



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

PROVINCIA DI MODENA

**MANUALE DI GESTIONE
DOCUMENTALE**

ALLEGATO N. 21

**PORTALI E PUNTI DI ACCESSO A SERVIZI E
PRESTAZIONI**

- **Albo Pretorio online:** consente la consultazione di tutti gli atti e documenti che, ai sensi della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, sono destinati, per legge, regolamento o disposizioni comunali, alla conoscenza pubblica.
- **PagoPA:** sistema di pagamento elettronico attraverso cui i cittadini possono effettuare versamenti sia di natura tributaria sia relativi ad altri servizi, come rette scolastiche, tasse di concorso o il pagamento delle soste nell'Area Camper. Il Comune utilizza pagoPA in un'ottica di servizio verso i cittadini, al fine di facilitare i pagamenti digitali e offrire modalità di incasso più moderne ed efficienti, promuovendo la trasparenza, la rapidità e la digitalizzazione delle procedure di pagamento.
- **Sportello del Contribuente:** sportello telematico attraverso cui i contribuenti possono consultare i documenti che il Servizio Entrate – Tributi ha loro inviato e, contestualmente, presentare richieste al Servizio stesso, le quali pervengono sotto forma di messaggi di posta elettronica indirizzati alla e-mail istituzionale.
- **SUAP - Sportello Unico delle Attività Produttive:** sistema che consente l'invio di istanze in modalità telematica afferenti ai procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.
- **Comuni-Chiamo:** servizio online che i cittadini possono usare per segnalare direttamente e in tempo reale problemi e disservizi riscontrati in città.
- **WhistleblowingPA:** piattaforma informatica che consente la segnalazione di violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui il "whistleblower" sia venuto a conoscenza nel contesto lavorativo, ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023.
- **Accesso Unitario per l'Edilizia residenziale della Regione Emilia-Romagna:** piattaforma telematica attraverso cui i professionisti possono trasmettere al Comune le istanze edilizie in modalità telematica.
- **BiblioMo:** portale e catalogo online del Polo Bibliotecario Modenese, accessibile da sito e app, che permette di esplorare il patrimonio delle biblioteche della provincia e dell'Università di Modena e Reggio Emilia. Attraverso il servizio è possibile cercare libri e altri materiali, scoprire novità ed eventi, consultare orari e informazioni delle singole biblioteche, accedere alla sezione dedicata ai ragazzi BiblioMo Kids, utilizzare l'app per gestire prestiti e ricerche e, per gli utenti registrati, controllare prestiti, prenotazioni e liste di lettura.

- **Lodovico:** piattaforma digitale che raccoglie e rende accessibile gratuitamente il patrimonio storico manoscritto, fotografico e documentario di archivi, biblioteche e musei. Vi è incluso anche il Fondo Jacoli, completamente digitalizzato, composto da 834 opuscoli e volumi dal Cinquecento al Novecento, con materiali eterogenei (storia, geografia, letteratura, arte, medicina, periodici locali).
- **Portale del Reclutamento INPA:** portale attraverso cui il cittadino interagisce con il Comune esclusivamente per i concorsi pubblici. E' possibile consultare i bandi, presentare online la candidatura tramite il proprio profilo digitale, ricevere notifiche su prove e convocazioni, monitorare lo stato della selezione e visualizzare graduatorie e comunicazioni ufficiali. L'intero processo avviene in modo digitale.
- **SEND (Servizio per le Notifiche digitali):** il Comune ha adottato il sistema SEND come modalità di trasmissione digitale dei documenti per le comunicazioni a valore legale nel rispetto delle normative vigenti in materia di interoperabilità tra pubbliche amministrazioni. L'utilizzo di SEND consente la gestione strutturata, sicura e tracciabile dell'invio dei documenti, garantendo la registrazione automatica delle operazioni effettuate e l'associazione delle notifiche al protocollo informatico dell'Ente.

Il sistema è integrato con gli applicativi documentali in uso, al fine di consentire l'invio automatico dei documenti protocollati e/o degli atti, riducendo l'intervento manuale da parte degli operatori e garantendo la coerenza dei metadati trasmessi. Le notifiche generate vengono protocollate, classificate e fascicolate.

- **AppIO:** è l'applicazione ufficiale della Pubblica Amministrazione italiana che consente ai cittadini di ricevere comunicazioni, avvisi e documenti direttamente sul proprio smartphone in modo semplice e sicuro. Realizzata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale e gestita da PagoPA S.p.A., AppIO integra diversi servizi digitali pubblici, rendendo più diretto e trasparente il rapporto tra amministrazioni e utenti e rappresenta uno strumento fondamentale per la digitalizzazione dei servizi pubblici e per promuovere la cittadinanza digitale.

Il Comune di Pavullo nel Frignano utilizza AppIO per le comunicazioni istituzionali con i cittadini, in particolare per l'invio di avvisi, notifiche di pagamento e altre informazioni di pubblica utilità, favorendo così un'interazione più rapida, efficace e digitale con la comunità locale.

I servizi resi disponibili dal Comune sull'AppIO sono censiti nella seguente pagina: <https://io.italia.it/enti-embeddable/comune-di-pavullo-nel-frignano> dove è possibile consultare l'elenco di tutti i servizi che l'Ente ha messo a disposizione dei cittadini sull'AppIO.

*Per tutti gli altri servizi rivolti ai cittadini/imprese, si rimanda al sito istituzionale del Comune, nella sezione “**Servizi online**” della home page, dove sono disponibili le funzionalità dedicate ai procedimenti e ai servizi digitali dell’ente.*