenza Covid-19, nel 2021 verrà approvato il progetto esecutivo ed appaltati i lavori di un secondo lotto funzionale di lavori di adeguamento sismico.</p> <p><u>INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO SCOLASTICO "FOSCOLO"</u></p> <p>Intercettando la possibilità di un contributo pubblico sulla edilizia scolastica, in un'ottica di miglioramento della sicurezza nei confronti dell'azione sismica, è prevista la progettazione di interventi anche su tale plesso scolastico da realizzarsi per stralci, in un'ottica temporale di ampio respiro, trattandosi comunque di edificio abbastanza recente, anche se frutto di diversi ampliamenti.</p> <p><u>AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI VERICA</u></p> <p>Sono in corso i lavori di ampliamento del plesso scolastico con la realizzazione di una sala mensa e di una sala polivalente/palestra a servizio della Scuola Primaria. La ultimazione delle opere è prevista entro il 2021. La sala polivalente/palestra potrà essere utilizzata anche dalla Frazione di Verica per attività in orario extra-scolastico.</p> <p>L'intervento beneficia di un parziale contributo pubblico sull'edilizia scolastica.</p>

NUOVO POLO SCOLASTICO

Valutazioni complessive ed articolate con una programmazione ad ampio respiro sull'edilizia scolastica hanno portato l'Amm.ne Com.le alla decisione di realizzare, per stralci funzionali, un nuovo e moderno polo scolastico su terreno di proprietà (nella zona dello Stadio Comunale) in sostituzione di edifici scolastici nel Capoluogo che verranno dismessi (Scuola Primaria "De Amicis" e, successivamente, Scuola Secondaria di Primo Grado "Montecuccoli").

L'intervento costituirà un impegno, anche finanziario, non indifferente per i prossimi anni, ma consentirà di avere una struttura scolastica razionale, secondo le esigenze della moderna didattica, adeguata anche simicamente, a consumo energetico quasi zero e con inserimento a basso impatto ambientale. Nel 2021 si procederà ad affidare l'incarico di progettazione del nuovo polo scolastico e proseguirà la ricerca di risorse finanziarie per l'intervento. Sempre nel 2021 potranno avere inizio i lavori di cui alle opere di urbanizzazione – 1° stralcio- funzionali al nuovo polo scolastico di cui con Deliberazione di G. C. 143/2020 è stato approvato il progetto definitivo.

AGGIORNAMENTO ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA

L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni continua a curare l'aggiornamento dei dati dell'anagrafe dell'edilizia scolastica tramite apposito portale fornito dalla Regione, che risulta indispensabile al fine di poter ottenere contributi e finanziamenti pubblici.

INTERVENTI A SEGUITO EMERGENZA COVID-19

Per lo svolgimento in sicurezza della attività didattica, in base agli accorgimenti suggeriti dagli organi preposti, particolare attenzione dovrà essere posta per l'adeguamento locali per ottenere un maggior distanziamento fra gli alunni, la riorganizzazione dei percorsi, l'acquisto di arredi (in collaborazione con l'Ufficio Scuole), ecc., attraverso anche l'utilizzo di fondi PON, come è già avvenuto per la ripresa delle attività didattiche a Settembre 2020.

Nr.	Attività da compiere	2021	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rapporti con professionisti esterni incaricati delle progettazioni e direzione lavori	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Conclusione lavori ampliamento Scuola Primaria di Verica	Previsto												X
3	Lavori miglioramento sismico Scuola Primaria di S. Antonio (1° stralcio)							X	X	X	X	X	X	X
4	Approvazione progetto esecutivo adeguamento sismico Scuola Primaria di S. Antonio (2° Stralcio)						X							
5	Aggiudicazione lavori 2° stralcio Scuola Primaria di S. Antonio							X						
6	Incarico di progettazione nuovo Polo Scolastico											X		
7	Interventi alle Scuole che si rendessero necessari per emergenza Covid-19							X	X	X	X			
8	Aggiornamento dell'anagrafe dell'edilizia scolastica.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni
2	Servizio Scuola	Collaborazione per interventi di adeguamento edilizia scolastica per emergenza Covid-19 e acquisto arredi (fondi PON); definizione del quadro delle esigenze
3	Servizio Contratti – Appalti	Autorizzazioni eventuali sub appalti lavori.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Conclusione lavori ampliamento Scuola di Verica				

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021

2	Lavori miglioramento sismico scuola primaria di S. Antonio				
3	Affidamento incarico progettazione opere di urbanizzazione nuovo polo scolastico				
4	Approvazione progetto esecutivo 2° lotto di interventi di adeguamento sismico Scuola di S. Antonio ed affidamento lavori				
5	Incarico progettazione interventi adeguamento sismico Foscolo				
6	Approntamenti per permettere le attività didattiche in condizioni di sicurezza (Covid)				
7	U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni.	Aggiornamento dell'anagrafe dell'edilizia scolastica da portale dedicato.			

Personale coinvolto:
Leoni Stefano
Cappi Chiara Barbari Rita
Chiletti Stefania
Manelli Francesco Benati Antonella Bortolucci Carla
Gobbi Rino Pillo Vincenzo Chesi Silvano Candeli Stefano Ferrari William Magagnoli Matteo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	OPERE DI URBANIZZAZIONE PER IL NUOVO POLO SCOLASTICO DI VIA BRAGLIA.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.C) Edilizia Scolastica

Breve descrizione Obiettivo
<p>A seguito di analisi comparative e valutazioni complessive ed articolate sullo stato del ns. patrimonio edilizio scolastico, l'Amministrazione Comunale è giunta alla decisione di realizzare per stralci funzionali un nuovo polo scolastico (destinato a sostituire gradualmente le scuole "De Amicis" e "Montecuccoli") su un'area di proprietà comunale sita vicino allo Stadio Comunale di Via Braglia.</p> <p>In maniera propedeutica alla realizzazione del nuovo complesso scolastico occorre eseguire le opere di urbanizzazione attualmente mancanti per rendere accessibile l'area dal piazzale dello Stadio e per gli allacciamenti ai servizi (acqua, luce, gas, fogne, telefono).</p> <p>Le opere necessarie riguardano quindi la costruzione di una strada (ove attualmente è presente una carreggiata usata con mezzi agricoli) con pedonale e la predisposizione di tutti servizi a rete interrati, secondo le indicazioni dei gestori dei servizi (Inrete Distribuzione Energia, Hera, Tim).</p> <p>Con Determinazione n. 463/2020 sono state affidate le attività professionali per la progettazione, direzione lavori, ecc. del primo stralcio funzionale delle opere di urbanizzazione a servizio del realizzando polo scolastico di Via Braglia. Con Deliberazione di G.c. n. 143/2020 è stato approvato il progetto definitivo di tali opere.</p> <p>Nel 2021, una volta acquisiti tutti pareri (Inrete, Hera, ecc.) ed autorizzazioni, si procederà all'affidamento dei lavori, con il loro effettivo inizio.</p>

Nr.	Attività da compiere	2021	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rapporti con professionisti esterni incaricati della progettazione e direzione lavori	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Approvazione progetto esecutivo	Previsto					X							
3	Procedure di affidamento							X						
4	Inizio lavori								X					

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni
2	Servizio Contratti – Appalti	Autorizzazioni eventuali sub appalti lavori

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Acquisizione pareri gestori servizi Inrete, Hera, ecc.				
2	Acquisizione progetto esecutivo e sua				

	approvazione				
3	Affidamento lavori e loro avvio				

Personale coinvolto:					
Cappi Chiara					
Chiletti Stefania					
Burgoni Jessika					
Bortolucci Carla					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO E REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO E PERCORSO PEDONALE IN VIALE MARCONI

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.E) Riqualificazione del Centro Storico e del Parco Ducale

Breve descrizione Obiettivo

VIA GIARDINI

Nel Centro Storico di Pavullo si concentrano le principali funzioni amministrative pubbliche, il sistema dei servizi e buona parte delle attività commerciali; ai margini del Centro Storico sono poi presenti altre importanti funzioni di livello territoriale (Scuole, Ospedale).

La Via Giardini che attraversa il Centro Storico, le principali Piazze che si affacciano sulla via ed il tessuto edificato sono da sempre elementi identitari e fondanti della comunità locale e di attrazione per tutto il territorio del Frignano ed oltre. Nel centro storico hanno luogo le principali iniziative pubbliche, commerciali, turistiche, ecc. con notevole afflusso di pubblico.

In questi anni il Comune ha predisposto studi ed elaborati per partecipare a bandi di contributi sulla rigenerazione urbana e comunque le analisi eseguite sono utili a livello conoscitivo e per la previsione di futuri interventi. Tali elaborazioni sono state finanziate attraverso un accordo fra Comune e ditta Mirage Granito Ceramico spa sottoscritto nel 2017, ai sensi art. 11 L. 241/90 e art. 18 L.R. 20/2000 a titolo di perequazione urbanistica, per interventi di qualificazione di aree per attrezzature e spazi collettivi. Il progetto è trasversale all'Area Pianificazione ed Uso del Territorio.

L'Amm.ne Com.le ha previsto come prioritario un intervento manutentivo/di riqualificazione della pavimentazione in asfalto del tratto di Via Giardini compreso fra l'incrocio con Viale Martiri (lato Nord) e le Piazze C. Battisti e Borelli, tratto ove è presente una pavimentazione in asfalto di tipo tradizionale in più punti usurata.

Trattasi di un intervento di manutenzione che prevede la scarifica di uno strato di circa 4-5 cm. della attuale pavimentazione e la posa di un ugual spessore di asfalto di qualità del tipo "Splittmastix Asphalt" che poi verrà trattato con una lavorazione superficiale denominata "pallinatura" al fine di portare alla luce la porzione inerte del conglomerato bituminoso. La scelta dell'inerte sarà il più coerente possibile con l'ambiente del centro storico: si stanno valutando tonalità di grigio che richiamino la pavimentazione in piange similarenaria pure presente su altri tratti di marciapiede e che rievochino le vecchie pavimentazioni in mac adam.

Con Deliberazione di G.C. n. 136 del 03.12.2020 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di che trattasi. Le spese di progettazione e direzione lavori del professionista esterno rientrano per lo più nell'ambito del suddetto accordo con la ditta Mirage Granito Ceramico spa. I lavori potranno essere eseguiti nella primavera 2021 e particolare cura dovrà essere applicata per limitare gli inevitabili disagi alle attività commerciali. Il progetto verrà condiviso dalla Amm.ne Com.le con le attività produttive e commerciali del Capoluogo.

VIALE MARCONI

Nell'ambito di modifica di accordi ai sensi dell'art. 18 della LR 20/2000 e art. 11 della L. 241/1990 approvati con il POC 2015-2020 i soggetti attuatori di un intervento edilizio in Viale Marconi, realizzeranno, quale intervento di sostenibilità della proposta insediativa, delle dotazioni territoriali di interesse pubblico consistenti nella costruzione di un parcheggio pubblico per circa 40 posti auto in una zona adiacente alla Scuola Media Montecuccoli a servizio della scuola medesima e del Centro Storico ed un marciapiedi in fregio alla SP 33 (Viale Marconi) collegante la zona delle Scuole con il pedonale esistente nella zona dell'incrocio con Via F.lli Bandiera. Il percorso pedonale consentirà di collegare il Centro cittadino (Piazza Battisti) attraverso il pedonale esistente che pure sarà oggetto di manutenzione, con il percorso che a fianco della SP 33 esce dal Capoluogo e si dirige verso Miceno, in una zona particolarmente trafficata per la presenza delle Scuole e della Strada Provinciale. Nel corso del 2021 potranno avere inizio i lavori. Il progetto è trasversale all'Area Pianificazione ed Uso del Territorio.

Nr.	Attività da compiere	2021	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Via Giardini													
1	Acquisizione progetto esecutivo	Previsto			X									
2	Affidamento lavori	Previsto				X								
3	Esecuzione lavori	Previsto					X	X						

Viale Marconi

4	Inizio lavori	Previsto						X						
---	---------------	----------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Area Pianificazione ed Uso del Territorio	Valutazioni di carattere urbanistico sulla natura degli interventi.
2	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Acquisizione parere Soprintendenza e progettazione esecutiva Via Giardini				
2	Affidamento ed esecuzione lavori Via Giardini				
3	Avvio lavori parcheggio pubblico e pedonale in Viale Marconi				

Personale coinvolto:

Burgoni Jessika

Pattuzzi Edda

Manelli Francesco

Manzini Lorenza

Cappi Chiara

Chiletti Stefania

Leoni Stefano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
1	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni
2	U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni	
3	U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi	

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	ATTIVITA' CONNESSE ALLA EMERGENZA COVID-19

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione

Breve descrizione Obiettivo
<p>Nel 2020 l'intero Pianeta ha dovuto fare i conti con l'emergenza sanitaria Covid-19 (Coronavirus), grave epidemia a conclamato livello pandemico, che si è rilevata particolarmente diffusiva e contagiosa con elevato numero di decessi. La situazione ha reso prioritarie le iniziative volte alla tutela della salute collettiva e a limitare il numero delle vittime.</p> <p>Il DPCM 8 marzo 2020 e successivi ed altre limitazioni disposte a livello regionale hanno impartito stringenti misure di contenimento del contagio con drastiche riduzioni della mobilità delle persone e sospensione di attività (lockdown), ad esclusione solo dei servizi essenziali.</p> <p>Una emergenza sanitaria di simile portata ha avuto ricadute operative senza precedenti: in aderenza alle indicazioni per contenere il rischio contagio ci si è adoperati per preservare la salute dei lavoratori e degli utenti ridefinendo anche le modalità di erogazione dei servizi (ricorso allo smart working, turnazioni nel lavoro, misure per mantenere il distanziamento sociale rendendo più difficile la replicazione del contagio, diverso modo di accesso ai servizi da parte dell'utenza, ecc.).</p> <p>La fase emergenziale già si è manifestata nel ns. Paese a partire da Febbraio 2020 ed ha avuto la fase più acuta nei mesi di Marzo e Aprile, con calo dei contagi nei mesi di Giugno e Luglio, rimanendo sempre presente la veicolazione del virus fra la popolazione e, come prevedibile, con recrudescenza della malattia nell'Autunno/Inverno (a partire dal mese di Ottobre 2020).</p> <p>In collaborazione con le altre strutture dell'Ente, l'intera Area Servizi Tecnici (Servizio LL.PP., U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni, Ambiente e Protezione Civile, U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi) è impegnata nelle misure preventive, protettive ed organizzative per la gestione dell'emergenza Covid-19.</p> <p>In particolare il <u>Servizio Lavori Pubblici</u>, oltre a garantire i servizi essenziali legati alla circolazione e sicurezza stradale, ha fornito supporto logistico nelle attività di organizzazione delle misure per il contenimento delle possibilità di contagio e di supporto alle strutture sanitarie e di protezione civile (individuazione percorsi e soglie di distanziamento negli edifici e spazi di competenza, allestimenti per la Protezione Civile e la ASL con delimitazioni a mezzo elementi mobili, attivazione locali presso ex deposito autobus di Via Marchiani per la sanificazione automezzi della AUSL, ecc.); ha approntata la segnaletica e modifiche viabilità per area tamponi presso il parcheggio area Ex Campanella.</p> <p>Con il graduale e parziale allentamento delle misure di contenimento del Covid, che ha consentito la ripresa di alcune attività a partire del mese di Maggio 2020 nel rispetto sempre di regole atte a limitare le possibilità di contagio, si sono rese necessarie altre attività logistiche di supporto: ad esempio per la regolamentazione degli accessi ai mercati settimanali, mercati serali, mercato dei produttori agricoli, mostre dell'arte-ingegno, ecc.</p> <p>Per la ripresa delle attività didattiche in presenza in condizioni di sicurezza nei nostri edifici scolastici (sia</p>

per le attività dei centri estivi che per la riapertura delle scuole a Settembre) il personale del Servizio Lavori Pubblici è stato coinvolto nelle misure disposte dalle direttive anti-covid (predisposizione di nuove aule per limitare gli affollamenti, diversa distribuzione dei percorsi all'interno degli edifici scolastici e degli accessi, ecc.).

Relativamente al 2021 preoccupano le recrudescenze del virus sars-covid dovute anche alle sue modificazioni/varianti genetiche, in una fase in cui il piano vaccinale è ancora agli inizi. Gli organi statali e regionali per cercare di contrastare il virus saranno costretti ad imporre lockdown locali e limitazioni temporanee a livello locale o regionale (zone gialle, arancione, rosse) per limitare il diffondersi del contagio.

Come nel 2020, anche nel 2021 in qualità di RSPP, l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni gestisce l'emergenza sanitaria relativa al COVID-19 in aderenza alle disposizioni emanate dalle autorità sanitarie con i seguenti interventi per la tutela della salute di dipendenti comunali ed utenti dei Servizi dell'Ente: fornitura di DPI e dei presidi necessari (mascherine, visiere, gel disinfettante per mani, prodotti disinfettanti per superfici, termometri digitali per rilevazione temperatura a distanza ecc.), fornitura di schermi protettivi anticontaminazione, apposizione di cartellonistica informativa ed individuazione dei percorsi negli edifici. Vengono anche gestiti i seguenti adempimenti: redazione ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008, con particolare attenzione al rischio biologico da COVID-19 per mansioni omogenee di lavoratori, aggiornamento del protocollo anticontaminazione comunale come recepimento dei protocolli dei singoli Servizi a prevenzione del rischio COVID-19, verifica delle procedure di pulizia e sanificazione adottate dalla nuova ditta appaltatrice del servizio di pulizia dei luoghi di lavoro, redazione ed applicazione della procedura operativa e di contenimento dei rischi a seguito di valutazione dei rischi per operatori interni all'Ente, relativamente alla sanificazione con generatori di ozono di automezzi, scuolabus ed ambienti di lavoro; affidamento di interventi periodici di sanificazione straordinaria di automezzi a ditta esterna; verifica del miglioramento delle idonee condizioni di lavoro per la prevenzione del contagio da Coronavirus presso tutte le sedi di lavoro, in particolare presso "Le Rimesse" dove si sono trasferiti vari uffici comunali nel mese di Dicembre 2020.

Organizzazione e gestione dell'attività di screening sierologico ad adesione volontaria rivolto ai dipendenti comunali affidato all'Azienda USL di Modena.

Predisposizione di proposte di deliberazioni e determinazioni di impegni di spesa relative a tutti gli affidamenti di forniture e servizi relativi all'emergenza COVID-19.

Gestione dell'aggiornamento della formazione su sicurezza e salute rivolta ai dipendenti, in scadenza, in modalità e-learning per limitare il rischio di contagio da Coronavirus e organizzazione dei corsi in presenza in modo da contenere il rischio COVID-19.

Anche per il 2021 l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni continuerà a provvedere alle forniture ai Servizi comunali per contenere l'emergenza COVID-19, qualora necessario.

Anche l'U.O. Reti Trasmissione Dati e Logica dei Sistemi fornisce il proprio supporto, oltre che per quanto di competenza in merito all'acquisizione di informazioni e dati, con la ricerca di informazioni e preventivi di possibili soluzioni tecnologiche (termoscanner, misuratori di temperatura, apparati per controllo e limitazione accessi agli uffici e strutture di competenza del Comune, sistemi di sanificazione ambienti).

Nr.	Attività da compiere	2021	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti connessi alla tutela della salute di lavoratori ed utenti relativamente all'emergenza COVID-19.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attivazione misure di distanziamento sociale e prevenzione/protezione atte prevenire il propagarsi dei contagi da COVID-19, secondo le indicazioni normative e del Comitato Tecnico Scientifico.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

3	Approvvigionamento di beni e strumenti di protezione e prevenzione (mascherine, disinfettanti, sanificatori) e servizi (interventi straordinari di sanificazione di ambienti e automezzi).	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Gestione Risorse Umane	
	Sevizio Ambiente Protezione Civile	
	U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni	
	U.O. Reti Trasmissione Dati e Logica dei Sistemi	

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Gestione e monitoraggio di tutti gli aspetti connessi alla tutela della salute di lavoratori ed utenti relativamente all'emergenza COVID-19.				
2	Collaborazione allestimenti per la Protezione Civile e l'ASL (apposizione di barriere mobili per regolamentare e limitare gli accessi, ecc.).				
3	Apposizione di cartellonistica informativa, individuazione percorsi e soglie di distanziamento negli uffici e strutture comunali, installazione di schermi protettivi e di dispensatori di soluzioni disinfettanti, ecc.				
4	Approntamento dispositivi di sistemi di limitazione degli accessi e controllo degli accessi medesimi per la ripresa parziale e graduale delle attività post Lockdown per evitare affollamenti eccessivi (mercati ed altre manifestazioni).				
5	Interventi negli edifici scolastici per i centri estivi e per lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza (allestimento nuove aule, disposizione banchi e arredi in modo da permettere il distanziamento secondo le linee guida dei Ministeri della Salute e dell'Istruzione in collaborazione con i Collaboratori Scolastici, ecc.). Anche gli allestimenti delle sedi di seggio elettorale per la presenza dell'emergenza Covid comporta l'adozione di accorgimenti (percorsi, zone di attesa) per evitare assembramenti.				

Personale coinvolto
Barbari Rita

Pattuzzi Edda
Leoni Stefano
Cappi Chiara
Ronconi Ilaria
Manelli Francesco
Minelli Luca
Ballati Luca
Burgoni Jessika
Gobbi Rino
Pillo Vincenzo
Ferrari William
Magagnoli Matteo
Candeli Stefano
Chesi Silvano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici U.O. Servizio Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI, IMPIANTISTICA SPORTIVA, VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.D) Sport e impiantistica sportiva

Breve descrizione Obiettivo
<p>FABBRICATI COMUNALI</p> <p>Premesso che nei prossimi anni la maggior parte del bilancio comunale sarà impegnato per la costruzione del nuovo polo scolastico e per la realizzazione di interventi di miglioramento/adequamento sismico di alcuni edifici scolastici, si cercherà di mantenere un buon livello di manutenzione e di conservazione delle condizioni di sicurezza (antincendio, impianti elettrici, ecc.) degli immobili di competenza comunale, nel rispetto delle normative in continuo aggiornamento.</p> <p>Per tutti i settori di attività, oltre agli affidamenti di lavori e servizi all'esterno nel rispetto delle procedure previste (programmazione e progettazione interventi da parte dell'U.O. Progettazione e Direzioni Lavori), resta fondamentale l'attività del personale dipendente dell'U.O. Patrimonio e Manutenzioni (esecuzione di interventi in economia) e dell'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni (valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro effettuati direttamente dal RSPP e affidamento di incarichi esterni per collaborare nelle valutazioni dei rischi; individuazioni degli interventi ai fini della sicurezza e salute e nel rispetto delle norme antincendio e affidamento dei relativi incarichi esterni, quando necessario; acquisto, manutenzione e verifiche di legge relative ad attrezzature di lavoro, acquisto di arredi per uffici, valutazione rischi biologici derivanti da impianti idrico-sanitari di scuole ed edifici comunali ecc.). Di fondamentale importanza sono le verifiche periodiche e l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, da cui emergono le priorità di intervento (manutenzioni, adeguamento impianti, ecc.) ed interventi per contenere il rischio da contagio Covid .</p> <p>Presso il fabbricato comunale di Via Giardini 3 (Palazzo Ducale), a seguito trasloco degli uffici Edilizia Urbanistica e della Direzione Didattica, si è reso disponibile l'intero primo piano che potrà essere destinato ad altri usi da parte dell'Area Cultura e Scuole, previo esecuzione di opere di manutenzione; con l'occasione si potranno eseguire altri interventi di manutenzione e messa a norme con riguardo anche ad altre parti dell'immobile.</p> <p>A seguito trasloco archivio comunale presso il Magazzino comunale di Via Plati, si sono resi disponibili spazi presso lo stabile di Via Bellei che saranno suscettibili di altro utilizzo.</p> <p>Fra le esigenze manutentive dei fabbricati comunali si evidenzia anche la necessità di alcuni interventi alla sede municipale di Piazza Montecuccoli 1 (sono ormai passati ormai 15 anni dalla sua ristrutturazione ed adeguamento alle norme sismiche).</p> <p>I locali ricavati al sottotetto nel corso della ristrutturazione dell'edificio di Via Giardini 20 (ex Rimesse) sono</p>

allo stato grezzo: potranno essere eseguiti i lavori impiantistici e di sistemazione finale in base alle destinazioni d'uso ancora da definire.

Attraverso il sistema del "Contratto aperto – Pronto intervento" per prestazioni da muratore-lattiniere, idraulico, elettricista vengono eseguiti interventi sul patrimonio edilizio comunale, in modo rapido qualora se ne manifesti l'esigenza e limitando il ricorso alla reiterazione di affidamenti.

Per la Casa Albergo "Fili d'Argento", in collaborazione con la funzione del Servizio Sociale in Unione dei Comuni, è stato riaffidata nel 2020 la gestione con alcune modifiche (esecuzione interventi manutenzione da parte del soggetto gestore).

Per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti termici degli edifici di competenza comunale: gestione dei rapporti con la ditta affidataria. Con Deliberazione di G.C. n. 92/2020 il Comune ha aderito alla convenzione della Città Metropolitana di Bologna dei servizi rientranti nella categoria del Facility Management immobili: servizio energia, servizio gestione e manutenzione impianti termici invernali ed estivi.

IMPIANTISTICA SPORTIVA

L'impiantistica sportiva nel ns. territorio, da qualche anno, sta vivendo complessivamente una fase di sviluppo con importanti novità sia a livello amministrativo (affidamento in gestione degli impianti sportivi Stadio comunale – impianto Galloni - Palazzina Virtus, affidamento in gestione del complesso piscina-tennis con costruzione nuovo impianto natatorio) sia a livello strutturale (lavori piscina, pista di atletica presso lo Stadio, realizzazione pavimento in erba sintetica di un campo presso il Galloni, ecc.).

A coronamento di questi interventi il 2020 ha visto il raggiungimento di due importanti obiettivi quali il rinnovo delle agibilità con sopralluogo favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo dello Stadio "Minelli" e l'inaugurazione del nuovo impianto natatorio.

È stato trasmesso, per il parere di competenza, al Comando Prov.le VV.F. di Modena il progetto di interventi di adeguamento alle normative antincendio e di sicurezza della palazzina "Virtus" di Serra di Porto su cui dovranno essere eseguiti interventi.

È stato conferito un incarico di progettazione per l'adeguamento dell'impianto elettrico ed antincendio presso i campi da tennis coperti ed è stato acquisito il parere dei VV.F. per l'ottenimento del CPI, previo esecuzione di alcuni lavori e verifiche (fra cui le verifiche sismiche).

Rimane sempre da ridefinire con la Provincia di Modena la ubicazione e modalità esecutive di una palestra presso il Polo Scolastico Superiore, utilizzabile anche per attività extra didattiche.

VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE

Manutenzione strade comunali: come tutti gli anni si realizzeranno gli interventi manutentivi sulle strade comunali delle Frazioni e Capoluogo. Altri interventi sulle strade sono previsti con le risorse PAO. Verrà completato l'intervento su Via I Vignali parzialmente finanziato con fondi regionali sulle strade rurali.

Proseguiranno interventi in corso e altri avranno luogo finanziati con fondi della Protezione Civile Regionale a seguito movimenti franosi causati da avversità atmosferiche.

La progettazione degli interventi sul patrimonio stradale viene svolta prevalentemente dal personale dipendente dell'Ufficio Lavori Pubblici, con ricorso a professionisti esterni solo per prestazioni che non possono essere svolte internamente (perizie geologiche, calcoli strutturali).

Attraverso il sistema del "Contratto aperto – Pronto intervento" per le strade vengono eseguiti interventi sul patrimonio stradale e sue pertinenze, in modo rapido qualora se ne manifesti l'esigenza.

Attraverso lo strumento del Consorzio delle Strade Vicinali (al quale il Comune fornisce il proprio supporto tecnico ed amministrativo) vengono eseguiti interventi di sistemazione di varie strade vicinali con il contributo al 50% dei privati.

Vengono eseguiti i lavori relativamente alla segnaletica stradale orizzontale e verticale affidati in parte ad operatori esterni ed in parte svolti internamente con personale dipendente.

Nel centro del Capoluogo è previsto il rifacimento pavimentazione di un tratto di Via Giardini (€ 150.000).

Sempre nel Capoluogo, nell'ambito del decoro urbano, proseguiranno interventi di manutenzione alle opere accessorie alla viabilità (marciapiedi, filette, ecc.).

Nell'ambito della gestione del contratto sulla illuminazione pubblica stradale possono essere eseguiti alcuni interventi di riqualificazione ed estendimenti degli impianti.

La copertura di posti in organico resisi vacanti negli anni scorsi per pensionamenti di personale operaio del Servizio LL.PP. sta consentendo un certo incremento degli interventi in economia diretta anche sulla viabilità.

Il servizio di assistenza sanitaria e logistica per manifestazioni pubbliche, giornate ed orari ZTL nel Centro e mercato (chiusura ed apertura al transito del centro) da tempo viene svolto con la collaborazione di

associazioni di volontariato: il Centro di Costo referente è il Servizio LL.PP. con la collaborazione e coordinamento operativo che coinvolge anche la Polizia Locale, il Servizio Commercio e l'U.O. Sport e Tempo Libero.

Il Centro di Costo LL.PP., in un'ottica di riorganizzazione delle competenze, dal 2020 si occupa del rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di insegne e mezzi pubblicitari lungo le strade e, dal 2021, anche del rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni temporanee di aree pubbliche.

EDILIZIA CIMITERIALE

Sui cimiteri comunali, come tutti gli anni, vengono eseguiti interventi di manutenzione (nel 2021 si interverrà sui cimiteri frazionali di Castagneto, Montecuccolo, Benedello e con ulteriori interventi sul cimitero del Capoluogo).

PATRIMONIO ERP

Con D.L. 19.05.2020 n. 34 convertito nella Legge 17.07.2020 n. 77 è stata introdotta una detrazione di imposta per interventi di efficientamento energetico e/o miglioramento sismico del patrimonio edilizio (generalmente conosciuto come "Superbonus 110%"). Acer Modena, in qualità di ente gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune, ha formulato una proposta di interventi da attuare con il beneficio fiscale suddetto su alcuni immobili ERP. Il Comune, con la stipula di apposita convenzione, di concerto con Acer, valuterà ed approverà gli interventi ritenuti ammissibili, nelle varie fasi (studi di fattibilità, copertura spese non detraibili, ecc.).

Nr.	Attività da compiere	2021	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiudicazione procedure negoziate affidamento lavori manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento opere da muratore e lattoniere, fabbro, idraulico, elettricista per la durata di anni 2				X									
2	Gestione appalto servizio energia, gestione e manutenzione impianti termici	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Interventi in economia, in prevalenza con personale dipendente, sui fabbricati e scuole di competenza comunale	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Progetto interventi di adeguamento alla normativa antincendio Palazzina "Virtus" (gestione incarico esterno, pratica VV.F.)													
5	Interventi di adeguamento alla normativa impianto elettrico ed antincendio tennis coperti (pratica VV.F., ecc.)													
6	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori di manutenzione strade (manutenzione e miglioramento strade comunali e vicinali di uso pubblico, interventi a seguito eventi atmosferici, ecc.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Esecuzione interventi in economia con personale dipendente di manutenzione strade		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Progettazione, affidamento ed esecuzione lavori di manutenzione cimiteri		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni
2	Servizio Contratti	Stipula contratti, sub-appalti
3	U.O. Cultura, Sport e Tempo libero	Affidamenti in gestione impianti sportivi, definizione del quadro delle esigenze

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Affidamento e gestione rapporti con le ditte per i lavori manutenzione ordinaria,				

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021

	straordinaria e pronto intervento opere da muratore e lattoniere, fabbro, idraulico, elettricista				
2	Lavori eseguiti in economia dal personale operaio dipendente				
3	Gestione incarichi professionali per pratiche VV.F. Palazzina Virtus- Bocciodromo e Tennis coperto				
4	Manutenzione strade (piano investimenti 2021 e annualità precedenti, ripristino danni alla viabilità causati da eventi atmosferici con utilizzo fondi Protezione Civile, PAO, ecc.).				
5	Esecuzione interventi programmati presso cimiteri comunali				

Personale coinvolto:
Cappi Chiara Ballati Luca Burgoni Jessika Leoni Stefano
Manelli Francesco
Chiletti Stefania Barbari Rita Bortolucci Carla
Gobbi Rino Pillo Vincenzo
Ferrari William
Magagnoli Matteo
Bianchi Lucio Candeli Stefano Chesi Silvano

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo Strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
6	LAVORI DI ADEGUAMENTO SS 12 NEL TRATTO CARRAI-ACQUABUONA

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.B) Viabilità e Mobilità: - interventi di adeguamento e messa in sicurezza da attuarsi nel breve/medio periodo - interventi strategici sulla viabilità da attuarsi nel lungo periodo su statale 12

Breve descrizione Obiettivo
<p>Dal 2018 (per le fasi propedeutiche) e dal 2019 (per i lavori veri e propri) sono in corso gli interventi di adeguamento del tratto Carrai-Acquabuona della Strada Statale 12.</p> <p>Per tale opera, ritenuta strategica (per quanto riguarda il ns. Comune) per i collegamenti fra il Capoluogo e l'area produttiva di S. Antonio e per l'intero Frignano, il Comune ha fornito ad Anas il progetto esecutivo e la disponibilità delle aree. Il finanziamento, l'appalto e la realizzazione dell'opera sono a carico di Anas.</p> <p>L'opera dovrebbe migliorare la transitabilità con particolare riferimento al periodo invernale quando in occasione di nevicate, a volte anche di lieve entità, si verifica frequentemente il blocco della circolazione.</p> <p>I lavori prevedono la rettifica delle due curve Carrai ed Acquabuona, con realizzazione di un tratto di galleria artificiale nel tratto Carrai, con adeguamento della sezione stradale e miglioramento dell'incrocio con la strada comunale Via Mulino Galeotto. Parte dei lavori sono stati eseguiti fuori della vecchia sede stradale e parte coinvolgendo l'attuale sede, con inevitabili disagi e rallentamenti al transito durante le fasi lavorative; è pure stato realizzato un tratto di viabilità provvisorio su cui deviare il transito temporaneamente.</p> <p>Nel 2021, nonostante le difficoltà incontrate (bonifiche per il ritrovamento di ordigni bellici, fermi di cantiere e difficoltà nel reperire maestranze e materiali causa Covid), i lavori giungeranno a conclusione con apertura al transito nella sede stradale definitiva in tarda primavera ed opere di finitura e complementari fuori dalla sede stradale che potranno protrarsi ancora per qualche mese.</p> <p>Per tutti gli aspetti connessi alla realizzazione dell'opera (approvazione in linea tecnica di varianti lavori per lavorazioni inizialmente non previste quali la stabilizzazione di rilevati a calce, concordamento con Anas di soluzioni che consentano di ridurre i disagi durante l'esecuzione dei lavori con attrezzamento di viabilità provvisorie, spostamento sottoservizi ed illuminazione pubblica stradale di competenza comunale, rapporti con i privati confinanti e cessionari delle aree con riferimento anche alla eventuale necessità di acquisizione di ulteriori terreni, innesto strada comunale Via Mulino Galeotto ed altri accessi sulla strada, riutilizzo di aree di sedime dismesse dell'attuale strada, ecc.) costantemente il Comune si rapporta con i tecnici ANAS (D.L., R.U.P.). Dovrà essere riattivato anche l'impianto di illuminazione pubblica stradale, di competenza comunale, a servizio della Loc. Carrai, nella zona ove rimarrà il relitto stradale ex sedime Anas.</p> <p>Il progetto strategico relativo all'opera di cui sopra, in tutte le sue articolazioni, è trasversale all'Area Pianificazione ed Uso del Territorio (convenzioni Urbanistiche, Poc previsto nella zona Acquabuona) e per alcuni aspetti alla Segreteria Generale (acquisizione aree).</p>

Nr.	Attività da compiere	2021	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rapporti con Anas in merito alla esecuzione lavori di adeguamento SS 12 tratto Carrai – Acquabuona		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Area Pianificazione ed Uso del Territorio	Aspetti correlati alle previsioni di sviluppo urbanistico nella zona (POC Acquabuona, Costa del Rosso)
2	Segreteria Generale	Acquisizione aree e servitù per allargamento/adeguamento sede stradale

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Fornire ad Anas attività di supporto per lavori sulla SS 12 tratto Carrai – Acquabuona (interferenze con accessi viabilità comunale, ecc.)				

Personale coinvolto:
Manzini Lorenza
Soci Cristina
Cappi Chiara
Pattuzzi Edda
Leoni Stefano
Burgoni Jessika

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
Obiettivo Strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
7	REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE A SERVIZIO DEL TERRITORIO LEGATE ALLO SVILUPPO INDUSTRIALE ED URBANISTICO.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.B) Viabilità e Mobilità: - interventi di adeguamento e messa in sicurezza da attuarsi nel breve/medio periodo - interventi strategici sulla viabilità da attuarsi nel lungo periodo su statale 12

Breve descrizione Obiettivo
<u>NUOVO TRACCIATO DI VIA MONTEBONELLO E DEL SUO INNESTO SULLA SS. 12</u> In questi anni si sta assistendo ad un rilevante sviluppo industriale del polo produttivo S. Antonio - Chiozza – Madonna Baldaccini, con importanti positivi riflessi occupazionali ed economici. Per consentire lo sviluppo di importanti realtà produttive verrà spostato un tratto della strada comunale Via Montebonello con modifica del suo imbocco sulla SS 12. Per migliorare la sicurezza e la fluidità del traffico è previsto che il nuovo imbocco di Via Montebonello sulla SS 12 confluisca in una realizzanda rotatoria sull'attuale Bivio di Serramazzone (SP 3 – SS 12 – Nuova Estense): a tal fine il Comune si è attivato da tempo presso ANAS, impegnandosi a fornire il progetto esecutivo dell'opera. La nuova rotatoria dovrebbe essere realizzata da ANAS che contribuirà per la maggior parte della spesa dell'opera con partecipazione finanziaria pure della Provincia e della ditta Gold Art attraverso il Comune. In attesa delle soluzioni finali sull'assetto viario, con tempistiche Anas non brevi, si dovrà gestire la fase transitoria della viabilità su Via Montebonello, con interferenze da cantiere e da traffico e la probabile necessità di realizzare in fase transitoria un imbocco provvisorio di Via Montebonello su SP 3.
<u>NUOVA CABINA ELETTRICA PRIMARIA</u> INRETE DISTRUZIONE ENERGIA spa ha manifestato l'esigenza di realizzare in zona una cabina elettrica primaria a servizio del polo produttivo e più in generale del territorio Nord del Comune, per poter erogare le potenze richieste dall'aumento dei consumi e offrire maggiori garanzie nella continuità e qualità del servizio. A tal fine Gold Art ha acquisito l'area individuata come idonea (circa 6.000 mq) da cedere, parzialmente urbanizzata, ad INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA. Le operazioni relative alla realizzazione del nuovo tracciato di Via Montebonello e la realizzazione della nuova cabina elettrica hanno risvolti di carattere urbanistico relativamente ad accordi con i privati ai sensi dell'Art. 11 della L. 241/1990 , inerente le aree facenti parte del Polo produttivo MADONNA BALDACCINI ASP 2.8 e ASP 1.2
<u>ADEGUAMENTO SS 12 NEL TRATTO S.ANTONIO –BIVIO NUOVA ESTENSE</u> Con la notevole espansione del polo industriale di S. Antonio – Chiozza – Madonna Baldaccini si impone con urgenza un adeguamento della viabilità in zona, con particolare riguardo all'accesso alle aree produttive, realizzazione di adeguato sistema di mobilità ciclo-pedonale lungo la SS 12, messa in sicurezza delle fermate del TPL e realizzazione di nuove rotatorie, sulla base di uno studio della viabilità del comparto produttivo già conferito dal Comune. Tali interventi sono realizzati in parte dalle ditte locali che si stanno ampliando, nell'ambito di accordi urbanistici. Per tali interventi, in parte già attuati o in corso ed altri necessiteranno di approfondimenti e sul tema più ampio dell'adeguamento della SS 12 in zona, si è attivato un confronto con ANAS avente competenza sulla strada statale.

Con la ditta Mirage Granito Ceramico spa verranno perfezionati gli accordi pregressi sull'assetto proprietario e di competenza che hanno portato alla realizzazione ed allestimento della rotonda "Mirage", allo spostamento e sistemazione di Via Bottegone ed alla realizzazione di un golfo di fermata per il TPL in Loc. Chiozza con i relativi collegamenti pedonali.

REALIZZAZIONE DI NUOVE ROTATORIE SULLA SS 12

Oltre alla già citata rotatoria sulla SS 12 –SP 3 - futuro innesto di Via Montebonello (Bivio di Serramazzone) si è prospettata la fattibilità di regolamentare con circolazione a rotatoria l'incrocio attualmente regolato a impianto semaforico fra Via Marchiani, Via Giardini e Via Giardini Sud, (zona supermercato Sigma) con evidenti riflessi positivi sullo snellimento del traffico e miglioramento nei tempi di percorrenza nell'attraversamento del Capoluogo. L'intervento verrebbe realizzato nell'ambito di una pratica edilizia per l'ampliamento di una attività commerciale.

INTERVENTI STRATEGICI SULLA SS 12 NEL LUNGO PERIODO e SUPERAMENTO DEL NODO

RAPPRESENTATO DALL'ATTRAVERSAMENTO DI PAVULLO : Provincia di Modena e Unione dei Comuni del Frignano si sono fatti promotori (attraverso lo strumento di un incarico ad uno studio esterno) della ricerca di una soluzione per la realizzazione di un tracciato viario alternativo all'attraversamento del Capoluogo di Pavullo, per snellire il traffico su Pavullo e rendere più veloci i collegamenti con la Montagna. Il Comune di Pavullo n/F. vede con favore tale iniziativa che va nella direzione da tempo intrapresa dall'Ente, con l'adeguamento della strada Pratolino Malandrone, con la ricerca di soluzioni per la SS 12 nella zona del Carrai (lavori finalmente in dirittura d'arrivo), ecc.

REALIZZAZIONE PEDONALE IN FREGIO ALLA SS 12 IN LOC. CHIOGGIOLA: L'intervento di recupero ad uso commerciale di un fabbricato posto in Loc. Chioggiola di S. Antonio ha consentito, come opere compensative, oltre alla riqualificazione di un area verde del Lago Chioggiola, la messa in sicurezza di una fermata del TPL (realizzazione piazzola e pensilina per gli utenti) e la previsione del miglioramento del sistema della mobilità con la realizzazione anche di un tratto di pedonale, illuminato, di collegamento in fregio alla SS 12, che dovrebbe vedere la luce nel 2021 previo completamento acquisizione in disponibilità delle aree.

REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI PERCORSO PEDONALE E PARCHEGGIO IN FREGIO ALLA SP 33 NELLA ZONA DEL POLO SCOLASTICO.

Viale Marconi (tratta urbana della SP 33) e Via Matteotti presentano criticità per la vicinanza dei poli scolastici delle Scuole Medie e delle Scuole Superiori e pericoli per la carenza di spazi per i pedoni.

Legato alla attuazione di un comparto edilizio privato è prevista realizzazione di opere e la cessione di aree al Comune in fregio a Viale Marconi; in particolare si prevede la costruzione di un parcheggio vicino alle Scuole Medie per circa 38-40 posti auto e la realizzazione di un pedonale largo 2,00 mt. di collegamento fra le Scuole Medie e il pedonale esistente all'incrocio con Via F.lli Bandiera. I benefici di carattere pubblico riguardano il nuovo parcheggio per la sua ubicazione comoda al centro e la messa in sicurezza del transito pedonale vicino alle scuole in un tratto attualmente privo di marciapiedi. Tale collegamento pedonale verrebbe poi raccordato ai pedonali esistenti, pure oggetto di manutenzione, in direzione centro fino a Piazza Battisti. Si valuterà la congruità economica e la fattibilità tecnica degli interventi che verrebbero eseguiti dal soggetto proponente a scomputo di oneri di urbanizzazione.

BANDA LARGA

Altro tema importante è quello della necessità dei collegamenti di rete (fibra banda larga) per la trasmissione veloce dei dati che hanno le aziende del ns. territorio (progetto di Lepida per il collegamento fra il Capoluogo e la zona di S. Antonio) e le connessioni con le Scuole del ns. territorio .

Il progetto strategico, relativamente alla realizzazione di infrastrutture pubbliche a servizio del territorio, che gravitano tutte attorno alla SS 12 e a Viale Marconi, nelle sue articolazioni, è trasversale all'Area Pianificazione ed Uso del Territorio (convenzioni Urbanistiche, approvazione Variante al Piano Operativo Comunale per l'ambito produttivo di rilievo sovra comunale n. 6 Madonna Baldaccini con valore di PUA, POC Viale Marconi) e, per alcuni aspetti, alla Segreteria Generale (eventuale acquisizione di aree) e all'U.O. Reti e Logica dei Sistemi.

Nr.	Attività da compiere	2021	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rapporti con ceramica Gol Art in merito agli impegni per modifica viabilità Via Montebonello ed acquisizione area per ubicazione cabina elettrica primaria.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Rapporti con Anas per progetto Rotatoria incrocio ss 12 – sp 3 e studio preliminare adeguamento SS 12 tratto Bivio Nuova Estense – Chiozza	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rapporti con Anas per progetto Rotatoria incrocio Via Marchiani, Via Giardini, Via Giardini Sud.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Definizione modalità e costi interventi da realizzarsi da parte del proponente l'intervento edilizio su Viale Marconi	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Area Pianificazione ed Uso del Territorio	Coordinamento, aspetti legati agli strumenti di pianificazione urbanistica
2	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni
3	Segreteria Generale	Acquisizione di aree

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Gestione dello sviluppo delle aree produttive Madonna Baldaccini con riguardo in particolare ai riflessi sulle opere di urbanizzazione (viabilità, parcheggi, verde pubblico, reti ed impianti tecnologici, ecc.).				
2	Rilascio da parte di Anas di autorizzazioni ed avanzamento procedure amministrative per realizzazione rotatoria SS 12-SP 3				
3	Approvazione ANAS del progetto nuova rotatoria incrocio Via Marchiani-Via Giardini-Via Giardini Sud				
4	Acquisizione aree per la realizzazione di un tratto di percorso ciclo-pedonale in Loc. Chioggiola e realizzazione delle opere con cessione delle medesime e relative aree al Comune				
5	Definizione accordi con il soggetto proponente per messa in sicurezza del transito pedonale in Viale Marconi e realizzazione nuovo parcheggio zona Scuola Media.				

Personale coinvolto:
Manzini Lorenza
Pattuzzi Edda
Cappi Chiara
Chiletti Stefania
Manelli Francesco
Minelli Luca
Leoni Stefano
Burgoni Jessika
Soci Cristina

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
8	VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO E SVILUPPO RETI INFORMATICHE.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 - Sicurezza del Territorio - 1.5.1.C) Edilizia Scolastica

Breve descrizione Obiettivo

La attività della U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi si articola in varie componenti integrandosi in un complesso di azioni delicate e critiche.

Questa si occupa di gestire servizi ad alto livello critico, nello specifico si possono raggruppare in tre macro aree:

- Videosorveglianza

Viene gestito il complesso sistema di videosorveglianza che comprende n°32 telecamere di lettura targhe sparse non solo nel territorio comunale, ma anche sovracomunale. N° 26 telecamere, suddivise tra quelle di contesto e quelle brandeggianti.

Funge una funzione di coordinamento con i progetti finanziati dal Comune, dall'Unione dei Comuni del Frignano ed il comando di compagnia dei Carabinieri, che individuano le criticità sul territorio.

L'evoluzione di tali sistemi sempre più complessi e delicati, hanno permesso un controllo del territorio sempre più accurato e costante.

Per gli anni 2021-2022 verrà implementato il sistema di lettura targhe andando a coprire quelle zone di territorio non ancora inserite nel "recinto virtuale" creatosi in questi anni.

Verranno installati ulteriori ponti radio, che attualmente sono 54, sparsi sul territorio per il collegamento delle varie telecamere.

È allo studio l'installazione di nuove telecamere di sorveglianza presso il centro commerciale "Campanella" e sul cimitero principale del capoluogo

Verrà introdotto un nuovo sistema di controllo che agevolerà il lavoro delle forze dell'ordine coinvolte, attivando un nuovo portale tramite il quale si potranno effettuare ricerche di targhe anche su impianti non direttamente collegati, ma autenticati con credenziali univoche e personali.

Verranno messe in campo azione coordinate, con le forze dell'ordine, per l'accrescimento della percezione di sicurezza, sempre più richiesta da parte dei cittadini.

- Fibra ottica

In questi anni anche il nostro territorio ha subito mutevoli evoluzioni dal punto di vista tecnologico, dovute soprattutto alla posa di fibra ottica.

L'Amministrazione Comunale infatti nel corso degli anni ha posato varie dorsali in fibra ottica per il collegamento delle proprie sedi rendendole più veloci e performanti e soprattutto abbattendo vari canoni di noleggio per interconnessioni.

La posa di fibra ottica ha coinvolto non solo le sedi del Comune, ma sono state realizzate tratte in fibra, dalla società Lepida che ha collegato al nodo centrale ubicato in Piazza Montecuccoli, l'ospedale di Pavullo, il polo scolastico Marconi, Cavazzi e Sorbelli e contestualmente è stata collegata anche la scuola media R. Montecuccoli. Tutte queste strutture sono ospitate in parte su dorsale in fibra di proprietà dell'ente che ne garantisce l'efficienza.

Nel corso degli anni 2021-2022 verranno coordinati i lavori di posa e messa in funzione di nuove dorsali in fibra che saranno realizzate da Lepida e collegheranno i plessi scolastici De Amicis collegata su dorsale dell'ospedale e Panini e Da Vinci, che saranno interconnesse con la dorsale che parte da Piazza Montecuccoli ed arriva nella frazione di Sant'Antonio all'altezza del civico n° 181 di Via Giardini Nord.

È allo studio il tracciato per la posa di fibra ottica dalla sede del cinema Mazzieri fino al centro commerciale "Campanella" e l'eventuale posa di fibra lungo l'aeroporto, in quanto presenti 2 passaggi sui due lati della pista.

- Sedi comunali

Saranno previsti interventi sulle sedi del Comune che coinvolgeranno la parte relativa alla fonia e quella relativa al traffico dati, oltre ad una serie di protocolli legati all'emergenza COVID.

Negli anni 2021-2022 dovranno essere aggiornate e riorganizzate le varie dorsali che collegano le sedi comunali, anche in considerazione dei traslochi avvenuti e nella ricollocazione di uffici, che troveranno nuova collocazione in ambienti esistenti che dovranno essere rimodulati.

È previsto il passaggio totale su piattaforma VOIP, considerando che già più del 50% è su questa piattaforma e che questa consente una gestione più snella, veloce e di maggiore espandibilità rispetto alla tradizionale.

In coordinamento con l'ufficio economato, verrà rimodulato il contratto di fonia mobile, tramite il quale verranno acquistati nuovi device collegati con traffico dati, ormai indispensabile come strumento fondamentale.

Verranno installate apposite apparecchiature elettroniche atte al controllo degli accessi finalizzate al contrasto alla diffusione del Covid -19 tramite controlli di temperatura e il corretto uso della mascherina.

Nr.	Attività da compiere	2021	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Assicurare il corretto funzionamento del complesso sistema di videosorveglianza del territorio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Rapporti dell'U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi con le Forze dell'Ordine e l'unione dei Comuni del Frignano per il potenziamento del sistema di videosorveglianza (lettura targhe, installazione di nuove telecamere per creare una "magliatura" sul territorio utile a prevenire e reprimere atti criminali e più in generale per avere in tempo reale informazioni sulle condizioni della viabilità e del traffico)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rapporti con la Società Lepida per la posa delle nuove dorsali in fibra ottica a servizio del polo industriale di S. Antonio e delle Scuole	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione della fonia fissa e mobile aziendale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Valutazioni su apparecchiature elettroniche di controllo accessi sedi comunali in funzione di contrasto alla diffusione del Covid-19		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte deliberazioni e determinazioni
2	Ufficio Economato	Rimodulazione contratto fonia mobile

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Installazione nuove telecamere e ponti radio				
2	Potenziamento dei collegamenti in fibra ottica con particolare riguardo ai plessi scolastici				
3	Interventi sulle sedi comunali riguardanti la fonia e trasmissione dati				
4	Interventi legati ai protocolli per prevenire la diffusione del Covid-19.				

Personale coinvolto:
Minelli Luca
Manelli Francesco
Leoni Stefano
Ballati Luca
Cappi Chiara
Chiletti Stefania

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici Servizio Ambiente e Protezione Civile	Nobili Giovanni

Nr.	Denominazione Obiettivo
9	MANUTENZIONE E DECORO DEL TERRITORIO

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 4.5) Manutenzione e decoro del territorio

Breve descrizione Obiettivo
<p>Fra gli obiettivi della Amm.ne Com.le insediatesi nel 2016 vi è quello di migliorare la manutenzione dei beni comunali e demaniali di competenza comunale attraverso un programma straordinario manutentivo sulle strade, sull'arredo urbano, sul verde pubblico, sui fabbricati comunali, ecc.</p> <p>Lo scopo è quello di evitare il degrado urbano e di migliorare la percezione dei cittadini sulla tempestività, efficacia ed efficienza degli interventi sul patrimonio comunale e demaniale di competenza comunale.</p> <p>Oltre alle consuete attività della U.O. Manutenzioni e Patrimonio del Servizio LL.PP., in questi anni si è intervenuto attraverso due strumenti, che si intendono riproporre anche per il prossimo triennio:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Esecuzione di attività da parte di Associazioni di volontariato (Pro-Loco, Associazione Alpini, circoli frazionali, ecc.), alle quali vengono riconosciuti rimborsi per le spese sostenute (soluzione già adottata a partire dalla fine 2016 con successo grazie alla disponibilità e capacità del ricco patrimonio del volontariato locale). L'attività delle associazioni di volontariato riguarda la manutenzione di opere di arredo urbano (fontane, panchine, staccionate, ecc.), interventi su fabbricati comunali e loro pertinenze, manufatti accessori alla viabilità aree verdi, aiuole, ecc. sia nel Capoluogo che nelle Frazioni. Gli interventi vengono individuati e coordinati dal Servizio Ambiente e Protezione Civile e dal Servizio LL.PP.. Il personale delle associazioni di volontariato è stato formato ed informato in merito ai rischi da lavoro dalla ns. U.O. Sicurezza. Ad alcune associazioni sono dati in uso immobili comunali non più utilizzati e che diversamente costituirebbero oneri per il Comune (sede Alpini, "Dacia", ecc.). Le attività da compiere riguardano il coordinamento dell'operato delle associazioni di volontariato, il rinnovo delle convenzioni in scadenza, la liquidazione dei rimborsi per spese sostenute e documentate. Per il servizio logistico e di assistenza sanitaria in occasione di eventi (mercati ed altre iniziative nel Capoluogo, chiusure del Centro, ecc.) ci si avvale della collaborazione di Avap Pavullo. Un particolare cenno poi va ad imprenditori locali (in particolare per la realizzazione del percorso ciclopedonale presso l'aeroporto di Pavullo) e sodalizi quali il Lions Club Pavullo e del Frignano ed il Rotary Club Frignano (per interventi di manutenzione e riqualificazione nel Capoluogo, quali recinzioni, muri, pavimentazioni stradali, percorsi pedonali, ecc. sia di pertinenza di edifici pubblici che di vie, piazze, ecc.).2) Stanziamento di risorse ed affidamento di prestazioni di servizi a ditte specializzate (opere edili, idrauliche, da elettricista, da fabbro, di manutenzione stradale) per attività programmate ed attività su chiamata (pronta disponibilità), con affidamenti di solito biennali, limitando la reiterazioni di affidamenti di lavori e servizi in economia più o meno diretta e la proliferazione degli atti di impegno di spesa.

Nr.	Attività da compiere	2021	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione capitolati ed elaborati per affidamento opere di manutenzione stradale e manufatti accessori (contratti aperti)	Previsto												
2	Procedura per affidamento contratti "aperti"				X									
3	Gestione contratti aperti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Controllo attività e gestione rapporti con associazioni di volontariato per attività manutentive sul territorio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Ambiente e Protezione Civile	Convenzioni con associazioni di volontariato e relativi impegni e liquidazioni di spesa
2	U.O. Amministrativa di Staff Area Servizi Tecnici	Predisposizione proposte determinazioni e liquidazioni fatture

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Predisposizione elaborati per procedure negoziate di affidamento lavori manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento opere da muratore e lattoniere, fabbro, idraulico, elettricista (contratti aperti o pronti interventi)				
2	Affidamento prestazioni				
3	Gestione dei contratti				
4	Esecuzione di attività manutentive sul territorio da parte di Associazioni di volontariato				

Personale coinvolto:
Leoni Stefano
Burgoni Jessika
Manelli Francesco
Ballati Luca
Cappi Chiara
Pattuzzi Edda
Barbieri Silvia
Chiletti Stefania

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo Strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Attività Ordinaria
10	ULTERIORI INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELL'AEROPORTO DI PAVULLO NEL FRIGNANO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA AEROPORTUALE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma/obiettivo
Pag.	Missione 01 1.5.1.A) Opere pubbliche per servizi istituzionali e generali

Breve descrizione attività
<p><u>Potenziamento infrastruttura aeroportuale.</u> L'Aeroporto "Paolucci" di Pavullo nel Frignano (nato nel 1927), uno dei pochi in montagna, è una importante realtà per attività turistiche e competitive (volo a vela con manifestazioni internazionali, mezzi ultraleggeri, ecc.) ed è sede di scalo aereo. Ma è anche soprattutto e sempre più una fondamentale infrastruttura di protezione civile e per le urgenze-emergenze per un ampio territorio montano fra Emilia Romagna e Toscana (base operativa dell'elisoccorso – 118, attrezzata anche per il volo notturno). Enac (avente titolarità dell'area), Aeroclub (che ha la gestione operativa) ed Unione dei Comuni del Frignano prevedono ulteriori interventi di potenziamento della infrastruttura per le attività di volo e la realizzazione di strutture a servizio dell'Aeroporto. In particolare Enac metterà a disposizione una cifra significativa (1 Milione di €.) che verrà impiegata per ammodernare le infrastrutture di volo dello scalo, elevare gli standard di qualità dei servizi resi all'utenza e migliorare i parametri di sicurezza (safety e security).</p> <p><u>Riqualificazione area esterna alla recinzione aeroportuale.</u> Le aree non strettamente funzionali alle attività di volo, usufruite tutti i giorni da molte persone per attività di svago e sportive: con la contribuzione di imprenditori locali, a partire dal 2018 sono stati realizzati interventi di sistemazione e ripavimentazione di tratti del percorso pedonale esterno alla recinzione dell'area adibita alle attività aeroportuali. L'allargamento del percorso, la realizzazione di una pavimentazione e di un sistema di illuminazione permetteranno l'utilizzo di tale camminamento ciclo-pedonale per tutto l'anno. Lungo tale itinerario si trova anche un "percorso natura". Gli interventi del 2021 riguardano la sistemazione della pavimentazione di ulteriori tratti di tale percorso sul lato Est.</p> <p><u>Ipotesi realizzazione bacino di laminazione di regolazione piene rete fognaria interessante il sedime aeroportuale.</u> A ridosso di Via Montecuccolo, a valle della testata nord della pista di volo, sono in corso approfondimenti tecnici con HERA per valutare la possibilità di realizzare un bacino di laminazione delle acque del reticolo fognario che attraversa l'area aeroportuale, per ridurre e distribuire le portate di piena che gravano sul canale tombato Cogorno che attraversa il Capoluogo. Infatti l'area aeroportuale è attraversata da un reticolo fognario che raccoglie le acque della vallata e degli abitati di Querciagrossa e, in futuro anche altre zone a sud del Capoluogo. Il Canale tombato Cogorno in caso di piogge intense e prolungate denota problemi di portata idraulica per insufficienza della sua sezione. Con HERA si sta valutando, oltre alla possibilità di potenziamento della separazione delle acque bianche da quelle nere, la fattibilità tecnica ed economica di realizzazione di un bacino coperto di laminazione in modo da diluire nel tempo le piene nelle fognature che recapitano le acque delle zone a Sud (Torba e Aeroporto) nel Canale Cogorno; ciò al fine di valutare la fattibilità futura di convogliare sul Capoluogo anche i reflui di</p>

alcune realtà frazionali quali Gaiato e Piantacroce.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	Rapporti con ENAC, Aeroclub, HERA, imprenditori locali	Previsto	x	x	X	
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	Miglioramento della percorribilità di tratti del percorso ciclo-pedonale esterno all'area di volo	Previsto	x			
		Ottenuto				
	Individuazione soluzioni che permettano di ridurre e distribuire le portate massime di piena derivanti dal sistema di scolo delle acque aeroportuali ed a monte aeroporto	Previsto		x		
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto:

Pattuzzi Edda

Cappi Chiara

Minelli Luca

Ballati Luca

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	RISERVA NATURALE ORIENTATA DI SASSOGUIDANO	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Gestione Riserva Naturale Orientata di Sassoguidano – INVESTIMENTI 2021	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

INVESTIMENTI 2021

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Giovanni Nobili

Nr.	Attività Ordinaria
	Gestione Riserva Naturale Orientata di Sassoguidano

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Programma 5: aree protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione. pag 146	Missione 09 Programma 05 Altre azioni del programma 95

Breve descrizione attività
<p>Il Centro di responsabilità provvederà ad individuare risorse aggiuntive, oltre quelle stanziare per i punti 1 e 2, e conseguentemente agli adempimenti connessi alla realizzazione e gestione delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Promuovere la fruizione del territorio nelle forme nei modi compatibili da un punto di vista ambientale- Sistemazione strada carrabile - via Sassomassiccio e accesso al Centro Visita2. Strutture e arredi per la fruizione- Facilitare la fruizione del territorio con strutture e arredi compatibili da un punto di vista ambientale Acquisti strutture per la sosta - acquisto tavoli per aree pic-nic (integrazione dotazione esistente e sostituzione arredi deperiti)3. Conservazione recupero ambientale Tutelare la flora, la vegetazione e la fauna caratteristiche dei siti e i loro habitat specifici Studio delle aree boscate - Studio delle aree boscate con funzione di aumento della resilienza ai cambiamenti climatici e agli incendi4. Ricerca e monitoraggio per la conoscenza e conservazione della diversità biologica e degli Promuovere le attività di ricerca scientifica e culturale, la sperimentazione, la didattica e l'educazione ambientale Studio delle emergenze geologiche e geomorfologiche - Studio del carsismo e delle sue strutture (doline inghiottitoi, ecc.), acque sotterranee, con finalità di conservazione.5. Conservazione recupero ambientale. Tutelare la flora, la vegetazione e la fauna caratteristiche dei siti e i loro habitat specifici Acquisto aree boscate -Acquisto boschi in zone 16. Infrastrutture per la fruizione. Promuovere la fruizione del territorio nelle forme nei modi compatibili da un punto di vista ambientale - Interventi sulla segnaletica, sui sentieri e sugli accessi. <p>L'individuazione delle ditte fornitrici degli articoli e delle prestazioni richieste, dei professionisti per la realizzazione delle attività di promozione ed E.A. avverrà con apposita determinazione, nel rispetto della normativa.</p>

Personale coinvolto
Giovanni Nobili
Michela Lamieri
Operatori occasionali del Servizio Civile

Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
	MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	4.1
	<u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'</u>	
1	RIQUALIFICAZIONE PARCO DUCALE	9.5
2	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	9.5
3	RACCOLTA DIFFERENZIATA E COMPOSTAGGIO	9.3.1
4	TRASFORMAZIONE DEL CEA IN CEAS MULTICENTRO	9.5

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE	4.6
	<u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.6 PROTEZIONE CIVILE</u>	
5	GESTIONE EMERGENZA COVID-19	4.6
6	RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	4.6

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.9
	<u>PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u>	
7	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	12.9

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DUCALE

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 143
Missione e Programma	MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Obiettivo operativo di riferimento	OBIETTIVO STRATEGICO: 9.5 PARCO DUCALE, PINETE E AREE VERDI

Descrizione Obiettivo
<p>Nell'ambito dell'accordo di collaborazione stipulato con Il Dipartimento di Scienze delle Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente – DISPAA dell'Università degli Studi di Firenze è stato realizzato nel 2018 uno studio di carattere tecnico-scientifico relativo alla riqualificazione e valorizzazione dell'area del Parco Ducale contenente:</p> <ul style="list-style-type: none">- proposte gestionali del patrimonio arboreo, delle aree e degli esemplari specifici presenti all'interno del parco;- Piano operativo atto, tra l'altro a fornire le indicazioni per la corretta manutenzione del patrimonio del Parco con cadenza a breve, medio e lungo termine. <p>A seguito dell'elaborazione del MasterPlan, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario integrare lo studio con una ricerca mirata all'elaborazione di un progetto di restauro complessivo del parco, interpretato come sistema di paesaggio storico e come "composizione architettonica e vegetale che dal punto di vista culturale e patrimoniale presenta un interesse pubblico", a tal fine, il Comune di Pavullo ha stipulato, apposita convenzione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze.</p> <p>Tutte le attività previste hanno subito un rinvio a causa dell'emergenza COVID-19.</p> <p>Il progetto prevede fasi di attività così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ organizzazione di un workshop dal titolo "Progetti per il Parco Ducale. Strumenti e temi per la conservazione attiva di un paesaggio storico" Il workshop si propone come occasione di riflessione e confronto critico sui temi della conservazione attiva, della gestione e della fruizione responsabile dei parchi storici e dei paesaggi patrimoniali, ma anche come momento di sperimentazione <i>in situ</i> di tecniche di piantagione e di manutenzione straordinaria di un giardino storico. Ad attività teoriche e di approfondimento di cultura del progetto del paesaggio e del restauro, si combinano seminari tematici con

esperti e professionisti del settore, dimostrazioni di pratiche manutentive, escursioni guidate e camminate di esplorazione di luoghi e paesaggi, oltre ad attività di giardinaggio e di applicazione di tecniche di piantagione. Queste ultime, in particolare, saranno condotte nell'ambito di un cantiere di riqualificazione delle aiuole serpentine del giardino del Palazzo Ducale.

