

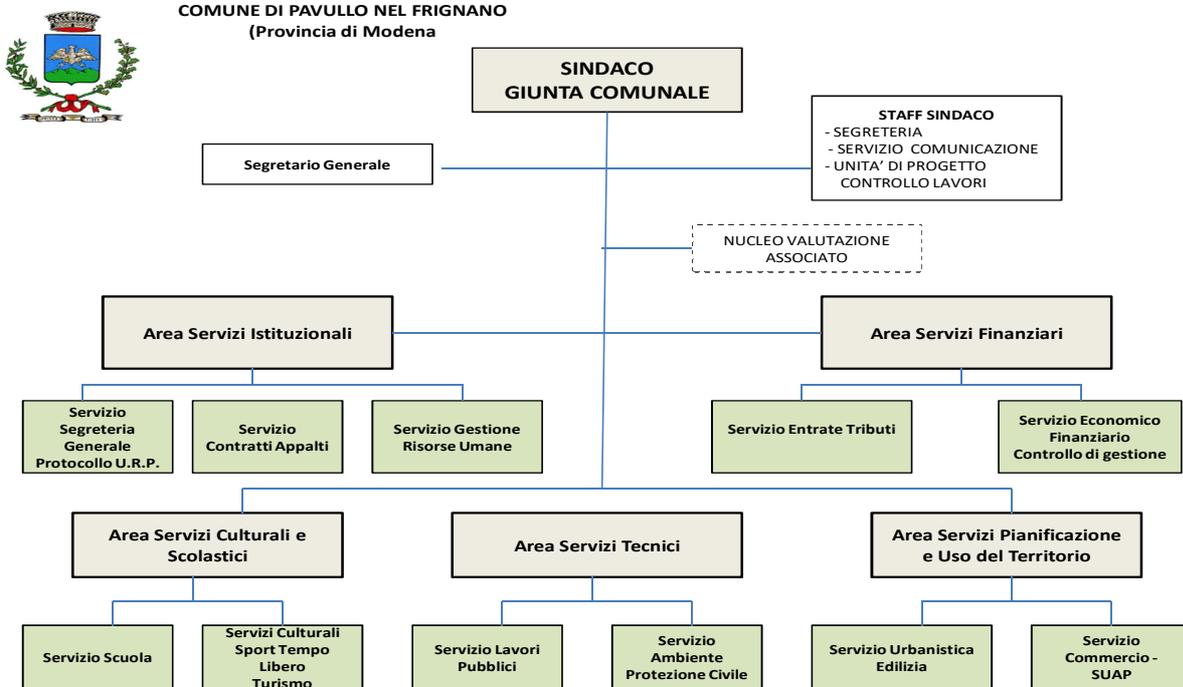


## **COMUNE DI PAVULLO NEL FIGNANO**

### **PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - 2024**

**Allegato deliberazione G.C. n. 141 del 1 dicembre 2022**

# Organigramma dell'ente



## Indice

<b><u>Area Servizi Istituzionali</u></b>	da pag. 5 a pag. 20
<b>Servizio Segreteria Generale – Protocollo U.R.P.</b>	
<b>Servizi Demografici</b>	
<b>Servizio Gestione Risorse Umane</b>	
<b><u>Area Servizi Finanziari</u></b>	da pag. 21 a pag. 40
<b>Servizio Economico Finanziario Controllo di Gestione</b>	
<b>Servizio Entrate Tributi</b>	
<b><u>Area Servizi Culturali e Scolastici</u></b>	da pag. 41 a pag. 70
<b>Servizio Scuola</b>	
<b>Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo</b>	
<b><u>Area Servizi Tecnici</u></b>	da pag. 71 a pag. 104
<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	
<b>U.O. Coordinamento, Direzione Lavori strategici e PNRR</b>	
<b>Servizio Ambiente Protezione Civile</b>	
<b><u>Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio</u></b>	da pag. 105 a pag. 131
<b>Servizio Urbanistica Edilizia</b>	
<b>Servizio Commercio SUAP</b>	

**Area Servizi Istituzionali**  
**Servizio Segreteria Generale – Protocollo URP – Servizi Demografici**

**Elenco Obiettivi:**

**OBIETTIVO operativo di riferimento N° 1.2.4 e 1.2.5:**

- 1. Implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione.**

**OBIETTIVO operativo di riferimento N° 1.2.2:**

- 2. PNRR: attuazione degli interventi per la trasformazione digitale nel Comune di Pavullo nel Frignano**

**OBIETTIVO operativo di riferimento N° 1.7.90**

- 3. Titolo: Servizi Demografici: consultazioni referendarie ed elettorali e censimento 2022.**

**Servizio Gestione Risorse Umane**

**OBIETTIVO N° .1 - Organizzazione dell'ente – Revisione organizzativa dell'ente**

**OBIETTIVO N° .2: - Interventi organizzativi e programmazione del fabbisogno di personale**

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **Cristina Soci**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo –  
Direttore dell'Area Servizi Istituzionali

<b>OBIETTIVO operativo di riferimento N° 1.2.4 e 1.2.5</b>	
<b>Titolo: Implementazione delle forme di trasparenza, legalità e semplificazione.</b>	
Settore	Area
Missione/Programma	01 02
Dirigente/Responsabile	Direttore di Area
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2022/2024
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizi Comunali diversi secondo competenza; Servizio Economico Finanziario, Controllo di Gestione e Vice Segretario
Collaboratori coinvolti (%)	Sig.ra Pattarozzi Lara (B3) 10% Sig.ra Tadolini Luana (B5) 10% Sig.ra Compari Isabella (C1) 5% Sig. Nicola Turelli (C1) 5% Sig.ra Morelli Paola (B3) 10% Sig.ra Ferrari Cinzia (B5) 10%
Utenti portatori di interessi	cittadinanza
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>L'obiettivo nel triennio in esame è quello di integrare i contenuti del Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). In particolare, il <i>"Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione"</i>, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022 ha, tra gli altri, soppresso anche il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire da tale data, pertanto, non è più possibile per le amministrazioni tenute all'approvazione del PIAO, procedere ad approvare o variare tale documento in forma autonoma.</p> <p>Una delle sezioni del PIAO fissa gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione: pertanto questa sezione sostituisce il Piano della</p>	

prevenzione della corruzione e trasparenza, riprendendone tuttavia nella sostanza i contenuti. Le attività operative richieste consistono pertanto nel definire strumenti e misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza al fine del popolamento della apposita sezione del PIAO.

Al pari dovrà essere garantito il presidio delle modalità organizzative e della qualità dei dati pubblicati e da pubblicare in materia di obblighi di pubblicazione.

Determinante, infine, la prosecuzione del percorso di integrazione tra le misure di prevenzione del rischio corruttivo e i sistemi di controllo interno e di misurazione della performance. Rileva altresì, tra l'altro, in merito la necessaria riorganizzazione dei controlli interni in esito all'attuazione del PNRR.

Si tratta di una attività di respiro pluriennale, dovendo costantemente tendere l'attività dell'Amm.ne verso la semplificazione delle procedure anche attraverso il monitoraggio e l'analisi dei processi.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- **Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa grazie al puntuale rispetto degli obblighi qualitativi e temporali in materia;**
- **Migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese attraverso il monitoraggio dei tempi dei procedimenti.**

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Numero di atti sottoposti a controllo	174	150		
Numero di rilievi formulati	2	5		
Numero di eventi corruttivi verificatisi	0	0		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale della Relazione annuale del RPCT	si/no	Previsto	X											
		Realizzato												
Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale del PTPCT 2022/2024	si/no	Previsto	X	X	X	X								
		Realizzato												
Analisi quadro normativo di riferimento finalizzato all'aggiornamento/adeguamento della sezione prevenzione corruzione e trasparenza del PIAO	si/no	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												
Redazione ed approvazione dell'aggiornamento annuale sezione prevenzione corruzione e trasparenza del PIAO	si/no	Previsto									X	X	X	X
		Realizzato												
Procedura aperta di partecipazione al procedimento di aggiornamento	si/no	Previsto											X	X
		Realizzato												
Redazione Relazione annuale del RPCT	si/no	Previsto												X
		Realizzato												
Predisposizione delle Relazioni semestrali del sistema dei controlli interni	si/no	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Realizzato												

Predisposizione del Referto Annuale dei controlli interni	sì/no	Previsto																X
		Realizzato																

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **Cristina Soci**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo –  
Direttore dell'Area Servizi Istituzionali

<b>OBIETTIVO operativo di riferimento N° 1.2.2</b>	
<b>Titolo: PNRR: attuazione degli interventi per la trasformazione digitale nel Comune di Pavullo nel Frignano</b>	
Settore	Area
Missione/Programma	01 02
Dirigente/Responsabile	Direttore di Area
Peso attribuito	40%
Orizzonte temporale	2022/2024
Altri Settori/Servizi coinvolti	Sistemi Informativi e Unità Operativa "Coordinamento e direzione lavori strategici e PNRR"
Collaboratori coinvolti (%)	Sig.ra Maria Cristina Gandolfi (D4) 70%
Utenti portatori di interessi	Cittadini e Imprese
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Dal mese di APRILE 2022 all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU sono stati pubblicati da MITD Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale diversi bandi destinati ai Comuni per supportare e finanziare gli enti nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"</li> <li>- MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"</li> <li>- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"</li> <li>- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"</li> <li>- MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"</li> </ul> <p>Il Comune di Pavullo nel Frignano si trovava nelle condizioni per presentare domanda per accedere al finanziamento su tutti questi avvisi e ha proceduto in tal senso.</p> <p>Sono stati ottenuti i seguenti finanziamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"</li> <li>- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"</li> </ul> <p>E' stata accettata la domanda per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"</li> </ul>	

Sono in attesa di valutazione le domande relative a:

- MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”
- MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE”

Sono, inoltre, ancora in corso le attività finalizzate all’ottenimento di ulteriori contribuzioni.

Per le domande già finanziante i tempi di completamento previsti sono:

- INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” entro il 27/05/2024
- MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” entro il 01/12/2023.

Per le altre si deve attendere la pubblicazione del decreto di finanziamento che fisserà le date precise, comunque andranno a fine 2023 o anche 2024.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- Attuazione del Piano Triennale dell’Informatica attraverso le seguenti linee d’azione:
  - Miglioramento della qualità e della sicurezza dei servizi digitali erogati migrando gli applicativi on-premise verso infrastrutture e servizi cloud qualificati
  - Applicazione di modelli e regole per l’erogazione integrata di servizi interoperabili
  - Incremento del livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali
  - Aumento del grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte dell’ente (PagoPA, AppIO, SPID/CIE)
  - Incremento e razionalizzazione delle piattaforme online dell’ente al fine di semplificare i servizi ai cittadini
  - Evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l’azione amministrativa
- Miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese grazie al potenziamento dell’utilizzo delle piattaforme on line dei servizi.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Domande presentate	/	5		
Progetti avviati	/	3		
Servizi attivati su APPIO	/	20		
Servizi attivati su PAGOPA	/	39		
Servizi attivati a mezzo istanze on line	/	4		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione domande di partecipazione ad avvisi	sì/no	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												
Predisposizione progetti di realizzazione delle attività finanziate	sì/no	Previsto									X	X	X	X
		Realizzato												
Richiesta preventivi a ditte (soggetti realizzatori)	sì/no	Previsto											X	X
		Realizzato												
Stipula contratti con ditte.	sì/no	Previsto											X	X
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEMA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **Cristina Soci**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo  
Direttore dell'Area Servizi Istituzionali

<b>OBIETTIVO operativo di riferimento N° 1.7.90</b>	
<b>Titolo: Servizi Demografici: consultazioni referendarie ed elettorali e censimento 2022.</b>	
Settore	Area
Missione/Programma	01 07
Dirigente/Responsabile	Direttore di Area
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2022/2024
Altri Settori/Servizi coinvolti	U.O. Protocollo Informatico U.O. U.R.P. – U.O. Ufficio notifiche U.O. Sistemi informativi
Collaboratori coinvolti (%)	Gianni Contri (D1) 40% Stefania Zuccarini (C3) 30% Dania Vandelli (C1) 40% Simona Canovi (C1) 30% Monica Vignudini (B6) 40%
Utenti portatori di interessi	cittadinanza
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p><u>Consultazioni referendarie ed elettorali 2022</u></p> <p>L'anno 2022 si è caratterizzato per una circostanza assolutamente anomala per non dire eccezionale: lo svolgimento di ben due consultazioni elettorali nel giro di soli 3 mesi. La prima consultazione (n. 5 referendum sulla giustizia) si è svolta il <b>12 giugno 2022</b>; la seconda (Elezione della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica), determinata dallo scioglimento anticipato delle Camere, si è svolta il <b>25 settembre 2022</b>. In particolare tale ultima consultazione, tenutasi per la prima volta nel mese di settembre, ha comportato uno sforzo organizzativo di particolare rilievo da parte del Servizio, in esito al periodo estivo, tipicamente dedicato ai riposi per ferie, che ha di contro richiesto l'evasione dei molteplici adempimenti connessi alla tornata elettorale. Nel 2024 sono poi calendarizzate le consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo mentre l'anno 2025 (salvo diverse e impreviste evoluzioni) vedrà la gestione delle elezioni regionali.</p>	

<p><u>Censimento permanente della Popolazione delle Abitazioni.</u> Il Comune di Pavullo nel Frignano, già coinvolto sino dal dicembre 2020 nelle operazioni connesse al censimento in parola che si sono concretizzate come prima fase nell'anno 2021, è stato poi inserito nell'elenco dei Comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni per il quinquennio 2022-2026. Pertanto, nel 2022 il Servizio sta svolgendo le previste attività di rilevazione (areale e di lista) tramite l'UCC (ufficio comunale di censimento) ed i rilevatori selezionati, fornendo, tra l'altro, assistenza ai cittadini per la corretta compilazione dei questionari inviati dall'ISTAT.</p> <p>Nell'anno in corso vi è stata un'ulteriore accelerazione del processo di digitalizzazione con l'ampliamento dei servizi offerti da <u>ANPR</u>, con particolare riferimento al nuovo servizio telematico per la presentazione delle dichiarazioni anagrafiche (trasferimento da un qualsiasi Comune o dall'estero e cambiamento di abitazione all'interno di uno stesso Comune), attivo dal 27 aprile scorso, che consentirà ai cittadini di presentare le predette dichiarazioni per via telematica senza doversi recare di persona allo sportello.</p>															
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>															
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolare svolgimento delle consultazioni referendarie ed elettorali attraverso la puntuale evasione dei relativi adempimenti nell'ottica della democratica partecipazione dei cittadini alla vita politica della nazione;</li> <li>• Migliorare i servizi anagrafici resi al cittadino grazie al potenziamento della modalità <i>on line</i>.</li> </ul>															
Descrizione indicatore / Unità di misura		Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale										
Tenuta liste elettorali con aggiornamenti ed aggiunte relative alle varie revisioni straordinarie da effettuarsi in caso di elezioni		9	15												
Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, con riferimento al numero delle famiglie chiamate alla rilevazione dall'ISTAT		837	264												
Attività del cronoprogramma		Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adempimenti relativi alle consultazioni referendarie (propaganda elettorale, costituzione seggi, aperture straordinarie, rendicontazioni, ecc.)		si/no	Previsto				X	X	X				X		
			Realizzato												
Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali/politiche (propaganda elettorale, costituzione seggi, aperture straordinarie, rendicontazioni, ecc.)		si/no	Previsto							X	X	X	X		
			Realizzato												

Attività svolta dall'UCC in relazione al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	sì/no	Previsto	X	X	X					X	X	X	X	X
		Realizzato												
Attività svolta dall'U.O. per l'attivazione del nuovo servizio telematico per la presentazione delle dichiarazioni anagrafiche (ANPR)	sì/no	Previsto	X	X	X	X								
		Realizzato												
	sì/no	Previsto												
		Realizzato												

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

Il Direttore dell'Area Servizi Istituzionali  
f.to Cristina Soci

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEMA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE **MUCCIARINI MARILENA**

CATEGORIA/RUOLO – Istruttore Direttivo

**RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

<b>OBIETTIVO N° .1 - Organizzazione dell'ente – Revisione organizzativa dell'ente</b>	
Settore	Servizio Gestione Risorse Umane
Missione/Programma	Obiettivo strategico 8.2 Obiettivo operativo 1.10.1
Responsabile	Mucciarini Marilena
Peso attribuito	40%
Orizzonte temporale	Obiettivo strategico di mandato fino 2026 Obiettivo operativo anni 2022 - 2023
Altri Settori/Servizi coinvolti	<u>Sindaco – Giunta comunale e Responsabili dei Servizi:</u>
Collaboratori coinvolti (%)	Carla Chesi – Istruttore Amministrativo cat. C 50% Paola Tadolini – Istruttore Amministrativo cat. C – 50%
Utenti portatori di interessi	Utenti in generale
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Presentazione proposta per approvazione di una prima serie di provvedimenti riorganizzativi dei centri di responsabilità propri dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità presenti nell'ente per il conferimento delle funzioni di responsabilità a titolo transitorio fino al 31 dicembre 2022.</p> <p>Prosecuzione dell'analisi organizzativa finalizzata a confermare o modificare l'assetto organizzativo approvato nel 2019 per un ulteriore adeguamento ai cambiamenti in essere e alle esigenze di governo, da attuare nell'anno 2023, al fine ultimo di mantenere e migliorare i servizi ai cittadini e alle imprese.</p> <p>Supporto all'attività di valutazione e graduazione dei centri di responsabilità finalizzata al conferimento degli incarichi di responsabilità titolari di posizioni organizzative a regime dal 2023.</p> <p>Prosecuzione delle azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati anche coordinando le dinamiche per la gestione di servizi in area vasta (Unione –sub ambito).</p> <p>Approvazione nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024</p>	

e 2023 – 2025 (v. progetto a parte).

Predisposizione del Piano della formazione 2022 – 2024 finalizzato allo sviluppo delle competenze manageriali, al lavoro di gruppo e per progetti, con particolare riferimento alle progettazioni strategiche per l'ente.

Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione introdotto dall'art. 6 del DL 80/2021: *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito in Legge 113/2021.

Predisposizione proposte alla Giunta dei documenti che costituiscono il PIAO di competenza del Servizio:

- PFP (Piano dei Fabbisogni di Personale)
- PdP (Piano della Performance);
- POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);
- PAP (Piano di Azioni Positive).

Supporto ai Servizi nella revisione dei procedimenti e nella pianificazione delle attività, finalizzate a garantire la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, anche attraverso la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs. 150/2009 e della legge 190/2012.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- **Adeguare la struttura alle mutate esigenze organizzative e funzionali, agli obiettivi di mandato 2021 – 2026 aggiornando l'assetto approvato nel 2019.**
- **Supportare l'organo di indirizzo politico nella definizione dei nuovi incarichi.**
- **Predisporre gli atti di programmazione di competenza del Servizio.**
- **Approvazione Piano della performance – semplificazione sistema valutazione.**
- **Partecipare alla formazione del P.I.A.O. in forma semplificata nell'anno 2022 e a regime dall'anno 2023**

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Proposta revisione organizzativa – 1° adeguamento dotazione organica entro giugno 2022	1	1	1	
Aggiornamento programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024 entro luglio 2022	1	2	1	
Conferimento transitorio incarichi di responsabilità ai titolari di posizioni organizzative entro giugno 2022 – predisposizione Decreti Sindaco	5	4	3	

Analisi organizzativa complessiva – individuazione centri di responsabilità – graduazione e pesatura posizioni organizzative entro novembre 2022	1	2	1	
Conferimento incarichi di responsabilità ai titolari di posizioni organizzative entro novembre/dicembre 2022	6	5	4	
Procedura per interpellato finalizzata al conferimento dei nuovi incarichi. Presentazione esito al Sindaco	0	2	1	
Proposta deliberazione Piano performance 2022	1	1		
Predisposizione Decreti Sindaco conferimento definitivo incarichi e Determinazioni proroga rapporti t.d. art. 110 –dicembre 2022	2	4	4	

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riunioni con Sindaco – analisi contesto organizzativo con supporto N.V.	sì/no	Previsto	X	X	X					X	X	X	X	X
		Realizzato												
Analisi costi – verifica rispetto limiti spesa e proposta	sì/no	Previsto	x	x	x	x			x	x	x	x	X	
		Realizzato												
Predisposizione proposte deliberazioni – determinazioni - decreti	sì/no	Previsto	x	x	X					x	x	x	x	x
		Realizzato												
Riunioni con Responsabili P.O. Piano performance – PIAO – POLA – Piano formazione	sì/no	Previsto							x	x	x	x	x	x
		Realizzato												
Relazioni sindacali – Informazione e accordi concertazione	sì/no	Previsto	x	x	x						x	x	x	x
		Realizzato												

### Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE **MUCCIARINI MARILENA**

CATEGORIA/RUOLO – Istruttore Direttivo

**RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

<b>OBIETTIVO N° .2: - Interventi organizzativi e programmazione del fabbisogno di personale</b>	
Settore	Servizio Gestione Risorse Umane
Missione/Programma	1.10.1 Obiettivo di miglioramento 8.2 Obiettivo operativo 1.10.91
Responsabile	Mucciarini Marilena
Peso attribuito	60%
Orizzonte temporale	Obiettivo operativo anno 2022
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Collaboratori coinvolti (%)	Carla Chesi – Istruttore Amministrativo cat. C 50% Paola Tadolini – Istruttore Amministrativo cat. C – 50%
Utenti portatori di interessi	Dipendenti – candidati alle selezioni
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>La programmazione del fabbisogno di personale è stata adeguata dall'Amministrazione neo eletta, tenendo conto dei vincoli previsti dal D.L. 34/2019 e dal DPCM 20 marzo 2020, entrato in vigore il 20 aprile 2020.</p> <p>Il Comune di Pavullo, in condizione di equilibrio finanziario, rispetta il limite previsto dal 1° valore soglia di incidenza delle spese di personale sulla media delle entrate dell'ultimo triennio, detratto il Fondo crediti dubbia esigibilità.</p> <p>L'Amministrazione ha approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 14.06.2022 la modifica della dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024, confermata poi con la salvaguardia degli equilibri di bilancio per il triennio 2023 – 2025.</p> <p>Dopo anni di blocco delle assunzioni, di progressiva riduzione degli organici e da ultimo della gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la programmazione del fabbisogno ha previsto lo svolgimento di 12 procedure concorsuali che impegnano il Servizio oltre la ordinaria attività, anche in considerazione del carico di lavoro suddiviso su tre unità di personale impegnate nella gestione delle medesime attività con il coordinamento e la gestione del personale</p>	

dipendente dell'Unione dei Comuni del Frignano: complessivamente 150 dipendenti mediamente in servizio.

La dotazione organica di personale è stata modificata in 95 posti, dei quali 12 mediamente vacanti, in parte sostituiti da personale a tempo determinato.

A seguito della modifica di disposizioni attuative della Riforma delle Pubbliche è stata prevista la stabilizzazione di rapporti di lavoro precario, previste dall'art. 20 del D. Lgs. 75/2017, per otto lavoratori che maturano 36 mesi di servizio entro il 2022.

Viene rispettato il limite di spesa relativo all'utilizzo di forme flessibili di rapporti di lavoro sostenuto nell'anno 2009.

L'Amministrazione prosegue nelle relazioni sindacali finalizzate ad aggiornare il CCDI sottoscritto per il biennio giuridico 2019 -2020 per la parte economica e in mancanza o ritardo nell'approvazione del nuovo C.C.N.L., predisporrà nuovo Accordo decentrato relativo alla destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022.

