



**Comune di
Pavullo nel Frignano**

***Legge nr.244 /2007 Art.2 commi 594 e seguenti
Piano triennale di razionalizzazione
di alcune spese di funzionamento***

Aggiornamento 2018

25/03/2019

Servizio controllo di gestione e contabilità'

La legge Finanziario 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001 , adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo ::

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio-assegnazione apparecchiature di telefonia mobile.
- b) delle autovetture di servizio , attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2 , comma 568, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

Si procede, pertanto, ad una relazione comprovante l'attività che si è svolta negli anni scorsi evidenziando i risultati in termini economici ottenuti:

a) DOTAZIONI STRUMENTALI

PC

Al 31/12/2018 sono attivi nr. 96 PC, di cui 5 portatili, per altrettante postazioni di lavoro.L'ente continua nella politica di sostituzione dei pc obsoleti a favore di quelli a più basso impatto ambientale.

Nel 2017 è proseguita la sostituzione dei personal computer già iniziata dal 2015 (sono stati sostituiti altri 10 pc tramite acquisto mercato elettronico Consip). E' stato implementato e rafforzato il sistema di backup integrandolo con quello dell'Unione dei Comune del Frignano nell'ambito della gestione associata.

Nel 2019-2021 si proseguirà nelle sostituzioni nei limiti degli stanziamenti dati

FOTOCOPIATRICI

In merito alle stampanti da diversi anni nell'ente si sta attuando una politica di dismissione (due o tre ogni anno soprattutto le stampanti a getto d'inchiostro), attraverso il potenziamento di fotocopiatrici in rete a noleggio il cui costo copia risulta decisamente inferiore a quelle delle stampe, risparmio che aumenta con le economie di scala.

Al 31/12/2018 la situazione è:

- 1 fotocopiatrice a colori a noleggio in rete (Consip – Fotocopiatrici 16 – Lotto 3)
- 1 fotocopiatrice b/n a noleggio in rete (Consip – Fotocopiatrici 20 – Lotto 1)
- 1 fotocopiatrice a colori a noleggio in rete (Consip – Fotocopiatrici 20 – Lotto 1)

- 1 fotocopiatrice b/n a noleggio in rete (Consip – Fotocopiatrici 21 – Lotto 1).
- 4 fotocopiatrici b/n a noleggio in rete (Intercent-ER – Noleggio 5).
- 2 fotocopiatrici b/n a noleggio in rete (Consip – Fotocopiatrici 25)
- 2i fotocopiatrici B/N multifunzione (dotate di scheda fax) a noleggio in rete (Consip - "Apparecchiature Multifunzione 28 –Lotto 2 fotocopiatrici Kyocera TASKalfa 4012;

La spesa per di questi noleggi è solitamente decrescente nel corso della durata del noleggio e ed è complessivamente più bassa rispetto a quella degli anni precedenti. Tutte le fotocopiatrici hanno poi la funzione di scanner di rete a colori.

Il tal modo è possibile ridurre le copie di documenti utilizzando le funzioni di scansione e invio dei documenti stessi via mail.

Con questi noleggi è stato ridotto il numero di multifunzione con l'opzione fax come previsto dalla normativa.

TELEFONIA MOBILE e TELEFONIA FISSA

Con deliberazione di Giunta Comunale nr.119 del 22/06/2006, ad oggetto "dotazione e uso delle apparecchiature di telefonia mobile dell'amministrazione (direttiva presidenza consiglio ministri 30/10/01.) provvedimenti" si è proceduto ad approvare un atto di "Indirizzi generali per l'assegnazione e l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile" in cui è stato regolamentato l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari.

I telefoni cellulari di servizio al 31/12/2018 (attribuiti in base al regolamento sopra citato e legati ad esigenze di reperibilità urgente) sono 28 di cui :

NR. 7 ASSEGNATI AGLI AMMINISTRATORI (Sindaco, Giunta e Presidente Consiglio Comunale)

NR. 1 REPERIBILITA' CIMITERI

NR.1 RISERVA SASSOGUIDANO

NR.1 REPERIBILITA' DEMOGRAFICI

NR.1 REPERIBILITA' CULTURA-SPORT E TEMPO LIBERO

NR.4 REPERIBILITA' AUTISTI SCUOLABUS

NR.6 REPERIBILITA' UFFICI TECNICI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

