

**CARTA DELLA QUALITA'  
DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA  
DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO**



[www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)



I bambini hanno bisogno di molte libertà... libertà di indagare, provare, sbagliare, correggere. Di scegliere dove e con chi investire curiosità, intelligenza, emozioni; di apprezzare le infinite risorse delle mani, della vista e dell'udito, delle forme, dei materiali, dei suoni e dei colori; di rendersi conto come la ragione, il pensiero, l'immaginazione creino trame continue tra cose e muovano e sommuovano il mondo.

Loris Malaguzzi

## INDICE

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| ● La carta dei servizi                               | 4  |
| ● Finalità e valori di riferimento                   | 5  |
| ● Accesso al servizio                                | 6  |
| ● Il Progetto pedagogico educativo                   | 8  |
| ▪ Le Proposte educative                              |    |
| Nido d'infanzia                                      |    |
| Spazio bambini                                       |    |
| Centro bambini e famiglie                            |    |
| ▪ Ambientamento                                      |    |
| ▪ Spazi                                              |    |
| ▪ Cura                                               |    |
| ● Il personale                                       | 14 |
| ▪ Coordinatore pedagogico                            |    |
| ▪ Educatori                                          |    |
| ▪ Collaboratori                                      |    |
| ▪ Altri: SCV, volontari scuole, tirocinanti, ufficio |    |
| ● La partecipazione dei genitori                     | 16 |
| ▪ Collaborazione e confronto                         |    |
| ▪ Attività di gruppo                                 |    |
| ▪ Rappresentanza                                     |    |
| ● Rilevazione della soddisfazione delle famiglie     | 17 |
| ● Salute e benessere                                 | 18 |
| ▪ Tutela del singolo e della comunità                |    |
| ▪ Farmaci e situazioni delicate                      |    |
| ▪ Alimentazione                                      |    |
| ● Rette di frequenza e pagamenti                     | 19 |
| ● Apprezzamenti e reclami                            | 19 |
| ● I servizi educativi alla prima infanzia            | 20 |

La **Carta dei servizi** è apparentemente una descrizione dei servizi educativi per i bambini 0-3 anni, ma sostanzialmente è un patto tra cittadini/utenti e Amministrazione, in quanto:

- esplicita i valori a cui si ispira, le politiche educative per l'infanzia, per la famiglia, per il sostegno delle funzioni genitoriali e per la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;
- esplicita gli standard di qualità garantiti, attraverso indicatori semplici e valutabili per costanti miglioramenti;
- definisce gli impegni reciproci assunti tra genitori, educatori, collaboratori e anche altri "soggetti" che si occupano dell'infanzia in ambito alimentare, socio-sanitario, culturale e di formazione.

La valorizzazione e il rispetto dei diversi ruoli, il dialogo costante e la reciproca fiducia sono e restano sempre elementi indispensabili per la realizzazione di un progetto educativo di qualità.

Il Sindaco

l'Assessore  
alle Politiche educative e scolastiche



## ● FINALITA'

I Servizi Educativi alla Prima Infanzia fanno parte del sistema integrato dei servizi 0-6 anni, e perseguono finalità in linea con le **normative nazionali** e **regionali** di riferimento:

- a) formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- b) cura dei bambini ove il servizio comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- c) sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- d) risposte flessibili e differenziate alle esigenze dei bambini e delle famiglie nella prospettiva della conciliazione dei tempi di vita delle famiglie, attraverso l'articolazione di servizi differenziati (nidi, servizi integrativi, servizi sperimentali)

### VALORI DI RIFERIMENTO

*Il Comune di Pavullo nel Frignano riconosce le bambine e i bambini quali soggetti di diritti individuali, civili e sociali ed opera affinché essi siano rispettati come persone.*

*Inoltre riconosce e promuove i diritti dell'infanzia, così come indicati nella nostra Costituzione e nella "Carta dei diritti" emanata dalla Commissione della Comunità Europea ed in particolare ritiene che ogni bambino abbia diritto a:*

