



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

BOZZA CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DA EROGARSI ALL’INTERNO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DEL CASTELLO DI MONTECUCCOLO FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL COMPLESSO CASTELLANO PER UNA DURATA MINIMA DI ANNI 7.

La concessione ha per oggetto la gestione integrata dei servizi da erogarsi all’interno del complesso monumentale del Castello di Montecuccolo finalizzata alla valorizzazione e promozione del complesso castellano. I profili descrittivi di dettaglio della concessione sono i seguenti.

1. OGGETTO E DURATA PRESUNTA MINIMA DELLA CONCESSIONE

Sono oggetto della concessione:

1. I servizi di accoglienza:

- apertura e chiusura del complesso;
- informazioni al pubblico;
- biglietteria;
- supporto alle persone diversamente abili;
- visite guidate;
- laboratori e attività didattiche;
- valorizzazione e promozione delle collezioni museali e del complesso castellano;
- bookshop;
- custodia;
- sorveglianza;
- guardiania.

2. La gestione degli spazi da concedersi in uso a terzi (sala destinata alle celebrazioni del matrimonio civile - Sala al piano primo, Corpo E);

3. La progettazione e realizzazione delle attività espositive temporanee e di carattere culturale e multidisciplinare del complesso castellano.

4. Valorizzazione e promozione del patrimonio e delle collezioni museali;

5. La gestione della Foresteria: ristorante, bar, location finalizzata anche all’esposizione e vendita di prodotti tipici eno-gastronomici locali (al piano livello 1 ed intermedio della foresteria - corpo G) ed attività di affitta camere (al piano livello 2).

La durata presunta minima della concessione è di 7 anni.

2. DESCRIZIONE DEL CASTELLO DI MONTECUCCOLO, DEL CENTRO MUSEALE MONTECUCCOLO “CEM” E DELLA FORESTERIA

1. Il Castello di Montecuccolo, situato nella frazione di Montecuccolo, a 4 km da Pavullo costituisce l'emergenza strategica del piano di sviluppo culturale e turistico del territorio essendo uno dei principali beni culturali che fa parte di un sistema coordinato di servizi e luoghi a destinazione culturale-turistica. Il castello è stato oggetto di un importante e complessivo progetto di restauro e riqualificazione funzionale. Il 25 luglio 2009 è stato riaperto al pubblico quale sede del "CeM" Centro Museale di Montecuccolo, che ospita le collezioni permanenti d'arte:
 - "Il paese ritrovato", del pittore Gino Covili, di proprietà del Comune in base ad un accordo convenzionale con società CoviliArte;
 - la raccolta di opere grafiche e sculture dedicata all'artista Raffaele Biolchini, parte in proprietà al Comune da donazione, parte in comodato gratuito dalla famiglia erede dell'artista;
 - il Museo Naturalistico del Frignano "Ferruccio Minghelli", in comodato gratuito dalle Associazioni proprietarie: Lions Club e Accademia Lo Scoltenna.

2. Il complesso è costituito da:

a) il Corpo centrale, ovvero la parte signorile del castello, edificata nel XVII secolo e residenza della originaria famiglia Montecuccoli. Il Corpo centrale si sviluppa su 4 livelli: il piano terra, sede del punto vendita book-shop, della sezione storica dedicata a Raimondo Montecuccoli, della collezione "Raffaele Biolchini" (comunicante con il Corpo E); il piano primo o nobile, sede della collezione "Il paese ritrovato di Gino Covili"; il piano secondo, il piano alzato e il sottotetto sedi del Museo Naturalistico del Frignano "Ferruccio Minghelli". Il Corpo centrale è direttamente collegato al Corpo E.

b) Il Corpo E è costituito da n. 4 sale – sala di transizione con servizi, al piano terra comunicante con il Corpo centrale (attraverso la collezione "Biolchini"), sala al primo piano, con uscita al livello del cortile interno, sale al secondo e terzo piano, sedi di attività espositive temporanee.

c) La Foresteria, realizzata nel corpo G del castello non comunicante con il corpo centrale, è costituita da:

Piano livello 1 e intermedio, destinato a ristorante, bar , esposizione e vendita di prodotti tipici locali e servizi ;

Piano livello 2 destinato a camere e servizi.