NR.1 ASSEGNATO ALLA SEGRETERIA GENERALE

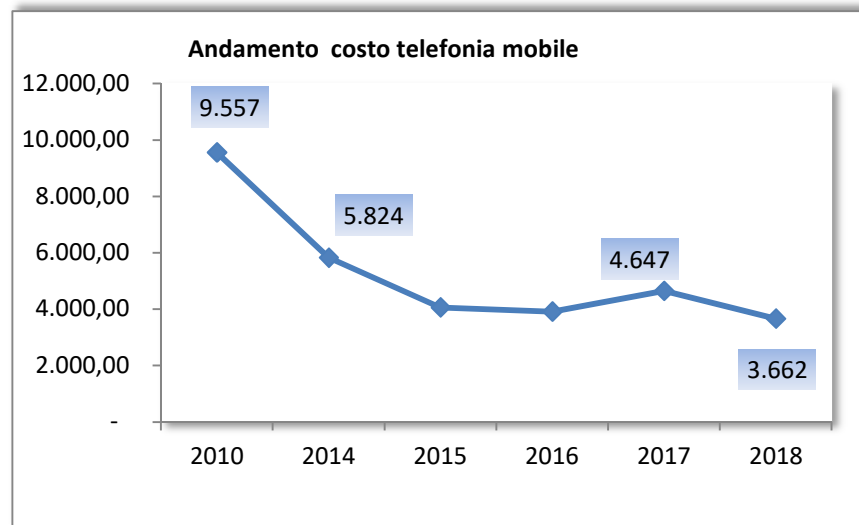
NR.6 ASSEGNATI A DIRETTORI DI AREA E RESPONSABILI DI SERVIZIO

Con determinazione nr.120 del 26/02/2009 "Approvazione del contratto con la società Lepida spa per l'utilizzo di servizi di connessione alla rete privata a banda larga delle pubbliche amministrazioni "Lepida", si è approvata la connessione alla rete geografica sopra citata.

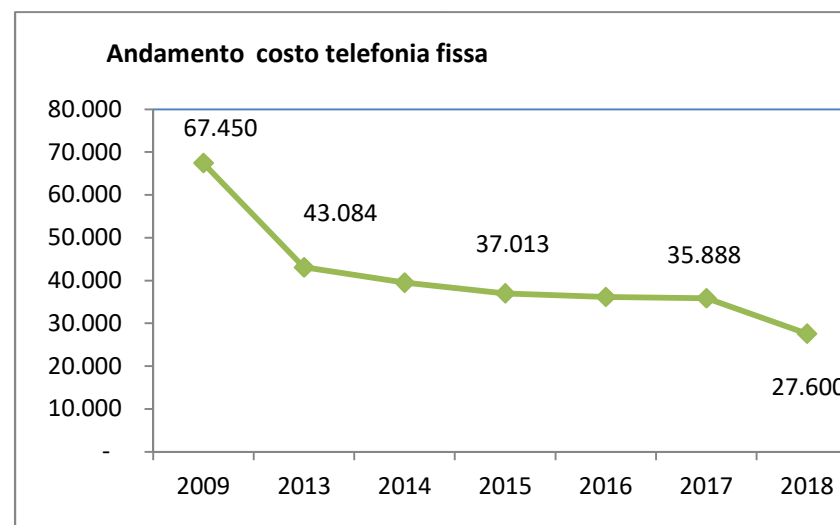
Questo ha consentito negli anni l'adesione negli anni alle varie Convenzione Intercent-Er stipulata con Telecom per la fornitura del servizio di telefonia e trasmissione dati, avvenuta fino a gennaio 2019 con determinazione n.209 del 21/05/2014.

Con Determinazione nr.20 del 22/01/2019 si è proceduto ad aderire alla Convenzione Intercent-er "FORNITURA DI SERVIZI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI" ad oggetto servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2). Con Telecom Italia con scadenza al 16/07/2022 per un costo di circa € 24.500,00 (Iva esclusa) annuo,

Grazie quindi all'intervento fatto in questi anni sulla telefonia si è registrata una riduzione complessiva del costo pari di quasi il 60%



riduzione periodo 2010-2018– 59 %



riduzione periodo 2009-2018 – 61,7 %.

Con determinazione nr.425 del 08/11/2018 è stato predisposto la sostituzione della CENTRALE TELEFONICA: in quanto l'attuale centrale telefonica è in tecnologia analogica, e tale sistema intercomunicante (acquistato nell'anno 2006) ad oggi risulta obsoleto rispetto alle esigenze attuali sia dal punto delle performance che dal numero di utenti contemporaneamente connessi. E' necessaria invece una centrale ibrida IP. Si è quindi previsto di :

- Sostituire vari apparecchi telefonici non più compatibili con la nuova tecnologia, traslati interni analogici con media gateway su rete IP, in modo da poter mantenere i numeri ed i numeri di fax, aggiornato il sistema di supervisione e controllo dell'impianto grazie al nuovo software ed acquisite licenze per futuri ampliamenti di utenti;l'aggiornamento sarà funzionale anche alle esigenze che si verranno a creare nei prossimi anni in vista di possibili ulteriori spostamenti e riorganizzazione di uffici;

- acquistare nuovi apparati di rete che verranno installati presso il CED dell'Unione dei Comuni del Frignano in quanto dovrà essere creata una nuova struttura indipendente da quella esistente; dovrà essere creata una nuova rete sicura per il controllo e la gestione tecnica della videosorveglianza; sarà necessario acquisire un numero di patch-cord adeguato e di varie misure per soddisfare le esigenze attuali e future, installati alcuni gruppi di continuità, bretelle in fibra per gli apparati, adattatori in fibra, e tutto ciò necessario a replicare i servizi attualmente in uso nella sede attuale ed esportabile in futuro nella nuova sede presso le "Rimesse":