- *una vita sana;*
- *la possibilità di esprimersi spontaneamente;*
- *la considerazione di se stesso come individuo;*
- *la dignità, l'autonomia e il rispetto della privacy;*
- *la fiducia in se stesso e il piacere di imparare;*
- *un apprendimento costante e un ambiente attento alle sue esigenze;*
- *la socialità, l'amicizia e la collaborazione con gli altri;*
- *pari opportunità senza discriminazioni dovute al sesso, alla etnia o a disabilità;*
- *la valorizzazione della diversità culturale e il rispetto per i principi religiosi e di pensiero delle famiglie;*
- *il sostegno in quanto membro di una famiglia e di una comunità;*
- *la felicità.*

## ● ACCESSO AL SERVIZIO

I genitori interessati presentano la domanda di iscrizione al Comune nel periodo di apertura delle iscrizioni, generalmente entro il 31 marzo per le ammissioni di settembre. [Informazioni](#) sui termini, modalità e [moduli](#) sono reperibili presso il Servizio Scuola o sul sito. Il Servizio Scuola predispone le [graduatorie](#) per l'ammissione con le domande pervenute entro i termini, indipendentemente dall'ordine di arrivo delle domande, secondo i [criteri di punteggio](#) definiti dal [Regolamento](#), sulla base delle autodichiarazioni e della documentazione comprovante la situazione specifica, soggette a controlli di veridicità. I genitori possono presentare ricorso in forma scritta contro la valutazione ricevuta dalla propria domanda.



*Il posto assegnato dà diritto all'utilizzo del servizio fino a rinuncia da parte degli utenti. Il ritiro decorre sempre dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione della richiesta.*

Per i bambini già frequentanti le richieste di trasferimento sono accolte, nel caso vi siano posti disponibili, prima della assegnazione dei nuovi posti.

I trasferimenti non sono di norma consentiti in corso d'anno.

Le domande pervenute fuori dai termini di apertura delle iscrizioni saranno poste in coda alle graduatorie in base all'ordine di arrivo. Le domande dei residenti pervenute fuori dai termini avranno la precedenza rispetto alle eventuali richieste di non residenti ancora in lista d'attesa.

| IMPEGNI DI QUALITA' | CONDIZIONI MINIME                                              | STANDARD GARANTITI                                                                           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informazione        | Erogazione di informazioni su tutti gli aspetti amministrativi | Disponibili tutto l'anno sul sito e presso il Servizio scuola nei giorni e orari di apertura |
| Trasparenza         | Pubblicazione delle graduatorie provvisorie                    | Entro 15 gg dal termine di raccolta delle domande                                            |
|                     | Pubblicazione delle graduatorie definitive                     | Entro 45 gg dal termine di raccolta delle domande                                            |
|                     | Risposta ai ricorsi                                            | Entro 10 gg dal ricevimento                                                                  |
|                     | Controllo delle autodichiarazioni                              | Comunicazione scritta all'interessato dell'avvio del procedimento                            |

## ● IL PROGETTO PEDAGOGICO EDUCATIVO

I servizi per la prima infanzia sono definiti dal **Progetto pedagogico** che viene elaborato sulla base delle scelte di indirizzo, delle teorie pedagogiche di riferimento e della pratica educativa a cura del Coordinamento pedagogico e del gruppo di lavoro, attraverso il confronto con le famiglie. Dal progetto pedagogico derivano i progetti educativi specifici.