La Foresteria si presenta arredata ed attrezzata.

d) La cinta muraria che racchiude il cortile. Il nucleo fortificato del castello è costituito dai cortili e dalla corte interna su cui affaccia la torre non fruibile dal pubblico.

3. La direzione artistica del Centro Museale Montecuccolo "CeM" sarà a carico del concessionario;

La conservazione, il restauro, la catalogazione, l'archiviazione saranno sovrintese del Direttore artistico.

La gestione complessiva del Museo Naturalistico "Ferruccio Minghelli" prevede inoltre un Comitato Tecnico a cui partecipano tutti i soggetti coinvolti nella proprietà e nella conduzione delle collezioni con funzioni consultive e di indirizzo.

Al fine di garantire una gestione il più possibile partecipata da parte dei soggetti in vario modo coinvolti nei patrimoni museali, l'Amministrazione Comunale, con proprio atto formale, provvederà contestualmente al conferimento della concessione di un Comitato Museale composto da tutti i soggetti pubblici e privati interessati e/o coinvolti nella gestione del Centro Museale "CeM" e del Castello.

Il comitato svolgerà le seguenti funzioni di massima:

- indirizzo e coordinamento circa la curatela scientifica, artistica e conservativa delle collezioni permanenti;
- indirizzo e coordinamento circa l'ordinamento e la cura delle nuove acquisizioni, del loro allestimento, della relativa documentazione;
- indirizzo e coordinamento circa le collaborazioni con l'Istituto Regionale per i Beni Culturali e Ambientali della Regione Emilia-Romagna I.B.A.C.N., con altri istituti culturali e museali, con specialisti ed esperti del settore, con l'Università ed eventuali altri Enti e Associazioni (es. Corpo Forestale dello Stato);
- valutazione e approvazione preventiva della progettazione culturale e delle proposte di iniziative promozionali varie;
- monitoraggio e supervisione dell'attività didattica e formativa offerta;

4. Il pubblico del Castello è costituito, oltre che dagli appassionati di castelli e del '600, dagli studiosi, dalle famiglie, dalle scuole del territorio ed extra-territorio, da turisti, giovani, visitatori di mostre. I dati quantitativi di ingresso dell'ultimo biennio sono i seguenti:

Anno 2016 totale ingressi: n. 4810

Anno 2017 totale ingressi: n. 4987

3. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI SERVIZI

I servizi dati in concessione sono attività inscindibili dagli spazi presso i quali tali servizi vengono svolti; pertanto il concessionario risponderà in ordine agli utilizzi che di tali spazi verranno fatti nell'ambito dell'attività oggetto della concessione. Il concessionario è tenuto al controllo puntuale in ordine alla funzionalità dei locali, degli impianti e delle strumentazioni in dotazione ed a segnalare, con immediata tempestività, alla direzione ogni eventuale anomalia o malfunzionamento che comportino un intervento di manutenzione straordinaria al Servizio Cultura del Comune di Pavullo nel Frignano.

I servizi di accoglienza del complesso monumentale del Castello di Montecuccolo prevedono attività inerenti e necessarie alla fruizione delle collezioni museali (artistiche e naturalistiche permanenti) presenti nel complesso castellano e delle mostre temporanee allestite negli spazi a ciò adibiti:

a) Apertura e chiusura del complesso

Il servizio di apertura e chiusura degli spazi dovrà svolgersi secondo il piano degli orari e secondo il calendario delle prenotazioni di visita o comunque quando richiesto dall'Amministrazione Comunale. La quota di ore di apertura al pubblico, l'individuazione della fascia oraria e dei periodi di apertura e le eventuali chiusure del Castello e delle attività in esso collocate, sono stabilite dal Comune di Pavullo sentito il concessionario. I servizi culturali, istituzionali e a reddito previsti si svolgeranno sia in giorni feriali che festivi, sia in fascia diurna che serale-notturna, dovendo soddisfare le esigenze di pubblici differenti e modalità di visita differenziate.

b) Valorizzazione e promozione delle collezioni museali

Il concessionario sarà tenuto ad elaborare un progetto di promozione volto alla valorizzazione del complesso castellano Centro per tutta la durata della concessione e dell'eventuale rinnovo.

c) Informazioni al pubblico, biglietteria e accesso alle persone diversamente abili

Il concessionario dovrà provvedere al servizio di biglietteria per l'accesso al Centro Museale di Montecuccolo "CeM" e del Castello. Attraverso il servizio di biglietteria dovranno essere fornite ai visitatori tutte le informazioni riguardanti le tariffe di accesso al museo e le agevolazioni riservate, dovrà essere distribuito il materiale informativo e/o promozionale del Centro Museale, del Castello e delle attività in genere, anche a valenza turistica messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale e/o prodotto dal concessionario in accordo con il Servizio Cultura del Comune di Pavullo.