Il workshop si è svolto per sei giorni a tempo pieno, da lunedì 28 settembre a sabato 3 ottobre 2020, a Pavullo nella Frignano, presso il Parco Ducale e la sede del Comune.

Prevede lezioni e seminari, incontri con professionisti e esperti, attività di laboratorio, attività pratiche di piantagione nel Parco, visite, escursioni.

- Attivazione di un percorso condiviso con la Soprintendenza finalizzato alla redazione del progetto esecutivo di restauro e riqualificazione del Parco.
- realizzazione della riqualificazione complessiva di tutta l'area posta nelle adiacenze di palazzo Ducale, da realizzarsi in concomitanza del workshop di settembre – ottobre.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collaborazione alla redazione del Masterplan	Previsto	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto						X						
2	Approvazione del MasterPlan	Previsto												X
		Ottenuto												
3	Attivazione procedure di appalto per l'affidamento degli interventi di messa a dimora delle specie arboree, arbustive ed erbacee nelle varie aree individuate	Previsto										X	X	
		Ottenuto										X	X	X
4	Attivazione procedure di appalto per l'affidamento degli interventi per la riqualificazione dei sentieri nella zona del Monte dei Frati e del Sassone	Previsto									X	X		
		Ottenuto												
5	Affidamento interventi di messa a dimora delle specie arboree, arbustive ed erbacee nelle varie aree individuate	Previsto				X	X							
		Ottenuto							X					
6	Affidamento interventi per la riqualificazione dei sentieri nella zona del Monte dei Frati e del Sassone	Previsto									X	X		
		Ottenuto											X	X
7	Realizzazione interventi di messa a dimora delle specie arboree, arbustive ed erbacee nelle varie aree individuate	Previsto									X	X		
		Ottenuto												
8	Realizzazione interventi per la riqualificazione dei sentieri nella zona del Monte dei Frati e del Sassone	Previsto									X	X		
		Ottenuto											X	X

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Lavori Pubblici	Collaborazione alla valutazione delle azioni contenute nel Masterplan
	Area Pianificazione ed uso del territorio	Valutazioni sulla congruità urbanistica del Masterplan

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Rispetto delle tempistiche di redazione del Master Plan e degli interventi	40	Entro giugno 2020	GIUGNO 2020	
2	Effetto degli interventi realizzati in termini di apprezzamento	60	Entro dicembre 2020	DICEMBRE 2020	

Personale coinvolto
Giovanni Nobili
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Stefania Chiletto
Lucio Bianchi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 144
Missione e Programma	MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Obiettivo operativo di riferimento	OBIETTIVO STRATEGICO: 9.5 PARCO DUCALE, PINETE E AREE VERDI

Descrizione Obiettivo
<p>Sono previste azioni volte alla riqualificazione delle due aree verdi di pregio paesaggistico individuate nella "Chioggiola" e nella "Torba". Relativamente alla Chioggiola è al vaglio dell'Amministrazione la proposta inserita in apposito PUC che prevede la realizzazione di arredo urbano e la messa a dimora di essenze arboree ed arbustive nelle aree di pertinenza del lago al fine di agevolare la fruizione.</p> <p>Per quanto riguarda le altre aree verdi ed in particolare le aree gioco si è pensato di realizzare parchetti tematici, in particolare un parchetto ogni anno con un tema diverso a scelta dell'Amministrazione, al fine di rendere maggiormente attrattive le aree e garantirne la corretta fruizione.</p> <p>In relazione al centro urbano è previsto il recupero e la riqualificazione, in collaborazione con le associazioni di volontariato, degli arredi presenti e per le panchine, in particolare, è prevista la verniciatura con colori pastello per incentivarne l'utilizzo.</p> <p>Tutte le attività previste hanno subito un rinvio a causa dell'emergenza COVID-19.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione delle procedure di gara per la realizzazione dei parchetti tematici	Previsto			X	X								
		Ottenuto						X						
2	Realizzazione dei parchi tematici	Previsto							X	X				
		Ottenuto								X	X			
3	Realizzazione degli interventi di riqualificazione degli arredi presenti nel centro storico	Previsto										X	X	
		Ottenuto										X	X	

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Lavori Pubblici	Collaborazione per la realizzazione degli interventi

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Rispetto delle tempistiche di realizzazione dei parchetti tematici e degli interventi di	40	Entro settembre 2020	Settembre 2020	100%

	riqualificazione e degli arredi				
2	Numero di interventi realizzati	60	n.10 aree verdi e n. 2 parchetti tematici		

Personale coinvolto					
Giovanni Nobili					
Silvia Barbieri					
Ilaria Ronconi					
Stefania Chiletta					
Lucio Bianchi					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023
ANNO DI RIFERIMENTO 2021

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	RACCOLTA DIFFERENZIATA E COMPOSTAGGIO

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 140
Missione e Programma	MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Obiettivo operativo di riferimento	OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1 AMBIENTE E SOSTENIBILITA' PROGRAMMA 3: RIFIUTI Obiettivo operativo 9.3.1: Progetto sul compostaggio e potenziamento raccolta differenziata

Descrizione Obiettivo
<p>Nell'anno 2018 è stato avviato il progetto "Pavullo Verde", in collaborazione con HERA e finanziato da Atersir. L'obiettivo principale del progetto è quello di promuovere una corretta raccolta dell'organico in modo da ridurre sensibilmente la frazione secca residua ed ottenere compost di qualità, per perseguire questo obiettivo verranno previsti nuovi servizi e potenziati quelli esistenti. Gli obiettivi correlati del progetto sono inoltre: sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza della raccolta differenziata, in particolare della frazione organica, diffondere la pratica del compostaggio domestico, attivare la raccolta organico presso le attività di ristorazione, promuovere la riduzione dei rifiuti alimentari. All'interno del progetto sono previste le seguenti azioni: collocazione di Info point nelle giornate di mercato settimanale con distribuzione di materiale informativo, pattumelle e sacchetti biodegradabili; progettazione e realizzazione di laboratori formativi sul compostaggio domestico; distribuzione di compostiere a titolo gratuito al centro di raccolta; Al fine di diffondere le corrette pratiche per la realizzazione del compostaggio domestico è stato approvato dalla Giunta Comunale, nel mese di dicembre 2018 un apposito regolamento. L'amministrazione ha attivato, inoltre, nell'anno 2018 e portato avanti nel 2019 iniziative di sensibilizzazione con l'Istituto Cavazzi, in particolare l'istituzione del "Cavazzi Green Day", una vera e propria fiera tematica, con un tema diverso ogni anno e la partecipazione di relatori autorevoli, in cui gli studenti mostrano progetti realizzati in laboratorio; causa emergenza COVID-19 il Cavazzi Green Day 2020, dedicato al tema "ACQUA" è stato rinviato al mese di ottobre.</p> <p>Nei primi mesi del 2020 è stato predisposto, con la collaborazione dell'Associazione 21Aprile, un importante progetto intitolato COMPOSTAGGIO DI COMUNITA' A SCUOLA e riguarda la sperimentazione di un'attività di compostaggio di comunità in un plesso scolastico nel comune di Pavullo. Il progetto riguarda l'acquisto, l'installazione e la messa in opera di una macchina compostatrice elettromeccanica a servizio della mensa che fornisce i pasti alla Scuola d'Infanzia "M.Ventre" e alla Scuola Primaria "U.Foscolo" situate in un</p>

unico plesso nel comune di Pavullo nel Frignano. La mensa è gestita dalla cooperativa CIR e prepara in media circa 250 pasti al giorno.

La compostatrice verrà installata nelle pertinenze dell'edificio, in una posizione idonea identificata dal Responsabile della Sicurezza del Comune di Pavullo nel Frignano e verrà gestita direttamente dal personale della mensa in collaborazione con i Servizi Tecnici comunali. L'attività della compostatrice verrà monitorata dai Servizi Tecnici comunali in collaborazione con l'associazione Ventuno Aprile APS. Le attività di gestione e monitoraggio saranno svolte da personale appositamente formato fornito dai soggetti proponenti.

I risultati della sperimentazione verranno diffusi dai soggetti proponenti attraverso la realizzazione di materiale informativo che sarà distribuito alle scuole coinvolte e alle famiglie degli alunni, e attraverso l'organizzazione di eventi pubblici rivolti alla cittadinanza.

Il compost prodotto verrà destinato, in via sperimentale, ad attività educativo-didattiche organizzate e gestite dalle scuole coinvolte.

L'iniziativa si svolgerà presso il plesso "Ventre-Foscolo", che ospita la Scuola d'Infanzia "M.Ventre" e la Scuola Primaria "U.Foscolo" afferenti alla Direzione Didattica di Pavullo nel Frignano (MO).

Il periodo di svolgimento previsto è l'anno solare 2021, con avvio dal mese di giugno-luglio 2021, anche se periodo di interruzione dell'attività scolastica, funzionamento garantito attraverso il conferimento delle eccedenze alimentari derivanti dalle mense gestite da CIR poi da settembre 2021, con l'avvio dell'anno scolastico al mese di dicembre 2021 (il progetto proseguirà e verrà monitorato fino al mese di giugno 2022 e sarà garantita la funzionalità della compostatrice con l'immissione degli scarti alimentari derivanti dalle mense gestite da CIR anche per il periodo di interruzione dell'attività scolastica nei mesi di luglio ed agosto). Il progetto verrà portato avanti ogni anno nelle annualità successive alla prima.

Il periodo di inizio delle attività ha subito un rinvio causa gestione emergenza COVID-19.

Il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- l'avvio di una forma di compostaggio di comunità che rappresenti una sperimentazione sul campo di una modalità di gestione virtuosa dei rifiuti organici, che aumenti la quantità di rifiuto avviata a recupero in loco, diminuendo quella destinata a raccolta, trasporto e trattamento da parte dell'ente gestore del servizio (attualmente Hera S.p.A.), con conseguente impatto positivo sul ciclo dei rifiuti sia in termini ambientali che in termini economici;
- il coinvolgimento degli alunni nella gestione dei rifiuti alimentari prodotti all'interno della propria scuola, in una prospettiva di responsabilizzazione e di rafforzamento della consapevolezza rispetto al ruolo che ciascuno svolge nella produzione di rifiuti e rispetto al contributo che ciascuno può dare per il recupero e il riciclo del rifiuto alimentare, che si trasforma in materia prima in un percorso di gestione circolare;
- la sensibilizzazione degli alunni, del personale scolastico e delle famiglie rispetto al tema della produzione di rifiuto alimentare e del recupero e riciclo di tale rifiuto;
- il coinvolgimento della comunità pavullese in un confronto pubblico, basato sull'esperienza diretta del compostaggio di comunità a scuola, sul tema della gestione dei rifiuti, in particolare quelli organici, nella prospettiva di avviare altri progetti di compostaggio di comunità, a livello condominiale, frazionale o aziendale.

I risultati attesi dalla realizzazione del presente progetto sono i seguenti:

- riduzione della quantità di rifiuto organico destinato a raccolta, trasporto e trattamento, con conseguente diminuzione degli oneri economici a carico della collettività. Il compostaggio in loco rappresenta inoltre un contributo significativo, soprattutto in termini di buone pratiche, alla qualità ambientale del territorio;
- sensibilizzazione ed educazione della popolazione scolastica e delle famiglie sulle tematiche dello spreco di cibo, del recupero dei rifiuti alimentari e la loro valorizzazione attraverso il compostaggio in loco;
- ricaduta positiva sulle abitudini alimentari dei ragazzi e delle loro famiglie, che acquisiscono consapevolezza sulla quantità di cibo che ogni giorno si trasforma in rifiuto e viene gettato via, e che invece può trasformarsi ancora in materia prima attraverso il compostaggio in loco;
- possibilità per i docenti della scuola coinvolta di progettare e realizzare attività didattiche collegate al processo di compostaggio, avendo a disposizione la macchina compostatrice come laboratorio all'aperto e avendo inoltre la possibilità di utilizzare il compost prodotto per attività educativo-didattiche all'aperto (orto scolastico, giardinaggio scolastico) in un'ottica di inclusione e

valorizzazione dei talenti.

Il progetto è stato presentato all'interno di una misura di ATERSIR per l'ottenimento di un contributo, è risultato meritevole ed ha ottenuto il finanziamento di 28.000,00 €.

La discarica intercomunale di Casa Zeccone è chiusa ai conferimenti da giugno 2002 ed a causa di un ritardo nel recepimento della norma comunitaria da parte dello Stato, è soggetta a PAD (Piano di adeguamento), piano che comporta una gestione post – mortem con esecuzione di monitoraggi periodici e costanti sulle matrici ambientali e dei parametri meteo climatici. Il sito della discarica è inoltre interessato da un movimento franoso attivo per il quale è stato installato, nel corso del 2017, un sistema di monitoraggio inclino metrico in continuo. La gestione della fase post – operativa non è stata esternalizzata e comporta, pertanto, un impegno costante del Servizio Ambiente che, settimanalmente deve monitorare il sito e provvedere all'aggiornamento continuo dei registri di carico e scarico del percolato che viene raccolto, trasportato e smaltito da ditta esterna affidataria del servizio, al fine di non incorrere in pesanti sanzioni di carattere penale.

Essendo giunta a scadenza l'autorizzazione alla gestione post – operativa a settembre 2018, si è reso necessario attivare, già dal 2017, le procedure per il rinnovo di suddetta autorizzazione. Nel mese di settembre 2018 con determinazione DET-AMB-2018-4545 del 06/09/2018 ad oggetto Art.208 Dlgs.152/2006 - Dlgs.36/2003 - L.R. 13/2015 Discarica per rifiuti non pericolosi localizzata in Comune di Pavullo, Loc. Ca' Zeccone, chiusa ai conferimenti dal 30/06/2002 è stata approvata l'Autorizzazione alla gestione post operativa (con rinnovo e modifica).

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione degli Info Point	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto												
2	realizzazione del ciclo di incontri pubblici rivolti alle categorie target di produttori di rifiuti, quali attività industriali, attività commerciali ed attività di ristorazione e bar, al fine di sensibilizzare sulla corretta differenziazione dei rifiuti prodotti, con particolare riferimento all'organico.	Previsto	X	X	X	X	X	X				X	X	X
		Ottenuto								X	X	X		
3	Organizzazione Cavazzi Green Day	Previsto		X	X	X								
		Ottenuto												
4	Realizzazione ed installazione sedute ed arredi per area verde di Via Mazzola	Previsto					X	X	X					
		Ottenuto												
5	Predisposizione di progetti ad hoc volti ad ottenimento contributi Atersir	Previsto				X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto							X					

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Tributi	Collaborazione per la messa a punto di strategie per ridurre la frazione indifferenziata dei rifiuti e l'incremento della frazione differenziata

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	n. di Info Point realizzati	20	5/2019	5/2019	100
2	n. di incontri pubblici rivolti alle categorie target	20	12/2019	20/2019	100
3	n. di partecipanti al Cavazzi Green day	30	500/2019		
4	n. di finanziamenti ottenuti	30	1/2019		100

Personale coinvolto

Silvia Barbieri

Ilaria Ronconi

Lucio Bianchi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023
ANNO DI RIFERIMENTO 2021

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	COSTITUZIONE DI UN SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag.150
Missione e Programma	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE <u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.6 PROTEZIONE CIVILE</u>
Obiettivo operativo di riferimento	Obiettivo operativo 11.1.1: Diffusione di una maggiore cultura di protezione civile

Descrizione Obiettivo
<p>Il “Codice della protezione civile”, emanato con D. Lgs. n. 1/2018, colloca l’allertamento tra le attività di prevenzione non strutturale di protezione civile, definendolo come l’insieme delle attività di preannuncio in termini probabilistici, ove possibile e sulla base delle conoscenze disponibili, del monitoraggio e della sorveglianza in tempo reale degli eventi e della conseguente evoluzione degli scenari di rischio.</p> <p>L’organizzazione standard del Servizio LLPP e Ambiente – Protezione Civile, così come strutturati, non permette di poter soddisfare tutte le esigenze di intervento che si presentano durante l’intero arco dell’anno. Questo accade in quanto non è possibile prevedere a priori situazioni o condizioni che si possono manifestare solamente in determinate circostanze contingibili e/o per determinati interventi che vengono organizzati solo in caso di effettiva necessità. Si rende pertanto necessario organizzare un servizio di pronto intervento, al di fuori dell’orario di lavoro, su tutto il territorio comunale, in caso di eventi che mettano a rischio l’incolumità dei cittadini o la fruibilità dei servizi erogati.</p> <p>Trattasi delle situazioni che, in linea di massima, possono comportare la necessità di organizzare servizi che non rientrano nel normale orario di lavoro, sintetizzabili nelle seguenti casistiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- I servizi, cosiddetti, anticipati, che iniziano prima del normale orario lavorativo;- Le situazioni con tingibili ed urgenti che possono portare ad una chiamata d’emergenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro- Situazioni che si verificano nel normale orario lavorativo che portano ad un prolungamento dell’orario lavorativo <p>I bisogni ai quali occorre fornire una risposta sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantire un monitoraggio e verifica dei fenomeni di dissesto in atto e di nuova attivazione con l’ausilio del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile;- Mantenere costantemente aggiornato il Piano Comunale di Protezione Civile in riferimento al rischio idrogeologico;

- Promuovere una cultura e consapevolezza di conoscenza del territorio e di protezione civile che possa raggiungere tutte le fasce di popolazione residente;
- Potenziare le attività di prevenzione volte a evitare o ridurre al minimo i danni conseguenti a eventi calamitosi;
- Garantire un servizio di monitoraggio e ascolto alle popolazioni colpite da eventi calamitosi;
- Segnalare tempestivamente le esigenze e i casi rilevati e attivare adeguate risposte;
- Ridurre lo stress e sostenere il benessere delle persone coinvolte nelle emergenze;
- Migliorare le attività di vigilanza del patrimonio ambientale.

L'obiettivo principale del progetto è quello di mettere a punto un'organizzazione che non si basi più sulla volontarietà dei singoli operatori coinvolti, che rispetti il vigente contratto di lavoro e che sia correttamente retribuito; dovranno, inoltre, essere individuate forme di collaborazione con il Corpo Unico di Polizia Municipale al fine di poter gestire le criticità legate alla viabilità

L'amministrazione si impegna a reperire le risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione del progetto, demandando a successivo provvedimento l'approvazione delle stesse.

Il progetto ha subito uno slittamento temporale dovuto dalla gestione emergenza COVID-19, alla luce della quale si rende necessario aprire un ragionamento complessivo con il Servizio Gestione Risorse umane sulle risorse effettivamente disponibili e sulla possibilità di impiegarle in situazioni di emergenza ed in attività preventive e propedeutiche alla gestione di un sistema strutturato di Protezione Civile in grado di rispondere alle esigenze del contesto territoriale di riferimento.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione proposta organizzativa	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	Reperimento delle risorse	Previsto		X	X	X								
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Lavori Pubblici	Collaborazione nell'elaborazione del progetto
	Servizio Gestione Risorse Umane	Collaborazione nell'elaborazione del progetto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Elaborazione proposta organizzativa	50	2019-2020		
2	Reperimento risorse	50	2019-2020		

Personale coinvolto
Giovanni Nobili
Luca Ballati
Francesco Manelli
Stefano Leoni
Luca Minelli
Ilaria Ronconi
Silvia Barbieri

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
ANNO DI RIFERIMENTO 2021

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	GESTIONE EMERGENZA COVID-19

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. DA INSERIRE
Missione e Programma	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE <i><u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.6 PROTEZIONE CIVILE</u></i>
Obiettivo operativo di riferimento	<i>Obiettivo operativo 11.1.1: Diffusione di una maggiore cultura di protezione civile</i>

Descrizione Obiettivo
<p>Gestione emergenza COVID-19</p> <p>Il 31 gennaio 2020 la presidenza del consiglio de Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza nazionale a causa ischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”. Il provvedimento affida allo stesso Capo Dipartimento della Protezione Civile il coordinamento degli interventi necessari a fronteggiare l’emergenza sul territorio nazionale e la realizzazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata</p> <p>In seguito ai focolai registratisi in Lombardia e Veneto il Consiglio dei Ministri, ha approvato un decreto-legge che ha introdotto misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019. Il decreto interviene in modo organico, nell’attuale situazione di emergenza sanitaria internazionale dichiarata dall’Organizzazione mondiale della sanità, allo scopo di prevenire e contrastare l’ulteriore trasmissione del virus.</p> <p>Il Presidente del Consiglio ha firmato il Dpcm 9 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull’intero territorio nazionale che ha introdotto la fase di lockdown, a seguito del quale, con ordinanza sindacale n. 27 del 09/03/2020 è stato attivato il COC nelle funzioni di:</p> <p>Coordinamento del COC garantito dal Responsabile del Servizio di Protezione Civile</p> <ul style="list-style-type: none">➤ la Funzione n. F 2 – “Sanità, assistenza sociale”➤ la funzione n° F 3 - “Volontariato”➤ la funzione n. F 7 – “Strutture operative Locali, viabilità➤ la funzione n° F 9 – “Assistenza alla popolazione”➤ la funzione n. F 10 – “Comunicazione alla popolazione” <p>la gestione dell’emergenza, tuttora in corso, ha comportato la messa in campo di diverse azioni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. coordinamento delle funzioni di COC2. allestimento di una postazione triage a tutela dell’ospedale di Pavullo, in collaborazione con ANPAS3. coordinamento costante con la Regione Emilia-Romagna, il Dipartimento di Sanità Pubblica e le forze dell’ordine al fine di garantire l’informazione alla popolazione ed i controlli necessari al contenimento

- della pandemia
4. montaggio, organizzazione e gestione, in collaborazione con il Dipartimento di Sanità pubblica e Croce Rossa Italiana, di un'area destinata all'effettuazione di test sierologici e tamponi drive-thru
 5. approntamento ed organizzazione di un locale idoneo alla sanificazione delle ambulanze e mezzi sanitari, in collaborazione con AMO ed AVAP, individuato presso i garage dell'ex deposito AMO
 6. organizzazione, gestione e coordinamento delle attività di consegna a domicilio di generi di prima necessità e farmaci in collaborazione con le associazioni di volontariato
 7. proposta, organizzazione e gestione del progetto "Frignano solidale, la spesa a casa tua", in collaborazione con il Centro servizi del Volontariato, al fine di supportare gli esercizi aderenti al progetto nella preparazione e consegna dei generi alimentari presso le famiglie richiedenti
 8. organizzazione del ritiro e smaltimento porta a porta dei rifiuti prodotti all'interno dei nuclei familiari sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare per positività o contatto stretto con la malattia
 9. organizzazione e gestione delle consegne di mascherine chirurgiche alla popolazione, in collaborazione con le associazioni di volontariato
 10. organizzazione e gestione di un accordo di collaborazione tra l'AUSL, il Centro Servizi per il Volontariato ed i comuni di: Fanano, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago e Polinago, finalizzato allo svolgimento di attività ricomprese nell'ambito di protezione civile per la funzione sanità ed assistenza alla popolazione, con particolare riferimento al presidio dei varchi di accesso all'ospedale di Pavullo
 11. organizzarne, gestione, monitoraggio e controllo della distribuzione dei buoni spesa per le famiglie maggiormente colpite, a seguito di attività istruttoria effettuata dai servizi sociali ed in collaborazione con gli operatori del servizio scuola.
 12. Impegno straordinario del servizio cimiteriale che ha dovuto garantire una reperibilità continua per l'organizzazione e gestione dei funerali e delle operazioni collegate, tenuto conto che in fase acuta dell'emergenza, da febbraio a giugno è stato necessario far fronte ad un aumento percentuale del 54% rispetto alle annualità precedenti.
 13. Garanzia di una continua reperibilità per coordinarsi con tutte gli enti e strutture operative deputate alla gestione dell'emergenza
 14. Supporto agli altri servizi comunali per organizzazione e gestione delle attività nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento delle funzioni di COC	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X	X				
2	Allestimento di una postazione triage a tutela dell'ospedale di Pavullo, in collaborazione con ANPAS	Previsto			X								
		Ottenuto			X								
3	coordinamento costante con la Regione Emilia-Romagna, il Dipartimento di Sanità Pubblica e le forze dell'ordine al fine di garantire l'informazione alla popolazione ed i controlli necessari al contenimento della pandemia	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X	X				
4	montaggio, organizzazione e gestione, in collaborazione con il Dipartimento di Sanità pubblica e Croce Rossa Italiana, di un'area destinata all'effettuazione di test sierologici e tamponi drive-thru	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X	X	X			
5	approntamento ed organizzazione di un locale idoneo alla sanificazione delle ambulanze e mezzi sanitari, in collaborazione con AMO ed AVAP, individuato presso i garage dell'ex deposito AMO	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X	X				
6	organizzazione, gestione e coordinamento	Previsto			X	X	X	X					

	delle attività di consegna a domicilio di generi di prima necessità e farmaci in collaborazione con le associazioni di volontariato	Ottenuto			X	X	X	X										
7	proposta, organizzazione e gestione del progetto “Frignano solidale, la spesa a casa tua”, in collaborazione con il Centro servizi del Volontariato, al fine di supportare gli esercizi aderenti al progetto nella preparazione e consegna dei generi alimentari presso le famiglie richiedenti	Previsto			X	X	X											
		Ottenuto			X	X	X											
8	organizzazione del ritiro e smaltimento porta a porta dei rifiuti prodotti all'interno dei nuclei familiari sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare per positività o contatto stretto con la malattia	Previsto			X	X	X											
		Ottenuto			X	X	X											
9	organizzazione e gestione delle consegne di mascherine chirurgiche alla popolazione, in collaborazione con le associazioni di volontariato	Previsto				X												
		Ottenuto				X												
10	organizzazione e gestione di un accordo di collaborazione tra l'AUSL, il Centro Servizi per il Volontariato ed i comuni di: Fanano, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago e Polinago, finalizzato allo svolgimento di attività ricomprese nell'ambito di protezione civile per la funzione sanità ed assistenza alla popolazione, con particolare riferimento al presidio dei varchi di accesso all'ospedale di Pavullo	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X	X									
11	organizzarne, gestione, monitoraggio e controllo della distribuzione dei buoni spesa per le famiglie maggiormente colpite, a seguito di attività istruttoria effettuata dai servizi sociali ed in collaborazione con gli operatori del servizio scuola.	Previsto				X	X	X	X	X								
		Ottenuto				X	X	X	X									
12	Impegno straordinario del servizio cimiteriale che ha dovuto garantire una reperibilità continua per l'organizzazione e gestione dei funerali e delle operazioni collegate, tenuto conto che in fase acuta dell'emergenza, da febbraio a giugno è stato necessario far fronte ad un aumento percentuale del 54% rispetto alle annualità precedenti.	Previsto		X	X	X	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X	X									
13	Garanzia di una continua reperibilità per coordinarsi con tutte gli enti e strutture operative deputate alla gestione dell'emergenza	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X							
		Ottenuto		X	X	X	X	X	X									
14	Supporto agli altri servizi comunali per organizzazione e gestione delle attività nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa.	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X	X									

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Lavori Pubblici	Collaborazione alla gestione aree ed assistenza alla popolazione
2	Servizio Gestione risorse umane	Collaborazione gestione emergenza e riorganizzazione del personale dei servizi
3	Ufficio relazioni col pubblico	Collaborazione per attività di aggiornamento sito e social

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021

		network ed informazione alla popolazione
4	Servizio Commercio	Collaborazione per gestione delle informazioni e richieste sulle attività commerciali e conseguenti controlli in relazione alle continue modifiche ed aggiornamenti normativi
5	Servizio Informatico	Approntamento, gestione e monitoraggio ed assistenza di postazioni di smart working e sistemi di video conferenza
6	Servizio Scuola	Collaborazione e supporto per l'attività di distribuzione e controllo dei buoni spesa

Personale coinvolto
Ilaria Ronconi
Francesco Manelli
Luca Minelli
Stefano Leoni
Rita Barbari
Marilena Mucciarini
Giampaolo Giovanelli
Luana Tadolini
Lara Pattarozzi
Daniela Contri
Paola Chiletta
Maria Cristina Gandolfi
Anna Pelloni
Elena Nanni
Marisa Puccini
Simona Amici

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
ANNO DI RIFERIMENTO 2021

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	GESTIONE EMERGENZA COVID-19 – BUONI ALIMENTARI

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. DA INSERIRE
Missione e Programma	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE <i><u>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.6 PROTEZIONE CIVILE</u></i>
Obiettivo operativo di riferimento	<i>Obiettivo operativo 11.1.1: Diffusione di una maggiore cultura di protezione civile</i>

Descrizione Obiettivo	
Gestione emergenza COVID-19 – BUONI ALIMENTARI con deliberazione di Giunta dell'Unione del Frignano n. 17 DEL 02/04/2020 i Comuni hanno approvato i criteri e le modalità di attuazione per garantire sul territorio dell'Unione dei Comuni l'erogazione delle misure urgenti di solidarietà di cui all'OCDPC N.658 DEL 29 MARZO 2020; Con deliberazione di Giunta dell'Unione del Frignano n. n. 63 del 04/12/2020 ad oggetto EMERGENZA SANITARIA CODIV- 19 - DECRETO RISTORI TER DL 154/2020 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARI DI CUI ALL'OCDPC N.658 DEL 29 MARZO. i Comuni hanno approvato i criteri e le modalità di attuazione per garantire sul territorio dell'Unione dei Comuni l'erogazione delle misure urgenti di solidarietà di cui all'OCDPC N.658 DEL 29 MARZO 2020; la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 12/12/2020 ha approvato le modalità organizzative e procedure interne al comune di Pavullo nel Frignano per la gestione dell'erogazione delle risorse di solidarietà alimentare;	
Descrizione attività	Servizio incaricato
Acquisizione buoni spesa del valore di 10 €	Servizio Entrate-Tributi e controllo di gestione
Attività amministrativa: - Raccolta domanda - Apposizione protocollo - Verifica della domanda e della documentazione allegata ed eventuale contatto con il cittadino per la richiesta delle integrazioni - Verifica e monitoraggio tramite controllo in anagrafe	Servizio Segreteria Generale – Protocollo e URP

che per la stessa famiglia non arrivino più domande	U.O. Servizi Demografici
verifica della rispondenza ai criteri individuati dalla Giunta	Servizio Ambiente – Protezione Civile congiuntamente al Servizio Sociale dell’Unione dei Comuni
Comunicazione diniego e relativa motivazione alle richieste non ammissibili o non rispondenti ai criteri individuati	Servizio Ambiente – Protezione Civile congiuntamente al Servizio Sociale dell’Unione dei Comuni
Individuazione dei beneficiari	Servizio Ambiente – Protezione Civile congiuntamente al Servizio Sociale dell’Unione dei Comuni
Predisposizione, erogazione e distribuzione buoni spesa ai beneficiari individuati a seguito dell’istruttoria	Servizio Ambiente – Protezione Civile con il supporto delle Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile
Verifica rendicontazione buoni spesa da parte degli esercizi commerciali aderenti all’iniziativa	Servizio Ambiente – Protezione Civile
Impegni di spesa e liquidazioni a favore degli esercizi commerciali aderenti all’iniziativa	Servizio Ambiente – Protezione Civile

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	verifica della rispondenza ai criteri individuati dalla Giunta	Previsto	X	X										
		Ottenuto	X	X										
2	Individuazione dei beneficiari	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
3	Predisposizione, erogazione e distribuzione buoni spesa ai beneficiari individuati a seguito dell’istruttoria	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X					X				
4	Comunicazione diniego e relativa motivazione alle richieste non ammissibili o non rispondenti ai criteri individuati	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto		X										
5	Verifica rendicontazione buoni spesa da parte degli esercizi commerciali aderenti all’iniziativa	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X							X			
6	Impegni di spesa e liquidazioni a favore degli esercizi commerciali aderenti all’iniziativa	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X										

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Entrate-Tributi e controllo di gestione	Acquisizione buoni spesa del valore di 10 €
2	Servizio Segreteria Generale – Protocollo e URP	Attività amministrativa: - Raccolta domanda - Apposizione protocollo - Verifica della domanda e della documentazione allegata ed eventuale contatto con il cittadino per

		la richiesta delle integrazioni
		Verifica e monitoraggio tramite controllo in anagrafe
3	- Verifica e monitoraggio tramite controllo in anagrafe che per la stessa famiglia non arrivino più domande	U.O. Servizi Demografici

Personale coinvolto
Sabrina Brusiani
Cristina Soci
Luana Tadolini
Lara Pattarozzi
Gianni Contri

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
ANNO DI RIFERIMENTO 2021

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
6	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma

Descrizione Obiettivo	
<p>Il vigente regolamento di Polizia Mortuaria risale al 1990 e necessita, pertanto di aggiornamento al fine di adeguarlo alle norme vigenti e consentire di dotarsi di regole per le casistiche non ricomprese nel regolamento attuale. Al fine di redigere il nuovo regolamento si rende necessario effettuare una ricognizione completa del regolamento vigente, stabilire un confronto con regolamenti adottati da altri enti, istituire un tavolo tecnico di confronto con AUSL e Servizi Demografici.</p> <p>Data la complessità della materia e dei recenti numerosi aggiornamenti normativi il lavoro si svilupperà nel corso del 2021-2022.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ricognizione regolamento polizia mortuaria vigente	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
2	confronto con regolamenti emanati da altri enti	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Istituzione tavolo tecnico di confronto con AUSL	Previsto					X							
		Ottenuto												
4	Predisposizione nuovo regolamento	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
5	Approvazione nuovo regolamento	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizi Demografici	Collaborazione redazione nuovo regolamento e confronto sulla parte normativa

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	ricognizione regolamento polizia mortuaria vigente		2019	2020	100
2	confronto con regolamenti emanati da altri enti		2019	2020	100
3	Istituzione tavolo tecnico di confronto con		2019		

	AUSL				
4	Predisposizione nuovo regolamento		2020		
5	approvazione nuovo regolamento		2021		

Personale coinvolto
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Contri Gianni
Giovanelli Giampaolo

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	TRASFORMAZIONE DEL CEA IN CEAS MULTICENTRO	

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
ANNO DI RIFERIMENTO 2021**

Obiettivo innovativo

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	TRASFORMAZIONE DEL CEA IN CEAS MULTICENTRO

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 144
Missione e Programma	<i>OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'</i> PROGRAMMA 5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
Obiettivo operativo di riferimento	9.5.85

Breve descrizione Obiettivo
<p>Il coordinamento del Centro di Educazione Ambientale è garantito da personale qualificato già presente da tempo. Nel corso del 2021, tenuto conto del protrarsi dell'emergenza Covid, si organizzeranno attività per cittadini, scuole e attività per centri estivi nel rispetto delle disposizioni che hanno lo scopo di contenere la pandemia.</p> <p>L'obiettivo innovativo per il periodo 2021-2023 è quello di produrre materiale didattico stampato, con l'eventuale stipula di convenzioni per l'appoggio ad Editori, perseguendo il triplice scopo di invitare i cittadini ad una fruizione consapevole ed informata del territorio, ad un turismo di prossimità e alla prevenzione dell'inquinamento.</p> <p>Un obiettivo importante, iniziato nell'anno 2019 e sospeso nel 2020 a causa della pandemia, da completarsi nell'ambito delle attività del CEA nel corso del 2021 è quello di recuperare le collezioni appartenenti all'ex museo "Ferruccio Minghelli", attualmente detenute presso il magazzino comunale di Via Gianelli, per garantire una corretta conservazione e valutarne l'esposizione presso nuovi locali da individuarsi (ad esempio presso il Centro Visita della Riserva di Sassoguidano). Il nuovo CEA dovrà essere il punto di riferimento di tutto il Frignano. Risulta necessario pertanto individuare una sede attrezzata presso la quale svolgere con continuità iniziative. Grazie alla collaborazione con altri servizi comunali, in particolare con Biblioteca e Fabbrica delle Arti, l'obiettivo è quello di ampliare il più possibile la promozione della cultura scientifica al fine di raggiungere traguardi Comunitari.</p> <p>Molto importante è l'impegno che il CEAS ha già assunto con il servizio di Coordinamento della Prima Infanzia per la realizzazione del progetto BOSCO, impegno che si intende rendere innovativo con il progetto FUORI SI IMPARA con il coinvolgimento della Direzione Didattica di Pavullo nel Frignano, potenziato nel corso del 2020 per esigenze legate alla pandemia. L'obiettivo prevede di individuare e allestire nuove "aule didattiche" all'aperto.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Previsto	X	X										
1	Stampa di materiale informativo/didattico	Ottenuto			X									

2	Attivazione delle procedure per la trasformazione del CEA in CEAS Multicentro	Previsto							X	X	X	X	X			
		Ottenuto														
3	Recupero delle collezioni appartenenti all'ex museo "Ferruccio Minghelli"	Previsto		X	X	X	X	X						X	X	X
		Ottenuto					X	X								
4	realizzazione del progetto BOSCO – individuazione e allestimento nuove aule didattiche	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Lavori Pubblici	Collaborazione per la realizzazione dei progetti

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Stampati	50	Entro marzo 2021		85
2	Rispetto delle tempistiche di trasformazione del CEA e di realizzazione dei progetti	20	Progetti entro dicembre 2021 Ceas Multicentro entro fine 2023		85
2	Numero di incontri realizzati con le scuole cittadini e centri estivi	30	n.20 nel 2021		

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
---------	----------------------	----------	------------	------------

Personale coinvolto
Michela Lamieri
Giovanni Nobili

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	Nobili Giovanni
Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA SERVIZI TECNICI E PROGRAMMA DI AMMODERNAMENTO/RAZIONALIZZAZIONE DEL PARCO MACCHINE	Attività ordinaria
2	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE e DEMANIO STRADALE	Attività ordinaria
3	RAPPORTI CON ALTRI ENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI INTERESSE PUBBLICO	Attività ordinaria
4	AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	Attività ordinaria
5	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER INSEGNE ED ALTRI MEZZI PUBBLICITARI	Attività ordinaria
6	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	Attività ordinaria
7	ATTIVITA' LOGISTICHE VARIE	Attività ordinaria
8	CARICAMENTO DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE	Attività ordinaria
9	ATTIVITA' CONNESSE AD EVENTI ATMOSFERICI	Attività ordinaria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Attività Ordinaria
1	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA SERVIZI TECNICI E PROGRAMMA DI AMMODERNAMENTO/RAZIONALIZZAZIONE DEL PARCO MACCHINE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
	Missione 01 Altre azioni del programma 1.5 (attività ordinarie)

Breve descrizione attività
<p><u>Manutenzione ordinaria e straordinaria.</u> Al Centro di Responsabilità compete l'attività di gestione degli automezzi in dotazione all'area Servizi Tecnici. Il centro di responsabilità provvederà all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento degli automezzi in dotazione, assicura una efficace ed efficiente manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli stessi, suddividendo gli interventi da effettuarsi in economia da quelli da affidare all'esterno. L'individuazione delle ditte fornitrici di beni e prestazioni, avverrà, a seconda della tipologia dei beni e prestazioni, nel rispetto delle modalità individuate con apposita determinazione a contrattare adottata sulla base della normativa vigente.</p> <p>Il personale dipendente del Servizio LL.PP. – U.O. Manutenzioni provvederà ai controlli periodici dello stato dei mezzi in dotazione, verificando gli adempimenti necessari presso le officine esterne (sostituzione pneumatici, revisioni, ecc.) ed eseguendo direttamente le operazioni più semplici quali rabbocchi e allestimento delle macchine operatrici per i servizi invernali di spalatura neve e spargimento sale.</p> <p>L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni curerà gli adempimenti relativi alle scadenze bolli e assicurazioni. A seguito emergenza Covid-19 verranno eseguiti periodici interventi di sanificazione delle cabine dei mezzi e abitacoli autovetture.</p> <p><u>Razionalizzazione del parco macchine.</u> Alcuni automezzi ed attrezzature sono ormai giunti alla fine della loro vita utile ed occorre procedere alla loro sostituzione. In particolare occorre razionalizzare la dotazione di camion e trattrici, programmandone la loro sostituzione con mezzi polivalenti.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2019	2020	2021	Var.
	Interventi di manutenzione per garantire la durata, la sicurezza ed il decoro dei mezzi	Previsto				
		Ottenuto				
	Verifica degli interventi affidati ad officine esterne	Previsto				
		Ottenuto				
	Monitoraggio consumi e costi di manutenzione ai fini di valutazioni sulla opportunità o meno di sostituzioni degli stessi	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	Mantenimento di un parco mezzi	Previsto				

	efficienti ed adeguato alle necessità di servizio	Ottenuto				
	Adeguamento del parco mezzi con sostituzione di quelli più obsoleti o dismissione di quelli non più in uso	Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
<p>Leoni Stefano Manelli Francesco Cappi Chiara Burgoni Jessika Ballati Luca Chiletti Stefania Barbari Rita Ferrari William Magagnoli Matteo Gobbi Rino Pillo Vincenzo Chesi Silvano Candeli Stefano</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Attività Ordinaria
2	GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE e DEMANIO STRADALE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
	Missione 01 Altre azioni del programma 1.5 (attività ordinarie)

Breve descrizione attività
<p><u>Aggiornamento stato di consistenza e manutentivo del patrimonio.</u> L'U.O. "Sicurezza - Patrimonio", nella redazione dei documenti di valutazione dei rischi, aggiorna costantemente gli elementi conoscitivi del patrimonio di competenza comunale, in collaborazione con altri uffici comunali e gli utilizzatori degli immobili, con riferimento anche agli aspetti di sicurezza. Le informazioni raccolte e gestite sono di supporto alle decisioni dell'Amministrazione e per le attività gestionali (eventuali alienazioni, gestione delle manutenzioni, scadenze certificati di prevenzione incendi, verifiche periodiche impianti elettrici, autorizzazioni, ecc.).</p> <p><u>Alienazioni ed acquisizioni.</u> Ai sensi del vigente "Regolamento per la gestione, alienazione, e concessione degli immobili di proprietà dell'Ente", è prevista la alienazione di beni immobili che non abbiano più valore strategico per le attività dell'Amministrazione e di relitti stradali divenuti beni disponibili a seguito di procedure di declassificazione e soppressione di strade pubbliche. In relazione alla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), in base alla convenzione con A.C.E.R. della Provincia di Modena per l'espletamento delle pratiche tecnico-amministrative, il Centro di Costo adotterà i provvedimenti successivi e conseguenti, per la eventuale alienazione di alloggi in fabbricati in cui la proprietà pubblica è minoritaria, nel rispetto delle normative vigenti. Giungeranno a conclusione le procedure di acquisizione di aree per la realizzazione di opere pubbliche (adeguamento di Via Pratolino, aree per modifica tracciato di Via Montebonello con innesto sulla realizzanda rotatoria SS 12-SP 3, ecc.). La stima dei valori dei beni oggetto di compravendita sarà effettuato dal Servizio Lavori Pubblici o dall'Area Pianificazione e Uso del Territorio o dall'Agenzia del Territorio – Ufficio di Modena, in base alla natura e complessità della stima medesima. Nel caso in cui ci si avvalga dell'Agenzia del Territorio il centro di costo curerà l'affidamento dell'esecuzione di tali prestazioni estimative e specialistiche. Fra gli immobili non più funzionali alle attività dell'Ente figurano la ex Scuola di Coscogno e un Capannone presso la discarica disattivata di Casa Zecone: per poter procedere alla loro alienazione occorre preventivamente procedere all'aggiornamento della loro previsione di destinazione urbanistica in collaborazione con l'Area Pianificazione ed Uso del Territorio.</p> <p><u>Adempimenti per presa in carico al patrimonio immobiliare e gestionale dell'ente di opere di urbanizzazione connesse a titoli abilitativi edilizi.</u> L'Area Servizi Tecnici fornisce, qualora richiesto, pareri al Servizio Edilizia Privata in merito a progetti di interventi che comportino la realizzazione di opere di urbanizzazione, relativamente alle opere di urbanizzazione medesime che poi verranno prese in carico all'Ente. Ai fini della presa in carico al patrimonio immobiliare e gestionale di opere di urbanizzazione derivanti da interventi diretti o da Piani Particolareggiati (strade, parcheggi, illuminazione pubblica, aree verdi, ecc.) il Servizio Lavori Pubblici, per quanto di propria competenza, effettua sopralluoghi, verifiche, ecc. per accertare la conformità alle normative e alla regola d'arte delle opere eseguite, formulando pareri o redigendo e sottoscrivendo verbali di sopralluogo con il Servizio Edilizia Privata/Urbanistica. "Casa del Volontariato".</p> <p>Da tempo è sentita l'esigenza di trovare una sede consona e definitiva di importati realtà locali del terzo settore / volontariato (Avap, Avis, ecc.) attualmente allocati in ambienti non idonei o condotti in affitto. Le norme edilizie – urbanistiche che prevedono a fronte di concessione di diritti edificatori a privati la cessione in proprietà di aree al</p>

Comune, dovrebbe consentire la individuazione di un'area in cui realizzare un nuovo fabbricato da destinarsi a sede ed attività di tali associazioni di volontariato. Il Comune metterà a disposizione l'area mentre la realizzazione dell'opera beneficerà anche di finanziamenti pubblici e privati. Il progetto è trasversale all'Area Pianificazione ed Uso del Territorio.

Accorpamento al Demanio Stradale di aree di uso pubblico da oltre 20 anni.

L'art. 31 comma 21 della Legge n. 448/1998 consente, in sede di revisione catastale, previa acquisizione del parere favorevole dei privati proprietari, l'accorpamento al demanio stradale comunale di porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni. Previa valutazione ed istruttoria del competente Servizio Lavori Pubblici, mediante provvedimento unilaterale denominato "Atto di accorpamento al Demanio Stradale Comunale" da registrare e trascrivere gratuitamente presso la competente Conservatoria dei Registri Immobiliari, avviene il passaggio delle proprietà dei tratti di strade ancora di proprietà privata al Demanio Pubblico.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	Proposte di classificazione e declassificazioni strade	Previsto				
		Ottenuto				
	Proposte deliberazioni/ determinazioni per classificazioni/declassificazioni alienazioni/vendite e prese in carico	Previsto				
		Ottenuto				
	Sopralluoghi e valutazioni	Previsto				
		Ottenuto				
	Pareri rilasciati	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	n. atti relativi alla classificazione/ declassificazione di strade e compravendite	Previsto				
		Ottenuto				
	Opere di urbanizzazione acquisite al patrimonio comunale	Previsto				
		Ottenuto				
	n. aggiornamenti/redazione dello stato di consistenza e manutenzione beni immobili comunali	Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Manelli Francesco

Leoni Stefano

Cappi Chiara

Burgoni Jessika

Chiletti Stefania

Barbari Rita

Bortolucci Carla

Personale dell' Area Pianificazione ed Uso del Territorio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Attività Ordinaria
3	RAPPORTI CON ALTRI ENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI INTERESSE PUBBLICO

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
	Missione 01 Altre azioni del programma 1.5 (attività ordinarie)

Breve descrizione attività
<p>Il Direttore dell'Area Servizi Tecnici provvederà a tenere i rapporti con i vari Enti e Società coinvolti nella realizzazione di opere di interesse pubblico (Regione, Provincia, Consorzi di Bonifica, Unione dei Comuni del Frignano, comuni limitrofi, ANAS, Enac, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, ICS, G.A.L., Hera, Inrete Distribuzione Energia, Lepida, Tim, ACER, A.MO, SETA, Arpae, autorità d'ambito, istituti vari, ecc.) chiedendo e rilasciando, a seconda dei casi, pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc. Rapporti con i Comuni capofila relativamente ai Sovracanoni BIM (Bacini Imbriferi), in collaborazione con l'Area Servizi Finanziari.</p> <p>Di particolare rilevanza sono i rapporti con ANAS in merito ai lavori sulla SS 12 (Carrai – Acquabuona, adeguamenti zona polo industriale S. Antonio – Madonna Baldaccini, realizzazione di rotatorie, ecc.) e con HERA spa (realizzazione impianti di depurazione e collettamento reti fognarie, cabina primaria nella zona industriale di Madonna Baldaccini, reti acqua, gas, ecc.). <i>Vedesi programma/obiettivo 1.5.1.B) Viabilità e Mobilità:- interventi di adeguamento e messa in sicurezza da attuarsi nel breve/medio periodo ed - interventi strategici sulla viabilità da attuarsi nel lungo periodo su statale 12.</i></p> <p>Per quanto di competenza il centro di costo curerà i rapporti con gli Enti per le istruttorie per l'ottenimento, la gestione e la rendicontazione di contributi ed altre eventuali sovvenzioni per la realizzazione di opere pubbliche di interesse comunale o che comunque interessano lo sviluppo del ns. territorio (contributi PAO, Patti Territoriali, Edilizia Scolastica, Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Protezione Civile, altri contributi Regione, Enac, ecc.).</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	Rilascio pareri/autorizzazioni per scavi su suolo pubblico da parte di HERA, TIM, ecc.	Previsto				
		Ottenuto				
	Predisposizione documentazione per domande di contributi per la realizzazione di opere pubbliche	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	n. autorizzazioni rilasciate	Previsto				
		Ottenuto				
	Rispetto dei tempi previsti dalle procedure	Previsto				
		Ottenuto				
	Importo contributi ottenuti per la realizzazione di opere pubbliche	Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto

Cappi Chiara

Leoni Stefano

Ballati Luca

Burgoni Jessika

Manelli Francesco

Pattuzzi Edda

Minelli Luca

Chiletti Stefania

Personale dell' Area Pianificazione ed Uso del Territorio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Attività Ordinaria
4	AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma

Breve descrizione attività	
<p>Il Centro di Responsabilità provvederà al conferimento degli incarichi professionali esterni che si renderanno necessari per il regolare svolgimento delle attività di competenza dell'Area Servizi Tecnici (frazionamenti catastali, calcoli strutturali, collaudi strutturali, perizie geologiche, progettazione di impianti elettrici, calcoli termotecnici, ecc.), oltre che alla gestione degli incarichi già in essere, alcuni relativi anche ad importanti opere pubbliche in corso o in previsione (miglioramento sismico Scuola Primaria di S. Antonio e Foscolo, ampliamento scuola di Verica, opere di urbanizzazione per il nuovo Polo Scolastico, Progettazione 1° lotto nuovo polo scolastico, lavori di riqualificazione asfalto di un tratto di Via Giardini, adeguamento Palazzina "Virtus", pratica antincendio e valutazione sicurezza Centro Tennis, ecc.). Per perizie di stima e prestazioni specialistiche (alienazioni, acquisti di immobili, relitti stradali, ecc.) ci si potrà avvalere dell'Agenzia del Territorio – Ufficio Provinciale di Modena, stipulando di volta in volta accordi/convenzioni prevedendo i relativi impegni di spesa.</p> <p>Per la realizzazione di opere pubbliche le somme a disposizione per incarichi di progettazione, D.L., ecc. verranno previste nei Quadri Economici di progetto, mentre per altri incarichi non specificatamente legati alla realizzazione di OO.PP. si attingerà dal previsto capitolo/i a bilancio.</p>	

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	n. incarichi conferiti nell'anno	Previsto				
		Ottenuto				
	n. incarichi complessivi gestiti nell'anno	Previsto				
		Ottenuto				
	n. incarichi conclusasi nell'anno	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	n. opere pubbliche in corso con incarichi esterni (anche parziali)	Previsto				
		Ottenuto				
	n. opere pubbliche conclusasi nel periodo di rif. con incarichi esterni (anche parziali)	Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Cappi Chiara
Manelli Francesco
Chiletti Stefania

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Attività Ordinaria
5	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER INSEGNE ED ALTRI MEZZI PUBBLICITARI

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma

Breve descrizione attività
<p>Dal 2020 il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici rilascia le autorizzazione per la installazione di insegne di esercizio e degli altri mezzi di pubblicità lungo le strade pubbliche, nonché il rinnovo (solitamente dopo 3 anni) delle autorizzazioni già concesse. La presentazione delle domande ha luogo attraverso lo SUAP dell'Unione dei Comuni che ne cura l'istruttoria (acquisizione pareri Polizia Locale, Anas, ecc.)</p> <p>Le autorizzazioni vengono concesse ai sensi del Codice della Strada e nel rispetto del Regolamento Comunale per la disciplina degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	n. pratiche trattate nell'anno	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	n. autorizzazioni rilasciate nell'anno	Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Chiletti Stefania

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Attività Ordinaria
6	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma

Breve descrizione attività
<p>Dal 2021 il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici rilascia le autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico (cantieri, manifestazioni, attività commerciali che si svolgono su suolo pubblico, ecc.). L'attività viene svolta in stretta collaborazione con I.C.A. Ufficio di Pavullo e con il Servizio Tributi , ai fini anche della riscossione degli oneri, se dovuti, per l'occupazione di suolo.</p> <p>L'attività viene svolta nel rispetto del Regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. 92/1994 e s. m. e i. e della Deliberazione di G.C. n. 1/2021, e nel rispetto del Codice della Strada, previo acquisizione parere del Corpo Unico di Polizia Locale.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
	n. pratiche trattate nell'anno	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	n. autorizzazioni rilasciate nell'anno	Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Attività Ordinaria
7	ATTIVITA' LOGISTICHE VARIE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma

Breve descrizione attività
<p>Attività varie logistiche di collaborazione e supporto ad altri Servizi Comunali (Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizio Scuole, ecc.) per allestimenti vari in occasione di eventi ed iniziative culturali, sportive, ricreative, estive, ecc., organizzate o patrocinate dal Comune.</p> <p>Assistenza logistica per la posa e rimozione di barriere mobili per la sicurezza delle manifestazioni pubbliche soggette alla Circolare "Gabrielli" e successivi provvedimenti. Assistenza logistica in occasioni di consultazioni elettorali e referendarie per predisposizione tabelloni per la propaganda ed allestimento dei seggi nel Capoluogo e nelle Frazioni.</p> <p>Attività connesse all'emergenza Covid-19: misure di sicurezza per lo svolgimento dei mercati, attività di supporto all'Azienda USL (Drive Through area Campanella), messa in sicurezza attività didattiche, sostituzioni autisti scuolabus al bisogno, ecc.</p> <p>Tali attività possono coinvolgere tutto il personale operaio dipendente del Servizio LL.PP. coordinati dall'Ufficio LL.PP., con impegno in termini di lavoro svolto e turni di lavoro non trascurabili.</p>

Nr.	Indicatori di attività				Var.
		2021	2022	2023	
		Previsto			
		Ottenuto			

Nr.	Indicatori di risultato				Var.
		2021	2022	2023	
		Previsto			
		Ottenuto			

Personale coinvolto:
<p>Leoni Stefano Ballati Luca Burgoni Jessika Manelli Francesco Pattuzzi Edda Barbari Rita Ferrari William Magagnoli Matteo Gobbi Rino Pillo Vincenzo Chesi Silvano Candeli Stefano</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Attività Ordinaria
8	CARICAMENTO DATI SU PIATTAFORME INFORMATICHE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma

Breve descrizione attività
<p>Caricamento dati sulle piattaforme informatiche in materia di Opere Pubbliche ed Appalti ed attività in genere del Servizio LL.PP., con rispetto dei termini previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SITAR (sito informatico dell'osservatorio appalti pubblici della Regione Emilia Romagna) in materia di OO.PP e Lavori; - SITAR ALI – BDP (Banca dati Amministrazione Pubblica) relativamente a tutti i dati delle OO.PP. più tutti i dati sui pagamenti, mandati, finanziamenti, ecc.; - “Casa di Vetro” (programma Sfera): dati in materia di affidamenti (tutti i CIG), pagamenti, ecc.; - Trasparenza: pubblicazione dei dati relativi alle ordinanze ed autorizzazioni rilasciate; - Rendicontazioni per contributi sui programmi informatici dei Ministeri o della Regione. <p>Trattasi di una mole di informazioni richieste che comportano un lavoro e dispendio di tempo non indifferenti.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
			Previsto			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
			Previsto			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Cappi Chiara
Chiletti Stefania

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Nobili Giovanni

Nr.	Attività Ordinaria
9	ATTIVITA' CONNESSE AD EVENTI ATMOSFERICI

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma

Breve descrizione attività

Esercizio e coordinamento delle attività invernali di spalata neve e disgelo stradale per la sicurezza della viabilità, compreso la pronta disponibilità in caso di necessità; interventi in caso di emergenza e calamità naturale (sopralluoghi e verifiche): frane, nevicate eccezionali, ghiaccio vento, piene dei torrenti, incendi, sisma, ecc.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto:

Leoni Stefano
Burgoni Jessika
Manelli Francesco
Pattuzzi Edda
Ballati Luca
Minelli Luca
Ferrari William
Magagnoli Matteo
Gobbi Rino
Pillo Vincenzo
Chesi Silvano
Candeli Stefano
Bianchi Lucio

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	GESTIONE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL COMPARTO ASSICURATIVO	1.5.92

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Attività Ordinaria
	GESTIONE DELL'ATTIVITÀ RELATIVA AL COMPARTO ASSICURATIVO.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 76	1.5

Breve descrizione attività
<p>Gestione delle attività connesse alle seguenti polizze assicurative con decorrenza dal 30.04.2019 al 31.12.2023: polizza All Risks a tutela del patrimonio; polizza di Responsabilità civile terzi/operatori; polizza di Responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA), comprese garanzie accessorie e auto rischi diversi (ARD) per veicoli comunali; polizza Auto rischi diversi (ARD) chilometrica per veicoli privati di amministratori, segretario e dipendenti comunali; polizza infortuni cumulativa; polizza di tutela legale; polizza RC Patrimoniale. Collaborazione con il broker per eventuali nuovi affidamenti di polizze.</p> <p>La gestione ordinaria per tutte le polizze assicurative comporta le seguenti attività, svolte tramite invio di comunicazioni e richieste al broker: apertura e gestione di sinistri ed aggiornamento del relativo archivio dati; richieste di esclusioni e/o inclusioni di veicoli nella polizza RCA Libro Matricola; cura degli atti amministrativi preliminari al pagamento di premi assicurativi, di franchigie contrattuali e di importi per eventuali servizi svolti a seguito di sinistri attivi, con predisposizione di determinazioni di impegno di spesa, disposizioni e liquidazioni; raccolta dati per la regolazione premio richiesti dalle compagnie assicurative; revisione ed adeguamento dei requisiti assicurativi nei capitolati di affidamento in gestione di servizi ed immobili ed eventuale raccolta delle relative polizze assicurative richieste ai gestori; cura del pagamento delle tasse di proprietà degli automezzi comunali con tenuta del relativo scadenziario; aggiornamento dell'elenco degli automezzi di proprietà comunale; comunicazione ai vari Servizi in merito alle scadenze delle revisioni dei veicoli; predisposizione della documentazione per demolizioni e passaggi di proprietà di veicoli.</p> <p>Nell'anno 2021 l'insediamento dei nuovi amministratori, a seguito delle elezioni amministrative comunali, comporterà la trasmissione al Sindaco ed ai componenti della Giunta e del Consiglio Comunale dell'informativa in merito all'adesione facoltativa alla sezione "colpa grave" delle polizze di tutela legale e di RC Patrimoniale ed il conseguente supporto alle stesse figure per l'eventuale stipula di polizze individuali.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Inviare la documentazione completa dei sinistri al broker, sulla base delle richieste pervenute.	Previsto				
		Ottenuto				

2	Nel rispetto delle esigenze di bilancio, rispettare le scadenze di pagamento dei premi assicurativi e delle franchigie richiesti dal broker.	Previsto				
		Ottenuto				
3	Verificare le esigenze dell'Ente in relazione alla necessità di esclusione e/o inclusione di veicoli nelle polizze RCA e di modifiche nelle garanzie di polizze di veicoli.	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	Corretta gestione dei sinistri passivi e attivi, rispetto dei tempi nei pagamenti richiesti dal broker e relativi alle tasse di proprietà dei veicoli comunali.	Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Barbari Rita

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO E MONITORAGGIO BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE	1.5.91

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	U.O. PREVENZIONE PROTEZIONE PATRIMONIO ASSICURAZIONI	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Attività Ordinaria
	TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO E MONITORAGGIO BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
Pag. 74 – 75 - 76	1.5

Breve descrizione attività
<p>Gestione di tutti gli aspetti connessi alla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008, Prevenzione Incendi, ecc.), fornendo supporto per la previsione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli impianti ed immobili e di adeguamento alle normative di sicurezza.</p> <p>Nell'anno 2021 prosegue, come nel 2020, la gestione dell'emergenza sanitaria relativa al COVID-19 con i seguenti interventi per tutte le attività svolte all'interno dell'Ente: individuazione e predisposizione delle misure di tutela della salute per dipendenti ed utenti; redazione del documento di valutazione dei rischi della sede "Le Rimesse" ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi delle altre sedi, con particolare attenzione al rischio biologico per tutte le categorie di lavoratori; collaborazione nell'aggiornamento, se necessario, del principale protocollo anticontaminazione comunale e dei singoli protocolli a prevenzione del rischio COVID-19 distinti per Servizio; fornitura a tutti i dipendenti dei dispositivi di protezione individuale e dei presidi necessari (es. mascherine, guanti monouso, gel disinfettante per mani, prodotti disinfettanti per superfici, tappetini da collocare all'ingresso delle sedi contenenti prodotti disinfettanti, colonnine per collocazione di gel); eventuale ulteriore fornitura di schermi protettivi anticontaminazione; apposizione di cartellonistica informativa; valutazione della fornitura di termoscanner; verifica delle procedure di pulizia e sanificazione adottate dalla nuova ditta appaltatrice del servizio di pulizia degli immobili comunali ed affidamento degli interventi periodici di sanificazione straordinaria. Organizzazione e gestione dell'attività di screening sierologico ad adesione volontaria rivolto ai dipendenti comunali.</p> <p>Redazione ed applicazione della procedura di sicurezza e delle misure contenute nel documento di valutazione dei rischi relativo all'attività di sanificazione di scuolabus, automezzi ed ambienti di lavoro con generatori di ozono effettuata da personale interno all'Ente. Redazione di altre procedure operative in tema di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in caso di necessità.</p> <p>Gestione degli affidamenti di tutte le forniture e servizi, anche tramite il portale MEPA, e redazione dei relativi atti amministrativi (determinazioni di impegno di spesa, buoni d'ordine).</p> <p>Svolgimento di periodici sopralluoghi nei luoghi di lavoro e nei cantieri allestiti dagli operai con individuazione delle misure di prevenzione e protezione, attualmente con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza COVID-19.</p> <p>Redazione del piano di emergenza della sede "Le Rimesse" e aggiornamento dei piani di emergenza di altre sedi in caso di modifiche nelle modalità di gestione delle situazioni critiche ai sensi del D.M. 10.03.1998.</p> <p>Fornitura, anche tramite il portale MEPA, di vestiario e di dispositivi di protezione individuale agli operai ed ai tecnici dell'Area Servizi Tecnici e dell'Area Servizi Pianificazione ed Uso del Territorio, con ruolo di supporto per l'acquisizione di dispositivi di sicurezza per il personale dipendente di altri Servizi (qualora tenuto).</p> <p>Gestione della gara di affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di rivelazione ed allarme</p>

antincendio, redazione dei relativi atti amministrativi e gestione dei controlli tramite la ditta aggiudicataria. Affidamento a professionista esterno del servizio di valutazione dei rischi per la salute correlati al gas radon, con particolare attenzione agli ambienti seminterrati.

Ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza, gestione delle gare o degli affidamenti diretti per acquisti di nuove attrezzature, installazione di nuovi impianti, fornitura di arredi a norma, anche tramite il portale MEPA. Redazione dei relativi atti amministrativi.

Organizzazione dell'attività di docenza con corsi formativi in tema di sicurezza e salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 rivolti alle figure che, a vario titolo, svolgono attività per il Comune, fra cui dipendenti, volontari, stagisti, collaboratori occasionali. I corsi sono effettuati all'inizio dell'attività lavorativa e la formazione viene anche aggiornata periodicamente in relazione alle modifiche nella valutazione dei rischi. I corsi possono essere tenuti direttamente dall'RSPP o, a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, possono essere affidati a docenti esterni all'Ente in modalità e-learning o videoconferenza.

Se possibile, sulla base dalle normative ed indicazioni legate all'emergenza sanitaria, organizzazione di esercitazioni di evacuazione a simulazione di varie situazioni di emergenza presso le sedi e le attività in cui ricorre l'obbligo.

Integrazione dei capitolati dei bandi di gara con le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui verrà svolta l'attività e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare e, dove ricorre l'obbligo, redazione dei DUVRI (documenti unici di valutazione rischi da interferenza) secondo l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Verifica degli immobili comunali con gestione affidata a terzi e del rispetto delle norme di sicurezza da parte degli utilizzatori degli stessi tramite sopralluoghi periodici. Segnalazioni delle anomalie ai gestori ed agli uffici comunali competenti.

Eventuale gestione delle procedure per l'affidamento a laboratorio ed a personale di supporto del monitoraggio del rischio microbiologico legato alla *Legionella* con campionamenti negli immobili comunali ritenuti a maggiore rischio e valutazione degli interventi da eseguire.

Aggiornamento dell'inventario degli immobili comunali con inserimento dei dati dei nuovi immobili di proprietà e raccolta documenti dei fabbricati che subiscono interventi di manutenzione straordinaria o di adeguamento.

Inserimento ed aggiornamento dei dati del portale dell'anagrafe dell'Edilizia Scolastica, sulla base di specifiche richieste della Regione Emilia-Romagna.

Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze – portale Tesoro dei dati aggiornati relativi ad immobili e concessioni di competenza del Comune di Pavullo.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Redazione di documenti di valutazione dei rischi o dei relativi aggiornamenti per modifiche significative intervenute (in particolare rischio biologico da COVID-19).	Previsto				
		Ottenuto				
2	Redazione di piani di emergenza per nuove sedi o di aggiornamenti di piani di emergenza per modifiche significative intervenute.	Previsto				
		Ottenuto				
3	Numero di lavoratori coinvolti nella formazione.	Previsto				
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	Riduzione del numero di infortuni	Previsto				
		Ottenuto				
	Monitoraggio stato manutentivo immobili	Previsto				
		Ottenuto				
		Previsto				
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Barbari Rita

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI TECNICI - RISERVA NATURALE ORIENTATA DI SASSOGUIDANO	ING. GIOVANNI NOBILI

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	GESTIONE: RISERVA NATURALE ORIENTATA DI SASSOGUIDANO	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria 2021

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Lavori Pubblici	Giovanni Nobili

Nr.	Attività Ordinaria
	Gestione Riserva Naturale Orientata di Sassoguidano

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
Programma 5: aree protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione. pag 146	Missione 09 Programma 05 Altre azioni del programma 95

Breve descrizione attività
<p>Il Centro di responsabilità provvederà agli adempimenti connessi alla gestione delle attività volte all'acquisizione di beni e servizi per:</p> <ol style="list-style-type: none">1. INFRASTRUTTURE E SERVIZI PER LA FRUIZIONE: promuovere la fruizione del territorio nelle forme nei modi compatibili da un punto di vista ambientale - Gestione del centro visita e promozione attività garantita da personale interno e Servizio Civile unitamente a prestazioni occasionali, contributi ad Associazioni e Gruppi, volontari e residenti che proporranno attività di informazione, educazione ambientale, fruizione sostenibile e promozione territoriale da offrire ai cittadini, alle scuole e ai Nidi Comunali, anche in luoghi diversi dal Centro Visita, ...;2. CONSERVAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE: Assicurare protezione e conservazione della biodiversità e dei fattori che la generano e sostengono; gestione dei prati polifiti e mantenimento delle cenosi erbacee ad alto valore ecologico/ambientale garantito da incarichi, convenzione o prestazioni per lo sfalcio periodico;3. GESTIONE ORDINARIA: SPESE per GESTIONE UFFICIO e Centro Visita (utenze, idraulico, elettricista, rifornimento GPL, ...);4. INIZIATIVE PROMOZIONALI didattiche e scientifiche: promozione via web di strutture e attività e realizzazione di materiale per la vendita o distribuzione (es. stampati, pubblicazioni, capi d'abbigliamento personalizzati, gadgets, ecc.);5. MANUTENZIONE PERCORSI didattici e sportivi permanenti - individuazione sentieri a breve percorrenza; pannelli specifici – anche per ipo e non-vedenti; rinnovo cartellonistica esistente;6. MANUTENZIONE muretti a secco, manutenzione ordinaria e straordinaria strada e Centro Visita, spalata neve, ..., e aree “sofa” anche all'esterno della Riserva Naturale di Sassoguidano individuate come punto promozionale dell'AAPP;7. ACQUISTO di materiale vario: laboratori manuali, mostre, buffet, cancelleria, ...;8. ACQUISTO attrezzatura varia multimediale e digitale, strumentazione scientifica, ...;9. RICERCA E MONITORAGGIO per la conoscenza e conservazione della diversità biologica e degli ecosistemi: RICERCA e STUDI SCIENTIFICI: LIPU, sez. Pavullo n/Fr. e in convenzione con Università e altri Soggetti; in particolare si prevede la realizzazione di un atlante degli uccelli nidificanti;10. RICERCA E MONITORAGGIO per la conoscenza e conservazione della diversità biologica e degli ecosistemi: Promuovere le attività di ricerca scientifica e culturale, la sperimentazione, la didattica e

l'educazione ambientale attraverso uno studio/monitoraggio di *Mustela putorius* (Puzzola europea) - Progetto di sistema con altre aree Protette dell'EPBEC;

11. Progettare e realizzare azioni finanziate e RICERCA FINANZIAMENTI/SPONSOR attraverso collaborazioni/convenzioni/contratti di sponsorizzazione nell'attuazione del Programma investimenti Regionali e/o piano d'azione per attività scientifiche e di promozione territoriale. Garanzia di visibilità agli Sponsor;

12. versamento di TASSE ed imposte.

L'individuazione delle ditte fornitrici degli articoli e delle prestazioni richieste, dei professionisti per la realizzazione delle attività di promozione ed E.A. avverrà con apposita determinazione, nel rispetto della normativa.

Personale coinvolto
Giovanni Nobili
Michela Lamieri
Operatori occasionali del Servizio Civile

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Gestione e manutenzione delle aree verdi del territorio e Parco Ducale	9.5.84
2	Diffusione di una maggiore cultura di protezione civile	11.1.
3	Servizio necroscopico e cimiteriale	12.90

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Attività Ordinaria
1	Gestione e manutenzione delle aree verdi del territorio e Parco Ducale

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 144
Missione e Programma	MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE Obiettivo operativo 9.5: attività ordinaria

Breve descrizione attività
<p><u>9.5.84 Gestione e manutenzione delle aree verdi del territorio e Parco Ducale</u> La gestione prevede: l'esecuzione della ricognizione annuale delle aree a verde pubblico, la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e la valutazione sulla necessità di interventi di manutenzione straordinaria.</p> <p><u>9.5.86 Controllo e gestione delle fontane pubbliche</u> L'attività di monitoraggio delle fontane non alimentate dal pubblico acquedotto, è gestita direttamente dall'Amministrazione dal 01.01.2013; il servizio viene svolto attraverso l'affidamento ad un'impresa individuata tramite indagine di mercato, che effettuerà il campionamento mensile e la manutenzione delle fontane e che garantirà un servizio di pronto intervento per chiusure e ripristini entro le 24 ore. I campioni verranno inviati ad un laboratorio qualificato per gli accertamenti analitici sulla potabilità.</p> <p><u>9.5.867 Individuazione delle aree di compensazione</u> A seguito dell'entrata in vigore della DGR 549/2012 recante ad oggetto "Approvazione dei criteri e direttive per la realizzazione di interventi compensativi in caso di trasformazione del bosco, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 227/2001 e dell'art. 34 della LR 22 dicembre 2011, n. 21", assieme al Servizio edilizia verranno individuate e cartografate aree specifiche per la messa a dimora di alberature, di specie conformi a quelle previste dalla Regione Emilia Romagna, in compensazione degli interventi di trasformazione del bosco</p> <p><u>9.5.88 Un albero ogni nato</u> Verrà annualmente rinnovata l'adesione all'iniziativa "Un albero per ogni nato", in ottemperanza alla cosiddetta "Legge Rutelli", che collega un lieto evento come l'arrivo di un bambino, a un concreto impegno per l'ambiente. Per ogni bambino nato nell'anno verrà messa a dimora una pianta che contribuirà ad arricchire il patrimonio arboreo della collettività</p> <p><u>9.5.89 Aree verdi attrezzate</u> Verranno riqualificate le aree verdi del territorio, attraverso la sostituzione dei giochi ed attrezzature vetusti, proseguiranno, inoltre, le attività di monitoraggio per gli interventi di manutenzione dei giochi per bambini presenti nelle aree verdi comunali tramite affidamento a ditta specializzata, individuata tramite le procedure previste dalla normativa vigente, al fine di ottenere le certificazioni previste in materia per assicurare la corretta fruizione delle strutture.</p>

9.5.90 Appalto manutenzione ordinaria verde pubblico

Causa gestione emergenza COVID-19 le gare per la manutenzione ordinaria del verde pubblico hanno subito un ritardo e sono state aggiudicate nel mese di maggio

9.5.91 Controllo e manutenzione piante monumentali

In collaborazione con il Servizio Fitosanitario Regionale e con la SIA (società italiana arboricoltura) proseguiranno i controlli sullo stato vegetativo delle piante monumentali presenti all'interno del Parco Ducale. Le verifiche saranno eseguite con la tecnica del *tree climbing* che consente un approccio maggiormente sostenibile dal punto di vista fitosanitario, rispetto all'utilizzo di piattaforme aeree. Nel mese di agosto 2018 è stato ripetuto il monitoraggio sulla stabilità delle sequoie adiacenti alla "Dacia" al fine di garantire la corretta fruizione della struttura

9.5.92 Paradiso dei Pini

E' stata aggiudicata nel mese di giugno 2014 la gara per la gestione della struttura adibita a bar con piccola ristorazione presente all'interno dell'area del Paradiso dei Pini, il bando prevede una concessione di gestione per 5 anni ed il canone previsto ammonta ad 8.800 € annui oltre ad Iva al 22%. Nel 2020 è stato rinnovato il contratto di gestione.

9.5.96 Adesione alla campagna "M'illumino di meno":

a causa dell'emergenza COVID nel 2020 l'iniziativa non è stata realizzata.

9.5.97 Tutela degli animali

In coerenza con quanto stabilito dalla "Dichiarazione universale dei diritti dell'animale" proclamata a Parigi, presso la sede dell'UNESCO nel 1978, il Comune si adopererà per contrastare tutte le pratiche che ne violano i principi, promuovendo, al contempo, la diffusione di modelli culturali biocentrici, in cui trovino spazio il rispetto e la pacifica convivenza di tutte le specie viventi in opposizione agli attuali modelli gerarchici di discriminazione, prevaricazione, dominio e sfruttamento del forte sul più debole, sia in ambito intraspecifico (uomo su uomo) che interspecifico (uomo su animale). Sarà necessario:

- promuovere l'utilizzo dell'area sgambamento cani;
- mantenere i servizi inerenti il monitoraggio del territorio e della tutela degli animali, effettuando controlli più serrati e promuovendo campagne educative sul rispetto delle regole di igiene, relative agli animali negli ambienti pubblici (escrementi lasciati per strada);
- Incentivare l'adozione da parte di privati cittadini degli animali presenti nelle strutture
- predisporre uno studio di fattibilità per la realizzazione di un'oasi felina sul territorio comunale

predisporre uno studio di fattibilità sulla redazione di specifico regolamento sul benessere

9.5.98 Controlli sui proprietari e detentori di cani

In ottemperanza all'ordinanza n. 124/2012, relativa agli obblighi per i detentori e proprietari di cani, è stata rinnovata, con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 30/12/2014, la convenzione con il Corpo delle Guardie Ecologiche Volontarie che prevederà controlli programmati settimanali e controlli puntuali su richiesta del Servizio Ambiente nelle aree verdi comunali.

9.5.99 Controlli sulla qualità dell'aria

Verrà portata avanti l'attività istruttoria legata al rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per gli impianti industriali.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	ricognizione annuale delle aree a verde pubblico	Previsto	Aprile 2021	Marzo2022		
		Ottenuto				
2	programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e la valutazione sulla necessità di interventi di manutenzione straordinaria.	Previsto	Maggio 2021	Marzo2022		
		Ottenuto				
3	Controlli effettuati nei parchi gioco ed interventi di manutenzione effettuati	Previsto	Marzo – maggio 2021			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
	Rispetto dei tempi nell'esecuzione degli interventi e delle attività	Previsto	X			
		Ottenuto				
	n. di controlli effettuati	Previsto	55			
		Ottenuto				
	n. di iniziative promosse	Previsto	3			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Lucio Bianchi
Chiara Capi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Attività Ordinaria
2	Diffusione di una maggiore cultura di protezione civile

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Pag. 149
Missione e Programma	MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE Obiettivo operativo 11.1.: diffusione di una maggiore cultura di protezione civile

Breve descrizione attività

11.1.91 Revisione piano comunale di Protezione Civile

Il nuovo “Codice della protezione civile”, emanato con D.Lgs. n. 1/2018, ha abrogato la Legge Quadro 225/1992, colloca l’allertamento tra le attività di prevenzione non strutturale di protezione civile, definendolo come l’insieme delle attività di preannuncio in termini probabilistici, ove possibile e sulla base delle conoscenze disponibili, del monitoraggio e della sorveglianza in tempo reale degli eventi e della conseguente evoluzione degli scenari di rischio.

Alla luce del nuovo codice il servizio Protezione Civile proseguirà nel 2018-2020 con il progetto di revisione dell’intero servizio, attraverso il quale fornire risposta alle seguenti necessità:

11.1.92 Rischio Sismico:

In ottemperanza all’OPCM 3274/2003, si è costituito un gruppo di lavoro assieme al servizio LLPP ed Edilizia-Urbanistica che dal mese di novembre 2012 si è attivato per l’individuazione degli edifici strategici sui quali è stata effettuata la verifica della Condizione Limite di Emergenza (CLE), e le relative infrastrutture di collegamento. Il gruppo collabora con il Servizio Pianificazione della Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna. I risultati ottenuti dall’analisi della CLE e della micro zonazione sismica sono stati inseriti in una pubblicazione curata dalla Provincia di Modena che sono stati presentati nell’ambito del 33° convegno nazionale di Geofisica della Terra Solida.

Al fine di coinvolgere le scuole e creare maggiore consapevolezza riguardo le procedure a cui attenersi in caso di evento sismico, verranno mantenute per il 2018-2020, le prove di evacuazione, 2 volte l’anno, in collaborazione con i dirigenti scolastici, con il coinvolgimento di tutte le scuole di ogni ordine e grado

11.1.93 Piano neve:

Annualmente viene predisposto, dal Servizio Lavori Pubblici e dal Servizio Ambiente - Protezione Civile, il “Piano Neve” L’Amministrazione Comunale, con l’adozione del piano, intende garantire, in caso di nevicate e gelate che rendano pericolosa la circolazione stradale, la viabilità di tutte le strade del vastissimo territorio Comunale, che ha una superficie di oltre 144 chilometri quadrati, circa 550 chilometri di strade e più di 17.440 abitanti, molti dei quali dislocati in borghi e frazioni. In caso di evento, al fine di informare la

cittadinanza e tenerla aggiornata sulla situazione riguardante le condizioni atmosferiche e le operazioni di sgombero neve, gli aggiornamenti in tempo reale saranno pubblicati sul sito web del Comune <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it> e tramite la pagina dedicata di Facebook, dove si potranno conoscere tutte le notizie. Sul sito, inoltre, sono pubblicate le “regole comportamentali” che la cittadinanza dovrebbe seguire. Il Piano comprende il periodo compreso tra il 15 novembre e il 15 aprile di ogni anno e prende in considerazione la rete stradale comunale dei centri abitati, di collegamento e quella del capoluogo. In caso di nevicata, sono previste tre soglie a seconda dell'entità della precipitazione: gialla di attenzione; rossa d'allarme e nera di emergenza. Quest'ultima in vigore con precipitazioni che superano il metro di altezza. In caso di ghiaccio sulle strade, invece, è prevista una soglia gialla di attenzione e una rossa di allarme.

11.1.94 Incendi Boschivi:

E' stato predisposto, prima della data limite 31 dicembre 2018, l'aggiornamento annuale del catasto delle aree percorse dal fuoco, istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 2008.

11.1.95 Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile

nell'ambito delle attività del Gruppo Comunale di Protezione Civile sono state organizzate n. 5 esercitazioni e n. 2 corsi di aggiornamento per i volontari ed un progetto con le scuole al fine di creare una cultura di Protezione Civile.

Nel corso del 2020 tutte le attività hanno subito slittamenti temporali in quanto il sistema di protezione civile è impegnato nella gestione dell'emergenza COVID-19

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Aggiornamento piani	Previsto	Settembre 2021			
		Ottenuto				
2	Aggiornamento catasto incendi	Previsto	Dicembre 2021			
		Ottenuto				
3	Esercitazioni con GCVPC	Previsto	Settembre 2021			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2019	2020	2021	Var.
1	Rispetto dei tempi nell'esecuzione degli aggiornamenti	Previsto	X	X	X	
		Ottenuto	X	X		
2	n. di esercitazioni effettuate	Previsto	5	COVID		
		Ottenuto	5	COVID		

Personale coinvolto
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Giovanni Nobili
Stefano Leoni
Luca Ballati
Francesco Manelli
Jessika Burgoni
Stefania Chiletta
Luca Minelli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Attività Ordinaria
3	Servizio necroscopico e cimiteriale

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Pag. 162
Missione e Programma	<p>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</p> <p><u>PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</u></p>

Breve descrizione attività
<p><u>12.90.90 Illuminazione votiva</u> Proseguirà la gestione delle entrate per gli incassi delle tariffe per illuminazione votiva nei cimiteri comunali. Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici delle luci votive nel cimitero del capoluogo ed in quelli frazionali, viene annualmente affidato, a seguito di indagine di mercato, ad impresa idonea.:</p> <p>12.9.91 Appalto servizio relativo alle operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie E' stata aggiudicata a settembre 2019 la gara di appalto per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali.</p> <p>12.9.92 Trasporti funebri Sono state attivate le procedure necessarie all'affidamento del servizio per gli anni 2021-2022</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	gestione delle entrate per gli incassi delle tariffe per illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Previsto	Tutto l'anno	Tutto l'anno		
		Ottenuto				
2	manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici delle luci votive nel cimitero del capoluogo ed in quelli frazionali incendi	Previsto	Tutto l'anno	Tutto l'anno		
		Ottenuto				
3	Affidamento gestione servizio trasporti funebri	Previsto	Marzo 2021			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2019	2020	2021	Var.
1	Rispetto dei tempi nella gestione delle entrate per gli incassi delle tariffe per illuminazione votiva nei cimiteri comunali	Previsto	X	X	X	
		Ottenuto	X	x		

2	Rispetto dei tempi nella manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici delle luci votive nel cimitero del capoluogo ed in quelli frazionali incendi	Previsto	X			
		Ottenuto	X	x		

Personale coinvolto
Silvia Barbieri
Ilaria Ronconi
Christian Galante
Chiara Capi

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023
ANNO DI RIFERIMENTO 2021

Attività ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	Servizio Ambiente – Protezione Civile	Edda Pattuzzi

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Centro di Educazione Ambientale

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma

Breve descrizione Obiettivo	
Il coordinamento del Centro di Educazione Ambientale continua ad essere garantito da personale qualificato già presente da tempo. Proposte:	
<ul style="list-style-type: none"> • per cittadini e scuole/gruppi: ideazione e realizzazione della Prima FESTA dell'ACQUA, iniziative per cittadini e scuole/gruppi, stampa di un libro didattico/informativo sulle fontane presenti nel Comune, avvalendosi di eventuali contratti o convenzioni per l'appoggio ad Editori, partecipazione al CAVAZZI GREEN DAY, manutenzione aule didattiche all'aperto • creare denominazione e logo identificativi Centro di Educazione Ambientale di Pavullo n/Fr • azioni e strategie che pongono al centro la qualità della vita dei cittadini, dell'ambiente e del territorio in cui vivono, in un'ottica di miglioramento e sviluppo della qualità ambientale e della tutela delle risorse naturali oltre alla promozione sulla produzione di beni che sfruttano le risorse rinnovabili. Partecipazione ad attività legate a progetti territoriali proposti da altri enti e di sistema • attività volte a potenziare una corretta educazione alla raccolta differenziata • formazione del personale • ideazione di progetti e percorsi finanziabili da vari Soggetti, pubblici e privati • convenzioni allo scopo di effettuare censimenti di specie ed habitat ad opera di personale volontario, anche attraverso collaborazioni con Associazioni, Enti ed Università. 	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Info Point	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione, quando permesso dalla situazione pandemia, del ciclo di incontri pubblici – nel rispetto delle norme anti COVID	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Organizzazione Cavazzi Green Day e prima festa dell'ACQUA	Previsto		X	X	X								
4	Predisposizione di progetti ad hoc volti ad ottenimento contributi e/o partecipazione di volontari	Previsto				X	X	X	X	X	X			

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
	Servizio Lavori Pubblici	Collaborazione per la messa a punto di strategie per ridurre la frazione indifferenziata dei rifiuti e l'incremento della frazione differenziata

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Attività Info Point		Tutto 2021		
2	n. di incontri pubblici rivolti alle categorie target		12/2021		
3	n. di partecipanti al Cavazzi Green day		600/2021		
4	n. di finanziamenti ottenuti – incluse attività di volontariato		4/2021		

Personale coinvolto
Michela Lamieri
Giovanni Nobili

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio SERVIZIO URBANISTICA	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Il Nuovo Piano Urbanistico – PUG e la costituzione dell’Ufficio di Piano	4.3 - Urbanistica
2	Fase transitoria art.4 della L.R.24/2017	4.3 - Urbanistica
3	Variante n.2/2020 RUE – recepimento del piano di rischio aeroportuale	4.3 - Urbanistica
4	Potenziamento del Polo Produttivo Sovracomunale	4.3 - Urbanistica
5	Variante 1/2020 al PSC-RUE e Variante al POC	4.3 - Urbanistica

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Collocazione a scaffale e catalogazione materiale d’archivio	4.3
2	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e loro inserimento sul gestionale di Alice	4.3

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Commercio e Attività Produttive	Paola Chiletti

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Mercatino del passato	7.1
2	Attività commerciali, artigianali e di servizio – gestione emergenza Covid - 19.	7.1
3	Fiera dell’economia montana	7.1
4	Attività connesse alla sicurezza di iniziative e manifestazioni pubbliche	7.1

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio SERVIZIO URBANISTICA	Arch.Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Il Nuovo Piano Urbanistico – PUG e la costituzione dell’Ufficio di Piano	4.3 - Urbanistica
2	Fase transitoria art.4 della L.R.24/2017	4.3 - Urbanistica
3	Variante n.2/2020 RUE – recepimento del piano di rischio aeroportuale	4.3 - Urbanistica
4	Potenziamento del Polo Produttivo Sovracomunale	4.3 - Urbanistica
5	Variante 1/2020 al PSC-RUE e Variante al POC	4.3 - Urbanistica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Il Nuovo Piano Urbanistico – PUG e la costituzione dell’Ufficio di Piano

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	143-151
Missione e Programma	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo operativo di riferimento	Obiettivo strategico: 4.3 Urbanistica Obiettivo Operativo 8.1.1.B: Strumenti di pianificazione urbanistica Comunale – il Nuovo Piano Urbanistico – PUG e 8.1.1.C – Costituzione dell’Ufficio di Piano

Descrizione Obiettivo
<p>La nuova legge urbanistica regionale (LUR) n.24/2017, in vigore dal 1° gennaio 2018, al fine di assicurare la celere e uniforme applicazione su tutto il territorio delle disposizioni stabilite dalla legge stessa, dispone che i Comuni avviino “il processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente entro il termine perentorio di quattro anni dalla data della sua entrata in vigore e lo” concludano “nei due anni successivi”.</p> <p>Il Comune di Pavullo, dotato degli strumenti urbanistici predisposti ai sensi della L.R.20/2000 (PSC, RUE e POC), entro il termine dei 4 anni deve avviare il procedimento di approvazione di un’unica variante generale diretta ad unificare e conformare le previsioni dei piani vigenti ai contenuti del Piano Urbanistico Generale.</p> <p>Ai sensi dell’art.31 della LUR, il PUG è lo strumento di pianificazione comunale predisposto per delineare le invarianze strutturali e le scelte strategiche di assetto e sviluppo urbano, orientate prioritariamente alla rigenerazione del territorio urbanizzato, alla riduzione del consumo di suolo e alla sostenibilità ambientale e territoriale degli usi e delle trasformazioni. In particolare, sulla base di un’approfondita analisi e valutazione dei tessuti urbani esistenti e avvalendosi delle risultanze del quadro conoscitivo e delle informazioni ambientali e territoriali, il PUG:</p> <p>a) Individua il perimetro del territorio urbanizzato, detta la disciplina del centro storico e stabilisce i vincoli e le invarianze strutturali di propria competenza;</p> <p>b) Disciplina il territorio urbanizzato;</p> <p>c) Stabilisce la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale;</p> <p>d) Disciplina i nuovi insediamenti realizzabili al di fuori del perimetro del territorio urbanizzato e la disciplina del territorio rurale.</p> <p>Per le finalità di cui sopra, nel corso dell’anno 2020, il Servizio Urbanistica ha avviato, con il supporto dell’Area Servizi Tecnici, la procedura negoziata per l’affidamento dei servizi tecnici inerenti la redazione del nuovo strumento urbanistico. Il Servizio provvede nell’anno 2021 a tutti gli adempimenti necessari per la conclusione della gara ed all’avvio dei lavori per la redazione del nuovo strumento urbanistico.</p> <p>In occasione del Bando per l’assegnazione dei contributi regionali per la formazione del PUG in scadenza al 31.01.2021, il Servizio provvede alla predisposizione degli atti e dei documenti necessari ed opportuni per la propria candidatura: sottoscrizione dell’Accordo Territoriale con la Provincia di Modena, compilazione della domanda e trasmissione.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gara PUG: Verifica dell’anomalia	Previsto	X	X										

	dell'offerta da parte della Commissione e provvedimento da parte del RUP	Ottenuto																	
2	Gara PUG: Seduta conclusiva della Commissione di gara e proposta di aggiudicazione sulla piattaforma telematica	Previsto		X	X														
		Ottenuto																	
3	Gara PUG: Determina di aggiudicazione	Previsto			X	X	X												
		Ottenuto																	
4	Gara PUG: Sottoscrizione del contratto	Previsto				X	X												
		Ottenuto																	
5	Bando contributi PUG: approvazione Accordo Territoriale e sua sottoscrizione, compilazione della domanda e trasmissione	Previsto	X																
		Ottenuto																	
6	PUG: avvio dei lavori per la redazione del Piano	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto																	
7	PUG: costituzione dell'Ufficio di Piano e avvio dei lavori di coordinamento	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto																	
8	PUG: Consultazione preliminare	Previsto							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto																	
9	PUG: assunzione della proposta di piano da parte dell'organo politico	Previsto																	X
		Ottenuto																	

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Area Servizi Tecnici	Procedura negoziata: Verbali Commissione di gara e adempimenti sulla piattaforma telematica

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Gara PUG: Verifica dell'anomalia dell'offerta da parte della Commissione e provvedimento da parte del RUP		100%		
2	Gara PUG: Seduta conclusiva della Commissione di gara e proposta di aggiudicazione sulla piattaforma telematica		100%		
3	Gara PUG: Determina di aggiudicazione		1		
4	Gara PUG: Sottoscrizione del contratto		1		
5	Bando contributi: approvazione Accordo Territoriale (DCC) e sua sottoscrizione, compilazione della domanda e trasmissione		100%		
6	PUG - avvio dei lavori per la redazione del Piano: numero convocazioni/Incontri		20		
7	PUG - Atto deliberativo della costituzione dell'Ufficio di Piano		1		
8	PUG - Consultazione preliminare - Numero convocazioni/ Incontri		5		
9	PUG - assunzione della proposta di piano da parte dell'organo politico: numero incontri e numero atti		5		

Personale coinvolto:	
Ing. Cappi Chiara (fasi 1 e 2)	
Sig.ra Aquino Ida (fasi dalla 1 alla 9)	
Ing. Camatti Selena (fasi dalla 6 alla 9)	
Geom. Maestri Stefano (fasi dalla 6 alla 9)	
Geom. Fiorentini Ivan (fasi dalla 6 alla 9)	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Fase transitoria art.4 della L.R.24/2017

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	143-151
Missione e Programma	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo operativo di riferimento	Obiettivo strategico: 4.3 Urbanistica Obiettivo Operativo 8.1.1.A: Strumenti di pianificazione urbanistica Comunale – Fase Transitoria art.4 della LR.24/2017

Descrizione Obiettivo
<p>La nuova Legge Regionale n.24 del 21.12.2017 “<i>Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio</i>” ha modificato in modo sostanziale la previgente disciplina dettata dalla L.R.20/2000, prevedendo, tra l’altro, che i Comuni possano, nel periodo transitorio, continuare a dare attuazione alle previsioni contenute nei vigenti Piani Strutturali Comunali promuovendo la presentazione di accordi operativi.</p> <p>Allo scopo di selezionare una parte delle previsioni di PSC cui dare immediata attuazione, “<i>il Consiglio comunale assume un’apposita delibera di indirizzo con la quale stabilisce, in conformità ai principi di imparzialità e trasparenza, i criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all’interesse pubblico delle proposte di accordo operativo avanzate dai soggetti interessati</i>”.</p> <p>Al fine della gestione della fase transitoria l’Amministrazione ha provveduto all’affidamento di apposito incarico diretto, ai sensi dell’art.36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016, per lo svolgimento delle attività professionali finalizzate all’assistenza durante la fase transitoria, alla redazione, attuazione ed adeguamento degli strumenti urbanistici del Comune di Pavullo nel Frignano sulla base delle risultanze degli accordi operativi.</p> <p>Con apposita delibera di Giunta comunale n.81 del 09.08.2018 si è proceduto all’approvazione dell’avviso pubblico (pubblicato dal 10/08/2019 al 31/10/2019) diretto all’acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei privati finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selezionare gli ambiti tematici e territoriali in cui dare immediata attuazione alle previsioni attuative del PSC vigente, attraverso la semplificazione delle procedure e degli strumenti urbanistici, ai sensi dell’art. 4 della L.R. n.24 del 21.12.2017 “<i>Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio</i>”; - dare attuazione al POC vigente, direttamente attraverso il rilascio di permessi di costruire convenzionati. <p>Entro il 31.10.2018, termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni d’interesse, sono pervenute 61 istanze, di cui 36 valutate ammissibili così come da D.C.C. 27 del 30.05.2019. L’attuazione di alcune proposte è stata subordinata alla redazione di un masterplan, presentati entro il 30.11.2019.</p> <p>Per effetto dell’emergenza Covid-19, con successive deliberazioni sono stati definiti i seguenti termini con la DGC n.99 del 29 settembre 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 31.12.2020, termine per la presentazione delle proposte di Accordo Operativo contenente, ai fini della valutazione dell’interesse pubblico, il progetto urbano nel quale deve essere puntualmente rappresentato l’assetto urbanistico ed edilizio dell’ambito territoriale interessato; • 31.03.2021, termine per la presentazione di tutta la documentazione prevista all’art.38 della L.R.24/2017. <p>Nel Corso del 2021 si procederà con la valutazione delle proposte di Accordo Operativo pervenute ed al</p>

confronto con i privati al fine di meglio valutare e definire l'interesse pubblico e pervenire a soluzioni condivise, definendo anche le condizioni specifiche a cui assoggettare gli interventi da attuare con particolare riferimento alla qualità urbanistico-ambientale.

Gli Accordi Operativi, i quali hanno il valore e gli effetti dei piani urbanistici attuativi, così come definiti coi soggetti proponenti, saranno sottoposti all'espressione del parere del Comune e saranno oggetto di deposito per sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul BURERT del relativo avviso di pubblicazione. Entro tale termine chiunque ne può prendere visione e presentare osservazioni. Contemporaneamente al deposito le proposte di accordi operativi sono trasmesse agli enti competenti per le opportune valutazioni.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività istruttoria dei masterplan, incontri con i soggetti proponenti	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	Gestione accordi operativi (supporto ai privati nella definizione degli obiettivi pubblici che gli accordi dovranno recepire)	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
3	Valutazione degli Accordi Operativi da sottoporre all'organo politico e loro perfezionamento	Previsto				X	X	X						
		Ottenuto												
4	Adozione delle proposte di Accordo Operativo da parte dell'organo politico od atto equivalente	Previsto						X	X					
		Ottenuto												
5	Deposito e avvio consultazione degli enti interessati	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
6	Incontri con gli enti interessati	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
7	Approvazione delle proposte di A.O.	Previsto												X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Edilizia privata	Supporto istruttoria su istanze accordo operativo e su titoli edilizi
2	Segreteria generale	Supporto giuridico
3	Area Servizi Tecnici	Supporto istruttoria inerente la sostenibilità e i costi delle opere infrastrutturale in sede di accordo operativo

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Numero istruttorie masterplan		6		
2	Numero Accordi Operativi da gestire		36		
3	Numero proposte Accordo Operativo da valutare		36		
4	Atto deliberativo di adozione		2		
5	Pubblicazione (BURERT, sito istituzionale) e trasmissione enti per l'espressione del parere		3		
6	Numero incontri con gli enti interessati e coi soggetti proponenti		4		
7	Atto deliberativo di approvazione		1		

Personale coinvolto:

Sig.ra Aquino Ida

Ing. Camatti Selena

Geom. Fiorentini Ivan

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	Variante n.2/2020 RUE – recepimento del piano di rischio aeroportuale

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	143-151
Missione e Programma	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo operativo di riferimento	Obiettivo strategico: 4.3 Urbanistica Obiettivo Operativo 8.1.1.D: Strumenti di pianificazione urbanistica Comunale – Processo di rivisitazione del RUE

Descrizione Obiettivo
<p>Nel corso del 2019 è stata elaborata la variante al RUE n.2/2020 che ha riguardato i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>adeguamento del RUE alla struttura generale uniforme ed ai criteri espositivi previsti nello schema di Regolamento Edilizio-tipo di cui all'Allegato I dell'Atto regionale di Coordinamento tecnico per la semplificazione e l'uniformazione in materia edilizia, ai sensi degli artt.2.bis e 12 della L.R. n.15/2013, approvato con DGR n.922 del 28/06/2017, modifiche alla normativa in territorio rurale e coordinamento con la nuova delibera regionale del PRA</i> - <i>introduzione di alcune disposizioni normative, riconducibili essenzialmente al recepimento di leggi e di altri atti normativi nazionali e regionali vigenti;</i> - <i>modifica normativa degli ambiti consolidati frutto di piani attuativi unitari recenti o in corso di completamento con convenzione scaduta;</i> - <i>modifica normativa della disciplina del centro storico in merito alla definizione dei criteri di intervento nel recupero edilizio su aperture e prospetti e interventi su edifici di tipologia originaria non abitativa e su edifici rurali;</i> - <i>riclassificazione di un ambito per distributori carburanti in dismissione come AUC_1.5 - porzioni degli ambiti consolidati nelle quali l'eventuale trasformazione degli insediamenti esistenti è da assoggettare a permesso di costruire convenzionato - e la correzione di refusi ed errori materiali presenti negli elaborati/modifiche cartografiche;</i> - <i>recepimento del PRA (piano di rischio aeroportuale) approvato con atto deliberativo n.52 del 20/06/2019 nell'ambito degli strumenti urbanistici e nella tavola dei vincoli.</i> <p>La Variante n.2/2020 è stata adottata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 il 27 aprile 2020 ed il Servizio Urbanistica si è occupato delle pubblicazioni e delle trasmissioni agli enti coinvolti per l'acquisizione dei pareri. La pubblicazione sul BURERT è avvenuta il 13 maggio 2020.</p> <p>A seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 76/ 2020 "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" che ha comportato numerose innovazioni al TU dell'edilizia "DPR 380/2001 e s.m.e.i. con effetti normativi diretti sulla legislazione regionale e sulla previsione degli strumenti urbanistici comunali è risultato necessario allineare le modiche normative introdotte con la variante n. 2 al RUE in sede di approvazione definitiva.</p> <p>Le ulteriori modifiche introdotte nel periodo di adozione dello strumento urbanistico con la legge n.120/2020 di conversione del D.Lgs.76/2020, oltre al recepimento di tali disposizioni a livello regionale con la L.R.14/2020, entrata in vigore il 29 gennaio 2021, che ha apportato modifiche alle Leggi Regionali n.15/2013 e n.23/2004, richiedono una verifica del testo normativo della variante al RUE adottato al fine di</p>

risolvere eventuali contrasti con la disciplina sovraordinata intervenuti nel frattempo.
 Il Servizio Urbanistica dovrà nel corso del 2021 provvedere alla proposta di controdeduzione coordinandola oltre che con i pareri e le osservazioni già pervenuti, anche con il chiarimento richiesto ad Enac in merito agli ambiti consolidati e con la disciplina sovraordinata intervenuta negli ultimi mesi.
 Il procedimento di approvazione della Variante n.2/2020 è assoggettato agli articoli 33 e 34 della Legge Regionale n.20/2000: il Servizio si occuperà pertanto della stesura degli atti e dei documenti di variante da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione, quindi della redazione della redazione del testo e delle tavole in versione coordinata ed infine della pubblicazione ai fini dell'efficacia dello strumento così come modificato.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Confronto con Enac	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
2	Aggiornamento della proposta di controdeduzione già formulata con il recepimento nello strumento delle risultanze con Enac e delle nuove disposizioni legislative sovraordinate	Previsto			X	X	X	X						
		Ottenuto												
3	Proposta di approvazione della Variante al Consiglio Comunale	Previsto				X	X	X	X					
		Ottenuto												
4	Redazione dei documenti coordinati e provvedimenti amministrativi necessari per l'efficacia dello strumento	Previsto						X	X	X				
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Edilizia Privata/SUE	Formazione del piano

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Confronto con Enac: trasmissione lettera e riunioni di confronto		100%		
2	Aggiornamento elaborati di controdeduzione		100%		
3	Delibera di Approvazione		1		
4	Pubblicazione sul BURERT ed altri adempimenti: numero		4		

Personale coinvolto:
Sig.ra Aquino Ida
Ing. Camatti Selena

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	Potenziamento del Polo Produttivo Sovracomunale

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	143-151
Missione e Programma	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo operativo di riferimento	Obiettivo strategico: 4.3 Urbanistica Obiettivo Operativo 8.1.1.F: Strumenti di pianificazione urbanistica Comunale – Favorire il Potenziamento del Polo Sovracomunale

Descrizione Obiettivo
<p>Negli ultimi anni, il territorio Pavullese è stato interessato da un significativo processo di sviluppo e riqualificazione delle aziende facenti parte del polo produttivo di rilievo sovracomunale denominato Madonna Baldaccini. L'Amministrazione comunale, al fine di garantire la competitività della montagna nel sistema economico regionale e non solo è intervenuta con più azioni programmatiche e pianificatorie finalizzate ad attuare, salvaguardare, qualificare, rafforzare e pianificare lo sviluppo urbanistico del polo.</p> <p>Tale processo di sviluppo iniziato nel 2016 continua a innovarsi interessando principalmente il settore chimico e metalmeccanico, costituendo un'opportunità per il territorio in termini di sviluppo, di riqualificazione e non ultimo quello occupazionale per l'intera comunità del Frignano.</p> <p>Trattandosi di atti di pianificazione molto complessi, che interessano una pluralità di competenze, tale attività ha necessitato del coinvolgimento di una pluralità di servizi ed enti oltre che di un continuo confronto con i privati interessati al fine del raggiungimento delle intese/accordi ex art. 18 LR 20/2000.</p> <p>A seguito della individuazione da parte dell'ente gestore (HERA), di un'area idonea alla realizzazione di una cabina primaria quale opera di interesse generale di area vasta, risulta necessario procedere ad una modifica degli strumenti urbanistici comunali.</p> <p>Le aree idonee alla localizzazione di tale infrastruttura risultano di proprietà di Gold Art S.p.A e in parte già ricomprese nel POC variante n.2/2017 con valore di PUA per il comparto A9a) e oggetto di cessione, in quanto aree destinate alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria ai sensi della convenzione stipulata in data in data 12/09/2018 con Rep n. 24907 Racc.n.10384.</p> <p>La realizzazione altresì di una parziale modifica dello sviluppo plano-altimetrico del nuovo tracciato di via per Montebonello, approvata con Deliberazione di GC n. 93 del 20.09.2018.</p> <p>La procedura più idonea è individuata nell'art.53 della L.R.24/2017, in quanto consente di procedere attraverso l'attivazione di un procedimento unico sia all'attuazione delle aree di interesse generale che alle ulteriori previsioni insediative di cui al POC variante n.2/2017 non già poste in attuazione.</p> <p>L'attività è svolta con il supporto e in supporto con l'area Servizi tecnici in particolare per le opere infrastrutturali viarie e per l'area in cessione ad Hera nonché per le opere di urbanizzazione.</p> <p>L'intervento risulta complesso in quanto necessita dell'acquisizione del parere di Anas in riferimento alla rotatoria e soprattutto della definizione con gli stessi di un cronoprogramma condiviso Anas - Provincia - comune.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Conferenza dei servizi preliminare	Previsto	X	X										
		Ottenuto												
2	Incontri con i soggetti proponenti al fine di perfezionare la documentazione prevista nell'ambito del procedimento unico – Incontri con gli enti coinvolti nelle infrastrutture (ANAS, Provincia, Hera)	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
3	Partecipazione conferenza di servizi - Istruttoria art. 53 LR 24/2017	Previsto			X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto												
4	Istruttorie sia urbanistiche che edilizie				X	X	X	X	X	X				
5	Acquisizione parere organo comunale competente	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto												
6	Rilascio delle autorizzazioni, conclusione della Conferenza dei servizi e del Procedimento Unico	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Edilizia Privata/SUE	Supporto istruttorio nei titoli abilitativi
2	Area Servizi tecnici	Supporto istruttorio in merito alla realizzazione opere di urbanizzazione

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Numero incontri		2		
2	Numero incontri		20		
3	Numero sedute conferenza		3		
4	Istruttorie sia urbanistiche che edilizie: numero istanze e loro varianti sostanziali		5		
5	Proposta atto deliberativo		1		
6	Atto conclusivo del Procedimento Unico		100%		

Personale coinvolto:
Sig.ra Aquino Ida
Ing. Camatti Selena

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione Obiettivo
5	Variante 1/2020 al PSC-RUE e Variante al POC

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	143-151
Missione e Programma	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo operativo di riferimento	Obiettivo strategico: 4.3 Urbanistica Obiettivo Operativo 8.1.1: Strumenti di pianificazione urbanistica Comunale

Descrizione Obiettivo
<p>In data 31 dicembre 2020, con atto deliberativo n.159, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Documento Preliminare volto ad avviare il procedimento di Variante n.1/2020 al Piano Strutturale Comunale ai sensi dell'art.4, comma 4 della L.R.24/2017, in ottemperanza agli impegni assunti con precedente D.G.C. n.134 del 3.12.2020.</p> <p>Il Servizio Urbanistica provvede alla stesura degli atti finalizzati all'indizione della Conferenza di pianificazione e a tutti gli adempimenti volti al corretto svolgimento della conferenza stessa. Sono di competenza del Servizio anche gli atti conclusivi della Conferenza e la trasmissione della documentazione agli enti interessati. A conclusione della Conferenza di Pianificazione Comune e Provincia possono stipulare un accordo di pianificazione che attiene in particolare ai dati conoscitivi e valutativi dei sistemi territoriali e ambientali, ai limiti e condizioni per lo sviluppo sostenibile del territorio comunale, nonché alle indicazioni strategiche di assetto dello stesso. La stipula dell'accordo di pianificazione comporta la riduzione della metà dei termini di cui ai commi 7 e 10 dell'art.32 della L.R.20/2000 e la semplificazione delle procedure del comma 9 del medesimo articolo. Il servizio Urbanistica cura la definizione dell'Accordo di Pianificazione di concerto con la Provincia, provvede alla redazione dell'atto deliberativo di approvazione dell'accordo e provvede a tutti gli adempimenti volti alla sottoscrizione dell'accordo tra le parti.</p> <p>Successivamente alla fase di concertazione il Servizio provvede all'adeguamento degli elaborati e alla stesura dei documenti di Variante al PSC e RUE al fine di sottoporli all'adozione del Consiglio Comunale. A seguito dell'adozione della variante n.1/2020 al PSC e al RUE, gli uffici trasmettono gli elaborati di piano agli enti coinvolti e provvedono alla pubblicazione ed al deposito. Il servizio provvede all'istruttoria delle osservazioni pervenute, dei pareri e delle riserve espresse dalla Provincia e formula la proposta di controdeduzione, redige gli atti di approvazione e sottopone il Piano al Consiglio Comunale, redige gli atti coordinati e provvede alla pubblicazione al fine dell'efficacia del piano.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indizione della conferenza di Pianificazione, suo svolgimento e conclusione	Previsto	X	X										
		Ottenuto												
2	Approvazione dell'Accordo di Pianificazione e sua sottoscrizione"	Previsto		X	X									
		Ottenuto												
3	Predisposizione della Variante n.1/2020 al PSC e RUE, Adozione in Consiglio e sua pubblicazione	Previsto		X	X	X								
		Ottenuto												

4	Deposito, Proposta di controdeduzione delle osservazioni, accoglimento delle riserve provinciali alla Variante n.1/2020 al PSC e RUE	Previsto			X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
5	Approvazione in Consiglio della Variante n.1/2020 al PSC e al RUE	Previsto						X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
6	Redazione dei testi e delle tavole coordinate di Variante n.1/2020, Pubblicazione e adempimenti ai fini dell'efficacia dello strumento	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
7	Predisposizione della Variante al POC, Adozione in Consiglio e sua pubblicazione	Previsto		X	X	X								
		Ottenuto												
8	Deposito, Proposta di controdeduzione delle osservazioni, accoglimento delle riserve provinciali alla Variante al POC	Previsto			X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
9	Approvazione in Consiglio della Variante al POC	Previsto						X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
10	Redazione dei testi e delle tavole coordinate di Variante al POC, Pubblicazione e adempimenti ai fini dell'efficacia dello strumento	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Edilizia Privata/SUE	Supporto istruttorio
2	Area Servizi tecnici	Supporto istruttorio in merito alla realizzazione opere di urbanizzazione

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Atto di indizione, Convocazione, Seduta conclusiva e verbale		4		
2	Proposta atto deliberativo di consiglio e sottoscrizione dell'Accordo di Pianificazione		100%		
3	Predisposizione della Variante n.1/2020 al PSC e RUE, Adozione in Consiglio e sua pubblicazione		100%		
4	Proposta di controdeduzione		100%		
5	Controdeduzione e approvazione della Variante n.1/2020 al PSC e RUE: Atto di Consiglio		1		
6	Redazione dei testi e delle tavole coordinate di Variante n.1/2020, Pubblicazione e adempimenti ai fini dell'efficacia dello strumento		100%		
7	Predisposizione della Variante al POC, Adozione in Consiglio e sua pubblicazione		100%		
8	Deposito, Proposta di controdeduzione delle osservazioni, accoglimento delle riserve provinciali alla Variante al POC		100%		
9	Approvazione della Variante al POC: atto di Consiglio		1		
10	Redazione dei testi e delle tavole coordinate di Variante al POC, Pubblicazione e adempimenti ai fini dell'efficacia dello strumento		100%		

Personale coinvolto:
Sig.ra Aquino Ida
Geom. Fiorentini Ivan

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	Arch.Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Collocazione a scaffale e catalogazione materiale d'archivio	4.3
2	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e loro inserimento sul gestionale di Alice	4.3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici / innovativi / di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	Collocazione a scaffale e catalogazione materiale d'archivio

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	88-89
Missione e Programma	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio Tecnico
Obiettivo operativo di riferimento	1.6.1 Semplificazione

Descrizione Obiettivo	
<p>Il Servizio Edilizia Privata si occupa della collocazione a scaffale e della catalogazione dei documenti cartacei dell'archivio corrente per le sezioni di propria competenza. In occasione del trasferimento degli uffici nella nuova sede "Le rimesse", molti documenti cartacei sono stati riversati presso l'archivio di Via Plati, cogliendo l'occasione di trasferirvi anche quanto ancora rimasto presso il deposito di Via Bellei.</p> <p>Il personale, al fine di garantire un'efficiente consultazione degli atti depositati, deve provvedere alla corretta collocazione a scaffale dei documenti ed alla loro catalogazione e inventariazione secondo le metodologie ed i criteri già predisposti negli anni passati. Il lavoro è da eseguirsi al 90% presso i magazzini di Via Plati, ove al momento avviene anche la consultazione da parte del pubblico a seguito di formale richiesta di accesso atti.</p> <p>Parallelamente, si rende opportuno procedere con l'inserimento dei dati delle pratiche edilizie presenti nello schedario cartaceo (i c.d. "cartellini") presso la sede de "Le rimesse". Tali dati sono da inserire nel database del gestionale delle pratiche edilizie (Alice) al fine di avere una ricerca delle pratiche più immediata. L'attività rappresenta una prima fase di avviamento alla digitalizzazione delle pratiche edilizie, creando la scheda madre delle stesse, alle quali, in una fase successiva, potranno essere aggiunti i documenti digitalizzati.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Collocazione a scaffale, catalogazione e inventariazione dei documenti trasferiti in Via Plati	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
2	Inserimento dei dati dello schedario cartaceo nel database in uso per la gestione delle pratiche edilizie	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Segreteria	Condivisione e supporto nel processo di archiviazione, catalogazione e inventariazione

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Documenti collocati e catalogati/inventariati		100%		
2	Schede inserite nel database		100%		

Personale coinvolto:
Lavacchielli Daniela
Pasini Veronica (in servizio fino al 31/03/2021, in corso procedura di rinnovo)
Mouafaf Hind (in servizio fino al 23/04/2021, in corso procedura di rinnovo)
Ing. Camatti Selena

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici / innovativi / di miglioramento

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	Digitalizzazione delle pratiche edilizie e loro inserimento sul gestionale di Alice

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	88-89
Missione e Programma	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 06 Ufficio Tecnico
Obiettivo operativo di riferimento	1.6.1 Semplificazione

Descrizione Obiettivo
<p>Gli uffici del Servizio Edilizia Privata si occupano costantemente della conservazione, catalogazione e consultazione delle pratiche depositate. La consultazione, in continuo e costante (nell'ultimo semestre esponenziale) aumento, sia per la necessità da parte dei tecnici privati di redigere i Certificati di Regolare Esecuzione da allegarsi agli atti notarili di compravendita, sia per le verifiche sullo stato legittimato cui gli stessi debbono provvedere prima della presentazione di una istanza, è stata resa ancor più complessa dalle disposizioni sanitarie per l'emergenza epidemiologica Covid-19.</p> <p>Le problematiche che il personale si trova quotidianamente ad affrontare sono rese ancor più difficoltose sia per motivi logistici che di accessibilità/fruibilità e permanenza nei locali dell'archivio. In merito alla logistica, essendo l'archivio di Via Plati posto a sud del capoluogo, mentre gli uffici sono a nord, risulta onerosa, in particolar modo in termini di tempo, la consultazione delle pratiche da parte del personale interno il quale ne ha necessità per ogni nuovo titolo edilizio presentato. Per quanto riguarda invece le richieste da esterni, visto il notevole aumento di istanze di accesso agli atti, al fine di cercare di rispondere nei trenta giorni di legge, oltre che per una tutela e salvaguardia della documentazione, si è provveduto ad organizzare la consultazione da parte degli esterni presso la sede stessa di Via Plati, attività che ha richiesto la presenza pressoché costante di personale presso l'archivio che provveda alla ricerca sull'inventario, all'estrapolazione della documentazione ed alla sua ricollocazione dopo averne data copia cartacea al richiedente.</p> <p>Al contempo, il locale deputato al deposito dei documenti non presenta le caratteristiche idonee alla permanenza costante di personale amministrativo, in particolare nei mesi più freddi e più caldi.</p> <p>Con l'obiettivo di</p> <ul style="list-style-type: none">- svolgere l'attività di istruttoria delle pratiche edilizie in maniera più efficace ed efficiente da parte del personale tecnico interno al Servizio Edilizia,- dare risposte in tempi certi e limitati alle richieste di accesso agli atti, oltre a potervi provvedere con la trasmissione telematica, cosa che con il perdurare dell'emergenza sanitaria in corso risulta essere prevalente sugli altri aspetti, <p>il Servizio Edilizia Privata ritiene necessario avviare un progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie depositate presso l'archivio di Via Plati compreso l'inserimento dei documenti informatizzati nel database (gestionale) delle pratiche edilizie già in uso. Vista la mole dell'attività da svolgersi (digitalizzazione e inserimento nel database di circa 38.300 pratiche depositate fino al 2017, così distinte: licenze/concessioni/PdC circa 28.000; Art.26 n.376; art.48 n.135; Aut.V. n.521; Condono 1985 n.1533; Condono 1994 n.396; DIA n.4.102; SCIA n.1.242; M.S. n.1.453 e storici n.905), previa acquisizione delle attrezzature informatiche necessarie, il Servizio Edilizia Privata avvierà nell'anno in corso il progetto con l'obiettivo di portarlo a conclusione nell'arco del triennio 2021-2023, per poi procedere alla fase successiva</p>

di condivisione della banca dati con gli altri Settori del Comune.
 Il progetto risponde anche alle necessità introdotte dalle discipline vigenti della creazione del “fascicolo fabbricato”.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Digitalizzazione e inserimento delle istanze nel database in uso al Servizio Edilizia Privata (nella misura del 10% delle pratiche depositate in archivio)	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	U.O. Sistemi informativi	Supporto nella gestione dell’informatizzazione e nel potenziamento delle attrezzature informatiche

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Digitalizzazione e inserimento dei dati e dei documenti informatizzati nel database (10% degli atti depositati)		100%		

Personale coinvolto
Lavacchielli Daniela (supervisione)
Pasini Veronica (in servizio fino al 31/03/2021, in corso procedura di rinnovo)
Mouafaf Hind (in servizio fino al 23/04/2021, in corso procedura di rinnovo)
Ing. Camatti Selena

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Commercio e Attività Produttive	Paola Chiletti

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Mercatino del passato	7.1
2	Attività commerciali, artigianali e di servizio – gestione emergenza Covid - 19.	7.1
3	Fiera dell'economia montana	7.1
4	Attività connesse alla sicurezza di iniziative e manifestazioni pubbliche	7.1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivo strategico

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PAOLA CHILETTI

Nr.	Denominazione Obiettivo
1	MERCATINO DEL PASSATO

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Pag.184
Missione e Programma	Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività Programma 2:Commercio- Reti Distributive – Tutela Dei Consumatori
Obiettivo operativo di riferimento	14.2.7: Mercatino del Passato

Descrizione Obiettivo
<p>Nel Comune di Pavullo n/F si svolge dal 1990 un mercatino tematico denominato Mercatino del Passato, istituito con delibera di Consiglio comunale n. 184 del 29/10/1990 come mostra mercato per lo scambio di cose usate al quale hanno sempre partecipato anche operatori non professionali.</p> <p>La L.R. 24 maggio 2013, n.4 ha introdotto nella nostra regione la regolamentazione del commercio sulle aree pubbliche in forma hobbistica modificando, a tal fine, la L.R. 25 giugno 1999, n. 12 <i>Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114.</i></p> <p>La L.R. 21 dicembre 2018, n. 23 ha ulteriormente modificato la L.R.12/1999 introducendo all'art. 6, co. 1 la lett. c ter che definisce “<i>mercatini storici con hobbisti i mercatini degli hobbisti che, alla data dell'entrata in vigore della presente disposizione, si svolgono da almeno dieci anni nei Comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti e nei Comuni con popolazione pari o superiore a 30.000 abitanti istituiti, negli ultimi 5 anni, per fusione di Comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti. La Giunta regionale approva le modalità per l'individuazione dei mercatini storici con hobbisti. L'elenco di tali manifestazioni è pubblicato nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna. I mercatini storici con hobbisti sono disciplinati dall'articolo 7-bis</i>”;</p> <p>Con delibera di Consiglio comunale n. 60 del 19/11/2019 è stato istituito, ai sensi del co.8 dell'art. 7 bis della L.R. 12/1999 il Mercatino del Passato quale mercatino storico con hobbisti.</p> <p>Per l'anno 2021 occorre procedere alla predisposizione degli atti relativi alla gestione operativa del Mercatino :ordinanza orari della manifestazione, modalità di assegnazione dei posteggi , assegnazione annuale dei posteggi , gestione mensile delle graduatorie di spunta degli hobbisti e dei commercianti su area pubblica per i posteggi momentaneamente non occupati, affidamento della gestione organizzativa della manifestazione relativamente alla predisposizione delle aree e alla gestione della giornata della manifestazione, predisposizione eventuali atti per mercatini dell'Arte Ingegno collaterali al mercatino del Passato, liquidazione spese per l'affidamento del mercatino e per l'organizzazione dei mercatini collaterali.</p>

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti modalità assegnazione posteggi	Previsto		X	X									
		Ottenuto												
2	Predisposizione orari manifestazione	Previsto			X	X								
		Ottenuto												
3	Assegnazione annuale posteggi	Previsto				X								

		Ottenuto												
4	Affidamento gestione organizzativa Mercatino del Passato	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto												
5	Raccolta domande spuntisti e gestione delle graduatorie di spunta per l'edizione 2021	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Lavori Pubblici	Fornitura e posizionamento di beni e attrezzature funzionali all'organizzazione degli eventi.
2	Polizia Municipale	Vidimazione tesserini hobbisti, controlli e viabilità

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Approvazione modalità assegnazione		100%		
2	Definizione degli orari della manifestazione		100%		
3	Istruttoria, Sorteggio, e assegnazione posteggi		100%		
4	Affidamento della gestione organizzativa Mercatino del Passato: avvio della procedura e conclusione		100%		
5	Raccolta domande spuntisti e gestione delle graduatorie di spunta per l'edizione 2021: istruttoria delle domande e gestione delle graduatorie		100%		

Personale coinvolto
Sig.ra Chiletta Paola
Sig.ra Ferrari Roberta

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PAOLA CHILETTI

Nr.	Denominazione Obiettivo
2	ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZIO - GESTIONE EMERGENZA COVID -19.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	
Missione e Programma	Missione 11 Codice Riferimento DUP 4.6
Obiettivo operativo di riferimento	

Descrizione Obiettivo
<p>Con delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dall'agente virale trasmissibile denominato COVID-19.</p> <p>Con successivi provvedimenti, al fine di evitare il propagarsi del contagio da Covid- 19, è stata introdotta la fase di lockdown e successivamente, con tempistiche e modalità diverse le riaperture delle diverse attività economiche.</p> <p>La Regione Emilia Romagna ha, a sua volta, emanato diverse linee guida per la ripresa delle attività economiche e commerciali.</p> <p>Il Consiglio dei Ministri, nella riunione del 13 gennaio 2021, ha deliberato la proroga dello stato di emergenza fino al 30 aprile 2021.</p> <p>La gestione dell'emergenza, tuttora in corso, comporta la messa in campo di diverse azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ gestione delle informazioni e richieste sulle attività commerciali aperte e chiuse a seconda della diversa fascia di rischio in cui è inserita la Regione Emilia Romagna(gialla, arancione,rossa) . ➤ predisposizione atti, raccolta domande e elenco attività aderenti ai buoni spesa; ➤ gestione informazioni e predisposizione atti relativi all'esercizio attività economiche, artigianali e commerciali e ludico ricreative.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle informazioni e richieste sulle attività commerciali aperte e chiuse a seconda della diversa fascia di rischio in cui è inserita la Regione Emilia Romagna (gialla, arancione,rossa)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Predisposizione atti, raccolta domande e elenco attività aderenti ai buoni spesa;	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
3	Predisposizione atti relativi all'esercizio dell'attività economiche, artigianali e commerciali e ludico ricreative	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Ambiente e Protezione Civile	Coordinamento dell'attività relativa all'emergenza
2	Servizio URP	Supporto nell'attività relativa ai buoni spesa (nr.2), informazione alla cittadinanza anche mediante il sito istituzionale

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Gestione delle informazioni e richieste sulle attività commerciali aperte e chiuse a seconda della diversa fascia di rischio in cui è inserita la Regione Emilia Romagna (gialla, arancione, rossa)		100%		
2	Predisposizione atti, raccolta domande e elenco attività aderenti ai buoni spesa		100%		
3	Predisposizione atti relativi all'esercizio dell'attività economiche, artigianali e commerciali e ludico ricreative		100%		

Personale coinvolto
Sig.ra Paola Chiletto
Sig.ra Ferrari Maria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PAOLA CHILETTI

Nr.	Denominazione Obiettivo
3	FIERA DELL'ECONOMIA MONTANA

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Pag.182
Missione e Programma	Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività Programma 2:Commercio- Reti Distributive – Tutela Dei Consumatori
Obiettivo operativo di riferimento	14.2.2

Descrizione Obiettivo	
<p>Il Comune di Pavullo n/F e l'Unione dei Comuni del Frignano, organizzano dal 1983 la manifestazione fieristica denominata " Fiera dell'Economia Montana".</p> <p>La mostra mercato si svolge con cadenza biennale e nel 2021 si sarebbe dovuta svolgere la 22^a edizione.</p> <p>L'Amministrazione comunale e l'Unione dei Comuni del Frignano nell'ambito della Giunta dell'Unione dei Comuni del Frignano del 02/02/2021, hanno stabilito che, a causa dell'epidemia da COVID-19, non risulta possibile organizzare quest'anno la manifestazione fieristica e di recuperare nel 2022 l'edizione 2021 della Fiera dell'Economia Montana.</p> <p>L'ufficio si occuperà delle dovute informazioni alle imprese interessate e di avviare le valutazioni per la prossima edizione.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione delle informazioni alle imprese interessate in riferimento al rinvio della manifestazione	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Valutazioni per organizzazione edizione 2022 della fiera	Previsto								X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Gestione delle informazioni alle imprese interessate in riferimento al rinvio della manifestazione		100%		
2	Valutazioni per organizzazione edizione 2022 della fiera		100%		

Personale coinvolto	
Sig.ra Paola Chietti	
Sig.ra Ferrari Maria	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Obiettivi strategici

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PAOLA CHILETTI

Nr.	Denominazione Obiettivo
4	Attività connesse alla sicurezza di iniziative e manifestazioni pubbliche

Sezione Operativa DUP pag. 183	
Missione e Programma	Missione 11 Codice Riferimento DUP 4.6
Obiettivo operativo di riferimento	14.2.5.