Il Servizio dovrà assicurare prioritariamente lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto al Nucleo di Valutazione Associato presso l'Unione per l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, favorendo la conclusione dell'attività di valutazione e riconoscendo la retribuzione di risultato ai titolari delle posizioni organizzative e il compenso previsto dal CCDI a titolo di incentivi per la performance organizzativa e individuale;
- gestione delle relazioni sindacali di parte pubblica per l'adeguamento del Contratto Decentrato Integrativo di parte economica anno 2022;
- predisposizione e presentazione alla G.C. e all'Organo di revisione contabile della corretta costituzione del Fondo destinato alle risorse decentrate e all'adeguamento del CCDI 2019 – 2020 per la parte economica 2022.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- **Aggiornare la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale Al mutamento continuo delle esigenze organizzative e funzionali.**
- **Realizzazione procedure di selezione a fronte di un elevato turno over di cessati anche di figure apicali.**
- **Predisposizione nuovo Contratto Decentrato e avvio relazioni sindacali per applicazione del nuovo CCNL.**

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Approvazione avvisi di selezioni pubbliche – svolgimento procedure concorsuali	8	8	4	
Procedure di stabilizzazione rapporti lavoro precario entro dicembre 2022	0	4	2	
Riunioni Nucleo di Valutazione a distanza e in presenza	6	6		6
Predisposizione delibere, relazione illustrativa e CCDI ponte di parte economica 2022	2	2		2

Adeguamento e semplificazione sistema di misurazione e valutazione della performance entro luglio 2022	1	1		1
Definizione Pre intesa Contratto Collettivo Decentrato da sottoporre al Collegio dei Revisori e alla Giunta comunale	1	1		1
Approvazione e sottoscrizione dell'intesa definitiva entro dicembre 2022	1	1		1

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione procedure concorsuali	sì/no	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												
Definizione Pre Intesa adeguamento CCDI	sì/no	Previsto										X	X	X
		Realizzato												
Riunioni a distanza Nucleo di Valutazione Associato	sì/no	Previsto		X	X						X	X	X	X
		Realizzato												
<b>Monitoraggio semestrale</b>														
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione														
Eventuali annotazioni del responsabile														
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione														

**Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane  
f.to Marilena Mucciarini**

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**AREA SERVIZI FINANZIARI**

PROGETTI ANNO 2022

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	AREA SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. Fabrizio Covili

**Obiettivi strategici**

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Controllo di gestione	8.1.3.3
2	Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR	8.1.3.6

**Obiettivi di miglioramento**

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Riorganizzazione del servizio finanziario	8.1.3.1

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile
	SERVIZIO TRIBUTI ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE (01/01/2022-27/06/2022) SERVIZIO ENTRATE TRIBUTI (28/06/2022-31/12/2022)	Dott. Fabrizio Covili (01/01/2022-04/10/2022) Dott.ssa Mariarosaria Scarpati (05/10/2022-31/12/2022)

**Obiettivi strategici**

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	Tassa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari legati all'emergenza Covid-19	8.1.4.0
2	Attuazione della deliberazione di Giunta individuazione nuovi valori aree	8.1.4.1

**Obiettivi di miglioramento**

Nr.	Denominazione obiettivo	Codice Riferimento DUP
1	1.4.2 Sportello fiscale web 1.4.3 Adeguamento regolamenti Attività di contrasto all'evasione e supporto ai contribuenti	8.1.4.2 8.1.4.3

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **Dottor Fabrizio Covili**

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario - Direttore dell'Area Servizi Finanziari

<b>OBIETTIVO N° 8.1.3.1 : Riorganizzazione del servizio finanziario</b>	
Settore	Servizio Economico Finanziario
Missione/Programma	01 03
Dirigente/Responsabile	Direttore di Area
Peso attribuito	40%
Orizzonte temporale	2022
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio Entrate Tributi
Collaboratori coinvolti (%)	Castelli Clara 80% Palladini Marika 80% Rosi Lara 40%
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Da inizio anno si è resa necessaria una riorganizzazione del Servizio in quanto la responsabile del Servizio Entrate-Tributi e Controllo di Gestione, Dott.ssa Brusiani Sabrina, si è trasferita in altro Ente e, ad oggi, risulta in aspettativa dal Comune di Pavullo nel Frignano.</p> <p>Sarà necessario procedere ad un'attenta analisi dei procedimenti e processi a carico di ciascuno dei componenti, verificare se si possono introdurre correttivi per migliorare la qualità e l'efficienza degli stessi e ridefinire le competenze di ciascuno.</p> <p>A maggio è stata assunta una nuova figura, categoria C, e per il momento l'Ufficio si è riorganizzato riassegnando i compiti svolti in precedenza dalla funzionaria trasferita.</p> <p>Pertanto vengono svolti, oltre all'attività ordinaria, i seguenti adempimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>servizi fiscali: supporto nell'emissione fatture attive; presentazione di istanze, quesiti e ricorsi in materia fiscale; liquidazione IVA mensile; stampa e controllo dei registri IVA, calcolo dell'IVA a debito/credito, eventuale versamento IVA a debito; adempimenti relativi alle vendite ed agli acquisti intracomunitari ed extracomunitari; informazioni ai settori sulle novità in materia fiscale; dichiarazioni fiscali annuali CU2021, IRAP – IVA – MODELLO 770; controllo delle registrazioni delle fatture acquisti dopo la liquidazione; comunicazioni trimestrali e semestrali IVA; emissione F24EP per i diversi servizi comunali che lo richiedono; supporto ai vari servizi tematiche IVA.</li> <li>Programmazione economica e finanziaria: supporto e coordinamento con i vari centri di responsabilità ai fini della stesura dei documenti di programmazione, ossia DUP, PEG, Bilancio di previsione e, a partire dall'anno 2022, PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione), il nuovo documento programmatico che rappresenta un'opportunità di semplificazione, assorbendo molti dei documenti di programmazione che le Amministrazioni approvavano annualmente.</li> <li>Gestione ordinaria delle società partecipate: revisione ordinaria delle partecipazioni (deliberazione di Consiglio Comunale); invio dati, nei tempi previsti dalla normativa, ai Ministeri ed alla Corte dei Conti; definizione del gruppo Comune di Pavullo nel Frignano e perimetro di consolidamento (deliberazione di Giunta Comunale). In più viene svolta un'attività di analisi della necessità di avviare percorsi di razionalizzazione così come previsto dal D.Lgs. 175/2016,</li> </ol>	

come integrato dal D.Lgs. 100/2017.

4. Economato. La dott.ssa Brusiani svolgeva la funzione di Economo comunale. Tale funzione per l'anno 2022 viene svolta dalla Sig.ra Clara Castelli.

L'Ufficio ha assunto tutte le funzioni in precedenza svolte dalla dott.ssa Brusiani, ossia:

- predisposizione delle determinazioni e relative trattative/affidamenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione necessarie all'acquisto dei vari beni economici;
- gestione finanziaria ed economica delle utenze comunali (energia elettrica, gas, telefonia): analisi e previsione dei consumi e delle spese; rinnovo adesione alle convenzioni Intercent-ER; monitoraggio dei consumi oggetto di rimborso da parte di terzi, con relativa rendicontazione ed incasso delle entrate;
- proroga e successiva adesione alla convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia degli edifici comunali;
- gestione corretta del fondo economale per le minute spese, rendicontazioni periodiche, predisposizione documentazione per verifiche trimestrali degli agenti contabili per i revisori dei conti;
- economato: gestione della cassa economale; gestione corretta e monitoraggio delle spese di rappresentanza dell'ente con elaborazione del prospetto da allegare al rendiconto della gestione - pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e invio alla Corte dei Conti per gli adempimenti successivi;
- gestione dell'inventario e aggiornamento dati GIES.

5. rendicontazione mensile per ICA.

6. Relativamente agli Agenti Contabili interni ed esterni, viene svolta attività di supporto e consulenza sulla compilazione dei Conti della Gestione e dei certificati trimestrali di giacenza di cassa e nella raccolta ed analisi della suddetta documentazione, definizione e presa d'atto dei Modelli 21 in riferimento agli incassi riscossi per conto dell'Ente. È prevista, inoltre, la raccolta dei conti degli agenti contabili interni ed esterni e l'invio telematico alla Corte dei Conti entro 60 giorni dalla data di approvazione del rendiconto.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei procedimenti e crescita professionale dei collaboratori.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Nr. Atti (deliberazioni)		5		
Nr. Atti (determinazioni)		10	2	

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio di diverse ipotesi riorganizzative sulla base del nuovo assetto del servizio	sì/no	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												
Condivisione con il personale dei procedimenti attualmente a carico di ciascuno e di necessarie modifiche/integrazioni	sì/no	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												
Rilevazione di eventuali criticità e attuazione dei necessari correttivi	sì/no	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												
Attività di formazione	sì/no	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		Realizzato												
Elaborazione ed invio CU 2021		Previsto		X	X									
		Realizzato												
Elaborazione 770/2021	sì/no	Previsto										X	X	
		Realizzato												
Controlli liquidazione mensili, versamenti IVA e ritenute	sì/no	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												
Presentazione DUP in Consiglio Comunale	sì/no	Previsto						X	X					
		Realizzato												
Affidamento forniture economali	sì/no	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												
Adesione Convenzione Intercent-ER o Consip per le utenze elettriche anno 2023	sì/no	Previsto										X	X	
		Realizzato												
Adesione convenzione o Consip per le utenze di gas 2022-2023	sì/no	Previsto								x	X	X		
		Realizzato												
Adesione convenzione Intercent-ER per telefonia	sì/no	Previsto										X	X	x
		Realizzato												
Adesione convenzione Intercent-ER per affidamento servizio di pulizia edifici comunali	sì/no	Previsto								X	X	X		x
		Realizzato												
Stesura Conto dell'Economo	sì/no	Previsto			X			X			X			X
		Realizzato												
Raccolta e analisi dei Modelli 21 ed invio telematico alla Corte dei Conti dei conti degli agenti contabili attraverso il portale Sireco	sì/no	Previsto	X	X	X	X	X							
		Realizzato												
Supporto all'aggiornamento inventario mobiliare ed immobiliare	sì/no	Previsto	X	X	X								X	X
		Realizzato												

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEMA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **Dottor Fabrizio Covili**

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario - Direttore dell'Area Servizi Finanziari

<b>OBIETTIVO N° 8.1.3.3: Controllo di gestione</b>				
Settore	Servizio Economico Finanziario			
Missione/Programma	01 04			
Dirigente/Responsabile	Dott. Fabrizio Covili			
Peso attribuito	30%			
Orizzonte temporale	pluriennale			
Altri Settori/Servizi coinvolti	Area Servizi Istituzionali Area Servizi Culturali e Scolastici Area Servizi Pianificazione e Uso del territorio Area Servizi Tecnici			
Collaboratori coinvolti (%)	Rosi Lara 40% Castelli Clara 10% Palladini Marika 10%			
Utenti portatori di interessi				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>L'attività di controllo di gestione, componente fondamentale del sistema dei controlli interni, ha come obiettivo la verifica del conseguimento degli obiettivi prefissati in sede di programmazione attraverso la misurazione di specifici indicatori, in modo da poter informare i competenti responsabili degli eventuali scostamenti affinché, attuando le opportune azioni correttive, si possa migliorare la qualità dell'azione amministrativa.</p> <p>Durante l'anno si prevede di migliorare e incrementare l'attività, rivedendo il sistema di indicatori di qualità e quantità, anche alla luce del monitoraggio dell'andamento dei lavori finanziati dal PNRR.</p> <p>A tal fine, fondamentale sarà realizzare strumenti di programmazione puntuali ed efficaci, pertanto, con la collaborazione degli Uffici, si continuerà a lavorare sull'affinamento del DUP e si elaborerà il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), il nuovo documento programmatico che rappresenta un'opportunità di semplificazione, assorbendo molti dei documenti di programmazione che le Amministrazioni approvavano annualmente.</p>				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Migliorare l'attività amministrativa in termini di efficienza ed efficacia.				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale

Rispetto dei tempi previsti dalla normativa		31/12/2022		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento e stesura DUP propedeutico al bilancio di previsione 2023-2025	si/no	Previsto									X	X	X	X
		Realizzato												
Coordinamento e stesura PIAO 2022	si/no	Previsto									X	X	X	X
		Realizzato												
Elaborazione parte di propria competenza relazione periodica sui controlli interni (I e II semestre 2022)	si/no	Previsto									X	X	X	X
		Realizzato												
Elaborazione parte di propria competenza del Referto annuale del Sindaco per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e del Presidente della Provincia sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 TUEL)	si/no	Previsto									X	X		
		Realizzato												

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **Dott. Fabrizio Covili**

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario - Direttore dell'Area Servizi Finanziari

<b>OBIETTIVO N° 8.1.3.6 : Gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR</b>	
Settore	Servizio Economico Finanziario
Missione/Programma	01 03
Dirigente/Responsabile	Direttore di Area
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2022/2026
Altri Settori/Servizi coinvolti	Tutti i servizi coinvolti dal processo Recovery Plan
Collaboratori coinvolti (%)	Castelli Clara 10% Palladini Marika 10% Rosi Lara 20%
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Il PNRR rappresenta un'occasione unica e irripetibile per la ripartenza del nostro Paese. Gli Enti locali sono chiamati a fare la loro parte iniziando a rendere coerenti i tradizionali strumenti di programmazione e controllo con le missioni e i progetti del PNRR a partire dal DUP 2022-2024.</p> <p>Perché un Ente locale possa pensare di rispettare i tempi fissati dal PNRR per la realizzazione dei progetti attuabili grazie ai finanziamenti europei, e di monitorare i costi di ogni "fase di attività interna e/o esterna", è necessario iniziare da una verifica dell'impostazione del sistema di controllo implementato prima dell'avvio del Progetto.</p> <p>Tale strumento, infatti, deve consentire in ogni momento la verifica della corretta classificazione e quantificazione dei costi sostenuti, da presentare a rendicontazione per la copertura con i contributi versati dall'UE, tramite i soggetti deputati (Autorità di gestione regionale e/o altri soggetti definiti nel PNRR).</p> <p>La finalità dell'obiettivo verte sulle fasi di processo organizzativo del Servizio Finanziario, per dar attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti dal "Recovery Plan". Nello specifico le azioni concernono l'organizzazione del processo con il coinvolgimento di tutti i Responsabili. Attraverso la mappatura dei procedimenti derivanti dall'acquisizione dei cronoprogrammi di spesa acquisiti dalle diverse aree oggetto di dotazioni finanziarie sul "Recovery Plan", si darà corso all'iscrizione nelle poste a Bilancio nel rispetto dei principi contabili D.Lgs. n. 118/2011, per consentire di avere un quadro reale e veritiero sul Fondo Pluriennale Vincolato e/o per le eventuali variazioni "contabili-cassa-F.P.V.</p> <p>Sarà fondamentale anche il ruolo dei Revisori in tema di controllo e monitoraggio dell'attuazione del Recovery Plan, I Revisori dovranno infatti dotarsi di adeguati strumenti di lavoro che tengano in considerazione, tra le altre cose, le regole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• del monitoraggio della banca dati REGIS in corso di definizione;</li> <li>• della tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 del D.M. 11 ottobre 2021</li> </ul>	

(G.U. 23 novembre 2021, n. 279);

- della contabilità per quanto riguarda le modalità di accertamento dei fondi del PNRR e per l'impegno dei correlati progetti, riassunte nella FAQ n. 48 di Arconet;
- delle deroghe previste in tema di spesa di personale finalizzata alla realizzazione dei progetti correlati al PNRR

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Lo scopo perseguito è quello di promuovere processi di innovazione sulla gestione dei "Fondi europei" e migliorare le attività del servizio e della sua organizzazione, ponendo in corso d'attuazione eventuali azioni migliorative attraverso rimodulazione dell'obiettivo stesso.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Nr. Progetti finanziati dal PNRR		8		
Nr. cronoprogrammi		5		
Nr. Verbali Revisori		1		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coinvolgimento di tutti i Responsabili del processo per porre in essere tutte le attività relative alle risorse provenienti dal Recovery Plan.	si/no	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												
Mappatura delle risorse finanziarie del Recovery Plan per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a bilancio.	si/no	Previsto				X	X	X	X		X	X	X	X
		Realizzato												
Composizione completa dei cronoprogrammi dei lavori/forniture/servizi, da acquisire dai singoli servizi.	si/no	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												

### Monitoraggio semestrale

**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno).  
% di realizzazione**

**Eventuali annotazioni del responsabile**

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**Il Direttore dell'Area Servizi Finanziari  
(Dr. Fabrizio Covili)**

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE 1. **Dottor Fabrizio Covili** (01/01/2022-04/10/2022)  
2. **Dott.ssa Mariarosaria Scarpati** (05/10/2022-31/12/2022)

CATEGORIA/RUOLO: 1. Funzionario Responsabile Servizio ad interim PO Servizio Tributi Entrate e Controllo di gestione ( 01/01/2022-27/06/2022)  
2. Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio Entrate Tributi (28/06/2022-31/12/2022)

<b>OBIETTIVO N° 8.1.4.0 : taxa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari legati all'emergenza Covid-19</b>	
<b>Settore</b>	Servizio Tributi Entrate e Controllo di gestione ( 01/01/2022-27/06/2022) Servizio Entrate Tributi (28/06/2022-31/12/2022)
<b>Missione/Programma</b>	01 04
<b>Dirigente/Responsabile</b>	
<b>Peso attribuito</b>	60%
<b>Orizzonte temporale</b>	2022/2024
<b>Altri Settori/Servizi coinvolti</b>	
<b>Collaboratori coinvolti (%)</b>	Scarpati Mariarosaria 70% Andreoli Nadia 20% Frodati Roberta 70% Lollini Riccardo 60%
<b>Utenti portatori di interessi</b>	Utenze non domestiche TARI e contribuenti CUP che hanno usufruito di specifiche agevolazioni
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Le nuove previsioni, introdotte da ARERA, modificano in parte la gestione della Tassa rifiuti (TARI) prevedendo una serie di adempimenti cui provvedere mediante lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. raccolta dei dati e redazione della relazione di accompagnamento necessari per l'elaborazione del PEF 2022-2025 in applicazione dell'MTR-2 e trasmissione ad ATERSIR entro i termini stabiliti;</li> <li>2. in considerazione del differimento del termine di approvazione dei PEF, delle tariffe e dei regolamenti della TARI disposto dal c.d. Milleproroghe per l'anno 2022 (convertito nella legge n. 15/2022) e nelle more della validazione del PEF ad opera di ATERSIR, predisposizione degli</li> </ol>	

atti necessari per un adeguato differimento anche dei termini di pagamento della TARI limitatamente all'anno 2022;

3. Elaborazione, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani (PEF) 2022-2025, validato con delibera del Consiglio d'Ambito di ATERSIR n. 46/2022, delle tariffe da sottoporre all'approvazione dell'organo competente;
4. Emissione di un solo avviso di pagamento in autoliquidazione TARI, contenente le tre rate di pagamento, per l'intero anno 2022, sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche e consegna ai contribuenti mediante una sola spedizione, consentendo un contenimento dei costi, fondamentale dato il generale innalzamento dei prezzi;
5. Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento del personale per potenziarne le competenze e acquisire le conoscenze relative alle principali tematiche ed i fondamentali procedimenti tributari;

Le attività pertinenti l'anno 2022 devono necessariamente concludersi entro l'anno, ma considerato l'orizzonte temporale pluriennale del PEF avverranno ulteriori aggiornamenti sino al 2025.

Tra gli adempimenti straordinari legati all'emergenza Covid-19

1. nell'ambito della TARI vi è l'obiettivo di disporre una riduzione TARI, in ragione delle risorse disponibili, al fine di sostenere le utenze non domestiche che compongono il tessuto economico, produttivo e sociale danneggiato dall'emergenza pandemica,
2. nell'ambito del canone unico patrimoniale, con la predisposizione di specifici atti, in considerazione del perdurare degli effetti negativi generati dalla pandemia da COVID-19 e delle sopraggiunte criticità provocate dalla tensione internazionale, soprattutto in termini di incrementi dei costi e delle incertezze che interessano le famiglie e le imprese, con evidenti riflessi sul tessuto economico produttivo del territorio comunale, riconoscimento delle seguenti forme agevolative per l'anno 2022:
  - l'esenzione a favore di pubblici esercizi di somministrazione esterna di alimenti e bevande, che realizzano occupazioni con tavolini, sedie e dehors;
  - l'esenzione a favore degli artisti di strada e gruppi musicali e occupazioni simili realizzate in occasione del mercatino serale che si tiene nei martedì di luglio e agosto;
  - esenzione a favore degli ambulanti dei mercati del martedì sera per il periodo luglio/agosto e del sabato mattina;

Ai fini delle necessarie valutazioni sul più appropriato e sostenibile utilizzo delle risorse stanziato per contenere l'emergenza COVID-19 occorre un'analisi puntuale dell'andamento delle entrate e delle risorse disponibili, in particolare a titolo di Fondo Covid, da impiegare per il riconoscimento di agevolazioni, e la verifica delle previsioni in bilancio per l'adozione di scelte di variazioni.

Il perseguimento di tale obiettivo è certamente limitato all'anno 2022.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Nell'ambito della gestione della TARI, attraverso la raccolta dati e la redazione della relazione di accompagnamento si svolge un'attività propedeutica all'elaborazione del PEF avente lo scopo di fornire un quadro corretto dei costi effettivi da coprire con l'entrata tariffaria. L'emissione e spedizione di un solo avviso di pagamento in autoliquidazione TARI, contenente le tre rate di pagamento, per l'intero anno 2022, consente di contenere i costi, fondamentale dato il generale innalzamento dei prezzi.

Nell'ambito degli adempimenti straordinari legati all'emergenza Covid-19, attraverso l'approvazione di atti e l'attuazione dei procedimenti nei tempi si mira a riconoscere agevolazioni TARI e CUP come strumento di sostegno al tessuto economico-produttivo e sociale utilizzando tutte le risorse disponibili.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale										
n. atti ( deliberazioni di Giunta e di Consiglio)		4	3											
n. fatturazione TARI	3	1	1											
n. utenze non domestiche TARI che hanno fruito di agevolazione COVID		315												
Rispetto dei tempi nella predisposizione delle varie deliberazioni ed atti per il riconoscimento delle agevolazioni COVID		entro il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024												
Rispetto dei tempi nella predisposizione delle varie deliberazioni in materia di CUP		entro il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024												
Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dei dati e redazione della relazione di accompagnamento necessari per l'elaborazione del PEF 2022-2025	sì/no	Previsto	x											
		Realizzato												
Analisi dell'andamento reale delle entrate tributarie	sì/no	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato												
Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento del personale	sì/no	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato												
Predisposizione di deliberazioni di Giunta di differimento delle scadenze	sì/no	Previsto				x								
		Realizzato												
Predisposizione di deliberazioni di Consiglio comunale di approvazione Tariffe TARI, agevolazioni COVID e differimento delle scadenze	sì/no	Previsto					x							
		Realizzato												
Predisposizione di deliberazioni di Giunta agevolazioni CUP	sì/no	Previsto						x	x					
		Realizzato												
Emissione avvisi di pagamento TARI 2022	sì/no	Previsto						x						
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE 1. **Dottor Fabrizio Covili** (01/01/2022-04/10/2022)  
2. **Dott.ssa Mariarosaria Scarpati** (05/10/2022-31/12/2022)

CATEGORIA/RUOLO: 1. Funzionario Responsabile Servizio ad interim PO Servizio Tributi Entrate e Controllo di gestione ( 01/01/2022-27/06/2022)  
2. Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio Entrate Tributi (28/06/2022-31/12/2022)

<b>OBIETTIVO N° 8.1.4.1 : Attuazione della deliberazione di Giunta individuazione nuovi valori aree</b>	
<b>Settore</b>	Servizio Tributi Entrate e Controllo di gestione ( 01/01/2022-27/06/2022) Servizio Entrate Tributi (28/06/2022-31/12/2022)
<b>Missione/Programma</b>	01 04
<b>Dirigente/Responsabile</b>	Dottor Fabrizio Covili (01/01/2022-04/10/2022) Dott.ssa Mariarosaria Scarpati (05/10/2022-31/12/2022)
<b>Peso attribuito</b>	10%
<b>Orizzonte temporale</b>	2022/2023
<b>Altri Settori/Servizi coinvolti</b>	Arch. Grazia De Luca Ing. Selena Camatti
<b>Collaboratori coinvolti (%)</b>	Scarpati Mariarosaria 10% Andreoli Nadia 10%
<b>Utenti portatori di interessi</b>	Soggetti passivi IMU titolari di aree edificabili
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Analisi dei valori di stima delle aree edificabili al fine di adeguarli ai mutamenti degli elementi di natura tecnica, introdotti dal nuovo processo di elaborazione della pianificazione urbanistica, riformato con la L.R. Emilia Romagna n. 24 del 21/12/2017 recante la "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio". Adozione di deliberazione di Giunta comunale, fornendo in particolare indicazioni in merito alla modalità di stima delle aree nelle more dell'adozione del Piano Urbanistico Generale comunale ai sensi della Legge Regione Emilia-Romagna, n. 24/2017. Tale attività è possibile anche grazie al supporto del Servizio Urbanistica. Attuazione della delibera nell'esame di specifiche istanze di rimborso IMU. L'individuazione dei valori della aree in adeguamento alle modifiche apportate agli strumenti urbanistici per l'anno 2022 è stata esaustiva.</p>	
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	

L'attuazione della deliberazione di Giunta e l'individuazione dei nuovi valori delle aree avviene attraverso un'analisi costante dell'evoluzione degli strumenti urbanistici, allo scopo di verificare come la pianificazione territoriale muta l'inquadramento delle aree tra agricole, urbanizzate ed urbanizzabili e la valutazione dei terreni edificabili, al fine di fornire un supporto ai contribuenti tenuti al pagamento dell'IMU ed in seconda istanza all'Ente che, quale soggetto attivo IMU, deve attuare le conseguenti verifiche.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale										
n. atti (deliberazioni di Giunta)		1	1											
Istanze di rimborso esaminate		3	3											
Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento del personale	sì/no	Previsto				X	X							
		Realizzato												
Predisposizione di deliberazioni di Giunta di differimento delle scadenze	sì/no	Previsto							X					
		Realizzato												
Verifica valore aree per istanze di rimborso	sì/no	Previsto			X	X							X	
		Realizzato												

### Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno).  
% di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEMA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE 1. **Dottor Fabrizio Covili** (01/01/2022-04/10/2022)  
2. **Dott.ssa Mariarosaria Scarpati** (05/10/2022-31/12/2022)

CATEGORIA/RUOLO: 1. Funzionario Responsabile Servizio ad interim PO Servizio Tributi Entrate e Controllo di gestione ( 01/01/2022-27/06/2022)  
2. Istruttore Direttivo – Responsabile del Servizio Entrate Tributi (28/06/2022-31/12/2022)

<b>OBIETTIVO N° 8.</b>	
<b>1.4.2 Sportello fiscale web</b>	
<b>1.4.3 Adeguamento regolamenti</b>	
<b>Attività di contrasto all'evasione e supporto ai contribuenti</b>	
Settore	Servizio Tributi Entrate e Controllo di gestione ( 01/01/2022-27/06/2022) Servizio Entrate Tributi (28/06/2022-31/12/2022)
Missione/Programma	01 04
Dirigente/Responsabile	Dottor Fabrizio Covili (01/01/2022-04/10/2022) Dott.ssa Mariarosaria Scarpati (05/10/2022-31/12/2022)
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	2022/2023
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Collaboratori coinvolti (%)	Scarpati Mariarosaria 20% Andreoli Nadia 70% Frodari Roberta 30% Lollini Riccardo 40%
Utenti portatori di interessi	Soggetti passivi IMU e TARI Fiscalisti che forniscono supporto agli adempimenti tributari
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Sportello fiscale web La disponibilità dello sportello fiscale web registra ancora un feed back assolutamente positivo da parte dei contribuenti, che accedono sia per scaricare gli avvisi di pagamento e verificare le utenze di propria competenza che per controllare lo stato dei pagamenti precedenti. Si sta intensificando anche l'uso dello stesso come punto di contatto con l'Ufficio, garantendo un rapporto più diretto e dinamico con gli utenti, che lo utilizzano per avanzare richieste, porre quesiti e richiedere assistenza. Si anticipa in questo modo	

l'attivazione di uno sportello online, prevista dalla delibera di ARERA n. 15/2022 che ha approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) e prevede un set di obblighi minimi legati alla qualità contrattuale e tecnica. Esso, inoltre, agevola l'attività dell'ufficio nella gestione della TARI prestandosi come valido strumento di raccordo tra il SW in uso presso il servizio tributi e il protocollo, per l'invio a ½ pec degli avvisi di pagamento e il monitoraggio delle consegne. La gestione dello sportello avviene negli anni e richiede implementazioni ed aggiornamenti nel tempo.