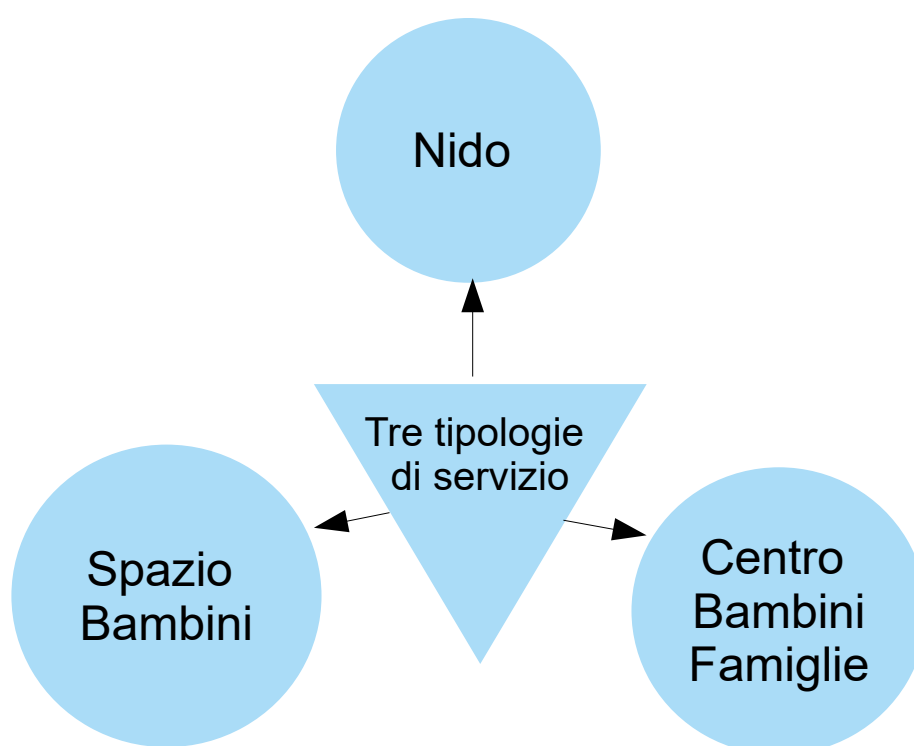
| IMPEGNI DI QUALITA'                             | CONDIZIONI MINIME                            | STANDARD GARANTITI                                                                |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Trasparenza                                     | Disponibilità del Progetto                   | Tutto l'anno sul sito e in visione presso ciascun servizio                        |
|                                                 | Comunicazione del progetto negli incontri    | Almeno due incontri di sezione l'anno                                             |
| Confronto sul progetto e sulle scelte educative | Incontri di gruppo tra genitori ed educatori | Almeno due incontri l'anno                                                        |
|                                                 | Colloqui personali tra genitori ed educatori | Almeno due colloqui l'anno e comunque ogni volta che viene richiesto dal genitore |



- Le proposte educative

La quotidianità all'interno dei servizi è scandita da esperienze ricorrenti che permettono il raggiungimento delle finalità educative.

Viene valorizzato il protagonismo dei bambini in gruppi, spazi e ambienti progettati appositamente in modo collegiale dal gruppo di lavoro. Viene riconosciuto al gioco il valore educativo di formazione delle menti e dei pensieri, delle azioni e delle emozioni.



## *Nido d'infanzia*

Prevede l'affido dei bambini al personale. E' strutturato su due fasce di frequenza: tempo pieno (8-16) e part time (8-13) e sono previsti anticipi e posticipi di orario per motivi lavorativi dei genitori. I bambini sono suddivisi in gruppi sezione in base all'età e/o alla tipologia di frequenza.

7,30 pre-ingresso e accoglienza  
8,00 accoglienza  
9,15 colazione e cura personale  
9,45 attività a gruppi  
(motricità, laboratori, lettura...)  
10,45 preparazione al pranzo, pranzo  
e cura personale  
12,00 prima uscita e preparazione al riposo  
12,30 riposo  
15,00 merenda e cura personale  
15,30 seconda uscita  
16-18 attività per gli iscritti al **prolungamento**

I genitori si impegnano a rispettare gli orari di ingresso e uscita, salvo necessità specifiche da concordare con il personale



### *Spazio Bambini*

Prevede l'affido dei bambini al personale. E' strutturato su due modalità di frequenza: per 5 giorni o per 3 giorni settimanali, mentre l'orario non varia: 8,30-12,30 con possibilità di anticipo o posticipo per motivi di lavoro dei genitori. Non prevede il pranzo.

8,00 pre ingresso e accoglienza  
8,30 accoglienza  
9,15 attività a gruppi  
(motricità, laboratori, lettura...)  
10,15 merenda e cura personale  
11,00 attività a gruppi  
(motricità, laboratori, lettura...)  
12,00 uscita  
12,30-13 seconda uscita

### *Centro Bambini e Famiglie*

Prevede la compresenza di un adulto accompagnatore per ogni bambino oltre a un educatore per gruppo. E' strutturato su due modalità di frequenza: mattutina (9-12) e pomeridiana (15,30-18,30). I bambini e i loro accompagnatori sono suddivisi in gruppi in base all'età e alla modalità di frequenza. Ogni gruppo frequenta due volte a settimana.

| Mattino |                                                          | Pomeriggio |
|---------|----------------------------------------------------------|------------|
| 9,00    | accoglienza                                              | 15,30      |
| 10,00   | merenda e cura personale                                 | 16,30      |
| 10,30   | attività a gruppi<br>(motricità, laboratori, lettura...) | 17,00      |
| 11,30   | saluto                                                   | 18,00      |