Descrizione Obiettivo	
L'art. 4 del D.P.R. n. 311/2001 ha introdotto nel R.D. 635/1940 l'art. 141 bis, che prevede l'istituzione di un'apposita Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, alla quale sono istituzionalmente attribuiti i compiti indicati dall'art. 141 dello stesso regolamento, per effettuare le verifiche necessarie per valutare le condizioni di solidità e sicurezza dei luoghi di pubblico spettacolo, come disposto dall'art. 80 del T.U.L.P.S.;	
Il Sindaco con decreto n. 3 del 07/05/2018 ha istituito la summenzionata commissione che rimane in carica tre anni dalla data di istituzione.	
Il Servizio procederà al rinnovo della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione avviso pubblico per la selezione dell'esperto in elettrotecnica e dell'esperto in acustica	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	Nomina commissione giudicatrice e operazioni conseguenti	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	Predisposizione atti propedeutici alla nomina della Commissione	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto
1	Servizio Ambiente e Protezione Civile	Coordinamento dell'attività relativa all'emergenza
2	Servizio URP	Supporto nell'attività relativa ai buoni spesa (nr.2), informazione alla cittadinanza anche mediante il sito istituzionale

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Predisposizione avviso pubblico per la selezione dell'esperto in elettrotecnica e dell'esperto in acustica		100%		

2	Nomina commissione giudicatrice e operazioni conseguenti		100%		
3	Predisposizione atti propedeutici alla nomina della Commissione		100%		

Personale coinvolto					
Sig.ra Paola Chiletto					
Sig.ra Ferrari Maria					

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO URBANISTICA	Arch.Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Autorizzazioni Paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica	4.3 - Urbanistica
2	Gestione strumenti urbanistici attuativi, procedimenti unici art.53 L.R.24/2017 e provvedimenti nell'ambito dei PAUR – Monitoraggio stato dell'attuazione della pianificazione ai sensi dell'art.5 L.R.24/2017	4.3 - Urbanistica
3	Provvedimenti per Autorizzazione alla Vendita e per Riscatto Aree PEEP, PIP ed Edilizia Convenzionata	4.3 - Urbanistica
4	Certificati di Destinazione Urbanistica	4.3 - Urbanistica
5	Adempimenti in materia sismica (L.R. 19/2008 e Parte II del DPR 380/2001)	4.3 - Urbanistica
6	Assunzione in carico opere di urbanizzazione	4.3 - Urbanistica
7	Adempimenti Amministrativi (Amministrazione Trasparente, pubblicazioni e verifiche informativa antimafia)	4.3 - Urbanistica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO URBANISTICA	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Attività Ordinaria
1	Autorizzazioni Paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
151-154	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Breve descrizione attività
<p>Il Servizio Urbanistica è la struttura organizzativa preposta agli adempimenti relativi alle procedure in ambito paesaggistico, nel rispetto dell'art.146, comma 6 del D.Lgs.42/2004 e dell'art.70, comma 2 della L.R.24/2017 e ss. mm. e ii. che dispongono che i Comuni "assicurano l'adeguato livello di competenza tecnico-scientifiche e garantiscono la differenziazione tra l'attività di tutela del paesaggio e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia urbanistico – edilizia".</p> <p>L'autorizzazione paesaggistica è regolamentata dall'art.146 del Codice dove si sancisce che i proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo di immobili o aree di interesse paesaggistico, tutelati dalla legge, non possono distruggerli né introdurre modificazioni che rechino pregiudizio ai valori paesaggistici oggetto della protezione (art.146, c.1). Pertanto nel caso di interventi in aree soggette a tutela paesaggistica sussiste l'obbligo di sottoporre all'ente competente i progetti delle opere da eseguire affinché ne sia accertata la compatibilità paesaggistica e sia rilasciata l'autorizzazione. L'interlocutore del soggetto proponente in materia di paesaggio è pertanto il comune, a cui fa capo il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.</p> <p>I soggetti di cui al comma 1 hanno l'obbligo di presentare alle amministrazioni competenti il progetto degli interventi che intendano intraprendere, corredato della prescritta documentazione, ed astenersi dall'avviare i lavori fino a quando non ne abbiano ottenuta l'autorizzazione (art.146, c.2).</p> <p>L'autorizzazione paesaggistica costituisce atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire o agli altri titoli legittimanti l'intervento urbanistico-edilizio.</p> <p>Di seguito si riporta una sintesi dei diversi procedimenti di autorizzazione paesaggistica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazione Paesaggistica "ordinaria": L'amministrazione competente, riceve la domanda di autorizzazione e il progetto delle opere, svolge le verifiche e gli accertamenti ritenuti necessari acquisendo il parere della locale commissione per la qualità architettonica e il paesaggio. Successivamente l'amministrazione competente, trasmette alla competente Soprintendenza la proposta di autorizzazione paesaggistica corredata dagli elaborati tecnici, dandone contestualmente comunicazione al soggetto interessato. La Soprintendenza verifica la completezza e la corrispondenza della documentazione inoltrata e comunica il parere di competenza all'Amministrazione procedente che provvede al rilascio dell'autorizzazione. • Autorizzazione Paesaggistica "semplificata": Dal 6 aprile 2017 è entrato in vigore il Decreto del presidente della Repubblica 13 febbraio 2017 n.31, Regolamento recante "Individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata" (pubblicato il 22/03/2017 in Gazzetta Ufficiale n.68), che abroga il DPR n.139 del 2010. Il nuovo decreto, oltre a modificare la procedura di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata per opere e interventi da realizzare in area vincolata, individua n.42 tipologie di interventi (Allegato B) che saranno sottoposte a semplificazione, in quanto considerati di lieve entità, e n.31 tipologie di interventi (Allegato A) che vengono esonerati totalmente dal controllo paesaggistico, in quanto considerati irrilevanti per il paesaggio, prendendo atto delle interpretazioni giurisprudenziali che si sono affermate negli anni, e gli

obiettivi di interesse pubblico di riqualificazione edilizia, di contenimento energetico, della antisismicità, del superamento delle barriere architettoniche degli edifici, tendendo cioè al bilanciamento tra valori potenzialmente equi ordinati alla tutela paesaggistica (salute, ambiente-ecosfera, sicurezza, soggetti diversamente abili...). L'Amministrazione competente, riceve la domanda di autorizzazione e il progetto delle opere, svolge le verifiche e gli accertamenti ritenuti necessari e in caso di valutazione positiva inoltra l'istanza alla Soprintendenza competente. Per i soli procedimenti semplificati, non è più richiesto il parere della locale Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio. La Soprintendenza esprime il proprio parere obbligatorio e vincolante e l'Amministrazione competente adotta il provvedimento in conformità al parere della Soprintendenza

- **Accertamento compatibilità paesaggistica:** Fermo restando il principio sancito dall'art.146, c.4 secondo il quale l'autorizzazione non può essere rilasciata in sanatoria successivamente alla realizzazione, anche parziale, degli interventi, il Codice prevede in alcuni particolari casi (art.167, commi 4 e 5) l'accertamento della compatibilità paesaggistica da parte dell'autorità amministrativa competente anche a seguito della realizzazione degli interventi. Il proprietario, possessore o detentore a qualsiasi titolo dell'immobile o dell'area interessati dagli interventi che rientrano nella casistica sopra riportata (art.167, c.4) presenta apposita domanda all'autorità preposta alla gestione del vincolo ai fini dell'accertamento della compatibilità paesaggistica degli interventi medesimi. L'autorità competente si pronuncia sulla domanda, previo parere vincolante della Soprintendenza. Qualora venga accertata la compatibilità paesaggistica, il trasgressore è tenuto al pagamento di una somma equivalente al maggiore importo tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione. L'importo della sanzione pecuniaria, stabilita dall'ente competente, è determinato previa perizia di stima. In caso di rigetto della domanda si applica la sanzione demolitoria.
- **Autorizzazione paesaggistica postuma:** mira a verificare la compatibilità ex post delle opere realizzate in difformità dai titoli edilizi prima dell'imposizione del vincolo paesaggistico, in linea con la più recente giurisprudenza amministrativa che ha affermato che il divieto di autorizzazione paesaggistica ex post non opera per interventi realizzati anteriormente all'entrata in vigore del vincolo e che pertanto in tali casi l'intervento debba essere sottoposto alla Soprintendenza per l'espressione del parere vincolante sulla sua compatibilità paesaggistica. Il servizio urbanistica provvede in analogia con la procedura "ordinaria" determinando l'importo della sanzione pecuniaria.

Sono in carico al Servizio Urbanistica anche gli adempimenti amministrativi in materia di pubblicità e trasparenza, di pubblicazione nonché di versamento sulla piattaforma regionale delle autorizzazioni rilasciate, così come previsto all'art.146 del D.Lgs.42/2004 ed all'art.70 della L.R.24/2017 e dalle ulteriori disposizioni regionali.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Istruttoria delle istanze di Autorizzazione/Accertamento	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Proposta di provvedimento e invio alla Soprintendenza per espressione parere di competenza	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Determinazione della sanzione pecuniaria, ove ne ricorra il caso	Previsto	100%			
		Ottenuto				
4	Rilascio del provvedimento autorizzativo o di diniego	Previsto	100%			
		Ottenuto				
5	Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità relativamente alle istanze di autorizzazione paesaggistica	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Istruttoria delle istanze di Autorizzazione/Accertamento	Previsto	25			
		Ottenuto				
2	Proposta di provvedimento e invio alla Soprintendenza per espressione parere di competenza	Previsto	25			
		Ottenuto				
3	Determinazione della sanzione pecuniaria, ove ne ricorra il caso	Previsto	10			
		Ottenuto				

4	Rilascio del provvedimento autorizzativo o di diniego	Previsto	25			
		Ottenuto				
5	Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità istanze di autorizzazione paesaggistica: pubblicazione elenchi mensili, versamento sulla piattaforma regionale, etc.	Previsto	37			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Geom. Fiorentini Ivan
Sig.ra Aquino Ida

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO URBANISTICA	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Attività Ordinaria
2	Gestione strumenti urbanistici attuativi, procedimenti unici art.53 L.R.24/2017 e provvedimenti nell'ambito dei PAUR – Monitoraggio stato dell'attuazione della pianificazione ai sensi dell'art.5 L.R.24/2017

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
151-154	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Breve descrizione attività
<p>Il Servizio assicura la corretta gestione dell'iter procedurale per l'autorizzazione alla presentazione e per l'approvazione dei Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata e degli strumenti ad essi similari quali i Piani Urbanistici Convenzionati ed i Permessi di Costruire Convenzionati. Rientrano tra le attività svolte anche i procedimenti connessi ai piani di settoriali come i piani di coltivazione attività estrattive.</p> <p>Nell'ambito dei suddetti procedimenti, il Servizio Urbanistica istruisce l'istanza, provvede, anche mediante l'istituto della conferenza dei servizi e/o di pianificazione, alla consultazione degli enti e delle amministrazioni territorialmente coinvolti al fine dell'acquisizione del parere di competenza. Il Servizio infine, formula la proposta di provvedimento e propone all'organo politico competente il rilascio o il diniego sull'istanza presentata.</p> <p>Il Servizio Urbanistica provvede altresì, nell'ambito del procedimento unico introdotto dalla Legge Regionale n.24/2017, articolo 53, all'istruttoria delle istanze pervenute per quanto riguarda gli aspetti in materia urbanistica (eventuali varianti allo strumento urbanistico vigente od al PUA approvato) e paesaggistica, coordinandosi con il Servizio Edilizia Privata per gli aspetti connessi all'approvazione del progetto esecutivo delle opere. analogamente il Servizio si occupa del procedimento di carattere urbanistico e paesaggistico nell'ambito dei Provvedimenti Autorizzatori Unici Regionali (PAUR).</p> <p>A seguito dell'entrata in vigore della L.R.24/2017, il Servizio Urbanistica adempie agli obblighi di cui all'art.5, comma 6 della medesima, monitorando le trasformazioni realizzate in attuazione del piano vigente e provvedendo all'invio alla Regione, con cadenza semestrale, degli esiti del monitoraggio sullo stato del consumo del suolo.</p>

Nr.	Indicatori di attività	2021	2022	2023	Var.
1	Istruttoria dell'istanza	Previsto	100%		
		Ottenuto			
2	Adozione dello strumento (ove previsto) e Pubblicazione con avvio del deposito – Convocazione conferenza dei servizi	Previsto	100%		
		Ottenuto			
3	Approvazione della Variante allo strumento urbanistico o attuativo o similare	Previsto	100%		
		Ottenuto			
4	Trasmissione degli atti conclusivi all'Amministrazione procedente	Previsto	100%		

	nel caso di procedimenti unici e PAUR	Ottenuto				
5	Sottoscrizione della convenzione	Previsto	100%			
		Ottenuto				
6	Monitoraggio sullo stato del consumo di suolo	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Istanze istruite (n.istruttorie sostanziali)	Previsto	6			
		Ottenuto				
2	Adozione dello strumento (ove previsto) e Pubblicazione con avvio del deposito – Convocazione conferenza dei servizi (convocaz.- sedute effettuate- verbale conclusivo)	Previsto	24			
		Ottenuto				
3	Approvazione dello strumento urbanistico o attuativo o similare e/o loro varianti	Previsto	6			
		Ottenuto				
4	Trasmissione degli atti conclusivi all'Amministrazione procedente nel caso di procedimenti unici e PAUR	Previsto	6			
		Ottenuto				
5	Sottoscrizione della convenzione	Previsto	6			
		Ottenuto				
6	Monitoraggio sullo stato del consumo di suolo	Previsto	2			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Geom. Fiorentini Ivan
Ing. Camatti Selena
Sig.ra Aquino Ida

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO URBANISTICA	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Attività Ordinaria
3	Provvedimenti per Autorizzazione alla Vendita e per Riscatto Aree PEEP, PIP ed Edilizia Convenzionata

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
151-154	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Breve descrizione attività
La struttura si occupa, nel rispetto della normativa vigente, dell'espletamento delle procedure sia per la cessione del diritto di proprietà sia per la soppressione dei limiti di godimento nell'ambito delle zone PEEP e PIP o similari. Il Servizio Urbanistica determina il prezzo di cessione dell'immobile, provvede alle comunicazioni agli interessati, redige le determinazioni a contrarre e, nei casi in cui il soggetto rogante sia il Segretario Comunale dell'Ente, predispone gli atti notarili di cessione.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Istanze pervenute ed istruite	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Determinazione del prezzo di cessione	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Determina a contrarre	Previsto	100%			
		Ottenuto				
4	Stipula atto notarile	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Istanze pervenute ed istruite	Previsto	6			
		Ottenuto				
2	Determinazione del prezzo di cessione	Previsto	6			
		Ottenuto				
3	Determina a contrarre	Previsto	6			
		Ottenuto				
4	Stipula atto notarile	Previsto	6			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Geom. Fiorentini Ivan
Sig.ra Aquino Ida

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO URBANISTICA	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Attività Ordinaria
4	Certificati di Destinazione Urbanistica

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
151-154	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Breve descrizione attività
<p>Il Servizio garantisce il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica secondo la normativa vigente. In particolare, il servizio registra le richieste presentate, redige e rilascia il certificato, predispone la distinta per il versamento dei diritti di segreteria, consegna il certificato e registra pagamento e ritiro.</p> <p>A seguito della Legge n.160 del 27 dicembre 2019 inerente il “bonus facciate”, il servizio urbanistica rilascia altresì certificati attestanti l’equiparazione degli ambiti dello strumento urbanistico vigente alle zone A o B di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 2 aprile 1968, n.1444.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Richieste di Certificato di Destinazione Urbanistica	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Elaborazione CDU e suo rilascio	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Richieste di Certificato di zona A o B per il “bonus facciate”	Previsto	100%			
		Ottenuto				
4	Elaborazione certificato per “bonus facciate” e suo rilascio	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Certificato di Destinazione Urbanistica: richieste pervenute	Previsto	200			
		Ottenuto				
2	CDU: rilasciati, anche per uso interno	Previsto	200			
		Ottenuto				
3	Richieste di Certificato di zona A o B per il “bonus facciate”: registrazione	Previsto	20			
		Ottenuto				
4	Elaborazione certificato per “bonus facciate”: rilascio	Previsto	20			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Geom. Fiorentini Ivan

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO URBANISTICA	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Attività Ordinaria
5	Adempimenti in materia sismica (L.R. 19/2008 e Parte II del DPR 380/2001)

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
151-154	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Breve descrizione attività
<p>Secondo la classificazione sismica dei comuni dell'Emilia-Romagna, così come aggiornata con DGR 1164 del 23 luglio 2018, il Comune di Pavullo nel Frignano ricade in zona 3. La classificazione sismica non interferisce con la determinazione dell'azione sismica, necessaria per la progettazione e la realizzazione degli interventi di prevenzione del rischio sismico. L'azione sismica è definita per ogni sito dai parametri di pericolosità sismica previsti dalle norme tecniche per le costruzioni NTC 2018. La classificazione sismica costituisce un riferimento tecnico-amministrativo per graduare l'attività di controllo dei progetti e la priorità delle azioni e misure di prevenzione e mitigazione del rischio sismico.</p> <p>Il Servizio si occupa di registrare il deposito di pratiche sismiche nel rispetto della disciplina vigente in materia, di verificare la completezza formale della documentazione presentata, richiedere le eventuali integrazioni necessarie e rilasciare l'attestazione di avvenuto deposito. Procedo altresì all'invio alla Struttura sismica dell'Unione del Frignano per gli adempimenti di competenza, delle richieste di autorizzazione e di una parte delle pratiche in deposito, estratte a campione. Le istanze sono presentate utilizzando la Modulistica Unificata Regionale aggiornata con D.D.16695 del 16/09/2019 a seguito dell'entrata in vigore delle nuove Norme tecniche per le costruzioni (DM 17/01/2018) dell'aggiornamento degli atti di indirizzo della legge regionale, nonché delle D.G.R. n. 828/2019 e n. 924/2019 (prima attuazione delle norme in materia sismica del D.L. 32/2019 "sblocca-cantieri").</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Istanze di autorizzazione sismica e deposito: registrazione e verifica completezza formale	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Attestazione avvenuto deposito	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Estrazione a campione delle pratiche di deposito da assoggettare a controllo	Previsto	100%			
		Ottenuto				
4	Inoltro delle pratiche di autorizzazione sismica e dei depositi estratti a campione alla Struttura Sismica	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Istanze di autorizzazione sismica e deposito: registrazione e verifica completezza formale	Previsto	70			
		Ottenuto				
2	Attestazione avvenuto deposito	Previsto	65			
		Ottenuto				
3	Numero istanze di deposito assoggettate a controllo	Previsto	30			
		Ottenuto				
4	Inoltro delle pratiche di autorizzazione sismica e dei depositi estratti a campione alla Struttura Sismica	Previsto	30			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Geom. Fiorentini Ivan

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO URBANISTICA	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Attività Ordinaria
6	Assunzione in carico opere di urbanizzazione

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
151-154	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Breve descrizione attività
Il Servizio Urbanistica provvede alla presa in carico delle opere ed aree di urbanizzazione derivanti dal rilascio di titoli abilitativi relativi all'esecuzione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria connesse a Piani Particolareggiati di Iniziativa sia Pubblica che Privata, nonché a permessi di costruire convenzionati o Progetti unitari convenzionati. In particolare il servizio effettua i sopralluoghi, redige il relativo verbale, invita i privati all'esecuzione degli eventuali adempimenti da compiere, predispone gli atti deliberativi per la presa in carico e cura l'espletamento di tutti gli adempimenti necessari per la stipula dell'atto notarile di presa in carico delle opere.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Istanze di presa in carico	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Verifiche e sopralluoghi, verbali e collaudo	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Atto di presa in carico	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Istanze di presa in carico istruite	Previsto	8			
		Ottenuto				
2	n.verifiche e sopralluoghi, n.verbali e n.collaudi	Previsto	16			
		Ottenuto				
3	Atto di presa in carico	Previsto	8			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Geom. Fiorentini Ivan
Geom. Maestri Stefano
Ing. Nobili Giovanni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO URBANISTICA	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Attività Ordinaria
7	Adempimenti Amministrativi (Amministrazione Trasparente, pubblicazioni e verifiche informativa antimafia)

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
151-154	Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Breve descrizione attività
<ul style="list-style-type: none"> - Con il Decreto legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii. (Codice della Trasparenza) il legislatore ha imposto in capo alle pubbliche amministrazioni e ai soggetti tenuti al rispetto della normativa sulla trasparenza, una serie di obblighi di pubblicazione di informazioni, dati e documenti sui propri siti istituzionali, prevedendo, in caso di omesso adempimento, la possibilità in capo a chiunque sia interessato, di presentare istanza - che non necessita di motivazione - al fine di ottenere la pubblicazione dei dati, informazioni e documenti, con possibilità di ricorrere, in caso di inerzia dell'amministrazione, al giudice amministrativo. Sulla base delle disposizioni della normativa di cui sopra, così come successivamente integrate e modificate, il Servizio Urbanistica, con il supporto del Responsabile per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione, adempie agli obblighi di pubblicazione dei dati e/o documenti relativi all'attività del servizio sul sito istituzionale di Amministrazione Trasparente del Comune nonché cura e gestisce tutte quelle attività finalizzate all'evasione delle richieste di visione degli strumenti attuativi. - Oltre agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. in materia di pubblicità e di trasparenza, nell'ambito delle procedure di propria competenza, il Servizio Urbanistica provvede altresì a gestire quegli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Legalità e Prevenzione della corruzione. Ai sensi della Legge Regionale 24/2017, articolo 2, i Comuni <i>“esercitano le funzioni di governo del territorio assicurando il perseguimento dell'interesse pubblico, nell'osservanza dei principi fondamentali di buon andamento imparzialità, trasparenza e partecipazione e secondo criteri di responsabilità, economicità, efficacia, flessibilità e semplificazione dell'azione amministrativa”</i>. Per tali finalità <i>“le amministrazioni pubbliche deputate all'esercizio del governo del territorio”</i> provvedono a conformarsi alle disposizioni di cui alla Ln.190/20112, alle linee guida contenute nel Piano nazionale Anticorruzione adottato da ANAC ed alle disposizioni del D.Lgs.33/2013. Le amministrazioni sono altresì tenute ad acquisire, per i soggetti privati proponenti accordi o varianti allo strumento urbanistico, nonché sottoscrittori di convenzioni con la P.A., l'informazione antimafia di cui all'articolo 84, comma 3 del D.Lgs.159/2011, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nelle azioni di trasformazione del territorio. - Il Servizio Urbanistica si occupa inoltre della predisposizione, trasmissione e conservazione degli strumenti urbanistici comunali sull'archivio ParER. Il procedimento è di tipo telematico tramite l'invio pec di comunicazioni ed il versamento dei dati de materializzati sulla piattaforma denominata <i>“PING”</i>, secondo quanto disciplinato dalla L.R.24/2017 e dall'atto di coordinamento tecnico regionale di cui alla D.G.R. n.2134 del 22 novembre 2019.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Adempimenti previsti dal D.Lgs.33/2013 e smi in materia di pubblicità e trasparenza	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di legalità, ivi compresa la L.R.24/2017	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Adempimenti previsti dalla L.R.24/2017 e dagli atti di coordinamento tecnico della stessa in materia di trasmissione dati alla Regione e pubblicazione	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Adempimenti previsti dal D.Lgs.33/2013 e smi in materia di pubblicità e trasparenza: pubblicazioni	Previsto	9			
		Ottenuto				
2	Adempimenti in materia di legalità e Prevenzione alla corruzione: verifiche antimafia e atti similari	Previsto	25			
		Ottenuto				
3	Trasmissione dati alla Regione e pubblicazione: comunicazioni tramite pec, versamento dei dati per la conservazione; richieste di avvio del procedimento di deposito	Previsto	9			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Sig.ra Aquino Ida
Si.ra Lavacchielli Daniela

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	Arch.Lorenza Manzini

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	Attività Edilizia - Titoli I – II e III della Legge Regionale 15/2013 e s.m.e.i.	4.3
2	Adempimenti in materia di Amministrazione trasparente (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i), legalità e prevenzione della corruzione	4.3
3	Controllo Attività Edilizia	4.3
4	Adempimenti Amministrativi	4.3

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Attività Ordinaria
1	Attività Edilizia - Titoli I – II e III della Legge Regionale 15/2013 e s.m.e.i.

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
65	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico

Breve descrizione attività
<p>Il Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia è la struttura organizzativa che esercita <i>“le funzioni di autorizzazione e di controllo dell'attività edilizia e la funzione generale di vigilanza sull'attività urbanistico edilizia, assicurando la conformità degli interventi alle previsioni degli strumenti urbanistici e territoriali ed alle ulteriori disposizioni operanti, ed il rispetto dei diritti inerenti i beni e gli usi pubblici”</i>, ai sensi dell'art.4 della L.R.15/2013 e s.. mm. e ii.</p> <p>Lo Sportello Unico per l'Edilizia costituisce, per gli interventi di edilizia residenziale, l'unico punto di accesso per il privato interessato, in relazione a tutte le vicende riguardanti le CILA, le SCIA, i <i>Permessi di Costruire</i>, le <i>Procedure Abilitative Speciali</i> e l'intervento edilizio oggetto dello stesso e fornisce una risposta in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni comunque coinvolte. Il Servizio Edilizia Privata gestisce pertanto sia i procedimenti abilitativi (PDC, SCIA, etc) che gli interventi eseguiti previa comunicazione di inizio lavori (CILA) disciplinati dalla L.R.n.15/2013 e s.m.i. inerenti gli interventi di edilizia residenziale. Su istanza dello Sportello Unico per le Attività produttive, il Servizio gestisce i procedimenti in materia edilizia che riguardano anche le attività produttive.</p> <p>In riferimento agli interventi di tipo residenziale, lo sportello unico acquisisce, tramite conferenza dei servizi, (L. 241/1990 e smi), <i>“le autorizzazioni e gli altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di altre amministrazioni, necessari per il rilascio del permesso di costruire o per l'inizio dell'attività edilizia subordinata a SCIA o CILA. Nel corso dello svolgimento della conferenza di servizi lo Sportello Unico acquisisce altresì le delibere degli organi collegiali nonché ogni altro atto di competenza dell'amministrazione comunale richiesti per la realizzazione dell'intervento. Lo Sportello Unico svolge la medesima attività su istanza dei privati interessati, anche prima della presentazione della SCIA e della CILA e della domanda di permesso di costruire”</i>.</p> <p>A seguito dell'entrata in vigore del DL n.76/2020, convertito in legge n.120/2020, così come anche recepito nella L.R.15/2013 (vedasi testo in vigore dal 29 gennaio 2021) che ha introdotto alcune modifiche al D.P.R.380 del 2001 <i>“Testo Unico per l'Edilizia”</i> con l'obiettivo di semplificare le procedure edilizie, di ridurre gli oneri a carico dei cittadini e soprattutto incentivare la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, risulta necessario allineare i procedimenti edilizi a tale disposizione normativa oltre che a demandare al servizio urbanistica l'eventuale adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti svolgendo con il medesimo servizio attività di collaborazione e confronto.</p> <p>La promozione del recupero e della riqualificazione del patrimonio edilizio esistente da parte dello Stato mediante l'assegnazione di formule incentivanti e di misure premiali a favore del cittadino, hanno registrato un notevole aumento dei procedimenti edilizi e delle attività ad esso connesse con conseguente necessità di riorganizzazione del servizio.</p> <p>Le limitazioni disposte a livello nazionale e regionale per il superamento dell'emergenza sanitaria Covid-19 hanno comportato e comportano tuttora, riduzioni della mobilità delle persone e l'adozione di misure adeguate per il mantenimento del distanziamento sociale e la sanificazione degli ambienti. A ciò ne è</p>

conseguita una riorganizzazione degli uffici e della gestione dell'attività svolta dal servizio, con aggravio delle procedure e delle tempistiche, queste ultime dovute anche alle proroghe ammesse a favore dei privati a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 17 marzo 2020 n.18,, art.103, così come modificato dalla legge n.159/2020.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Istruttoria dei Permessi di Costruire (PdC)	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Istruttoria Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA)	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Istruttoria Comunicazioni di Inizio Lavori (CILA)	Previsto	100%			
		Ottenuto				
4	Istruttoria Valutazioni Preventive presentate	Previsto	100%			
		Ottenuto				
5	Istruttoria Procedure Abilitative Speciali (PAS)	Previsto	100%			
		Ottenuto				
6	Istruttoria e verifica proroghe validità procedimenti amministrativi, anche per effetto dello stato di emergenza Covid (art.103 D.Lgs.n.18/2020 e ss. mm. e ii.)	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Permessi di Costruire (PdC): rilascio atto conclusivo	Previsto	25			
		Ottenuto				
2	Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA): esito verifica	Previsto	260			
		Ottenuto				
3	Comunicazioni di Inizio Lavori (CILA): esito verifica	Previsto	270			
		Ottenuto				
4	Valutazioni Preventive: rilascio del parere	Previsto	1			
		Ottenuto				
5	Procedure Abilitative Speciali (PAS): rilascio atto conclusivo	Previsto	1			
		Ottenuto				
6	Proroghe validità procedimenti amministrativi, anche per effetto dello stato di emergenza Covid (art.103 D.Lgs.n.18/2020 e ss. mm. e ii.): esito verifiche	Previsto	40			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Ing. Camatti Selena
Geom. Maestri Stefano
Istruttore direttivo D1 (posizione scoperta per la quale è in corso la procedura di selezione)
Lavacchielli Daniela
Pasini Veronica (in servizio fino al 31/03/2021, in corso procedura di rinnovo)
Mouafaf Hind (in servizio fino al 23/04/2021, in corso procedura di rinnovo)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Attività Ordinaria
2	Adempimenti in materia di Amministrazione trasparente (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i), legalità e prevenzione della corruzione

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
65	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico

Breve descrizione attività
<p>Con il Decreto legislativo n.33/2013 e ss.mm.ii. (Codice della Trasparenza) il legislatore ha imposto in capo alle pubbliche amministrazioni e ai soggetti tenuti al rispetto della normativa sulla trasparenza, una serie di obblighi di pubblicazione di informazioni, dati e documenti sui propri siti istituzionali, prevedendo, in caso di omesso adempimento, la possibilità in capo a chiunque sia interessato, di presentare istanza - che non necessita di motivazione - al fine di ottenere la pubblicazione dei dati, informazioni e documenti, con possibilità di ricorrere, in caso di inerzia dell'amministrazione, al giudice amministrativo.</p> <p>Il Codice introduce la nozione di accesso civico, quale diritto di chiunque di richiedere alle pubbliche amministrazioni i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui questa sia stata omessa. A differenza del diritto di accesso agli atti di cui alla legge sull'azione amministrativa (L.241/1990 e s.m.i.), la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.</p> <p>Con il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97 <i>“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”</i>, si perfeziona il processo di riforma della trasparenza amministrativa in attuazione dei principi e dei criteri direttivi espressi nell’articolo 7 della Legge delega n.124/2015. L’obiettivo della riforma è quello di riaffermare i principi di legalità e imparzialità che devono governare l’agire pubblico e dall’altra, recuperare efficienza ed economicità contrastando i fenomeni di non corretta gestione delle risorse pubbliche.</p> <p>In particolare il citato Decreto è intervenuto, con abrogazioni od integrazioni, sui diversi obblighi di trasparenza con la modifica dell’ambito soggettivo di applicazione della normativa sulla trasparenza, con l’introduzione del nuovo istituto dell’accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni. L’elemento di maggiore novità del nuovo Decreto trasparenza è sicuramente l’introduzione di una nuova forma di accesso civico, che si distingue sia per finalità perseguite sia per il procedimento, mediante la quale viene riconosciuto a chiunque il diritto di accedere a dati ulteriori e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria fissati dal legislatore.</p> <p>Attraverso il c.d. accesso generalizzato, riconosciuto a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, fatti salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall’ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, si assiste al riconoscimento della piena libertà di informazione dei cittadini.</p> <p>Sulla base delle disposizioni della normative di cui sopra, così come successivamente integrate e modificate,</p>

il Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia, con il supporto del Responsabile per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione, adempie agli obblighi di pubblicazione dei dati e/o documenti relativi all'attività del servizio sul sito istituzionale di Amministrazione Trasparente del Comune nonché cura e gestisce tutte quelle attività finalizzate all'evasione delle richieste di accesso civico e civico generalizzato.

Oltre agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i. in materia di pubblicità e di trasparenza, nell'ambito delle procedure di propria competenza, il Servizio Edilizia Privata provvede altresì a gestire quegli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Legalità e Prevenzione della corruzione e, qualora ne ricorra il caso, ai sensi della L.190/2012.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Adempimenti previsti dal D.Lgs.33/2013 e smi in materia di pubblicità e trasparenza	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Attività legate alle richieste di accesso civico e/o civico generalizzato presentate	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di legalità, prevenzione della corruzione e regolarità contributiva	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e smi: pubblicazioni ai sensi degli artt. 23 e 42	Previsto	16			
		Ottenuto				
2	Accesso civico e/o civico generalizzato: richieste prese in carico/istruite	Previsto	12			
		Ottenuto				
3	Adempimenti in materia di Legalità e Prevenzione della corruzione e regolarità contributiva: certificati Antimafia e Durc richiesti e, qualora ne ricorra il caso, elaborazioni e/o aggiornamenti finalizzati all'assolvimento degli obblighi previsti della L.190/2012.	Previsto	290			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:

Lavacchielli Daniela

Pasini Veronica (in servizio fino al 31/03/2021, in corso procedura di rinnovo)

Mouafaf Hind (in servizio fino al 23/04/2021, in corso procedura di rinnovo)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Attività Ordinaria
3	Controllo Attività Edilizia

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
65	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico

Breve descrizione attività
<p>Il Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia esercita le funzioni non solo di autorizzazione ma anche di controllo dell'attività edilizia, nonché la funzione generale di vigilanza sull'attività urbanistico edilizia, assicurando la conformità degli interventi alle previsioni degli strumenti urbanistici e territoriali ed alle ulteriori disposizioni operanti nel settore.</p> <p>Relativamente ai criteri di definizione dei campioni delle pratiche edilizie soggette a controllo, il Servizio svolge le proprie funzioni nel rispetto dei criteri fissati nell'atto di coordinamento tecnico regionale ai sensi dell'art.12 della L.R.15/2013 e s.m.i., approvato con deliberazione della Giunta Regionale E.R. n.76 del 27/01/2014, nel RUE vigente e nella delibera di Giunta Comunale n. 53 del 27 giugno 2019.</p> <p>Il Servizio svolge inoltre un'attività di collaborazione e coordinamento con l'amministrazione finanziaria e con il servizio tributi, anche mediante la fornitura di dati/informazioni/elaborazioni, finalizzata al controllo dell'evasione fiscale e ad accertare la correttezza dell'attività svolta nel proprio ambito di intervento.</p>

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Vigilanza/Controllo interventi edilizi sul territorio	Previsto	100%			
		Ottenuto				
2	Controllo 25% delle SCIA presentate	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Controllo delle CILA presentate: 100% per gli interventi di restauro e risanamento conservativo (tipologia d'intervento compresa all'art.7, c.4 lett.a LR15/2013) e 10% per le residuali tipologie d'intervento	Previsto	100%			
		Ottenuto				
4	Controllo 20% delle SCCEA (Segnalazione certificata di conformità edilizia) presentate	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Controlli effettuati sul territorio e procedimenti avviati/conclusi	Previsto	10			
		Ottenuto				
2	SCIA sorteggiate soggette a	Previsto	65			

	controllo	Ottenuto				
3	CILA sorteggiate soggette a controllo	Previsto	60			
		Ottenuto				
4	SCCEA sorteggiate soggette a controllo	Previsto	50			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Ing. Camatti Selena
Geom. Maestri Stefano
Istruttore direttivo D1 (posizione scoperta per la quale è in corso la procedura di selezione)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/SUE	Arch. Lorenza Manzini

Nr.	Attività Ordinaria
4	Adempimenti Amministrativi

Sezione Operativa DUP (<i>Riferimento pagina</i>)	Missione e Programma
65	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico

Breve descrizione attività
<p>Fra le attività del Servizio Edilizia Privata/Sportello Unico per l'Edilizia rientrano tutti gli adempimenti amministrativi legati ai procedimenti in materia di edilizia, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione dei titoli abilitativi: catalogazione, registrazione e informatizzazione di tutti i titoli abilitativi presentati, trasmissione della comunicazione di avvio del procedimento (ai sensi della L.241/1990) per i PDC relativi ad interventi di edilizia residenziale, controllo e registrazione dei pagamenti effettuati, rilascio titoli abilitativi con relativo aggiornamento del data base, comunicazioni per eventuali decadenze o archiviazione dei titoli abilitativi presentati; - pubblicazione all'albo dei titoli abilitativi rilasciati; - evasione richieste di rimborso contributo di costruzione e/o sanzioni; - gestione ed evasione delle richieste di accesso ai documenti ai sensi della L.241/1990 e ss.mm.ii, con annessa organizzazione e coordinamento per il recupero delle pratiche edilizie nei locali destinati all'archivio e posti in Via Plati; - cura e predisposizione delle varie tipologie di statistiche afferenti al servizio (Statistica Abusi/Statistica PDC rilasciati/Anagrafe Tributaria); - gestione adempimenti Legge n.13/1989 comprese istruttoria e atti conseguenti per il riconoscimento dei contributi delle barriere architettoniche; - espletamento adempimenti finalizzati al rilascio del certificato d'idoneità degli alloggi per extracomunitari (D.L.25/07/1998 n.268); - predisposizione delibere di Giunta/Consiglio Comunale e determinazioni dirigenziali; - svolgimento di tutte le attività legate alla nomina, funzionamento, convocazione e liquidazione della CQAP; - gestione e cura dei procedimenti legati alle DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI/AQE/APE, alle notifiche SICO; - informazione all'utenza (front-office) con la finalità, in particolare, di fornire ogni chiarimento propedeutico alla presentazione dei titoli abilitativi e ogni altro intervento finalizzato alla trasformazione del territorio. <p>Per effetto della promozione del recupero e della riqualificazione del patrimonio edilizio esistente da parte dello Stato, si è registrato un notevole aumento delle richieste di accesso agli atti con conseguente necessità di riorganizzazione del servizio. Il completamento del trasloco dei documenti presso l'archivio di Via Plati, richiede la collocazione a scaffale degli stessi con l'aggiornamento dell'elenco documentale. Il notevole numero di accessi agli atti e la conservazione in una sede diversa da quella degli uffici (Le Rimesse), unitamente all'emergenza Covid, ha comportato una riorganizzazione dell'attività svolta di supporto ai tecnici rendendo possibile la consultazione delle pratiche depositate presso la struttura stessa di Via Plati,</p>

mentre sono in corso tutte quelle attività preparatorie finalizzate alla digitalizzazione delle stesse per una rapida ed efficiente risposta telematica.

Il numero di accesso agli atti ha subito altresì negli anni un costante aumento per effetto della “triplice conformità” richiesta per la stipula degli atti di compravendita immobiliare, con conseguente sovraccarico del lavoro del personale coinvolto.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Gestione procedimenti legati ai titoli abilitativi	Previsto	90%			
		Ottenuto				
2	Adempimenti relativi alla pubblicazione di atti in materia edilizia	Previsto	100%			
		Ottenuto				
3	Accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.	Previsto	90%			
		Ottenuto				
4	Predisposizione delibere e determinazioni dirigenziali	Previsto	100%			
		Ottenuto				
5	Statistiche	Previsto	100%			
		Ottenuto				
6	Attività legate alla Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (C.Q.A.P)	Previsto	100%			
		Ottenuto				
7	Adempimenti L.13/1989 e s.m.i	Previsto	100%			
		Ottenuto				
8	Procedimenti finalizzati al rilascio certificati di idoneità degli alloggi per extracomunitari (D.L.268/1998	Previsto	90%			
		Ottenuto				
9	Protocollo informatico	Previsto	100%			
		Ottenuto				
10	Front - office	Previsto	100%			
		Ottenuto				
11	Procedimenti legati alle dichiarazioni di conformità degli impianti/AQE/APE e notifiche SICO	Previsto	100%			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Titoli abilitativi istruiti/rilasciati/controllati (PDC/SCIA/CILA/V.P.)	Previsto	557			
		Ottenuto				
2	Pubblicazioni effettuate (elenchi PDC/progetti esaminati dalla C.Q.A.P/elenchi ABUSI edilizi)	Previsto	50			
		Ottenuto				
3	Richieste di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e smi evase	Previsto	550			
		Ottenuto				
4	Delibere/determinazioni predisposte	Previsto	4			
		Ottenuto				
5	Statistiche elaborate (PDC/ABUSI/ANAGRAFE TRIBUTARIA)	Previsto	25			
		Ottenuto				
6	Sedute/Verbali della CQAP	Previsto	12			
		Ottenuto				
7	Verifiche/adempimenti connessi a	Previsto	22			

	richieste di contributo ai sensi L.13/1989 e smi presentate e/o liquidate	Ottenuto				
8	Attestati Idoneità alloggio per extracomunitari (D.L. 268/1998) rilasciati	Previsto	65			
		Ottenuto				
9	Richieste/atti/documenti ricevuti da protocollo (Protocolli in arrivo)	Previsto	2400			
		Ottenuto				
10	Front-office – Ore settimanali di apertura al pubblico	Previsto	10,50			
		Ottenuto				
11	Dichiarazioni di conformità degli impianti/AQE/APE e notifiche SICO: registrate	Previsto	320			
		Ottenuto				

Personale coinvolto:
Ing. Camatti Selena
Geom. Maestri Stefano
Istruttore direttivo D1 (posizione scoperta per la quale è in corso la procedura di selezione)
Lavacchielli Daniela
Pasini Veronica (in servizio fino al 31/03/2021, in corso procedura di rinnovo)
Mouafaf Hind (in servizio fino al 23/04/2021, in corso procedura di rinnovo)

Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	Servizio Commercio	Paola Chiletti

Nr.	Denominazione attività	Codice Riferimento DUP
1	ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO COMMERCIO	14.2.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

Attività Ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SERVIZIO COMMERCIO	PAOLA CHILETTI

Nr.	Attività Ordinaria
	ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO COMMERCIO

Sezione Operativa DUP (Riferimento pagina)	Missione e Programma
	Missione 14 Sviluppo Economico e Competitività Programma 2: Commercio – Reti Distributive- Tutela dei Consumatori.

Breve descrizione attività
<p><u>Attività connesse alla gestione del Servizio Commercio</u> Il Servizio si occupa di: commercio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, manifestazioni temporanee, attività disciplinate dal TULPS, attività artigianali e di servizio.</p> <p><u>Associazione Tutti per Pavullo</u> Il Servizio provvederà a fornire supporto e consulenza all'Associazione " Tutti per Pavullo", per l'organizzazione delle manifestazioni organizzate nel centro cittadino. Il Servizio provvederà, inoltre, ad erogare la quota sociale aggiuntiva prevista dall'art. 7 dello statuto pari ad € 20.000,00, a concedere l'utilizzo di beni e attrezzature necessari all'organizzazione degli eventi (blocchi di cemento, transenne, palco, ecc.) e delle forniture di energia elettrica già attivate.</p> <p><u>Festa della Crescentina:</u> La Festa della Crescentina viene organizzata dall'Amministrazione comunale unitamente all'Associazione pro Loco. Ai gruppi frazionali partecipanti viene concessa la fornitura di energia elettrica e l'uso gratuito del suolo pubblico.</p> <p><u>Gestione Segreteria Commissione di Vigilanza:</u> Nel 2018 è stata istituita la Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. Il Servizio gestisce la Segreteria della Commissione di vigilanza.</p> <p><u>Coordinamento dei Comuni Modenesi sul Commercio</u> Il Responsabile del Servizio Commercio farà parte anche per il 2021 del Comitato tecnico dei Comuni Modenesi sul commercio.</p> <p><u>Concessione contributi a favore di imprese artigianali e commerciali del territorio per l'abbattimento del tasso di interesse sui mutui</u> Il Servizio procederà ad espletare le procedure conseguenti al rinnovo della convenzione stipulata tra l'Unione del Frignano e i comuni membri per la costituzione di un fondo da destinare alla concessione di contributi in conto interessi, contratti dalle imprese artigianali e commerciali operanti nel territorio del Frignano. La quota parte del Comune di Pavullo n/F , per il 2021, è pari a € 26.829,00.</p> <p><u>Adesione al Fondo per la sicurezza a beneficio delle imprese maggiormente esposte a fatti criminosi</u> Le finalità del progetto sono quelle di sostenere, mediante l'adesione al " Fondo per la sicurezza" istituito dalla Camera di Commercio di Modena, le imprese che intendano installare sistemi di sicurezza per affrontare il problema della microcriminalità. L'Amministrazione comunale aderirà al Fondo anche nel 2021, Il Servizio procederà ad erogare la quota parte di competenza del Comune di Pavullo n/F che per il 2021 è stabilita in €. 1.800,00.</p> <p><u>Allestimento presepe Associazione Alpini</u> L'Associazione Alpini provvederà in collaborazione con l'Amministrazione all'installazione in Piazza C.</p>

Battisti del presepe.

L'Amministrazione Comunale concederà l'uso gratuito del suolo pubblico, la fornitura dell'energia elettrica e provvederà a porre la necessaria segnaletica stradale, l'Associazione Alpini provvederà a propria cura e spese a realizzare l'installazione.