#### Adeguamento regolamenti

Nell'anno 2022 occorre:

- apportare modifiche al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, al fine di adeguarlo al nuovo contesto normativo, nel dettaglio per tener conto:
  - delle disposizioni di interpretazione dettate dall'art. 5, comma 14 - quinquies, del decreto legge, 21 ottobre 2021, n. 146, in materia di occupazioni permanenti di suolo pubblico effettuate nei settori in cui è prevista una separazione, in ragione di assetti normativi, regolamentari o contrattuali, tra i soggetti titolari delle infrastrutture ed i soggetti titolari del contratto di vendita del bene distribuito alla clientela finale;
  - del nuovo art. 1, comma 831-bis, legge 27 dicembre 2019, n. 160 in materia di occupazione con impianti di telefonia mobile e tecnologie di telecomunicazione;
  - dell'esperienza maturata nel primo anno di applicazione che ha reso necessario ulteriori modifiche;
- aggiornare il Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) adeguandosi alle previsioni della delibera ARERA 18 gennaio 2022, n. 15, che con l'art. 3, al fine di introdurre una procedura omogenea a livello nazionale, disciplina le modalità di rendicontazione delle quantità di rifiuti urbani effettivamente avviate a recupero o a riciclo dalle utenze non domestiche che conferiscono in tutto o in parte i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico, per poter fruire dell'esenzione ovvero della riduzione della componente variabile della tariffa.

L'aggiornamento dei Regolamenti come strumenti di disciplina dei tributi segue inevitabilmente il continuo mutare del quadro normativo nazionale, che in materia di TARI nello specifico è regolato anche dagli interventi di ARERA.

#### Attività di contrasto all'evasione e supporto ai contribuenti

- L'equità fiscale sul territorio è garantita sia attraverso interventi di recupero volti a contrastare l'evasione/elusione che supportando i contribuenti nei loro adempimenti. Pertanto si provvede alla gestione dei solleciti e degli accertamenti esecutivi, curando le diverse fasi che comprendono l'elaborazione e la notifica degli atti, la riscossione del dovuto e la valutazione di eventuali istanze di annullamento in autotutela o gli adempimenti derivanti dall'attivazione degli istituti deflattivi del contenzioso. Si fornisce consulenza ai contribuenti al fine di semplificare e facilitare gli adempimenti dei loro obblighi tributari. Ugualmente si garantisce il rispetto del diritto del contribuente ad ottenere il rimborso di somme non dovute applicando la stessa regola temporale prevista per l'accertamento e concludendo il relativo procedimento comprensivo della liquidazione del rimborso nel termine di 180 giorni dalla presentazione dell'istanza. L'attività di evasione delle istanze di rimborso/riversamento comprende la verifica della sussistenza dei presupposti per la restituzione o il riversamento della somma versata in eccedenza, oppure, in mancanza, la notifica di un provvedimento di diniego, giudizialmente impugnabile.

Tutte queste attività comportano un controllo puntuale e un'analisi completa della situazione del contribuente, la cui partecipazione può essere attivata mediante la notifica di questionari.

Tali attività devono indispensabilmente combinarsi con il perseguimento dell'obiettivo di mantenere gli equilibri di bilancio fissati dall'Amministrazione in fase di approvazione del bilancio 2022-2023, e modificati con la salvaguardia degli equilibri di bilancio.

La gestione dei Tributi locali di competenza del Servizio Tributi Entrate comporta tutta una serie di adempimenti tra i quali:

- Aggiornamenti periodici e continuativi in coordinamento con l'evoluzione normativa delle Leggi d'imposta e l'attività di consulenza;
- Predisposizione della documentazione, anche on line, informativa per agevolare gli adempimenti di dichiarazione e pagamento, compensazione tra crediti e debiti d'imposta da effettuarsi alla scadenza da parte dei cittadini;
- Partecipazione al gruppo associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale istituito presso la provincia di Modena anche per l'anno 2022;
- Espletamento di tutti gli adempimenti derivanti dalla proposizione di Ricorsi/reclami da parte dei contribuenti Cura dei rapporti e dei relativi adempimenti;
- Gestione in forma indiretta del canone unico patrimoniale (CUP), mediante affidamento al concessionario, le cui attività sono costantemente monitorate dal Servizio;
- Cura dei rapporti con il concessionario per la gestione del canone unico patrimoniale (CUP);
- Attività di front-office, che mediante l'adeguata interazione con i contribuenti, è volta ad assicurare la correttezza degli adempimenti degli stessi;
- Elaborazioni di previsioni per quantificazione delle aliquote e delle tariffe, predisposizione del regolamento e delle delibere per l'approvazione sia del regolamento che delle aliquote e delle tariffe da parte dell'organo competente, cura e pubblicazione nei siti ministeriali;
- Analisi e bonifica delle posizioni IMU relative alle aree edificabili con controlli presso il Servizio urbanistica e il Servizio Edilizia privata;
- Estrapolazione dal portale dell'Agenzia dell'Entrate dei flussi informatici relativi a aggiornamenti annuali dell'archivio catastale a seguito di nuovi accatastamenti o variazioni catastali;
- Aggiornamento delle banche dati dei contribuenti attraverso l'inserimento delle dichiarazioni IMU cartacee e con l'acquisizione e la bonifica dei flussi telematici disposti dall'Agenzia delle Entrate concernenti i rogiti di compravendita e le dichiarazioni di successione dei contribuenti deceduti;
- Acquisizione e bonifica dei versamenti IMU/TARI importati da file trasmessi dall'Agenzia delle Entrate;
- Raccolta, verifica ed acquisizione in banca dati delle istanze aventi ad oggetto agevolazioni o esenzioni tributarie;
- Aggiornamento dell'archivio relativo ai fabbricati rurali, mediante la registrazione/cancellazione delle annotazioni di sussistenza dei requisiti di ruralità e acquisizioni delle variazioni di categoria catastale;
- Rilevazione delle posizioni tributarie dei soggetti interessati da procedure concorsuali ( quali il fallimento, il concordato preventivo, la liquidazione coatta amministrativa) ed attivazione degli adempimenti di competenza del Comune, come la predisposizione dell'eventuale richiesta di ammissione allo stato passivo;
- Estrapolazione mensile dei docfa messi a disposizione on line dall'Agenzia del Territorio, ai fini dell'eventuale bonifica della banca dati o dell'emissione di eventuali avvisi di accertamento;
- Raccolta delle richieste di rateazione presentate dai contribuenti, verifica dei requisiti e cura dell'istruttoria per la predisposizione del piano di ammortamento. Cura dei contatti con il contribuente e verifica del rispetto delle scadenze disposte con il piano di ammortamento;
- Emissione dei ruoli di riscossione coattiva e degli eventuali di discarichi/sgravi;
- Cura dei rapporti con l'affidatario dei servizi di supporto alla gestione della riscossione coattiva dei tributi comunali;
- Gestione diretta della riscossione della TARI mediante l'emissione e la spedizione degli avvisi di pagamento in autoliquidazione;
- Cura delle attività di front office e back office concernenti la TARI;
- Gestione dello Sportello web del contribuente TARI.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'utilizzo dello Sportello fiscale web volto a instaurare un rapporto più diretto e immediato con il contribuente, grazie ad un accesso immediato all'archivio può reperire rapidamente le informazioni sulla

propria posizione TARI.  
L'aggiornamento dei Regolamenti serve per offrire un corretto ed adeguato strumento di supporto ai contribuenti per i loro adempimenti e al Comune per la gestione dei tributi, nel rispetto dell'evoluzione della normativa.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
n. atti (deliberazioni di Consiglio)		3	3	
Numero avvisi TARI spediti a ½ pec mediante sportello web		250	267	
Delibere di adeguamento dei Regolamenti (TARle CUP)		3	3	
Avvisi di accertamenti esecutivi IMU		€ 700.000		
Avvisi di accertamenti esecutivi TARI (omessa/infedele denuncia)				
Solleciti/avvisi di accertamenti esecutivi TARI (parziale/omesso versamento)				
Espletamento delle istanze di rimborso		180 gg dalla presentazione dell'istanza		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento del personale	sì/no	Previsto			X	X	X	X				X	X	
		Realizzato												
Regolamento TARI	sì/no	Previsto			X	X								
		Realizzato												
Regolamento CUP	sì/no	Previsto					X							
		Realizzato												
Spedizione avvisi TARI a ½ pec	sì/no	Previsto						X						
		Realizzato												
Emissione avvisi di accertamento	sì/no	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**1. Il Responsabile del Servizio Tributi Entrate Controllo di Gestione  
(Dr. Fabrizio Covili)**

**2. Il Responsabile del Servizio Entrate Tributi  
(f.to Dr.ssa Mariarosaria Scarpati)**

## Area Servizi Culturali e Scolastici

### Servizio Scuola

#### **Elenco Obiettivi:**

OBIETTIVO N. 1: Potenziamento servizi prima infanzia: istituzione nuova sezione a tempo pieno.

OBIETTIVO N. 2: Autorizzazione e accreditamento nidi d'infanzia: percorso di autovalutazione dei servizi del Distretto del Frignano

OBIETTIVO N°3 : Supporto nell'organizzazione dell'Apertura del Centro per le Famiglie

OBIETTIVO N. 4: Progetto Regionale "Conciliazione dei tempi di vita-lavoro" Anno 2022: rendicontazione controlli e gestione nuovo progetto estate 2022

OBIETTIVO N° 5: Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico a seguito riduzione del personale.

### Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo

OBIETTIVO N° 1:

Palazzo Ducale, HUB culturale al passo con i tempi e di centrale importanza per il territorio del Frignano. Redazione del progetto per la partecipazione all'Avviso Pubblico PNRR, missione 1 per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive, e sensoriali dei musei e dei luoghi della cultura.

OBIETTIVO N° 2 :

Fabbrica delle Arti: Avvio lavori primo piano di Palazzo Ducale per il trasferimento della Fabbrica delle Arti dalla Galleria dei Sotterranei al primo piano di Palazzo Ducale.

OBIETTIVO N° 3:

Via delle Fiabe: Avvio Itinerario storico-artistico "Via delle Fiabe", con relativa promozione sul web. Prima tappa: Borgo di Lavacchio.

OBIETTIVO N° 4:

Interventi e progetti bibliotecari realizzati attraverso la partecipazione a bandi regionali e ministeriali

OBIETTIVO N° 5:

Centenario della biblioteca Giovanni Santini: ricerca storica e celebrazioni

OBIETTIVO N° 6:

Sistema bibliotecario del Frignano: progetto di promozione della lettura del Sistema e rinnovo convenzioni del Sistema e del Polo modenese.

OBIETTIVO N° 7:

Affidamento dei servizi di accoglienza (custodia, sorveglianza, guardiania, visite guidate, visite didattiche e punto vendita) Gallerie d'Arte di Palazzo Ducale, della Fabbrica delle Arti e dell'Emporio degli scarti, di informazione turistica e dell'UIT di Palazzo Ducale per il periodo 01.01.2023-31.12.2024.

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVO P.O.**

ANNO 2022

DIPENDENTE -DR.SSA BENATI ANTONELLA

CATEGORIA/RUOLO – ISTRUTTORE DIRETTIVO A T.D. ART. 110

DIRETTORE AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

SERVIZIO SCUOLA

<b>OBIETTIVO N° 1 : Potenziamento Servizi Prima infanzia: istituzione nuova sezione a tempo pieno.</b>				
Settore	Area servizi culturali e scolastici			
Missione/Programma	Missione 12 programma 01			
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati			
Peso attribuito	30			
Orizzonte temporale	2022-2023			
Altri Settori/Servizi coinvolti	SERVIZIO GESTIONE PERSONALE – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			
Collaboratori coinvolti (%)	<p style="text-align: center;">Anna Pelloni 40%            Claudia Guaitoli 10%            Balestri Giovanna 5%            Bartolini Barbara 5%            Croci Maria Rosa 10%            Tinelli Filomena 5%            Vandelli Cinzia 5%</p> <p style="text-align: center;">Personale educativo a tempo determinato 10%            Collaboratori a tempo determinato 10%</p>			
Utenti portatori di interessi				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>A seguito delle iscrizioni raccolte dai genitori del nido d'infanzia per l'anno educativo 2022/2023 sono state potenziati i posti di nido d'infanzia sia a gestione diretta che in appalto. Per quanto riguarda il nido d'infanzia a gestione diretta è stata istituita una nuova sezione presso la scuola dell'infanzia Panini di 16 bambini a tempo pieno. Per quanto riguarda i posti in appalto sono stati aggiunti 4 posti a tempo pieno. Durante l'estate è stata allestita la nuova sezione con acquisto e trasferimento di arredi.</p>				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
<p>Rispondere alle esigenze delle famiglie garantendo il servizio di nido d'infanzia ai richiedenti riducendo quanto possibile la lista d'attesa</p>				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
n. richieste ricevute di famiglie residenti e d in lista d'attesa		20		
n. posti nido garantiti		20		

dall'ampliamento				
------------------	--	--	--	--

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta delle iscrizioni anno al servizio d'infanzia	si/no	Previsto			X									
		Realizzato												
Valutazione dei posti disponibili e verifica delle risorse per garantire all'ampliamento	si/no	Previsto												
		Realizzato				x	x							
Attivazione nuova sezione presso scuola dell'Infanzia Panini con acquisto e trasferimento degli arredi e potenziamento dei posti in appalto	si/no	Previsto									x	x	X	X
		Realizzato												
Partecipazione a bandi regionali e nazionali per ottenere risorse aggiuntive	si/no	Previsto												
		Realizzato			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.  
SCHEDA OBIETTIVO P.O.**

ANNO 2022

DIPENDENTE -DR.SSA BENATI ANTONELLA

CATEGORIA/RUOLO – ISTRUTTORE DIRETTIVO A T.D. ART. 110

DIRETTORE AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

SERVIZIO SCUOLA

<b>OBIETTIVO N° 2 :</b>				
<b>Autorizzazione e Accredimento nidi d'infanzia: percorso di autovalutazione dei servizi del Distretto del Frignano</b>				
Settore	Area servizi culturali e scolastici			
Missione/Programma	Missione 12 programma 01			
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati			
Peso attribuito	10			
Orizzonte temporale	2022			
Altri Settori/Servizi coinvolti				
Collaboratori coinvolti (%)	Anna Pelloni			
Utenti portatori di interessi				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>La normativa regionale prevede l'istituzione di una Commissione a livello distrettuale che fornisca alle Amministrazioni Comunali il parere obbligatorio per concedere l'autorizzazione al funzionamento dei servizi di asilo nido gestiti privatamente ed in appalto. Dal 2022 la commissione garantisce il parere per il percorso di accreditamento dei servizi, requisito fondamentale per poter accedere ai finanziamenti nazionali e regionali.</p> <p>Nel Distretto del Frignano la commissione per le autorizzazioni al funzionamento è costituita dal Responsabile del Servizio Scuola e dal Coordinatore Pedagogico del Comune di Pavullo nel Frignano, un referente degli uffici tecnici comunali dove ha sede il nido che richiede l'autorizzazione al funzionamento e da un referente dell'AUSL. Per l'accreditamento dal Responsabile Servizio Scuola e dal Coordinatore Pedagogico del Comune di Pavullo nel Frignano e un coordinatore pedagogico del privato</p>				
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>				
Garantire nei tempi previsti dalla normativa i pareri richiesti dai Comuni del Distretto del Frignano				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
n. richieste di parere per l'autorizzazione al funzionamento ricevute e	/	4		
n. richieste di parere per accreditamento ricevute		6		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi della documentazione ricevuta	sì/no	Previsto	X											

dai Comuni per autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento		Realizzato															
Convocazione della commissione distrettuale	si/no	Previsto		X	X												
		Realizzato															
Incontro della commissione ed eventuale sopralluogo (se necessario)	si/no	Previsto							X	X	X	X					
		Realizzato															
Risposta nei tempi previsti del parere oppure richiesta di integrazioni di documentazione	si/no	Previsto													X	X	
		Realizzato															

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVO P.O.**

ANNO 2022

DIPENDENTE -**DR.SSA BENATI ANTONELLA**

CATEGORIA/RUOLO – ISTRUTTORE DIRETTIVO A T.D. ART. 110

DIRETTORE AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

SERVIZIO SCUOLA

<b>OBIETTIVO N° 3: Supporto nell'organizzazione dell'Apertura del Centro per le Famiglie</b>	
Settore	Area servizi culturali e scolastici
Missione/Programma	
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati
Peso attribuito	10
Orizzonte temporale	2022
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio lavori pubblici per interventi sulla struttura
Collaboratori coinvolti (%)	Anna Pelloni 80 Claudia Guaitoli 10  Cinzia Vandelli 10
Utenti portatori di interessi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	
Garantire un servizio di qualità alla popolazione e la sinergia con l'offerta del territorio	

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica tecnica della fattibilità dell'intervento	si/no	Previsto			x	x								
		Realizzato												
Selezione artista e avvio lavori prima tappa (Cabina dell'acqua di Lavacchio)	si/no	Previsto				x	x	x						
		Realizzato					x	x						
Inaugurazione del "muro dipinto" e presentazione pubblica del progetto	si/no	Previsto							x					
		Realizzato												

Organizzazione visite guidate al Borgo di Lavacchio ed attività turistiche correlate	sì/no	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato												

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE -**DR.SSA BENATI ANTONELLA**

CATEGORIA/RUOLO – ISTRUTTORE DIRETTIVO A T.D. ART. 110

DIRETTORE AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

SERVIZIO SCUOLA

<b>OBIETTIVO N° 4 : Progetto Regionale “Conciliazione dei tempi di vita-lavoro” Anno 2022 : rendicontazione, controlli e gestione nuovo progetto estate 2022</b>				
Settore	Area servizi culturali e scolastici			
Missione/Programma	Missione 05 – Programma 2.4			
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati			
Peso attribuito	20			
Orizzonte temporale	2022- 2023			
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizi finanziari -			
Collaboratori coinvolti (%)	Jessika Gualandi 80 Claudia Guaitoli 20			
Utenti portatori di interessi				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Con deliberazione di G.R. la Regione Emilia Romagna ha approvato il “Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi . FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II inclusione – Priorità 9.4 – anno 2022” finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo, per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi semiresidenziali estivi per bambini e ragazzi nella fascia d’età compresa tra i 3 e i 13 anni e fino ai 17 anni per bambini e ragazzi con disabilità certificata.</p> <p>Il Comune di Pavullo nel Frignano ha aderito al progetto con il ruolo di capofila per il Distretto del Frignano.</p>				
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>				
Rispondere alle richieste delle famiglie che presenteranno la richiesta di contributo				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Num. Gestori dei centri estivi che hanno aderito al progetto				

Num. Famiglie richiedenti a livello distrettuale				
Num. Contributi erogati ai beneficiari				

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O		N	D
Incontri con la Regione Emilia Romagna e il raccordo operativo tra i 10 Comuni del Distretto	si/no	Previsto			x	X	x	x	x	x	x	x		x	x
		Realizzato													
Coordinamento della procedura ad evidenza pubblica, per l'individuazione dei soggetti gestori dei Centri Estivi aderenti al progetto Conciliazione	si/no	Previsto					x	x							
		Realizzato									X	X		X	X
Stesura e pubblicazione dell'avviso pubblico e coordinamento procedure con i comuni del distretto, per la raccolta delle domande di contributo da parte delle famiglie	si/no	Previsto						x	X	X					
		Realizzato													
Raccolta delle domande di contributo delle famiglie residenti nel Comune di Pavullo, gestione dell'attività di istruttoria delle domande e della stesura della graduatoria dei beneficiari. Trasmissione dell'elenco dei beneficiari alla Regione Emilia Romagna	si/no	Previsto												X	X
		Realizzato									X	X			
Erogazione contributi, liquidazione ai Comuni e ai beneficiari del Comune di Pavullo n/F.	si/no	Previsto												x	x
		Realizzato													

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
Al momento sono stati finanziati due progetti e si attende l'esito delle altre due istanze presentate.
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE -**DR.SSA BENATI ANTONELLA**

CATEGORIA/RUOLO – ISTRUTTORE DIRETTIVO A T.D. ART. 110

DIRETTORE AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

SERVIZIO SCUOLA

<b>OBIETTIVO N° 5 : Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico a seguito riduzione del personale</b>				
Settore	Area servizi culturali e scolastici			
Missione/Programma	Missione 05 – Programma 2.4			
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati			
Peso attribuito	30			
Orizzonte temporale	2022			
Altri Settori/Servizi coinvolti				
Collaboratori coinvolti (%)	Claudia Guaitoli 80% Cinzia Vandelli 20%			
Utenti portatori di interessi				
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Per l'anno scolastico 2022/2023 è stato riorganizzato il servizio di trasporto scolastico a seguito del pensionamento di due autisti di scuolabus. E' stata rivista l'organizzazione complessiva delle linee, sia gestite direttamente che tramite appalto, per rispondere alla richiesta di servizio da parte delle famiglie .				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Garantire il servizio trasporto scolastico ottimizzando le risorse disposizione				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
n. richiesta al servizio di trasporto scolastico				
n. di domande accolte				

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi delle richieste di trasporto scolastico ricevute per l'a.s. 2022/23	si/no	Previsto					x	x	x					
		Realizzato												
Valutazione delle possibili soluzioni per organizzare il servizio e rispondere alle richieste ricevute.	si/no	Previsto					x	x	x					
		Realizzato												
Confronto con la Direzione	si/no	Previsto						x	x		x	x	x	x

Didattica su orari e modalità di ingresso. Monitoraggio in itinere.		Realizzato																	
Stesura del nuovo piano di trasporto scolastico e verifica di fattibilità tecnica ed economica.	si/no	Previsto								x	x								
		Realizzato																	
Comunicazione del nuovo piano di trasporto scolastico al gestore del servizio in appalto. Monitoraggio in itinere ed eventuali adeguamenti.	si/no	Previsto Realizzato									x	x	x	x	x				
Comunicazione alle famiglie del nuovo piano . Monitoraggio in itinere ed eventuali adeguamenti.	si/no	Previsto Realizzato									x	x	x	x	x				

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE - **DR.SSA BENATI ANTONELLA**

CATEGORIA/RUOLO – ISTRUTTORE DIRETTIVO A T.D. ART. 110

DIRETTORE AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

UNITA' OPERATIVA CULTURA e BIBLIOTECA

**OBIETTIVO N° 1 :**

**Palazzo Ducale, HUB culturale al passo con i tempi e di centrale importanza per il territorio del Frignano. Redazione del progetto per la partecipazione all'Avviso Pubblico PNRR, missione 1 per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive, e sensoriali dei musei e dei luoghi della cultura.**

Settore	Area servizi culturali e scolastici
Missione/Programma	Missione 05- programma 2.4
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati
Peso attribuito	20
Orizzonte temporale	2022-2023
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici
Collaboratori coinvolti (%)	Simona Borelli 20% Claudia Chiodi 20% Enrico Galli 10% Antonella Mauri 10% Simona Negrini 20% Rita Venturelli 20%
Utenti portatori di interessi	

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il progetto, finalizzato alla riqualificazione del Palazzo Ducale, prevede interventi di miglioramento dell'accessibilità fisica, sensoriale e cognitiva e del conseguente potenziamento dell'offerta culturale e dei servizi rivolti al pubblico, nel contenitore culturale di Palazzo Ducale, luogo fortemente legato alla storia e alle tradizioni, divenuto centro "catalizzatore" dello sviluppo culturale e sociale cittadino innovativo. Ad oggi il Palazzo Ducale ospita:

- la Biblioteca Comunale "G.Santini" ( secondo piano e sottotett). Servizio di pubblica lettura che conserva e incrementa un patrimonio di carattere generale, continuamente aggiornato e direttamente fruibile dai lettori. Biblioteca centro-sistema del Sistema Bibliotecario del Frignano. Oltre alla Biblioteca il Palazzo ospita le Gallerie Civiche:

- Galleria d'Arte Contemporanea (collocata al primo piano) sede di mostre d'arte contemporanea di artisti di fama nazionale ed internazionale, ed eventi di elevato spessore culturale ed espositivo, dedicati ai più innovativi linguaggi artistici, visite guidate ed incontri con artisti rivolte anche alle scuole di ogni ordine e grado (dall'infanzia alle scuole secondarie di II grado)
- Galleria dei Sotterranei (seminterrato) sede di eventi performativi multidisciplinari in particolare musicali e multimediali. Presso la Galleria dei Sotterranei è conservata CIVICA, Raccolta d'Arte pubblica costituita dalle oltre 200 opere, la Fabbrica delle Arti (destinata al primo piano del palazzo Ducale) l'Emporio dei materiali di scarto e il magazzino degli scarti (area quest'ultima accessibile solo su prenotazione).