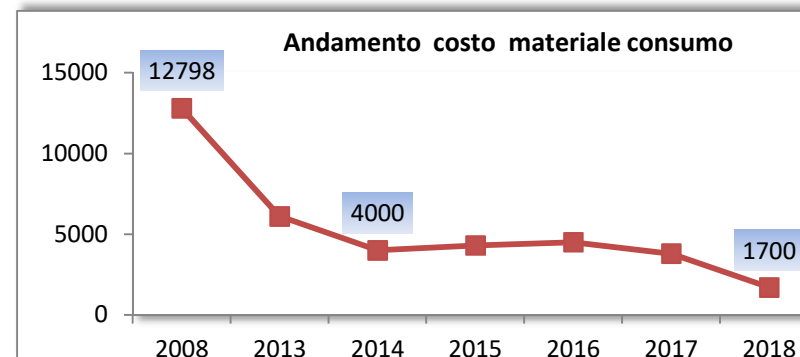
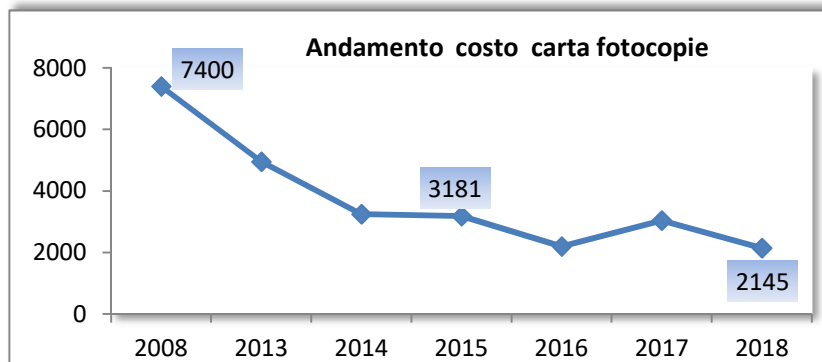
Nei prossimi anni si intende continuare a lavorare sulla rete esistente, cercando, laddove possibile di realizzare razionalizzazioni sia in termini tecnici che economici congiuntamente ai progetti di razionalizzazione nell'uso degli spazi adibiti a uffici comunali e di dismissione complessiva delle locazioni passive

RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

L'ente ha anche attuato una politica di contenimento dei flussi cartacei all'interno e all'esterno degli uffici comunali realizzando una contrazione dei costi sulla fornitura di carta da fotocopie, attuando le seguenti procedure:

- dall'anno 2007 tutto il materiale inerente il bilancio, le sue variazioni, il rendiconto della gestione non vengono più fornite ai consiglieri e agli assessori in formato cartaceo ma in formato elettronico su cd.
- implementazione del protocollo informatico, che consente la realizzazione di un sistema automatico per la gestione elettronica dei flussi documentali con l'obiettivo di avanzare progressivamente nel processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi, (in via sperimentale creazione del fascicolo informatico, partendo da un procedimento amministrativo semplice) – si veda sotto i grafici relativi alle Pec -
- scannerizzazione della rassegna stampa da parte della Segreteria del Sindaco ed invio via e-mail a tutti gli assessori, direttori di area e responsabili di servizio
- attivazione di diverse rassegne stampa (sole 24ore, Italia Oggi) e newsletter (gazzetta degli enti locali; appalti e contratti) che vengono inviate via e-mail ai dipendenti interessati consentendo un notevole risparmio (tempo dell'addetto, costo fotocopia) ed un continuo e costante aggiornamento normativo;
- dal mese di dicembre 2013 il servizio finanziario ha attivato il mandato/ordinativo informatico con firma digitale, azzerando completamente il flusso di carta tra Tesoreria ed ente stesso;
- implementazione delle pec e dei documenti firmati digitalmente

Queste operazioni hanno comportato importanti risparmi nei costi della struttura:

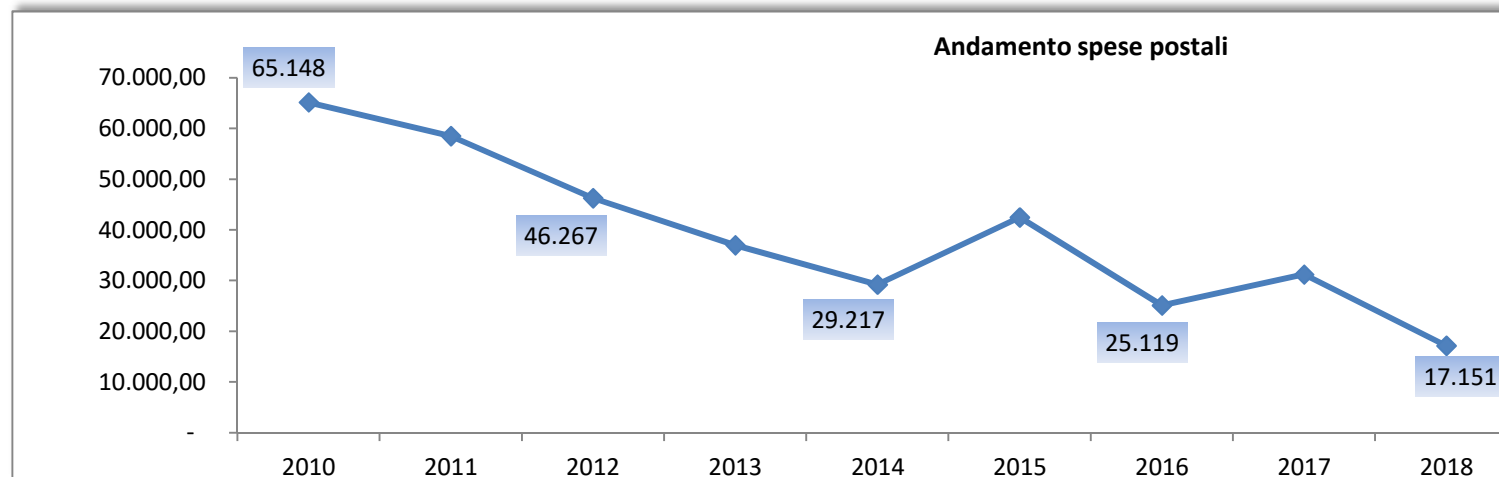


riduzione periodo 2008-2018 – 71,00 %.

L' utilizzo poi della posta elettronica certificata sia in ingresso sia in uscita ha portato un notevole risparmio in termini di tempo e costi. In particolare:

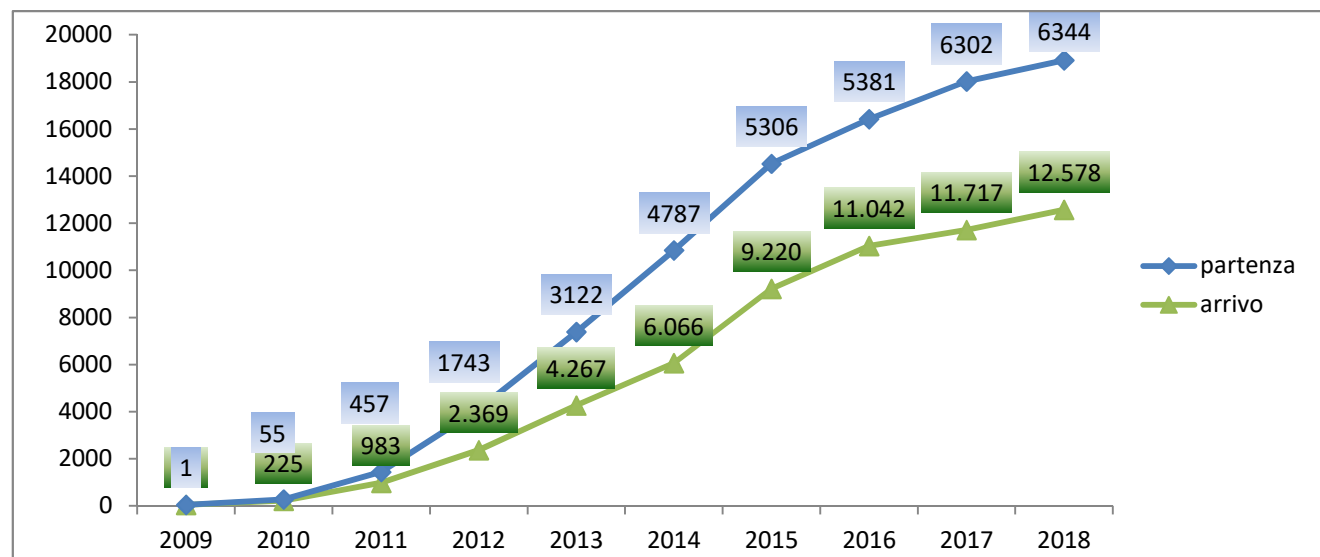
- tutte le comunicazioni relative all'AIRE vengono inviate e ricevute con PEC e firma digitale, da e verso i Consolati;
- le comunicazioni tra Comuni relativamente allo Stato civile vengono inviate e ricevute con PEC e firma digitale;
- le forze di Polizia chiedono notizie atti e cartellini di Carta di Identità via PEC
- da maggio 2012 anche gli APR4 (cambi di residenza in tempo reale) vengono trasmessi in modalità digitale
- dal 1° gennaio 2011 è stato attivato l'albo pretorio on-line con piena valenza legale.
- si sta valutando anche l'eventuale utilizzo della PEC per la trasmissione della documentazioni ai Consiglieri Comunali.
- utilizzo di mailing list per gli inviti alle mostre
- utilizzo di forme di comunicazione diverse dall'invio postale per raggiungere il più alto numero di persone: ad esempio a dicembre 2012 si è aperto un profilo Facebook del Comune
- dal 1 gennaio 2015 anche in materia elettorale le comunicazioni cartacee (per legge) saranno sostituite da quelle elettroniche con l'introduzione del fascicolo elettorale elettronico, che sostituisce per gli immigrati e i diciottenni quello cartaceo
- da aprile 2015 obbligo di fatturazione elettronica passiva che attiva nei confronti delle altre pubbliche amministrazioni;
- dall'anno scolastico 2015-2016 si è attivato il servizio e-mail del servizio di fatturazione delle rette relative alle mensa scolastica e al servizio nido (a settembre 2015 si è iniziato con nr.50 invi; il mese di febbraio 2017 si sono inviate nr.332 e_mail)
- il servizio tributi ha attivato l'invio via pec alle aziende e via mail ai privati che lo richiedono della documentazione inerente la Tari (ad oggi le pec sono nr. e le e-mail sono nr.. Inoltre nell'anno 2019 verrà effettuata apposita campagna pubblicitaria sui social e sul sito istituzionale per incentivare l'utilizzo della posta elettronica.

riduzione periodo 2008-2018 – 86,00 %.