Nr.	Indicatori di attività		2021	2022	2023	Var.
1	Istruttoria scia, comunicazioni e autorizzazioni attività commercio	Previsto	100			
		Ottenuto				
2	Predisposizione graduatorie commercio su aree pubbliche	Previsto	3			
		Ottenuto				
3	Assegnazione posteggi bando mercati	Previsto	2			
		Ottenuto				
4	Pratiche distributori carburante	Previsto	3			
		Ottenuto				
5	Atti adesione Fondo per la sicurezza	Previsto	1			
		Ottenuto				
6	Atti rinnovo convenzione Unione dei Comuni	Previsto	2			
		Ottenuto				
7	Atti individuazione aree spettacoli viaggianti	Previsto	1			
		Ottenuto				
8	Atti individuazione aree soggette a rarefazione commerciale	Previsto	1			
		Ottenuto				
9	Atti relativi all'organizzazione del Mercato contadino	Previsto	1			
		Ottenuto				
10	Rinnovo Commissione vigilanza locali pubblico spettacolo	Previsto	2			
		Ottenuto				
11	Atti modifica Commissione carburanti	Previsto	1			
		Ottenuto				
12	Autorizzazione manifestazioni temporanee	Previsto	2			
		Ottenuto				
13	Autorizzazioni spettacoli viaggianti	Previsto	1			
		Ottenuto				
14	Atti Associazione Tutti per Pavullo	Previsto	1			
		Ottenuto				

Nr.	Indicatori di risultato		2021	2022	2023	Var.
1	Istruttoria scia, comunicazioni e autorizzazioni attività commercio: numero istanze/comunicazioni	Previsto	100			
		Ottenuto				
2	Numero graduatorie commercio su aree pubbliche predisposte	Previsto	3			
		Ottenuto				
3	Posteggi bando mercati assegnati	Previsto	2			
		Ottenuto				
4	Pratiche distributori carburante: numero istanze	Previsto	3			
		Ottenuto				
5	Atti adesione Fondo per la sicurezza	Previsto	1			
		Ottenuto				
6	Atti rinnovo convenzione Unione dei Comuni	Previsto	2			
		Ottenuto				
7	Atti individuazione aree spettacoli	Previsto	1			

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021

	viaggianti	Ottenuto				
8	Atti individuazione aree soggette a rarefazione commerciale	Previsto	1			
		Ottenuto				
9	Atti relativi all'organizzazione del Mercato contadino	Previsto	1			
		Ottenuto				
10	Rinnovo Commissione vigilanza locali pubblico spettacolo: numero atti	Previsto	2			
		Ottenuto				
11	Atti modifica Commissione carburanti	Previsto	1			
		Ottenuto				
12	Autorizzazione manifestazioni temporanee	Previsto	2			
		Ottenuto				
13	Autorizzazioni spettacoli viaggianti	Previsto	1			
		Ottenuto				
14	Atti Associazione Tutti per Pavullo	Previsto	1			
		Ottenuto				

Personale coinvolto
Sig.ra Paola Chiletto
Sig.ra Ferrari Maria



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.00.00 - AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	29.140,71	0,00	0,00	29.140,71	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto	previsioni di competenza	621.142,46	524.735,71	0,00	1.145.878,17	
	Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	364.576,75	370.392,28	0,00	734.969,03	
	-di cui avanzo di amministrazione utilizzato	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Fondo di Cassa all'01/01/2021	previsioni di cassa	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie						
5010950075210/0	PROVENTI DA ALIENAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DI MAGGIORANZA DELLA SOCIETA' FARMACIE COMUNALI DI PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
50000	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
Totale UO01.00.00	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010102504015/0	RIMBORSI SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	56.902,85	0,00	0,00	56.902,85	
2010140010619/0	CONTRIBUTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (REG. UE N. 1303/2013), A TITOLO DI PARZIALE RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL SUBENTRO ALL'A.N.P.R.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010470039200/0	CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO SOTTOCOMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI	previsione di competenza	615,00	0,00	0,00	615,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	722,61	0,00	0,00	722,61	
2010480041600/0	RIMBORSO SPESE INDAGINI STATISTICHE	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	102.115,00	0,00	0,00	102.115,00	
		previsione di cassa	59.125,46	0,00	0,00	59.125,46	
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	102.115,00	0,00	0,00	102.115,00	
		previsione di cassa	59.125,46	0,00	0,00	59.125,46	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010470038900/0	DIRITTI DI SEGRETERIA STATO CIVILE E	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	1.143,19	0,00	0,00	1.143,19	
3010470039000/0	DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	10.236,56	0,00	0,00	10.236,56	
3010470039100/0	DIRITTI RIVALSA STAMPATI	previsione di competenza	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	3.861,26	0,00	0,00	3.861,26	
3010470039200/0	RIMBORSO DALLO STATO PER LA COPERTURA DELLE SPESE CONNESSE ALLA GESTIONE E DISTRIBUZIONE DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	750,00	0,00	0,00	750,00	
3010470039700/0	RIMBORSO SPESE PER CELEBRAZIONI (serv.parzialmente rilevante IVA)	previsione di competenza	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	
3010470039900/0	RIMBORSO SPESE UTENTI PER NUMERAZIONE CIVICA	previsione di competenza	400,00	0,00	0,00	400,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	384,00	0,00	0,00	384,00	
3010470040100/0	PROVENTI VARI SERVIZI DEMOGRAFICI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	900,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	675,00	0,00	0,00	675,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00	
		previsione di cassa	18.400,01	0,00	0,00	18.400,01	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00	
		previsione di cassa	18.400,01	0,00	0,00	18.400,01	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902015040/15	RIMBORSO ISTRUTTORIA SU CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
		previsione di cassa	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	0,00	0,00	35.000,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	35.000,00	
Totale UO01.01.00	SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di	159.915,00	0,00	0,00	159.915,00	
		previsione di cassa	112.525,47	0,00	0,00	112.525,47	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.00.01 - AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010450038600/0	PROVENTI PER USO DI LOCALI STABILIMENTE ED ESCLUSIVAMENTE ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI - SALA CONSILIARE (SERVIZIO RILEVANTE IVA)	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	SOCI CRISTINA
		previsione di cassa	375,00	0,00	0,00	375,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	500,00	0,00	0,00	500,00	
	Totale	previsione di cassa	375,00	0,00	0,00	375,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070707/0	RIMBORSO UTENZE CLUB ALPINO ITALIANO - SEZ. DI PAVULLO E RIMBORSO UTENZE A.N.P.I.	previsione di competenza	340,00	0,00	0,00	340,00	SOCI CRISTINA
		previsione di cassa	170,00	0,00	0,00	170,00	
	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	340,00	0,00	0,00	340,00	
	Totale	previsione di cassa	170,00	0,00	0,00	170,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	840,00	0,00	0,00	840,00	
		previsione di cassa	545,00	0,00	0,00	545,00	
Totale UO01.00.01	AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI	previsione di	840,00	0,00	0,00	840,00	
		previsione di cassa	545,00	0,00	0,00	545,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010450037800/0	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
3010860059202/0	CANONE DI CONCESSIONE PER L'USO E LA GESTIONE DELLA MENSA SOCIALE ANNESSA ALLA CASA ALBERGO IN VIA BRAGLIA	previsione di competenza	20.200,00	0,00	0,00	20.200,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	15.150,00	0,00	0,00	15.150,00	
Totale	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	40.200,00	0,00	0,00	40.200,00	
		previsione di cassa	30.150,00	0,00	0,00	30.150,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070012/0	RIMBORSO AGENZIA DELLE ENTRATE DI PAVULLO SPESE IMMOBILE IN VIA MARCHIANI 87	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
3050940070900/0	RIMBORSO QUOTA DELL'IMPOSTA DI REGISTRO A CARICO PROPRIETARI DEI LOCALI IN AFFITTO	previsione di competenza	315,86	0,00	0,00	315,86	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	236,90	0,00	0,00	236,90	
Totale	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	2.315,86	0,00	0,00	2.315,86	
		previsione di cassa	1.736,90	0,00	0,00	1.736,90	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di	42.515,86	0,00	0,00	42.515,86	
		previsione di cassa	31.886,90	0,00	0,00	31.886,90	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902045060/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	30.296,00	0,00	0,00	30.296,00	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
		previsione di cassa	30.296,00	0,00	0,00	30.296,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	0,00	0,00	30.000,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	30.296,00	
Totale UO01.02.00	CONTRATTI E APPALTI	previsione di	72.515,86	0,00	0,00	72.515,86	
		previsione di cassa	62.182,90	0,00	0,00	62.182,90	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
1010100003800/0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
	Totale	previsione di	500,00	0,00	0,00	500,00	
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
10000	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di	500,00	0,00	500,00	
			previsione di cassa	500,00	0,00	500,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010440034505/0	RIMBORSO DEI COMUNI PROGETTO SISTEMA INTEGRATO DEL SERVIZIO CIVILE NEL TERRITORIO DELLE COMUNITA' MONTANA DEL FRIGNANO (Rif.spesa 660-336/0)	previsione di competenza	3.930,00	0,00	0,00	3.930,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	5.327,48	0,00	0,00	5.327,48	
2010940070010/0	RIMBORSO DALLO STATO SPESE PER VOLONTARI SERVIZIO CIVILE - QUOTA COMUNE DI PAVULLO	previsione di competenza	600,00	0,00	0,00	600,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	600,00	0,00	0,00	600,00	
2010940070011/0	RIMBORSO DALLO STATO SPESE PER VOLONTARI SERVIZIO CIVILE - QUOTA ALTRI COMUNI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	5.530,00	0,00	0,00	5.530,00	
		previsione di cassa	6.927,48	0,00	0,00	6.927,48	
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di	5.530,00	0,00	0,00	5.530,00	
		previsione di cassa	6.927,48	0,00	0,00	6.927,48	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010480041400/0	PROVENTI SERVIZI MENSA AI DIPENDENTI DELL'ENTE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	750,00	0,00	0,00	750,00	
	Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		previsione di cassa	750,00	0,00	0,00	750,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940071800/0	RIMBORSO COMPETENZE ED ONERI PERSONALE DEL COMUNE DA PARTE DI ALTRI ENTI	previsione di competenza	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	302.469,25	0,00	0,00	302.469,25	
3050940071820/0	RIMBORSI VARI SPESE DI PERSONALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3050940071900/0	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016)	previsione di competenza	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	32.828,84	0,00	0,00	32.828,84	
3050940072000/0	RECUPERO SPESE DI PROGETTAZIONE (FONDO PER L'INNOVAZIONE 20%)	previsione di competenza	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	8.179,12	0,00	0,00	8.179,12	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	292.250,00	0,00	0,00	292.250,00	
		previsione di cassa	343.477,21	0,00	0,00	343.477,21	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza	293.250,00	0,00	0,00	293.250,00	
		previsione di cassa	344.227,21	0,00	0,00	344.227,21	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro						
901025000/1	RITENUTE C.P.D.E.L.	previsione di competenza previsione di cassa	300.000,00 300.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	300.000,00 300.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025000/2	RITENUTE I.N.A.D.E.L.	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	50.000,00 50.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025000/3	FONDO OBBLIGATORIO PER IL CREDITO EX	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025000/4	RITENUTA PER RISCATTI E RICONGIUNZIONI	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.000,00 2.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025000/7	RITENUTE I.N.P.G.I.	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	0,00 0,00	0,00 0,00	500,00 500,00	MUCCIARINI MARILENA
901025010/1	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	previsione di competenza previsione di cassa	600.000,00 609.821,83	0,00 0,00	0,00 0,00	600.000,00 609.821,83	MUCCIARINI MARILENA
901025020/1	QUOTE SINDACALI	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025020/2	ASSICURAZIONI VOLONTARIE	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 1.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.000,00 1.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901025020/3	CESSIONI STIPENDIO	previsione di competenza previsione di cassa	19.000,00 19.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	19.000,00 19.000,00	MUCCIARINI MARILENA
901035000/5	RITENUTA INPS Riproduzione occasionale di infornate composte digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:17 LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 09:42:00 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.000,00 2.000,00	MUCCIARINI MARILENA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
901035000/6	RITENUTE INAIL COLLABORAZIONE COORDINATE E CONTINUATIVE	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di	995.000,00	0,00	0,00	995.000,00	
		previsione di cassa	1.004.821,83	0,00	0,00	1.004.821,83	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	995.000,00	0,00	995.000,00	
			previsione di cassa	1.004.821,83	0,00	1.004.821,83	
Totale UO01.03.00	GESTIONE RISORSE UMANE	previsione di	1.294.280,00	0,00	0,00	1.294.280,00	
		previsione di cassa	1.356.476,52	0,00	0,00	1.356.476,52	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

01.04.00 - SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - URP

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010450038400/0	PROVENTI NOTIFICHE MESSO COMUNALE	previsione di competenza	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	SOCI CRISTINA
		previsione di cassa	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00	
	Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	
		previsione di cassa	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070603/0	RIMBORSO DELLE SPESE PER LITI E DANNI VARI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	SOCI CRISTINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
			previsione di cassa	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00
Totale UO01.04.00	SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - URP	previsione di	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	
		previsione di cassa	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
1010005000101/0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA SPERIMENTALE - ABITAZIONE PRINCIPALE	previsione di competenza previsione di cassa	18.000,00 28.805,14	0,00 0,00	0,00 0,00	18.000,00 28.805,14	BRUSIANI SABRINA
1010005000102/0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA SPERIMENTALE- ALTRI FABBRICATI	previsione di competenza previsione di cassa	5.285.000,00 5.571.808,75	0,00 0,00	0,00 0,00	5.285.000,00 5.571.808,75	BRUSIANI SABRINA
1010005000103/0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA SPERIMENTALE - RECUPERO EVASIONE	previsione di competenza previsione di cassa	510.000,00 523.544,23	0,00 0,00	0,00 0,00	510.000,00 523.544,23	BRUSIANI SABRINA
1010010000204/0	VIOLAZIONI ICI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1010010000205/0	VIOLAZIONI ICI RUOLI COATTIVI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 23.531,38	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 23.531,38	BRUSIANI SABRINA
1010030000600/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.901,54	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 4.901,54	BRUSIANI SABRINA
1010030000603/0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E D.P.A. - VIOLAZIONI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1010046001501/0	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1010046001502/0	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - VIOLAZIONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:15 e FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:04, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005	7.064,61	0,00	0,00	7.064,61	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1010060003001/0	TOSAP - PER OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO PERMANENTI E TEMPORANEE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	449,74	0,00	0,00	449,74	
1010060003002/0	TOSAP - PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010060003003/0	TOSAP - PER OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO - VIOLAZIONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010070003203/0	TARSU - PER ANNI PRECEDENTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1010075003300/0	TARES / TARI	previsione di competenza	3.203.490,30	0,00	0,00	3.203.490,30	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	3.305.242,88	0,00	0,00	3.305.242,88	
1010075003303/0	TARES / TARI RECUPERO EVASIONE	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	30.656,99	0,00	0,00	30.656,99	
1010110005800/0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di	9.056.490,30	0,00	0,00	9.056.490,30	
		previsione di cassa	9.496.005,26	0,00	0,00	9.496.005,26	
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi						
1010085003500/0	ADDITIONALE PROVINCIALE 5 % SULLA TARES / TARI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
10000	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.056.490,30	0,00	0,00	9.056.490,30	

FABRIZIO GOVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005
 FABRIZIO GOVILI il 05/03/2021 10:00:00
 LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 09:47:07
 FABRIZIO GOVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005
 DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa e perequativa						
		previsione di cassa	9.496.005,26	0,00	0,00	9.496.005,26	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010140010609/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER CONTRASTO EVASIONE FISCALE	previsione di competenza	175,00	0,00	0,00	175,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	175,00	0,00	0,00	175,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	175,00 175,00	0,00 0,00	0,00 0,00	175,00 175,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	175,00 175,00	0,00 0,00	0,00 0,00	175,00 175,00



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010880061000/0	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	previsione di competenza	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	211.500,00	0,00	0,00	211.500,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	282.000,00 211.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00	282.000,00 211.500,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070205/0	COMMISSIONE COMUNALE SUI VERSAMENTI DEL TRIBUTO TEFA (ART. 19 D.LGS 504/1992) - Servizio rilevante ai fini IVA	previsione di competenza	485,28	0,00	0,00	485,28	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	436,96	0,00	0,00	436,96	
3050940070604/0	RIMBORSO DELLE SPESE PER LITI CONTENZIOSO FISCALE	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	1.485,28 1.436,96	0,00 0,00	0,00 0,00	1.485,28 1.436,96	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	283.485,28 212.936,96	0,00 0,00	0,00 0,00	283.485,28 212.936,96	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902050035/0	ADDIZIONALE PROVINCIALE 5% SULLA TARI	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	45.333,31	0,00	0,00	45.333,31	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	45.333,31	0,00	0,00	45.333,31	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	5.000,00	0,00	5.000,00	
			previsione di cassa	45.333,31	0,00	45.333,31	
Totale UO02.01.00	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE	previsione di	9.345.150,58	0,00	0,00	9.345.150,58	
		previsione di cassa	9.754.450,53	0,00	0,00	9.754.450,53	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati						
1010045000900/0	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	previsione di competenza	1.880.000,00	0,00	0,00	1.880.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	2.748.428,12	0,00	0,00	2.748.428,12	
1010045001000/0	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ANNI PRECEDENTI	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
Totale	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	previsione di	1.895.000,00	0,00	0,00	1.895.000,00	
		previsione di cassa	2.763.428,12	0,00	0,00	2.763.428,12	
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
1030105004500/0	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	previsione di competenza	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.221.967,25	0,00	0,00	1.221.967,25	
Totale	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	previsione di	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	
		previsione di cassa	1.221.967,25	0,00	0,00	1.221.967,25	
10000	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di	2.885.000,00	0,00	2.885.000,00	
			previsione di cassa	3.985.395,37	0,00	3.985.395,37	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010050001100/0	QUOTA PARI ALLO 0,5 PER MILLE DELL'IRPEF PER ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2010130010013/0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF D.L. 185/2008 E L. 192/2009	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	100.114,13	0,00	0,00	100.114,13	
2010130010015/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER RISTORO AI COMUNI DELLA PERDITA DI GETTITO DEI FABBRICATI D (CONTRIBUTO IMBULLONATI)	previsione di competenza	829,92	0,00	0,00	829,92	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	829,92	0,00	0,00	829,92	
2010130010016/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MINORI INTROITI DI IMU SU IMMOBILI DI CITTADINI ITALIANI ISCRITTI ALL'AIRE PENSIONATI NEI RISPETTIVI PAESI DI	previsione di competenza	2.485,40	0,00	0,00	2.485,40	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	2.485,40	0,00	0,00	2.485,40	
2010130010021/0	CONTRIBUTO DELLO STATO RELATIVO AL MINOR GETTITO IMU (ART. 3 DL 102/2013)	previsione di competenza	21.309,84	0,00	0,00	21.309,84	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	21.309,84	0,00	0,00	21.309,84	
2010130010023/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER EFFETTO SENTENZA CONSIGLIO DI STATO N.5008/2015 (CONTENZIOSO ICI - IMU) - QUOTA PREGRESSA IN 10 RATE ANNUALI	previsione di competenza	130.426,13	0,00	0,00	130.426,13	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	130.426,13	0,00	0,00	130.426,13	
2010130010024/0	CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE ART. 30TER DL 34/2019	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
2010130010025/0	CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (OCDPC N. 658/2020)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010130010026/0	CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI E DEGLI AMBIENTI DEL COMUNE (ART 114 DL 18 DEL 2020) - CONT.STATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010130010027/0	FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE ART 115 DL 18 DEL 2020 - CONT. STATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010130010028/0	FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI ART. 106 DL RILANCIO (DL 34/2020)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010130010029/0	FONDO PER IL RISTORO AI COMUNI DELLE MINORI ENTRATE DERIVANTI DALLE ESENZIONI DALL'IMU PER IL SETTORE TURISTICO (DL N.34/2020 e DL 104/2020)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010130010030/0	FONDO PER IL RISTORO AI COMUNI DELLE MINORI ENTRATE DERIVANTI DALLE ESENZIONI DALA TOSAP PER IL SETTORE TURISTICO (DL 34/2020-DL 104/2020))	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010130010031/0	INTEGRAZIONE FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI (ART. 39 DL 104/2020)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
2010140010200/0	CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE SPESE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI	previsione di competenza	1.631,03	0,00	0,00	1.631,03	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	3.247,65	0,00	0,00	3.247,65	
2010140010602/0	RIMBORSO DAL MINISTERO DELL'INTERNO RESTITUZIONE RIDUZIONE AGES E TRASF. QUOTA FONDO MOBILITA' AGES (L. 244/2007 ART.3 COMMA138)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010140010608/0	ASSEGNO STRAORDINARIO ALLA CITTA' DI PAVULLO PER UNA CROCE DI GUERRA AL V.M.	previsione di competenza	175,00	0,00	0,00	175,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	175,00	0,00	0,00	175,00	
2010140010612/0	RIMBORSO DALLO STATO ONERI SOSTENUTI PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010140010615/0	CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO EX ART. 12, COMMA 2, DEL DL 193/2016 PER L'ACCOGLIENZA DEI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010440034008/0	INDENNIZZO DELLA PROVINCIA PER USURA STRADALE	previsione di competenza	540,00	0,00	0,00	540,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	297,00	0,00	0,00	297,00	
2010480040800/0	CONCORSO SPESE COMUNI COMPRESI NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO DEI	previsione di competenza	8.393,00	0,00	0,00	8.393,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	20.962,57	0,00	0,00	20.962,57	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di competenza	250.790,32	0,00	0,00	250.790,32	
		previsione di cassa	294.847,64	0,00	0,00	294.847,64	
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da famiglie						



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
2010480042100/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RACCOLTA FONDI PER LE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' A CAUSA DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS (PAVULLO SOLIDALE)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie						
Totale		previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010480042000/0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INIZIATIVE FINALIZZATE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
Totale		previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	250.790,32	0,00	0,00	250.790,32	
		previsione di cassa	294.847,64	0,00	0,00	294.847,64	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010880060800/0	SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA	previsione di competenza	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00	
3010880061100/0	CANONE DI CONCESSIONE FOGNATURE	previsione di competenza	15.010,88	0,00	0,00	15.010,88	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	11.258,16	0,00	0,00	11.258,16	
	Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	53.010,88	0,00	0,00	53.010,88	
		previsione di cassa	39.758,16	0,00	0,00	39.758,16	
30300	Tipologia 300: Interessi attivi						
3030890063200/0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	100,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	100,00	0,00	0,00	100,00	
3030910065000/0	INTERESSI DI MORA PER RITARDATO VERSAMENTO ENTRATE VARIE	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	Totale Tipologia 300: Interessi attivi	previsione di competenza	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	
		previsione di cassa	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale						
3040920068600/0	UTILE NETTO ACQUEDOTTO DEL DRAGONE IMPIANTI S.P.A.	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00	
3040930069000/0	DIVIDENDO DISTRIBUITO DA HERA SPA	previsione di competenza	154.819,20	0,00	0,00	154.819,20	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	154.819,20	0,00	0,00	154.819,20	
3040930069100/0	DIVIDENDI DA FARMACIA	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 al sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale						
	Totale	previsione di previsione di cassa	178.819,20 178.819,20	0,00 0,00	0,00 0,00	178.819,20 178.819,20	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050480041200/0	IVA A CREDITO SUI SERVIZI RILEVANTI AI FINI D'IMPOSTA	previsione di competenza previsione di cassa	160.000,00 138.325,89	0,00 0,00	0,00 0,00	160.000,00 138.325,89	COVILI FABRIZIO
3050940070405/0	RIMBORSO DALL'UNIONE DEL FRIGNANO PER SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE PER CORPO UNICO PM E STAZIONE UNICA APPALTANTE	previsione di competenza previsione di cassa	3.500,00 3.750,00	0,00 0,00	0,00 0,00	3.500,00 3.750,00	COVILI FABRIZIO
3050940070610/0	RIMBORSO SPESE DAL CONSORZIO STRADE VICINALI DEL COMUNE DI PAVULLO	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 2.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	4.000,00 2.000,00	COVILI FABRIZIO
3050940071000/0	ENTRATE PER RIMBORSO DI IMPOSTE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
3050940072900/0	PROVENTI E RIMBORSI DIVERSI	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 6.252,78	0,00 0,00	0,00 0,00	4.000,00 6.252,78	COVILI FABRIZIO
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	171.500,00 150.328,67	0,00 0,00	0,00 0,00	171.500,00 150.328,67	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	404.430,08 370.006,03	0,00 0,00	0,00 0,00	404.430,08 370.006,03	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie						
5010950075200/0	ALIENAZIONE DI BENI MOBILI	previsione di competenza	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	286.172,34	0,00	0,00	286.172,34	
	Totale Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	previsione di	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00	
		previsione di cassa	286.172,34	0,00	0,00	286.172,34	
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie						
5041090091501/0	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI RELATIVI A MUTUI CONCESSI DA CASSA DD.PP.	previsione di competenza	434.000,00	0,00	0,00	434.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	562.037,67	0,00	0,00	562.037,67	
	Totale Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	previsione di	434.000,00	0,00	0,00	434.000,00	
		previsione di cassa	562.037,67	0,00	0,00	562.037,67	
50000	Totale TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	706.000,00	0,00	0,00	706.000,00	
		previsione di	848.210,01	0,00	0,00	848.210,01	
		previsione di cassa					



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7011090094600/0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	previsione di competenza	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
		previsione di cassa	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
70000	Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	
			previsione di cassa	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro						
901015010/3	RITENUTA 4% (IMPOSTA SUL REDDITO) SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	29.320,00	0,00	0,00	29.320,00	
901015010/4	IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% DA RITENERE AI BENEFICIARI DELLE SOMME PAGATE PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
901015040/7	IVA A CREDITO	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.152.984,63	0,00	0,00	1.152.984,63	
901035010/2	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	101.811,18	0,00	0,00	101.811,18	
901995040/18	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
901995040/19	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE (CONTABILIZZAZIONE RID INSOLUTI E VARIE (CAPITOLO SPESA N.701995040/19)	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
901995040/21	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
901995040/22	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro			9.176.000,00	0,00	0,00	3.170.000,00	
Totale Titolo 9			3.341.115,81	0,00	0,00	3.334.115,81	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902015030/0	DEPOSITI CAUZIONALI	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	30.756,00	0,00	0,00	30.756,00	
902015040/2	RIMBORSI PER SERVIZI C/TERZI	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
902025045/0	TRASFERIMENTO DA REGIONE PER OPERAZIONI CONTO TERZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
902025045/1		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	
		previsione di cassa	130.756,00	0,00	0,00	130.756,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00	
			previsione di cassa	3.464.871,81	0,00	3.464.871,81	
Totale UO02.02.00	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	previsione di	11.546.220,40	0,00	0,00	11.546.220,40	
		previsione di cassa	12.963.330,86	0,00	0,00	12.963.330,86	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro						
901995050/0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	Totale Tipologia 100: Entrate per partite di giro	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	10.000,00	0,00	10.000,00	
			previsione di cassa	5.000,00	0,00	5.000,00	
Totale UO02.03.00	CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.01.00 - SOCIALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010440035301/0	TRASFERIMENTO DALLA A.U.S.L. DI MODENA DEL FONDO REGIONALE DELLA NON	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010730053204/0	RIMBORSO AZIENDA U.S.L. PER TRASPORTO UTENTI PROGETTO TRIANGOLO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.01.00 - SOCIALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010730053002/0	CONCORSO DEI PRIVATI PER LE PICCOLE SPESE DI GESTIONE DEGLI ORTI PER ANZIANI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.054,50	0,00	0,00	1.054,50	
3010730053005/0	CONCORSO NELLA SPESA PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		previsione di cassa	1.054,50	0,00	0,00	1.054,50	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070406/0	RIMBORSO DALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE PER GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
3050940070410/0	RIMBORSO MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DALL'ENTE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE DEL BONUS ENERGIA E	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	4.182,24	0,00	0,00	4.182,24	
Totale	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	6.682,24	0,00	0,00	6.682,24	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	6.000,00	0,00	6.000,00	
			previsione di cassa	7.736,74	0,00	7.736,74	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.01.00 - SOCIALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie						
50200	Tipologia 200: Riscossioni crediti di breve termine						
5021080091000/0	RISCOSSIONE DI CREDITI IN SEGUITO A PRESTITI SULL'ONORE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	1.251,53	0,00	0,00	1.251,53	
	Tipologia 200: Riscossioni crediti di breve termine						
Totale		previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.251,53	0,00	0,00	1.251,53	
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.251,53	0,00	0,00	1.251,53	
Totale UO03.01.00	SOCIALE	previsione di	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
		previsione di cassa	8.988,27	0,00	0,00	8.988,27	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.01.02 - CENTRO SERVIZI PER ANZIANI FILI D'ARGENTO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010720052401/0	PROVENTI RETTE DI FREQUENZA CASA ALBERGO - CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	3.576,71	0,00	0,00	3.576,71	
3010720052409/0	PROVENTI RETTE DI FREQUENZA NUCLEO PROTETTO - CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	810,58	0,00	0,00	810,58	
3010860059001/0	CONCESSIONE AMMINISTRATIVA D'USO CENTRO SERVIZI "FILI D'ARGENTO" (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	123.242,25	0,00	0,00	123.242,25	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	162.072,00	0,00	0,00	162.072,00	
3010860059206/0	CANONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	123.242,25	0,00	0,00	123.242,25	
		previsione di cassa	166.459,29	0,00	0,00	166.459,29	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050700052405/0	RIMBORSO C.I.R. SPESE DI RISCALDAMENTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	16.860,64	0,00	0,00	16.860,64	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.860,64	0,00	0,00	16.860,64	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	123.242,25	0,00	123.242,25	
			previsione di cassa	183.319,93	0,00	183.319,93	
Totale UO03.01.02	CENTRO SERVIZI PER ANZIANI FILI D'ARGENTO	previsione di	123.242,25	0,00	0,00	123.242,25	
		previsione di cassa	183.319,93	0,00	0,00	183.319,93	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUIGIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:19 e FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:47
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 21 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010230017909/0	CONTR.REG.LE PER ACQUISTO O ADATTAMENTO DI VEICOLI PRIVATI DESTINATI AL TRASPORTO DISABILI GRAVI LR 29/97 ART.9 (Rif.spesa int 2510-1464/5)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010440035302/0	TRASFERIMENTO DALLA A.U.S.L. DI MODENA DEL FONDO REGIONALE DELLA NON AUTOSUFFICIENZA - TELESOCORSO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010730053011/0	CONTRIBUTO DA MODENA FORMAZIONE PER PROGETTO "FORMAZIONE E LAVORO PER LA RECOVERY DEI GIOVANI CON DISAGIO"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	3.840,00	0,00	0,00	3.840,00	
	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese Totale	previsione di previsione di cassa	0,00 3.840,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 3.840,00	
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	0,00 3.840,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 3.840,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4021020082403/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO POLITICHE GIOVANILI FONDI INVESTIMENTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
Totale UO03.01.03	UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.840,00	0,00	0,00	3.840,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010140010616/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010140010617/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER COORD. PEDAGOGICO E FORMAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010140010632/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER I CENTRI ESTIVI (ART. 105 D.L. N.34/2020)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010140010633/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA A TITOLO DI SOSTEGNO ECONOMICO MISURE CONTRO COVID-19 (ART.233 DL N. 34/2020)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010230017207/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA GESTIONE DEI NIDI D'INFANZIA L.R. 1/2000	previsione di competenza	34.948,11	0,00	0,00	34.948,11	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	19.221,46	0,00	0,00	19.221,46	
2010230017208/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MISURA SPERIMENTALE "AL NIDO CON LA REGIONE" D.G.R. 1338/2019	previsione di competenza	90.385,81	0,00	0,00	90.385,81	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	49.712,20	0,00	0,00	49.712,20	
2010230017221/0	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO (Rif.spesa 1041250068401/0)	previsione di competenza	22.710,00	0,00	0,00	22.710,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	12.490,50	0,00	0,00	12.490,50	
2010230017222/0	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER IL PROGETTO CONCILIAZIONE TEMPI DI VITA E LAVORO	previsione di competenza	52.901,00	0,00	0,00	52.901,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 c. 23 del D.lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
		previsione di cassa	70.308,04	0,00	0,00	70.308,04	
2010230017223/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 19/201 (Rif.spesa 2220-1342/0)	previsione di competenza	2.815,83	0,00	0,00	2.815,83	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.548,71	0,00	0,00	1.548,71	
2010230017224/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL CONTRASTO DIGITALE NELL'ACCESSO ALLE OPPORTUNITA' EDUCATIVE E FORMATIVE PER IL DISTRETTO DI PAVULLO (DGR 363/2020)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	14.949,17	0,00	0,00	14.949,17	
2010230018001/0	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOCIALE LOCALE - QUOTA FINALIZZATA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010440034101/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER LA QUALIFICAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA LR 26/2001 (Rif.spesa 2220-1345/1)	previsione di competenza	1.530,00	0,00	0,00	1.530,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	841,50	0,00	0,00	841,50	
2010440034103/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER INSERIMENTO SCOLASTICO ALUNNI CON HANDICAP L.R. 10/99 ART.3 (Rif.spesa 1250-678/1 960-566/11 2220-1340/13)	previsione di competenza	11.684,37	0,00	0,00	11.684,37	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	6.426,40	0,00	0,00	6.426,40	
2010440034109/0	CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO A FIGURE DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO L.R. 1/2000 (rif.spesa 2220-1343/41)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
2010440034110/0	CONTRIBUTO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 1/2000 (Rif.spesa 2220-1342/0)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010440034401/0	CONTRIBUTO DA UNIONE DEL FRIGNANO PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE MINORI DISABILI	previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	6.050,00	0,00	0,00	6.050,00	
2010440034526/0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO (Rif. Spesa 2220-1343/44)	previsione di competenza	9.950,00	0,00	0,00	9.950,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	16.418,01	0,00	0,00	16.418,01	
2010440035006/0	CONTRIBUTO ANNUALE DA UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER PROGRAMMA IMMAGINARE E SOSTENERE IL FUTURO	previsione di competenza	59.391,33	0,00	0,00	59.391,33	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	32.665,23	0,00	0,00	32.665,23	
2010440304102/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER TRASPORTI SCOLASTICI L.R. 10/99 (Rif.spesa 1230-666/0)	previsione di competenza	19.400,00	0,00	0,00	19.400,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	17.219,62	0,00	0,00	17.219,62	
2010550043700/0	PROVENTI QUOTA AGREA PER SOMMINISTRAZIONI LATTEO-CASEARIE NELLE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010730053212/0	RIMBORSO AZIENDA U.S.L. PER INCARICO DI PSICOLOGA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010940070006/0	RIMBORSO DIREZIONE DIDATTICA, SCUOLA MEDIA E ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE SPESA MENSA SCOLASTICA	previsione di competenza	29.733,35	0,00	0,00	29.733,35	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	29.733,35	0,00	0,00	29.733,35	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
2010940070007/0	RIMBORSO M,I,U,R. ONERI DOVUTI DALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI PER PAGAMENTO TARSU/TIA	previsione di competenza	14.888,37	0,00	0,00	14.888,37	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	14.888,37	0,00	0,00	14.888,37	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	361.338,17	0,00	0,00	361.338,17	
		previsione di cassa	292.472,56	0,00	0,00	292.472,56	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
2010550043705/0	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO MO PROGETTO TUTTI A SCUOLA - ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI	previsione di competenza	65.834,00	0,00	0,00	65.834,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	32.917,00	0,00	0,00	32.917,00	
2010700052200/0	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO MO PER PROGETTO TUTTI AL NIDO	previsione di competenza	25.833,00	0,00	0,00	25.833,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	12.916,50	0,00	0,00	12.916,50	
	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Totale Sociali Private	previsione di	91.667,00	0,00	0,00	91.667,00	
		previsione di cassa	45.833,50	0,00	0,00	45.833,50	
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	453.005,17	0,00	0,00	453.005,17	
		previsione di cassa	338.306,06	0,00	0,00	338.306,06	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010520043001/0	PROVENTI CENTRO ESTIVO INFANZIA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	8.145,00	0,00	0,00	8.145,00	
3010520043002/0	PROVENTI PRE-POST SCUOLA MATERNE (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	12.800,00	0,00	0,00	12.800,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	9.600,00	0,00	0,00	9.600,00	
3010530043201/0	PROVENTI CENTRO ESTIVO PRIMARIA 6/12 ANNI	previsione di competenza	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	4.650,00	0,00	0,00	4.650,00	
3010530043202/0	PROVENTI PRE-POST SCUOLA ELEMENTARI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	12.035,11	0,00	0,00	12.035,11	
3010550043601/0	PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	previsione di competenza	726.000,00	0,00	0,00	726.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.039.293,47	0,00	0,00	1.039.293,47	
3010550043602/0	PROVENTI MENSE ELEMENTARI/MEDIE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010550043802/0	CONCORSO SPESA PER TRASPORTO ALUNNI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00	
3010700052001/0	PROVENTI RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	239.733,18	0,00	0,00	239.733,18	
3010700052005/0	PROVENTI CENTRO GIOCHI LA CASA TRA I PINI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.484,10	0,00	0,00	1.484,10	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
3010700052006/0	PROVENTI TEMPO PIENO ASILO NIDO "LO SCOIATTOLO" (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010700052007/0	PROVENTI RETTE DI FREQUENZA MICRONIDO VIA IACOLI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010700052008/0	PROVENTI RETTE DI FREQUENZA MICRONIDO C/O POLO SCOLASTICO DI SANT'ANTONIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010700052100/0	PROVENTI CENTRO ESTIVO POLLICINO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	9.268,46	0,00	0,00	9.268,46	
3010770052003/0	PROVENTI PART-TIME ASILO NIDO "LO SCOIATTOLO" (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010860059205/0	CANONE CONCESSIONE LOCALI UBICATI IN VIA JACOLI 10 DA ADIBIRE A MICRONIDO PER L'INFANZIA (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010940070711/0	RIMBORSO PER UTILIZZO SPAZI DI VIA JACOLI	previsione di competenza	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.444,00	0,00	0,00	1.444,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	991.500,00	0,00	0,00	991.500,00	
		previsione di cassa	1.367.653,32	0,00	0,00	1.367.653,32	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						

documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
3050940070309/0	RIMBORSO COMUNI PER INIZIATIVA VISITA A MAUTHAUSEN	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	225,00	0,00	0,00	225,00	
3050940070706/0	RIMBORSO SPESA PER UTENZE NUOVO POLO SCOLASTICO"EX CORNI"	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	43.527,73	0,00	0,00	43.527,73	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	
		previsione di cassa	43.752,73	0,00	0,00	43.752,73	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di	1.000.500,00	0,00	0,00	1.000.500,00	
		previsione di cassa	1.411.406,05	0,00	0,00	1.411.406,05	
	Totale UO03.02.00. SERVIZIO SCUOLA	previsione di	1.453.505,17	0,00	0,00	1.453.505,17	
		previsione di cassa	1.749.712,11	0,00	0,00	1.749.712,11	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
03.03.01. - BIBLIOTECA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010140010618/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010140010631/0	CONTRIBUTO DELLO STATO ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI "SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA DM 267/2020	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2010440034501/0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO	previsione di competenza	10.696,14	0,00	0,00	10.696,14	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	19.600,97	0,00	0,00	19.600,97	
2010440035002/0	CONTRIBUTO DALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	
2010440035201/0	CONTRIBUTO DA ISTITUTO CAVAZZI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO	previsione di competenza	1.051,77	0,00	0,00	1.051,77	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	2.103,54	0,00	0,00	2.103,54	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da						
	Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	16.747,91	0,00	0,00	16.747,91	
		previsione di cassa	27.204,51	0,00	0,00	27.204,51	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	16.747,91	0,00	16.747,91	
			previsione di cassa	27.204,51	0,00	27.204,51	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.03.01. - BIBLIOTECA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010560045002/0	PROVENTI PER SERVIZI DIVERSI PRESTATI DALLA BIBLIOTECA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	900,00	0,00	0,00	900,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi						
	Totale derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
		previsione di cassa	900,00	0,00	0,00	900,00	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
		previsione di cassa	900,00	0,00	0,00	900,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.03.01. - BIBLIOTECA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4021040085406/0	CONTRIBUTO VARI COMUNI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO- QUOTA INVESTIMENTI (Rif. Spesa 4740-2773/9)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	455,00	0,00	0,00	455,00	
4021040085502/0	CONTRIBUTO DA ALTRI ENTI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO- QUOTA INVESTIMENTI (Rif. Spesa 4740-2773/9)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	455,00	0,00	0,00	455,00	
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	455,00	0,00	455,00	
Totale UO03.03.01.	BIBLIOTECA.	previsione di	17.947,91	0,00	0,00	17.947,91	
		previsione di cassa	28.559,51	0,00	0,00	28.559,51	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.03.02 - CULTURA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010180014502/0	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 37/1994 - ART. 7 - INTERVENTI DIRETTI DELLA REGIONE	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	8.000,00 4.400,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.000,00 4.400,00	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
2010560045005/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE C.R.-MO PER ATTIVITA' PINACOTECA (Rif.Spesa 1320-715/5) (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Totale Sociali Private	previsione di previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	8.000,00 4.400,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.000,00 4.400,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.03.02 - CULTURA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010560045004/0	PROVENTI VARI CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010560045005/0	PROVENTI ATTIVITA' VARIE "FABBRICA DELLE ARTI" (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	375,00	0,00	0,00	375,00	
3010860059100/0	CANONE DI CONCESSIONE IMMOBILE ADIBITO A SALE PROVA MUSICALI	previsione di competenza	610,00	0,00	0,00	610,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	457,50	0,00	0,00	457,50	
3010860059203/0	CANONE CONCESSIONE IN USO AL COMPLESSO BANDISTICO CITTA' DI PAVULLO DELLA SALA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA RICCHI 3	previsione di competenza	150,00	0,00	0,00	150,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	225,00	0,00	0,00	225,00	
3010860059204/0	CANONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE FORESTERIA PRESSO IL CASTELLO DI MONTECUCCOLO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	10.029,57	0,00	0,00	10.029,57	
3010860059500/0	CANONE DI CONCESSIONE IMMOBILE SPAZIO GIOVANI SITUATO IN VIA RICCHI (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	561,00	0,00	0,00	561,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.262,55	0,00	0,00	1.262,55	
Totale	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	1.821,00 12.349,62	0,00 0,00	0,00 0,00	1.821,00 12.349,62	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070701/0	RIPRODUZIONE CARTACEA DEL DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	800,00	0,00	0,00	800,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.03.02 - CULTURA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
3050940070702/0	RIMBORSO UTENZE CORPO BANDISTICO	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
3050940070703/0	RIMBORSO UTENZE SALA PROVE MUSICALI	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	600,00	0,00	0,00	600,00	
3050940070704/0	RIMBORSO UTENZE SPAZIO "EVASIONE"	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	600,00	0,00	0,00	600,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	
		previsione di cassa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	4.721,00	0,00	4.721,00	
			previsione di cassa	14.849,62	0,00	14.849,62	
Totale UO03.03.02	CULTURA	previsione di	12.721,00	0,00	0,00	12.721,00	
		previsione di cassa	19.249,62	0,00	0,00	19.249,62	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010180014505/0	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 8/2017 - ART. 5 - VOUCHER PER LO SPORT	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.419,00	0,00	0,00	1.419,00	
2010180014506/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO ALIMENTIAMO IL MOVIMENTO E LO SPORT (Rif.spesa 1031502085100/0)	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00	
	Totale Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	6.000,00 4.719,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.000,00 4.719,00	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010600047000/0	PROVENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	3.265,13	0,00	0,00	3.265,13	
2010620047801/0	PROVENTI SPONSORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI TURISTICHE (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	14.197,56	0,00	0,00	14.197,56	
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di previsione di cassa	25.000,00 17.462,69	0,00 0,00	0,00 0,00	25.000,00 17.462,69	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
2010600047100/0	SPONSORIZZAZIONE PER PROGETTO ALIMENTIAMO IL MOVIMENTO E LO SPORT (Rif.spesa 1502-851/0)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	previsione di previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
20000	Totale TITOLO 03 - Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	31.000,00 21.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	31.000,00 21.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
		previsione di cassa	22.181,69	0,00	0,00	22.181,69	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010590046200/0	PROVENTI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	20.826,39	0,00	0,00	20.826,39	
3010860058900/0	CANONI DI CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	4.388,92	0,00	0,00	4.388,92	
3010860059005/0	AFFITTO IMMOBILE PALAZZINA SERRA DI PORTO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	21.118,58	0,00	0,00	21.118,58	
3010860059300/0	CANONE DI CONCESSIONE IMPIANTO POLIVALENTE DI VIA RAINAUDO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	1.372,50	0,00	0,00	1.372,50	
3010940072402/0	PROVENTI VENDITA E SPONSORIZZAZIONE GUIDA TURISTICA "EMOZIONI DEL FRIGNANO"	previsione di competenza	400,00	0,00	0,00	400,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	337,20	0,00	0,00	337,20	
3010940072801/0	PROVENTI VENDITA CARTINE DEI SENTIERI CAI	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	400,00	0,00	0,00	400,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	31.550,00	0,00	0,00	31.550,00	
	Totale	previsione di cassa	48.443,59	0,00	0,00	48.443,59	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940070605/0	RIMBORSO SPESE DELLE UTENZE A SERVIZIO DI IMPIANTI SPORTIVI (S.ANTONIO/ TENNIS)	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	460,19	0,00	0,00	460,19	
	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	
	Totale	previsione di cassa	460,19	0,00	0,00	460,19	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILLI il 05/03/2021 09:47:53. FABRIZIO COVILLI il 05/03/2021 12:27:08. FABRIZIO COVILLI il 05/03/2021 17:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	32.050,00	0,00	0,00	32.050,00	
		previsione di cassa	48.903,78	0,00	0,00	48.903,78	
Totale UO03.03.03	SPORT TEMPO LIBERO TURISMO	previsione di	63.050,00	0,00	0,00	63.050,00	
		previsione di cassa	71.085,47	0,00	0,00	71.085,47	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010230017930/0	CONTRIBUTO AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 1/2005 - OCDPC 533/2018 E D.125/18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	41.250,00	0,00	0,00	41.250,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	0,00 41.250,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 41.250,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	0,00 41.250,00	0,00 0,00	0,00 41.250,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010870060000/0	PROVENTI SFALCIO ERBA SU TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE	previsione di competenza	255,00	0,00	0,00	255,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	193,80	0,00	0,00	193,80	
3010880060401/0	PROVENTI DA CONTO ENERGIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
3010880060601/0	CANONE CONCESSIONE AMMINISTRATIVA IN USO DI PORZIONE DI AREA ADIBITA A VERDE PUBBLICO	previsione di competenza	1.344,00	0,00	0,00	1.344,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	1.803,75	0,00	0,00	1.803,75	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	16.599,00	0,00	0,00	16.599,00	
	Totale	previsione di cassa	13.997,55	0,00	0,00	13.997,55	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050860058801/0	RIMBORSO UTENZE ELETTRICHE PRESSO L'EDIFICIO "EX MACELLO"	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
3050940070708/0	RIMBORSO UTENZE E SPESE VARIE DA GESTORE CENTRO SERVIZI "FILI D'ARGENTO"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	
3050940070709/0	CONGUAGLIO DA SERVIZIO GLOBALE DI GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	15.327,25	0,00	0,00	15.327,25	
3050940070710/0	RIMBORSO UTENZE E SPESE VARIE DA GESTORE CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	
	Totale	previsione di cassa	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
		previsione di cassa	40.827,25	0,00	0,00	40.827,25	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	40.099,00	0,00	0,00	40.099,00	
		previsione di cassa	54.824,80	0,00	0,00	54.824,80	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4021000079901/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO - LEGGE 205/2017	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021000079902/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE - LEGGE 145/2018	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021000079903/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - DL 34/2019	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	
4021000079904/0	CONTRIBUTO DELLO STATO NELL'AMBITO DEL FESR - ADEGUAMENTO SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	previsione di competenza	0,00	57.908,01	0,00	57.908,01	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	
4021000079905/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - L 160/2019	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	
4021000080101/0	CONTRIBUTO FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI - AQNNUALITA' 2013	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021020082039/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGRAMMA DI RECUPERO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	22.516,26	0,00	0,00	22.516,26	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
4021020082040/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO CENTRO SERVIZI "FILI D'ARGENTO" (D.G.R. n.1078/2017)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021020082041/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO SPORTIVO (D.G.R. n.1944/2017)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	87.639,44	0,00	0,00	87.639,44	
4021020082042/0	CONTRIBUTO AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PER PIANO PRIMI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE EVENTI METEOROLOGICI DICEMBRE 2017	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	14.102,50	0,00	0,00	14.102,50	
4021020082043/0	CONTRIBUTO PIANO BIBLIOTECARIO 2017 - L.R. 18/2000 - DGR 1137/2017	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021020082044/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021020082045/0	CONTRIBUTO AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PER PIANO INTERVENTI URGENTI RIPRISTINO MURO DEL CIMETERO DI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	373,98	0,00	0,00	373,98	
4021020082046/0	CONTRIBUTO AGENZIA REG.LE PROT.CIVILE PIANO PRIMI INTERVENTI URGENTI EVENTI METEO MAGGIO 2019 (OCDPC 600/2019) (CAP.SPESA 2025400310920/0)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	52.500,00	0,00	0,00	52.500,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
4021020082047/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA CAMURANA (CAP.SPESA 2025400310922/0)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	
4021020082048/0	CONTRIBUTO AGENZIA REG.LE PROT.CIVILE PIANO PRIMI INTERVENTI URGENTI EVENTI METEO NOVEMBRE 2019 (OCDPC 622/2019) (CAP.SPESA 2025400310923/0)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	
4021030083001/0	CONTRIBUTO POR FESR PER 2^ STRALCIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	65.948,23	0,00	0,00	65.948,23	
4021030083010/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTO URGENTE DI RIPRISTINO DEI DANNI STRADA COMUNALE PER MONTEBONELLO (piano OCDPC n. 600 del 26.07.2019)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021040085000/1	CONTRIBUTO ENAC PER INTERVENTI URGENTI DI RECINZIONE DELL'AEROPORTO DI PAVULLO (Rif.spesa 5600-3210/6 5650-3218/0)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021040085204/0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER OPERE STRADALI L.R. 3/99 ART. 167 BIS (Rif. Spesa 5400-3119/5- 3117/5)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	
4021040085230/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA FINANZIAMENTO REGIONALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA (D.L. 69/2013)	previsione di competenza	419.500,00	351.434,53	0,00	770.934,53	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	525.520,00	0,00	0,00	525.520,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
4021040085610/0	CONTRIBUTO UCF PROGETTO MONTAGNA- LAVORI DI ADEGUAMENTO STRADA COMUNALE "MALANDRONE - PRATOLINO"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021040085611/0	CONTRIBUTO U.C.F. PROGETTO PAO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE E DEL PATRIMONIO COMUNALE	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	77.683,43	0,00	0,00	77.683,43	
4021060088910/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CR. DI MODENA PER IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	137.750,69	0,00	0,00	137.750,69	
4021060088911/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CR. DI MODENA PER RIQUALIFICAZIONE PARCO DUCALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021060089025/0	CONTRIBUTO DA DOMUS PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO CENTRO SERVIZI "FILI D'ARGENTO"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021060089032/0	CONTRIBUTO DA CIRCOLO TENNIS PAVULLO PER PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO TENNIS	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4021060089033/0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER ACQUISTO TERRENI STRADA DI ACCESSO AL BORGO CASA TOGNINO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti		previsione di	604.500,00	409.342,54	0,00	1.013.842,54	
		previsione di cassa	1.534.534,53	0,00	0,00	1.534.534,53	
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale						



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
4031040085504/0	RIMBORSO DELL'AGENZIA DELLA MOBILITA' PER NUOVO CAPANNONE COMUNALE E ANNESSO ARCHIVIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	26.886,00	0,00	0,00	26.886,00	
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale						
Totale		previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	26.886,00	0,00	0,00	26.886,00	
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
4040960075400/0	ALIENAZIONE IMMOBILIZZAZIONI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	310.100,00	0,00	0,00	310.100,00	
4040960075410/0	ALIENAZIONE FABBRICATI COMUNALI	previsione di competenza	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	
4040960075700/0	ALIENAZIONE DI TERRENI E RELITTI STRADALI	previsione di competenza	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	28.724,00	0,00	0,00	28.724,00	
4040960076000/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE REALIZZATI DAL COMUNE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
		previsione di	165.500,00	0,00	0,00	165.500,00	
		previsione di cassa	448.824,00	0,00	0,00	448.824,00	
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale						
4051060089301/0	ENTRATE IN CONTO CAPITALE VERSATE DA IMPRESE PER RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	94.284,67	0,00	0,00	94.284,67	
Totale	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale						
		previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	94.284,67	0,00	0,00	94.284,67	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11 e FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di previsione di cassa	770.000,00 2.104.529,20	409.342,54 0,00	0,00 0,00	1.179.342,54 2.104.529,20
	Totale UO04.01.00	LAVORI PUBBLICI	previsione di previsione di cassa	810.099,00 2.200.604,00	409.342,54 0,00	0,00 0,00	1.219.441,54 2.200.604,00



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010220017005/0	CONTRIBUTO ATERSIR PER RESTITUZIONE FONDO LFB (NEI CCD DEL COMUNE) DEL PEF TARI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	PATTUZZI EDDA
2010220017006/0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ATERSIR ANNO 2020 PER EMERGENZA COVID A FINANZIAMENTO DEL PEF TARI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	PATTUZZI EDDA
2010220017010/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	PATTUZZI EDDA
2010230017928/0	CONTRIBUTO AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI URGENTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 1/2005 - DGR	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	PATTUZZI EDDA
2010940070204/0	RIMBORSO DALLA PROVINCIA PER SOMME ANTICIPATE DAL COMUNE DI PAVULLO PER SOCIETA' AEROPORTO SRL	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	PATTUZZI EDDA
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010630048300/0	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONE PER PROMOZIONE DELL'IMMAGINE ROTONDA "FRAME"	previsione di competenza previsione di cassa	1.220,00 2.537,60	0,00 0,00	0,00 0,00	1.220,00 2.537,60	PATTUZZI EDDA
2010690051500/0	RIMBORSO DA PARTE DI HERA SPA DELLE SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE PER IL SERVIZIO N.0. FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	PATTUZZI EDDA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
Totale		previsione di	1.220,00	0,00	0,00	1.220,00	
		previsione di cassa	2.537,60	0,00	0,00	2.537,60	
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
2010690051600/0	CONTRIBUTI DA FONDAZIONE CR DI MODENA E DA LIONS PER REALIZZAZIONE CARTA E GUIDA DEI SENTIERI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
Totale		previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.220,00	0,00	0,00	1.220,00	
		previsione di cassa	6.037,60	0,00	0,00	6.037,60	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010740054000/0	PROVENTI DI SERVIZI DI TRASPORTO E SERVIZI FUNEBRI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI DELL'IVA)	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	25.181,25	0,00	0,00	25.181,25	
3010740054100/0	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	previsione di competenza	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	64.835,78	0,00	0,00	64.835,78	
3010740054200/0	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	73.369,88	0,00	0,00	73.369,88	
3010740054500/0	PROVENTI PER CESSIONE LAPIDI CIMITERIALI (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010860059207/0	CANONE DI CONCESSIONE STRUTTURA E AREA "PARADISO DEI PINI"	previsione di competenza	9.760,00	0,00	0,00	9.760,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	39.528,00	0,00	0,00	39.528,00	
3010880060500/0	CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI	previsione di competenza	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	251.348,24	0,00	0,00	251.348,24	
3010940073200/0	RIMBORSO DA PRIVATI MICROCHIPS PER CANI E COMPOSTIERE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA SCARTI VEGETALI	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	100,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	80,00	0,00	0,00	80,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di	485.860,00	0,00	0,00	485.860,00	
		previsione di cassa	454.343,15	0,00	0,00	454.343,15	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
3050690051510/0	PROVENTI PER GESTIONE POST OPERATIVA DISCARICA INTERCOMUNALE CA' ZECCONE (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	
3050940070305/0	RIMBORSO DAI COMUNI PER CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3050940070315/0	RIMBORSO DEI COMUNI PER FONDO RIPRISTINO DISCARICA CASA ZECCONE (Rif. Spesa 6100- 3450/7)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	19.839,41	0,00	0,00	19.839,41	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	
		previsione di cassa	139.839,41	0,00	0,00	139.839,41	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di	605.860,00	0,00	0,00	605.860,00	
		previsione di cassa	594.182,56	0,00	0,00	594.182,56	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale						
4010970076600/0	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOCULI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 100: Tributi in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4021040085403/0	ACCANTONAMENTO SOMME PER FONDO RIPRISTINO DISCARICA CASA ZECCONE (Rif. Spesa 6100-3450/7)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
40000	Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902020164/0	CONTRIBUTO REGIONALE A SOGGETTI PRIVATI COLPITI DAGLI EVENTI ATMOSFERICI VARI ANNI (Rif.spesa 7021924117901/0)	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
		previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	100.000,00	0,00	100.000,00	
			previsione di cassa	100.000,00	0,00	100.000,00	
Totale UO04.02.00	AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE	previsione di	707.080,00	0,00	0,00	707.080,00	
		previsione di cassa	700.220,16	0,00	0,00	700.220,16	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

05.01.00. - URBANISTICA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010220016003/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER MICROZONAZIONE SISMICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

05.01.00. - URBANISTICA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010650049200/0	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVE	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	
3010650049600/0	DIRITTI PER CERTIFICAZIONI URBANISTICHE	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	3.625,50	0,00	0,00	3.625,50	
3010650049703/0	RIMBORSO SPESE DI ISTRUTTORIA DI PROCEDURE DI SCREENING PER ATTIVITA'	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
3010880060900/0	PROVENTI CONCESSIONI IMPIANTI RADIOTELEVISIVI E TELEFONIA	previsione di competenza	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00	
	Totale Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di competenza	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00	
		previsione di cassa	96.625,50	0,00	0,00	96.625,50	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940073100/0	RIMBORSO DA PRIVATI PER SPESE DI ISTRUTTORIA PRATICHE CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PEEP E PIP	previsione di competenza	250,00	0,00	0,00	250,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	125,00	0,00	0,00	125,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di competenza	250,00	0,00	0,00	250,00	
		previsione di cassa	125,00	0,00	0,00	125,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	0,00	0,00	128.250,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	96.750,50	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
05.01.00. - URBANISTICA.

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale						
4011050087806/0	PROVENTI SANZIONI RELATIVE AD ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA'	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	1.980,00	0,00	0,00	1.980,00	
	Totale Tipologia 100: Tributi in conto capitale	previsione di	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	1.980,00	0,00	0,00	1.980,00	
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
4040960075620/0	ENTRATE PER ATTUAZIONE DI OPERE PUBBLICHE LEGATE AL PIANO OPERATIVO COMUNALE POC	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	83.505,80	0,00	0,00	83.505,80	
4040960075800/0	PROVENTI PER LA CESSIONE DI AREE PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	3.918,46	0,00	0,00	3.918,46	
4040960075900/0	ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE AREE PEEP	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
	Totale	previsione di cassa	97.424,26	0,00	0,00	97.424,26	
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di	52.000,00	0,00	52.000,00	
			previsione di cassa	99.404,26	0,00	99.404,26	
	Totale UO05.01.00.	URBANISTICA.	previsione di	180.250,00	0,00	180.250,00	
			previsione di cassa	196.154,76	0,00	196.154,76	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

05.02.00 - COMMERCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010440035004/0	RIMBORSO DA UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER FIERA ECONOMIA MONTANA	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		previsione di cassa	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

05.02.00 - COMMERCIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010750054400/0	PROVENTI E DIRITTI MERCATI E FIERE ATTEZZATE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	1.125,00	0,00	0,00	1.125,00	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	1.500,00 1.125,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.500,00 1.125,00	
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050780055201/0	RIMBORSI PER GRUPPO TECNICO DI CONTROLLO EVENTI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	previsione di competenza	600,00	0,00	0,00	600,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	300,00	0,00	0,00	300,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	600,00 300,00	0,00 0,00	0,00 0,00	600,00 300,00	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	2.100,00 1.425,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2.100,00 1.425,00	
Totale UO05.02.00	COMMERCIO	previsione di previsione di cassa	12.100,00 6.925,00	0,00 0,00	0,00 0,00	12.100,00 6.925,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010220016002/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (Rif.spesa 1860- 1111/0)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010650049701/0	PROVENTI E RIMBORSI VARI EDILIZIA PRIVATA	previsione di competenza	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	52.172,02	0,00	0,00	52.172,02	
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi Totale derivanti dalla gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	66.000,00 52.172,02	0,00 0,00	0,00 0,00	66.000,00 52.172,02	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	66.000,00 52.172,02	0,00 0,00	0,00 0,00	66.000,00 52.172,02	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale						
4011050087802/0	PROVENTI OBLAZIONI DA CONDONO EDILIZIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
4011050087803/0	SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	previsione di competenza	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	84.150,00	0,00	0,00	84.150,00	
	Totale Tipologia 100: Tributi in conto capitale	previsione di	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	
		previsione di cassa	84.150,00	0,00	0,00	84.150,00	
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
4021060089031/0	CONCORSO DA PRIVATI PER INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	Totale Tipologia 200: Contributi agli investimenti	previsione di	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale						
4051050087805/0	PROVENTI DESTINATI A FINANZIAMENTO DI MANUTENZIONI ORDINARIE DEL PATRIMONIO	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
4051050087807/0	PROVENTI DA MONETIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE IN LUOGO DELLA REALIZZAZIONE E CESSIONE DELLE STESSE (ART.	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
4051050087808/0	PROVENTI DA ONERI, COSTO COSTRUZIONE E MONETIZZAZIONE AREE PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE - CONDONO EDILIZIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento elettronico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
4051050087810/0	PROVENTI DA CONTRIBUTI STRAORDINARI DI MAGGIOR VALORE (ART. 16 DPR 380/2001, comma 4 Lettera D-ter)	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
4051050807801/0	PROVENTI ORDINARI DEI PERMESSI DI COSTRUIRE E DELLE D.I.A.	previsione di competenza	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	303.641,21	0,00	0,00	303.641,21	
	Totale Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	previsione di	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00	
		previsione di cassa	473.641,21	0,00	0,00	473.641,21	
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	577.000,00	0,00	0,00	577.000,00	
		previsione di cassa	559.791,21	0,00	0,00	559.791,21	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi						
902025045/10	TRASFERIMENTO DA REGIONE CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
90000	Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
Totale UO06.01.00	EDILIZIA PRIVATA	previsione di	643.000,00	0,00	0,00	643.000,00	
		previsione di cassa	611.963,23	0,00	0,00	611.963,23	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3051060089100/0	RISARCIMENTO DANNI VARI DA ASSICURAZIONI	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
Totale UO01.00.04	U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI	previsione di	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.01 - U.O. MUTUI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010130010022/0	CONTRIBUTO DELLO STATO IN CONTO INTERESSI SU MUTUI ASSUNTI NEL 2015 PER SPESE DI INVESTIMENTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010590046300/0	CONTRIBUTO IN C/INTERESSI DA ICS SU MUTUO PER LA REALIZZAZIONE DEL POLO NATATORIO E RIFACIMENTO PISTA D'ATLETICA	previsione di competenza	26.208,49	0,00	0,00	26.208,49	
		previsione di cassa	26.208,49	0,00	0,00	26.208,49	
	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di	26.208,49	0,00	0,00	26.208,49	
	Totale	previsione di cassa	26.208,49	0,00	0,00	26.208,49	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	26.208,49	0,00	0,00	26.208,49
			previsione di cassa	26.208,49	0,00	0,00	26.208,49



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.01 - U.O. MUTUI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale						
3040940073800/0	RIMBORSO DA HERA SPA RATE MUTUI CASSA DD.PP. NON ANCORA TRASFERITI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale						
	Totale	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
30000	Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.01 - U.O. MUTUI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 6	Accensioni prestiti						
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
6031110098800/0	CASSA DD.PP.-RISCOSSIONE MUTUO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PER AGIBILITA' E ADEGUAMENTO NORME EDIFICI SCOLASTICI	previsione di competenza	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00	
		previsione di cassa	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00	
6031110098800/1	CASSA DD.PP.-RISCOSSIONE MUTUO LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DEL NUOVO POLO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
6031110099100/0	CASSA DD.PP. - RISCOSSIONE MUTUO PER MANUTENZIONE FABBRICATI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
6031110099700/0	CASSA DD.PP.-RISCOSSIONE MUTUO PER LAVORI DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CIMITERI COMUNALI	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
		previsione di cassa	132.333,83	0,00	0,00	132.333,83	
6031110106000/0	CASSA DD.PP.-RISCOSSIONE MUTUO PER SISTEMAZIONE AREE VERDI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
6031110107000/0	CASSA DD.PP.-RISCOSSIONE MUTUO PER SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE E	previsione di competenza	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	
		previsione di cassa	486.289,37	0,00	0,00	486.289,37	
6031110108400/0	CASSA DD.PP.-RISCOSSIONE MUTUO PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
6031120110502/0	ICS-RISCOSSIONE MUTUO PER RIFACIMENTO PISTA D'ATLETICA DELLO STADIO MINELLI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

IL CALENDARIO PER IL 2021 è stato approvato e firmato digitalmente da FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

02.02.01 - U.O. MUTUI

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 6	Accensioni prestiti						
6031120110503/0	ICS-MUTUO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE/ADEGUAMENTO PALAZZINA VIRTUS E BOCCIODROMO	previsione di competenza	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	
		previsione di cassa	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	
	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri Totale finanziamenti a medio lungo termine	previsione di previsione di cassa	829.000,00 1.092.623,20	0,00 0,00	0,00 0,00	829.000,00 1.092.623,20	
60000 Totale TITOLO 6	Accensioni prestiti	previsione di previsione di cassa	829.000,00 1.092.623,20	0,00 0,00	0,00 0,00	829.000,00 1.092.623,20	
Totale UO02.02.01	U.O. MUTUI	previsione di previsione di cassa	855.208,49 1.118.831,69	0,00 0,00	0,00 0,00	855.208,49 1.118.831,69	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.00.02 - RISERVA SASSOGUIDANO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
TITOLO 2	Trasferimenti correnti							
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
2010230017929/0	CONTRIBUTI DALL'ENTE PARCHI EMILIA CENTRALE PER RISERVA NATURALE DI SASSOGUIDANO	previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	NOBILI GIOVANNI	
		previsione di cassa	23.100,00	0,00	0,00	23.100,00		
2010440034019/0	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER RISERVA NATURALE DI SASSOGUIDANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	22.000,00 23.100,00	0,00 0,00	0,00 0,00	22.000,00 23.100,00		
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di previsione di cassa	22.000,00 23.100,00	0,00 0,00	0,00 0,00	22.000,00 23.100,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

04.00.02 - RISERVA SASSOGUIDANO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3050940073300/0	PROVENTI VARI MATERIALE INFORMATIVO PROMOZIONALE RISERVA NATURALE ORIENTATA DI SASSOGUIDANO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	179,63	0,00	0,00	179,63	
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	179,63	0,00	0,00	179,63	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	179,63	0,00	0,00	179,63	
Totale UO04.00.02	RISERVA SASSOGUIDANO	previsione di	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	
		previsione di cassa	23.279,63	0,00	0,00	23.279,63	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

07.00.00 - POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010440035005/0	TRASFERIMENTO DA UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER LA DESTINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 208, COMMA 4 DEL CODICE DELLA STRADA	previsione di competenza	12.771,00	0,00	0,00	12.771,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	7.024,05	0,00	0,00	7.024,05	
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Totale Amministrazioni pubbliche	previsione di	12.771,00	0,00	0,00	12.771,00	
		previsione di cassa	7.024,05	0,00	0,00	7.024,05	
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di	12.771,00	0,00	12.771,00	
			previsione di cassa	7.024,05	0,00	7.024,05	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

07.00.00 - POLIZIA MUNICIPALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
TITOLO 3	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3010500042600/0	PROVENTI DIVERSI POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 375,00	0,00 0,00	0,00 0,00	500,00 375,00	COVILI FABRIZIO
3010630048200/0	PROVENTI PARCHEGGI A PAGAMENTO	previsione di competenza previsione di cassa	75.000,00 60.292,31	0,00 0,00	0,00 0,00	75.000,00 60.292,31	COVILI FABRIZIO
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	75.500,00 60.667,31	0,00 0,00	0,00 0,00	75.500,00 60.667,31	
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
3020500042400/0	VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE SINDACALI ECC.	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.439,20	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 5.439,20	COVILI FABRIZIO
3020510042800/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA CON VINCOLO DI DESTINAZIONE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 5.452,29	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 5.452,29	COVILI FABRIZIO
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	previsione di previsione di cassa	5.000,00 10.891,49	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 10.891,49	
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di previsione di cassa	80.500,00 71.558,80	0,00 0,00	0,00 0,00	80.500,00 71.558,80	
Totale UO07.00.00	POLIZIA MUNICIPALE	previsione di previsione di cassa	93.271,00 78.582,85	0,00 0,00	0,00 0,00	93.271,00 78.582,85	

TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE	previsione di competenza	27.450.596,66	409.342,54	0,00	27.859.939,20
	previsione di cassa	31.267.477,51	0,00	0,00	31.267.477,51
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	previsione di competenza	28.465.456,58	1.304.470,53	0,00	29.769.927,11
	previsione di cassa	32.767.477,51	0,00	0,00	32.767.477,51



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

01.00.00 - AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0102	Programma	02	Segreteria generale				
	Titolo 1	Spese correnti					
1030120012501/0	INCARICO PROFESSIONALE PER VALUTAZIONE QUOTE FARMACIA COMUNALE DA ALIENARE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.00 - AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>						
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
	Titolo 1	Spese correnti					
1040880049200/0	RIMBORSI SPESE E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CONVENZIONATE NELL'AMBITO DELLE FINALITA' DEL PROGETTO VOLONTARI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