Il concessionario dovrà assicurare il servizio di accompagnamento delle persone diversamente abili e degli adulti con bambini e passeggini

d) Visite guidate

Il concessionario dovrà garantire un servizio di visita guidata alle collezioni museali secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Per lo svolgimento dell'attività, il concessionario dovrà disporre di guide abilitate per la lingua inglese. Tutte le guide impegnate nel servizio dovranno avere una conoscenza storico-artistica approfondita del Centro Museale Montecuccolo "CeM", del Castello e avere conoscenze storico-artistiche- naturalistiche del territorio.

Il concessionario dovrà provvedere visite guidate durante l'ordinario orario di apertura del complesso, ma possono prevedersi visite guidate anche al di fuori dell'ordinario orario di apertura.

e) Gestione delle strumentazioni multimediali

Il concessionario dovrà occuparsi dei servizi e delle installazioni multimediali permanenti e temporanee, agevolandone la fruizione da parte del visitatore e verificando, quotidianamente, la funzionalità di tutte le attrezzature audio-video e informatiche presenti nel complesso, segnalando tempestivamente guasti, furti o malfunzionamenti al Servizio Cultura del Comune di Pavullo.

f) Bookshop

Il concessionario dovrà garantire l'apertura del bookshop negli stessi orari del Centro Museale Montecuccolo "CeM".

g) Custodia e guardiania

Relativamente al Centro Museale Montecuccolo "CeM" e al castello il concessionario dovrà provvedere alla vigilanza e custodia degli spazi interni ed esterni del complesso castellano durante l'orario di apertura al pubblico, dei beni mobili (arredi, attrezzature etc... ed immobili.

h) Conservazione e tutela del patrimonio espositivo presente

Il concessionario è tenuto all'attuazione scrupolosa delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e dai servizi competenti nonché dai curatori delle collezioni museali permanenti, per il controllo sulla corretta conservazione e tutela delle opere e degli oggetti esposti, in particolare osservando le indicazioni sull'apertura e sulla chiusura delle finestre, sull'illuminazione e sulle condizioni climatiche degli ambienti, con eventuale e tempestiva segnalazione, all'Amministrazione Comunale, di ogni problematica relativa alla conservazione del patrimonio museale.

i) Servizi didattici e laboratorio del CEM Centro Museale Montecuccolo

Il concessionario dovrà provvedere ai servizi educativi e didattici e laboratori rivolti ai pubblici del CEM.

l) Attività espositive e culturali temporanee

Il concessionario elabora annualmente il progetto delle attività espositive temporanee e culturali (di carattere multidisciplinare) del complesso castellano. I contenuti, gli aspetti programmatici e culturali connessi alle attività del Centro Museale Montecuccolo "CeM" e del Castello sono oggetto del parere consultivo dell'apposito Comitato Museale a cui il concessionario dovrà fare riferimento nella programmazione delle attività.

m) Elaborazione e realizzazione di statistiche

Il concessionario dovrà predisporre statistiche e report periodici relativi all'afflusso di pubblico (ingressi, visite guidate in italiano e in lingua inglese, prenotazione da parte delle scuole, presenze attività ed eventi culturali etc...);

n) Gestione della Foresteria

La Foresteria del castello di Montecuccolo è collocata nel corpo di fabbrica "G" ed è costituita, come evidenziato nella planimetria allegata da :

- Piano livello 1 ed intermedio , destinato a ristorante, bar , esposizione e vendita di prodotti tipici locali e servizi
- Piano livello 2 destinato a camere e servizi