## • Ambientamento

Il personale dei servizi Nido e Spazio Bambini riconosce ai bambini la necessità di un approccio personalizzato e di gradualità nelle esperienze e nella costruzione della relazione con persone nuove, perciò il periodo di ambientamento prevede una strutturazione dei tempi di frequenza differente e la presenza di adulti di fiducia del bambino, secondo una programmazione concordata con ciascuna famiglia e verificata di giorno in giorno.

| IMPEGNI DI QUALITA'   | CONDIZIONI MINIME                           | STANDARD GARANTITI                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Benessere del bambino | Presenza dell'adulto di fiducia del bambino | Almeno due giorni di compresenza                           |
|                       | Gradualità della frequenza                  | Modulazione di frequenza per almeno le prime due settimane |

## • Spazi

I servizi utilizzano ambienti interni ed esterni e realizzano esperienze per i bambini anche al di fuori delle sedi stesse (in parchi, biblioteca, altri luoghi significativi del territorio) garantendo la valutazione della adeguatezza per le finalità e per caratteristiche di benessere e sicurezza, nel rispetto degli standard di legge e delle norme in materia.

| IMPEGNI DI QUALITA'   | CONDIZIONI MINIME                                  | STANDARD GARANTITI                                             |
|-----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Benessere del bambino | Utilizzo di spazi interni ed esterni               | Utilizzo dello spazio esterno in tutte le stagioni             |
| Sicurezza             | Comunicazione preventiva di ogni uscita dalla sede | Uscita dalla sede per i soli bambini espressamente autorizzati |

- **Cura**

Accompagnando la progressiva abilità di ciascun bambino di essere protagonista della propria autonomia, il personale predispone le esperienze di cura personalizzate, nel rispetto dei rituali e dei ritmi individuali, in collaborazione con la famiglia

| IMPEGNI DI QUALITA'   | CONDIZIONI MINIME                          | STANDARD GARANTITI                                                                                         |
|-----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benessere del bambino | Cure igieniche                             | Almeno due giorni cambi al giorno o più secondo la necessità                                               |
|                       | Riposo quotidiano                          | Momenti di riposo al mattino e al pomeriggio in base alle necessità                                        |
| Informazione          | Comunicazioni relative alle azioni di cura | Informazioni quotidiane in bacheca e comunicazioni verbali a tutte le famiglie, nel rispetto della privacy |



I genitori si impegnano a fornire materiali e abbigliamento per il pasto, il cambio e per il riposo, posizionandoli negli spazi personali assegnati.

## ● IL PERSONALE

### • **Coordinatore pedagogico**

In possesso della professionalità prevista dalla normativa, sovrintende le proposte educative ed è garante della qualità del servizio, sostenendo la professionalità del personale, in raccordo con gli altri servizi del territorio.



### • **Educatori**

In possesso della professionalità prevista dalla normativa, realizzano il progetto pedagogico condiviso, attraverso il lavoro collegiale, sostenuti dalla formazione continua e nel confronto quotidiano con le famiglie.



### • **Collaboratori**

Garantiscono l'ordine e l'igiene degli spazi e segnalano le necessità di manutenzione degli stessi, anche in relazione alla sicurezza degli ambienti. Collaborano con gli educatori alla promozione del benessere dei bambini.

### • **Altri: SCV, volontari scuole, tirocinanti, ufficio**

Nei servizi possono essere presenti attivamente volontari in Servizio Civile nazionale o regionale, volontari delle scuole superiori o tirocinanti delle scuole superiori e delle università, i quali collaborano al buon funzionamento dei servizi, sotto la supervisione del Coordinatore pedagogico, nel rispetto della privacy dei bambini. Inoltre il personale degli uffici comunali competenti è presente sia presso i servizi che nelle rispettive sedi per gli adempimenti di sua competenza (iscrizioni, attestazioni, acquisti, manutenzione, sicurezza).

