



**Comune di Pavullo nel Frignano**  
**Provincia di Modena**

**DECRETO n. 12 del 31/12/2025**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI RESPONSABILI DELLE AREE E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI PAVULLO N.F. - PROVVEDIMENTI.**

**IL SINDACO**

Premesso che:

- nei giorni 3-4 e 17-18 ottobre 2021 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Pavullo nel Frignano;
- alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto VENTURELLI DAVIDE, nato a Pavullo nel Frignano (MO) il 07/06/1989;

Considerato che:

- con deliberazione di C.C. n. 50 del 28/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 (D.U.P.);
- con deliberazione di C.C. n. 63 del 18/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026-2028 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 155 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026 – 2028 -parte finanziaria;
- con deliberazione di G.C. n. 20 del 04/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. introdotto dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 113/2021 per il triennio 2025 – 2027;

Preso atto che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Preso altresì atto che il Comune di Pavullo n.F. con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 03/05/2011, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato ai principi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Considerato che:

- il C.C.N.L. del 31/3/1999, relativo alla Revisione del sistema di classificazione professionale del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, agli artt. 8, 9 e 10 ha previsto l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, la metodologia di conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, il riconoscimento alle stesse della retribuzione di posizione a fronte delle funzioni e delle responsabilità conferite, la retribuzione di risultato a fronte del raggiungimento degli obiettivi soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminate dall'ente;
- il C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, valido per il triennio 2016 – 2018, ha modificato la disciplina in materia, in particolare l'art. 8 del CCNL 31.3.1999 e l'art. 10 del CCNL 22.1.2004;
- il C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, al Titolo III – Ordinamento professionale, artt. 16-17-18-19-20, ha modificato la disciplina in materia di posizioni organizzative, introducendo l'area di Elevata Qualificazione e quindi le modalità di conferimento, revoca degli incarichi e riconoscimento dei compensi da riconoscere agli stessi a fronte delle funzioni di responsabilità conferite;
- il Titolo III del C.C.N.L. 16/11/2022 – ORDINAMENTO PROFESSIONALE - disciplina all'art. 1. il Nuovo sistema di classificazione del personale;
- l'art. 13 del CCNL in parola - Norme di prima applicazione – al comma 1. prevede: *"Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL."*;
- l'art. 21 del CCNL – Disapplicazioni – dispone al comma 1. la disapplicazione definitiva della disciplina di cui al Titolo III, con riferimento alle norme relative alla classificazione del personale, all'area delle posizioni organizzative, alle modalità di conferimento e revoca degli incarichi di posizioni organizzative introdotte dal CCNL del 21 maggio 2018, oltre alla declaratoria delle mansioni di cui al CCNL del 31/03/1999, indicato in premessa, dalla data di entrata in vigore dello stesso;
- l'Ordinamento Professionale del personale di cui al Titolo III è entrato pertanto in vigore dal 1 aprile 2023;
- al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi responsabilità di Elevata Qualificazione, di seguito denominati "EQ";

Preso altresì atto che come previsto dall'art. 16 del CCNL 16 novembre 2022, comma 1.: *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative, responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti per espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la forma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale, specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo";*

Verificato inoltre che l'art. 16 ai successivi commi 2.3. e 4. distingue le diverse tipologie di posizioni di lavoro, il conferimento degli incarichi a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ora categoria D) e in caso di assenza a dipendenti classificati nell'Area degli Istruttori o degli Operatori esperti (ora categoria C/B);

Dato atto:

- che l'Amministrazione comunale, in esito alle consultazioni elettorali amministrative del mese di ottobre 2021, con deliberazione di G.C. n. 76 del 14.06.2022 ha approvato una prima modifica della dotazione organica con l'istituzione, soppressione e trasformazione di posti vacanti e integrata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 -2024;
- che, successivamente, con deliberazione di G.C. n. 81 del 28/06/2022 l'Amministrazione ha approvato le alcune modifiche all'assetto organizzativo e funzionale di alcune strutture dell'ente e i primi provvedimenti riorganizzativi finalizzati a definire un assetto complessivo coerente e adeguato a consentire la realizzazione degli obiettivi del mandato amministrativo 2021 – 2026 e a garantire adeguati standard di efficienza e qualità dei servizi da rendere a cittadini, imprese, utenti in generale;
- che con deliberazione di G.C. n. 122 del 28/09/2023 sono state approvate ulteriori modifiche all'assetto organizzativo del Comune di Pavullo n.F., come risultanti dall'organigramma allegato alla stessa e sono stati individuati in undici Servizi, raggruppati in Aree funzionali omogenee, i nuovi centri di responsabilità, cui conferire gli incarichi di Elevata Qualificazione, introdotti dal C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, ex posizioni organizzative;
- che con la deliberazione G.C. 122/2023 l'Amministrazione ha inteso completare la riorganizzazione complessiva dell'ente avviata nell'anno 2022 e il provvedimento rappresenta atto propedeutico ad altre due fasi riguardanti:
  1. la definizione delle funzioni spettanti alle strutture organizzative da definire in apposito "funzionigramma", ora definito all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O., da approvare con separato provvedimento;
  2. l'attribuzione dei nuovi incarichi di responsabilità ai titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione, ex posizioni organizzative, conseguente alla applicazione del sistema di graduazione e pesatura dei centri di responsabilità e al riconoscimento della retribuzione di posizione contrattualmente prevista;