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il progetto prevede:

- il trasferimento al piano terra della sezione adulti della biblioteca, per superare la criticità delle scale e dell'ascensore non accessibile sempre a causa della presenza di gradini.
- Il trasferimento al primo piano della biblioteca bambini/ragazzi e della Fabbrica delle Arti: con l'accesso diretto dal parco che permette di superare la criticità delle scale sia per i genitori con bambini piccoli che per eventuali problemi di disabilità motoria e le criticità dei sotterranei (unico accesso privo di barriere architettoniche attraverso il tunnel -scarsa illuminazione, pavimentazione con ghiaia non adeguata alle carrozzine, umidità)
- Maggiore sinergia delle attività/laboratori rivolti ai bambini ed ai ragazzi (biblioteca, fabbrica delle arti...).

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Elaborazione del progetto ed approvazione da parte della Giunta Comunale.		1 Progetto elaborato ed approvato dalla Giunta Comunale		
n. fruitori dei servizi		6400 (biblioteca) che usufruiscono del servizio bibliotecario) 3800 (visitatori mostre/laboratori...)		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
incontri con Servizio lavori pubblici, amministratori e stakeholders per verifica delle criticità e opportunità di intervento	sì/no	Previsto			X	X	X	X						
		Realizzato												
Predisposizione del progetto ed approvazione della Giunta Comunale	sì/no	Previsto						X	X	X				
		Realizzato												
Programmazione degli interventi eventualmente finanziati	sì/no	Previsto											X	X
		Realizzato												
	sì/no	Previsto												
		Realizzato												

MONITORAGGIO SEMESTRALE
RISULTATI E IMPATTI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI (RENDICONTO FINE ANNO) % DI REALIZZAZIONE
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE
EVENTUALI ANNOTAZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEMA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE - **DR.SSA BENATI ANTONELLA**

CATEGORIA/RUOLO – ISTRUTTORE DIRETTIVO A T.D. ART. 110

DIRETTORE AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

UNITA' OPERATIVA CULTURA

<b>OBIETTIVO N° 2 :</b>				
<b>Fabbrica delle Arti: Avvio lavori primo piano di Palazzo Ducale per il trasferimento della Fabbrica delle Arti dalla Galleria dei Sotterranei al primo piano di Palazzo Ducale.</b>				
Settore	Area servizi culturali e scolastici			
Missione/Programma	Missione 05 – Programma 2.4			
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati			
Peso attribuito	10			
Orizzonte temporale	2022			
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici			
Collaboratori coinvolti (%)	Simona Negrini 80% Simona Borelli 20%			
Utenti portatori di interessi				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>Il progetto prevede il trasferimento dell'atelier Fabbrica delle Arti dalla Galleria dei Sotterranei (seminterrato) al primo piano di Palazzo Ducale. L'atelier necessita di spazi adeguati per le attività svolte giornalmente: laboratori per bambini e ragazzi delle scuole del territorio comunale ed extra comunale, di ogni ordine e grado, workshop per adulti di eco-arte, progetti speciali di arte visiva, corsi di formazione per esperti ed insegnanti, eco-allestimenti a costo e km zero, atelier d'artista "da asporto". Il progetto ha visto l'avvio di interventi di manutenzione ordinaria. Entro la fine del 2022 si prevede il trasferimento degli arredi e dal 2023 l'avvio delle attività laboratoriali. L'intervento è stato finanziato tramite la partecipazione ad un bando regionale per interventi in conto capitale nell'ambito delle politiche giovanili.</p>				
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>				
<p>Il trasferimento è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abbattimento delle barriere architettoniche, miglioramento del micro-clima e dell'illuminazione;</li> <li>- Potenziamento delle sinergie (fisiche e progettuali) con la Biblioteca Comunale, visto l'analogo target scolastico di riferimento 0 – 15 anni;</li> <li>- Potenziamento delle attività en plein air presso il Parco Ducale</li> </ul>				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
n. interventi effettuali nella struttura	/	6		

n. cittadini coinvolti nel progetto "fabbrica delle Arti"		2500		
---	--	------	--	--

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conferma del finanziamento per gli interventi richiesti	si/no	Previsto	X											
		Realizzato												
Sgombero con rimozione arredi primo piano del Palazzo Ducale (ex Direzione Didattica)	si/no	Previsto		X	X									
		Realizzato												
Affidamento degli interventi, avvio e realizzazione dei lavori	si/no	Previsto							X	X	X	X		
		Realizzato												
Trasferimento della Fabbrica delle Arti al primo piano e programmazione delle attività aperte al pubblico dal 2023	si/no	Previsto											X	X
		Realizzato												

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEMA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE -**DR.SSA BENATI ANTONELLA**

CATEGORIA/RUOLO – ISTRUTTORE DIRETTIVO A T.D. ART. 110  
DIRETTORE AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI  
U.O. CULTURA - SPORT – TURISMO –TEMPO LIBERO

<b>OBIETTIVO N° 3 :</b> <b>Via delle Fiabe: Avvio Itinerario storico-artistico “Via delle Fiabe”, con relativa promozione sul web. Prima tappa: Borgo di Lavacchio.</b>	
Settore	Area servizi culturali e scolastici
Missione/Programma	Missione 05 – Programma 2.4
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati
Peso attribuito	10
Orizzonte temporale	2022
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio lavori pubblici- Servizio urbanistica ed edilizia per consulenze sulla fattibilità
Collaboratori coinvolti (%)	Simona Negrini 70% Rita Venturelli 10% Simona Borelli 20%
Utenti portatori di interessi	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Il progetto “La Via delle Fiabe”, intende creare un itinerario storico-artistico alla scoperta delle tradizioni e storie pavullesi. Fiabe e leggende diventeranno opera d’arte (street art, ceramica, scultura) collocate in siti di particolare interesse storico, artistico (frazioni e borghi) o paesaggistico (parchi e sentieri). Prima tappa della Via delle Fiabe: cabina dell’acqua del Borgo dipinto di Lavacchio. Il progetto prevede cartellonista apposita, promozione e comunicazione mirata sul web.	
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>	
La valorizzazione dell’intero territorio pavullese, in particolare le frazioni e i piccoli borghi il recupero della memoria storica del territorio come strumento educativo per le nuove	

generazioni; il potenziamento del micro turismo, incluso il bike touring ed in particolare la riqualificare urbana di aree depresse, talvolta disabitate.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
n. interventi realizzati	/	1		
n. partecipanti all'inaugurazione		150		
n. visite guidate organizzate		80		
Visitatori complessivamente stimati		1800		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica tecnica della fattibilità dell'intervento	sì/no	Previsto			x	x								
		Realizzato												
Selezione artista e avvio lavori prima tappa (Cabina dell'acqua di Lavacchio)	sì/no	Previsto				x	x	x						
		Realizzato					x	x						
Inaugurazione del "muro dipinto" e presentazione pubblica del progetto	sì/no	Previsto							x					
		Realizzato												
Organizzazione visite guidate al Borgo di Lavacchio ed attività turistiche correlate	sì/no	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato												

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE - **DR.SSA BENATI ANTONELLA**

CATEGORIA/RUOLO – ISTRUTTORE DIRETTIVO T.D. ART. 110  
DIRETTORE AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI  
U. O. BIBLIOTECA

<b>OBIETTIVO N° 4 :</b> <b>Interventi e progetti bibliotecari realizzati attraverso la partecipazione a bandi regionali e ministeriali</b>	
Settore	Area servizi culturali e scolastici
Missione/Programma	Missione 05 – Programma 2.4
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati
Peso attribuito	10
Orizzonte temporale	2022- 2023
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio lavori pubblici- Servizio urbanistica ed edilizia per consulenze sulla fattibilità
Collaboratori coinvolti (%)	Claudia Chiodi 40% Enrico Galli 20% Antonella Mauri 30% Simona Borelli 10%
Utenti portatori di interessi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p><b>1) FONDO EMERGENZE IMPRESE BIBLIOTECHE 2022</b> La biblioteca ha inviato la richiesta di contributo il 22 aprile e il Ministero della Cultura che con decreto D.D.G. n. 502 del 11/07/2022 ha approvato l'elenco delle biblioteche beneficiarie con indicazione dell'importo a ciascuna spettante. Alla Biblioteca Santini è stata assegnata la somma di euro 8.732,17.</p> <p><b>2) PIANI 2022 IN MATERIA DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI ai sensi della Legge regionale 18/2000</b> La biblioteca Santini ha inviato due richieste di finanziamento, una relativa alle dotazioni tecnologiche (progetto scheda A1) ed una relativa agli allestimenti (progetto scheda A2). <b>Progetto scheda A1 – Attrezzature informatiche e dotazioni tecnologiche <i>Facilitazione digitale</i></b> Costo complessivo dell'intervento 5.600 - Contributo richiesto 3.200 <i>Interventi per l'adeguamento e sostituzione delle attrezzature informatiche per riavviare i progetti di facilitazione digitale e proporre corsi di information literacy.</i> Il contributo è stato assegnato nel mese di novembre con comunicazione del Dirigente del Settore Patrimonio culturale pertanto si provvederà all'acquisto delle attrezzature</p>	

informatiche tramite il mercato elettronico entro il 2022.

**Progetto scheda A2 – Sedi, servizi, allestimenti Nuovi spazi per studiare e lavorare-** Costo complessivo dell'intervento 65.000 -Contributo richiesto 45.500 E' stato richiesto un contributo per l'acquisto di nuovi arredi per la biblioteca e per le sale studio per dotare la biblioteca di spazi più moderni e idonei per lo studio e il coworking. L'eventuale 'assegnazione dei contributi per questa tipologia d'intervento avverrà nell'annualità 2023.

**3) Bando GIOVANI IN BIBLIOTECA, avviso pubblico del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Questo avviso intende promuovere azioni tese ad ampliare l'offerta di spazi di aggregazione destinati alla ripresa della socialità di ragazzi e ragazze rientranti nel target di popolazione con età 14-35 anni, i più colpiti dalle limitazioni e dalle misure messe in atto per contrastare la pandemia da Covid-19. La proposta progettuale, scandita in un definito cronoprogramma, ha la durata di 18 mesi. Costo complessivo del progetto 139.150,00 Contributo richiesto 109.150,00

L'eventuale 'assegnazione dei contributi avverrà presumibilmente nel 2023.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

La partecipazione ai bandi ha lo scopo di:

- ✓ potenziare il patrimonio librario delle biblioteche del sistema e dotarle di strumenti tecnologici che facilitino l'accesso anche in presenza di disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento.
- ✓ Aprire gli spazi della biblioteca a nuove progettualità, potenziando ed arricchendo l'offerta e aumentando significativamente il numero dei fruitori, in particolare giovani e adolescenti.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
n. progetti presentati		4		
n. interlocutori complessivamente coinvolti		6400		
Potenziali nuovi interlocutori giovani ed adolescenti da coinvolgere		800		

Attività del cronoprogramma	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fondo emergenza imprese biblioteche: predisposizione dati statistici (n. prestiti, numero documenti catalogati, consistenza patrimonio ecc...) e presentazione istanza	si/no	Previsto			X								
		Realizzato											
Fondo emergenza imprese biblioteche: Acquisizione dei libri, catalogazione e messa a disposizione del pubblico. Rendicontazione al MIC	si/no	Previsto	X	X									
		Realizzato								X	X	X	X
Piani Bibliotecari Elaborazione progetto e presentazione istanza Schede A 1 e A 2 .	si/no	Previsto						X	X	X	X		
		Realizzato											

Progetto "Un piede nel passato e lo sguardo nel futuro" relativo all'avviso "Giovani in biblioteca" Individuazione partners elaborazione progetto e presentazione istanza	sì/no	Previsto												X	X
		Realizzato									X	X			

<b>Monitoraggio semestrale</b>
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

<b>OBIETTIVO N° 5 :</b>	
<b>Centenario della biblioteca Giovanni Santini: ricerca storica e celebrazioni</b>	
Settore	Area servizi culturali e scolastici
Missione/Programma	Missione 05 – Programma 2.4
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati
Peso attribuito	10
Orizzonte temporale	2022
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Collaboratori coinvolti (%)	Claudia Chiodi 80% Enrico Galli 10% Antonella Mauri 10%
Utenti portatori di interessi	

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

La biblioteca popolare a Pavullo, come servizio rivolto alla comunità, è stata fondata nel 1921 grazie all'interessamento di Lorenza Gallini Macchia supportata da un gruppo tutto al femminile della buona società pavullese dell'epoca, ma le prime collezioni della biblioteca risalgono ai primi anni dell'800. Dalla fine del 2021, quando sono emerse le prime informazioni relative alla data di fondazione della biblioteca, sono incominciate le ricerche d'archivio per trovare i documenti che attestassero questa scoperta. Il 3 luglio 2022 si è tenuta la cerimonia di celebrazione del centenario durante la quale sono stati presentati i risultati della ricerca sottoforma di racconto, intervallato da letture dei documenti a cura dei lettori volontari della biblioteca. Il momento di festa è stato arricchito anche dalla presenza della Banda e della Corte dei Montecuccoli che hanno allietato il pubblico con musica e danze in costume.

I risultati della ricerca sono stati presentati anche attraverso la mostra *"1921-2021: cento anni per la biblioteca di Pavullo"*, che è stata allestita in biblioteca dal 3 Luglio al 22 settembre.

La mostra ha raccontato la storia della biblioteca attraverso i documenti d'archivio, le fotografie, i libri ed importanti documenti dell'epoca, primo fra tutti il busto in bronzo dell'on. Carlo Gallini, zio della fondatrice della biblioteca nonché fautore della regia scuola tecnica istituita a Pavullo nel 1911.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Coinvolgimento della popolazione nel percorso di ricerca delle fonti storiche relative alla storia della Biblioteca comunale in dalle origini attraverso:

- interviste ai cittadini utili a raccogliere informazioni e ricordi per delineare i ritratti dei protagonisti e delle vicende che ruotano intorno alla storia della biblioteca.
- Video promozionali di presentazione della ricerca e di presentazione dei principali protagonisti;
- Archiviamoci-c'era una volta a Pavullo: rubrica settimanale sulla pagina facebook della biblioteca che riportava i documenti d'archivio più curiosi o particolari del nostro territorio;
- Comunicati sulla stampa locale
- Inaugurazione del centenario e allestimento della mostra intitolata *"1921-2021: cento anni per la biblioteca di Pavullo"*, allestita in biblioteca dal 3 Luglio al 22 settembre

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
n. video promozionali realizzati		4		
n. post Archiviamoci		21		
n. comunicati stampa		7		
n. interlocutori coinvolti/intervistati		15		
n. persone partecipanti all'evento		200		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricerca d'archivio e studio documenti	sì/no	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato												
Video promozionali pubblicati sui	sì/no	Previsto	x	x	x									

social		Realizzato															
Archiviamoci-c'era una volta a Pavullo: rubrica settimanale sulla pagina facebook	si/no	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x							
		Realizzato															
Comunicati stampa	si/no	Previsto	x				x	x	x	x							
		Realizzato															
Celebrazione centenario	si/no	Previsto															
		Realizzato						x	x								
1921-2021: cento anni per la biblioteca di Pavullo: mostra bibliografica e documentaria in biblioteca	si/no	Previsto															
		Realizzato							x	x	x	x					

<b>Monitoraggio semestrale</b>
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

<b>OBIETTIVO N° 6 :</b> <b>Sistema bibliotecario del Frignano: progetto di promozione della lettura del Sistema e rinnovo convenzioni del Sistema e del Polo modenese.</b>	
Settore	Area servizi culturali e scolastici
Missione/Programma	Missione 05 – Programma 2.4
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati
Peso attribuito	10
Orizzonte temporale	2022
Altri Settori/Servizi coinvolti	

Collaboratori coinvolti (%)	Claudia Chiodi 80% Enrico Galli 10% Antonella Mauri 10%
Utenti portatori di interessi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p><b>Fondo di promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario 2022:</b> La Direzione generale Biblioteche e Diritto d'autore del Ministero della Cultura ha istituito il "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio" in favore di sistemi bibliotecari e biblioteche scolastiche. La Biblioteca Santini, in qualità di biblioteca capofila del Sistema Bibliotecario del Frignano, ha presentato ad aprile 2022 un progetto denominato "I libri: un ponte tra scuola e biblioteca" che si pone il duplice obiettivo di riallacciare i rapporti tra biblioteca e scuola che sono stati interrotti o resi molto complessi dal periodo pandemico e di riavvicinare i ragazzi (principalmente il target della scuola secondaria di primo grado) alle biblioteche il contributo richiesto era di 10.000,00 euro .Il contributo ottenuto è di euro 4.115,78.</p> <p><b>Rinnovo convenzione del Sistema bibliotecario del Frignano</b> Il Sistema Bibliotecario del Frignano, costituito dalle biblioteche comunali di Pavullo, Lama Mocogno, Serramazzone, Fanano, Sestola, Pievepelago, Riolunato, Fiumalbo, dalla Biblioteca dell'Istituto d'Istruzione Superiore Cavazzi-Sorbelli e dall'Unione dei Comuni del Frignano ha rinnovato la convenzione per l'esercizio e lo sviluppo in forma associata dei servizi informatici e del sistema informativo territoriale con Deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 5/05/2022 ratificata con Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 30/05/20</p> <p><b>Rinnovo convenzione del Polo bibliotecario modenese:</b> Entro il 2022 si concluderà l'iter di rinnovo della CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MODENA, LE GALLERIE ESTENSI - BIBLIOTECA ESTENSE UNIVERSITARIA, LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA, LA FONDAZIONE COLLEGIO SAN CARLO DI MODENA, LA FONDAZIONE DI MODENA E I SISTEMI BIBLIOTECARI TERRITORIALI DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD, DELL'UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, DELL'UNIONE TERRE D'ARGINE, DI CASTELFRANCO-NONANTOLA, DEL FRIGNANO E DI SASSUOLO, per la gestione del polo bibliotecario modenese del servizio bibliotecario nazionale.</p>	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
<p><b>Fondo di promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario 2022:</b> Con il finanziamento del progetto, avvalendosi anche di un esperto di promozione della lettura, i bibliotecari accoglieranno le classi nelle biblioteche per parlare di libri, di novità editoriali ma anche di grandi classici .Il progetto prevede, inoltre, la realizzazione di almeno 30 incontri di promozione del libro e della lettura per 30 classi da tenersi in tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Frignano (una media di 3 incontri in ciascuna biblioteca)</p> <p><b>Rinnovo convenzione del Sistema bibliotecario del Frignano: I</b> La biblioteca Santini di Pavullo nel Frignano con il rinnovo della convenzione conferma il ruolo di capofila di tutti i progetti afferenti il sistema bibliotecario modenese e nazionale, coordinando tutte le attività ordinarie ed i progetti distrettuali.</p> <p><b>Rinnovo convenzione del Polo bibliotecario modenese:</b> Nell'arco di durata della convenzione, di tre anni, gli enti sottoscrittori si assumono i principali obiettivi di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) migliorare la qualità dei servizi bibliotecari secondo standard definiti ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 18/2000 ss.mm.ii.;</li> <li>2) cooperare a tal fine, definendo la suddivisione degli oneri da sostenere;</li> <li>3) confermare il Comune di Modena quale ente gestore del Polo</li> </ol>	

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Fondo di promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario 2022: n. incontri realizzati nelle biblioteche	/	27		
Fondo di promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario 2022: n. classi coinvolte		40		
Rinnovo Convenzione del Sistema Bibliotecario del Frignano: Atto di approvazione		1		
Rinnovo Convenzione del Polo Modenese: Atto di approvazione		1		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fondo di promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario 2022: Fondo di promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario 2022: invio istanza	sì/no	Previsto			x									
		Realizzato												
Fondo di promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario 2022: alla conferma del contributo Organizzazione incontri a livello distrettuale rivolti alle scuole del territorio	sì/no	Previsto				x	x	x	x		x	x	x	x
		Realizzato												
Rinnovo Convenzione del Sistema Bibliotecario del Frignano: Riunioni preliminari a livello distrettuale con le biblioteche del sistema e stesura dell'atto per l'iter di approvazione	sì/no	Previsto			x	x	x							
		Realizzato												
Rinnovo Convenzione del Polo	sì/no	Previsto									x	x	x	x

Modenese: Riunioni preliminari ed approvazione dell'atto in Consiglio Comunale		Realizzato																	
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Monitoraggio semestrale</b>
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

<b>OBIETTIVO N° 7 :</b> <b>Affidamento dei servizi di accoglienza (custodia, sorveglianza, guardiana, visite guidate, visite didattiche e punto vendita) Gallerie d'Arte di Palazzo Ducale, della Fabbrica delle Arti e dell'Emporio degli scarti, di informazione turistica e dell'UIT di Palazzo Ducale per il periodo 01.01.2023-31.12.2024.</b>	
Settore	Area servizi culturali e scolastici
Missione/Programma	Missione 7 – Programma 7.1
Dirigente/Responsabile	Antonella Benati
Peso attribuito	20
Orizzonte temporale	2022-2023-2024
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici per consulenza sulle procedure di gara
Collaboratori coinvolti (%)	Rita Venturelli 80% Simona Borelli 20%
Utenti portatori di interessi	

DESCRIZIONE OBIETTIVO				
L'affidamento del Servizio di informazione turistica sostiene l'attività svolta all'interno Il Palazzo Ducale e collabora nella promozione delle attività organizzate nel territorio comunale e nel distretto del Frignano.				
In stretta collaborazione con gli uffici comunali garantisce le aperture e le attività presso Palazzo Ducale:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nei seminterrati la Galleria dei Sotterranei sede di mostre e iniziative, e la <b>FaBbRiCa delle ARTI spazio aperto all'espressione artistica</b> dove, giovani e adulti, possono sviluppare <b>creatività, immaginazione, fantasia ed invenzione</b> partecipando a <b>laboratori</b> e workshop curati da esperti del settore;</li> <li>- al Piano terra la Galleria d'Arte Contemporanea, che fa parte delle Gallerie Civiche di Palazzo Ducale, che ospita mostre d'arte contemporanea di artisti di fama nazionale e internazionale, ed eventi di elevato spessore culturale ed espositivo, dedicati ai più innovativi linguaggi artistici e l'Ufficio Informazione Turistica, accreditato ai sensi della normativa regionale, ed integrato alla sede e uffici degli Assessorati Cultura, Sport Tempo Libero e Turismo.</li> </ul>				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
La collocazione dell'Ufficio Informazione Turistica in questa sede, è stata valorizzata la vocazione naturalmente attrattiva del complesso Palazzo/Parco Ducale e le funzioni di informazione, orientamento e front-office dell'ufficio sono risultate perfettamente integrato al Bookshop delle Gallerie.				
Il Comune, al fine di garantire i servizi suindicati, intende affidare in esterno, il servizio di accoglienza (custodia, sorveglianza, guardiania, visite guidate, visite didattiche e punto vendita) delle Gallerie d'arte Contemporanea, il servizio di informazione turistica dell'Uit presso il Palazzo Ducale.				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
n . atti finalizzati al completamento della procedura		4		
N. attività realizzate annualmente		80		
Cittadini che si rivolgono al servizio di promozione turistica annualmente		6500		