La Foresteria al momento è arredata ed attrezzata

4. COMPETENZE DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale ha le funzioni di indirizzo, controllo e coordinamento relativamente a:

- a) apertura e chiusura del complesso monumentale del Castello di Montecuccolo,
- b) determinazione dei servizi a pagamento, del costo dei biglietti d'ingresso, delle relative tariffe e dei costi al pubblico dei materiali di proprietà del Comune in vendita presso il bookshop del castello;
- c) approvazione preventiva della programmazione annuale delle attività espositive e culturali del complesso castellano;

L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a garantire tutta la possibile collaborazione attraverso i propri Servizi nella fase di funzionamento della struttura e di programmazione delle attività, di comunicazione delle iniziative, di raccordo tra il concessionario e la realtà locale e dare un supporto informativo attraverso il proprio Servizio comunicazione.

5. MONTE ORE MINIMO INDICATIVO e PERSONALE

Il monte ore annuale di apertura del Castello e Centro Museale minimo indicativo del presente appalto, ammonta a n. 386 ore. Durante l'apertura al pubblico per il suddetto monte ore annuale dovrà essere garantita la compresenza di n. 3 operatori con le funzioni e caratteristiche di seguito indicate:

- n. 1 addetto ai servizi di accoglienza al pubblico in possesso di diploma di laurea in materie umanistiche e/o della qualifica di "Operatore museale";
- n. 2 addetti di biglietteria, sorveglianza e assistenza di sala, in possesso di diploma di scuola media superiore e di esperienza in attività similari;

Per lo svolgimento dell'attività di visita guidata, il concessionario dovrà disporre di guide, professionalmente riconosciute, abilitate per la lingua inglese. Tutte le guide impegnate nel servizio dovranno avere una conoscenza storico-artistica approfondita del Centro Museale Montecuccolo "CeM", del Castello e avere conoscenze storico-artistiche- naturalistiche del territorio.

6. EVENTI E/O ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda realizzare eventi e/o attività in orari straordinari rispetto a quelli della programmazione ordinaria, il concessionario sarà tenuto a svolgere le normali funzioni di custodia e accoglienza.

7. SPONSOR E CONTRIBUTI

Il concessionario è libero di acquisire sponsorizzazioni o contributi finanziari da parte di soggetti pubblici e/o privati nel rispetto delle finalità proprie del servizio stesso, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale che potrà non concedere il proprio benestare nel caso di eventuali sponsor o iniziative promozionali in contrasto col comune decoro o con le finalità istituzionali dell'Amministrazione pubblica.

8. TARIFFE E INTROITI

Sono di spettanza del concessionario:

- tariffe e introiti del Centro Museale
- contributo annuo, in conto gestione, da corrispondersi dall'Amministrazione comunale, tenuto conto degli attuali costi che l'Amministrazione sostiene per l'attuale gestione dei servizi, quantificato indicativamente in € 27.000,00 più IVA;
- proventi derivanti da eventuali contratti di sponsorizzazione autonomamente acquisiti, secondo quanto previsto al successivo art.8;
- proventi derivanti da utilizzo di terzi del complesso castellano per l'organizzazione di eventi (esempio conferenze, incontri, matrimonio ecc.....);
- Gli incassi derivanti dalla gestione della foresteria (ristorante, bar, vendita di prodotti tipici locali e successivamente anche affitta camere) saranno trattenuti per intero dal concessionario.
- liberalità e contributi a diverso titolo corrisposti da altri soggetti pubblici e privati, in relazione alla valorizzazione delle attività nonché in relazione al miglioramento delle attività in essi proposti;
- tutte le altre entrate derivanti da attività complementari e straordinarie compatibili;

9. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà assumere a proprio carico le spese per:

- il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali ;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e arredi, sia interni che esterni;
- la manutenzione ordinaria dei locali ed aree esterne del complesso monumentale;
- le utenze elettriche, gas, acqua e telefono, intestandosi i relativi contratti di fornitura;
- le imposte e tasse niente escluso;
- ogni altra spesa inerente la gestione della foresteria
- servizio spalata neve dentro l'area del complesso castellano
- il concessionario, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, dovrà stipulare con primario Assicuratore, e mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di seguito descritti:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO).

10. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione i lavori di manutenzione straordinaria del complesso castellano