01.00.00 - AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività						
1404 Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
Titolo 1	Spese correnti						
1032490142215/0	INDENNITA' DI RESIDENZA FARMACIA RURALE EX L. 221/68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	41,32 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	41,32	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	33,06	0,00	0,00	33,06	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	41,32	0,00 0,00	0,00 0,00	41,32	
		previsione di cassa	33,06	0,00	0,00	33,06	
Totale Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	41,32	0,00 0,00	0,00 0,00	41,32	
		previsione di cassa	33,06	0,00	0,00	33,06	
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	41,32	0,00 0,00	0,00 0,00	41,32	
		previsione di cassa	33,06	0,00	0,00	33,06	
Totale UO 01.00.00	AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.041,32	0,00 0,00	0,00 0,00	1.041,32	
		previsione di cassa	1.233,06	0,00	0,00	1.233,06	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali				
	Titolo 1	Spese correnti					
1030030004000/1	ACQUISTO DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	34.000,00 0,00 27.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	34.000,00 0,00 27.200,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030299504015/0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 0,00 67.045,35	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 67.045,35	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo	1	Spese correnti	114.000,00 0,00 94.245,35	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	114.000,00 0,00 94.245,35	
Totale Programma	01	Organi istituzionali	114.000,00 0,00 94.245,35	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	114.000,00 0,00 94.245,35	
		Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
0107	Programma	07					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030560027419/0	ACQUISTO TARGHE VIARIE E NUMERI CIVICI PER TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA SUL TERRITORIO COMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.425,00 0,00 1.912,64	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.425,00 0,00 1.912,64	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030570028029/0	SERVIZI GESTIONALI DIVERSI - SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	540,00 0,00 821,42	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	540,00 0,00 821,42	GIOVANELLI GIAMPAOLO

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030570028800/0	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	550,00 0,00 440,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	550,00 0,00 440,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030590029900/0	QUOTA ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	560,00 0,00 448,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	560,00 0,00 448,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1090600030000/0	RIMBORSO AL MINISTERO DELL'INTERNO DELL'ECCEDEZZA VERSATA DELL'ACCONTO PER SPESE REFERENDUM DEL 17.4.2016	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.075,00 0,00 3.622,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.075,00 0,00 3.622,06	
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.075,00 0,00 3.622,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.075,00 0,00 3.622,06	
0108 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
Titolo 1	Spese correnti						
1030570028400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INDAGINI STATISTICHE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 1.200,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 1.200,00	
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.500,00 0,00 1.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 1.200,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. n. 2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	118.575,00	0,00	0,00	118.575,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	99.067,41	0,00	0,00	99.067,41	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.01.00 - SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
702025040/15	SERVIZI PER CONTO TERZI SERVIZI DEMOGRAFICI VERSAMENTO PER EMISSIONE DI CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICHE, QUOTA PARTE DA VERSARE ALLO	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	40.499,47	0,00	0,00	40.499,47	
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	40.499,47	0,00	0,00	40.499,47	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	40.499,47	0,00	0,00	40.499,47	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	40.499,47	0,00	0,00	40.499,47	
Totale UO 01.01.00	SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	153.575,00	0,00	0,00	153.575,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	139.566,88	0,00	0,00	139.566,88	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.01 - AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali				
	Titolo 1	Spese correnti					
1020070005110/0	IRAP) SU COMPENSI CONSIGLIERI, AMMINISTRATORI E DIFENSORE CIVICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 13.410,83	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 13.410,83	SOCI CRISTINA
1030030001401/0	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	137.350,00 0,00 0,00 109.880,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	137.350,00 0,00 0,00 109.880,00	SOCI CRISTINA
1030030001402/0	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.100,00 0,00 0,00 3.568,14	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.100,00 0,00 0,00 3.568,14	SOCI CRISTINA
1030030001403/0	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.718,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.718,16	SOCI CRISTINA
1030030001404/0	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	600,00 0,00 0,00 480,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 480,00	SOCI CRISTINA
1030030004200/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CONCESSIONE IN USO A TERZI DELLA SALA CONSIGLIARE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	250,00 0,00 0,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	250,00 0,00 0,00 200,00	SOCI CRISTINA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.01 - AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030030004300/0	FONDO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA'	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	SOCI CRISTINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	400,00	0,00	0,00	400,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	155.300,00	0,00	0,00	155.300,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	129.657,13	0,00	0,00	129.657,13	
Totale Programma	01 Organi istituzionali	previsione di competenza	155.300,00	0,00	0,00	155.300,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	129.657,13	0,00	0,00	129.657,13	
0102	Programma 02 Segreteria generale						
Titolo 1	Spese correnti						
1030110008222/0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI - SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	SOCI CRISTINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.848,18	0,00	0,00	1.848,18	
1030120010207/0	SPESE PER STAMPA PERIODICO "PAVULLO NEL FRIGNANO NOTIZIE"	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	SOCI CRISTINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.902,08	0,00	0,00	7.902,08	
1030120012329/0	SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DEGLI INTERVENTI EFFETTUATI DAI CONSIGLIERI NELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	previsione di competenza	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	SOCI CRISTINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.563,18	0,00	0,00	2.563,18	
1040140013402/0	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO A.N.C.I.	previsione di competenza	4.920,00	0,00	0,00	4.920,00	SOCI CRISTINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.952,00	0,00	0,00	2.952,00	
1040140013403/0	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO	previsione di competenza	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	SOCI CRISTINA
		di cui già impegnato*					
		a fondo pluriennale vincolato					
		previsione di cassa					

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIANCHI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/05/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/05/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.01 - AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	22.800,00	0,00	0,00	22.800,00	
1040140013410/0	CONTRIBUTO PER NUOVA SEDE AVIS COMUNALE DI PAVULLO	previsione di competenza	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	SOCI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.800,00	0,00	0,00	10.800,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	63.020,00	0,00	0,00	63.020,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	48.865,44	0,00	0,00	48.865,44	
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza	63.020,00	0,00	0,00	63.020,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	48.865,44	0,00	0,00	48.865,44	
0103 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Titolo 1	Spese correnti						
1030210015230/0	SERVIZIO DI RILEGATURA ATTI AMMINISTRATIVI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	SOCI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	218.320,00	0,00	0,00	218.320,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	178.522,57	0,00	0,00	178.522,57	

Riproduzione cartacea del documento informatico di cui è stato firmato digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.01 - AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 02	<i>Giustizia</i>						
0201 Programma 01	Uffici giudiziari						
Titolo 1	Spese correnti						
1040790039401/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	29.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	29.000,00	SOCI CRISTINA
		previsione di cassa	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	29.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	29.000,00	
		previsione di cassa	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00	
Totale Programma	01 Uffici giudiziari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	29.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	29.000,00	
		previsione di cassa	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00	
Totale MISSIONE 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	29.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	29.000,00	
		previsione di cassa	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00	
Totale UO 01.00.01	AFFARI ISTITUZIONALI E ASSISTENZA ORGANI COLLEGIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	247.320,00	0,00 0,00	0,00 0,00	247.320,00	
		previsione di cassa	195.922,57	0,00	0,00	195.922,57	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.00.02 - SISTEMI INFORMATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0102	Programma 02	Segreteria generale					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030120010330/0	CANONE HOSTING DEL SISTEMA ED HELP DISK SITO ISTITUZIONALE E RISERVA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.600,00 0,00 0,00 7.272,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00 7.272,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030120011962/0	MANUTENZIONE MACCHINE INFORMATICHE E D'UFFICIO - SERVIZI GENERALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 0,00 6.827,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 6.827,30	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030120011963/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE - SERVIZI GENERALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 3.999,00 0,00 36.717,42	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 3.999,00 0,00 36.717,42	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo	1	Spese correnti	51.600,00 3.999,00 0,00 50.816,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	51.600,00 3.999,00 0,00 50.816,72	
	Titolo 2	Spese in conto capitale					
2023140193604/0	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma	02	Segreteria generale	51.600,00 3.999,00 0,00 50.816,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	51.600,00 3.999,00 0,00 50.816,72	

reproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005
previsione di competenza
di cui già impegnato*
a fondo pluriennale vincolato
previsione di cassa



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.00.02 - SISTEMI INFORMATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030210015227/0	SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	36.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	36.500,00 0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00	
1030220015800/0	NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	14.000,00 10.427,88 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	14.000,00 10.427,88 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	15.909,50	0,00	0,00	15.909,50	
	Totale Titolo 1	Spese correnti	50.500,00 10.427,88 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	50.500,00 10.427,88 0,00	
		previsione di cassa	45.109,50	0,00	0,00	45.109,50	
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	50.500,00 10.427,88 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	50.500,00 10.427,88 0,00	
		previsione di cassa	45.109,50	0,00	0,00	45.109,50	
0106	Programma 06	Ufficio tecnico					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030480025163/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE - UFFICIO TECNICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.200,00 1.735,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.200,00 1.735,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	1.760,00	0,00	0,00	1.760,00	
	Totale Titolo 1	Spese correnti	2.200,00 1.735,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.200,00 1.735,00 0,00	
		previsione di cassa	1.760,00	0,00	0,00	1.760,00	
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.200,00 1.735,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.200,00 1.735,00 0,00	
		previsione di cassa	1.760,00	0,00	0,00	1.760,00	
0108	Programma 08	Statistica e sistemi informativi					
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.760,00 1.760,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.760,00 1.760,00 0,00	
		previsione di cassa	1.760,00	0,00	0,00	1.760,00	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIODICHINI il 05/03/2021 10:00:11 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.00.02 - SISTEMI INFORMATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 1	Spese correnti						
1030120011964/0	PROGETTO DI ASSISTENZA SOFTWARE/HARDWARE A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' DEI SISTEMI INFORMATIVI DEL COMUNE	previsione di competenza	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.529,49	0,00	0,00	18.529,49	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.529,49	0,00	0,00	18.529,49	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2023140193610/0	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.019,50	0,00	0,00	21.019,50	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.019,50	0,00	0,00	21.019,50	
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	39.548,99	0,00	0,00	39.548,99	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	147.300,00	0,00	0,00	147.300,00	
		di cui già impegnato*	16.161,88	0,00	0,00	16.161,88	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	137.235,21	0,00	0,00	137.235,21	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.02 - SISTEMI INFORMATIVI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 08	<i>Aspetto del territorio ed edilizia abitativa</i>						
0801 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 1	Spese correnti						
1031840109163/0	MANUTENZIONE PROGRAMMI SOFTWARE - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.300,00 0,00 3.440,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.300,00 0,00 3.440,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1041860111205/0	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL FONDO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA RETE PROVINCIALE SUAP TRAMITE L'UNIONE DEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.215,72 0,00 729,43	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.215,72 0,00 729,43	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.515,72 0,00 4.169,43	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.515,72 0,00 4.169,43	
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.515,72 0,00 4.169,43	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.515,72 0,00 4.169,43	
Totale MISSIONE 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.515,72 0,00 4.169,43	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.515,72 0,00 4.169,43	
Totale UO 01.00.02	SISTEMI INFORMATIVI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	152.815,72 16.161,88 141.404,64	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	152.815,72 16.161,88 141.404,64	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0106 Programma 06	Ufficio tecnico						
Titolo 1	Spese correnti						
1030490025215/0	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI LOCALI ADIBITI A UFFICI DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.880,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.880,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.880,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.880,00	
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.880,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.880,00	
0111 Programma 11	Altri servizi generali						
Titolo 1	Spese correnti						
1020700035114/0	IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTO AFFITTO UFFICIO DEL LAVORO E DIVERSI UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	293,00 0,00 0,00 293,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	293,00 0,00 0,00 293,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030670033800/0	AFFITTO LOCALI PER UFFICI DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO DI PAVULLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.880,00 14.470,77 0,00 12.019,75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	14.880,00 14.470,77 0,00 12.019,75	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1040680034500/0	CONTRIBUTI A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 825,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 825,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	16.173,00	0,00	0,00	16.173,00	
		di cui già impegnato*	14.470,77	0,00	0,00	14.470,77	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.137,75	0,00	0,00	13.137,75	
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza	16.173,00	0,00	0,00	16.173,00	
		di cui già impegnato*	14.470,77	0,00	0,00	14.470,77	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.137,75	0,00	0,00	13.137,75	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	16.173,00	0,00	0,00	16.173,00	
		di cui già impegnato*	14.470,77	0,00	0,00	14.470,77	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.017,75	0,00	0,00	16.017,75	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 02	<i>Giustizia</i>						
0201 Programma 01	Uffici giudiziari						
TITOLO 1	Spese correnti						
1020810039814/0	IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTO AFITTO LOCALI GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 100,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030770038815/0	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI LOCALI ADIBITI AGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00 0,00 0,00 560,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 560,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030780039202/0	AFFITTO LOCALI ADIBITI AD EX UFFICIO DEL "GIUDICE DI PACE"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.905,00 0,00 0,00 7.924,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.905,00 0,00 0,00 7.924,40	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.705,00 0,00 0,00 8.584,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.705,00 0,00 0,00 8.584,40	
Totale Programma 01	Uffici giudiziari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.705,00 0,00 0,00 8.584,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.705,00 0,00 0,00 8.584,40	
Totale MISSIONE 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.705,00 0,00 0,00 8.584,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.705,00 0,00 0,00 8.584,40	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza						
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
	Titolo 1	Spese correnti					
1020900049414/0	IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTO AFFITTO LOCALI POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1030870048803/0	CANONE DI LOCAZIONE LOCALI POSTI IN VIA ROSSINI 2 AD USO UFFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma 01	Sport e tempo libero					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031493083201/0	AFFITTO TERRENI MONZONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 600,00 0,00 506,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	600,00 600,00 0,00 506,80	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1031493083204/0	AFFITTO TERRENO ADIACENTE I TREPPI PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 0,00 0,00 640,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 640,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1031493083205/0	AFFITTO TERRENI E LAGO PER PESCA SPORTIVA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 5.000,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 4.000,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
1031493083206/0	COSTITUZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE E DELLA PROPRIETA' SUPERFICIARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.635,00 0,00 0,00 9.308,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	11.635,00 0,00 0,00 9.308,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
Totale Titolo	1	Spese correnti	18.035,00 5.600,00 0,00 14.454,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	18.035,00 5.600,00 0,00 14.454,80	
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	18.035,00 5.600,00 0,00 14.454,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	18.035,00 5.600,00 0,00 14.454,80	
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero		18.035,00 5.600,00 0,00 14.454,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	18.035,00 5.600,00 0,00 14.454,80	

Riproduzione cartacea del documento informativo approvato digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>						
0902 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
Titolo 1	Spese correnti						
1022170131014/0	IMPOSTA DI REGISTRO E VALORI BOLLATI CONTRATTI DI COMODATO AREE VERDI E AFFITTI LOCALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1	Spese correnti						
1032230134700/0	COSTITUZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE SU IMMOBILI POSTI IN VIA JACOLI N.10 PER NUOVA SEZIONE DI ASILO NIDO COMUNALE E LOCAZIONE AREA VERDE COND	previsione di competenza	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00	
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00	
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani						
Titolo 1	Spese correnti						
1032500142900/0	AFFITTO TERRENI ORTI PER ANZIANI	previsione di competenza	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.081,60	0,00	0,00	1.081,60	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.081,60	0,00	0,00	1.081,60	
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.081,60	0,00	0,00	1.081,60	
1209 Programma 09	Servizio di riproduzione e custodia del documento informatico sottoscritto digitalmente da						
Titolo 1	Spese correnti						
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07							



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1032590150400/0	COMPENSO PER L'ACCESSO AL CIMITERO DI MONTECUCCOLO	previsione di competenza	67,00	0,00	0,00	67,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	108,51	0,00	0,00	108,51	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	67,00	0,00	0,00	67,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	108,51	0,00	0,00	108,51	
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	67,00	0,00	0,00	67,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	108,51	0,00	0,00	108,51	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	15.867,00	0,00	0,00	15.867,00	
		di cui già impegnato*	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.790,11	0,00	0,00	12.790,11	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.02.00 - CONTRATTI E APPALTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
702045060/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30.000,00 0,00	GIOVANELLI GIAMPAOLO
		previsione di cassa	32.400,00	0,00	0,00	32.400,00	
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30.000,00 0,00	
		previsione di cassa	32.400,00	0,00	0,00	32.400,00	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30.000,00 0,00	
		previsione di cassa	32.400,00	0,00	0,00	32.400,00	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	30.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	30.000,00 0,00	
		previsione di cassa	32.400,00	0,00	0,00	32.400,00	
Totale UO 01.02.00	CONTRATTI E APPALTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	90.780,00 21.370,77	0,00 0,00	0,00 0,00	90.780,00 21.370,77	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	21.370,77	
		previsione di cassa	84.247,06	0,00	0,00	84.247,06	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali				
	Titolo 1	Spese correnti					
1010010000201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.646,87 0,00 0,00 22.193,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	22.646,87 0,00 0,00 22.193,93	MUCCIARINI MARILENA
1010010000202/0	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00 23.161,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 23.161,30	MUCCIARINI MARILENA
1010010000203/0	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL COMUNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.500,00 0,00 0,00 7.350,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 7.350,00	MUCCIARINI MARILENA
1010010000204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.849,00 349,00 0,00 2.940,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.849,00 349,00 0,00 2.940,00	MUCCIARINI MARILENA
1010010000205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PERS.ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.521,13 0,00 0,00 6.034,14	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.521,13 0,00 0,00 6.034,14	MUCCIARINI MARILENA
1020070005000/0	IRAP STIPENDI PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.052,48 0,00 0,00 1.785,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.052,48 0,00 0,00 1.785,66	MUCCIARINI MARILENA
103003000	FABRIZIO COVID-19 PER ASPETTI LEGALISTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informativo n. 12/2021/CONS. (art. 12, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 28/2011) sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	60.569,48	0,00	0,00	60.569,48	
		<i>di cui già impegnato*</i>	349,00	0,00	0,00	349,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	63.465,03	0,00	0,00	63.465,03	
Totale Programma	01	Organi istituzionali	60.569,48	0,00	0,00	60.569,48	
		<i>di cui già impegnato*</i>	349,00	0,00	0,00	349,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	63.465,03	0,00	0,00	63.465,03	
0102	Programma	02	Segreteria generale				
	Titolo 1	Spese correnti					
1010100005601/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE AA.GG., RISORSE UMANE, CONTRATTI E STAMPA	previsione di competenza	417.688,40	0,00	0,00	417.688,40	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	409.334,63	0,00	0,00	409.334,63	
1010100005602/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERS.AAGG	previsione di competenza	5.100,00	0,00	0,00	5.100,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.505,15	0,00	0,00	5.505,15	
1010100005604/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE AA.GG., RISORSE UMANE, CONTRATTI E STAMPA	previsione di competenza	46.440,00	0,00	0,00	46.440,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	98.288,09	0,00	0,00	98.288,09	
1010100005605/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PERSONALE AA.GG., RISORSE UMANE, CONTRATTI E STAMPA	previsione di competenza	132.989,29	0,00	0,00	132.989,29	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	136.612,93	0,00	0,00	136.612,93	
1010100005606/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE NON DIRIGENTE APPARATO GENERALE	previsione di competenza	22.051,97	0,00	0,00	22.051,97	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.308,00	0,00	0,00	3.302,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:05 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. n. 50/2016

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	23.919,57	0,00	0,00	23.919,57	
1010100006800/0	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	22.352,87	0,00	0,00	22.352,87	
1020160014001/0	IRAP SU STIPENDI PERSONALE SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	41.447,76	0,00	0,00	41.447,76	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	41.321,85	0,00	0,00	41.321,85	
1020160014010/0	IRAP COMMISSIONI CONCORSO ED INCARICHI	previsione di competenza	170,00	0,00	0,00	170,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	192,58	0,00	0,00	192,58	
1030120010691/0	COMPENSI AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI DI CONCORSO E SELEZIONI PUBBLICHE	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.873,27	0,00	0,00	1.873,27	
1030120010810/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE	previsione di competenza	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.930,46	0,00	0,00	16.930,46	
1030120010909/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE AREA SERV. ISTITUZIONALI	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.732,24	0,00	0,00	6.732,24	
1030120010910/0	PROMOZIONE AGGIORNAMENTI SU PROGETTI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (Rif. Entrata 150-125/0) - CONT.REG. Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030120011401/0	ACCERTAMENTI SANITARI DEL PERSONALE DIPENDENTE E SPESE PER IL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, EX D.LGS. 626/94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 6.936,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 6.936,96	MUCCIARINI MARILENA
1030140013409/0	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO SISTEMA INTEGRATO DEL SERVIZIO CIVILE C.E.S.C.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.400,00 0,00 0,00 3.840,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.400,00 0,00 0,00 3.840,00	MUCCIARINI MARILENA
1040140013500/0	FONDO DI MOBILITA' EX AGES (ART. 7, C. 31 SEXIES, DL 78/10) E TRASFERIMENTO CONTRIBUTI A FAVORE DELL' ARAN (DM 7/11/2013)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.065,95 0,00 0,00 11.439,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	19.065,95 0,00 0,00 11.439,57	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	725.853,37 12.302,00 0,00 785.280,17	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	725.853,37 12.302,00 0,00 785.280,17	
Totale Programma	02 Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	725.853,37 12.302,00 0,00 785.280,17	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	725.853,37 12.302,00 0,00 785.280,17	
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
	Titolo 1	Spese correnti					
1010190014601/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	112.361,40 0,00 0,00 110.114,17	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	112.361,40 0,00 0,00 110.114,17	MUCCIARINI MARILENA
1010190014604/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.660,00 0,00 0,00 18.741,56	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.660,00 0,00 0,00 18.741,56	MUCCIARINI MARILENA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1010190014605/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	34.385,25 2.047,71 31.963,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	34.385,25 2.047,71 0,00 31.963,72	MUCCIARINI MARILENA
1020250016601/0	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.240,07 0,00 10.043,78	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.240,07 0,00 0,00 10.043,78	MUCCIARINI MARILENA
1030210015209/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE AREA SERVIZI FINANZIARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	450,00 0,00 720,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00 720,00	MUCCIARINI MARILENA
1030210015300/0	SPESE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE E SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.900,00 0,00 3.920,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.900,00 0,00 0,00 3.920,00	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	169.996,72 2.047,71 175.503,23	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	169.996,72 2.047,71 0,00 175.503,23	
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	169.996,72 2.047,71 175.503,23	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	169.996,72 2.047,71 0,00 175.503,23	
0104	Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo 1	Spese correnti						
1010280017201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	102.440,93 0,00 100.392,11	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	102.440,93 0,00 0,00 100.392,11	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1010280017202/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	980,00	0,00	0,00	980,00	
1010280017204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza	9.372,00	0,00	0,00	9.372,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.092,00	0,00	0,00	1.092,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.435,40	0,00	0,00	14.435,40	
1010280017205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza	31.835,80	0,00	0,00	31.835,80	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.210,00	0,00	0,00	1.210,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	28.664,60	0,00	0,00	28.664,60	
1010280017208/0	INCENTIVO RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE ICI	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	30.241,73	0,00	0,00	30.241,73	
1020340020001/0	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza	9.509,03	0,00	0,00	9.509,03	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.978,38	0,00	0,00	8.978,38	
1030300018209/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	previsione di competenza	150,00	0,00	0,00	150,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	194,84	0,00	0,00	194,84	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	174.307,76	0,00	0,00	174.307,76	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.302,00	0,00	0,00	2.302,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	183.887,06	0,00	0,00	183.887,06	
Totale Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	174.307,76	0,00	0,00	174.307,76	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.302,00	0,00	0,00	2.302,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	183.887,06	0,00	0,00	183.887,06	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
0105	Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030390022420/0	SPESA PER CONFERIMENTO RAPPORTI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO (ART. 54-BIS DL 50/2017)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.777,22	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.777,22	MUCCIARINI MARILENA
	Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	
			1.777,22	0,00	0,00	1.777,22	
	Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	
			1.777,22	0,00	0,00	1.777,22	
0106	Programma 06	Ufficio tecnico					
	Titolo 1	Spese correnti					
1010460024001/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	346.242,52 0,00 0,00 339.317,67	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	346.242,52 0,00 0,00 339.317,67	MUCCIARINI MARILENA
1010460024002/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.100,00 0,00 0,00 7.742,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.100,00 0,00 0,00 7.742,00	MUCCIARINI MARILENA
1010460024004/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.065,77 11.073,00 0,00 95.351,37	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	57.065,77 11.073,00 0,00 95.351,37	MUCCIARINI MARILENA
1010460024005/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DELL'UFFICIO TECNICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	134.047,83 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	134.047,83 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	128.341,15	0,00	0,00	128.341,15	
1010460024006/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO UFFICIO TECNICO	previsione di competenza	44.313,46	0,00	0,00	44.313,46	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	33.650,00	0,00	0,00	33.650,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	49.780,49	0,00	0,00	49.780,49	
1010460024200/0	INCENTIVO PROGETTAZIONI ESEGUITE D'UFFICIO	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	29.400,00	0,00	0,00	29.400,00	
1020520026601/0	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza	33.756,76	0,00	0,00	33.756,76	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	30.642,97	0,00	0,00	30.642,97	
1030480025009/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE UFFICIO TECNICO	previsione di competenza	700,00	0,00	0,00	700,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.099,12	0,00	0,00	1.099,12	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	651.226,34	0,00	0,00	651.226,34	
		<i>di cui già impegnato*</i>	44.723,00	0,00	0,00	44.723,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	681.674,77	0,00	0,00	681.674,77	
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	previsione di competenza	651.226,34	0,00	0,00	651.226,34	
		<i>di cui già impegnato*</i>	44.723,00	0,00	0,00	44.723,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	681.674,77	0,00	0,00	681.674,77	
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
Titolo 1	Spese correnti						
1010550027201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	114.173,57	0,00	0,00	114.173,57	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	119.993,66	0,00	0,00	119.993,66	

Reproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1010550027202/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.176,00	0,00	0,00	1.176,00	
1010550027204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	11.400,00	0,00	0,00	11.400,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.899,22	0,00	0,00	16.899,22	
1010550027205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	36.646,09	0,00	0,00	36.646,09	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	34.901,17	0,00	0,00	34.901,17	
1010550027206/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	12.499,35	0,00	0,00	12.499,35	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	14.892,63	0,00	0,00	14.892,63	
1020610030201/0	IRAP SU STIPENDI DIPENDENTI SERVIZIO ANAGRAFE	previsione di competenza	11.668,20	0,00	0,00	11.668,20	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.009,74	0,00	0,00	12.009,74	
1030570028009/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	160,00	0,00	0,00	160,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	187.587,21	0,00	0,00	187.587,21	
		di cui già impegnato*	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	200.032,42	0,00	0,00	200.032,42	
Totale Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
		previsione di competenza	187.587,21	0,00	0,00	187.587,21	
		di cui già impegnato*	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	200.032,42	0,00	0,00	200.032,42	

Reproduzione cartacea del documento informativo in formato digitale da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
0110	Programma 10	Risorse umane					
	Titolo 1	Spese correnti					
1010640032700/0	FONDO RINNOVO CONTRATTO DI LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1010640032800/0	PENSIONI ED INTEGRAZIONI DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1010640033000/0	SPESA PER ASSEGNI FAMILIARI A FAVORE DEI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.917,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.917,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1010640033003/0	SPESA PER BUONI PASTO DIPENDENTI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	29.000,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1020700035110/0	IRAP SU COMPENSI DI CO.CO.CO. COORDINATORE SERVIZIO CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	255,00 59,50	0,00 0,00	0,00 0,00	255,00 59,50	MUCCIARINI MARILENA
1030640032241/0	COMPENSO PER INCARICO DI CO.CO.CO PER FUNZIONI DI COORDINATORE DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1030640032245/0	CONTRIBUTI PER PERSONALE CO.CO.CO. INPS E INAIL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1030640032246/0	SPESE PER GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO CIVILE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 700,00 2.880,00	0,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00	700,00 700,00 2.880,00	MUCCIARINI MARILENA
1030660033703/0	SERVIZIO MENSA AI DIPENDENTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 231,94	2.300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 231,94	MUCCIARINI MARILENA
1040680034300/0	TRASFERIMENTO SOMME AI COMUNI EROGATE DAL MINISTERO DELLA DIFESA PER SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVILE (Rif. entrata 480-419/0)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 600,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 600,00	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.172,00 759,50 58.876,06	2.300,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00	54.172,00 759,50 58.876,06	
Totale Programma	10 Risorse umane	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.172,00 759,50 58.876,06	2.300,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00	54.172,00 759,50 58.876,06	
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1	Spese correnti						
1030660033721/0	SPESE PER CENTRALE UNICA DI COMMITENZA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.824,60 0,00 14.259,68	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	17.824,60 0,00 14.259,68	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.824,60 0,00 14.259,68	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	17.824,60 0,00 14.259,68	
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.824,60 0,00 14.259,68	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	17.824,60 0,00 14.259,68	

Riproduzione cartacea del documento informativo approvato digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	previsione di competenza	2.041.537,48	2.300,00	2.300,00	2.041.537,48	
		<i>di cui già impegnato*</i>	70.983,21	0,00	0,00	70.983,21	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.164.755,64	0,00	0,00	2.164.755,64	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>						
0301 Programma 01	Polizia locale e amministrativa						
Titolo 1	Spese correnti						
1010840044001/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.861,58 0,00 21.424,35	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	21.861,58 0,00 21.424,35	MUCCIARINI MARILENA
1010840044004/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.200,00 0,00 4.050,78	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.200,00 0,00 4.050,78	MUCCIARINI MARILENA
1010840044005/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.915,02 0,00 6.696,47	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	6.915,02 0,00 6.696,47	MUCCIARINI MARILENA
1020900049401/0	IRAP SU STIPENDI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 1.994,15	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.994,15	MUCCIARINI MARILENA
1040880049101/0	RIMBORSO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO DELLE SPESE DI PERSONALE COMANDO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	489.331,48 0,00 350.960,09	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	489.331,48 0,00 350.960,09	MUCCIARINI MARILENA
1040880049103/0	RIMBORSO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER MAGGIORI PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO E ACQUISTO DPI (FONDO EX ART. 115 DL 18/2020)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
<p>Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07</p>							



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	520.308,08	0,00	0,00	520.308,08	
		previsione di cassa	385.125,84	0,00	0,00	385.125,84	
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	520.308,08	0,00	0,00	520.308,08	
		previsione di cassa	385.125,84	0,00	0,00	385.125,84	
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	520.308,08	0,00	0,00	520.308,08	
		previsione di cassa	385.125,84	0,00	0,00	385.125,84	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Titolo 1	Spese correnti						
1011210063801/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	24.169,92 0,00 77.643,78	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	24.169,92 0,00 77.643,78	MUCCIARINI MARILENA
1011210063802/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00 0,00 1.176,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 1.176,00	MUCCIARINI MARILENA
1011210063804/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.660,00 1.500,00 10.817,90	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.660,00 1.500,00 10.817,90	MUCCIARINI MARILENA
1011210063805/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.750,50 0,00 33.330,31	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	19.750,50 0,00 33.330,31	MUCCIARINI MARILENA
1011210063806/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.998,73 31.750,00 37.233,97	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	36.998,73 31.750,00 37.233,97	MUCCIARINI MARILENA
1011210063901/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	90.714,95 0,00 88.900,65	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	90.714,95 0,00 88.900,65	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1011210063902/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	MUCCIARINI MARILENA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.568,00	0,00	0,00	1.568,00		
1011210063904/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	MUCCIARINI MARILENA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.709,36	0,00	0,00	12.709,36		
1011210063905/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza	28.298,09	0,00	0,00	28.298,09	MUCCIARINI MARILENA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	28.001,05	0,00	0,00	28.001,05		
1021270068801/0	IRAP STIPENDI PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	previsione di competenza	5.654,94	0,00	0,00	5.654,94	MUCCIARINI MARILENA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.034,74	0,00	0,00	10.034,74		
1021270068817/0	INPS / INAIL SU COMPENSI DI ASSISTENZA SCOLASTICA	previsione di competenza	260,00	0,00	0,00	260,00	MUCCIARINI MARILENA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	369,00	0,00	0,00	369,00		
1031230065409/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZIO SCUOLA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MUCCIARINI MARILENA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	760,00	0,00	0,00	760,00		
1031230065609/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	300,00	MUCCIARINI MARILENA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	355,67	0,00	0,00	355,67		
Totale Titolo	1	Spese correnti						
Riproduzione cartacea del documento informativo di competenza			221.807,13	0,00	0,00	221.807,13		
di cui già impegnato*			33.250,00	0,00	0,00	33.250,00		
a fondo pluriennale vincolato				0,00	0,00	0,00		
previsione di cassa			302.900,43	0,00	0,00	302.900,43		

03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	221.807,13 33.250,00 302.900,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	221.807,13 33.250,00 302.900,43	
0407 Programma 07	Diritto allo studio						
Titolo 1	Spese correnti						
1041250068202/0	BORSE DI STUDIO LAVORO ESTIVO GUIDATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 0,00 480,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 480,00	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 480,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	800,00 480,00	
Totale Programma 07	Diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 480,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	800,00 480,00	
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	222.607,13 33.250,00 303.380,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	222.607,13 33.250,00 303.380,43	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
0502 Programma 02	Titolo 1 Spese correnti						
1011300071201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	49.724,42 0,00 0,00 48.729,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	49.724,42 0,00 0,00 48.729,93	MUCCIARINI MARILENA
1011300071202/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1011300071204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.800,00 1.000,00 0,00 8.351,47	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.800,00 1.000,00 0,00 8.351,47	MUCCIARINI MARILENA
1011300071205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.435,66 0,00 0,00 17.961,37	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	15.435,66 0,00 0,00 17.961,37	MUCCIARINI MARILENA
1011300071206/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1011390073201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE U.O. CULTURA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	69.216,01 0,00 0,00 90.974,39	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	69.216,01 0,00 0,00 90.974,39	MUCCIARINI MARILENA
1011390073202/0	FABRIZIO COVILLI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO BIBLIOTECA	previsione di competenza	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILLI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.038,00	0,00	0,00	3.038,00	
1011390073204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE U.O. CULTURA	previsione di competenza	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	17.555,51	0,00	0,00	17.555,51	
1011390073205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE U.O CULTURA	previsione di competenza	24.518,03	0,00	0,00	24.518,03	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	32.591,54	0,00	0,00	32.591,54	
1011390073206/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO U.O. CULTURA	previsione di competenza	10.772,37	0,00	0,00	10.772,37	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.556,92	0,00	0,00	10.556,92	
1021360072601/0	IRAP STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECA	previsione di competenza	4.549,58	0,00	0,00	4.549,58	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.367,75	0,00	0,00	5.367,75	
1021450076401/0	IRAP STIPENDI PERSONALE U.O. CULTURA	previsione di competenza	7.148,94	0,00	0,00	7.148,94	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.998,71	0,00	0,00	8.998,71	
1031320071609/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE BIBLIOTECA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1031410074509/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE U.O. CULTURA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
		Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da					
		LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07					
		FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:28:02					
		ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. n. 223/2005				220,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	195.465,01	0,00	0,00	195.465,01	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	244.345,59	0,00	0,00	244.345,59	
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	195.465,01	0,00	0,00	195.465,01	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	244.345,59	0,00	0,00	244.345,59	
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	195.465,01	0,00	0,00	195.465,01	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	244.345,59	0,00	0,00	244.345,59	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
	TITOLO 1	Spese correnti					
1011820107401/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	125.486,90 0,00 130.572,16	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	125.486,90 0,00 130.572,16	MUCCIARINI MARILENA
1011820107402/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.100,00 0,00 4.018,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 4.018,00	MUCCIARINI MARILENA
1011820107404/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE EDILIZIA URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.236,00 1.556,00 36.772,97	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	21.236,00 1.556,00 36.772,97	MUCCIARINI MARILENA
1011820107405/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	77.336,44 0,00 71.436,38	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	77.336,44 0,00 71.436,38	MUCCIARINI MARILENA
1011820107406/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	112.036,05 45.050,00 119.634,66	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	112.036,05 45.050,00 119.634,66	MUCCIARINI MARILENA
1021880111401/0	IRAP STIPENDI PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.227,75 0,00 20.612,47	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	22.227,75 0,00 20.612,47	MUCCIARINI MARILENA
1031840109009/0	PERSONALE EDILIZIA-URBANISTICA	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 17:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	234,48	0,00	0,00	234,48	
1091820107410/0	RIMBORSO AL COMUNE DI FIORANO DELLE SPESE RELATIVE AL COMANDO DEL RESPONSABILE SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MUCCIARINI MARILENA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	362.623,14	0,00	0,00	362.623,14	
		<i>di cui già impegnato*</i>	46.606,00	0,00	0,00	46.606,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	383.281,12	0,00	0,00	383.281,12	
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	362.623,14	0,00	0,00	362.623,14	
		<i>di cui già impegnato*</i>	46.606,00	0,00	0,00	46.606,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	383.281,12	0,00	0,00	383.281,12	
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	362.623,14	0,00	0,00	362.623,14	
		<i>di cui già impegnato*</i>	46.606,00	0,00	0,00	46.606,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	383.281,12	0,00	0,00	383.281,12	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti						
1012110129801/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	68.034,53 0,00 0,00 66.673,84	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	68.034,53 0,00 0,00 66.673,84	MUCCIARINI MARILENA
1012110129802/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1012110129804/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.492,21 2.035,00 0,00 11.983,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.492,21 2.035,00 0,00 11.983,88	MUCCIARINI MARILENA
1012110129805/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.976,21 0,00 0,00 21.149,79	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	21.976,21 0,00 0,00 21.149,79	MUCCIARINI MARILENA
1012110129806/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1022170131001/0	IRAP STIPENDI PERSONALE ADDETTO AI PARCHI ED AI SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE ED	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.352,96 0,00 0,00 5.740,29	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.352,96 0,00 0,00 5.740,29	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1032130130209/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	300,00	MUCCIARINI MARILENA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	283,00	0,00	0,00	283,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	104.155,91	0,00	0,00	104.155,91	
		di cui già impegnato*	2.035,00	0,00	0,00	2.035,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	105.830,80	0,00	0,00	105.830,80	
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	104.155,91	0,00	0,00	104.155,91	
		di cui già impegnato*	2.035,00	0,00	0,00	2.035,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	105.830,80	0,00	0,00	105.830,80	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	104.155,91	0,00	0,00	104.155,91	
		di cui già impegnato*	2.035,00	0,00	0,00	2.035,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	105.830,80	0,00	0,00	105.830,80	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Titolo 1		Spese correnti					
1012200133401/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASILI NIDO		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150.832,21 0,00 147.815,57	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	150.832,21 0,00 147.815,57	MUCCIARINI MARILENA
1012200133404/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE ASILI NIDO		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.580,00 1.200,00 27.571,58	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	16.580,00 1.200,00 27.571,58	MUCCIARINI MARILENA
1012200133405/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE ASILI NIDO		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	94.011,74 1.200,00 89.132,92	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	94.011,74 1.200,00 89.132,92	MUCCIARINI MARILENA
1012200133406/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE NON DI RUOLO ASILI NIDO		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	143.016,11 35.305,00 160.371,06	0,00 38.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00	143.016,11 73.805,00 160.371,06	MUCCIARINI MARILENA
103220134009/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE ASILI NIDO		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300,00 0,00 339,62	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 339,62	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	404.740,06 37.705,00 425.230,75	0,00 38.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00	404.740,06 76.205,00 425.230,75	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	404.740,06 37.705,00 0,00 425.230,75	0,00 38.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	404.740,06 76.205,00 0,00 425.230,75	
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
Titolo 1	Spese correnti						
1012470139801/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1012470139804/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.307,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 1.307,32	MUCCIARINI MARILENA
1012470139805/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 741,46	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 741,46	MUCCIARINI MARILENA
1022530146801/0	IRAP STIPENDI PERSONALE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 253,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 253,88	MUCCIARINI MARILENA
1032490141009/0	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
1042510146101/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE - SPESE DI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300.673,98 0,00 0,00 216.509,27	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	300.673,98 0,00 0,00 216.509,27	MUCCIARINI MARILENA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	300.673,98	0,00	0,00	300.673,98	
		previsione di cassa	218.811,93	0,00	0,00	218.811,93	
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	300.673,98	0,00	0,00	300.673,98	
		previsione di cassa	218.811,93	0,00	0,00	218.811,93	
1209	Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo 1	Spese correnti						
1012560147201/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO CIMITERIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	43.017,77	0,00	0,00	43.017,77	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	42.157,41	0,00	0,00	42.157,41	
1012560147202/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO SERVIZIO CIMITERIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	500,00	0,00	0,00	500,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	490,00	0,00	0,00	490,00	
1012560147204/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO CIMITERIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.932,91	0,00	0,00	3.932,91	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	6.520,38	0,00	0,00	6.520,38	
1012560147205/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO CIMITERIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	14.151,91	0,00	0,00	14.151,91	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	13.698,84	0,00	0,00	13.698,84	
1022620151001/0	IRAP STIPENDI PERSONALE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.990,81	0,00	0,00	3.990,81	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	3.897,86	0,00	0,00	3.897,86	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11. FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	65.593,40	0,00	0,00	65.593,40	
		<i>di cui già impegnato*</i>	500,00	0,00	0,00	500,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	66.764,49	0,00	0,00	66.764,49	
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	65.593,40	0,00	0,00	65.593,40	
		<i>di cui già impegnato*</i>	500,00	0,00	0,00	500,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	66.764,49	0,00	0,00	66.764,49	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	771.007,44	0,00	0,00	771.007,44	
		<i>di cui già impegnato*</i>	38.205,00	38.500,00	0,00	76.705,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	710.807,17	0,00	0,00	710.807,17	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività					
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
	TITOLO 1	Spese correnti					
1012690162801/0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.001,75 0,00 0,00 58.801,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	60.001,75 0,00 0,00 58.801,72	MUCCIARINI MARILENA
1012690162804/0	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.270,00 800,00 0,00 5.917,23	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.270,00 800,00 0,00 5.917,23	MUCCIARINI MARILENA
1012690162805/0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE SERVIZIO COMMERCIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.847,90 0,00 0,00 16.496,89	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	16.847,90 0,00 0,00 16.496,89	MUCCIARINI MARILENA
1022696164101/0	IRAP SU STIPENDI PERSONALE SERVIZIO COMMERCIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.395,10 0,00 0,00 5.198,97	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.395,10 0,00 0,00 5.198,97	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo	1	Spese correnti	86.514,75 800,00 0,00 86.414,81	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	86.514,75 800,00 0,00 86.414,81	
Totale Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	86.514,75 800,00 0,00 86.414,81	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	86.514,75 800,00 0,00 86.414,81	
Totale MISSIONE 14		Sviluppo economico e competitività	86.514,75 800,00 0,00 86.414,81	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	86.514,75 800,00 0,00 86.414,81	

Riproduzione cartacea del documento informativo a fondo pluriennale vincolato
LUCIANO BIANCHIINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>15</i>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>						
1502	Programma	02	Formazione professionale					
	Titolo 1		Spese correnti					
1021270068810/0	IRAP SU COMPENSI LAVORO ESTIVO GUIDATO		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	68,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	68,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
			previsione di cassa	59,16	0,00	0,00	59,16	
	Totale Titolo	1	Spese correnti	68,00	0,00	0,00	68,00	
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
			previsione di cassa	59,16	0,00	0,00	59,16	
Totale Programma	02	Formazione professionale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	68,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	68,00 0,00	
			previsione di cassa	59,16	0,00	0,00	59,16	
Totale MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	68,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	68,00 0,00	
			previsione di cassa	59,16	0,00	0,00	59,16	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 20	<i>Fondi e accantonamenti</i>						
2003 Programma 03	Altri fondi						
Titolo 1	Spese correnti						
1100730036501/0	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.268,00 0,00 0,00 3.268,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.268,00 0,00 0,00 3.268,00	MUCCIARINI MARILENA
1100730036600/0	FONDO RINNOVO CONTRATTO DI LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	58.000,00 0,00 0,00 58.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	58.000,00 0,00 0,00 58.000,00	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	61.268,00 0,00 0,00 61.268,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	61.268,00 0,00 0,00 61.268,00	
Totale Programma	03 Altri fondi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	61.268,00 0,00 0,00 61.268,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	61.268,00 0,00 0,00 61.268,00	
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	61.268,00 0,00 0,00 61.268,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	61.268,00 0,00 0,00 61.268,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>					
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro				
	Titolo 7		Uscite per conto terzi e partite di giro				
701025000/1	RITENUTE C.P.D.E.L.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	300.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	297.000,00	0,00	0,00	297.000,00	
701025000/2	RITENUTE I.N.A.D.E.L.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00	
701025000/3	FONDO OBBLIGATORIO PER IL CREDITO EX GESCAL	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	
701025000/4	RITENUTA PER RISCATTI E RICONGIUNZIONI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	1.980,00	0,00	0,00	1.980,00	
701025000/7	RITENUTE I.N.P.G.I.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	495,00	0,00	0,00	495,00	
701025010/1	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	600.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	642.581,86	0,00	0,00	642.581,86	
701025020/1	QUOTE SINDACALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	MUCCIARINI MARILENA
		previsione di cassa	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

01.03.00 - GESTIONE RISORSE UMANE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
701025020/2	ASSICURAZIONI VOLONTARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 990,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 990,00	MUCCIARINI MARILENA
701025020/3	CESSIONE STIPENDIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.000,00 0,00 18.810,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 18.810,00	MUCCIARINI MARILENA
701035000/5	CONTRIBUTO INPS PER CO.CO.CO. ED OCCASIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 1.980,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 1.980,00	MUCCIARINI MARILENA
701035000/6	RITENUTE INAIL COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 495,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 495,00	MUCCIARINI MARILENA
Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	995.000,00	0,00	0,00	995.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.033.631,86	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.033.631,86	
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	995.000,00	0,00	0,00	995.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.033.631,86	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.033.631,86	
Totale MISSIONE 99		Servizi per conto terzi	995.000,00	0,00	0,00	995.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.033.631,86	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 1.033.631,86	
Totale UO 01.03.00		GESTIONE RISORSE UMANE	5.360.554,94	2.300,00	2.300,00	5.360.554,94	
		<i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	194.479,21 0,00 5.478.900,42	38.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	232.979,21 232.979,21 5.478.900,42	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.04.00 - SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - URP

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0102 Programma 02	Segreteria generale						
Titolo 1	Spese correnti						
1030120010232/0	SPESE POSTALI PER SPEDIZIONE NOTIZIARIO "PAVULLO NEL FRIGNANO NOTIZIE"	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 4.410,31	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 4.410,31	SOCI CRISTINA
1030120012400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 42.017,74	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 42.017,74	SOCI CRISTINA
1040140013415/0	QUOTA ASSOCIATIVA CONVENZIONE CON PROVINCIA DI MODENA PER "UFFICIO AVVOCATURA UNICO"	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 2.000,00 0,00 2.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 2.400,00	SOCI CRISTINA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.000,00 2.000,00 0,00 48.828,05	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 2.000,00 0,00 48.828,05	
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.000,00 2.000,00 0,00 48.828,05	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 2.000,00 0,00 48.828,05	
0103 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Titolo 1	Spese correnti						
1030210015232/0	ANTICIPAZIONE SPESE POSTALI AFFRANCATRICE E C/C	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 12.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 12.000,00	SOCI CRISTINA
1030210015000/0	MANUTENZIONE MACCHINA AFFRANCATRICE E ALTRI BEN MOBILI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 500,00	SOCI CRISTINA



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

01.04.00 - SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - URP

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	111,34	0,00	0,00	111,34	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	400,00	0,00	0,00	400,00	
		previsione di competenza	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	111,34	0,00	0,00	111,34	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00	
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	111,34	0,00	0,00	111,34	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00	
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1	Spese correnti					
	1030390022442/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI SCARICO ARCHIVI COMUNALI	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00 SOCI CRISTINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.182,47	0,00	0,00	8.182,47	
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.182,47	0,00	0,00	8.182,47	
Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.182,47	0,00	0,00	8.182,47	
Totale MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.111,34	0,00	0,00	2.111,34	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	69.410,52	0,00	0,00	69.410,52	
Totale UO 01.04.00		SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO - URP	previsione di competenza	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.111,34	0,00	0,00	2.111,34	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	69.410,52	0,00	0,00	69.410,52	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0104 Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Titolo 1	Spese correnti						
1030300019001/0	SPESE E COMPENSI AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	19.000,00 0,00 21.850,34	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 21.850,34	BRUSIANI SABRINA
1030300019003/0	AGGIO AL CONCESSIONARIO PER SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA O COATTIVA TOSAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.000,00 34.900,00 33.075,39	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	35.000,00 34.900,00 33.075,39	BRUSIANI SABRINA
1030300019500/0	ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE - SEZIONE TERRITORIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ESTIMATIVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1030300019600/0	INCARICO PROFESSIONALE PER SCHEDATURA E CALCOLO AI FINI IMU DEI VALORI DELLE AREE FABBRICABILI SITUATE NEL COMUNE DI PAVULLO NEL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1040320019301/0	CONTRIBUTO DELLO 0,8 PER MILLE DEL GETTITO IMU RISCOSSO MEDIANTE F24 ALL'IFEL - ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 2.400,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 2.400,00	BRUSIANI SABRINA
1040320019302/0	TRASFERIMENTO DA PROVINCIA AL SERVIZIO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA UFFICIO ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 DI CONSULENZA FISCALE FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.299,22	0,00	0,00	4.299,22	
1040320019305/0	QUOTA ASSOCIATIVA PER ADESIONE ALL'ANUTEL	previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	900,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	540,00	0,00	0,00	540,00	
1090350020202/0	RIMBORSO TRIBUTI NON DOVUTI	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.753,67	0,00	0,00	16.753,67	
1090350020203/0	RIMBORSO TOSAP AMBULANTI PER IL PERIODO DI ESENZIONE DOVUTO ALL'EMERGENZA COVID	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	82.700,00	0,00	0,00	82.700,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	34.900,00	0,00	0,00	34.900,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	78.918,62	0,00	0,00	78.918,62	
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	82.700,00	0,00	0,00	82.700,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	34.900,00	0,00	0,00	34.900,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	78.918,62	0,00	0,00	78.918,62	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	82.700,00	0,00	0,00	82.700,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	34.900,00	0,00	0,00	34.900,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	78.918,62	0,00	0,00	78.918,62	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0903	Programma 03	Rifiuti					
TITOLO 1	Spese correnti						
1032040127501/0	CORRISPETTIVO CARC (COSTI DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE) E RECUPERO EVASIONE TARES/TARI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 0,00 0,00 64.991,86	0,00 0,00 0,00 0,00	3.856,85 0,00 0,00 0,00	41.143,15 0,00 0,00 64.991,86	BRUSIANI SABRINA
1042060128401/0	TRASFERIMENTI PER LE RIDUZIONI DELLA TARI PER CONTRASTO ALLA "LUDOPATIA"	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1052060128200/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI MODENA DELL'ADDITIONALE PROVINCIALE ALLA TARES	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 0,00 0,00 64.991,86	0,00 0,00 0,00 0,00	3.856,85 0,00 0,00 0,00	41.143,15 0,00 0,00 64.991,86	
Totale Programma 03	Rifiuti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 0,00 0,00 64.991,86	0,00 0,00 0,00 0,00	3.856,85 0,00 0,00 0,00	41.143,15 0,00 0,00 64.991,86	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 0,00 0,00 64.991,86	0,00 0,00 0,00 0,00	3.856,85 0,00 0,00 0,00	41.143,15 0,00 0,00 64.991,86	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività						
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
TITOLO 1	Spese correnti						
1042694163700/0	FONDO PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA LOCALE ART. 30TER DL 34/2019	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
Totale Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
1404 Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
TITOLO 1	Spese correnti						
1032652154000/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SERVIZIO AFFISSIONE E PUBBLICITA'	previsione di competenza	30.880,00	0,00	0,00	30.880,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	30.797,00	0,00	0,00	30.797,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	37.985,24	0,00	0,00	37.985,24	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	30.880,00	0,00	0,00	30.880,00	
		di cui già impegnato*	30.797,00	0,00	0,00	30.797,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	37.985,24	0,00	0,00	37.985,24	
Totale Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza	30.880,00	0,00	0,00	30.880,00	
		di cui già impegnato*	30.797,00	0,00	0,00	30.797,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	37.985,24	0,00	0,00	37.985,24	
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	40.880,00	0,00	0,00	40.880,00	
	Riproduzione cartacea del documento informatico già depositato digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005	di cui già impegnato*	30.797,00	0,00	0,00	30.797,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	43.985,24	0,00	0,00	43.985,24	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.01.00 - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
7022060128200/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI MODENA DELL'ADDIZIONALE PROVINCIALE ALLA TARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	40.011,69	0,00	0,00	40.011,69	
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 0,00	
		previsione di cassa	40.011,69	0,00	0,00	40.011,69	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 0,00	
		previsione di cassa	40.011,69	0,00	0,00	40.011,69	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5.000,00 0,00	
		previsione di cassa	40.011,69	0,00	0,00	40.011,69	
Totale UO 02.01.00	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	173.580,00 65.697,00	0,00 0,00	3.856,85 0,00	169.723,15 65.697,00	
		previsione di cassa	227.907,41	0,00	0,00	227.907,41	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
			in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma 01	Organi istituzionali				
	Titolo 1	Spese correnti				
1030030003400/0	COMPENSO E RIMBORSO SPESE SPETTANTE AI COMPONENTI DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICA-FINANZIARIA	previsione di competenza	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00 COVILI FABRIZIO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	61.937,14	0,00	0,00	61.937,14
Totale Titolo	1	Spese correnti	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	61.937,14	0,00	0,00	61.937,14
Totale Programma	01	Organi istituzionali	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	61.937,14	0,00	0,00	61.937,14
0102	Programma 02	Segreteria generale				
	Titolo 1	Spese correnti				
1040140013510/0	TRASFERIMENTO FONDI IN FAVORE DEI COMUNI NON SOTTOPOSTI AL PATTO DI STABILITÀ INTERNO AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 138, L. 244/2007 EX AGENZ	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00 COVILI FABRIZIO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provved. generali				
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provved. generali FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 1	Spese correnti						
1020250016611/0	IRPEF A CARICO DEL COMUNE SU INTERESSI ATTIVI DEL CONTO DI TESORERIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26,00 0,00 0,00 26,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	26,00 0,00 0,00 26,00	COVILI FABRIZIO
1030210015400/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI IN MATERIA FISCALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 4.971,84 0,00 8.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 4.971,84 0,00 8.000,00	COVILI FABRIZIO
1030210015500/0	SPESE PER RISCOSSIONI TRAMITE C/C POSTALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.600,00 0,00 0,00 1.280,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00 1.280,00	COVILI FABRIZIO
1030210015600/0	SPESE DIVERSE PER SERVIZIO DI TESORERIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 12.723,29	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 12.723,29	COVILI FABRIZIO
1030210015605/0	SPESE PER COLLOCAMENTO AZIONI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.850,00 0,00 0,00 2.280,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.850,00 0,00 0,00 2.280,00	COVILI FABRIZIO
1030210015610/0	SPESE PER NOTIFICHE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 80,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 80,00	COVILI FABRIZIO
1070240016400/0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.576,00 4.971,84 0,00 26.389,29	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	26.576,00 4.971,84 0,00 26.389,29	

Riproduzione cartacea del documento informativo n. 12/2021/12-14-25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005
 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25
 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie						
3043290203501/0	VERSAMENTI SU CONTI BANCARI DI DEPOSITO RELATIVI A MUTUI CONCESSI CASSA DD PP	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	434.000,00 0,00 0,00 434.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	434.000,00 0,00 0,00 434.000,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo	3 Spese per incremento attivita' finanziarie	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	434.000,00 0,00 0,00 434.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	434.000,00 0,00 0,00 434.000,00	
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	460.576,00 4.971,84 0,00 460.389,29	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	460.576,00 4.971,84 0,00 460.389,29	
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo 1	Spese correnti						
1020430023415/0	TASSA PER CONSORZI DI BONIFICA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.600,00 0,00 0,00 6.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.600,00 0,00 0,00 6.600,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.600,00 0,00 0,00 6.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.600,00 0,00 0,00 6.600,00	
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.600,00 0,00 0,00 6.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.600,00 0,00 0,00 6.600,00	
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1	Spese correnti						
1100700035000/0	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	180.000,00 0,00 0,00 180.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	180.000,00 0,00 0,00 180.000,00	COVILI FABRIZIO
		Riproduzione cartacea del documento informatico in formato digitale da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005					
		313.757,85					



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1100710035200/0	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	COVILI FABRIZIO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	180.500,00	0,00	0,00	180.500,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	314.257,85	0,00	0,00	314.257,85	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2033760218002/0	CONTRIBUTI IN C/CAPITALE ALLE ISTITUZIONI RELIGIOSE PER REALIZZAZIONE O MANUTENZIONE EDIFICI DI CULTO - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	COVILI FABRIZIO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza	185.500,00	0,00	0,00	185.500,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	319.257,85	0,00	0,00	319.257,85	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	698.676,00	0,00	0,00	698.676,00	
		di cui già impegnato*	4.971,84	0,00	0,00	4.971,84	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	848.184,28	0,00	0,00	848.184,28	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza						
0301 Programma 01	Polizia locale e amministrativa						
Titolo 1	Spese correnti						
1040880049102/0	RIMBORSO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO DELLE SPESE PER SERVIZI COMANDO SOVRACOMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	62.653,78 0,00 37.592,27	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	62.653,78 0,00 0,00 37.592,27	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	62.653,78 0,00 0,00 37.592,27	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	62.653,78 0,00 0,00 37.592,27	
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	62.653,78 0,00 0,00 37.592,27	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	62.653,78 0,00 0,00 37.592,27	
0302 Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana						
Titolo 1	Spese correnti						
1040880049000/0	ADESIONE AL FORUM EUROPEO ED ITALIANO PER LA SICUREZZA URBANA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	62.653,78 0,00 0,00 37.592,27	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	62.653,78 0,00 0,00 37.592,27	

Reproduzione cartacea del documento informatico digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>						
1002 Programma 02	Trasporto pubblico locale						
Titolo 1	Spese correnti						
1041770104406/0	QUOTA ANNUALE PER AGENZIA PER LA MOBILITA' E IL T.P.L. DI MODENA SPA	previsione di competenza	17.180,94	0,00	0,00	17.180,94	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.308,56	0,00	0,00	10.308,56	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	17.180,94	0,00	0,00	17.180,94	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.308,56	0,00	0,00	10.308,56	
Totale Programma 02	Trasporto pubblico locale	previsione di competenza	17.180,94	0,00	0,00	17.180,94	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.308,56	0,00	0,00	10.308,56	
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	17.180,94	0,00	0,00	17.180,94	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.308,56	0,00	0,00	10.308,56	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 20	<i>Fondi e accantonamenti</i>						
2001	Programma 01	Fondo di riserva					
	Titolo 1	Spese correnti					
1100740035800/0	FONDO DI RISERVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	68.900,00 0,00 0,00 68.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	68.900,00 0,00 0,00 68.900,00	COVILI FABRIZIO
1100740035801/0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo	1	Spese correnti	68.900,00	0,00	0,00	68.900,00	
Totale Programma	01	Fondo di riserva	68.900,00	0,00	0,00	68.900,00	
2002	Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità					
	Titolo 1	Spese correnti					
1100730035603/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI QUOTA ANNUALE INSOLUTI TARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	164.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	164.500,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1100730035610/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	442.987,45 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	442.987,45 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	607.487,45	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	607.487,45 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2100730035640/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE C/CAPITALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	9.396,15	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	9.396,15 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	9.396,15	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	9.396,15 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma 02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	616.883,60	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	616.883,60 0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2003	Programma 03	Altri fondi					
Titolo 1	Spese correnti						
1100730036001/0	FONDO RISCHI CONTENZIOSO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1100730036700/0	FONDO RISCHI SPESE VARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1100730036900/0	ACCANTONAMENTO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (DL 34/2020) E (DL 104/2020)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Totale Programma 03	Altri fondi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Totale MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	690.783,60	0,00	0,00	690.783,60	
		previsione di cassa	73.900,00	0,00	0,00	73.900,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>						
6001	Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria					
	Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
5018000448000/0	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000.000,00 0,00 4.000.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 4.000.000,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo	5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
Totale Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
Totale MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi						
9901	Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro					
	Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro					
701015010/3	RITENUTA 4% (IMPOSTA SUL REDDITO) CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	29.957,40	0,00	0,00	29.957,40	
701015010/4	IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% DA RITENERE AI BENEFICIARI DELLE SOMME PAGATE PER ESPROPRI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	
701035010/2	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	100.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	100.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	101.888,96	0,00	0,00	101.888,96	
701995040/18	PAGAMENTI PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	30.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	30.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	29.700,00	0,00	0,00	29.700,00	
701995040/19	USCITE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE (CONTABILIZZAZIONI INSOLUTI RID) (CAPITOLO ENTRATA N. 901995040/19)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	12.177,01	0,00	0,00	12.177,01	
701995040/21	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.000.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.000.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	
701995040/22	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	COVILI FABRIZIO

Riproduzione cartacea del documento informativo predisposto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:11



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.02.00 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00	
702015040/2	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
702025040/7	IVA A DEBITO	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	891.821,75	0,00	0,00	891.821,75	
702025045/5	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A UNIONE DEI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
702045030/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	41.586,74	0,00	0,00	41.586,74	
Totale Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.177.031,86	0,00	0,00	3.177.031,86	
Totale Programma	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.177.031,86	0,00	0,00	3.177.031,86	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.177.031,86	0,00	0,00	3.177.031,86	
Totale UO 02.02.00	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	previsione di competenza	8.769.294,32	0,00	0,00	8.769.294,32	
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.971,84	0,00	0,00	4.971,84	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.147.016,97	0,00	0,00	8.147.016,97	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0101	Programma 01	Organi istituzionali					
	Titolo 1	Spese correnti					
	1030030003801/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RAPPRESENTANZA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	100,00 BRUSIANI SABRINA
			previsione di cassa	80,00	0,00	0,00	80,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	100,00
			previsione di cassa	80,00	0,00	0,00	80,00
	Totale Programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	100,00
			previsione di cassa	80,00	0,00	0,00	80,00
0102	Programma 02	Segreteria generale					
	Titolo 1	Spese correnti					
	1040140013701/0	CONTRIBUTO ALL'A.N.P.I. PER BORSA DI STUDIO MARIO RICCI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 BRUSIANI SABRINA
			previsione di cassa	600,00	0,00	0,00	600,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00
			previsione di cassa	600,00	0,00	0,00	600,00
	Titolo 2	Spese in conto capitale					
	2023140194000/0	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE VARIE PER UFFICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 BRUSIANI SABRINA
			previsione di cassa	839,20	0,00	0,00	839,20