Attività del cronoprogramma	Eseguito	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione delle modalità di affidamento ottimali in relazione alla normativa vigente e alle necessità/esigenze atte a soddisfare le caratteristiche del servizio	Previsto					x	x						
	Realizzato												
Redazione capitolato prestazionale e messa a punto delle procedure di gara	Previsto									x	x		
	Realizzato												
Affidamento del servizio e definizione puntuale della programmazione delle attività da porre in essere nei vari periodi dell'anno	Previsto											x	x
	Realizzato												

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**Il Direttore dell'Area Servizi Culturali e Scolastici  
Dr.ssa Antonella Benati**

## **AREA SERVIZI TECNICI – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**RESPONSABILE: Ing Nobili Giovanni**

### **Elenco Obiettivi Strategici:**

1. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
2. REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO SCOLASTICO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI
3. EDILIZIA SCOLASTICA: PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SISMICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO DI COMPETENZA COMUNALE
4. ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMERGENZA COVID-19
5. REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO A SERVIZIO DEL TERRITORIO
6. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI FABBRICATI E STRUTTURE COMUNALI, VIABILITA' E AREE PUBBLICHE
7. ASSISTENZA LOGISTICA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI PROMOSSE O ORGANIZZATE DAL COMUNE
8. ATTIVITÀ CONNESSE CON IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO "CITTADINI ATTIVI"
9. POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO E SVILUPPO DELLE RETI INFORMATICHE

## **SERVIZIO AMBIENTE PROTEZIONE CIVILE**

**Responsabile Dr. Paolo Vincenzo Filetto**

1. **OBIETTIVO STRATEGICO: 9.5 PARCO DUCALE, PINETE E AREE VERDI**  
Obiettivo operativo 9.5.2 : Riserva MAB (man and the biosphere)
2. **OBIETTIVO: 4.1 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'**
3. **OBIETTIVO operativo: 9.3.1: Rete sentieristica. Rinnovo e integrazione della carta escursionistica dei sentieri e delle vie storiche del comune di Pavullo n/F.**

**COMUNE DI PAVULLO N.F.  
SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: 1. **ING. GIOVANNI NOBILI**  
2. **ING. CHIARA CAPPI**

CATEGORIA/RUOLO: 1. **FUNZIONARIO TECNICO**  
2. **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

1. **DIRETTORE AREA SERVIZI TECNICI – RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
2. **RESPONSABILE U.O. COORDINAMENTO REALIZZAZIONE PROGETTI STRATEGICI E P.N.R.R. dal 5/10/2022**

<b>OBIETTIVO N° .1. : ... PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).</b>	
Settore	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Progettazioni e Direzione Lavori
Missione/Programma	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 – Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità Obiettivo operativo 1.5.1- Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Dirigente/Responsabile	Nobili Giovanni
Peso attribuito	15%
Orizzonte temporale	Su diverse annualità a partire dal 2022
Altri Settori/Servizi coinvolti	Area Pianificazione ed Uso del Territorio, strutture comunali in genere
Collaboratori coinvolti (%)	<b>Cappi Chiara</b> 60% Manelli Francesco 20% Chiletti Stefania 15% Ballati Luca 5%
Utenti portatori di interessi	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, in inglese: National Recovery and Resilience Plan) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU, il pacchetto da 750 Miliardi di Euro dell'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica da Covid-19.</p> <p>Quindi il PNRR è il piano approvato dall'Italia nel 2021 che prevede investimenti e riforme per rilanciare l'economia al fine di permettere lo sviluppo verde e digitale del Paese.</p> <p>Tra i criteri cardine che regolano gli appalti nell'ambito del PNRR vi è il principio del <i>Do No Significant Harm (DNSH)</i>, attuativo di quanto disposto dal Regolamento UE 241/2021, secondo cui tutte le misure previste dal PNRR devono soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali": ai fini dell'applicazione di tale principio il MEF ha pubblicato una corposa guida operativa, con lo scopo di fornire le indicazioni alle amministrazioni per rispettare i requisiti DNSH.</p> <p>Strettamente connessi al principio DNSH e all'obbligo di tutelare l'ambiente anche nel settore degli appalti pubblici vi sono i così detti CAM (Criteri Ambientali Minimi), già noti ed applicabili in via generalizzata a tutti gli affidamenti di contratti pubblici in virtù dell'art. 34 del Codice degli Appalti.</p>	

I progetti di investimento del PNRR sono suddivisi in 16 componenti, raggruppate a loro volta in 6 missioni (1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica; 3. Infrastrutture per la mobilità sostenibile; 4. Istruzione e ricerca; 5. Inclusione e coesione; 6. Salute).

Nel corso del 2022 per quanto di competenza del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Pavullo n/F. sono candidabili circa una quindicina di progetti per richiesta contributi sul PNRR, con diversi gradi richiesti di programmazione /progettazione delle relative opere (Variazioni del Piano Triennale, Studio di fattibilità tecnica ed economica). Oltre alla realizzazione della nuova scuola media (intervento più consistente come costi) altri oggetti di richiesta contributi riguardano interventi su Palazzo Ducale e Parco Ducale, opere stradali, abbattimento di barriere architettoniche e decoro urbano, interventi su impianti sportivi ed altre scuole, ecc.

Nel PNRR potranno poi confluire altri progetti già in itinere o già avviati e non diversamente finanziati (efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica., messa a norme Palazzina Virtus, messa in sicurezza di scuole, messa in sicurezza e riqualificazione di piazze e strade del Capoluogo).

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, aiuterà a sostenere la ripresa economica dopo la pandemia da Covid-19, inoltre contribuirà a dare impulso alla transizione ecologica.

In anni di crisi di risorse disponibili per gli Enti Locali per investimenti, consentirà, con tempi stringenti, di realizzare opere lungamente attese a sostegno dello sviluppo del ns. territorio.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Presentazione pratiche di richieste ammissibilità a contributi, sulle varie missioni previste e secondo le finestre temporali di presentazione candidature		100 %	60%	

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione Studi di Fattibilità tecnica ed economica.	si/no	Previsto												
		Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Variazioni del Piano triennale (ove necessario).	si/no	Previsto												
		Realizzato												
Inoltre pratiche richieste di contributo entro le scadenze previste	si/no	Previsto												
		Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Aggiornare l'iter delle pratiche (riscontro a richieste di integrazioni, primi adempimenti in caso di ammissibilità, ecc.)	si/no	Previsto												
		Realizzato		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	si/no	Previsto												

		Realizzato															
	sì/no	Previsto															
		Realizzato															
	sì/no	Previsto															
		Realizzato															

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.  
SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: 1. **ING. GIOVANNI NOBILI**  
2. **ING. CHIARA CAPPI**

CATEGORIA/RUOLO: 1. **FUNZIONARIO TECNICO**  
2. **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

1. **DIRETTORE AREA SERVIZI TECNICI – RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
2. **RESPONSABILE U.O. COORDINAMENTO REALIZZAZIONE PROGETTI STRATEGICI E P.N.R.R. dal 5/10/2022**

<b>OBIETTIVO N° .2. : ...REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO SCOLASTICO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI</b>	
<b>Settore</b>	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Progettazioni e Direzione Lavori
<b>Missione/Programma</b>	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 – Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità Obiettivo operativo 1.5.1- Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
<b>Dirigente/Responsabile</b>	Nobili Giovanni
<b>Peso attribuito</b>	15%
<b>Orizzonte temporale</b>	Su diverse annualità
<b>Altri Settori/Servizi coinvolti</b>	Servizio Scuole Area Pianificazione ed Uso del Territorio
<b>Collaboratori coinvolti (%)</b>	Cappi Chiara 65% Manelli Francesco 20% Chiletti Stefania 15%
<b>Utenti portatori di interessi</b>	Istituti scolastici Genitori
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Fra i progetti candidati dal comune di Pavullo n/F. per i contributi sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), vi è quello relativo a LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN SOSTITUZIONE SCUOLA MEDIA R. MONTECUCCOLI PRESSO IL NUOVO POLO ADIACENTE ALLO STADIO G. MINELLI.</p> <p>Rientrante nella Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1:“Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”</p> <p>La domanda di contributo è stata presentata a Febbraio 2022 ed a Maggio 2022 si è avuta notizia del suo accoglimento con il finanziamento dell’opera per il suo intero costo previsto pari ad €. 11.200.000,00.</p> <p>La scelta operata dalla Amministrazione Comunale di delocalizzare l’edificio attuale sede della Scuola</p>	

Secondaria di 1° grado ha tratto origine da molteplici considerazioni sulla inadeguatezza funzionale, sismica ed energetica del fabbricato esistente, sulla carenza di spazi all'esterno, sulle criticità di affollamento negli orari di punta per la vicinanza al Centro ed i vincoli di viabilità non modificabili, ecc.

L'area di proprietà comunale individuata per il nuovo Polo Scolastico, come previsto dagli strumenti urbanistici, destinato a Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado vicino all'impianto sportivo di Via Braglia, in un contesto urbanizzato inserito nell'ambiente rurale, vicino comunque al centro abitato, consentirà la realizzazione di un "Campus" dell'istruzione con edifici performanti dal punto di vista energetico, strutturale, ecc. e secondo le esigenze della moderna didattica, come da studio di fattibilità redatto già qualche anno fa.

Valutato quindi come l'intervento di nuova costruzione sia più vantaggioso rispetto all'adeguamento sismico, energetico, ecc. delle strutture esistenti, gli indirizzi fondamentali del progetto architettonico, edilizio ed impiantistico della nuova scuola secondaria di 1° grado dovranno riguardare:

- 1) La scuola dovrà prevedere 24 classi (600 studenti): gli indici di superficie sono previsti dal D.M. 18.12.1975; oltre alle aule didattiche, laboratori, biblioteca, infermeria, aula docenti/personale, locali di deposito/archivi, palestra interna, spogliatoi, mensa, servizi, atri, spazi connettivi, dovranno essere previsti uffici per la direzione didattica; superficie lorda di circa 5.000 mq.; parcheggi esterni in base ai requisiti previsti dalla normativa;
- 2) Integrazione con il paesaggio collinare, minimizzando l'impatto antropico sull'area;
- 3) Realizzazione di strutture semplici, ordinate ed economiche che con sobrietà interpretino le esigenze scolastiche;
- 4) Qualità delle viste per permettere uno scambio fruttuoso tra spazi interni e qualità dell'ambiente esterno, con riguardo alle esposizioni migliori sul versante; il complesso degli edifici (oltre alla scuola in oggetto è previsto anche l'insediamento della scuola primaria e di palestra/palazzetto dello sport) dovrà "adagiarsi" sul versante, riducendo i movimenti di terreno e limitando le altezze (massimo due piani); per il progetto architettonico della scuola secondaria di 1° grado si ipotizza una forma a corte da cui si accederà alle aule;
- 5) Mantenimento il più possibile della permeabilità del suolo e dotazione di verde con copertura arborea ed arbustiva, con specie autoctone con ridotte esigenze idriche, prevedendo il recupero delle acque piovane ai fini irrigui; previsione di spazi per la realizzazione di "orti didattici"/serra per permettere esperienze didattiche concrete;
- 6) Sostenibilità energetica ed ambientale: il progetto dovrà garantire che il fabbisogno energetico complessivo dell'edificio sia garantito da impianti a fonti rinnovabili che producano energia all'interno del sito dell'edificio stesso per un valore superiore ai valori NZEB del 20% almeno; certificazione di "edificio ad energia quasi zero" secondo quanto previsto dai decreti del MISE del Luglio 2015.

Dagli studi complessivi eseguiti sulla distribuzione degli organismi edilizi che comporranno il Polo Scolastico e sulle dotazioni territoriali (viabilità, parcheggi, aree a verde, spazi per eventuali futuri ampliamenti con allocazione di servizi complementari alle funzioni scolastiche e sportive), è emersa la opportunità di acquisire ulteriori aree poste a confine, sul lato nord, di quelle già di proprietà comunale.

Oltre a quanto già evidenziato, l'acquisizione di tali nuove aree consentirebbe un collegamento di servizio con la zona a Nord-Ovest del Capoluogo (Via Bighinello e la SP 33 – Via per Polinago): attualmente l'unico accesso possibile all'area del futuro polo scolastico avrebbe luogo da Via Braglia con viabilità a sfondo chiuso.

Pertanto si avvieranno le procedure preliminari per verificare le condizioni per addivenire alla acquisizione di circa altri 44.000 mq. di terreni.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Le scadenze stringenti previste dal PNRR, per rispettare le condizioni imposte dalla UE, indicano che l'opera debba essere conclusa entro il 2026.

Nel 2022, oltre alla presentazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del contributo, si forniranno i dati e le informazioni richieste alla "task force" che coordina a livello

nazionale i progetti sulle nuove scuole. L'individuazione dei progettisti e la elaborazione dei primi livelli progettuali trascendono dalle competenze comunali, ma verrà svolta a livello nazionale, secondo le linee guida pubblicate dal MEF.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Presentazione pratica di richiesta ammissibilità a contributo, entro i termini previsti		100 %	100%	

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Inoltro pratica richiesta di contributo	si/no	Previsto		X										
		Realizzato		X										
Variazioni del Piano triennale (se necessario).	si/no	Previsto												
		Realizzato												
Riscontro alle richieste della task force sul PNRR in materia di dati e informazioni utili per l'avvio della progettazione	si/no	Previsto												
		Realizzato						X	X	X	X	X	X	X
	si/no	Previsto												
		Realizzato												
	si/no	Previsto												
		Realizzato												
	si/no	Previsto												
		Realizzato												
	si/no	Previsto												
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.  
SCHEDA OBIETTIVI PO**

DIPENDENTE: **ING. GIOVANNI NOBILI**

CATEGORIA/RUOLO: **FUNZIONARIO TECNICO**

DIRETTORE AREA SERVIZI TECNICI – RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
ANNO 2022

**OBIETTIVO N° .3. : ... EDILIZIA SCOLASTICA: PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SISMICA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO DI COMPETENZA COMUNALE.**

Settore	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Progettazioni e Direzione Lavori
Missione/Programma	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 – Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità Obiettivo operativo 1.5.1- Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Dirigente/Responsabile	Nobili Giovanni, nella fattispecie anche RUP
Peso attribuito	15%
Orizzonte temporale	Su diverse annualità
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio Scuole Direzione Didattica
Collaboratori coinvolti (%)	Manelli Francesco 60% Cappi Chiara 15% Chiletti Stefania 15% Leoni Stefano 5% Bortolucci Carla 5%
Utenti portatori di interessi	Istituti scolastici Genitori

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

A partire dal 2016 si è proceduto ad attivare un programma di valutazioni dello stato di sicurezza degli edifici scolastici di competenza comunale nei confronti dell'azione sismica, con riguardo ai fabbricati realizzati prima dell'entrata in vigore delle normative sismiche sulle costruzioni.

Ciò, oltre ad essere un obbligo normativo, ha consentito di svolgere successive analisi comparative e valutazioni complessive ed articolate, con una programmazione ad ampio respiro sull'edilizia scolastica, con riguardo anche all'evoluzione della didattica, valutazioni che hanno portato, da un lato, alla previsione della **realizzazione di un nuovo polo scolastico in sostituzione** dei due plessi scolastici "De

Amicis” e “Montecuccoli” e, dall’altro lato, alla programmazione di interventi di miglioramento/adequamento sismico e funzionale di altri edifici scolastici rilevanti come bacino di utenza: **la Scuola Primaria di S. Antonio e le Scuole “Foscolo”**.

Per la **Scuola Primaria di Verica**, da tempo, era stata previsto un ampliamento del fabbricato con la realizzazione di un locale mensa e di una sala/palestra polivalente. Il nuovo organismo edilizio in ampliamento rispetterà le normative sulle costruzioni in materia sismica, di contenimento energetico, ecc.

Per l’entità dei lavori e la complessità delle conoscenze professionali necessarie, si ricorre in larga misura ad affidamento di attività di progettazione e direzione lavori esterne all’Ente.

Per la congiuntura economica internazionale legata alla carenza e rincaro dell’energia e delle materie prime, accentuata dalla ripresa post Covid e da ultimo dal conflitto bellico in atto in Ucraina, dal 2021 si sta assistendo a fenomeni di difficoltà nell’approvvigionamento di materiali ed in aumenti di costi (inflazione) specie nel campo delle costruzioni, come non si vedeva da diversi decenni.

I progetti di realizzazione di opere pubbliche, previste o avviate, hanno risentito pesantemente di tale contesto di incertezza.

I chiarimenti introdotti dal **D.L. 50/2022 art. 26**, con il superamento di una fase di incertezza normativa, hanno quindi consentito di delineare scenari più certi sulla ripresa lavori/inizio lavori di importanti stralci di lavori di adeguamento/miglioramento sismico sulle Scuole Primarie di S. Antonio (due stralci) e “Foscolo”, previo adeguamenti progettuali relativamente ai prezzi delle opere da contabilizzare. Il tutto inoltre e sempre compatibilmente con le necessità di mantenere in essere le attività didattiche, con problematiche non indifferenti che si ripercuotono sui tempi di esecuzione lavori.

Di seguito si riassumono i 4 principali interventi in corso o da avviare nel 2022, aventi rilevanza ai fini della prevenzione sismica su edifici scolastici:

#### LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI S. ANTONIO 1° Stralcio.

I lavori finanziati con risorse proprie, già avviati nel 2020 ed oggetto di variante per sopravvenute esigenze strutturali e legate alle vicissitudini Covid , si coordineranno con gli interventi di cui al successivo 2° stralcio in quanto interferenti in parte.

#### LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI S. ANTONIO 2° Stralcio.

L’intervento per la natura del finanziamento dovrà essere ultimato entro inizio autunno 2023.

#### INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PLESSO SCOLASTICO “FOSCOLO”

L’intervento, pure beneficiario di risorse da contributo sull’edilizia scolastica dovrà essere concluso entro il 2023 e si inserisce in un’ottica di interventi anche su tale plesso scolastico da realizzarsi per stralci, in un arco temporale di maggior respiro, trattandosi comunque di edificio abbastanza recente, anche se frutto di diversi ampliamenti.

#### AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI VERICA

L’intervento, che beneficia di un parziale contributo pubblico sull’edilizia scolastica, nel 2022 arriverà alla conclusione fornendo alla scuola una nuova mensa e una sala polivalente costituenti un ampliamento realizzato secondo le norme vigenti in materia sismica e di contenimento consumi energetici.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

In relazione alla necessità di mantenere in essere le attività didattiche, alla luce anche della emergenza Covid-19, era previsto l’avvio dei lavori relativamente alle “Foscolo” e al 2° stralcio di S. Antonio a Giugno 2022: tale inizio è stato rimandato per la necessità di rivedere a livello gli aspetti economici a seguito del D.L. 50/2022 di fine Maggio 2022. Quindi l’effettivo inizio delle lavorazioni è possibile solo in autunno 2022, con la previsione di rispettare comunque le scadenze di ultimazione lavori legate ai tempi imposti dalla natura di parte dei finanziamenti (entro anno 2023). I lavori presso la Scuola di Verica hanno subito rallentamenti a causa difficoltà negli approvvigionamenti di materiali: comunque i nuovi locali saranno utilizzabili entro fine anno 2022.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno	Target previsto	Target a metà anno	Risultato finale
---	---------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

	precedente	anno		
Ridefinizione progetto miglioramento sismico 1° Stralcio Scuola Primaria di S. Antonio		100 %	50%	
Inizio lavori adeguamento sismico 2° Stralcio Scuola Primaria di S. Antonio		100	0%	
Inizio lavori adeguamento sismico Scuola Primaria "Foscolo"		100	0%	
Ultimazione lavori Ampliamento Scuola Primaria di Verica		100	0%	

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			Aggiornamento progetto strutturale 1° stralcio Scuola Primaria di S. Antonio	si/no	Previsto									
		Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x				
Consegna lavori 2° Stralcio Scuola Primaria S. Antonio	si/no	Previsto												
		Realizzato											x	
Consegna lavori adeguamento sismico Scuola Primaria Foscolo	si/no	Previsto												
		Realizzato											x	
avanzamento lavori ampliamento Scuola di Verica	si/no	Previsto												
		Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fine lavori ampliamento Scuola di Verica	si/no	Previsto												
		Realizzato												x
	si/no	Previsto												
		Realizzato												
	si/no	Previsto												
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.  
SCHEMA OBIETTIVO**

DIPENDENTE: **ING. GIOVANNI NOBILI**

CATEGORIA/RUOLO: **FUNZIONARIO TECNICO**

DIRETTORE AREA SERVIZI TECNICI – RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<b>OBIETTIVO N° 4 :ATTIVITA' CONNESSE ALL'EMERGENZA COVID-19</b>	
Settore	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Servizio Prevenzione e Protezione, Patrimonio e Assicurazioni
Missione/Programma	Programma 06: Ufficio Tecnico – Obiettivo operativo 1.5.91: Sicurezza; Missione 11: Soccorso civile
Dirigente/Responsabile	Nobili Giovanni
Peso attribuito	5%
Orizzonte temporale	Attività continuativa, con problematiche che si sono presentate a partire dal 2020
Altri Settori/Servizi coinvolti	Ambiente e Protezione civile
Collaboratori coinvolti (%)	Barbari Rita 100%
Utenti portatori di interessi	Tutti i dipendenti comunali
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	

Prosecuzione da parte dell'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni dell'attività di gestione dell'emergenza sanitaria relativa al COVID-19, iniziata nell'anno 2020, con i seguenti interventi per la tutela della salute di dipendenti comunali ed utenti dei Servizi dell'Ente: fornitura di DPI (mascherine FFP2), di mascherine chirurgiche e dei presidi necessari (gel disinfettante per mani, prodotti disinfettanti per superfici ecc.), fornitura di eventuali ulteriori schermi protettivi anticontaminazione, apposizione di cartellonistica informativa nei luoghi di lavoro (es. relativa all'obbligo di esibire il Green Pass base o rafforzato a lavoratori ed utenti nei mesi in cui vigeva l'obbligo). Vengono gestiti anche i seguenti adempimenti: redazione ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per sedi di lavoro ed attività svolta, in particolare del rischio biologico da COVID-19 con le misure da adottare in relazione alle modifiche normative, eventuale aggiornamento del protocollo anticontaminazione comunale a prevenzione del rischio COVID-19, affidamenti degli interventi di sanificazione straordinaria di ambienti di lavoro in seguito a casi di positività al COVID-19 a ditta esterna, verifica del rispetto delle procedure di pulizia e sanificazione adottate dalla ditta appaltatrice del servizio di pulizia dei luoghi di lavoro, predisposizione di proposte di deliberazioni e determinazioni di impegni di spesa relative ad attività, forniture e servizi inerenti l'emergenza COVID-19, costanti comunicazioni agli uffici competenti degli aggiornamenti legislativi relativi al contrasto del contagio da SARS-CoV-2 e delle relative misure di sicurezza da adottare, in collaborazione con il medico competente dell'Ente.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni continuerà a mettere costantemente a disposizione dei dipendenti delle varie sedi comunali, a seconda delle esigenze, mascherine chirurgiche, mascherine con filtro FFP2, gel disinfettante per mani, disinfettanti per superfici, visiere protettive.

L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane e con il medico competente alla redazione del Protocollo comunale anticontagio e ne tiene monitorato l'aggiornamento nel tempo a seconda delle misure nazionali di contenimento del contagio.

Saranno garantiti con tempestività e monitorati tutti gli interventi di sanificazione correlati all'emergenza COVID-19 sia degli automezzi sia degli ambienti di lavoro, in particolare le sanificazioni straordinarie a seguito di confermati casi di positività al COVID-19.