Si evidenzia che nel corso dell'anno 2015 le tariffe di spedizione di poste italiane hanno subito due aumenti (aprile e ottobre) e il servizio tributi ha provveduto alla notifica degli accertamenti Tares 2013 e Tari 2014 (dal 01 gennaio 2013 tale tributo viene gestito direttamente internamente dai servizi stessi). Analogo discorso vale per il 2017 dove l'ufficio tributi ha spedito un numero superiore alla media annuale di atti giudiziari.

Dati reali flussi in arrivo e in partenza della PEC:



E' intenzione dell'Amministrazione continuare nel sempre maggior utilizzo della Pec e di riduzione delle spese postali.

Nel corso del 2018 si è poi iniziato a dare attuazione a quanto previsto dal "piano di informatizzazione del Comune di Pavullo nel Frignano ai sensi dell'art.24 comma 3 bis del D.L. n° 90/2014 convertito in legge n° 114/2014" approvato con delibera di giunta n° 12 del 14/02/2015 che prevede:

1. razionalizzazione e semplificare dei procedimenti amministrativi
2. digitalizzazione dei procedimenti amministrativi
3. standardizzazione della modulistica
4. dematerializzazione dei documenti
5. integrazione tra sistema gestionale, documentale e sistema front-end del Comune
6. riorganizzazione dell'Ente in relazione ai procedimenti digitalizzati attraverso lo sviluppo del sistema informativo esistente per:
 - la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese direttamente on-line, mediante procedure guidate;
 - l'informatizzazione di procedimenti di gestione delle istanze e segnalazioni dei cittadini ed imprese, in cui si possano raccogliere le informazioni relative al singolo procedimento in un unico fascicolo informativo, inter-operante fra i vari settori dell'Ente;
 - l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti dei dati e documenti per la fruizione e riutilizzo da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dei privati;
 - la digitalizzazione dei documenti dei procedimenti
 - attivazione della conservazione documentale a norma delle regole tecniche vigenti
 - la formazione del personale coinvolto nella reingegnerizzazione dei procedimenti

Nell'ambito della razionalizzazione delle procedure l'Amministrazione *ricopre un importante ruolo* nell'applicazione della Legge Regionale 21 dicembre 2012, n. 21, con la quale la Regione Emilia Romagna nell'ambito dei provvedimenti legislativi di riordino dell'assetto istituzionale dei sistemi territoriali ha approvato la riorganizzazione delle funzioni amministrative regionali, provinciali di area vasta e associative intercomunali in attuazione dell'art. 118 della Costituzione, e delle diverse disposizioni di riordino territoriale e funzionale contenute nei provvedimenti legislativi approvati negli anni 2010, 2011 e 2012, finalizzati a consolidare la stabilizzazione finanziaria, favorire lo sviluppo e ridurre la spesa pubblica.

In particolare:

I sistemi informativi del Comune di Pavullo nel Frignano, nell'ambito della "Convenzione tra la Comunità Montana del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Montese, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per l'esercizio e lo sviluppo in forma associata dei Servizi Informatici e del Sistema Informativo Territoriale", e dopo avere aderito alla Community Network della Regione Emilia Romagna e ai vari accordi attuativi che ne sono derivati per la realizzazione del progetto di sistema a rete regionale, sono impegnati su vari progetti dentro e fuori il comune.

A decorrere da aprile 2013 è stato attivato un comando di personale del Comune di Pavullo come supporto per la gestione tecnica del SIA (Sistema Informativo Associato).

Nel 2017 si completerà la riorganizzazione dei sistemi informativi associati definirà dell'Unione dei Comuni del Frignano così come previsti dalla Regione Emilia Romagna.

In quest'ottica sono stati portati avanti i progetti della CN-ER:

- ACCERTA-ANA-CNER (ex Circolarità anagrafica) per il quale il comune di Pavullo è stato individuato tra gli enti primi dispiegatori della soluzione nel territorio della provincia di Modena,
 - SUAP-ER Piattaforma per la gestione a livello regionale del Front-Office online dei servizi afferenti allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) che unitamente al software di backoffice, che è in fase di avvio all'uso, permetterà la gestione informatizzata dell'intero procedimento dello SUAP;
 - FEDERA, sistema di autenticazione federata che permette agli utenti di un Ente di accedere ai servizi online erogati dagli Enti della Regione Emilia-Romagna;
 - PAYER (sistema di pagamenti on-line) che è in fase di avvio all'utilizzo per tutti i pagamenti afferenti al Servizio Scuola (rette, mensa, trasporto, etc)
- Procedono le attività relative ai progetti di unificazione di software gestionali dei vari comuni, avviati nel corso del 2013, e in particolare:
- gestionale dei tributi ICI/IMU/TARES con installazione presso un unico server in Comunità Montana e unico contratto di assistenza e manutenzione;
 - gestionale dello sportello sociale anch'esso installato presso la comunità Montana e da utilizzarsi da parte dei vari comuni della nascente gestione associata dei servizi sociali di zona.
 - gestione unificata della parte economica del personale che coinvolge il Comune di Pavullo e l'Unione e che si potrà estendere anche ad altri comuni dell'unione.
- gestione unificata della contabilità di cui si dovrà avviare l'"armonizzazione" secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e che coinvolge i comuni di Pavullo nel Frignano, Polinago, Lama Mocogno e Serramazzoni oltre all'ente Unione.