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		previsione di cassa	839,20	0,00	0,00	839,20	
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		previsione di cassa	1.439,20	0,00	0,00	1.439,20	
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
	Titolo 1	Spese correnti					
1020210015205/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SMALTIMENTO RIFIUTI EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1030200014813/0	MATERIALE PER IGIENE E PULIZIA - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	3.793,46	0,00	0,00	3.793,46	
1030200014831/0	STAMPATI - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	6.298,41	0,00	0,00	6.298,41	
1030200014832/0	CANCELLERIA - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	3.365,08	0,00	0,00	3.365,08	
1030200014833/0	CARTA FOTOCOPIE - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	3.602,12	0,00	0,00	3.602,12	
1030200014834/0	MATERIALE PER RIPRODUZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE DA LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	2.740,80	0,00	0,00	2.740,80	
1030200014835/0	QUOTIDIANI E RIVISTE - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.680,40	0,00	0,00	5.680,40	
1030200014837/0	SPESE FONDO ECONOMALE - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	2.850,00	0,00	0,00	2.850,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.822,18	0,00	0,00	3.822,18	
1030210015202/0	APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI - UFFICI COMUNALI (Servizio parzialmente rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	7.169,24	0,00	0,00	7.169,24	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	60.602,62	0,00	0,00	60.602,62	
1030210015228/0	ABBONAMENTO AL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI TELEMACO	previsione di competenza	1.247,13	0,00	0,00	1.247,13	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	997,70	0,00	0,00	997,70	
1030210015231/0	SPESE TELEFONICHE- UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	17.983,93	0,00	0,00	17.983,93	
1030210015233/0	ENERGIA ELETTRICA- UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.640,92	0,00	0,00	19.640,92	
1030210015234/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO- UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.755,92	0,00	0,00	3.755,92	
1030210015235/0	SERVIZIO GASDOTTO - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:25:00
 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	16.611,07	0,00	0,00	16.611,07	
1030210015237/0	SPESE FONDO ECONOMALE - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato*	1.400,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	1.400,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.546,22	0,00	0,00	1.546,22	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	151.697,13	0,00	0,00	151.697,13	
		di cui già impegnato*	42.169,24	0,00	0,00	42.169,24	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	150.440,83	0,00	0,00	150.440,83	
Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
		previsione di competenza	151.697,13	0,00	0,00	151.697,13	
		di cui già impegnato*	42.169,24	0,00	0,00	42.169,24	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	150.440,83	0,00	0,00	150.440,83	
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo	1	Spese correnti				
1030390022433/0	ENERGIA ELETTRICA- EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato*	8.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8.000,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.844,00	0,00	0,00	8.844,00	
1030390022434/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO - EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato*	735,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	735,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.176,00	0,00	0,00	1.176,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	8.735,00	0,00	0,00	8.735,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.020,00	0,00	0,00	10.020,00	
Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
		previsione di competenza	8.735,00	0,00	0,00	8.735,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.020,00	0,00	0,00	10.020,00	
0106	Programma	06	Ufficio tecnico				
	Titolo	1	Spese correnti				
1030480025133/0	ENERGIA ELETTRICA- UFFICI TECNICI	previsione di competenza	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	BRUSIANI SABRINA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00	
1030480025134/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO- MAGAZZINI COMUNALI	previsione di competenza	300,00	0,00	0,00	300,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	480,00	0,00	0,00	480,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.080,00	0,00	0,00	8.080,00	
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	previsione di competenza	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.080,00	0,00	0,00	8.080,00	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	172.332,13	0,00	0,00	172.332,13	
		<i>di cui già impegnato*</i>	42.169,24	0,00	0,00	42.169,24	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	170.060,03	0,00	0,00	170.060,03	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 02	<i>Giustizia</i>						
0201	Programma 01	Uffici giudiziari					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030770038833/0	ENERGIA ELETTRICA -GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.400,00 0,00 2.240,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 2.240,00	BRUSIANI SABRINA
1030770038834/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO-UFFICI GIUDIZIARI-GIUDICE DI PACE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	180,00 0,00 288,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	180,00 0,00 288,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo	1	Spese correnti	1.580,00 0,00 0,00 2.528,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.580,00 0,00 0,00 2.528,00	
Totale Programma	01	Uffici giudiziari	1.580,00 0,00 0,00 2.528,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.580,00 0,00 0,00 2.528,00	
Totale MISSIONE 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.580,00 0,00 0,00 2.528,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.580,00 0,00 0,00 2.528,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio					
0401	Programma	01 Istruzione prescolastica					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030960056631/0	SPESE TELEFONICHE- SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 2.000,00 0,00 1.764,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00 1.764,30	BRUSIANI SABRINA
1030960056633/0	ENERGIA ELETTRICA- SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 12.019,38	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 12.019,38	BRUSIANI SABRINA
1030960056634/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO- SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.610,00 0,00 0,00 9.284,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.610,00 0,00 0,00 9.284,30	BRUSIANI SABRINA
1030960056635/0	SERVIZIO GASDOTTO - SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 1.300,00 0,00 4.775,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 1.300,00 0,00 4.775,88	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo	1	Spese correnti	28.610,00 3.300,00 0,00 27.843,86	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	28.610,00 3.300,00 0,00 27.843,86	
Totale Programma	01	Istruzione prescolastica	28.610,00 3.300,00 0,00 27.843,86	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	28.610,00 3.300,00 0,00 27.843,86	
0402	Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031050059231/0	SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 4.000,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 4.000,00	BRUSIANI SABRINA



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	3.590,14	0,00	0,00	3.590,14	
1031050059233/0	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	20.666,31	0,00	0,00	20.666,31	
1031050059234/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO- SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza	10.605,00	0,00	0,00	10.605,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	9.499,58	0,00	0,00	9.499,58	
1031140061831/0	SPESE TELEFONICHE- SCUOLA MEDIA	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.331,82	0,00	0,00	1.331,82	
1031140061833/0	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA MEDIA	previsione di competenza	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
1031140061834/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO - SCUOLA MEDIA	previsione di competenza	3.250,00	0,00	0,00	3.250,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.343,88	0,00	0,00	3.343,88	
1041070060600/0	CONTRIBUTO PER ONERI DI COMPETENZA COMUNALE GESTIONE UFFICI DIREZIONE DIDATTICA AI SENSI DELL'ART.159 DEL T.U. 297/94	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	
1041160062200/0	CONTRIBUTO PER ONERI DI COMPETENZA COMUNALE GESTIONE SEGRETERIA SCUOLA MEDIA AI SENSI DELL'ART.159 DEL T.U. 297/94	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	74.455,00	0,00	0,00	74.455,00	
		di cui già impegnato*	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	70.031,73	0,00	0,00	70.031,73	
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	74.455,00	0,00	0,00	74.455,00	
		di cui già impegnato*	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	70.031,73	0,00	0,00	70.031,73	
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti						
1031230065633/0	ENERGIA ELETTRICA GARAGE SCUOLABUS	previsione di competenza	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.760,00	0,00	0,00	1.760,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.760,00	0,00	0,00	1.760,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2034660263900/0	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE A LEPIDA PER COLLEGAMENTO IN FIBRA OTTICA E SERVIZIO DI CONNETTIVITA' SCUOLE DE AMICIS, INFANZIA TONINI E PANINI	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.760,00	0,00	0,00	11.760,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	previsione di competenza	114.165,00	0,00	0,00	114.165,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	109.635,59	0,00	0,00	109.635,59	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0501	Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	TITOLO 1	Spese correnti					
1031320071509/0	APPALTO SERVIZI DI PULIZIA LOCALI - MUSEO NATURALISTICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
1031320071631/0	SPESE TELEFONICHE- CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
1031320071634/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO - CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
1031320071635/0	SERVIZIO GASDOTTO - FORESTERIA CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	0,00	
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	TITOLO 1	Spese correnti					
1031320071509/0	APPALTO SERVIZI DI PULIZIA LOCALI - BIBLIOTECA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.700,00 16.700,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	16.700,00	BRUSIANI SABRINA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.549,52	0,00	0,00	1.549,52	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.469,47	0,00	0,00	16.469,47	
1031320071531/0	SPESE TELEFONICHE - BIBLIOTECA	previsione di competenza	600,00	0,00	0,00	600,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	600,00	0,00	0,00	600,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	499,35	0,00	0,00	499,35	
1031320071702/0	SERVIZI DI PULIZIA PER LA GALLERIA D'ARTE CONTEMPORANEA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	118,17	0,00	0,00	118,17	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.677,23	0,00	0,00	1.677,23	
1031330072013/0	NOLEGGIO SISTEMA IGIENIZZANTE TOILETTE LOCALI BIBLIOTECA COMUNALE	previsione di competenza	400,00	0,00	0,00	400,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	320,00	0,00	0,00	320,00	
1031410074433/0	ENERGIA ELETTRICA - CINEMA TEATRO "MAC MAZZIERI" (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.876,61	0,00	0,00	8.876,61	
1031410074435/0	SERVIZIO GASDOTTO - CINEMA TEATRO "MAC MAZZIERI" (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BRUSIANI SABRINA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.858,70	0,00	0,00	3.858,70	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	27.650,00	0,00	0,00	27.650,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.267,69	0,00	0,00	2.267,69	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.701,36	0,00	0,00	31.701,36	
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	27.650,00	0,00	0,00	27.650,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.267,69	0,00	0,00	2.267,69	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.701,36	0,00	0,00	31.701,36	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	previsione di competenza	27.650,00	0,00	0,00	27.650,00	
		di cui già impegnato*	2.267,69	0,00	0,00	2.267,69	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.701,36	0,00	0,00	31.701,36	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma 01	Sport e tempo libero					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031492083033/0	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.500,00 0,00 5.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 5.200,00	BRUSIANI SABRINA
1031492083034/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO- IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 0,00 960,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 960,00	BRUSIANI SABRINA
1031492083035/0	SERVIZIO GASDOTTO- IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
	Totale Titolo 1	Spese correnti	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00	
	Totale Programma 01	Sport e tempo libero	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00	
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.100,00 0,00 6.160,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	7.100,00 0,00 6.160,00	
0602	Programma 02	Giovani					
	Titolo 1	Spese correnti					
10324901411102/0	PULIZIA - SPAZIO GIOVANI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 157,99 2.311,98	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.000,00 157,99 2.311,98	BRUSIANI SABRINA
10324901411133/0	ENERGIA ELETTRICA - SPAZIO GIOVANI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	109,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	109,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILLI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 12:27:08 in senso dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	174,40	0,00	0,00	174,40	
1032490141135/0	SERVIZIO GASDOTTO- SPAZIO GIOVANI	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	BRUSIANI SABRINA
		di cui già impegnato*	500,00	0,00	0,00	500,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	3.109,00	0,00	0,00	3.109,00	
		di cui già impegnato*	657,99	0,00	0,00	657,99	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.086,38	0,00	0,00	4.086,38	
Totale Programma	02 Giovani	previsione di competenza	3.109,00	0,00	0,00	3.109,00	
		di cui già impegnato*	657,99	0,00	0,00	657,99	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.086,38	0,00	0,00	4.086,38	
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	10.209,00	0,00	0,00	10.209,00	
		di cui già impegnato*	657,99	0,00	0,00	657,99	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.246,38	0,00	0,00	10.246,38	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 1	Spese correnti					
1032130130233/0	ENERGIA ELETTRICA - AREE VERDI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	6.700,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	6.700,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	7.273,38	0,00	0,00	7.273,38	
1032130130234/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO- AREE VERDI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	9.300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	9.300,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	14.880,00	0,00	0,00	14.880,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	22.153,38	0,00	0,00	22.153,38	
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	22.153,38	0,00	0,00	22.153,38	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.000,00 0,00 0,00 22.153,38	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00 22.153,38	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>						
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1	Spese correnti						
1031570097633/0	ENERGIA ELETTRICA - IMPIANTI SEMAFORICI E PARCOMETRI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00 0,00 4.800,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 4.800,00	BRUSIANI SABRINA
1031660101433/0	ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00 0,00 25.984,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 25.984,24	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.000,00 0,00 30.784,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 30.784,24	
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.000,00 0,00 30.784,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 30.784,24	
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.000,00 0,00 30.784,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 30.784,24	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 11	<i>Soccorso civile</i>						
1101	Programma 01	Sistema di protezione civile					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031922116433/0	ENERGIA ELETTRICA - PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	800,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	800,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	790,46	0,00	0,00	790,46	
Totale Titolo	1	Spese correnti	800,00	0,00	0,00	800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	790,46	0,00	0,00	790,46	
Totale Programma	01	Sistema di protezione civile	800,00	0,00	0,00	800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	790,46	0,00	0,00	790,46	
Totale MISSIONE 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	800,00	0,00	0,00	800,00	
		previsione di cassa	790,46	0,00	0,00	790,46	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Titolo 1		Spese correnti					
1032210133613/0	MATERIALE PER IGIENE E PULIZIA - ASILO NIDO		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.000,00 0,00 0,00 10.413,79	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00 10.413,79	BRUSIANI SABRINA
1032210133637/0	SPESE FONDO ECONOMALE- ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	285,00 0,00 0,00 228,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	285,00 0,00 0,00 228,00	BRUSIANI SABRINA
1032220134031/0	SPESE TELEFONICHE - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 1.000,00 0,00 839,93	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 839,93	BRUSIANI SABRINA
1032220134033/0	ENERGIA ELETTRICA - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.111,00 0,00 0,00 5.188,90	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.111,00 0,00 0,00 5.188,90	BRUSIANI SABRINA
1032220134035/0	SERVIZIO GASDOTTO - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 5.000,00 0,00 4.343,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 4.343,57	BRUSIANI SABRINA
	Totale Titolo	1	Spese correnti	20.396,00 6.000,00 0,00 21.014,19	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	20.396,00 6.000,00 0,00 21.014,19	
Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.396,00 6.000,00 0,00 21.014,19	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	20.396,00 6.000,00 0,00 21.014,19	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:44:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. n. 42/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1203	Programma 03	Interventi per gli anziani						
	Titolo 1	Spese correnti						
	1032490141234/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO PER ORTI ANZIANI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 80,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 80,00	BRUSIANI SABRINA
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 80,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 80,00	
	Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 80,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50,00 0,00 0,00 80,00	
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
	Titolo 1	Spese correnti						
	1022490141005/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SMALTIMENTO RIFIUTI SEDE SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
	1032490141033/0	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI SOCIALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00 0,00 0,00 2.801,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 2.801,99	BRUSIANI SABRINA
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00 0,00 0,00 2.801,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 2.801,99	
	Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00 0,00 0,00 2.801,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 2.801,99	
			Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005	2.801,99	0,00	0,00	2.801,99	
1209	Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale						



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 1	Spese correnti						
1032580148803/0	SERVIZIO DI PULIZIA BAGNO CIMITERO COMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00 286,93 673,14	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	600,00 286,93 0,00 673,14	BRUSIANI SABRINA
1032580148831/0	SPESE TELEFONICHE- CIMITERI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
1032580148833/0	ENERGIA ELETTRICA - CIMITERI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.200,00 0,00 5.452,82	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.200,00 0,00 0,00 5.452,82	BRUSIANI SABRINA
1032580148834/0	SERVIZIO ACQUEDOTTO - CIMITERI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.400,00 0,00 1.120,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.400,00 0,00 0,00 1.120,00	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.200,00 286,93 7.245,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.200,00 286,93 0,00 7.245,96	
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.200,00 286,93 7.245,96	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.200,00 286,93 0,00 7.245,96	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.146,00 6.286,93 31.142,14	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	32.146,00 6.286,93 0,00 31.142,14	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>						
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
	Titolo 1		Spese correnti					
1032692164033/0	ENERGIA ELETTRICA - PUBBLICA ILLUMINAZIONE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 0,00 0,00 6.743,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 6.743,30	BRUSIANI SABRINA
Totale Titolo	1		Spese correnti	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 6.743,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 6.743,30	
Totale Programma	02		Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
			<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 6.743,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 6.743,30	
Totale MISSIONE 14		<i>Sviluppo economico e competitività</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 0,00 0,00 6.743,30	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 6.743,30	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

02.03.00 - CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 99	<i>Servizi per conto terzi</i>						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
701995050/0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00	BRUSIANI SABRINA
		previsione di cassa	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00	
		previsione di cassa	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00	
		previsione di cassa	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00	
		previsione di cassa	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	
Totale UO 02.03.00	CONTROLLI INTERNI - CONTABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	428.882,13 60.281,85	0,00 0,00	0,00 0,00	428.882,13 60.281,85	
		previsione di cassa	425.684,88	0,00	0,00	425.684,88	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.01.00 - SOCIALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>					
0602	Programma	02	Giovani				
	Titolo 2		Spese in conto capitale				
2034860279210/0	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER PROGETTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE GIOVANILI		previsione di competenza	1.683,26	0,00	0,00	1.683,26 COVILI FABRIZIO
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.824,28	0,00	0,00	4.824,28
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	1.683,26	0,00	0,00	1.683,26
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.824,28	0,00	0,00	4.824,28
Totale Programma	02	Giovani	previsione di competenza	1.683,26	0,00	0,00	1.683,26
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.824,28	0,00	0,00	4.824,28
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero		previsione di competenza	1.683,26	0,00	0,00	1.683,26
			<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.824,28	0,00	0,00	4.824,28



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.01.00 - SOCIALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1202 Programma 02	Interventi per la disabilità						
Titolo 1	Spese correnti						
1032490141911/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'HANDICAP PRESSO IL CENTRO BUCANEVE 1	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1042510146401/0	SPESE PER FUNZIONI HANDICAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1042510146402/0	PROGETTO "TRIANGOLO"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani						
Titolo 1	Spese correnti						
1042420138802/0	RIMBORSO A UNIONE DEL FRIGNANO RETTE OSPITI "FILI D'ARGENTO" A CARICO DEL COMUNE (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	113.483,81 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	113.483,81 0,00	COVILI FABRIZIO
		Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07	125.978,29	0,00	0,00	125.978,29	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
03.01.00 - SOCIALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	113.483,81	0,00	0,00	113.483,81	
		previsione di cassa	125.978,29	0,00	0,00	125.978,29	
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	113.483,81	0,00	0,00	113.483,81	
		previsione di cassa	125.978,29	0,00	0,00	125.978,29	
1204 Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
Titolo 1	Spese correnti						
1042510144600/0	ASSISTENZA AGLI INDIGENTI ED INABILI AL LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1205 Programma 05	Interventi per le famiglie						
Titolo 1	Spese correnti						
1032490142221/0	CONVENZIONE CON I CAF TERRITORIALI PER LA GESTIONE DELLO SGATE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1042510145000/0	SPESE PER ATTIVITA' SOCIALE DEL COMUNE FINANZIATA DAL CINQUE PER MILLE IRPEF	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.01.00 - SOCIALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
Titolo 1	Spese correnti						
1042510146102/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE - SPESA SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	358.317,97 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	358.317,97 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	238.623,07	0,00	0,00	238.623,07	
1042510146103/0	TRASFERIMENTO A UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER GESTIONE ASSOCIATA SOCIALE - SPESE GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	24.125,58 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	24.125,58 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	28.950,70	0,00	0,00	28.950,70	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	382.443,55 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	382.443,55 0,00 0,00	
		previsione di cassa	267.573,77	0,00	0,00	267.573,77	
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	382.443,55 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	382.443,55 0,00 0,00	
		previsione di cassa	267.573,77	0,00	0,00	267.573,77	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	500.927,36 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	500.927,36 0,00 0,00	
		previsione di cassa	396.552,06	0,00	0,00	396.552,06	
Totale UO 03.01.00	SOCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	502.610,62 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	502.610,62 0,00 0,00	
		previsione di cassa	401.376,34	0,00	0,00	401.376,34	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>						
0602 Programma 02	Giovani						
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2034860279201/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI DEL CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO FRIGNANO SPAZIO GIOVANI (Rif. Entrata 1020-824/3)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma 02	Giovani	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1	Spese correnti						
1042240135022/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PROGRAMMA FINALIZZATO INFANZIA ADOLESCENZA - PIANO ATTUATIVO 2008 (Rif. entrata 230-180/1) - CONT.REG.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	25.850,06	0,00	0,00	25.850,06	
1042510146055/0	FONDO SOCIALE LOCALE PROGETTO POTENZIAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA E DOMICILIARE MINORI (Rif. Entrata 230-180/2) - CONT.REG.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	35.657,21	0,00	0,00	35.657,21	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	61.507,27	0,00	0,00	61.507,27	
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	61.507,27	0,00	0,00	61.507,27	
1202 Programma 02	Interventi per la disabilità						
Titolo 1	Spese correnti						
1042510146420/0	TRASFERIMENTO FONDO REGIONALE DISABILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.638,90	0,00	0,00	6.638,90	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.638,90	0,00	0,00	6.638,90	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCLANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 6.638,90	
1204	Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Titolo 1	Spese correnti					
1042510146025/0		SPESE PER PROGRAMMA FINALIZZATO GIOVANI E SOGGETTI DIPENDENTI E MULTIPROBLEMAT - PIANO ATTUATIVO 2008 - (Rif.entrata 230-179/18) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1042510146030/0		PROGRAMMA FINALIZZATO FIGURA DI SISTEMA - PIANO ATTUATIVO 2005 (Rif.entrata 230-179/19) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
1042510146040/0		PROGRAMMA FINALIZZATO COORD.INSERIMENTI LAVORATIVI - PIANO ATTUATIVO 2005 (Rif.entrata 230-179/21) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 115,63	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 115,63	COVILI FABRIZIO
1042510146411/0		CONTRIBUTO ALL'AZIENDA USL PER FONDO FAMGLIA FRNA RIENTRO A DOMICILIO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI (Rif.entrata Ris.230-180/6) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 115,63	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 115,63	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 115,63	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 115,63	
1205 Programma 05	Interventi per le famiglie						
Titolo 1	Spese correnti						
1042510146013/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI PROGRAMMA DI CONTRASTO DELLA POVERTA' E INCLUSIONE SOCIALE P.A. 2008 (Rif.entrata 230-180/1) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 22.168,64	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 22.168,64	COVILI FABRIZIO
1042510146017/0	PROGRAMMA STRAORDINARIO A FAVORE DELLE FAMIGLIE (Rif.entrata 230-179/26) -TRASF. AI COMUNI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 4.882,37	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 4.882,37	COVILI FABRIZIO
1042510146019/0	PROGETTI INNOVATIVI TERRITORIALI PER FAVORIRE LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO (Rif. Entrata 230-179/28)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 4.286,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 4.286,40	COVILI FABRIZIO
1042510146022/0	PROGETTO DISTRETTUALE FONDO FAMIGLIA FRNA - ASSISTENTI FAMILIARI - Risorse proprie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 31.337,41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 31.337,41	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 31.337,41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 31.337,41	
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 31.337,41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 31.337,41	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1206	Programma 06	Interventi per il diritto alla casa					
	Titolo 1	Spese correnti					
1042510145706/0	CONTRIBUTI PER L'EMERGENZA ABITATIVA DGR 817/2012 QUOTA ALTRI COMUNI(Rif. Entrata 440-341/25) - CONT.PROV.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
	Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Totale Programma 06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali					
	Titolo 1	Spese correnti					
1032490142222/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SPORTELLO SOCIALE (Rif. Entrata 230-180/2) - CONT. REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
1042510146098/0	VARI PROGETTI FINANZIATI DAL FNA - PIANO ATTUATIVO 2008- (Rif.entrata 230-179/2) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
1042510146705/0	PROGETTO DISTRETTUALE INTERVENTI DI PROSSIMITA' NEL FRIGNANO - 2008 - (Rif.entrata 440-353/5) - CONT. AUSL-MO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.01.03 - UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	99.599,21	0,00	0,00	99.599,21	
Totale UO 03.01.03	UFFICIO DI PIANO/COORDINAMENTO INT. SOCIO/SANITARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	99.599,21	0,00	0,00	99.599,21	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio					
0401	Programma	01 Istruzione prescolastica					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030960056601/0	SERVIZIO DI VIGILANZA PRE SCUOLA E POST SCUOLA - SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	56.400,00 0,00 0,00 72.614,27	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	56.400,00 0,00 0,00 72.614,27	BENATI ANTONELLA
1040980057001/0	CONTRIBUTO A SCUOLA MATERNA VILLA PREDIERA - A CARICO COMUNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	48.000,00 0,00 0,00 42.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00 42.900,00	BENATI ANTONELLA
	Totale Titolo	1 Spese correnti	104.400,00 0,00 0,00 115.514,27	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	104.400,00 0,00 0,00 115.514,27	
Totale Programma	01	Istruzione prescolastica	104.400,00 0,00 0,00 115.514,27	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	104.400,00 0,00 0,00 115.514,27	
0402	Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031050059201/0	SERVIZIO DI VIGILANZA PRE SCUOLA E POST SCUOLA - SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.850,00 0,00 0,00 39.942,08	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	35.850,00 0,00 0,00 39.942,08	BENATI ANTONELLA
1031050059503/0	SOMMINISTRAZIONE PASTI - CENTRO ESTIVO PRIMARIA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.500,00 3.500,00 0,00 2.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 3.500,00 0,00 2.800,00	BENATI ANTONELLA

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1031050059511/0	PERSONALE EDUCATIVO E LAVORO ESTIVO GUIDATO - CENTRO ESTIVO PRIMARIA	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00	
1041070060500/0	CONTRIBUTO ALLA DIREZIONE DIDATTICA PER ONERI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.LGS. 626/94) - SCUOLE COMUNALI	previsione di competenza	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.840,00	0,00	0,00	3.840,00	
1041160062300/0	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA PER ONERI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.LGS. 626/94) - SCUOLE COMUNALI	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	960,00	0,00	0,00	960,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti						
		previsione di competenza	60.350,00	0,00	0,00	60.350,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	57.942,08	0,00	0,00	57.942,08	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2024640263629/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI DUE SCUOLABUS ANNO 2017	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024640263802/0	ACQUISTO ARREDI SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
2034460254810/0	CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA DI PAVULLO PER SOSTEGNO DELLE SPESE PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "AULA 3.0 - LO SPAZIO FLESSIBILE"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	70.350,00	0,00	0,00	70.350,00	
		di cui già impegnato*	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	64.942,08	0,00	0,00	64.942,08	
0406	Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti						
1031220064211/0	VESTIARIO PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	960,00	0,00	0,00	960,00	
1031220064222/0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI TRASPORTI SCOLASTICI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.803,20	0,00	0,00	15.803,20	
1031220064241/0	ACQUISTO PNEUMATICI, CATENE DA NEVE E BENI PER MANUTENZIONE SCUOLABUS (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	
1031220064400/0	ACQUISTO DI BENI VARI PER INIZIATIVE DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1031230065403/0	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	805.000,00	0,00	0,00	805.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	925.828,91	0,00	0,00	925.828,91	

Riproduzione cartacea del documento informatico depositato digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1031230065441/0	INCARICO RECUPERO QUOTA AGREA DEST. ALL'UTILIZZO DI LATTE E PRODOTTI DERIVATI NELLE MENSE SCOLASTICHE (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031230065661/0	MANUTENZIONE MEZZI PER TRASPORTO SCOLASTICO (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 9.854,06	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 9.854,06	BENATI ANTONELLA
1031230065700/0	SERVIZIO DI VIGILANZA C/O LE SCUOLE DELL'OBBLIGO E SUI MEZZI DI TRASPORTO (INTERVENTO PER LA SICUREZZA STRADALE A TUTELA UTENTI DEBOLI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031230065710/0	SPESA PER ACQUISTO BENI FONDO REGIONALE PROGETTO PER IL CONTRASTO DIGITALE (Rif. Entrata 2010230017224/0)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031230066221/0	CONVENZIONE CON POSTE ITALIANE SPA SERVIZIO INTEGRATO BENE COMUNE E ALTRE SPESE DI RISCOSSIONE - RETTE SCOLASTICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 0,00 11.580,16	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 11.580,16	BENATI ANTONELLA
1031230066600/0	TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	298.000,00 0,00 0,00 338.933,70	20.574,42 0,00 0,00 20.574,42	0,00 0,00 0,00 0,00	318.574,42 0,00 0,00 359.508,12	BENATI ANTONELLA
1041250067502/0	SPESA PER PIANO COMUNALE QUALIFICAZIONE SCOLASTICA L.R. 6/83 LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 11:21:25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	24.914,28	40.000,00	0,00	64.914,28	
1041250068101/0	CONTRIBUTO A ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER SVOLGIMENTO SERVIZI SCOLASTICI AUSILIARI	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.800,00	0,00	0,00	13.800,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	1.286.301,00	60.574,42	0,00	1.346.875,42	
		di cui già impegnato*	822.000,00	0,00	0,00	822.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.398.103,50	60.574,42	0,00	1.458.677,92	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2024640263604/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLABUS (Rif.entrata 1060-891/0) - (Servizio rilevante IVA)	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	700,00	0,00	0,00	700,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	700,00	0,00	0,00	700,00	
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	1.287.301,00	60.574,42	0,00	1.347.875,42	
		di cui già impegnato*	822.000,00	0,00	0,00	822.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.398.803,50	60.574,42	0,00	1.459.377,92	
0407 Programma	07 Diritto allo studio						
Titolo 1	Spese correnti						
1021270068809/0	IRAP PER INCARICHI DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA ED OCCASIONALI	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	217,50	0,00	0,00	217,50	
1031050060022/0	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	BENATI ANTONELLA
	Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07	di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
	FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:44:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. n. 25/2005	a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	46.222,74	0,00	0,00	46.222,74	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1031230065801/0	INTERVENTI PER ASSICURARE LA FREQUENZA SCOLASTICA DI ALUNNI CON HANDICAP L.R. 10/99 ART.3 (Rif.entrata 440-341/3)-CONT.PROVINCIA	previsione di competenza	11.684,37	0,00	0,00	11.684,37	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		0,00
		previsione di cassa	12.547,50	0,00	0,00	12.547,50		
1031230065802/0	INTERVENTI PER ASSICURARE LA FREQUENZA SCOLASTICA DI ALUNNI CON HANDICAP L.R. 10/99 ART.3 - RIS.PROPRIE	previsione di competenza	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	5.556,60	0,00	0,00	5.556,60		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	420.640,77	0,00	0,00	420.640,77		
1031230065805/0	ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI - CONTRIBUTO DA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO MO PROGETTO TUTTI A SCUOLA -	previsione di competenza	45.834,00	0,00	0,00	45.834,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	36.667,20	0,00	0,00	36.667,20		
1031230065806/0	ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI - CONTRIBUTO DA UNIONE DEL FRIGNANO	previsione di competenza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	8.800,00	0,00	0,00	8.800,00		
1031230065807/0	CONVENZIONE PER TRASPORTO ALUNNI DISABILI	previsione di competenza	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	8.850,97	0,00	0,00	8.850,97		
1041250068204/0	BORSA DI STUDIO "MAMMEI MARCO"	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	300,00	0,00	0,00	300,00		
1041250068205/0	CONTRIBUTO PER PROGETTO "VISITA A MAUTHAUSEN"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA	
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1041250068401/0	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO A STUDENTI- SCUOLA MEDIA INFERIORE E SUPERIORE (DPCM 320 05/08/99) (Rif. entrata 201023017221) -C.REG	previsione di competenza	22.710,00	0,00	0,00	22.710,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.626,00	0,00	0,00	13.626,00	
1041250068402/0	RMBORSO A UNIONE IFORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO A STUDENTI- SCUOLA MEDIA INFERIORE E SUPERIORE (Rif. entrata 201023017221) -C.REG	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.846,80	0,00	0,00	1.846,80	
1091250067920/0	RIMBORSO AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA CONTRIBUTO PER CENTRI ESTIVI (Rif. entrata 2010140010632/0)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	494.428,37	0,00	0,00	494.428,37	
		di cui già impegnato*	5.556,60	0,00	0,00	5.556,60	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	549.719,48	0,00	0,00	549.719,48	
Totale Programma	07 Diritto allo studio	previsione di competenza	494.428,37	0,00	0,00	494.428,37	
		di cui già impegnato*	5.556,60	0,00	0,00	5.556,60	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	549.719,48	0,00	0,00	549.719,48	
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.956.479,37	60.574,42	0,00	2.017.053,79	
		di cui già impegnato*	831.056,60	0,00	0,00	831.056,60	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.128.979,33	60.574,42	0,00	2.189.553,75	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Titolo 1	Spese correnti						
1032210133611/0	VESTIARIO - PERSONALE ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 800,22	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 800,22	BENATI ANTONELLA
1032210133614/0	MATERIALE SANITARIO E PRODOTTI FARMACEUTICI - ASILO NIDO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 680,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 680,00	BENATI ANTONELLA
1032210133615/0	ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.850,00 0,00 2.012,45	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.850,00 2.012,45	BENATI ANTONELLA
1032220134002/0	REFEZIONE INFANZIA - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	34.500,00 34.500,00 36.466,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	34.500,00 34.500,00 36.466,24	BENATI ANTONELLA
1032220134003/0	SPESE PER PROLUNGAMENTO ORARIO - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.956,00 0,00 17.870,69	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	31.956,00 33.870,69	BENATI ANTONELLA
1032220134011/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE CENTRO GIOCHI (Rif. entrata 440-341/8) - CONT.PROV. (Servizio rilevante IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	BENATI ANTONELLA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
103222013411/0	ASSISTENZA EDUCATIVA, SANITARIA ED INFIERMISTICA - ASILO NIDO VIA CORSINI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	392.341,25 0,00 439.422,21	4.000,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00	396.341,25 0,00 443.422,21	BENATI ANTONELLA
1032220134200/0	SPESE ATTIVITA' FORMAZIONE PROF.LE PERMANENTE OPERATORI ASILO NIDO (Rif.entrata 440-341/10) (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.902,86 77,39 7.524,89	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.902,86 77,39 7.524,89	BENATI ANTONELLA
1032220134345/0	INCARICO COORDINAMENTO PEDAGOGICO STATALE - (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1032220134403/0	SOMMINISTRAZIONE PASTI - CENTRO ESTIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.500,00 4.500,00 5.055,52	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.500,00 4.500,00 5.055,52	BENATI ANTONELLA
1032220134411/0	ASSISTENZA EDUCATIVA, SANITARIA ED INFIERMISTICA - CENTRO ESTIVO INFANZIA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.000,00 0,00 11.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 11.200,00	BENATI ANTONELLA
1032220134501/0	QUALIFICAZIONE SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI AI BAMBINI IN ETA' 0-6 ANNI - LR 26/11 - (Rif.entrata 440-341/1)-C.PR (Serv.rilevante iva)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.530,00 0,00 1.224,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.530,00 0,00 1.224,00	BENATI ANTONELLA
1032220134711/0	INTERVENTI PER ASSICURARE LA FREQUENZA ASILO NIDO E MATERNA DI ALUNNI CON HANDICAP L.R. 10/99 Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:28:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. n. 2005	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.500,00 0,00 23.586,46	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	25.500,00 0,00 23.586,46	BENATI ANTONELLA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1032220134712/0	SPESE PER PROGETTO TUTTI AL NIDO CONTR. FCRMO (Rif. ENTRATA2010700052200)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1032220134720/0	GESTIONE SERVIZI EDUCATIVI PER MINORI PROGRAMMA INFANZIA ADOLESCENZA - PIANO ATTUATIVO ANNUALE (Rif.e. 230-180/1) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1032220134725/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER AZIONI INNOVATIVE 0-6 ANNI (Rif. entrata 2010140010616/0)-Cont. Stato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00 0,00 0,00 11.600,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 11.600,00	BENATI ANTONELLA
1032220134811/0	ASSISTENZA EDUCATIVA, SANITARIA ED INFERMIERISTICA - CENTRO ESTIVO POLLICINO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.500,00 0,00 0,00 14.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00 14.800,00	BENATI ANTONELLA
1042240135020/0	PROGRAMMA FINALIZZATO INFANZIA ADOLESCENZA - PIANO ATTUATIVO 2013 (Rif.entrata 2010440035006/0) - CONT.UCF	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.000,00 0,00 0,00 22.140,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00 22.140,66	BENATI ANTONELLA
1042240135025/0	VERSAMENTO QUOTE AI COMUNI PER CONTR. FCRMO TUTTI AL NIDO (Rif. entrata 2010700052200/0)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 17.349,55	23.434,09 0,00 0,00 23.434,09	0,00 0,00 0,00 0,00	33.434,09 0,00 0,00 40.783,64	BENATI ANTONELLA
1042240135026/0	TRASFERIMENTO A ENTI PER AZIONI INNOVATIVE 0-6 ANNI (Rif. entrata 2010140010616/0)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	3.168,00	10.000,00	0,00	13.168,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	562.080,11	53.434,09	0,00	615.514,20	
		di cui già impegnato*	39.077,39	0,00	0,00	39.077,39	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	614.900,89	53.434,09	0,00	668.334,98	
Titolo 2		Spese in conto capitale					
2026340358502/0		MANUTENZIONE ARREDI DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA COMUNALI					
		previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.614,13	0,00	0,00	1.614,13	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.614,13	0,00	0,00	1.614,13	
Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
		previsione di competenza	563.080,11	53.434,09	0,00	616.514,20	
		di cui già impegnato*	39.077,39	0,00	0,00	39.077,39	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	616.515,02	53.434,09	0,00	669.949,11	
1204	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
	Titolo 1		Spese correnti				
1032490141100/0		SPESE PER NUOVO CENTRO TEEN SPACE					
		previsione di competenza	32.391,33	32.391,33	0,00	64.782,66	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	25.913,06	32.391,33	0,00	58.304,39	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	32.391,33	32.391,33	0,00	64.782,66	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	25.913,06	32.391,33	0,00	58.304,39	
Totale Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
		previsione di competenza	32.391,33	32.391,33	0,00	64.782,66	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	25.913,06	32.391,33	0,00	58.304,39	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.02.00. - SERVIZIO SCUOLA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	595.471,44 39.077,39	85.825,42 0,00	0,00 0,00	681.296,86 39.077,39	
		previsione di cassa	642.428,08	85.825,42	0,00	728.253,50	
<i>Totale UO 03.02.00.</i>	<i>SERVIZIO SCUOLA</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.551.950,81 870.133,99	146.399,84 0,00	0,00 0,00	2.698.350,65 870.133,99	
		previsione di cassa	2.771.407,41	146.399,84	0,00	2.917.807,25	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.01. - BIBLIOTECA.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0502	Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 1	Spese correnti						
1021360072612/0	DIRITTI SIAE PER IL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 951,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 951,99	BENATI ANTONELLA
1031310071435/0	ACQUISTO LIBRI, QUOTIDIANI E RIVISTE - BIBLIOTECA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.350,00 0,00 0,00 11.103,71	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.350,00 0,00 0,00 11.103,71	BENATI ANTONELLA
1031310071436/0	ACQUISTO LIBRI "NATI PER LEGGERE"	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031310071437/0	ACQUISTO BENI PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLA TUTELA E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO - CONT. STATO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,04	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,04	BENATI ANTONELLA
1031310071438/0	ACQUISTO LIBRI "SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA DM 267/2020 - CONT. STATO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.601,08	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 2.601,08	BENATI ANTONELLA
1031310071439/0	ACQUISTO LIBRI E MATERIALI MULTIMEDIALI IN DOTAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE DI PAVULLO E ALLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 5.513,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 5.513,68	BENATI ANTONELLA
1031320071921/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA BIBLIOTECA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.500,00 0,00 0,00 49.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	49.500,00 0,00 0,00 49.500,00	BENATI ANTONELLA

Riproduzione cartacea del documento informativo approvato e pubblicato in data 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021/7/13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.01. - BIBLIOTECA.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	48.015,55	0,00	0,00	48.015,55	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	54.742,18	0,00	0,00	54.742,18	
1031320071903/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI SISTEMA BIBLIOTECARIO - RIS.PROPRIE	previsione di competenza	4.338,35	0,00	0,00	4.338,35	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.802,14	0,00	0,00	5.802,14	
1031320071906/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI SISTEMA BILIOTECARIO - CONT. C.M.	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
1031320071909/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI SISTEMA BILIOTECARIO - CONT. COMUNI	previsione di competenza	5.614,39	0,00	0,00	5.614,39	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.915,98	0,00	0,00	6.915,98	
1031320071911/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI SISTEMA BIBLIOTECARIO - CONT. ISTITUTO CAVAZZI	previsione di competenza	598,37	0,00	0,00	598,37	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.753,78	0,00	0,00	1.753,78	
1031320071917/0	CATALOGAZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO CONTRIBUTO COMUNI	previsione di competenza	931,75	0,00	0,00	931,75	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	931,75	0,00	0,00	931,75	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.236,20	0,00	0,00	2.236,20	
1031320071918/0	CATALOGAZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO CONTRIBUTO CAVAZZI	previsione di competenza	255,00	0,00	0,00	255,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	255,00	0,00	0,00	255,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	909,48	0,00	0,00	909,48	
1041340072200/0	INIZIATIVE CULTURALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE Formate e presentate digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 a fondo pluriennale vincolato	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.01. - BIBLIOTECA.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	300,00	0,00	0,00	300,00	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	77.587,86	0,00	0,00	77.587,86	
		<i>di cui già impegnato*</i>	49.202,30	0,00	0,00	49.202,30	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	96.830,26	0,00	0,00	96.830,26	
Titolo 2		Spese in conto capitale					
2024740273201/0	ACQUISTO DI MOBILI E ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024740273303/0	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE SISTEMA BIBLIOTECARIO - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024740273309/0	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE SISTEMA BIBLIOTECARIO - CONT. COMUNI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024740273311/0	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE PER SISTEMA BIBLIOTECARIO - CONT. ISTITUTO CAVAZZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
		previsione di competenza	77.587,86	0,00	0,00	77.587,86	
		<i>di cui già impegnato*</i>	49.202,30	0,00	0,00	49.202,30	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	96.830,26	0,00	0,00	96.830,26	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.01. - BIBLIOTECA.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	previsione di competenza	77.587,86	0,00	0,00	77.587,86	
		di cui già impegnato*	49.202,30	0,00	0,00	49.202,30	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	96.830,26	0,00	0,00	96.830,26	
<i>Totale UO 03.03.01.</i>	<i>BIBLIOTECA.</i>	previsione di competenza	77.587,86	0,00	0,00	77.587,86	
		di cui già impegnato*	49.202,30	0,00	0,00	49.202,30	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	49.202,30	
		previsione di cassa	96.830,26	0,00	0,00	96.830,26	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0102	Programma	02	Segreteria generale				
	Titolo 1		Spese correnti				
1030110009200/0	ACQUISTO DI BENI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI		previsione di competenza	2.850,00	0,00	0,00	2.850,00 BENATI ANTONELLA
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.186,68	0,00	0,00	4.186,68
1030120012616/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI E INAUGURAZIONI		previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00 BENATI ANTONELLA
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.019,61	0,00	0,00	1.019,61
1030140013404/0	CONTRIBUTO ASSOCIATIVO ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00 BENATI ANTONELLA
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1		Spese correnti	3.850,00	0,00	0,00	3.850,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.206,29	0,00	0,00	5.206,29
Totale Programma	02		Segreteria generale	3.850,00	0,00	0,00	3.850,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.206,29	0,00	0,00	5.206,29
Totale MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.850,00	0,00	0,00	3.850,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.206,29	0,00	0,00	5.206,29



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0501	Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Titolo 1	Spese correnti						
1031320071552/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PALAZZO DUCALE (GALLERIA D'ARTE MODERNA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031320071629/0	CASTELLO DI MONTECUCCOLO SERVIZI GESTIONALI DIVERSI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 146,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 146,40	BENATI ANTONELLA
1031320071630/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	77.546,25 77.546,25 0,00 72.292,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	77.546,25 77.546,25 0,00 72.292,57	BENATI ANTONELLA
1041340073000/0	CONTRIBUTO PER GESTIONE CASTELLO DI MONTECUCCOLO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
Totale Titolo	1	Spese correnti	77.546,25 77.546,25 0,00 72.438,97	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	77.546,25 77.546,25 0,00 72.438,97	
Totale Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	77.546,25 77.546,25 0,00 72.438,97	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	77.546,25 77.546,25 0,00 72.438,97	
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1	Spese correnti						
1021450076410/0	IRAP SU COMPENSI OCCASIONALI CULTURALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 300,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	300,00 300,00 0,00 300,00	BENATI ANTONELLA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	434,40	0,00	0,00	434,40	
1031320071503/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI GALLERIA D'ARTE MODERNA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.043,16	0,00	0,00	1.043,16	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.992,63	0,00	0,00	11.992,63	
1031320071505/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI GALLERIA ARTE MODERNA (Rif. entrata 560-450/5) - CONT.FOND.CR-MO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.296,16	0,00	0,00	1.296,16	
1031320071510/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI GALLERIA D'ARTE MODERNA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA) - CONT.REGIONALE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
1031410074221/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO CULTURALE POLIVALENTE PRESSO I SEMINTERRATI DELLE EX CARCERI DI VIA RICCHI 2	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	
1031410074421/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE CINEMA TEATRO "MAC MAZZIERI" (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	
1031410074801/0	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.455,46	0,00	0,00	8.455,46	
1031410074805/0	SPESE PER ATTIVITA' FABBRICA DELLE ARTI Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILLI il 05/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 12:27:08 in senso dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	400,00	0,00	0,00	400,00	
1031410074810/0	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALE "EVENTO FILOSOFIA"	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
1031410074820/1	PROGETTO ARTISTICO BIENNALE D'ARTE "SUI MURI DI LAVACCHIO"- PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1031410074820/2	PROGETTO ARTISTICO BIENNALE D'ARTE "SUI MURI DI LAVACCHIO" - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CONT. REG.	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	
1031410074820/3	PROGETTO ARTISTICO BIENNALE D'ARTE "SUI MURI DI LAVACCHIO" - ACQUISTO BENI - CONT. REG.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.522,96	0,00	0,00	2.522,96	
1031410074900/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER BANDE MUSICALI	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00	
1031410075003/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANIFESTAZIONI	previsione di competenza	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.872,00	0,00	0,00	4.872,00	
1031410075400/0	INIZIATIVE MULTIMEDIALI DI PALAZZO DUCALE (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.092,72	0,00	0,00	2.092,72	
1041430075400/0	PROGETTO COVID19 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE ATTIVITA' CULTURALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA

Riproduzione cartacea del documento informativo pubblicato digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILLI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1041430075801/0	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE COMPLESSO BANDISTICO "CITTA' DI PAVULLO"	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	
1041430075900/0	ADESIONE AL COORDINAMENTO NAZIONALE ENTI LOCALI PER LA PACE	previsione di competenza	440,00	0,00	0,00	440,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	528,00	0,00	0,00	528,00	
1041430076000/0	CONTRIBUTI A ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' CULTURALI	previsione di competenza	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.229,07	0,00	0,00	3.229,07	
1041430076001/0	CONVENZIONE CON ISTITUTO VECCHI TONELLI DI MODENA	previsione di competenza	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.080,00	0,00	0,00	1.080,00	
1041430076102/0	QUOTA ANNUALE DI ADESIONE AL PROGETTO DELL'UNIONE DI UNIVERSITA' POPOLARE DEL FRIGNANO	previsione di competenza	200,00	0,00	0,00	200,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	240,00	0,00	0,00	240,00	
1041430076105/0	TRASFERIMENTO AI COMUNI ADERENTI ALLA CONVENZIONE DELLA MOSTRA "PRIVATISSIMA" (Rif.entrata 2010560045005/0) - CONT.FOND.CR-MO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.02 - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	145.140,00	0,00	0,00	145.140,00	
		di cui già impegnato*	11.043,16	0,00	0,00	11.043,16	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	176.743,40	0,00	0,00	176.743,40	
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	145.140,00	0,00	0,00	145.140,00	
		di cui già impegnato*	11.043,16	0,00	0,00	11.043,16	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	176.743,40	0,00	0,00	176.743,40	
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	222.686,25	0,00	0,00	222.686,25	
		di cui già impegnato*	88.589,41	0,00	0,00	88.589,41	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	249.182,37	0,00	0,00	249.182,37	
Totale UO 03.03.02	CULTURA	previsione di competenza	226.536,25	0,00	0,00	226.536,25	
		di cui già impegnato*	88.589,41	0,00	0,00	88.589,41	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	254.388,66	0,00	0,00	254.388,66	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0111	Programma	11	Altri servizi generali				
	Titolo 1		Spese correnti				
1101487079900/0	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE - IMPIANTI SPORTIVI		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00 BENATI ANTONELLA
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	11	Altri servizi generali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
0502 Programma 02							
Titolo 1	Spese correnti						
1031410075101/0	SPESE PER LE FESTE NATALIZIE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	15.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.000,00 0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	12.483,90	0,00	0,00	12.483,90	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	15.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.000,00 0,00	
		previsione di cassa	12.483,90	0,00	0,00	12.483,90	
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	15.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.000,00 0,00	
		previsione di cassa	12.483,90	0,00	0,00	12.483,90	
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	15.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	15.000,00 0,00	
		previsione di cassa	12.483,90	0,00	0,00	12.483,90	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma 01	Sport e tempo libero					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031492083021/0	CONVENZIONI PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	110.000,00 91.753,89 135.360,08	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	110.000,00 91.753,89 0,00 135.360,08	BENATI ANTONELLA
1031492083029/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO ALIMENTIAMO IL MOVIMENTO E LO SPORT (Rif. entrata 600-471/0)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031501084818/0	ACQUISTO TROFEI PER RAPPRESENTANZA SPORTIVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	190,00 0,00 152,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	190,00 0,00 0,00 152,00	BENATI ANTONELLA
1031502085200/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROMOZIONE, MANIFESTAZIONI E DIFFUSIONE DELLO SPORT	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
1031502085301/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO PER PROGETTO DI COMUNITA' "MONTAGNE DI SALUTE" - (Rif. Entrata 440-353/6)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 6.001,42	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 6.001,42	BENATI ANTONELLA
1041484079600/0	CONTRIBUTO PER GESTIONE PISCINA COMUNALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	78.903,50 78.903,48 70.749,85	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	78.903,50 78.903,48 0,00 70.749,85	BENATI ANTONELLA
1041504085801/0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA

Riproduzione cartacea del documento informativo di cui è stato digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	
1041504085805/0	CONTRIBUTI PER VOUCHER PER LO SPORT (Rif. Entrata 2010180014505/0) - CONT. REG	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	193.593,50	0,00	0,00	193.593,50	
		di cui già impegnato*	170.657,37	0,00	0,00	170.657,37	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	214.963,35	0,00	0,00	214.963,35	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2025000287500/0	ACQUISIZIONE PIENA PROPRIETÀ DEL CENTRO POLIFUNZIONALE IN LOCALITÀ SERRA DI PORTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	previsione di competenza	193.593,50	0,00	0,00	193.593,50	
		di cui già impegnato*	170.657,37	0,00	0,00	170.657,37	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	214.963,35	0,00	0,00	214.963,35	
0602 Programma	02 Giovani						
Titolo 1	Spese correnti						
1031502085100/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROGETTO ALIMENTIAMO IL MOVIMENTO E LO SPORT (Rif. entrata 2010180014506/0)	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	BENATI ANTONELLA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 02	Giovani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
		previsione di cassa	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	199.593,50 170.657,37	0,00 0,00	0,00 0,00	199.593,50 170.657,37	
		previsione di cassa	219.763,35	0,00	0,00	219.763,35	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
	Titolo 1		Spese correnti				
1021536093011/0	DIRITTI SIAE PROGRAMMA ESTIVO STRADESTATE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	2.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	3.390,00	0,00	0,00	3.390,00	
1031522090100/0	CONVENZIONE PER SERVIZI DI GESTIONE IMPIANTO POLIVALENTE DI VIA RAINAUDO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1031522090200/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SPORTELLO U.I.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	14.500,00 11.900,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	14.500,00 11.900,00 0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	20.356,77	0,00	0,00	20.356,77	
1031531092031/0	STAMPATI- STRADESTATE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.325,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.325,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	2.660,00	0,00	0,00	2.660,00	
1031532092300/0	PROGRAMMA INIZIATIVE TURISTICHE-CULTURALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	24.669,50	0,00	0,00	24.669,50	
1041524090900/0	CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SESTOLA PER L'ATTIVAZIONE DI REDAZIONI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORM.REGIONALE PER IL TURISTA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	395,00 395,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	395,00 395,00 0,00	BENATI ANTONELLA
		previsione di cassa	474,00	0,00	0,00	474,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

03.03.03 - SPORT TEMPO LIBERO TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	40.720,00	0,00	0,00	40.720,00	
		di cui già impegnato*	12.295,00	0,00	0,00	12.295,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	51.550,27	0,00	0,00	51.550,27	
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza	40.720,00	0,00	0,00	40.720,00	
		di cui già impegnato*	12.295,00	0,00	0,00	12.295,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	51.550,27	0,00	0,00	51.550,27	
Totale MISSIONE 07	Turismo	previsione di competenza	40.720,00	0,00	0,00	40.720,00	
		di cui già impegnato*	12.295,00	0,00	0,00	12.295,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	51.550,27	0,00	0,00	51.550,27	
Totale UO 03.03.03	SPORT TEMPO LIBERO TURISMO	previsione di competenza	255.313,50	0,00	0,00	255.313,50	
		di cui già impegnato*	182.952,37	0,00	0,00	182.952,37	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	283.797,52	0,00	0,00	283.797,52	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0102	Programma	02	Segreteria generale					
	Titolo 1	Spese correnti						
1030110008241/0	ACQUISTO PNEUMATICI E CATENE DA NEVE- SERVIZI GENERALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
1030120012361/0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN APPALTO - SERVIZIO AA.GG.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	
	Titolo 2	Spese in conto capitale						
2023140194010/0	ALLESTIMENTO ARCHIVIO COMUNALE PRESSO IL NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
2023140194500/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI AFFARI GENERALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	
				a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
0103	Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti						
1030210015275/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - UFFICI COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 34.973,37 43.138,67	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 34.973,37 0,00 43.138,67	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 34.973,37 0,00 43.138,67	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 34.973,37 0,00 43.138,67	
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 34.973,37 0,00 43.138,67	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 34.973,37 0,00 43.138,67	
0105	Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti						
1020430023418/0	DIRITTI VV.FF., AUSL E ALTRI ENTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 2.400,00	NOBILI GIOVANNI
1030380020802/0	ACQUISTO BENI PER UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO E DEMANIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 29.908,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 29.908,99	NOBILI GIOVANNI
1030380021800/0	IMPIANTO E MANUTENZIONE OROLOGI PUBBLICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 320,00	NOBILI GIOVANNI
1030390022401/0	VIGILANZA NOTTURNA FABBRICATI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021/7/13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.366,03	0,00	0,00	7.366,03	
1030390022404/0	SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI SEDI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.102,40	0,00	0,00	12.102,40	
1030390022405/0	RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER INTERVENTI	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.305,59	0,00	0,00	18.305,59	
1030390022410/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INTERVENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA-SALUTE DEL LAVORO	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	122,00	0,00	0,00	122,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.540,90	0,00	0,00	10.540,90	
1030390022415/0	SPESE DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI UFFICI, DEGLI AMBIENTI E DEI MEZZI DEL COMUNE (FONDO EX ART. 114 DL 18/2020)	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	28.650,70	0,00	0,00	28.650,70	
1030390022471/0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	16.784,57	0,00	0,00	16.784,57	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.556,06	0,00	0,00	31.556,06	
1030390022472/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN APPALTO - EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	3.609,80	0,00	0,00	3.609,80	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	11.999,38	0,00	0,00	11.999,38	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	109.400,00	0,00	0,00	109.400,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	24.516,37	0,00	0,00	24.516,37	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	153.150,05	0,00	0,00	153.150,05	

Riproduzione cartacea del documento informativo allegato digitalmente da FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. n. 2/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2023400203801/0	ACQUISTO AREE PER REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 8.701,31	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 8.701,31	NOBILI GIOVANNI
2023400204002/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COMUNALI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204005/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COMUNALI - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 32.250,00 0,00 46.915,58	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40.000,00 32.250,00 0,00 46.915,58	NOBILI GIOVANNI
2023400204008/0	LAVORI DI RECUPERO E DI RESTAURO DEL CASTELLO DI MONTECUCCOLO (Rif.entrata 1060-890/5) - CONT.FOND.C.R.DI MODENA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204009/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	35.150,54 0,00 0,00 68.781,41	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	35.150,54 0,00 0,00 68.781,41	NOBILI GIOVANNI
2023400204010/0	PIANO MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 732,00 0,00 22.540,87	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	25.000,00 732,00 0,00 22.540,87	NOBILI GIOVANNI
2023400204014/0	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE CON ANNESSO ARCHIVIO Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 282.184,02	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 282.184,02	NOBILI GIOVANNI



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2023400204019/0	REALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE CON ANNESSO ARCHIVIO - CONT. CM	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204020/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" - MUTUO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204022/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 56.390,56	21.710,83 21.710,83 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	21.710,83 21.710,83 0,00 56.390,56	NOBILI GIOVANNI
2023400204023/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" - R.P. C/CAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 155.715,68	7.393,49 7.393,49 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	7.393,49 7.393,49 0,00 155.715,68	NOBILI GIOVANNI
2023400204024/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" (Rif, Entrata 1040-856/8) - CONT. CM	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204025/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" (Rif, Entrata 1000-798/0) - CONT. STATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204026/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DENOMINATO "LE RIMESSE" (Rif, Entrata 1030-830/0) - CONT. UE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2023400204030/0	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATI COMUNALI (Rif. Entrata 4021000079903/0) - CONT. STATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023400204099/0	RISPRISTINO STRAORDINARIO IMMOBILE IN AFFITTO IN VIA GARIBALDI UTILIZZATO QUALE ASILO NIDO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023440205001/0	ACQUISTO APPARATI E TELEFONICI E RETE INFORMATICA PER TRASLOCO SERVIZIO LAVORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2023440205010/0	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER EMERGENZA COVID-19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	NOBILI GIOVANNI
2023450206001/0	INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	40.000,00 0,00 0,00 51.715,31	12.967,00 12.967,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	52.967,00 12.967,00 0,00 51.715,31	NOBILI GIOVANNI
2023450206010/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICHE TECNICHE E COLLAUDI EDIFICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 9.214,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 9.214,66	NOBILI GIOVANNI
2023450206015/0	INCARICO PROFESSIONALE PER FATTIBILITA' NUOVO POLO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2053410205001/0	FABRIZIO COVILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informatico, sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	145.150,54	72.071,32	0,00	217.221,86	
		di cui già impegnato*	32.982,00	42.071,32	0,00	75.053,32	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	702.159,40	30.000,00	0,00	732.159,40	
Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
		previsione di competenza	254.550,54	72.071,32	0,00	326.621,86	
		di cui già impegnato*	57.498,37	42.071,32	0,00	99.569,69	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	855.309,45	30.000,00	0,00	885.309,45	
0106	Programma	06	Ufficio tecnico				
	Titolo 1	Spese correnti					
1020520026602/0	IMPOSTE E TASSE DIVERSE	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1030470024411/0	VESTIARIO - PERSONALE LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	3.346,94	0,00	0,00	3.346,94	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.691,95	0,00	0,00	6.691,95	
1030470024522/0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI - SERVIZIO LAVORI	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	32.247,44	0,00	0,00	32.247,44	
1030470024529/0	ACQUISTO DA PARTE DELL'ENTE DI BENI, STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE FUNZIONALI A PROGETTI DI INNOVAZIONE	previsione di competenza	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1030470024541/0	ACQUISTO PNEUMATICI E CATENE DA NEVE- LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	4.942,98	0,00	0,00	4.942,98	
1030480025161/0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI IN APPALTO - SERVIZIO LL.PP.	previsione di competenza	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	22.449,46	0,00	0,00	22.449,46	
1030480025175/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - UFFICIO TECNICO	previsione di competenza	36.622,28	0,00	0,00	36.622,28	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	36.622,28	0,00	0,00	36.622,28	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	45.339,34	0,00	0,00	45.339,34	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	102.372,28	0,00	0,00	102.372,28	
		di cui già impegnato*	54.969,22	0,00	0,00	54.969,22	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	117.671,17	0,00	0,00	117.671,17	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2023540209402/0	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AUTOMEZZI SERVIZIO LL.PP. - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2023540209403/0	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AUTOMEZZI SERVIZIO LL.PP. - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	17.461,21	0,00	0,00	17.461,21	
2023540209500/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI E ATTREZZATURE IN SEGUITO A SINISTRI (Rif. entrata 1060-	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	700,00	0,00	0,00	700,00	
2023540209600/0	ACQUISITO ATTREZZATURE TENICHE FONDO INNOVAZIONE (QUOTA 20%)	previsione di competenza	0,00	18.940,92	0,00	18.940,92	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		18.940,92	0,00	18.940,92	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	21.000,00	18.940,92	0,00	39.940,92	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.161,21	18.940,92	0,00	37.102,13	
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza	123.372,28	18.940,92	0,00	142.313,20	
		di cui già impegnato*	54.969,22	0,00	0,00	54.969,22	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	135.832,38	18.940,92	0,00	154.773,30	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	417.922,82	91.012,24	0,00	508.935,06	
		di cui già impegnato*	147.440,96	42.071,32	0,00	189.512,28	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.034.280,50	48.940,92	0,00	1.083.221,42	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza						
0302	Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030860046873/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE DI VIDEOSORVEGLIANZA	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	7.820,00	0,00	0,00	7.820,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
	Totale Titolo 1	Spese correnti					
		previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	7.820,00	0,00	0,00	7.820,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
	Titolo 2	Spese in conto capitale					
2023900230402/0	INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00	
2023900230403/0	INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO - RIS.PROPRIE C/CAP	previsione di competenza	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	23.853,35	0,00	0,00	23.853,35	
	Totale Titolo 2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	25.000,00	33.000,00	0,00	58.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		33.000,00	0,00	33.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	41.353,35	0,00	0,00	41.353,35	
Totale Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana						
		previsione di competenza	35.000,00	33.000,00	0,00	68.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	7.820,00	33.000,00	0,00	40.820,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	49.353,35	0,00	0,00	49.353,35	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale MISSIONE 03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	previsione di competenza	35.000,00	33.000,00	0,00	68.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	7.820,00	33.000,00	0,00	40.820,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	49.353,35	0,00	0,00	49.353,35	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio						
0401 Programma 01	Istruzione prescolastica						
TITOLO 1	Spese correnti						
1030960056675/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - SCUOLE MATERNE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	40.974,28 40.974,28	0,00 0,00	0,00 0,00	40.974,28 40.974,28	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	44.391,37	0,00	0,00	44.391,37	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	40.974,28 40.974,28	0,00 0,00	0,00 0,00	40.974,28 40.974,28	
		previsione di cassa	44.391,37	0,00	0,00	44.391,37	
TITOLO 2	Spese in conto capitale						
2024200244502/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITÀ S. ANTONIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024200244505/0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI ALCUNE PARTI DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA PRIMARIA "UGO FOSCOLO" - MUTUO CASSA DD PP	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma 01	Istruzione prescolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	40.974,28 40.974,28	0,00 0,00	0,00 0,00	40.974,28 40.974,28	
		previsione di cassa	44.391,37	0,00	0,00	44.391,37	
0402 Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria						
TITOLO 1	Spese in conto capitale						