| <b>IMPEGNI DI QUALITA'</b>        | <b>CONDIZIONI MINIME</b>                                                 | <b>STANDARD GARANTITI</b>                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Professionalità del coordinatore  | Sostegno al gruppo di lavoro del servizio                                | Presenza almeno quindicinale in ciascun servizio per osservazioni o incontri con il personale                                                                                                     |
|                                   | Progettazione della formazione degli educatori                           | Predisposizione di percorsi annuali di formazione per almeno 40 ore annuali                                                                                                                       |
|                                   | Raccordo con gli altri servizi del territorio                            | Partecipazione ai tavoli distrettuali e provinciali per almeno 20 ore l'anno                                                                                                                      |
| Professionalità dell'educatore    | Numero degli educatori in linea con la normativa                         | Uno o più educatori assegnati a ciascun gruppo di bambini, secondo gli standard di ciascun servizio, personale aggiuntivo in caso di bambini con disabilità su indicazione della Neuropsichiatria |
|                                   | Formazione continua                                                      | Almeno 40 ore annuali di formazione per ciascun educatore a tempo pieno                                                                                                                           |
|                                   | Progettazione, documentazione, verifica e collaborazione con le famiglie | Almeno 100 ore annuali di attività non frontali per ciascun educatore in servizio a tempo pieno                                                                                                   |
| Professionalità del collaboratore | Numero di collaboratori in linea con la normativa                        | Un collaboratore ogni gruppo di bambini, secondo gli standard di ciascun servizio                                                                                                                 |
|                                   | Formazione continua                                                      | Almeno 10 ore di formazione annuale per ciascun collaboratore in servizio a tempo pieno                                                                                                           |

## ● LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

- **Collaborazione e confronto**

I genitori sono chiamati a partecipare attivamente alla esperienza educativa attraverso l'accoglienza, l'ascolto, il confronto e la condivisione. Viene promosso lo scambio di informazioni quotidiano sia verbale che attraverso strumenti quali bacheche, pannelli, messaggi personali. Si propone la partecipazione attiva dei genitori in alcuni progetti (ad es. Per oggi stai con me).

- **Attività di gruppo**

Il confronto in gruppi di genitori promuove la condivisione di linee educative comuni. Le attività di aggregazione permettono anche alle famiglie di costruire tra loro e con il personale rapporti di dialogo e conoscenza.

- **Offerta formativa**

Si organizzano annualmente incontri formativi di supporto alla genitorialità anche in collaborazione con altri enti ed esperti del territorio.

- **Rappresentanza**

Uno speciale organo di rappresentanza, il **Comitato di Gestione**, permette ai genitori, tramite i propri rappresentanti, di portare alla conoscenza della amministrazione le problematiche e le proposte per il miglioramento dei servizi stessi. Composizione, funzionamento e competenze di tale organo sono descritte nel **Regolamento** dei servizi educativi alla prima infanzia.



| IMPEGNI DI QUALITA'          | CONDIZIONI MINIME                            | STANDARD GARANTITI                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informazione                 | Accesso al Regolamento                       | Tutto l'anno sul sito, in visione presso ciascun servizio, consegnato ai genitori in fase di conferma del posto |
|                              | Accesso ai progetti                          | Condivisi negli incontri di sezione (due l'anno)                                                                |
| Trasparenza e coinvolgimento | Incontri di gruppo tra genitori ed educatori | Almeno due incontri l'anno                                                                                      |
|                              | Colloqui personali tra genitori ed educatori | Almeno due colloqui l'anno e comunque ogni volta che viene richiesto dal genitore                               |
|                              | Verballi degli incontri del Comitato         | Affissi in bacheca dopo ogni incontro (almeno tre incontri l'anno)                                              |

## ● RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

Il Comitato di Gestione condivide la procedura e lo strumento per la **rilevazione della qualità percepita** dalle famiglie, come forma di partecipazione alla valutazione del servizio.

| IMPEGNI DI QUALITA'                 | CONDIZIONI MINIME                                                | STANDARD GARANTITI                                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rilevazione della qualità percepita | Coinvolgimento di tutti i genitori nella valutazione dei servizi | Una rilevazione ogni due anni e pubblicazione dei risultati entro l'anno educativo sia presso i servizi che sul sito. |

## ● SALUTE E BENESSERE

### • **Tutela del singolo e della comunità**

Si tutela la salute dei bambini e degli adulti promuovendo le buone prassi indicate dalle **Norme sanitarie** emanate dall'AUSL, nel rispetto delle norme in tema di vaccinazioni. In caso di malessere del bambino il personale avviserà tempestivamente il genitore reperibile e se necessario ne disporrà il ritiro anticipato nella giornata.