RISPETTO LIMITI DISPOSTI DALLA LEGGE 24/12/2012 n.228

Si è infine rispettato quanto previsto nell'anno 2018 nei limiti disposti dalla Legge 24/12/2012 n.228.

Limitazione acquisto mobili e arredi

Tipologia spesa	Spesa media 2010-2011 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite	Impegni 2018	sforamento
Mobili e arredi *	5.602,59	80,00%	1.120,52	994,30	0,00

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite	impegni 2018	sforamento
Studi e consulenze (1)	16.841,00	80,00%	3.368,20	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	177.656,00	80,00%	35.531,20	12.629,57	0,00
Sponsorizzazioni	0,00	100,00%	0,00	0,00	0,00
Missioni	12.511,87	50,00%	6.255,94	4.105,16	0,00
Formazione	28.732,83	50,00%	14.366,42	4.421,96	0,00

Per completezza di informazioni si riporta anche il grado di copertura registrato negli ultimi tre esercizi per i servizi a domanda individuale:

Servizio	Spesa	Entrata	di cui: da tariffe	%	Spesa 2018	Entrata 2018	%	%
				copertura consuntivo 2018			copertura consuntivo 2017	copertura consuntivo 2016
Asili nido - Centro gioco *	826.113,50	446.859,08	275.922,93	54,09%	809.343,07	335.890,61	41,50%	52,55%
Centri estivi	62.216,58	31.620,18	31.620,18	50,82%	62.235,44	24.356,00	39,14%	53,75%
Impianti sportivi	180.507,43	53.805,67	28.529,27	29,81%	152.520,33	33.270,76	21,81%	26,85%
Mensa dipendenti	27.942,10	296,82	296,82	1,06%	28.708,58	366,66	1,28%	1,56%
Mense scolastiche	875.196,83	778.043,21	747.410,81	88,90%	845.553,30	836.040,10	98,87%	97,78%
Parcometri	9.627,30	74.296,90	74.296,90	771,73%	9.616,89	71.980,33	748,48%	740,52%
Pinacoteca e galleria	50.084,81	13.383,80	7.383,80	26,72%	64.288,89	12.652,50	19,68%	11,55%
Pre-post scuola	42.900,00	24.644,62	24.644,62	57,45%	41.020,00	22.579,96	55,05%	70,30%
Trasporti funebri	0,00	27.371,52	27.371,52		0,00	32.850,00		
Trasporti scolastici	462.325,95	86.696,98	67.862,25	18,75%	462.635,71	83.338,46	18,01%	25,62%
Uso di locali adibiti a riunioni	350,00	122,00	122,00	34,86%	0,00	322,00		
TOTALE	2.537.264,50	1.537.140,78	1.285.461,10	60,58%	2.475.922,21	1.453.647,38	58,71%	63,50%

TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Nel periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 l'indicatore globale è pari a **-1,90 giorni**

Tale indicatore è ottenuto elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato. La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione.

Secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, art.9, l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra numero di giorni e importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato.

B) PARCO AUTO E MEZZI DIVERSI.

Il parco auto comunale al 31.12.2018 è costituito dai seguenti mezzi:

- n. 4 scuolabus assegnati al Servizio Scuola per trasporto alunni;
- n. 1 veicolo assegnato all'Area Servizi Istituzionali;
- n. 20 mezzi complessivi assegnati all'Area Servizi Tecnici (Servizio Lavori Pubblici e Servizio Ambiente/Protezione Civile, compresi i mezzi per la spalata neve);
- n. 2 mezzi assegnati al Servizio Lavori Pubblici per impianti sportivi (n. 1 per impianto sportivo di Verica e n. 1 per impianto sportivo Minelli) – il veicolo per impianto sportivo Minelli è stato escluso della polizza RCA da gennaio 2018;
- n. 1 mezzo assegnato all'associazione Pro-Loco (spese a carico Comune di Pavullo n/F);
- n. 1 mezzo assegnato alla Protezione Civile (spese a carico Comune di Pavullo n/F);
- n. 1 veicolo assegnato ad in Comodato d'uso gratuito all'Unione dei Comuni del Frignano per AVAP per trasporto anziani e disabili (le cui spese sono totalmente a carico dell'Unione).
- n. 8 mezzi (autoveicoli e motoveicoli) assegnati in Comodato d'uso gratuito all'Unione dei Comuni del Frignano per il Corpo Unico di Polizia Municipale (le cui spese sono totalmente a carico dell'Unione).
- n. 1 veicolo assegnato in Comodato d'uso gratuito all'Unione dei Comuni del Frignano per il Servizio Sociale (le cui spese sono a carico dell'Unione);

Molti veicoli, in particolare in dotazione all'Area Servizi Tecnici, sono stati acquistati da tempo e nell'anno 2018 si è proceduto alla demolizione di un veicolo obsoleto (Fiat Panda) sostituendolo con un altro (Suzuki Jimni); negli acquisti si tiene conto degli incentivi e risparmi di spesa correlati agli acquisti di automezzi eco-compatibili, degli incentivi per acquisto auto a metano e per la rottamazione e delle disponibilità di bilancio.