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1031050059272/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN APPALTO - SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza	2.175,00	0,00	0,00	2.175,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	2.175,00	0,00	0,00	2.175,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.610,00	0,00	0,00	2.610,00	
1031050059275/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - SCUOLE ELEMENTARI	previsione di competenza	95.896,63	0,00	0,00	95.896,63	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	95.896,63	0,00	0,00	95.896,63	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	110.559,51	0,00	0,00	110.559,51	
1031140061872/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN APPALTO (ASCENSORE MONTECUCCOLI)	previsione di competenza	990,00	0,00	0,00	990,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	990,00	0,00	0,00	990,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.188,00	0,00	0,00	1.188,00	
1031140061875/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - SCUOLA MEDIA	previsione di competenza	50.837,58	0,00	0,00	50.837,58	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	50.837,58	0,00	0,00	50.837,58	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	60.370,91	0,00	0,00	60.370,91	
Totale Titolo 1	Spese correnti						
		previsione di competenza	149.899,21	0,00	0,00	149.899,21	
		<i>di cui già impegnato*</i>	149.899,21	0,00	0,00	149.899,21	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	174.728,42	0,00	0,00	174.728,42	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2024300247500/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VERICA - Ris. Proprie	previsione di competenza	0,00	49.483,20	0,00	49.483,20	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	49.483,20	0,00	49.483,20	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	34.638,24	0,00	0,00	34.638,24	
2024300247501/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VERICA - MUTUO	previsione di competenza	0,00	106.874,80	0,00	106.874,80	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	106.874,80	0,00	106.874,80	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	92.400,00	0,00	0,00	92.400,00	
2024300247502/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VERICA - FINANZIAMENTO	previsione di competenza	0,00	133.919,39	0,00	133.919,39	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	133.919,39	0,00	133.919,39	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FABRIZIO COVILLI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILLI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 12:27:08

FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 12:27:08 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	98.678,91	0,00	0,00	98.678,91	
2024300247504/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VERICA - CONT.REGIONALE	previsione di competenza	0,00	351.434,53	0,00	351.434,53	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	351.434,53	0,00	351.434,53	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	284.542,68	0,00	0,00	284.542,68	
2024300247600/0	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA UGO FOSCOLO IN PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	
2024300248000/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITA' S. ANTONIO - 1^ STRALCIO - Ris. Proprie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	336.192,98	0,00	0,00	336.192,98	
2024300248001/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITA' S. ANTONIO - 1^ STRALCIO - MUTUO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
2024300248101/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITA' S. ANTONIO - 2^ STRALCIO - MUTUO	previsione di competenza	106.412,51	0,00	0,00	106.412,51	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	106.412,51	0,00	0,00	106.412,51	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	
2024300248103/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITÀ S. ANTONIO - 2^ STRALCIO - Ris. Proprie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	44.038,76	0,00	0,00	44.038,76	

Riproduzione cartacea del documento informativo n. 100/2021, sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2024300248104/0	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" IN LOCALITÀ S. ANTONIO - 2^ STRALCIO - CONT.REG.	previsione di competenza	248.500,00	0,00	0,00	248.500,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	248.500,00	0,00	0,00	248.500,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	347.900,00	0,00	0,00	347.900,00	
2024300248503/0	COSTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA IN SOSTITUZIONE DE AMICIS - 1 STRALCIO POLO NUOVO	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	
2024300248603/0	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DEL POLO NUOVO - 1^ STRALCIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024300248603/1	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DEL POLO NUOVO - 1^ STRALCIO - MUTUO CASSA DD PP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024300248603/2	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DEL POLO NUOVO - 1^ STRALCIO - ONERI URBAN.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024300248603/3	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DEL POLO NUOVO - 1^ STRALCIO - RIS. PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024300248603/5	OPERE DI URBANIZZAZIONE A SERVIZIO DEL POLO NUOVO - 1^ STRALCIO - AVANZO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	46.406,36	0,00	0,00	46.406,36	
		Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07					



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2024400255003/0	COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO R. MONTECUCCOLI 1 STRALCIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024400255103/0	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO R. MONTECUCCOLI 2 STRALCIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024600260302/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	32.250,00	0,00	0,00	32.250,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	47.226,91	0,00	0,00	47.226,91	
2024600260303/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - RIS.PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024600260304/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI - ANNO 2014 - (Rif. Entrat 1040-852/30) - CONT. PROV.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024600260500/1	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA DA COVID-19 - LAVORI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.900,00	0,00	0,00	18.900,00	
2024600260500/2	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA DA COVID-19 FORNITURA	previsione di competenza	0,00	57.908,01	0,00	57.908,01	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	57.908,01	0,00	57.908,01	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

PREVISTO INFORMATO SOTTO SCRITTO DIGITALMENTE DA FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	40.600,00	0,00	0,00	40.600,00	
2034560259001/0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON AMPLIAMENTO PALESTRA SCUOLE SUPERIORI -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	844.912,51	699.619,93	0,00	1.544.532,44	
		<i>di cui già impegnato*</i>	387.162,51	699.619,93	0,00	1.086.782,44	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.951.524,84	0,00	0,00	1.951.524,84	
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	994.811,72	699.619,93	0,00	1.694.431,65	
		<i>di cui già impegnato*</i>	537.061,72	699.619,93	0,00	1.236.681,65	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.126.253,26	0,00	0,00	2.126.253,26	
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.035.786,00	699.619,93	0,00	1.735.405,93	
		<i>di cui già impegnato*</i>	578.036,00	699.619,93	0,00	1.277.655,93	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.170.644,63	0,00	0,00	2.170.644,63	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0501	Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031320071675/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - CASTELLO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	8.047,32 8.047,32 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	8.047,32 8.047,32 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	6.437,86	0,00	0,00	6.437,86	
	Totale Titolo 1	Spese correnti	8.047,32 8.047,32 0,00 6.437,86	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.047,32 8.047,32 0,00 6.437,86	
	Totale Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	8.047,32 8.047,32 0,00 6.437,86	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.047,32 8.047,32 0,00 6.437,86	
0502	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031320071575/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - BIBLIOTECA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	4.828,12 4.828,12 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.828,12 4.828,12 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	5.658,54	0,00	0,00	5.658,54	
1031320071775/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - PINACOTECA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
1031410074475/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - CINEMA TEATRO "MAC MAZZIERI" (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	24.389,97 24.389,97 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	24.389,97 24.389,97 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	19.511,98	0,00	0,00	19.511,98	
1031410074675/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - FONDA MUNCIPAL	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.885,29 1.885,29 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.885,29 1.885,29 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.898,54	0,00	0,00	2.898,54	
1031410075575/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - SALE PROVE EX MACELLO	previsione di competenza	1.032,28	0,00	0,00	1.032,28	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	1.032,28	0,00	0,00	1.032,28	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.219,03	0,00	0,00	1.219,03	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	32.135,66	0,00	0,00	32.135,66	
		<i>di cui già impegnato*</i>	32.135,66	0,00	0,00	32.135,66	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	29.288,09	0,00	0,00	29.288,09	
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	32.135,66	0,00	0,00	32.135,66	
		<i>di cui già impegnato*</i>	32.135,66	0,00	0,00	32.135,66	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	29.288,09	0,00	0,00	29.288,09	
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	40.182,98	0,00	0,00	40.182,98	
		<i>di cui già impegnato*</i>	40.182,98	0,00	0,00	40.182,98	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	35.725,95	0,00	0,00	35.725,95	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma 01	Sport e tempo libero					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031492083075/0	MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI STRUTTURE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	14.335,66 14.335,66 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	14.335,66 14.335,66 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	17.976,40	0,00	0,00	17.976,40	
	Totale Titolo 1	Spese correnti	14.335,66 14.335,66 0,00 17.976,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	14.335,66 14.335,66 0,00 17.976,40	
	Titolo 2	Spese in conto capitale					
2024900285000/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024900285001/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO - MUTUO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
2024900285002/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	122.144,41 46.874,36 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	122.144,41 46.874,36 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	92.380,09	0,00	0,00	92.380,09	
2024900285003/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO -RIS.PROPRIE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	167.855,59 147.855,59 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	167.855,59 147.855,59 0,00	NOBILI GIOVANNI
		previsione di cassa	117.498,91	0,00	0,00	117.498,91	
2024900285004/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO - FARR.FEG	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informativo predisposto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

2024900285004/0 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:11 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILI il 04/05/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	26.983,99	0,00	0,00	26.983,99	
2024900285005/0	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO POLO NATATORIO DI PAVULLO NEL FRIGNANO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024900285501/0	LAVORI ACCESSORI ALL'INTERNO DEL POLO NATATORIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024900285501/2	LAVORI ACCESSORI ALL'INTERNO DEL POLO NATATORIO - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2024900285501/3	LAVORI ACCESSORI ALL'INTERNO DEL POLO NATATORIO - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.008,71	0,00	0,00	10.008,71	
2024900285501/4	LAVORI DI SISTEMAZIONE PARTE MURO AREA SUD PISCINA E RELATIVA MESSA IN SICUREZZA-	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025000288001/0	SPESE PER COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - MUTUO	previsione di competenza	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	279.123,85	0,00	0,00	279.123,85	
2025000288002/0	LAVORI DI COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	32.250,00	0,00	0,00	32.250,00	

Reprodotto e approvato digitalmente da FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005
 DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	
2025000288003/0	LAVORI DI COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - RISORSE PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	24.709,67	0,00	0,00	24.709,67	
2035060292010/0	CONTRIBUTO PER PIANO INVESTIMENTI IMPIANTI SPORTIVI "MINELLI" E "GALLONI"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	735.000,00	0,00	0,00	735.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	226.979,95	0,00	0,00	226.979,95	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	620.705,22	0,00	0,00	620.705,22	
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	previsione di competenza	749.335,66	0,00	0,00	749.335,66	
		<i>di cui già impegnato*</i>	241.315,61	0,00	0,00	241.315,61	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	638.681,62	0,00	0,00	638.681,62	
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	749.335,66	0,00	0,00	749.335,66	
		<i>di cui già impegnato*</i>	241.315,61	0,00	0,00	241.315,61	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	638.681,62	0,00	0,00	638.681,62	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
	Titolo 1		Spese correnti				
1031750103516/0	CONVENZIONE CON AVAP DI PAVULLO PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA SANITARIA E LOGISTICA DURANTE LE MANIFESTAZIONI DEL COMUNE		previsione di competenza	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00 NOBILI GIOVANNI
			<i>di cui già impegnato*</i>	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti				
			previsione di competenza	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
			previsione di competenza	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
Totale MISSIONE 07	Turismo						
			previsione di competenza	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
			<i>di cui già impegnato*</i>	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio						
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2025750328110/0	INCARICO PER STUDIO SULLA VIABILITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
0802 Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2025800330600/0	COSTRUZIONE DI ALLOGGI ED ALTRI INTERVENTI PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.000,00 0,00 0,00 102.922,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	52.000,00 0,00 0,00 102.922,76	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.000,00 0,00 0,00 102.922,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	52.000,00 0,00 0,00 102.922,76	
Totale Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.000,00 0,00 0,00 102.922,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	52.000,00 0,00 0,00 102.922,76	
Totale MISSIONE 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	52.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	52.000,00 0,00 0,00	
		previsione di cassa	102.922,76	0,00	0,00	102.922,76	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 1	Spese correnti					
1032120129511/0	VESTIARIO - PERSONALE SERVIZIO AMBIENTE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	800,00 453,06 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	800,00 453,06 0,00	NOBILI GIOVANNI
	Totale Titolo 1	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 453,06 0,00 1.002,45	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	800,00 453,06 0,00 1.002,45	
	Titolo 2	Spese in conto capitale					
2026200349100/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA VERDE DI GAIATO - MUTUO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2026200349510/0	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE PARCO DUCALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
	Totale Titolo 2	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.000,00 0,00 0,00 194.693,58	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 194.693,58	
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.800,00 453,06 0,00 195.696,03	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	200.800,00 453,06 0,00 195.696,03	
0905	Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	Titolo 2	Spese in conto capitale					
2026200349711/0	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL BIOTIPO DI FABRIZIO COVILI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 09		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	200.800,00	0,00	0,00	200.800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	453,06	0,00	0,00	453,06	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	195.696,03	0,00	0,00	195.696,03	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità						
1004 Programma 04	Altre modalità di trasporto						
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2035660322202/0	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO PER LAVORI AEROPORTO DI PAVULLO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 55.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 55.000,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 55.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 55.000,00	
Totale Programma 04	Altre modalità di trasporto		0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 55.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 55.000,00	
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1	Spese correnti						
1021610100016/0	CANONI DEMANIALI E DIRITTI DI ATTRAVERSAMENTO - STRADE STATALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 7.531,37	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 7.531,37	NOBILI GIOVANNI
1031560095802/0	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	36.000,00 0,00 0,00 33.817,18	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00 33.817,18	NOBILI GIOVANNI
1031560097000/0	ACQUISTO SALE ANTIGELO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 9.708,34	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 9.708,34	NOBILI GIOVANNI
1031570097673/0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE IN APPALTO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.000,00 0,00 0,00 31.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	31.000,00 0,00 0,00 31.000,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informativo sottostante digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	39.926,28	0,00	0,00	39.926,28	
1031570098801/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO - RIS.PROPRIE	previsione di competenza	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	83.930,61	0,00	0,00	83.930,61	
1031570098802/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	previsione di competenza	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	53.600,00	0,00	0,00	53.600,00	
1031570098803/0	PRESTAZIONE SERVIZI - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE SU STRADE COMUNALI (AFFIDAMENTO A TERZI)	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	93.849,93	0,00	0,00	93.849,93	
1031580099200/0	SERVIZIO DI NOLEGGIO GPS E GESTIONALE WEB PER I MEZZI ADIBITI A SPALATA NEVE E PER I MEZZI COMUNALI	previsione di competenza	12.700,00	0,00	0,00	12.700,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	12.213,29	0,00	0,00	12.213,29	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.685,00	0,00	0,00	12.685,00	
1031660101800/0	SERVIZIO GLOBALE DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	previsione di competenza	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	90.896,80	0,00	0,00	90.896,80	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	379.486,78	0,00	0,00	379.486,78	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	679.200,00	0,00	0,00	679.200,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	318.110,09	0,00	0,00	318.110,09	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	714.535,49	0,00	0,00	714.535,49	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2025400310016/0	ACQUISIZIONE DI BENI NECESSARI PER REALIZZARE ROTATORIA SU S.S. 12 E VARIANTE "CARRAI" - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	776,56	0,00	0,00	776,56	
2025400310018/0	ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE DELLA NUOVA VIABILITA' COMUNALE DI VIA MONTEBONELLO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	16.072,00	0,00	0,00	16.072,00	
2025400310020/0	ACQUISTO TERRENI STRADA DI ACCESSO AL BORGO CASA TOGNINO	previsione di competenza	0,00	60.004,00	0,00	60.004,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		60.004,00	0,00	60.004,00	
2025400310021/0	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PRATOLINO - MALANDRONE - CONT.PROV.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	53.088,30	0,00	0,00	53.088,30	
2025400310022/0	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PRATOLINO - MALANDRONE - CONT.CM	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	23.924,92	0,00	0,00	23.924,92	
2025400310023/0	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PRATOLINO - MALANDRONE - R.P. C/CAP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025400310024/0	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE PRATOLINO - MALANDRONE - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025400310310/0	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO STRADALE COMUNALE COMPRENSIVO DELL'IMPLEMENTAZIONE DI PIANTE ARBOREE CON GLI ANNI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da FABRIZIO COVILLI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILLI - PIANTE ARBOREE CON GLI ANNI 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	906,37	0,00	0,00	906,37	
2025400310315/0	LAVORI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE ED ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI CENTRI ABITATI-C.STATO	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	
2025400310501/0	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E PIAZZE DEL CENTRO URBANO - MUTUO	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	74.971,01	0,00	0,00	74.971,01	
2025400310505/0	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE E PIAZZE DEL CENTRO URBANO - R.P. C/CAP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025400310510/0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ILLUMINAZIONE DI UN TRATTO DI VIA GIARDINI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	291,40	0,00	0,00	291,40	
2025400310603/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI	previsione di competenza	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	76.322,57	0,00	0,00	76.322,57	
2025400310605/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE E MIGLIORAMENTO DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI NELLE FRAZIONI E NEL CAPOLUOGO - MUTUO	previsione di competenza	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	397.678,76	0,00	0,00	397.678,76	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2025400310904/0	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLA VIABILITA' PUBBLICA (Rif. Entrata 1020-820/13) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2025400310908/0	PROGETTO PAO 2012 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DEL TERRITORIO DELLA COMUNITA' MONTANA - CONT. UCF	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
2025400310910/0	PROGETTO PAO 2018 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DEL TERRITORIO DELLA COMUNITA' MONTANA - CONT. UCF	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	45.000,00 0,00 0,00 63.048,31	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00 63.048,31	NOBILI GIOVANNI
2025400310920/0	PRIMI INTERVENTI URGENTI EVENTI METEO MAGGIO 2019 RIPRISTINO VIABILITA' DI ALCUNE STRADE COMUNALI (OCDPC 600/2019) (ENTRATA 4021020082046/0)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 20.040,27	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 20.040,27	NOBILI GIOVANNI
2025400310921/0	INTERVENTIO URGENTE DI RIPRISTINO DEI DANNI STRADA COMUNALE DI MONTEBONELLO (OCDPC 600/2019) (ENTRATA 4021030083010/0)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 56.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 56.000,00	NOBILI GIOVANNI
2025400310922/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA CAMURANA (CAP.ENTRATA 4021020082047/0) - CONT.REG.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 77.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 77.000,00	NOBILI GIOVANNI
2025400310923/0	2019 RIPRISTINO VIABILITA' ALCUNE STRADE COMUNALI (OCDPC 822/2019) (ENTRATA 4021020082048/0)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FRANCESCO BIANCHI E SOTTOSCRITTO IN DATA 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00	
2025400311003/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025400311004/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI- URBANIZZAZIONE PRIMARIA	previsione di competenza	25.000,00	0,00	5.000,00	20.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	50.556,91	0,00	0,00	50.556,91	
2025400311006/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI - LAVORI DI PRONTO	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	53.630,09	0,00	0,00	53.630,09	
2025400311101/0	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DI ACCESSO AL BORGO DI LAVACCHIO - B.O.C.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025400311103/0	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DI ACCESSO AL BORGO DI LAVACCHIO - RIS.PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025400312402/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	
2025400312403/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	

IN SEGUITO A SINISTRI (Rif. entrata 1060-891/0) FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08
L. 25/1/2017, art. 25, comma 1 dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		previsione di cassa	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	
2025400312412/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHIMETRI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025400312502/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SEGNALETICA STRADALE ORRIZONTALE E VERTICALE - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	55.883,50	0,00	0,00	55.883,50	
2025400312505/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA SEGNALETICA STRADALE ORRIZONTALE E VERTICALE - RIS.PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025450313410/0	INCARICO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA SULLA S.S. 12 E PER LA VARIANTE "CARRAI"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025450313415/0	INCARICO DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA AL BIVIO NUOVA ESTENSE / VIA PER SERRAMAZZONI"	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025500315201/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - MUTUO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025500315403/0	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	NOBILI GIOVANNI

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICI - URBANIZZAZIONE, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
2025500315404/0	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (Rif. Entrata 1060-891/0) - RIS. PROPRIE C/CAPITALE	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	
2025500315405/0	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (Rif. Entrata 3050940070709/0) - RIS. PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2025500315510/0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (CONCORSO ECONOMICO)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2035460314501/0	CONTRIBUTO AL CONSORZIO STRADE VICINALI DI PAVULLO - MUTUO CASSA DD PP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2035460314502/0	CONTRIBUTO AL CONSORZIO STRADE VICINALI DI PAVULLO - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	39.911,69	0,00	0,00	39.911,69	
2035460314505/0	CONTRIBUTO AL CONSORZIO STRADE VICINALI DI PAVULLO - RIS. PROPRIE C/CAPITALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.679,00	0,00	0,00	19.679,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	825.000,00	95.004,00	5.000,00	915.004,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		30.000,00	0,00	350.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>	320.000,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		60.004,00	0,00	1.244.785,66	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:44:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. n. 2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.504.200,00 638.110,09	95.004,00 30.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	1.594.204,00 668.110,09 0,00	
		previsione di cassa	1.899.317,15	60.004,00	0,00	1.959.321,15	
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.504.200,00 638.110,09	95.004,00 30.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	1.594.204,00 668.110,09 0,00	
		previsione di cassa	1.954.317,15	60.004,00	0,00	2.014.321,15	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	Titolo 1	Spese correnti					
1032220134072/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN APPALTO - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	480,00	0,00	0,00	480,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	480,00	0,00	0,00	480,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	576,00	0,00	0,00	576,00	
1032220134075/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - ASILO NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	13.726,58	0,00	0,00	13.726,58	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	13.726,58	0,00	0,00	13.726,58	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.118,82	0,00	0,00	18.118,82	
Totale Titolo	1	Spese correnti	14.206,58	0,00	0,00	14.206,58	
		di cui già impegnato*	14.206,58	0,00	0,00	14.206,58	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.694,82	0,00	0,00	18.694,82	
Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	14.206,58	0,00	0,00	14.206,58	
		di cui già impegnato*	14.206,58	0,00	0,00	14.206,58	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	18.694,82	0,00	0,00	18.694,82	
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani				
	Titolo 1	Spese correnti					
1032400138475/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.406,40	0,00	0,00	6.406,40	
Totale Titolo	1	Spese correnti	6.406,40	0,00	0,00	6.406,40	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.406,40	0,00	0,00	6.406,40	
Titolo 2	Spese in conto capitale						

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2026500365404/0	LAVORI DI MANUTENZIONE CENTRO SERVIZI "FILI D'ARGENTO" - RISORSE PROPRIE (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2026540368003/0	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	03	Interventi per gli anziani					
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	6.406,40	0,00	0,00	6.406,40	
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
	Titolo 1	Spese correnti					
1032490141072/0	MANUTENZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE IN APPALTO - EDIFICI COMUNALI	previsione di competenza	480,00	0,00	0,00	480,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	480,00	0,00	0,00	480,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	576,00	0,00	0,00	576,00	
1032490141075/0	APPALTO SERVIZI ENERGIA - SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	7.837,48	0,00	0,00	7.837,48	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	7.837,48	0,00	0,00	7.837,48	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.339,24	0,00	0,00	10.339,24	
Totale Titolo	1	Spese correnti					
		previsione di competenza	8.317,48	0,00	0,00	8.317,48	
		di cui già impegnato*	8.317,48	0,00	0,00	8.317,48	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.915,24	0,00	0,00	10.915,24	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.317,48 8.317,48 10.915,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	8.317,48 8.317,48 10.915,24	
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1	Spese correnti						
1032570147511/0	VESTIARIO - PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 200,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	300,00 200,00 400,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 200,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	300,00 200,00 400,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2026700377809/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DI CIMITERI COMUNALI - ANNO 2020 - MUTUO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 207.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 207.200,00	NOBILI GIOVANNI
2026700377812/0	LAVORI DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DI CIMITERI COMUNALI - R.P. C/CAP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 3.319,75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 3.319,75	NOBILI GIOVANNI
2026700377910/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI CINTA DEL CIMITERO A MONTE DELLA S.P.30 NELLA FRAZIONE DI RENNO - CONT.REG	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00 0,00 210.519,75	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 210.519,75	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.01.00 - LAVORI PUBBLICI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	100.300,00	0,00	0,00	100.300,00	
		di cui già impegnato*	200,00	0,00	0,00	200,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	210.919,75	0,00	0,00	210.919,75	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	122.824,06	0,00	0,00	122.824,06	
		di cui già impegnato*	22.724,06	0,00	0,00	22.724,06	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	246.936,21	0,00	0,00	246.936,21	
Totale UO 04.01.00	LAVORI PUBBLICI	previsione di competenza	4.166.551,52	918.636,17	5.000,00	5.080.187,69	
		di cui già impegnato*	1.684.582,76	804.691,25	0,00	2.489.274,01	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	2.489.274,01	
		previsione di cassa	6.438.758,20	108.944,92	0,00	6.547.703,12	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti						
1032120129502/0	ACQUISTO MICROCHIPS E LETTORE PER IL RICONOSCIMENTO DEI CANI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 0,00 240,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00 240,00	PATUZZI EDDA
1032120130002/0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI E TUTELA AMBIENTALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 12.615,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 12.615,72	PATUZZI EDDA
1032130130201/0	VIGILANZA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 800,00	PATUZZI EDDA
1032130130202/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI E TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	120.000,00 0,00 0,00 132.640,25	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	120.000,00 0,00 0,00 132.640,25	PATUZZI EDDA
1032130130208/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA (CAPITOLO ENTRATA N. 2010220017010/0)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 2.558,52	2.558,52 0,00 0,00 2.558,52	0,00 0,00 0,00 0,00	2.558,52 0,00 0,00 2.558,52	PATUZZI EDDA
1032130130221/0	CONVENZIONE CON IL C.A.I. SEZ. MODENA PER LA REALIZZAZIONE E LA MANUTENZIONE DI SENTIERI TURISTICO-ESCURSIONISTICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.750,00 0,00 0,00 2.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.750,00 0,00 0,00 2.800,00	PATUZZI EDDA

Reproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
1032150130608/0	CONVENZIONE CON L'AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE DI MODENA	previsione di competenza	520,00	0,00	0,00	520,00	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	416,00	0,00	0,00	416,00		
1042150130607/0	CONTRIBUTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER CANILE INTERCOMUNALE	previsione di competenza	55.930,20	0,00	0,00	55.930,20	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	33.558,12	0,00	0,00	33.558,12		
1042150130610/0	RIMBORSO SPESE PER CONVENZIONE DI UTILIZZO LOCALI CENTRO BIOMETRICO	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00		
1042150130615/0	VIA ROMEA NONANTOLANA. CONVENZIONE TRA GLI ENTI PER LA MANUTENZIONE E LA PROMOZIONE	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	500,00	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	300,00	0,00	0,00	300,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti		192.000,20	2.558,52	0,00	194.558,72		
				0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00		
			184.570,09	2.558,52	0,00	187.128,61		
Titolo 2	Spese in conto capitale							
2026200349002/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI ATTREZZATE - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	33.297,45	0,00	0,00	33.297,45		
2026200349005/0	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHI, GIARDINI ED AREE VERDI ATTREZZATE - R.P. C/CAP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottostante digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07
FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
2026200349010/0	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA "PINETA DI MEZZO" - RIS.PROPRIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	50,40	0,00	0,00	50,40	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	33.347,85	0,00	0,00	33.347,85	
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	237.000,20	2.558,52	0,00	239.558,72	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	217.917,94	2.558,52	0,00	220.476,46	
0903	Programma 03	Rifiuti					
Titolo 1	Spese correnti						
1032040126273/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.680,00	0,00	0,00	5.680,00	
1032040126803/0	FONDO RIPRISTINO DISCARICA	previsione di competenza	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	10.748,40	0,00	0,00	10.748,40	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	99.793,35	0,00	0,00	99.793,35	
1032040127000/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IMPIANTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1032040127800/0	CORRISPETTIVO PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI COLLATERALI DA PARTE DI HERA SPA	previsione di competenza	2.945.957,94	3.856,85	0,00	2.949.814,79	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.947.544,55	0,00	0,00	2.947.544,55	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1092060128402/0	SCONTI TARI PER UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE	previsione di competenza	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	PATUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	29.880,00	0,00	0,00	29.880,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	3.087.957,94	3.856,85	0,00	3.091.814,79	
		di cui già impegnato*	10.748,40	0,00	0,00	10.748,40	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.082.897,90	0,00	0,00	3.082.897,90	
Totale Programma	03 Rifiuti	previsione di competenza	3.087.957,94	3.856,85	0,00	3.091.814,79	
		di cui già impegnato*	10.748,40	0,00	0,00	10.748,40	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.082.897,90	0,00	0,00	3.082.897,90	
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 1	Spese correnti						
1032130130210/0	SPESE PER ISTITUZIONE CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE QUOTA COMUNE DI PAVULLO	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	PATUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	
Totale Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	
0906 Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
Titolo 1	Spese correnti						
1032130130212/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MONITORAGGIO FONTANE PUBBLICHE	previsione di competenza	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	PATUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11. FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	
		previsione di cassa	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2026200349407/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA GESTIONE TECNICO OPERATIVA FONTANE PUBBLICHE - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	PATTUZZI EDDA
		previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
Totale Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	
		previsione di cassa	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.341.458,14	6.415,37	0,00	3.347.873,51	
		previsione di cassa	10.748,40	0,00	0,00	10.748,40	
			3.313.515,84	2.558,52	0,00	3.316.074,36	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>					
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile				
Titolo 1	Spese correnti						
1031921115400/0	ACQUISTO DI BENI PER GESTIONE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 0,00 4.442,42	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 4.442,42	PATUZZI EDDA
1031922116403/0	CONVENZIONE CON LA COMUNITA' MONTANA PER LA PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.025,18 0,00 2.420,14	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.025,18 0,00 2.420,14	PATUZZI EDDA
1031922116404/0	SERVIZI VARI FUNZIONALI ALLA PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.750,00 0,00 1.800,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.750,00 0,00 1.800,00	PATUZZI EDDA
1041924117500/0	CONTRIBUTO PER ATTIVAZIONE BASE ELISOCORSO PRESSO L'AEROPORTO "G.PAOLUCCI"	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	PATUZZI EDDA
1041924117600/0	FONDO PROVINCIALE PER LA PREVISIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI IN MATERIA DI PROTEZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	PATUZZI EDDA
Totale Titolo	1	Spese correnti	9.775,18 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	9.775,18 0,00 0,00	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2025940337403/0	ACQUISIZIONE DI BENI MACCHINE ED ATTREZZATURE	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	PATUZZI EDDA



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
2035960338010/0	CONTRIBUTO IN C/CAPITALE AL GRUPPO ALPINI DI PAVULLO - SEZ. MODENA PER ACQUISTO ATTREZZATURE D'EMERGENZA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	previsione di competenza	14.775,18	0,00	0,00	14.775,18	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.162,56	0,00	0,00	12.162,56	
1102 Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali						
	TITOLO 2	Spese in conto capitale					
2035960338001/0	CONTRIBUTI A PRIVATI AVVERSITÀ ATMOSFERICHE VERIFICATE NEL TERRITORIO COMUNALE NEI MESI DI MARZO E APRILE 2013 (Rif. entrata 4031020082040)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.231,49	0,00	0,00	2.231,49	
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.231,49	0,00	0,00	2.231,49	
Totale Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.231,49	0,00	0,00	2.231,49	
Totale MISSIONE 11	Soccorso civile	previsione di competenza	14.775,18	0,00	0,00	14.775,18	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.162,56	0,00	0,00	12.162,56	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1205 Programma 05	Interventi per le famiglie						
Titolo 1	Spese correnti						
1032490142500/0	ACQUISTO GENERI ALIMENTARI PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (OCDPC n.658/2020)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	PATTUZZI EDDA
1042510145200/0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE (BUONI SPESA) A TITOLO DI MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (OCDPC n.658/2020)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	112.489,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	112.489,00 0,00 0,00	PATTUZZI EDDA
1042510145201/0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE A TITOLO DI MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE (PAVULLO SOLIDALE)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	PATTUZZI EDDA
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	112.489,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	112.489,00 0,00 0,00	
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	112.489,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	112.489,00 0,00 0,00	
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1	Spese correnti						
1032570147516/0	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER MANUTENZIONE CIMITERI - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00	PATTUZZI EDDA
Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs. 82/2005							
			6.881,43	0,00	0,00	6.881,43	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1032580148801/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CIMITERI COMUNALI E SERVIZI PREPOSTI	previsione di competenza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	32.769,00	0,00	0,00	32.769,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	75.329,40	0,00	0,00	75.329,40	
1032580148806/0	SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE ILLUMINAZIONE	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.192,72	0,00	0,00	2.192,72	
1032580148808/0	APPALTO SFALCIATURA ERBA DEI CIMITERI	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
1032580148872/0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA	previsione di competenza	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00	
1032580150000/0	SPESE PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA	previsione di competenza	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.399,60	0,00	0,00	7.399,60	
1032580150200/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TRASPORTI FUNEBRI DEI NON ABBIENTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti						
		previsione di competenza	108.500,00	0,00	0,00	108.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	32.769,00	0,00	0,00	32.769,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	104.203,15	0,00	0,00	104.203,15	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2026700377901/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI - RISORSE PROBLEMI CHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILLI il 04/03/2021 10:00:05	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	
2026700377905/0	SISTEMAZIONE IMPIANTO ELETTRICO ILLUMINAZIONE VOTIVA	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	
2026740379602/0	ACQUISTO SCALE E ATTREZZATURE PER CIMITERI COMUNALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
2046760380000/0	TRASFERIMENTI DI CAPITALE (PROVENTI LOCULI)	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	PATTUZZI EDDA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale					
		previsione di competenza	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	17.600,00	0,00	0,00	17.600,00	
Totale Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale					
		previsione di competenza	131.500,00	0,00	0,00	131.500,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	32.769,00	0,00	0,00	32.769,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	121.803,15	0,00	0,00	121.803,15	
Totale MISSIONE 12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
		previsione di competenza	131.500,00	112.489,00	0,00	243.989,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	32.769,00	0,00	0,00	32.769,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	121.803,15	112.489,00	0,00	234.292,15	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.02.00 - AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
7021924117901/0	CONTRIBUTI AI PRIVATI EVENTI FRANOSI E CALAMITA'.C.REGIONALE	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	PATTUZZI EDDA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	84.464,00	0,00	0,00	84.464,00	
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	84.464,00	0,00	0,00	84.464,00	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	84.464,00	0,00	0,00	84.464,00	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	84.464,00	0,00	0,00	84.464,00	
Totale UO 04.02.00	AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE		3.587.733,32	118.904,37	0,00	3.706.637,69	
		di cui già impegnato*	43.517,40	0,00	0,00	43.517,40	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	43.517,40	
		previsione di cassa	3.534.177,04	115.047,52	0,00	3.649.224,56	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

05.01.00. - URBANISTICA.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
	Titolo 1	Spese correnti					
1031840109041/0	INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PRESSO L'AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MANZINI LORENZA
1031840109042/0	GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI CATASTALI DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 2, LETT. B) D.P.CM. 14/06/2007 (OPZIONE DI SECONDO LIVELLO)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.173,66 0,00 2.539,17	0,00 0,00	0,00 0,00	3.173,66 0,00 2.539,17	MANZINI LORENZA
1031840109700/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INCARICHI PROFESSIONALI PER MICROZONAZIONE SISMICA (Rif.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MANZINI LORENZA
1041860110900/0	ACCORDO PER ISTITUZIONE UFFICIO CONTROLLI CAVE INTERCOMUNALI SULLE ATTIVITA' ESTRATTIVE PROVINCIALI (ART.20 E ART.21, L.R.17/91)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MANZINI LORENZA
1041860111001/0	VERSAMENTO QUOTA REGIONE PER ESCAVAZIONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.500,00 0,00 4.409,07	0,00 0,00	0,00 0,00	4.500,00 0,00 4.409,07	MANZINI LORENZA
1041860111002/0	VERSAMENTO QUOTA PROVINCIA PER ESCAVAZIONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.000,00 0,00 17.636,28	0,00 0,00	0,00 0,00	18.000,00 0,00 17.636,28	MANZINI LORENZA

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

05.01.00. - URBANISTICA.

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	25.673,66	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	25.673,66 0,00 0,00	
		previsione di cassa	24.584,52	0,00	0,00	24.584,52	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2025750328102/0	INTEGRAZIONE INCARICO PER L'ELABORAZIONE DEL NUOVO PSC - URBANIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	18.721,38	0,00	0,00	18.721,38	
2025750328106/0	INCARICO PER L'ELABORAZIONE DI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	64.693,50 64.693,50 64.693,50	0,00 0,00 0,00	64.693,50 64.693,50 64.693,50	MANZINI LORENZA
		previsione di cassa	97.105,44	0,00	0,00	97.105,44	
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	64.693,50 64.693,50 64.693,50	0,00 0,00 0,00	64.693,50 64.693,50 64.693,50	
		previsione di cassa	115.826,82	0,00	0,00	115.826,82	
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	25.673,66 0,00 0,00	64.693,50 64.693,50 64.693,50	0,00 0,00 0,00	90.367,16 64.693,50 64.693,50	
		previsione di cassa	140.411,34	0,00	0,00	140.411,34	
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	25.673,66 0,00 0,00	64.693,50 64.693,50 64.693,50	0,00 0,00 0,00	90.367,16 64.693,50 64.693,50	
		previsione di cassa	140.411,34	0,00	0,00	140.411,34	
Totale UO 05.01.00.	URBANISTICA.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	25.673,66 0,00 0,00	64.693,50 64.693,50 64.693,50	0,00 0,00 0,00	90.367,16 64.693,50 64.693,50	
		previsione di cassa	140.411,34	0,00	0,00	140.411,34	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

05.02.00 - COMMERCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività						
1401 Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato						
Titolo 1	Spese correnti						
1042704167600/0	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO PRODUTTIVO E L'OCCUPAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	26.829,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	26.829,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	16.256,61	0,00	0,00	16.256,61	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	26.829,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	26.829,00	
		previsione di cassa	16.256,61	0,00	0,00	16.256,61	
Totale Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	26.829,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	26.829,00	
		previsione di cassa	16.256,61	0,00	0,00	16.256,61	
1402 Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
Titolo 1	Spese correnti						
1022696164110/0	IRAP SU COMPENSI OCCASIONALI COMMERCIO E FIERA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	21,25 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	21,25	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	18,49	0,00	0,00	18,49	
1032662156200/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE DI FIERE (Servizio rilevante ai fini IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	20.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	20.000,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	
1032692164016/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL MERCATINO DEL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	6.039,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	6.039,00	CHILETTI PAOLA
		previsione di cassa	9.662,40	0,00	0,00	9.662,40	
1032692164091/0	MANIFESTAZIONI TEMPORANEE	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	CHILETTI PAOLA

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

SPESA ANNO 2021 - CATEGORIA 05/03/2021 10:00:00 FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.Lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

05.02.00 - COMMERCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	
1042694163500/0	FONDO PER LA SICUREZZA ATTIVITA' COMMERCIALI	previsione di competenza	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	CHILETTI PAOLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.584,00	0,00	0,00	1.584,00	
1042694163600/0	FONDO PER IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ARTIGIANALI, COMMERCIALI E TURISTICO-RICREATIVE	previsione di competenza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	CHILETTI PAOLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
1042694163900/0	CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE MERCATINO DEL PASSATO	previsione di competenza	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	CHILETTI PAOLA
		<i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.880,00	0,00	0,00	2.880,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	52.260,25	0,00	0,00	52.260,25	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	43.744,89	0,00	0,00	43.744,89	
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza	52.260,25	0,00	0,00	52.260,25	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	43.744,89	0,00	0,00	43.744,89	
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	79.089,25	0,00	0,00	79.089,25	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	60.001,50	0,00	0,00	60.001,50	
Totale UO 05.02.00	COMMERCIO	previsione di competenza	79.089,25	0,00	0,00	79.089,25	
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00	0,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	60.001,50	0,00	0,00	60.001,50	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
	Titolo 1	Spese correnti					
1021880111410/0	IRAP SU GETTONI DI PRESENZA ALLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40,00 0,00 0,00 69,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	40,00 0,00 0,00 69,60	MANZINI LORENZA
1031840109107/0	PUBBLICAZIONE AVVISI DEPOSITO ATTI EDILIZIA PRIVATA E SUAP	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 400,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 400,00	MANZINI LORENZA
1031840109400/0	GETTONI DI PRESENZA PER LA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 5.161,85	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 5.161,85	MANZINI LORENZA
1041860111100/0	TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (Rif.entrata 2010220016002/0)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 16.174,68	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 16.174,68	MANZINI LORENZA
1091890111701/0	ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSO PERMESSI DA COSTRUIRE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.000,00 0,00 0,00 9.960,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 9.960,00	MANZINI LORENZA
Totale Titolo	1	Spese correnti	15.540,00 di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	15.540,00 0,00 0,00	
		Riproduzione cartacea del documento informativo predisposto digitalmente da	31.766,13	0,00	0,00	31.766,13	

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	15.540,00	0,00	0,00	15.540,00	
		previsione di cassa	31.766,13	0,00	0,00	31.766,13	
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	15.540,00	0,00	0,00	15.540,00	
		previsione di cassa	31.766,13	0,00	0,00	31.766,13	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

06.01.00 - EDILIZIA PRIVATA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro						
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro						
702025045/10	TRASFERIMENTO C/TERZI CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	MANZINI LORENZA
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.996,38	0,00	0,00	21.996,38	
Totale Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.996,38	0,00	0,00	21.996,38	
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - partite di giro	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.996,38	0,00	0,00	21.996,38	
Totale MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	21.996,38	0,00	0,00	21.996,38	
Totale UO 06.01.00	EDILIZIA PRIVATA	previsione di competenza	15.540,00	0,00	0,00	15.540,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	53.762,51	0,00	0,00	53.762,51	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0101 Programma 01	Organi istituzionali						
Titolo 1	Spese correnti						
1100030002800/0	PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI CONSEQUENTI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTIVO	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
		di cui già impegnato*	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00	
Totale Programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
		di cui già impegnato*	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00	
0103 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Titolo 1	Spese correnti						
1100210015253/0	ASSICURAZIONE INFORTUNI DIPENDENTI E KASKO	previsione di competenza	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	2.224,00	0,00	0,00	2.224,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.429,98	0,00	0,00	2.429,98	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	
		di cui già impegnato*	2.224,00	0,00	0,00	2.224,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.429,98	0,00	0,00	2.429,98	
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	
		di cui già impegnato*	2.224,00	0,00	0,00	2.224,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.429,98	0,00	0,00	2.429,98	
0105 Programma 05	Gestione finanziaria e patrimoniale						
Titolo 1	Spese correnti						
Riproduzione in formato elettronico di un documento informatico sottoscritto digitalmente da LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07 FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005							



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1100390022453/0	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI DI LAVORO E INCENDIO - FURTO	previsione di competenza	83.500,00	0,00	0,00	83.500,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	63.680,69	0,00	0,00	63.680,69	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	83.500,00	0,00	0,00	83.500,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	83.500,00	0,00	0,00	83.500,00	
		di cui già impegnato*	63.680,69	0,00	0,00	63.680,69	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	83.500,00	0,00	0,00	83.500,00	
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	83.500,00	0,00	0,00	83.500,00	
		di cui già impegnato*	63.680,69	0,00	0,00	63.680,69	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	83.500,00	0,00	0,00	83.500,00	
0106 Programma	06 Ufficio tecnico						
Titolo 1	Spese correnti						
1020520026612/0	TASSA DI PROPRIETA' MEZZI COMUNALI	previsione di competenza	2.546,20	0,00	0,00	2.546,20	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.546,20	0,00	0,00	2.546,20	
1100480025152/0	ASSICURAZIONE R.C.A. MEZZI COMUNALI E TUTELA GIUDIZIARIA	previsione di competenza	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	12.379,80	0,00	0,00	12.379,80	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	15.546,20	0,00	0,00	15.546,20	
		di cui già impegnato*	12.379,80	0,00	0,00	12.379,80	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.546,20	0,00	0,00	15.546,20	
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	previsione di competenza	15.546,20	0,00	0,00	15.546,20	
		di cui già impegnato*	12.379,80	0,00	0,00	12.379,80	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.546,20	0,00	0,00	15.546,20	
0111 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1	Spese correnti						



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1100660033400/0	ASSICURAZIONE PATRIMONIALE R.C.T., TUTELA GIUDIZIARIA DIPENDENTI COMUNALI E LEGGE MERLONI 109/94	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.235,00	0,00	0,00	6.235,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.235,00	0,00	0,00	6.235,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
Totale Programma	11 Altri servizi generali	previsione di competenza	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	6.235,00	0,00	0,00	6.235,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	115.446,20	0,00	0,00	115.446,20	
		<i>di cui già impegnato*</i>	91.319,49	0,00	0,00	91.319,49	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	115.776,18	0,00	0,00	115.776,18	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>						
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione					
	TITOLO 1		Spese correnti					
1021270068812/0	TASSA DI PROPRIETA' MEZZI COMUNALI - TRASPORTI SCOLASTICI (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	NOBILI GIOVANNI
1101230065652/0	ASSICURAZIONE R.C.A. MEZZI PER TRASPORTO SCOLASTICO E TUTELA GIUDIZIARIA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 4.900,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 4.900,00 0,00 5.000,00	NOBILI GIOVANNI
1101230065653/0	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI - TRASPORTI SCOLASTICI		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 6.000,00 0,00 6.000,00	NOBILI GIOVANNI
	Totale Titolo	1	Spese correnti	12.800,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.800,00 10.900,00 0,00 12.800,00	
	Totale Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione	12.800,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.800,00 10.900,00 0,00 12.800,00	
	Totale MISSIONE 04		Istruzione e diritto allo studio	12.800,00 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	12.800,00 10.900,00 0,00 12.800,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 11	<i>Soccorso civile</i>						
1101	Programma 01	Sistema di protezione civile					
	Titolo 1	Spese correnti					
1101922116453/0	ASSICURAZIONE INFORTUNI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	900,00	NOBILI GIOVANNI
		<i>di cui già impegnato*</i>	745,00	0,00	0,00	745,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	900,00	0,00	0,00	900,00	
	Totale Titolo 1	Spese correnti					
		previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	900,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	745,00	0,00	0,00	745,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	900,00	0,00	0,00	900,00	
	Totale Programma 01	Sistema di protezione civile					
		previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	900,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	745,00	0,00	0,00	745,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	900,00	0,00	0,00	900,00	
	Totale MISSIONE 11	Soccorso civile					
		previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	900,00	
		<i>di cui già impegnato*</i>	745,00	0,00	0,00	745,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	900,00	0,00	0,00	900,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201 Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
Titolo 1	Spese correnti						
1102220134053/0	ASSICURAZIONE INFORTUNI BAMBINI ASILI NIDO (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza	55,00	0,00	0,00	55,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	55,00	0,00	0,00	55,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	55,00	0,00	0,00	55,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	55,00	0,00	0,00	55,00	
		di cui già impegnato*	55,00	0,00	0,00	55,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	55,00	0,00	0,00	55,00	
Totale Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza	55,00	0,00	0,00	55,00	
		di cui già impegnato*	55,00	0,00	0,00	55,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	55,00	0,00	0,00	55,00	
1202 Programma 02	Interventi per la disabilità						
Titolo 1	Spese correnti						
1102490141652/0	ASSICURAZIONE R.C.A. MEZZI TRASPORTO DISABILI	previsione di competenza	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
		di cui già impegnato*	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
		di cui già impegnato*	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 1	Spese correnti						



**P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE**

01.00.04 - U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1102490141053/0	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI - SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	NOBILI GIOVANNI
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.355,00	0,00	0,00	1.355,00	
		di cui già impegnato*	1.155,00	0,00	0,00	1.155,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	1.355,00	0,00	0,00	1.355,00	
Totale UO 01.00.04	U.O. PREV.PROT. PATRIMONIO ASSICURAZIONI	previsione di competenza	130.501,20	0,00	0,00	130.501,20	
		di cui già impegnato*	104.119,49	0,00	0,00	104.119,49	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	104.119,49	
		previsione di cassa	130.831,18	0,00	0,00	130.831,18	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>					
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1		Spese correnti				
1070420023201/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - IMMOBILI COMUNALI		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.112,32 0,00 0,00 50.112,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	50.112,32 0,00 0,00 50.112,32
1070420023205/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - FABBRICATI COMUNALI		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.445,62 0,00 0,00 30.445,62	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	30.445,62 0,00 0,00 30.445,62
Totale Titolo	1		Spese correnti	80.557,94 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	80.557,94 0,00 0,00 80.557,94
Totale Programma	05		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	80.557,94 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	80.557,94 0,00 0,00 80.557,94
0111	Programma	11	Altri servizi generali				
	Titolo 1		Spese correnti				
1070690034801/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. PARTECIPAZIONI AZIONARIE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.838,03 0,00 0,00 3.838,03	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.838,03 0,00 0,00 3.838,03
Totale Titolo	1		Spese correnti	3.838,03 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.838,03 0,00 0,00 3.838,03

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	3.838,03	0,00	0,00	3.838,03	
		previsione di cassa	3.838,03	0,00	0,00	3.838,03	
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	84.395,97	0,00	0,00	84.395,97	
		previsione di cassa	84.395,97	0,00	0,00	84.395,97	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>					
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Titolo 1	Spese correnti						
1071170062601/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.- SCUOLA MEDIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.302,06 0,00 0,00 5.302,06	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.302,06 0,00 0,00 5.302,06	
1071170062606/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. INTESA SPA - SCUOLA MEDIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	56,10 0,00 0,00 56,10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	56,10 0,00 0,00 56,10	
1071260068601/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.-SCUOLE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.356,43 0,00 0,00 15.356,43	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	15.356,43 0,00 0,00 15.356,43	
1071260068602/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. MEF-SCUOLE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
1071260068605/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.521,92 0,00 0,00 5.521,92	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.521,92 0,00 0,00 5.521,92	
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.236,51 0,00 0,00 26.236,51	0,00 0,00 0,00 0,00	26.236,51 0,00 0,00 26.236,51	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	26.236,51	0,00	0,00	26.236,51	
		previsione di cassa	26.236,51	0,00	0,00	26.236,51	
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	26.236,51	0,00	0,00	26.236,51	
		previsione di cassa	26.236,51	0,00	0,00	26.236,51	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE	
				in aumento	in diminuzione			
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
0502	Programma 02							
	Titolo 1	Spese correnti						
1071440076201/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.-RISTRUTTURAZIONE EX CINEMA GIARDINI	previsione di competenza	367,16	0,00	0,00	367,16		
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	367,16	0,00	0,00	367,16		
1071440076202/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. MEF -RISTRUTTURAZIONE EX CINEMA GIARDINI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti	367,16	0,00	0,00	367,16		
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	367,16	0,00	0,00	367,16		
Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	367,16	0,00	0,00	367,16		
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	367,16	0,00	0,00	367,16		
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		367,16	0,00	0,00	367,16		
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	367,16	0,00	0,00	367,16		



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma 01	Sport e tempo libero					
	Titolo 1	Spese correnti					
1071485079815/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI ICS -PISCINA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.849,09 0,00 0,00 21.849,09	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	21.849,09 0,00 0,00 21.849,09	
1071495083601/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP.- IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
1071495083605/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	647,63 0,00 0,00 647,63	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	647,63 0,00 0,00 647,63	
1071495083615/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI ICS - IMPIANTI SPORTIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.359,40 0,00 0,00 4.359,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	4.359,40 0,00 0,00 4.359,40	
Totale Titolo	1	Spese correnti	26.856,12	0,00	0,00	26.856,12	
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	26.856,12	0,00	0,00	26.856,12	
Totale MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero		26.856,12	0,00	0,00	26.856,12	

Riproduzione cartacea del documento informativo a fondo pluriennale vincolato
LUCLANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0902	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Titolo 1	Spese correnti					
1072160130801/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - AREE VERDI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	711,82 0,00 0,00 711,82	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	711,82 0,00 0,00 711,82	
1072160130806/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.536,36 0,00 0,00 2.536,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.536,36 0,00 0,00 2.536,36	
Totale Titolo	1	Spese correnti	3.248,18 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.248,18 0,00 0,00 3.248,18	
Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.248,18 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	3.248,18 0,00 0,00 3.248,18	
0903	Programma 03	Rifiuti					
	Titolo 1	Spese correnti					
1072070128601/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - NETTEZZA URBANA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	494,21 0,00 0,00 494,21	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	494,21 0,00 0,00 494,21	
Totale Titolo	1	Spese correnti	494,21 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	494,21 0,00 0,00 494,21	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 03	Rifiuti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	494,21 494,21	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	494,21 0,00 0,00 494,21	
0904	Programma 04	Servizio idrico integrato					
Titolo 1	Spese correnti						
1071980123201/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - ACQUEDOTTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.362,24 0,00 1.362,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.362,24 0,00 0,00 1.362,24	
1071980123202/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. MEF - ACQUEDOTTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	392,36 0,00 392,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	392,36 0,00 0,00 392,36	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.754,60 0,00 1.754,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.754,60 0,00 0,00 1.754,60	
Totale Programma 04	Servizio idrico integrato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.754,60 0,00 1.754,60	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.754,60 0,00 0,00 1.754,60	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.496,99 0,00 5.496,99	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5.496,99 0,00 0,00 5.496,99	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1		Spese correnti				
1071600099801/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - STRADE COMUNALI		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	53.840,72 0,00 0,00 53.840,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	53.840,72 0,00 0,00 53.840,72
1071600099802/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. MEF - STRADE COMUNALI		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.978,00 0,00 0,00 1.978,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.978,00 0,00 0,00 1.978,00
1071600099805/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - STRADE COMUNALI		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.281,42 0,00 0,00 28.471,36	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	25.281,42 0,00 0,00 28.471,36
1071690102401/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - PUBBLICA ILLUMINAZIONE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	884,72 0,00 0,00 884,72	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	884,72 0,00 0,00 884,72
1071690102405/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - PUBBLICA ILLUMINAZIONE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.071,09 0,00 0,00 2.071,09	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2.071,09 0,00 0,00 2.071,09
Totale Titolo	1		Spese correnti	84.055,95 <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	84.055,95 0,00 0,00 87.245,89

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	84.055,95	0,00	0,00	84.055,95	
		previsione di cassa	87.245,89	0,00	0,00	87.245,89	
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	84.055,95	0,00	0,00	84.055,95	
		previsione di cassa	87.245,89	0,00	0,00	87.245,89	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani						
Titolo 1	Spese correnti						
1072430139001/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO	previsione di competenza	4.439,45	0,00	0,00	4.439,45	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.439,45	0,00	0,00	4.439,45	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	4.439,45	0,00	0,00	4.439,45	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.439,45	0,00	0,00	4.439,45	
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	previsione di competenza	4.439,45	0,00	0,00	4.439,45	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	4.439,45	0,00	0,00	4.439,45	
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali						
Titolo 1	Spese correnti						
1072520146901/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - SERVIZIO SOCIALE	previsione di competenza	386,86	0,00	0,00	386,86	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	386,86	0,00	0,00	386,86	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	386,86	0,00	0,00	386,86	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	386,86	0,00	0,00	386,86	
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza	386,86	0,00	0,00	386,86	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	386,86	0,00	0,00	386,86	
1209 Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale						
Titolo 1	Spese in conto						



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
1072610150801/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - CIMITERI	previsione di competenza	12.701,63	0,00	0,00	12.701,63	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	12.701,63	0,00	0,00	12.701,63	
1072610150805/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO B.O.C. - CIMITERI COMUNALI	previsione di competenza	2.395,20	0,00	0,00	2.395,20	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	2.395,20	0,00	0,00	2.395,20	
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	15.096,83	0,00	0,00	15.096,83	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.096,83	0,00	0,00	15.096,83	
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	previsione di competenza	15.096,83	0,00	0,00	15.096,83	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	15.096,83	0,00	0,00	15.096,83	
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	19.923,14	0,00	0,00	19.923,14	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	19.923,14	0,00	0,00	19.923,14	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1701 Programma 01	Fonti energetiche						
TITOLO 1	Spese correnti						
1072790174601/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. - DISTRIBUZIONE GAS	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
1072790174602/0	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI CASSA DD.PP. MEF - DISTRIBUZIONE GAS	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Programma 01	Fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
		a fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 50	<i>Debito pubblico</i>						
5002	Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
	Titolo 4	Rimborso Prestiti					
4018030449205/0	DEXIA-CREDIOP RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	312.053,50 0,00 312.053,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	312.053,50 0,00 0,00 312.053,50	
4018030449206/0	INTESA SPA RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	199.756,52 0,00 199.756,52	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	199.756,52 0,00 0,00 199.756,52	
4018030449207/0	MONTE PASCHI SIENA RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70.193,00 0,00 70.193,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	70.193,00 0,00 0,00 70.193,00	
4038020449001/0	CASSA DD.PP.RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	450.308,66 0,00 450.308,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	450.308,66 0,00 0,00 450.308,66	
4038020449002/0	CASSA DD.PP. MEF RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.348,32 0,00 22.348,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	22.348,32 0,00 0,00 22.348,32	
4038020449015/0	ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO - RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	83.333,32 0,00 83.333,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	83.333,32 0,00 0,00 83.333,32	

Riproduzione cartacea del documento informatico sottoscritto digitalmente da

LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

02.02.01 - U.O. MUTUI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
Totale Titolo 4	Rimborso Prestiti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.137.993,32	0,00	0,00	1.137.993,32	
		previsione di cassa	1.137.993,32	0,00	0,00	1.137.993,32	
Totale Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.137.993,32	0,00	0,00	1.137.993,32	
		previsione di cassa	1.137.993,32	0,00	0,00	1.137.993,32	
Totale MISSIONE 50	Debito pubblico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.137.993,32	0,00	0,00	1.137.993,32	
		previsione di cassa	1.137.993,32	0,00	0,00	1.137.993,32	
Totale UO 02.02.01	U.O. MUTUI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> a fondo pluriennale vincolato	1.385.325,16	0,00	0,00	1.385.325,16	
		previsione di cassa	1.388.515,10	0,00	0,00	1.388.515,10	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

04.00.02 - RISERVA SASSOGUIDANO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0905 Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 1	Spese correnti						
1022170131010/0	IRAP INCARICO GESTIONE RISERVA ED ALTRI COMPENSI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 261,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	300,00 0,00 261,00	NOBILI GIOVANNI
1032130130203/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE RISERVA NATURALE DI SASSOGUIDANO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.700,00 0,00 37.466,55	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	29.700,00 0,00 37.466,55	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 37.727,55	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 37.727,55	
Titolo 2	Spese in conto capitale						
2026200349710/0	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE RISERVA NATURALE DI SASSOGUIDANO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	NOBILI GIOVANNI
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 37.727,55	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 37.727,55	
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 0,00 37.727,55	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 37.727,55	

Riproduzione cartacea del documento informativo sottoscritto digitalmente da
LUCIANO BIOLCHINI il 05/03/2021 10:00:11, FABRIZIO COVILI il 05/03/2021 09:47:07

FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:27:08, FABRIZIO COVILI il 04/03/2021 12:14:25 ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA: 2021 / 13 del 04/03/2021



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

04.00.02 - RISERVA SASSOGUIDANO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>Totale UO 04.00.02</i>	<i>RISERVA SASSOGUIDANO</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00	
		previsione di cassa	37.727,55	0,00	0,00	37.727,55	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

07.00.00 - POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>						
0301	Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
	Titolo 1	Spese correnti					
1030860047306/0	SPESE PER RISCOSSIONE ENTRATE POLIZIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	800,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	800,00 0,00	COVILI FABRIZIO
		previsione di cassa	771,13	0,00	0,00	771,13	
	Totale Titolo 1	Spese correnti	800,00	0,00	0,00	800,00	
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
		previsione di cassa	771,13	0,00	0,00	771,13	
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	800,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	800,00 0,00	
		previsione di cassa	771,13	0,00	0,00	771,13	
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	800,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	800,00 0,00	
		previsione di cassa	771,13	0,00	0,00	771,13	



P.E.G. AGGIORNATO PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

07.00.00 - POLIZIA MUNICIPALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI ANNO 2021	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	RESPONSABILE
				in aumento	in diminuzione		
<i>MISSIONE</i> 10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>						
1002 Programma 02	Trasporto pubblico locale						
TITOLO 1	Spese correnti						
1031750103506/0	AGGIO SU VENDITA BIGLIETTI NAVETTA E GRATTA SOSTA (Servizio rilevante ai fini dell'IVA)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 320,00	COVILI FABRIZIO
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 320,00	
Totale Programma 02	Trasporto pubblico locale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 320,00	
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 320,00	
Totale UO 07.00.00	POLIZIA MUNICIPALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00 0,00 0,00 1.091,13	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 1.091,13	
TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.465.456,58 3.388.171,61 64.693,50 30.603.969,36	1.250.933,88 907.884,75 64.693,50 370.392,28	11.156,85 0,00 0,00 0,00	29.705.233,61 4.296.056,36 64.693,50 30.974.361,64	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.465.456,58 3.388.171,61 64.693,50 30.603.969,36	1.250.933,88 907.884,75 64.693,50 370.392,28	11.156,85 0,00 0,00 0,00	29.705.233,61 4.296.056,36 64.693,50 30.974.361,64	