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale										
n. totale mascherine chirurgiche e FFP2 acquistate		17.000												
n. sanificazioni locali a seguito casi di positività		15												
n. aggiornamenti valutazione rischio biologico all'interno del documento di valutazione rischi		5												
Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Attività di consulenza interna su gestione emergenza Covid	sì/no	Previsto													
		Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Impegni di spesa e gestione ordini per materiali (igienizzanti, guanti, mascherine, ecc.)	sì/no	Previsto													
		Realizzato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Provvedimento delega controllo documento Green Pass	sì/no	Previsto													
		Realizzato	x	x	x	x									
	sì/no	Previsto													
		Realizzato													
	sì/no	Previsto													
		Realizzato													
	sì/no	Previsto													
		Realizzato													
<b>Monitoraggio semestrale</b>															
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione															
Eventuali annotazioni del responsabile															
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione															

## COMUNE DI PAVULLO N.F. SCHEDA OBIETTIVO

DIPENDENTE: **ING. GIOVANNI NOBILI**

CATEGORIA/RUOLO: FUNZIONARIO TECNICO

DIRETTORE AREA SERVIZI TECNICI – RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<b>OBIETTIVO N° .5. : ... REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO A SERVIZIO DEL TERRITORIO.</b>	
Settore	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Progettazioni e Direzione Lavori
Missione/Programma	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 – Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità Obiettivo operativo 1.5.1- Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Dirigente/Responsabile	Nobili Giovanni
Peso attribuito	10%
Orizzonte temporale	Su diverse annualità
Altri Settori/Servizi coinvolti	Area Pianificazione ed Uso del Territorio
Collaboratori coinvolti (%)	Cappi Chiara 70% Manelli Francesco 25% Chiletti Stefania 5%
Utenti portatori di interessi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p><b>Sviluppo polo industriale S. Antonio – Madonna Baldaccini e miglioramento SS 12</b></p> <p>Già da alcuni anni si sta assistendo ad un rilevante sviluppo industriale del polo produttivo S. Antonio - Chiozza – Madonna Baldaccini, con importanti positivi riflessi occupazionali ed economici.</p> <p>Per consentire lo sviluppo di importanti realtà produttive verrà spostato un tratto della strada comunale Via Montebonello con modifica del suo imbocco sulla SS 12. Per migliorare la sicurezza e la fluidità del traffico è previsto che il nuovo imbocco di Via Montebonello sulla SS 12 confluisca in una realizzandorotatoria sull'attuale Bivio di Serramazzone (SP 3 – SS 12 – Nuova Estense) per la quale nel 2022 verrà sottoscritta la convenzione regolante i rapporti con ANAS e Provincia di Modena.</p> <p>Per far fronte alle aumentate richieste di energia elettrica e per garantire maggior sicurezza e continuità di erogazione, INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA spa ha manifestato l'esigenza di realizzare in zona una <b>cabina elettrica primaria</b> a servizio del polo produttivo e più in generale del territorio Nord del Comune. A tal fine Il Comune ha acquisito da Gold Art un'area di circa 5.900 mq. che nel 2022 verrà parzialmente urbanizzata (livellamento ed opere di sostegno a mezzo terre armate) e poi ceduta dal Comune ad INRETE DISTRIBUZIONE ENERGIA per il prezzo concordato di €. 265.500,00.</p> <p>Le operazioni relative alla realizzazione del nuovo tracciato di Via Montebonello e la realizzazione della nuova cabina elettrica hanno risvolti di carattere urbanistico relativamente ad accordi con i privati ai sensi dell'Art. 11 della L. 241/1990 inerente le aree facenti parte del Polo produttivo MADONNA BALDACCINI ASP 2.8 e ASP 1.2.</p> <p>In relazione allo sviluppo di una altra importante realtà produttiva, la ditta Mirage Granito Ceramico</p>	

spa, si sta valutando la sistemazione a **rotatoria dell'incrocio fra la SS 12 e la SP 22** a S. Antonio con anche adeguamento di un tratto della SS 12 fra il medesimo incrocio e la rotonda "Mirage". Nel 2022 si aprirà il confronto con ANAS e Provincia per addivenire ad una convenzione inerente la progettazione e realizzazione della rotatoria di che trattasi.

**Il Centro abitato di Pavullo Capoluogo ha superato i 10.000 abitanti**, pertanto, secondo il CdS la tratta urbana della SS 12 passerà sotto la competenza gestionale e manutentiva del Comune di Pavullo n/F. con futuri maggiori oneri per il Comune, ma anche vantaggi in termini amministrativi (semplificazione procedure autorizzative per interventi di modifica della viabilità – ad esempio la prevista rotatoria "Sigma"-).

**Realizzazione di nuove cabine elettriche secondarie.**

Inrete Distribuzione Energia Elettrica spa ha previsto la realizzazione di alcune cabine secondarie di trasformazione di energia elettrica nel Capoluogo e zone limitrofe, in sostituzione di altre non a norme e per il potenziamento del servizio di erogazione dell'energia elettrica. Oltre ai lavori per la cabina di Viale Tacoli già avviati nel 2021, nel 2022 è prevista la realizzazione o comunque l'inizio dei lavori per una cabina in Viale Martiri nella Zona del Rio Bago e di un'altra nei pressi dell'Aeroporto di Pavullo. Il Comune si confronta con Inrete in merito alle scelte di ubicazione e inserimento nel contesto dei manufatti ed autorizza in linea tecnica gli interventi.

**Realizzazione Casa della Comunità di Pavullo nel Frignano.**

Le Aziende USL, nel quadro del potenziamento della Sanità Pubblica ed in particolare dell'Assistenza di base, sfruttando risorse del PNRR, realizzeranno queste nuove strutture.

Ai Comuni è stato richiesto di fornire il terreno sul quale costruire le Case della Comunità con tempi molto stringenti (febbraio 2022).

Il Comune di Pavullo ai fini di avere un'area idonea da cedere all'AUSL in diritto di superficie per la costruzione dell'opera ha perfezionato una permuta con la Parrocchia di Pavullo nella zona del quartiere di Serra di Porto con acquisizione di un'area in Via Coppi perché da un lato era l'operazione più sicura per rispettare le tempistiche, dall'altro consentiva di procedere coerentemente dal punto di vista urbanistico, ma anche per fornire il quartiere di un servizio importante, mantenendo la valenza di area adibita a servizi pubblici.

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		100 %														
Attività del cronoprogramma	Eseguito				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sottoscrizione convenzione con Anas e Provincia per progettazione e realizzazione rotatoria SS 12-SP3	sì/no	Previsto														
		Realizzato							x							
Atto notarile acquisto	sì/no	Previsto							x							

aree per nuovo innesto di Via Montebonello		Realizzato																		
Cessione ad INRETE area cabina primaria	si/no	Previsto																		
		Realizzato																		
Autorizzazione INRETE costruzione cabina Rio Bago	si/no	Previsto																		
		Realizzato																		
Acquisto area e costituzione comodato d'uso a favore AUSL per Casa della Comunità	si/no	Previsto																		
		Realizzato		x																
	si/no	Previsto																		
		Realizzato																		
	si/no	Previsto																		
		Realizzato																		

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

DIPENDENTE: **ING. GIOVANNI NOBILI**

CATEGORIA/RUOLO: **FUNZIONARIO TECNICO**

DIRETTORE AREA SERVIZI TECNICI – RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<b>OBIETTIVO N° .6.: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI FABBRICATI E STRUTTURE COMUNALI, VIABILITA' E AREE PUBBLICHE.</b>																																	
Settore	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni e U.O. Progettazioni e Direzione Lavori																																
Missione/Programma	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 – Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità Obiettivo operativo 1.5.1- Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità																																
Dirigente/Responsabile	Nobili Giovanni																																
Peso attribuito	20%																																
Orizzonte temporale	Anno 2022																																
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente e Protezione Civile																																
Collaboratori coinvolti (%)	<table border="0"> <tr><td>Barbari Rita</td><td>5%</td></tr> <tr><td>Cappi Chiara</td><td>11%</td></tr> <tr><td>Manelli Francesco</td><td>11%</td></tr> <tr><td>Leoni Stefano</td><td>11%</td></tr> <tr><td>Ballati Luca</td><td>11%</td></tr> <tr><td>Burgoni Jessika</td><td>11%</td></tr> <tr><td>Benedetti Davide</td><td>2%</td></tr> <tr><td>Chiletti Stefania</td><td>4%</td></tr> <tr><td>Minelli Luca</td><td>2%</td></tr> <tr><td>Gobbi Rino</td><td>5%</td></tr> <tr><td>Ferrari William</td><td>5%</td></tr> <tr><td>Magagnoli Matteo</td><td>5%</td></tr> <tr><td>Pillo Vincenzo</td><td>5%</td></tr> <tr><td>Candeli Stefano</td><td>5%</td></tr> <tr><td>Chesi Silvano</td><td>5%</td></tr> <tr><td>Bianchi Lucio</td><td>2%</td></tr> </table>	Barbari Rita	5%	Cappi Chiara	11%	Manelli Francesco	11%	Leoni Stefano	11%	Ballati Luca	11%	Burgoni Jessika	11%	Benedetti Davide	2%	Chiletti Stefania	4%	Minelli Luca	2%	Gobbi Rino	5%	Ferrari William	5%	Magagnoli Matteo	5%	Pillo Vincenzo	5%	Candeli Stefano	5%	Chesi Silvano	5%	Bianchi Lucio	2%
Barbari Rita	5%																																
Cappi Chiara	11%																																
Manelli Francesco	11%																																
Leoni Stefano	11%																																
Ballati Luca	11%																																
Burgoni Jessika	11%																																
Benedetti Davide	2%																																
Chiletti Stefania	4%																																
Minelli Luca	2%																																
Gobbi Rino	5%																																
Ferrari William	5%																																
Magagnoli Matteo	5%																																
Pillo Vincenzo	5%																																
Candeli Stefano	5%																																
Chesi Silvano	5%																																
Bianchi Lucio	2%																																
Utenti portatori di interessi	Cittadini in genere, operatori economici																																
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>																																	
<p><b>FABBRICATI COMUNALI</b></p> <p>Le finalità sono di mantenere un buon livello di manutenzione e di conservazione delle condizioni di sicurezza (antincendio, impianti elettrici, ecc.) degli immobili di competenza comunale, nel rispetto delle normative in continuo aggiornamento.</p> <p>Per tutti i settori di attività, oltre agli affidamenti di lavori e servizi all'esterno nel rispetto delle procedure previste (programmazione e progettazione interventi da parte dell'U.O. Progettazione e Direzioni Lavori),</p>																																	

resta fondamentale l'attività del personale dipendente dell'U.O. Patrimonio e Manutenzioni (esecuzione di interventi in economia) e dell'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni (valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro effettuati direttamente dal RSPP; individuazioni degli interventi ai fini della sicurezza e salute e nel rispetto delle norme antincendio e affidamento dei relativi incarichi esterni, quando necessario; acquisto, manutenzione e verifiche di legge relative ad attrezzature di lavoro, acquisto di arredi per uffici, valutazione rischi biologici derivanti da impianti idrico-sanitari di scuole ed edifici comunali ecc.). Di fondamentale importanza sono le verifiche periodiche e l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, da cui emergono le priorità di intervento (manutenzioni, adeguamento impianti, ecc.).

Presso il fabbricato comunale di Via Giardini 3 (Palazzo Ducale), su parte del 1° piano verranno ricavati gli ambienti della "Fabbrica delle Arti" per attività per le Scuole parte dell'Area Cultura e Scuole, previo esecuzione di opere di manutenzione progettate e dirette dal Servizio LL.PP.

Attraverso lo strumento del "contratto aperto" per prestazioni da muratore-lattiniere, idraulico, elettricista vengono eseguiti interventi sul patrimonio edilizio comunale e scolastico di competenza comunale, in modo rapido qualora se ne manifesti l'esigenza e limitando il ricorso alla reiterazione di affidamenti.

Per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti termici degli edifici di competenza comunale: gestione dei rapporti con la ditta affidataria. Con Deliberazione di G.C. n. 92/2020 il Comune ha aderito alla convenzione della Città Metropolitana di Bologna dei servizi rientranti nella categoria del Facility Management immobili: servizio energia, servizio gestione e manutenzione impianti termici invernali ed estivi. Nel 2022, per le vicende internazionali che impongono un contenimento dei consumi, dovrà essere abbassata la temperatura nei locali per il riscaldamento. Sempre in materia di risparmio energetico e ricerca di fonti rinnovabili si dovrà potenziare la produzione di energia elettrica da fotovoltaico.

#### IMPIANTISTICA SPORTIVA

Prosegue la progettazione di interventi di adeguamento alle normative antincendio e di sicurezza della palazzina "Virtus" di Serra di Porto.

Per la realizzazione di una palestra presso il Polo Scolastico Superiore, utilizzabile anche per attività extra didattiche, verrà individuata la nuova ubicazione che sarà resa possibile dallo spostamento dell'attuale sede Avap, ed il Comune, in base agli impegni assunti, affiderà le prestazioni tecniche per la progettazione dell'opera in modo da avere il progetto definitivo entro l'estate 2022

#### VIABILITA' ED AREE PUBBLICHE

Manutenzione strade comunali: come tutti gli anni si realizzeranno gli interventi manutentivi sulle strade comunali delle Frazioni e Capoluogo. Altri interventi sulle strade sono previsti con le risorse PAO dell'Unione dei Comuni del Frignano e da parte dei Consorzi di Bonifica aventi competenza sul territorio. Nel 2022 verrà completato l'intervento di messa in sicurezza di un tratto di Via Lughetto interessato da dissesti a seguito erosione sponale del Torrente Scoltenna.

Nel 2022 verrà realizzata un'opera di sostegno in Via Romani interessata da un cedimento e inizieranno i lavori di allargamento di un tratto di Via Montebonello nel centro frazionale.

Nel centro del Capoluogo è previsto l'avvio della progettazione per il completamento del rifacimento dei marciapiedi di Via Giardini. Ad opera del Rotary Club Frignano verrà eseguita la riqualificazione di un manufatto e di un'area centrale del Capoluogo (Restyling del sovrappasso della SP 33 sulla SS 12 fra Piazza C. Battisti e Viale Marconi).

Nel 2022 verrà eseguito un intervento di riqualificazione del Parco Ducale.

Il Centro di Costo LL.PP., in un'ottica di riorganizzazione delle competenze, dal 2020 si occupa del rilascio delle autorizzazioni per l'installazione di insegne e mezzi pubblicitari lungo le strade e, dal 2021, anche del rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni temporanee di aree pubbliche.

#### ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Verrà eseguiti interventi di relamping relativi alla sostituzione di corpi illuminanti sodio alta pressione con telecontrollo punto-punto con nuovi a matrice LED ad alta efficienza, cablati con reattore elettronico dimmerabile con riduzione di flusso programmato.

#### EDILIZIA CIMITERIALE

Relativamente al Cimitero del Capoluogo, oltre ad alcuni interventi di manutenzione delle coperture di

alcuni lotti di loculi, si metterà mano alla progettazione della ristrutturazione e recupero della parte sul lato di Via Franchini per porre rimedio al suo degrado e ricavare nuovi loculi.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno 100 %	Target a metà anno	Risultato finale										
Attività del cronoprogramma	Eseguito													
	si/no	Previsto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	si/no	Realizzato												
	si/no	Previsto												
	si/no	Realizzato												
	si/no	Previsto												
	si/no	Realizzato												
	si/no	Previsto												
	si/no	Realizzato												
	si/no	Previsto												
	si/no	Realizzato												
	si/no	Previsto												
	si/no	Realizzato												

### Monitoraggio semestrale

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno).  
% di realizzazione

Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

DIPENDENTE: **ING. GIOVANNI NOBILI**

CATEGORIA/RUOLO: **FUNZIONARIO TECNICO**

DIRETTORE AREA SERVIZI TECNICI – RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<b>OBIETTIVO N° .7.: ASSISTENZA LOGISTICA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI PROMOSSE O ORGANIZZATE DAL COMUNE.</b>																					
Settore	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Manutenzioni																				
Missione/Programma	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 – Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità Obiettivo operativo 1.5.1- Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità																				
Dirigente/Responsabile	Nobili Giovanni																				
Peso attribuito	10%																				
Orizzonte temporale	Anno 2022																				
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio Commercio, Servizio Cultura, Polizia Locale, Servizio Scuole																				
Collaboratori coinvolti (%)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Leoni Stefano</td><td style="text-align: right;">20%</td></tr> <tr><td>Burgoni Jessika</td><td style="text-align: right;">10%</td></tr> <tr><td>Manelli Francesco</td><td style="text-align: right;">5%</td></tr> <tr><td>Ballati Luca</td><td style="text-align: right;">5%</td></tr> <tr><td>Gobbi Rino</td><td style="text-align: right;">10%</td></tr> <tr><td>Ferrari William</td><td style="text-align: right;">10%</td></tr> <tr><td>Magagnoli Matteo</td><td style="text-align: right;">10%</td></tr> <tr><td>Pillo Vincenzo</td><td style="text-align: right;">10%</td></tr> <tr><td>Candeli Stefano</td><td style="text-align: right;">10%</td></tr> <tr><td>Chesi Silvano</td><td style="text-align: right;">10%</td></tr> </table>	Leoni Stefano	20%	Burgoni Jessika	10%	Manelli Francesco	5%	Ballati Luca	5%	Gobbi Rino	10%	Ferrari William	10%	Magagnoli Matteo	10%	Pillo Vincenzo	10%	Candeli Stefano	10%	Chesi Silvano	10%
Leoni Stefano	20%																				
Burgoni Jessika	10%																				
Manelli Francesco	5%																				
Ballati Luca	5%																				
Gobbi Rino	10%																				
Ferrari William	10%																				
Magagnoli Matteo	10%																				
Pillo Vincenzo	10%																				
Candeli Stefano	10%																				
Chesi Silvano	10%																				
Utenti portatori di interessi	Associazioni di promozione turistica e del territorio Associazioni di commercianti, gruppi sportivi.																				
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>																					
<p>Il Servizio Lavori Pubblici, come da consuetudine, svolge anche attività varie logistiche di collaborazione e supporto ad altri Servizi Comunali (Servizio Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizio Scuole, ecc.) per allestimenti vari in occasione di eventi ed iniziative culturali, sportive, ricreative, estive, ecc., organizzate o patrocinate dal Comune, con l'intervento del proprio personale operaio coordinato dall'Ufficio LL.PP., per la posa e rimozione di palchi modulari, pedane, transenne, sedute, di barriere mobili per la sicurezza delle manifestazioni pubbliche, ecc.</p> <p>La maggior parte delle iniziative si svolge nel centro cittadino che durante lo svolgimento viene chiuso al transito e pedonalizzato (così come avviene in occasione del mercato settimanale, dei mercatini serali, della ZTL estiva e nei fine settimana).</p> <p>Per il posizionamento delle transenne di chiusura e l'assistenza sanitaria ci si avvale dell'AVAP (associazione di pubblica assistenza) alla quale il Comune rimborsa le spese a seguito convenzione, mentre altre attività quali l'apposizione della segnaletica attuativa delle ordinanze di chiusura, il posizionamento di barriere di sicurezza (blocchi di cemento agli accessi – solitamente 5 varchi) viene effettuata dal personale dipendente.</p>																					

Tali attività possono coinvolgere tutto il personale operaio dipendente del Servizio LL.PP. coordinati dall'Ufficio LL.PP., con impegno in termini di lavoro svolto e turni di lavoro non trascurabili (anche lavoro festivo e notturno).

La gestione con proprio personale dipendente dell'assistenza logistica delle manifestazioni (in collaborazione spesso con associazioni di volontariato), consente un risparmio per l'Ente e un migliore servizio grazie alla capacità e conoscenze maturate nel tempo.

Il Servizio svolge poi attività di assistenza logistica in occasioni di consultazioni elettorali e referendarie per predisposizione tabelloni per la propaganda ed allestimento dei seggi nel Capoluogo e nelle Frazioni. Inoltre si è occupato e si occupa di attività connesse all'emergenza Covid-19: misure di sicurezza per lo svolgimento dei mercati, attività di supporto all'Azienda USL (Drive Through area Campanella), messa in sicurezza attività didattiche, sostituzioni autisti scuolabus al bisogno, ecc.

Nell'anno 2022, specie a partire dalla seconda metà dell'anno, con l'allentamento delle misure restrittive di contenimento del Covid-19, si verificherà una notevole ripresa delle iniziative, soprattutto estive, di carattere turistico, ricreative, commerciali, culturali, sportive, ecc.

Si può stimare che circa 3.000 ore lavorative annue (pari ad 1/3 del totale delle ore lavorate) del personale operaio del Servizio LL.PP. venga assorbito complessivamente da attività di assistenza logistica di cui al presente obiettivo.

Dopo due anni di sostanziale riduzione di eventi di interesse pubblico nel centro cittadino a causa della pandemia, per il 2022 si svolgeranno le consuete attività specie estive e nei fine settimana e si avrà una proliferazione di iniziative nuove.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano le seguenti iniziative: Street Food, Notte Verde, Festa Provinciale ASEOP, Festa della Birra, Street Market, Fiera di S. Bartolomeo, Festa della Crescentina, Buon Appennino, Festa dello Sport, Festa d'Autunno, Mercato di Forte dei Marmi, Criterium degli Assi di Ciclismo, Festa di Nati per leggere, iniziative per il Natale, inaugurazioni, ecc.

Alcune di queste iniziative, in quanto si configurano come pubblico spettacolo, sono soggette all'esame e collaudo della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali e Attività di Pubblico Spettacolo (Notte Verde, Giostre e attrazioni Luna Park nell'area antistante lo Stadio). Su richiesta della Prefettura, per le manifestazioni più importanti, sono pure previsti incontri di coordinamento fra Comune e le Forze di Polizia aventi competenza in materia di Ordine pubblico e viabilità.

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale										
Numero iniziative organizzate o patrocinate dal Comune	8	20												
n. iniziative che comportano il posizionamento e la rimozione di varchi (blocchi di cemento)	5	15												
n. ore lavorative di personale operaio dedicate a questa attività	900	3.000												
Attività del cronoprogramma	Eseguito													
Apposizione e aggiornamento segnaletica provvisoria attuativa delle	si/no	Previsto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Realizzato		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

ordinanze di chiusura del centro /divieto di sosta.																	
Montaggio/smottaggio palchi modulari	sì/no	Previsto															
		Realizzato								x	x	x	x				
Montaggio/smottaggio pedane rialzate	sì/no	Previsto															
		Realizzato				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Numero chiusure varchi nel centro cittadino	sì/no	Previsto															
		Realizzato							x	x	x	x	x	x	x		
	sì/no	Previsto															
		Realizzato															
	sì/no	Previsto															
		Realizzato															
	sì/no	Previsto															
		Realizzato															

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.  
SCHEDA OBIETTIVO**

DIPENDENTE: **ING. GIOVANNI NOBILI**

CATEGORIA/RUOLO: **FUNZIONARIO TECNICO**

**DIRETTORE AREA SERVIZI TECNICI – RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

<b>OBIETTIVO N° 8 :ATTIVITÀ CONNESSE CON IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO “CITTADINI ATTIVI”</b>	
Settore	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Servizio Prevenzione e Protezione, Patrimonio e Assicurazioni
Missione/Programma	C.C. 16/2022 e G.C. 45/2022
Dirigente/Responsabile	Nobili Giovanni
Peso attribuito	5%
Orizzonte temporale	Attività continuativa a decorrere dal 2022
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio Ambiente e Protezione Civile
Collaboratori coinvolti (%)	Barbari Rita 100%
Utenti portatori di interessi	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	

Informazione alla cittadinanza dell'avvio del servizio di volontariato civico denominato "Cittadini attivi" e gestione del servizio a carico dell'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni, comprendente anche la redazione degli atti amministrativi relativi.

In collaborazione con gli amministratori è stato redatto il regolamento relativo all'attivazione del servizio "Cittadini attivi", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2022 e con Delibera di Giunta n. 45 del 21.04.2022 è stata individuata l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni per la gestione e l'aggiornamento dell'Albo comunale dei "Cittadini attivi". L'U.O. in oggetto si occupa dell'aggiornamento costante del registro interno, condiviso con i servizi competenti, con i dati salienti dei volontari aderenti al servizio, distinti per settore di attività e finalità prescelti all'atto della domanda di iscrizione (finalità sociale, finalità civile e finalità culturale) e della pubblicazione dell'Albo pretorio on line dei "Cittadini attivi" che hanno inoltrato all'Ente domanda di iscrizione, previa verifica degli idonei requisiti. L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni si occupa anche della fornitura del vestiario identificativo ai "Cittadini attivi", della redazione delle schede di rischio e delle misure preventive e protettive da adottare in base alla finalità dell'attività di volontariato prescelta con consegna delle stesse ai volontari. Vengono organizzati per i "cittadini attivi" incontri informativi e formativi su sicurezza e salute sul lavoro in presenza. Per consentire a tutti la partecipazione alla formazione, nell'anno corrente sono state effettuate due sessioni di corsi formativi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nelle date del 31.08.2022 e dell'08.11.2022. L'U.O. in oggetto ha predisposto lo schema di convenzione e del piano di attività del volontario che ogni servizio competente provvederà a far sottoscrivere ai "Cittadini attivi", con approvazione tramite apposita determinazione.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale										
N. previsto iscritto all'albo dei "cittadini attivi"		70												
Formazione cittadini attivi (n. persone formate nel corso dell'anno)		60												
Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Atti istitutivi de servizio cittadini attivi	sì/no	Previsto												
		Realizzato			x	x								
Istituzione aggiornamenti dell'albo dei cittadini attivi	sì/no	Previsto												
		Realizzato					x	x	x	x	x	x	x	x

Corsi di formazione cittadini attivi	sì/no	Previsto																
		Realizzato									x							
	sì/no	Previsto																
		Realizzato																
	sì/no	Previsto																
		Realizzato																
	sì/no	Previsto																
		Realizzato																
	sì/no	Previsto																
		Realizzato																

<b>Monitoraggio semestrale</b>
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

DIPENDENTE: **ING. GIOVANNI NOBILI**

CATEGORIA/RUOLO: **FUNZIONARIO TECNICO**

DIRETTORE AREA SERVIZI TECNICI – RESPONSABILE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<b>OBIETTIVO N° .9.: POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO E SVILUPPO DELLE RETI INFORMATICHE</b>	
Settore	Servizio Lavori Pubblici: U.O. Gestione Reti e Logica dei Sistemi
Missione/Programma	Programma 06 – Ufficio Tecnico Obiettivo strategico 4.4 – Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità Obiettivo operativo 1.5.1- Lavori Pubblici, infrastrutture e mobilità
Dirigente/Responsabile	Nobili Giovanni
Peso attribuito	5%
Orizzonte temporale	Su diverse annualità
Altri Settori/Servizi coinvolti	Unione dei Comuni del Frignano Forze dell’Ordine
Collaboratori coinvolti (%)	Minelli Luca 80% Manelli Francesco 10% Chiletti Stefania 10%
Utenti portatori di interessi	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p><b>Manutenzione apparati videosorveglianza ed espansione videosorveglianza/ sistema lettura targhe</b> Per il potenziamento del sistema di videosorveglianza e lettura targhe lungo le principali direttrici di traffico, continuerà l’implementazione e l’aggiornamento dei sistemi, con la creazione di una rete sovra comunale di controllo del territorio, utile anche per la prevenzione e repressione di atti criminosi, per dare maggiore sicurezza come richiesto dai cittadini. Si prevede la posa di una nuova dorsale in fibra ottica verso il centro commerciale “La Campanella” dove verranno installate telecamere per il controllo dell’intera area, ad oggi sprovvista. Nel tragitto potranno essere previste eventuali installazioni di “muffole” per l’eventuale aggancio di nuove tratte in fibra dedicate all’espansione e collegamento di nuove telecamere.</p> <p>Installazione di n°1 nuovi punti di lettura targhe individuati dall’arma dei Carabinieri. Integrazione dei nuovi impianti sovracomunali di videosorveglianza nel sistema esistente, monitorato dalla stazione dei Carabinieri e dalla Polizia Municipale.</p> <p>Realizzazione di una rete sicura della videosorveglianza con un firewall dedicato e sistema di monitoraggio costante sulle performance della rete dati.</p> <p>Stipula nuovo contratto di manutenzione degli impianti esistenti scaduto.</p> <p><b>Estensione Man in fibra ottica.</b> Installazione da parte di Lepida di un “POP” all’interno della sede comunale in via Giardini n°20, che servirà ad “alimentare” tutti i comuni dell’appennino collegati alla nuova rete in fibra ottica in fase di</p>	

realizzazione. Questo potrà significativi miglioramenti al comune in termini di performance sulla connettività a banda ultra larga.