Tutti i carburanti vengono acquistati annualmente tramite l'adesione alle convenzioni Consip o Intercent-ER al momento attive, cercando comunque di ridurre, per quanto possibile, il costo complessivo.

La polizza obbligatoria di responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA), affidata per il periodo 31.10.2013 - 31.12.2018, è stata prorogata fino al 30.04.2019; l'affidamento è stato effettuato con le procedure di gara di appalto previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. con il criterio di aggiudicazione del lotto al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, e senza ammettere varianti al capitolato tecnico di gara.

C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Al 31.12.2018 il Comune è proprietario di n. 104 alloggi ERP in gestione ad Acer, come da affidamento di cui alla Deliberazione C.C. n. 1 del 30.01.2014.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 03.04.2007 è stato disposto di approvare il programma di alienazioni del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale, (affidando ad A.C.E.R. della provincia di Modena l'espletamento delle pratiche tecnico-amministrative relative alla alienazione degli alloggi E.R.P. ricompresi nel programma di alienazioni): nel corso dell'anno 2009 sono stati alienati nr. 1 alloggi (determinazione nr. 74 del 04/02/2009), nr.4 nel corso del 2011 (determinazione nr.19 e 252 del 2011 e determinazione 783/2010) e nr. 1 nel 2012 (determinazione 848 del 2011). Nell'anno 2013 con determinazione nr.228/2013 si è previsto l'alienazione di nr.2 alloggi di cui soltanto uno è stata realizzata la vendita (determinazione nr.505/2013).

Un alloggio è riservato all'area sociale, per cittadini in momentanea difficoltà, la cui assegnazione e gestione avviene direttamente a cura dei servizi sociali.

E' stato approvato (con delibera di Consiglio comunale nr.1 /2014) l'accordo quadro con Acer e il relativo contratto di servizio della provincia di Modena per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del comune con durata quinquennale..

RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEGLI SPAZI ADIBITI AD UFFICI PUBBLICI

Nell'ottica della razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici comunali, nel 2015 sono iniziati lavori di ristrutturazione dell'edificio "Le rimesse", di nostra proprietà dalla fine del 2008, dove si sposteranno la totalità degli uffici comunali ora dislocati in diverse sedi tutte in locazione.

Questo spostamento era stato ipotizzato alla fine 2013 primi mesi del 2014: nella realtà questo termine si è spostato di qualche anno avanti in quanto la congiuntura economica e i vincoli di bilancio imposti dal Governo centrale hanno reso impossibile dare l'avvio della ristrutturazione dell'edificio stesso nei tempi inizialmente programmati.

Nel mese di ottobre 2010 si è affidata la gestione calore della quasi totalità degli immobili di proprietà comunale adibiti a uffici comunali, asili nido, scuole materne. Elementari - medie, Centro servizi Fili d'Argento (dal 13/06/2011, a seguito dell'accreditamento, la gestione della struttura è stata data in affidamento esterno- si provvederà a chiedere il rimborso della gestione calore alla ditta affidataria) : questo in un'ottica di razionalizzazione e controllo dei consumi di energia elettrica e soprattutto di gas dei diversi fabbricati consentendo anche una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici.

Il Comune dispone di alcuni locali (Sala consiliare presso il municipio, sala presso Palazzo Ducale ed una sala presso il Castello di Montecuccolo) per le quali si prevede con la deliberazione di Giunta comunale nr.178 del 31/12/2007.l'utilizzo delle sale stesse per la celebrazione del matrimonio, previo pagamento di corrispettivi e secondo modalità ben stabiliti nella deliberazione stessa.

CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE LOCAZIONI PASSIVE

Al fine di ridurre i costi o giungere al superamento delle condizioni che hanno reso necessario il ricorso alle locazioni passive, oltre a quanto detto sopra si procederà alla ridefinizione dei reali fabbisogni, provvedendo se necessario:

- a) a recedere dal contratto di locazione nei modi e termini di legge nel caso in cui le superfici locate non siano più necessarie agli usi istituzionali;
- b) ad esperire idonee ed opportune trattative per la rinegoziazione dei contratti in essere allo scopo di contenere la relativa spesa.

Dal 01 gennaio 2012 anche la locazione dei locali per gli uffici della polizia municipale, divenuto corpo unico intercomunale tramite gestione associata presso la Comunità Montana del Frignano, sono soggette a rimborso da parte della Comunità Montana stessa. Nell'anno 2019 è previsto lo spostamento entro il 30 aprile nella sede comunale di Via Giardini 19, con relativa disdetta dal precedente contratto di locazione. Si stanno realizzando gli interventi necessari per rendere i locali (occupati fino a novembre 2018 dal servizio lavori pubblici) idonei per le esigenze della polizia municipale.