### • **Farmaci**

Si attua il **protocollo provinciale** per la somministrazione dei farmaci salvavita in orario scolastico, secondo le indicazioni della Pediatria di comunità.

### • **Alimentazione**

I pasti sono forniti dalla cucina interna al Polo per l'infanzia Tonini e seguono il **menù** approvato dall'AUSL, comprendente diete speciali per motivi di salute, anche temporanei, o etici religiosi. I servizi partecipano ai progetti di comunità per la promozione di sani stili di vita. La Commissione mensa riunisce i rappresentanti del personale e dei genitori per ciascun servizio.

| IMPEGNI DI QUALITA'                         | CONDIZIONI MINIME                                                 | STANDARD GARANTITI                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informazione                                | Accesso alle Norme Sanitarie emanate dall'AUSL                    | Disponibili presso le sedi dei servizi e sul sito                                                |
|                                             | Accesso al menù                                                   | Consegnato in copia a ciascuna famiglia all'inizio della frequenza e presso la sede del servizio |
| Trasparenza e coinvolgimento delle famiglie | Partecipazione attraverso i rappresentanti alla Commissione Mensa | Almeno un incontro della Commissione Mensa all'anno, verbale in bacheca                          |

## ● RETTE DI FREQUENZA E PAGAMENTI

Le famiglie contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi attraverso il pagamento di una retta definita annualmente dalla Giunta Comunale, come da [Regolamento rette](#).

## ● APPREZZAMENTI E RECLAMI

I genitori possono presentare eventuali apprezzamenti o reclami relativi al servizio frequentato dal proprio figlio al Responsabile del Servizio Scuola del Comune di Pavullo nel Frignano in merito a tutti gli aspetti inerenti le procedure amministrative, il progetto educativo, l'organizzazione, il funzionamento del servizio, eventuali disservizi.

Le segnalazioni possono essere presentate di persona, per posta, via fax, via email ai recapiti:

via Giardini, 192 cap 41026 Pavullo nel Frignano,  
tel. 0536 29996, fax 0536 29972,  
email [servizio.scuola@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:servizio.scuola@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

| IMPEGNI DI QUALITA'                  | CONDIZIONI MINIME                            | STANDARD GARANTITI                       |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Accettazione apprezzamenti e reclami | Indagini e risposte a segnalazioni e reclami | Risposta entro 30 giorni dal ricevimento |



## ● I SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA INFANZIA A PAVULLO

- *Centro Bambini e famiglie* **La casa tra i pini** (da 12 a 36 mesi)  
via Muratori, 12 Pavullo tel 0536 325151 email [nidoamiciscaiattolo@domusassistenza.it](mailto:nidoamiciscaiattolo@domusassistenza.it)
- *Centro Bambini e famiglie* **Piccolissimi** (da 1 a 12 mesi)  
via Muratori, 12 Pavullo tel 0536 325151 email [nidoamiciscaiattolo@domusassistenza.it](mailto:nidoamiciscaiattolo@domusassistenza.it)
- *Nido d'infanzia* **Gli amici dello scoiattolo** (da 6 a 36 mesi)  
via Muratori, 12 Pavullo tel 0536 325151 email [nidoamiciscaiattolo@domusassistenza.it](mailto:nidoamiciscaiattolo@domusassistenza.it)
- *Nido d'infanzia* **Scarabocchio** (da 12 a 36 mesi)  
Via Boccaccio, 32 S.Antonio di Pavullo tel 0536 325972 email
- *Nido d'infanzia* **Tonini** (da 6 a 36 mesi)  
Via Tassoni, 23 Pavullo tel 0536 20164 email [nido.tonini@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:nido.tonini@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)
- *Spazio bambini* **Gli amici dello scoiattolo** (da 12 a 36 mesi)  
via Muratori, 12 Pavullo tel 0536 325151 email [nidoamiciscaiattolo@domusassistenza.it](mailto:nidoamiciscaiattolo@domusassistenza.it)
- *Spazio bambini* **Tonini** (da 12 a 36 mesi)  
Via Tassoni, 23 Pavullo tel 0536 20164 email [nido.tonini@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:nido.tonini@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)