Si prevede la posa di una nuova dorsale in fibra ottica verso il centro commerciale "La Campanella" dove verranno installate telecamere per il controllo dell'intera area, ad oggi sprovvista. Nel tragitto potranno essere previste eventuali installazioni di "muffole" per l'eventuale aggancio di nuove tratte in fibra dedicate all'espansione e collegamento di nuove telecamere, o per l'implementazione di servizi di pubblica utilità.

Oltre ai notevoli interventi eseguiti nel 2021 per il potenziamento della rete in fibra ottica di proprietà dell'amministrazione comunale, verranno ripristinate alcune tratte dismesse per l'integrazione di servizi di sicurezza.

Con l'ausilio di Lepida, saranno collegate in fibra ottica le seguenti scuole: De Amicis, Panini, Da Vinci. Sono in progettazione i collegamenti in fibra ulteriori plessi scolastici: Verica, Ugo Foscolo, Tonini, Renno. In fase di progettazione esecutiva la tratta in fibra ottica dal centro commerciale al centro servizi dell'aeroporto, sfruttando i vari cavidotti presenti sui lati della pista di atterraggio.

In fase di progettazione esecutiva la posa di una dorsale da parte di Lepida che partirà da piazza Montecuccoli fino al comune di Polinago per arrivare a Lama Mocogno

#### Telefonia.

Grazie ai collegamenti in fibra ottica creati da Lepida si andranno a razionalizzare gli impianti telefonici presenti negli istituti scolastici, creando "slave" sull'attuale impianto telefonico, in modo da monitorare le spese e contenere costi di gestione e manutenzione.

Sostituzione di tutti i telefoni digitali ed analogici di Piazza Montecuccoli, che verranno migrati su tecnologia IP in modo da avere un'unica piattaforma lineare su tutte le sedi.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Miglioramento della copertura della videosorveglianza delle principali vie di comunicazione non solo ai fini della sicurezza pubblica, ma anche per avere in tempo reale informazioni sulle condizioni di traffico e stradale, con immagini sempre a maggior grado di definizione.

Collegamenti per telefonia e trasmissione dati più veloci e potenti per le scuole (sempre maggiori esigenze della didattica moderna e didattica a distanza)

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Ampliamento videosorveglianza				
Collegamenti in fibra ottica delle Scuole De Amicis, Panini, Verica.				

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			Progetto "Frignano Sicuro" in collaborazione con Unione dei Comuni del Frignano	si/no	Previsto									
		Realizzato			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Gara per affidamento servizio di manutenzione impianti di videosorveglianza	si/no	Previsto												
		Realizzato											x	x

Attività di supporto e collegamento con Lepida per i collegamenti in rete e la posa di dorsali in fibra	sì/no	Previsto																
		Realizzato																
	sì/no	Previsto																
		Realizzato																
	sì/no	Previsto																
		Realizzato																
	sì/no	Previsto																
		Realizzato																
	sì/no	Previsto																
		Realizzato																

<b>Monitoraggio semestrale</b>
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**Il Direttore dell'Area Servizi Tecnici  
Ing. Giovanni Nobili**

**COMUNE DI PAVULLO N.F.  
SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **DR. PAOLO VINCENZO FILETTO**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo Tecnico – art. 110 –  
RESPONSABILE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>OBIETTIVO STRATEGICO: 9.5 PARCO DUCALE, PINETE E AREE VERDI</b>	
Obiettivo operativo 9.5.2 : Riserva MAB (man and the biosphere)	
Settore	Area
Missione/Programma	Programma 5
Dirigente/Responsabile	Responsabile di servizio
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	Pluriennale 2022 - 2023
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Collaboratori coinvolti (%)	Michela Lamieri 40% Ilaria Ronconi 20% Silvia Barbieri 20%
Utenti portatori di interessi	Cittadini e Imprese
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Nel mese di ottobre 2020 il Consiglio comunale ha approvato l’inserimento del territorio del Comune di Pavullo all’interno della riserva MaB del Parco nazionale dell’Appennino Tosco Emiliano. Si tratta di una adesione di alto valore simbolico in quanto questa iniziativa fu introdotta nel 1970 dall’Unesco e ad essa nel corso degli anni hanno aderito moltissimi paesi di tutto il mondo. In Italia esistono già 15 riserve e quella a cui Pavullo ha aderito è stata sostanzialmente ampliata fino a ricomprendere il territorio di 3 regioni (in minima parte della Liguria) e territori delle provincie di La Spezia, Massa Carrara, Lucca, Pistoia, Modena, Parma e Reggio Emilia. Lo scopo di questa riserva è quello di preservare la biodiversità e la conservazione del territorio attraverso le cosiddette aree CORE, a loro volta protette e circondate da aree BUFFER, limitrofe e contigue alle aree CORE; piu’ distanti esistono le aree TRANSITION cioè aree piu’ antropizzate, con scuole, fabbriche, strade, ferrovie, ponti, e tutte le infrastrutture operative e logistiche necessarie comunque per dare pieno supporto alle due aree precedentemente citate nel processo di adesione. Quest’ultimo, a margine dell’approvazione in Consiglio, si è perfezionato con l’accettazione formale da parte del Ministero dell’Ambiente e successivamente dell’Unesco, della variante in corso d’opera.</p> <p>Quest’anno si è partecipato il giorno 16 novembre a Pavullo alla riunione per la definizione degli obiettivi e delle progettualità esistenti e future della Riserva della Biosfera per quanto attiene il territorio modenese in accordo con il Parco Nazionale Tosco-Emiliano e l’Ente di Gestione dei</p>	

Parchi e della Biodiversità – Emilia Centrale.

In febbraio 2023 si dovrà inoltre celebrare l'Assemblea plenaria che, per l'ampiezza a cui l'area è giunta e per le diverse identità territoriali presenti, si è deciso di celebrare in cinque sessioni, una per ciascuna area in cui è stato suddiviso il sistema di governance: Modena, Reggio Emilia, Parma, Garfagnana e Lunigiana compreso Luni.

Altre attività previste per il 2023 saranno gli incontri per la definizione e la messa a terra delle progettualità scaturite dalle singole amministrazioni e di concerto fra loro.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Riunioni di coordinamento	/	1	1	1
Incontri con portatori di interesse, assemblee e fattibilità progettuali sono previste nel 2023 e 2024	/	0	0	0

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riunioni di coordinamento	sì/no	Previsto											X	
		Realizzato												X
Incontri con portatori di interesse, assemblee e fattibilità progettuali sono previste nel 2023 e 2024	sì/no	Previsto												
		Realizzato												

### Monitoraggio semestrale

Riunioni di coordinamento, assemblee e incontri per la valutazione delle fattibilità progettuali
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
Per quanto attiene il programma delle attività, il risultato fino ad ora conseguito corrisponde al 20% (riunione di coordinamento) la restante parte si svilupperà solo nel 2023 e nel 2024 quando inizierà anche la fase progettuale.
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **DR. PAOLO VINCENZO FILETTO**

CATEGORIA/RUOLO: Istruttore Direttivo Tecnico – art. 110 –  
RESPONSABILE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>OBIETTIVO: 4.1 AMBIENTE E SOSTENIBILITA'</b>	
Settore	Area
Missione/Programma	Missione 9
Dirigente/Responsabile	Responsabile di servizio
Peso attribuito	40%
Orizzonte temporale	Pluriennale 2022 - 2023
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Collaboratori coinvolti (%)	Ilaria Ronconi 40% Silvia Barbieri 30%
Utenti portatori di interessi	Cittadini e Imprese
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Il Ciclo dei rifiuti consta attualmente del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento ed è gestito da HERA Spa, nell'ambito dell'attività di ATERSIR — Consiglio Locale per la Provincia di Modena e secondo le sue attribuzioni di definizione della programmazione e gestione del Piano d'Ambito. Le principali azioni che l'Amministrazione ha intrapreso nel campo della gestione dei rifiuti sono rivolte al potenziamento della raccolta differenziata: partendo dal Piano d'Ambito approvato da ATERSIR a giugno 2016, che inserisce la raccolta differenziata "Porta a Porta" come uno dei sistemi previsti per le aree di montagna ai fini della riduzione dei conferimenti di rifiuto indifferenziato, occorre affidare la redazione di uno studio di fattibilità per la conversione al sistema "Porta a Porta" che consenta di valutare i costi di gestione del servizio e le modalità di organizzazione della raccolta presso i piccoli centri ed i nuclei isolati. I nuovi obiettivi ambientali che andranno perseguiti, in tema di gestione rifiuti, dovranno essere quelli di valorizzazione dei materiali considerati di scarto, incrementando la percentuale di raccolta differenziata ma soprattutto migliorandone la qualità, in modo da riconoscere ai rifiuti un valore di risorsa utile da trasformare e rimettere nel circuito produttivo — economico. Il raggiungimento di questi elevati standard di gestione passa anche attraverso la diffusione ed accrescimento nella cittadinanza della cultura di senso civico e partecipazione attiva e responsabile su questi temi ambientali. L'Amministrazione Comunale, in tal senso, si è fatta promotrice di attività di sensibilizzazione e comunicazione verso la cittadinanza e le scuole attraverso iniziative dedicate e progetti che si esplicheranno in forma più strutturata nel 2023 con l'ausilio tecnico di Hera.</p>	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Incontri con Hera definizione aree e modalità intervento	/	5	2	5
Incontri con portatori di interesse	/	4	1	4
Note informative e programma informativo su nuove modalità di raccolta (parte nel 2023)	/	3	1	1

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri con Hera e portatori di interessi	si/no	Previsto						X		X	X	X	X	X
		Realizzato						X			X	X	X	X
Note informative e programma informativo	si/no	Previsto						X						X
		Realizzato						X						

### Monitoraggio semestrale

La prima nota informativa sui cambiamenti in materia di smaltimento rifiuti per le attività commerciali è del giugno 2022

### Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione

Con Hera sono state definite e puntualizzate a seguito di diversi incontri le problematiche generali e speciali delle nuove modalità operative per la raccolta dei rifiuti, sono state effettuate le prime ricognizioni con alcuni portatori di interesse per la corretta informazioni in merito all'individuazione degli obiettivi da raggiungere. Per quanto attiene il programma delle nuove modalità di raccolta dei rifiuti il risultato fino ad ora conseguito corrisponde al 50% (parte programmatica, organizzativa e di ricerca delle problematiche puntuali) in quanto ora si dovrà procedere con la vera campagna informativa rivolta a tutti i soggetti in questione che potrà svilupparsi solo nel 2023 quando il nuovo piano entrerà a regime.

### Eventuali annotazioni del responsabile

### Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **DR. PAOLO VINCENZO FILETTO**

CATEGORIA/RUOLO: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ART. 110  
RESPONSABILE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

<b>OBIETTIVO operativo: 9.3.1: Rete sentieristica. Rinnovo e integrazione della carta escursionistica dei sentieri e delle vie storiche del comune di Pavullo n/F.</b>	
Settore	Area
Missione/Programma	Programma 2
Dirigente/Responsabile	Responsabile di servizio
Peso attribuito	30%
Orizzonte temporale	Pluriennale 2022 - 2023
Altri Settori/Servizi coinvolti	
Collaboratori coinvolti (%)	Giovanni Nobili 30% Ilaria Ronconi 30% Silvia Barbieri 20%
Utenti portatori di interessi	Cittadini e Imprese
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>La guida del territorio e carta escursionistica è stata completata a Luglio 2020 e comprende 13 sentieri escursionistici, 7 percorsi per MTB, 4 sentieri tematici e 4 vie storiche per un totale di 236 km, itinerari pensati per poter ammirare le principali emergenze storiche e naturalistiche. Questa guida e carta escursionistica nasce dal desiderio dell'Amministrazione Comunale e della Sezione locale del <u>Club Alpino Italiano</u> di ripensare e proporre il territorio pavullese in un'ottica attuale. In questo contesto si riscontra la necessità di realizzare una nuova carta dei sentieri non solo per un restyling grafico e una ristampa ma è necessaria una nuova progettazione e realizzazione di una carta dei sentieri del territorio e relativa guida che comprenda anche altri punti notevoli come i GEOSITI presenti nel territorio pavullese. Quest'anno nel mese di aprile è stata rinnovata la convenzione per due anni con il CAI per la manutenzione dei sentieri che rappresenta il primo passo per un confronto ai della preparazione della ristampa con l'aggiunta di nuovi punti notevoli e percorsi associati. Nel 2023 si provvederà a mettere in forma progettuale quanto emergerà dagli incontri con il CAI e altri portatori di interesse anche dopo aver effettuato nuovi sopralluoghi sul territorio.</p>	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Rinnovo convenzione con il CAI Alpino Italiano per la manutenzione fruizione dei sentieri all'interno del nostro territorio e per l'aggiornamento cartografico della mappa dei sentieri	/	1	1	1
Incontri con portatori di interesse	/	2	0	0
Sopralluoghi per l'individuazione di nuovi punti notevoli e percorsi associati.	/	4	1	2

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rinnovo convenzione con il CAI Alpino Italiano	sì/no	Previsto				X								
		Realizzato				X								
Incontri con portatori di interesse	sì/no	Previsto							X					X
		Realizzato												X

Monitoraggio semestrale
Stipula convenzione con il CAI, sopralluoghi effettuati e incontri con portatori di interesse.
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
Per quanto attiene il programma delle attività, il risultato fino ad ora conseguito corrisponde al 60% (stipula convenzione biennale, verifiche sul territorio e incontri con portatori di interesse) la restante parte si svilupperà solo nel 2023 quando si metteranno le basi per la ristampa della mappa e della guida con i nuovi aggiornamenti e con la presentazione pubblica dei documenti prodotti.
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**Il Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile  
(Dr. Paolo Vincenzo Filetto)**

**Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio**  
**Servizio Urbanistica Edilizia**

**Elenco Obiettivi:**

1. OBIETTIVO N° 8.1.1. Piano Urbanistico Generale (PUG) - Progetto urbano sostenibile ( Pus)
2. OBIETTIVO N° 8.1.1.F Potenziamento polo produttivo sovracomunale
3. OBIETTIVO N° 8.1.1. A Fase Transitoria
4. OBIETTIVO N° 8.1.1. PEEP- Ridefinizione dei criteri e degli importi di riscatto e di affrancazione di immobili siti nel Comune di Pavullo.
5. OBIETTIVO N° Semplificazione attività edilizia

**Servizio Commercio SUAP**

**Elenco obiettivi:**

1. OBIETTIVO 14.2.5 : Attività connesse alla sicurezza di iniziative e manifestazioni pubbliche
2. OBIETTIVO 14.2.4: Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico
3. OBIETTIVO 14.2.7: Mercatino del Passato
4. OBIETTIVO N° 14.2.98: Attività produttive e commercio

**COMUNE DI PAVULLO N.F.  
SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **Arch. Grazia De Luca**

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario –  
Direttore Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio

<b>OBIETTIVO N° 8.1.1. Piano Urbanistico Generale (PUG) - Progetto urbano sostenibile ( Pus)</b>	
Settore	Servizio
Missione/Programma	08 01
Dirigente/Responsabile	Direttore Area
Peso attribuito	40%
Orizzonte temporale	Pluriennale (2024)
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizi Interni: TUTTI I SERVIZI DELL’A.C.
Collaboratori coinvolti (60%)	Ing. Selena Camatti (D2) 50% Sig.ra Ida Aquino( B7) 30% Arch. Barbara Maran (D1)10% Sig.ra Daniela Lavacchielli(C4) 5% Geom. Ivan Fiorentini (C4)10%
Utenti portatori di interessi	Atto di natura generale
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p><b><u>PUG</u></b></p> <p><b>Dal 1 gennaio 2018</b> è in vigore la Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24, recante “<b>Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio</b>” denominata Nuova Legge Urbanistica Regionale.</p> <p>Gli Enti Locali avranno <b>quattro anni</b> di tempo dalla entrata in vigore della Nuova Legge Urbanistica Regionale (entro il 1/1/2022) <b>per avviare</b> i procedimenti di approvazione e <b>due anni per concluderli</b> (entro 1/1/2024).</p> <p>Questa legge andrà a regolamentare per il prossimo futuro il governo delle nostre città e del nostro territorio attraverso l’adozione di un nuovo strumento urbanistico, il <b>Pug (Piano urbanistico generale)</b> per creare una maggiore attrattività delle città attraverso la rigenerazione</p>	

urbana e la riqualificazione degli edifici esistenti.

Altro obiettivo della Nuova Legge Urbanistica Regionale è il **sostegno alle imprese** anche attraverso la **semplificazione** delle procedure e la previsione di forti **incentivi** alla rigenerazione ed alla riduzione del contributo di costruzione.

La legge ha introdotto il **principio del consumo di suolo a saldo zero**, fissato per il 2050 dal settimo Programma di azione ambientale dell'Unione Europea.

La legge affida la formazione e gestione del Pug alla **struttura dell'Ufficio di Piano (UP)**.

#### **PUS**

Collaborazione, con l'università di Parma, volta alla creazione di strategie finalizzate alla rigenerazione urbana e alla valorizzazione ecologico-ambientale dei territori comunali, al fine di elaborare uno studio urbano strategico per una città più verde, accessibile e accogliente.

In particolare, l'obiettivo della collaborazione mira a:

- individuazione di tematiche di ricerca da sviluppare attraverso convenzioni su specifici temi condivisi in particolare sulla centralità del progetto urbano nella sua dimensione strategica come sintesi e luogo di convergenza delle azioni di rigenerazione urbana e valorizzazione ecologico-ambientale del territorio comunale;
- individuazione di strategie finalizzate a ridisegnare una città in grado di valorizzare i vuoti urbani e collegare le tante aree verdi presenti sul territorio volte a rendere concreto lo scenario di una città verde accessibile e accogliente attraverso la creazione di un sistema di mobilità lenta alternativo alla viabilità carrabile capace di creare occasioni di incontro e di socialità;
- sperimentazione di un nuovo modello di lavoro congiunto tra diversi soggetti istituzionali, creando un contesto in cui far crescere e maturare condivise a cui l'Ateneo di Parma può contribuire attraverso competenze di ricerca idee ed esperienze che coinvolgono tutti gli ambiti disciplinari;
- svolgimento di indagini relative alle strategie di rigenerazione urbana e di valorizzazione ecologico-ambientale pensate per ricucire il sistema degli spazi pubblici e dei parchi urbani del Comune e delle sue frazioni, da svolgersi in gruppi di studenti dell'Università di Parma;
- individuazione di opportunità per accedere a finanziamenti esterni all'amministrazione, regionali, nazionali e/o europei;
- organizzazione di mostre temporanee e altri eventi scientifici promozionali;
- attivazione di un processo di partecipazione aperto alla cittadinanza;
- presentazione e diffusione dei risultati delle iniziative prodotte;
- redazione di pubblicazioni scientifiche di presentazione della ricerca svolta.

## **RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

#### **Risultati intero progetto:**

- **individuazione delle strategie finalizzate alla rigenerazione urbana e alla valorizzazione ecologico-ambientale in coordinamento con il pus**
- **approvazione tavola dei vincoli e delle tutele**
- **approvazione PUG**

#### **Risultati anno 2022**

- **Costituzione Ufficio Di Piano**
  - **Coordinamento con Pug Intercomunale per le tematiche a scala territoriale**
  - **Redazione Quadro Conoscitivo Diagnostico a Scala Locale**
- Impatto atteso intero progetto:**
- **Disciplina improntata al riuso e alla rigenerazione del territorio urbanizzato;**
  - **individuare una specifica «strategia», per la qualificazione della città pubblica,**
  - **limitare e disincentivare la possibilità di nuovi insediamenti in espansione .**

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedenti	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale										
PROPOSTA ATTO DELIBERATIVO – UFFICIO DI PIANO		Luglio 2022												
INDIVIDUAZIONE TEMATICHE A SCALA TERRITORIALE		Dicembre2022												
PROPOSTA DI APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L’UNIVERSITÀ		Dicembre2022												
attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
proposta di assunzione definitiva ufficio di piano intercomunale	Si/no	Previsto												
		Realizzato			x	x	x	x	X					
quadro conoscitivo diagnostico	Si/no	Previsto												
		Realizzato						x	X	X	X	X	X	X
prima definizione delle azioni e strategia sia a livello territoriale che a scala urbana	Si/no	Previsto												
		Realizzato												
		Realizzato										x	x	x
proposta di approvazione convenzione con l’università di Parma	Si/no	Previsto												
		Realizzato												
		Realizzato										x	x	x

### Monitoraggio semestrale

**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione**

Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **Arch. Grazia De Luca**

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario

Direttore Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio

<b>OBIETTIVO N° 8.1.1.F Potenziamento polo produttivo sovracomunale</b>	
Settore	Servizio
Missione/Programma	08 01
Dirigente/Responsabile	Direttore Area
Peso attribuito	25%
Orizzonte temporale	Pluriennale (tre anni)
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizi Interni: Servizio LLPP – Servizio ambiente Enti Esterni: Hera – Provincia-Ausl- Arpae- STB
Collaboratori coinvolti (60%)	Ing. Selena Camatti (D2) 15% Sig.ra Ida Aquino( B7) 25% Arch. Barbara Maran (D1)60% Geom. Fabrizio Guidicelli (C4) 30% Geom. Stefano Maestri (C5) 30% Sig.ra Daniela Lavacchielli(C4) 25%
Utenti portatori di interessi	Unione del frignano
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>L'Amministrazione Comunale con più azioni programmatiche e pianificatorie è intervenuta sulle aree ricomprese nell' ambito produttivo specializzato di rilievo sovracomunale di Madonna Baldaccini al fine attuare, salvaguardare, qualificare, rafforzare e pianificare lo sviluppo urbanistico di tali aree.</p> <p>Si tratta di uno sviluppo senza precedenti con importanti ricadute in termini occupazionali e pertanto di rilevante interesse per la comunità del Frignano.</p> <p>Nel corso degli anni oltre alla pianificazione urbanistica attuativa del PSC (POC e PUC) sono stati attivate due procedure speciali art. 53 della LR 24/2017 che hanno portato all'approvazione dei</p>	

progetti definitivi in variante agli strumenti urbanistici.

Nel corso del 2022, la ditta Mirage ha acquisito gran parte delle aree del comparto A 11b) ciò ha comportato la rimodulazione dei tempi e modalità attuative

Nel 2022 si prevede:

- Avvio attuazione sub comparto A11B
- Attuazione area Gold Art
- Completamento procedure per la cessione dell'area per la realizzazione della cabina primaria

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Rafforzamento sistema della mobilità sia carrabile che pedonale. L'attuazione di questa azione prevede il confronto con altri enti ( Provincia e Anas) al fine di valutare le soluzioni progettuali più idonee per migliorare e implementare il sistema della mobilità. Si prevede di raggiungere tale obiettivo anche attraverso il contributo di soggetti attuatori interessati dalle trasformazioni edilizie, attraverso la sottoscrizione di accordi ( art.11 L241//90 e s.m.e.i.).