Nel mese di dicembre 2014 con deliberazione di Giunta comunale nr.103 del 16/12/2014 si è provveduto a recedere da due contratti di locazione relativi ai locali ubicati al piano 1°, 2° e seminterrato del fabbricato posto in via Marchiani 87 di Pavullo n/f adibiti a uffici ed archivio dell'ufficio del "giudice di pace" e acquisire in locazione per la durata legale di n. 6 anni , con decorrenza dal 01.01.2015, delle seguenti porzioni di immobile:

- locali posti al piano primo dell' immobile, posto in via Marchiani 87 di Pavullo n/F catastalmente identificato al foglio 84 mappale 288, sub 11 avente superficie commerciale complessiva di mq 120, da adibire ad uffici dell'Agenzia delle Entrate,";
- il locale posto al piano seminterrato dell' immobile, posto in via Marchiani 87 di Pavullo n/F catastalmente identificato al foglio 84/A , mappale 288, avente superficie commerciale complessiva di mq. 21, da adibire ad archivio per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, entrambe nelle more dell'esecuzione dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio di proprietà comune denominato "Le Rimesse

MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE:

Nel triennio occorre ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati aumentando la redditività del patrimonio, Si cercherà comunque di salvaguardare l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale.

In tali situazioni dovrà essere dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di tali condizioni agevolate, avendo riguardo che esse non compromettano la redditività del piano.

Per la realizzazione dei relativi obiettivi di provvederà:

- al tempestivo rinnovo dei contratti in scadenza a valori di mercato;
- al miglioramento della gestione di incasso dei canoni, attraverso un'attenta gestione dei flussi ed un'incisiva lotta alla morosità ed al ritardo nei pagamenti;
- al controllo periodico della congruità delle spese riferite alla utenze (riscaldamento, luce, ecc.), che verranno puntualmente fatturate e controllate nell'incasso.

L'Amministrazione provvede, all'interno del Documento Unico di programmazione approvato con propria deliberazione di Giunta comunale a definire il "piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare" sulla base di apposita ricognizione effettuata dai competenti uffici comunali dei beni suscettibili di alienazione, sulla base dello stato attuale e della distinzione di fatto degli immobili.

I costi per la gestione degli immobili risultano non avere grandi margini di riduzione considerato che, l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento, di alcuni dei cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente

D) PARTECIPAZIONI DELL'ENTE:

Si riporta quanto fatto nell'anno 2018 in termini di partecipazioni del Comune di Pavullo nel Frignano in applicazione della **Revisione straordinaria delle partecipazioni** (art. 24, D. Lgs. 175/2016)

L'Ente ha provveduto con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 in data 28/09/2017, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse, ai sensi dell'art.24 d.Lgs.175/2016)

L'esito di tale ricognizione, è stato trasmesso, come previsto dalla Corte dei conti con Deliberazione n. 19/SEZAUT/2017/INPR in apposita sezione dell'applicativo Partecipazioni del Dipartimento del tesoro (<https://portalesoro.mef.gov.it>) in data 31/10/2017 (loro DT 89069). E' stato inoltre inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in data 14/10/2017 (ns. prot.21134/2017).

Ad oggi si sono attuati i seguenti risultati

Azione di razionalizzazione	Progressivo	Denominazione società	Interventi realizzati
Contenimento dei costi			nessuna
Cessione/Alienazione quote	Dir_3	CONSORZIO DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA DELL'APPENNINO MODENESE	01/01/2018 REALIZZATO
	Dir_4	HERA SPA	31/12/2018
	Dir_6	Banca Popolare Etica Scarl	COMUNICATO DISMISSIONE PARTECIPAZIONE CON PEC PROTOCOLLO 20908 IN DATA 20/09/2018 E CON PEC DEL 26/11/2019 INVIATO DOCUMENTAZIONE PER LIQUIDAZIONE NR.10 AZIONI
	Dir_8	FORMODENA - FORMAZIONE PROFESSIONALE per i TERRITORI MODENESI Soc. Cons. a r.l.	COMUNICATO RECESSO CON PEC PROTOCOLLO 19948 IN DATA 17/09/2018
	Dir_10	Farmacia di Pavullo nel Frignano srl	CON DETERMINAZIONE NR.429 DEL 08/11/2018 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA PREDISPOSIZIONE DI APPOSITA PERIZIA DI STIMA FINALIZZATA AD INDIVIDUARE IL VALORE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidazione	Dir_1	Acquedotto Dragone Impianti srl	14/09/2023
	Dir_9	Aeroporto di Pavullo nel Frignano srl - in liquidazione	REALIZZATO

Pavullo, 25/03/2019

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
F.to Dott. Giampaolo Giovanelli

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI TECNICI
F.to Ing. Giovanni Nobili

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE,
CONTABILITA E DEL SERVIZIO
TRIBUTI-ENTRATE
F.to Dott.ssa Sabrina Brusiani