Rafforzamento e realizzazione di opere di interesse generale/sovra comunale. A riguardo si prevede il perfezionamento delle procedure /atti per la cessione dell'area, già urbanizzata, ad Hera per la realizzazione della Cabina primaria.

Potenziamento polo produttivo sovra comunale del Frignano. Questa azione prevede il consolidamento e ampliamento delle attività produttive esistenti con importanti ricadute in termini occupazionali e pertanto di rilevante interesse per la Comunità del Frignano.

**RISULTATI / E IMPATTI ATTESI:**

Studio di pre-fattibilità della modifica dell' intersezione tra Via Giardini e Via per Coscogno, con sistema a rotatoria.

Prosecuzione dei lavori della nuova Via per Montebonello ( si prevede di raggiungere 50% del totale)

Istruttorie relative ai titoli abilitativi attuativi delle previsioni insediative del polo ( 6000 mq circa)

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Proposta atto deliberativo per presa in carico opere e aree di urbanizzazione a carattere generale		1		

n. istruttorie		4													
Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Collaudo delle aree destinate ad accogliere la Nuova Cabina Primaria	Si/no	Previsto													
		Realizzato				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
proposta presa in carico delle aree Destinata ad accogliere la Cabina Primaria	Si/no	Previsto													
		Realizzato				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Numero titoli abilitativi rilasciati per l'attuazione dei comparti A11B e Asp 2.6	Si /no	Previsto													
		Realizzato		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

<b>Monitoraggio semestrale</b>
<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione</b>
<b>Eventuali annotazioni del responsabile</b>
<b>Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione</b>

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEMA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: **Arch. Grazia De Luca**

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario

Direttore Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio

<b>OBIETTIVO N° 8.1.1. A Fase Transitoria</b>	
<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>
<b>Missione/Programma</b>	<b>01 06 08 01</b>
<b>Dirigente/Responsabile</b>	<b>Direttore Area</b>
<b>Peso attribuito</b>	<b>15 %</b>
<b>Orizzonte temporale</b>	<b>pluriennale</b>
<b>Altri Settori/Servizi coinvolti</b>	<b>Servizi Interni: Servizio LLPP ( centro di responsabilità di supporto) Segreteria Generale</b>
<b>Collaboratori coinvolti (10%)</b>	<b>Ing. Selena Camatti( D2) 30%</b>
<b>Utenti portatori di interessi</b>	<b>Detentori di aree pianificate</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>La nuova legge n. 24 del 21.12.2017 “disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio prevede tra l’altro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. che i Comuni possano, nel periodo transitorio, continuare a dare attuazione alle previsioni contenute nel PSC, a tale scopo il Consiglio comunale assume apposita delibera di indirizzo con la quale stabilisce, in conformità ai principi di imparzialità e trasparenza, i criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all’interesse pubblico delle proposte di accordo operativo avanzate dai soggetti privati;</li> <li>2. la possibilità di varianti specifiche alla pianificazione urbanistica vigente, tra cui le varianti di adeguamento a previsioni cogenti contenute in leggi o piani generali o settoriali entro il termine di cui al comma 1 del medesimo articolo.</li> </ol> <p>Durante il periodo transitorio l’Amministrazione Comunale ha adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 30/05/2019 la delibera di indirizzo ai sensi dell’art. 4 c.2 della L.R. n.24/2017 con riguardo ai criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all’interesse pubblico delle proposte di accordo operativo – indirizzi in merito all’attività negoziale per la definizione e approvazione degli accordi operative valutando ammissibili n.36 manifestazioni di interesse.</p> <p>Delle 36 manifestazioni due di esse sono state gestite con le procedure di cui alla precedente</p>	

legge regionale (L.20/2000)

Si tratta :

1. della manifestazione d'interesse inerente l'ANS 1.8 dove, nell'ambito dello sviluppo della proposta progettuale, dovrà trovare attuazione la realizzazione di un attrezzatura di interesse generale ( Casa del Volontariato ) dove possano trovare sede tutte le associazioni di volontariato operanti sul territorio. L'area individuata è l'Ans 1.8;
2. della manifestazione di interesse n. 25 inerenti gli ambiti ANS 1.13 ANS 3.15 e ans 2.1. La proposta progettuale soddisfa gli obiettivi di interesse pubblico in merito al rafforzamento delle dotazioni territoriali a sostegno del polo scolastico di viale Marconi e del centro storico . L'accoglimento della proposta necessita l'avvio di una variante al PSC, POC e RUE.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- Rafforzamento qualitativo della città pubblica e consolidamento del sistema dei servizi e delle dotazioni territoriali

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedenti	Target previsto anno		Target a metà anno		Risultato finale									
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D		
Numero istruttorie		6													
Proposta atto deliberativo		1													
Attività del cronoprogramma	Eseguito			G	F	M	A	M	G	L	A	S	C	N	D
Istruttoria accordi operativi presentati	Si/no	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Realizzato													
Incontri con i soggetti attuatori finalizzati alla definizione degli obiettivi pubblici da perseguire nell'ambito delle proposte	Si/no	Previsto													
		Realizzato			x	x	x	x	x	x	x				
Proposta di approvazione schema tipo accordo art. 38 LR 24/2017	Si/no	Previsto													
		Realizzato		x	x	x	x								
	Si/no	Previsto													
		Realizzato													
	Si/no	Previsto													
		Realizzato													
		Realizzato													

Monitoraggio semestrale
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.  
SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: Arch. Grazia De Luca

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario

Direttore Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio

<b>OBIETTIVO N° 8.1.1. PEEP- RIDEFINIZIONE DEI CRITERI E DEGLI IMPORTI DI RISCATTO E DI AFFRANCAZIONE DI IMMOBILI SITI NEL COMUNE DI PAVULLO</b>	
Settore	Servizio
Missione/Programma	08 01
Dirigente/Responsabile	Direttore Area
Peso attribuito	20%
Orizzonte temporale	pluriennale
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizi Interni: Segreteria
Collaboratori coinvolti (20%)	Sig.ra Ida Aquino( B7) 20% Geom. Ivan Fiorentini (C4) 85%
Utenti portatori di interessi	Atto di natura generale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p><b><u>PEEP</u></b></p> <p>- il Comune di Pavullo n/F ha approvato diversi piani di edilizia economica e popolare P.E.E.P. approvati ai sensi della L.865/1971 e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comparti in diritto di superficie               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fosso di Sorba;</li> <li>➤ Serra di Porto</li> <li>➤ Mulinello;</li> </ul> </li> <li>• comparti in diritto di proprietà gravati da limiti di godimento               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prediera;</li> <li>➤ Fosso di Sorba;</li> <li>➤ Serra di Porto;</li> <li>➤ Mulinello;</li> </ul> </li> <li>• comparti in diritto di superficie               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La Sbrugna</li> </ul> </li> </ul> <p>Lottizzazioni di iniziativa pubblica residenziale convenzionata non facenti parte dei P.E.E.P., ma contenenti analoghi limiti, divieti e prescrizioni e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coscogno;</li> <li>➤ Verica;</li> </ul>	

➤ Sant'Antonio.

Alla luce delle modifiche normative intervenute e delle novità introdotte all'art. 31 della Legge 448/1998 si ritiene necessario procedere:

- a) alla ridefinizione dei criteri e degli importi da applicare alle istanze di riscatto e di affrancazione, delle aree facenti parte dei comparti P.E.E.P. approvati ai sensi della L.865/1971 e delle Lottizzazioni di iniziativa pubblica residenziale convenzionata non facenti parte dei P.E.E.P. convenzionate ai sensi della L. 10/1977;
- b) alla determinazione dei corrispettivi di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà proprietà e di affrancazione dai vincoli per le u.i. realizzate sui lotti di edilizia residenziale economica e popolare P.E.E.P. denominato "La Sbrugna".

## RISULTATI E IMPATTI ATTESI

### Adeguamento criteri vigenti alle modifiche normative introdotte all'art.31 L. 448/1998 Incentivare procedure di riscatto

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedenti	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale									
Perfezionamento Incarico a supporto della definizione dei nuovi criteri di riscatto		1											
Individuazione delle unità immobiliari ancora da riscattare, previa analisi delle convenzioni stipulate		Analisi di tutte le convenzioni stipulate											
Proposta alla Giunta Comunale dei nuovi criteri		1											
attività del cronoprogramma	Eseguito												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
proposta di modifica agli strumenti di programmazione dell'ente al fine di recepire le modifiche normative introdotte all'art. 31 della Legge 448/98	Si/no	Previsto											
		Realizzato											
Affidamento incarico	Si/no	Previsto											
		Realizzato											
Analisi convenzioni stipulate	Si/no												
Proposta nuovi criteri	Si/no												
		Previsto											

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

ANNO 2022

DIPENDENTE: Arch. Grazia De Luca

CATEGORIA/RUOLO: Funzionario

Direttore Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio

<b>OBIETTIVO N° Semplificazione attività edilizia</b>	
<b>Settore</b>	<b>Servizio</b>
<b>Missione/Programma</b>	Missione 01 Programma 06 Ufficio Tecnico
<b>Dirigente/Responsabile</b>	De Luca Grazia
<b>Peso attribuito</b>	100%
<b>Orizzonte temporale</b>	pluriennale
<b>Altri Settori/Servizi coinvolti</b>	Servizi Interni Sistemi informativi
<b>Collaboratori coinvolti (100%)</b>	Ing. Selena Camatti (D2) 5% Sig.ra Ida Aquino (B7) 5% Arch. Barbara Maran (D1) 30% Sig.ra Daniela Lavacchielli (C4) 70% Geom Fabrizio Gudicelli (C4) 70% Geom. Stefano Maestri (C5) 30% Geom. Ivan Fiorentini (C4) 5% Sig.ra Laila Picchietti (C4) 90%
<b>Utenti portatori di interessi</b>	<b>Atto di natura generale</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p><b>Gestione telematica dei procedimenti edilizi tramite Accesso Unitario</b></p> <p>Attuazione in particolare, risponde all'esigenza di agevolare i <b>professionisti</b> nella presentazione in via del tutto telematica di pratiche edilizie.</p> <p>Allo stesso tempo agevola la <b>Pubblica Amministrazione</b> nella ricezione delle pratiche, verificando automaticamente la completezza documentale e la coerenza interna delle dichiarazioni rese.</p> <p>Accesso Unitario inoltre funge da database delle pratiche già presentate ed è quindi uno strumento di supporto a tutti i soggetti coinvolti per il loro monitoraggio, la verifica dello stato di avanzamento e del rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa vigente.</p> <p><b>Digitalizzazione : nell'ambito della procedura di accesso agli atti</b></p> <p>Nel rapporto tra amministrazione e cittadino, il <b>diritto di accesso ai documenti amministrativi</b> è lo strumento di supervisione sull'attività amministrativa, allo scopo di favorire la trasparenza e contrastare la corruzione e la cattiva</p>	

amministrazione.

In tale contesto, l'innovazione tecnologica costituisce un tassello importante del cambiamento e, seppure come semplice strumento, è alla base del **processo di digitalizzazione** finalizzato a fornire servizi più semplici e più efficaci per i cittadini.

**Il passaggio degli archivi al "digitale" e il progetto di digitalizzazione nell'ambito del procedimento di accesso agli atti, rientrano nel più complesso processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che ha avuto inizio con la pubblicazione il DL 72/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale e da tutte le sue modifiche successive negli anni.**

**Lo scopo è il recupero automatico delle pratiche edilizie, attraverso la loro preventiva scansione, incrementando così l'efficienza della Pubblica Amministrazione e consentendo di abbattere i tempi di istruttoria e di evasione delle richieste.**

La digitalizzazione avviene tramite scanner/plotter in dotazione all'Area, che consente l'acquisizione di disegni anche di grande formato. Il servizio viene effettuato presso gli archivi comunali.

#### **Reingegnerizzazione dei processi informatici di back office delle pratiche edilizie.**

Lo Sportello Unico Edilizia (SUE) nell'ambito dell'attività di dematerializzazione e di semplificazione dei propri rapporti con professionisti e cittadini, intende avviare un processo di reingegnerizzazione ed evoluzione dei processi informatici di back office delle pratiche edilizie.

Questo processo prevede il cambiamento/adequamento dell'attuale software utilizzato per la gestione delle pratiche edilizie, divenuto ormai obsoleto, con uno nuovo programma/sistema informatico che garantisca una migliore funzionalità, interoperabilità con altri processi/piattaforme, quali PagoPa/altro e che assicuri la gestione telematica, in modo semplice, veloce e sicuro, di tutte le pratiche legate all'attività edilizia.

La reingegnerizzazione dei processi informatici attraverso lo sviluppo e la relativa modernizzazione tecnologica risponde all'esigenza di ottimizzare i flussi procedurali, documentali e di comunicazione con l'utenza, connessi al disbrigo delle diverse pratiche e istanze depositate, migliorando i servizi forniti ai cittadini e garantendo maggiore economicità nelle operazioni.

La realizzazione e lo sviluppo di questo progetto, a valenza pluriennale, dovrà salvaguardare la migrazione dei dati presenti nell'attuale banca dati del software in uso e dovrà essere complementare all'attivazione e all'utilizzo della piattaforma telematica per l'Edilizia Residenziale della Regione Emilia-Romagna, denominata "Accesso Unitario".

Questa attività di reingegnerizzazione dei processi informatici di back office delle pratiche edilizie richiede la collaborazione di altri servizi, in particolare del Servizio Sistemi Informativi del Comune di Pavullo n/F.

#### **Raccolta dati DPCM 12/11/2021**

Nell'ambito delle attività del PNRR il DPCM 12/11/2021 e il piano territoriale regionale hanno previsto la rilevazione di dati relativi a specifiche procedure autorizzative. Il servizio sarà impegnato nella raccolta e rilevazione dei dati e successiva compilazione del relativo Webform.

### **RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

- Semplificazione, dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti edilizi nell'ambito della community network dell'Emilia Romagna: attivazione accesso unitario, quale canale prioritario
- Digitalizzazione delle pratiche edilizie nell'ambito della procedura di accesso agli atti.
- Monitoraggio tempi del procedimento

Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
FORMAZIONE		Tutti		
ATTI DELIBERATIVI		1		

ACCESSO ATTI: NUMERO PRATICHE DIGITALIZZATE		50	25															
Monitoraggio RILEVAZIONE DATI		2 (semestrale)																
Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
INCONTRI OPERATIVI/CORSI	Si/no	Previsto							X	X	X	X	X					
		Realizzato																
ANALISI E VALUTAZIONE PROPOSTE DI CAMBIAMENTO/ADEGUAMENTO DELL'ATTUALE SOFTWARE DI GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	Si/no	Previsto					X	X	X	X	X	X						
		Realizzato																
PREDISPOSIZIONE ATTI DELIBERATIVI PER DEFINIZIONE INDIRIZZI OPERATIVI	Si/no	Previsto									X	X	X	X				
		Realizzato																
DIVULGAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI/ADEGUAMENTI	Si/no	Previsto												X	X			
		Realizzato																
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIA	Si/no	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato																
RACCOLTA DATI PRODUZIONE EDILIZIA	Si/no	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato																

<b>Monitoraggio semestrale</b>
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**Il Direttore dell'Area Servizi Pianificazione  
E Uso del Territorio  
f.to Arch. Grazia De Luca**

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEDA OBIETTIVI PO**

Anno 2022

Dipendente: Paola Chiletti

Categoria/Ruolo: Istruttore Direttivo –

Responsabile Servizio Commercio SUAP

<b>Obiettivo 14.2.5 : Attività connesse alla sicurezza di iniziative e manifestazioni pubbliche</b>				
Settore				
Missione/Programma		14/2		
Dirigente/Responsabile		Paola Chiletti		
Peso attribuito		20%		
Orizzonte temporale		12 mesi		
Altri Settori/Servizi coinvolti		Servizio Lavori Pubblici; Comando Polizia Locale;		
Collaboratori coinvolti (100%)		Ferrari Maria Lasagni Annamaria		
Utenti portatori di interessi		Hobbisti/Commercianti/Consumatori		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>Le norme tecniche ed i vari chiarimenti emersi nel corso del tempo hanno portato ad una definizione di “locale di pubblico spettacolo” non sempre univoca e di immediata identificazione e ad interpretazioni procedurali disomogenee, in particolare in occasione delle manifestazioni temporanee dove si riscontrano una gran varietà di situazioni diverse.</p> <p>L'obiettivo riguarda il coordinamento e la gestione delle attività di competenza del Servizio, avendo come finalità generale la semplificazione e l'offerta di servizi sempre più efficienti. Le attività in parola necessitano di approfondita attività istruttoria, di raccolta di pareri e nulla osta e di interazione con altri servizi/enti.</p> <p>Sono, inoltre, orientate all'utenza mediante incontri preliminari, informazioni telefoniche e via mail e assistenza alla presentazione delle istanze.</p>				
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>				
Semplificazione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento delle manifestazioni temporanee anche attraverso un confronto diretto con gli organizzatori				
Descrizione indicatore / Unità di	Valore fine	Target	Target a	Risultato

misura	anno precedente	previsto anno	metà anno	finale										
Rispetto delle tempistiche previste per l'organizzazione della manifestazione	100%	100%												
n. autorizzazioni/scia rilasciate	7	20												
n. sedute commissione vigilanza	0	7												
Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incontri preliminari con i richiedenti/associazioni/grupp i parrocchiali per la valutazione preliminare dell'evento		<u>Previsto</u>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Istruttoria domande e verifica documentazione		<u>Previsto</u> Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convocazione Commissione comunale di vigilanza locali di pubblico spettacolo e gestione segreteria della Commissione		<u>Previsto</u>												
		Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trasmissione documentazione enti competenti		<u>Previsto</u>												
		Realizzato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rilascio autorizzazione/verifica SCIA		<u>Previsto</u>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Realizzato												

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEMA OBIETTIVI PO**

Anno 2022

Dipendente: Paola Chiletti

Categoria/Ruolo: Istruttore Direttivo

Responsabile Servizio Commercio SUAP

<b>Obiettivo 14.2.4 : Azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico</b>				
Settore				
Missione/Programma	14/2			
Dirigente/Responsabile	Paola Chiletti			
Peso attribuito	40%			
Orizzonte temporale	12 mesi			
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio Edilizia Urbanistica; Servizio Lavori Pubblici; Comando Polizia Locale;			
Collaboratori coinvolti (%)	Solo posizioni apicali			
Utenti portatori di interessi	Esercenti/Consumatori			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
Individuazione e chiusura/trasferimento dei locali di gioco(sale giochi , sale scommesse e corner ) autorizzati ai sensi degli artt. 86 e 88 del TULPS che ospitano apparecchi per il gioco lecito di cui all'art. 110 co. 6 del TULPS situati a meno di 500 metri dai luoghi sensibili ( L.R. 5/2013- DGR 831/2017-DGR 68/2019).				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
La chiusura o il trasferimento delle sale giochi/scommesse poste a meno di 500 metri dai luoghi sensibili, individuati dalla L.R. 5/2013, ha quale obiettivo il contrasto al gioco d'azzardo patologico e alla ludopatia.				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Rispetto delle tempistiche previste per la chiusura/trasferimento dei	/	100%		

locali di gioco																		
Provvedimenti chiusura/proroga per trasferimento locali di gioco		/	6															
Attività del cronoprogramma		Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Predisposizione atti per individuazione dei locali di gioco		Previsto																
		Realizzato		X	X	X												
Trasmissione avvii di procedimento alle attività individuate		Previsto																
		Realizzato					X	X										
Provvedimenti di Chiusura/trasferimento locali di gioco		Previsto																
		Realizzato													X	X		
		Previsto																
		Realizzato																

<b>Monitoraggio semestrale</b>	
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione	
Eventuali annotazioni del responsabile	
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione	

**COMUNE DI PAVULLO N.F.**  
**SCHEMA OBIETTIVI PO**

Anno 2022

Dipendente: Paola Chiletti

Categoria/Ruolo: Istruttore Direttivo

Responsabile Servizio Commercio SUAP

<b>Obiettivo 14.2.7: Mercatino del Passato</b>				
Settore				
Missione/Programma	14/2			
Dirigente/Responsabile	Paola Chiletti			
Peso attribuito	20%			
Orizzonte temporale	12 mesi (2022-2023)			
Altri Settori/Servizi coinvolti	Servizio Lavori Pubblici; Comando Polizia Locale;			
Collaboratori coinvolti (100%)	Ferrari Maria Lasagni Annamaria			
Utenti portatori di interessi	Hobbisti/Commercianti/Consumatori			
DESCRIZIONE OBIETTIVO				
<p>Con delibera di Consiglio comunale n. 60 del 19/11/2019 è stato istituito, ai sensi del co.8 dell'art. 7 bis della L.R. 12/1999 il mercatino storico con hobbisti denominato "Mercatino del Passato";</p> <p>Per l'edizione 2022-2023 occorre procedere alla predisposizione degli atti relativi alla gestione del Mercatino :affidamento della gestione organizzativa del mercatino relativamente alla predisposizione delle aree e alla gestione della giornata della manifestazione, modalità di assegnazione dei posteggi , assegnazione annuale dei posteggi , gestione mensile delle graduatorie di spunta degli hobbisti e dei commercianti su area pubblica per i posteggi momentaneamente non occupati.</p>				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI				
<p>Avvio dell'edizione 2022-2023 del mercatino storico con hobbisti "Mercatino del Passato", secondo le modalità stabilite dalla Regione Emilia Romagna con la L.R. 12/99 e dal Regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 660/2019.</p> <p>La manifestazione per il gran numero di visitatori è di supporto anche alle attività commerciali insediate nell'area di svolgimento.</p>				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno	Target previsto	Target a metà anno	Risultato finale

	precedente	anno												
Affidamento gestione organizzativa mercatino-rispetto delle tempistiche previste per l'organizzazione della manifestazione	100%	100%												
n. tesserini hobbisti rilasciati	4	17												
Aggiornamento graduatorie di spunta	5	5												
Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Revisione pianta organica posteggi Mercatino		<u>Previsto</u>					X	X						
Affidamento gestione organizzativa Mercatino		<u>Previsto</u> Realizzato						X	X	X				
Predisposizione atti modalità assegnazione posteggi mercatino		<u>Previsto</u> Realizzato						X	X	X				
Raccolta domande hobbisti 2022-2023		<u>Previsto</u>												
		Realizzato												
		Realizzato							X					
Assegnazione posteggi edizione 2022-2023		<u>Previsto</u> Realizzato								X				
Raccolta domande spuntisti e gestione delle graduatorie di spunta		<u>Previsto</u> Realizzato								X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile

Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**COMUNE DI PAVULLO N.F.  
SCHEDA OBIETTIVI PO**

Anno 2022

Dipendente: Paola Chiletti

Categoria/Ruolo:

Istruttore Direttivo

Responsabile Servizio Commercio SUAP

<b>OBIETTIVO N° 14.2.98 Attività produttive e commercio</b>				
<b>A</b>				
Missione/Programma		14/2		
Dirigente/Responsabile		Paola Chiletti		
Peso attribuito		20%		
Orizzonte temporale		12 mesi		
Altri Settori/Servizi coinvolti		Comando Polizia Locale;		
Collaboratori coinvolti (100%)		Ferrari Maria Lasagni Annamaria		
Utenti portatori di interessi		Hobbisti/Commercianti/Consumatori		
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>				
<p>Il Mercato serale estivo manifesta segnali di crisi perduranti nel tempo, resi palesi dal progressivo inarrestabile calo degli operatori commerciali presenti; L'obiettivo è rimodulare in via sperimentale la manifestazione stabilendo una diversa collocazione degli ambulanti nei posteggi pianificati nell'area mercatale, al fine di creare uno sviluppo omogeneo e coordinato del mercato stesso e permettere contestualmente sia un miglior servizio ai consumatori che la programmazione di ulteriori eventi e attività nel centro cittadino</p>				
<b>RISULTATI E IMPATTI ATTESI</b>				
<b>Miglior fruizione del mercato e del centro cittadino</b>				
Descrizione indicatore / Unità di misura	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Target a metà anno	Risultato finale
Rispetto delle tempistiche previste	100%	100%		
Numero di posteggi ricollocati	/	16		

Attività del cronoprogramma	Eseguito		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio ricollocazione posteggi e predisposizione atti		<u>Previsto</u>					X	X						
Approvazione graduatoria		<u>Previsto</u> Realizzato						X						
Assegnazione sperimentale posteggi		Previsto												
		Realizzato												
		Realizzato							X					
		Realizzato												
		Realizzato												
		Realizzato												
Valutazione esiti sperimentazione									X	X	X	X	X	X

<b>Monitoraggio semestrale</b>
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (rendiconto fine anno). % di realizzazione
Eventuali annotazioni del responsabile
Eventuali annotazioni del Nucleo di Valutazione

**Il Responsabile del Servizio Commercio SUAP  
Paola Chiletti**