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 34 del 30.4.2019 ha approvato il sistema per il conferimento e la revoca degli incarichi dell'area delle posizioni organizzative, la graduazione e il riconoscimento della retribuzione di posizione ai titolari di posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 21/5/2018;
- con deliberazione di G.C. n. 17 del 23.02.2023 sono state apportate modifiche al sistema approvato, con particolare riferimento al procedimento di selezione interno per interpellato, riservato al personale in servizio in possesso dei prescritti requisiti per l'assunzione degli incarichi;
- l'Amministrazione, con il supporto del Nucleo di Valutazione Associato, ha approvato con deliberazione di G.C. n. 144 del 23/11/2023 la nuova graduazione/pesatura dei centri di responsabilità del Comune di Pavullo n.F., individuati con la deliberazione di G.C. n. 122 del 28/09/2023, ora titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione, ex posizioni organizzative e il riconoscimento a ciascuno del valore della retribuzione di posizione, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19, 20 del CCNL 16/11/2022;
- in relazione alla tempistica richiesta per il completamento del procedimento di selezione e conferimento dei nuovi incarichi, è stata posticipata l'entrata a regime del nuovo assetto organizzativo del Comune di Pavullo n.F. al 1 gennaio 2024 e contestualmente disposta la proroga degli incarichi di responsabilità attualmente conferiti a titolo transitorio sino al 31 dicembre 2023, come stabiliti dalla deliberazione precedente di Giunta n. 81/2022;
- nel frattempo è stata espletata la procedura selettiva interna per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, ex Posizioni Organizzative, a far data dal 1° gennaio 2024 per due anni (con scadenza il 31/12/2025), fatta eccezione per l'incarico di Responsabilità dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio - Direzione di Area, conferito fino al 31/12/2024 e successivamente prorogato con apposito decreto fino al 31/12/2025;

Richiamati, dunque, i propri precedenti Decreti:

- Decreto n. 18 del 30/12/2023, con il quale il sottoscritto, a seguito della procedura selettiva interna di cui sopra ha affidato per anni due gli incarichi di Elevata Qualificazione, ai Responsabili individuati, , ai sensi degli artt. 16, 17, 18 e 19 del C.C.N.L. 16/11/2022, fino al 31 dicembre 2025, come di seguito specificati:

Centro di responsabilità – Titolare Incarico Elevata Qualificazione	Responsabile	Retribuzione di posizione
<p><b>Area Servizi Istituzionali</b>  <b>Direzione di Area</b> - Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008                      Responsabilità Servizio Segreteria Generale e Servizi Demografici.                      Responsabilità dell'U.O. Affari Istituzionali Assistenza Organi collegiali, Responsabilità dell'U.O. Protocollo Informatico U.R.P., Responsabilità U.O. Notificazione atti, Responsabilità Ufficio Servizi Demografici: U.O. Stato Civile Leva, U.O. Anagrafe Statistica, U.O. Elettorale.                      Funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.</p>	Sig.ra Soci Cristina	€ 12.000,00
<p><b>Area Servizi Finanziari</b>  <b>Direzione di Area</b> - Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008                      Responsabilità del Servizio Economico Finanziario Controllo di gestione, Responsabilità U.O. Amministrativa di staff, Vice Segretario, Coordinamento del Servizio Entrate Tributi.                      Funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.</p>	Dr. Covili Fabrizio	€ 16.000,00
<p><b>Area Servizi Tecnici –</b>  <b>Direzione di Area</b> - Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008                      Responsabilità del Servizio Lavori Pubblici Gestione e manutenzione patrimonio, Responsabilità dell'Ufficio Manutenzione Patrimonio – Responsabilità dell'U.O. Strade – Responsabilità dell'U.O. Fabbricati e Scuole – Responsabilità dell'U.O. Gestione del patrimonio e Assicurazioni- servizio prevenzione, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.                      Responsabilità dell'U.O. Amministrativa di staff.                      Coordinamento del Servizio Opere Strategiche PNRR Contratti e Appalti – Coordinamento del Servizio Ambiente.                      Funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi</p>	Ing. Nobili Giovanni	€ 14.000,00

<p><b>Area Servizi Culturali e Scolastici- Direzione di Area</b> - Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Responsabilità dei Servizi Scolastici e Biblioteca – Responsabilità dell’U.O. Amministrativa di staff – Responsabilità della Biblioteca comunale – Responsabilità dell’Ufficio servizi alla prima infanzia – Responsabilità dell’U.O. Trasporti scolastici – Coordinamento del Servizio: Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo. Funzioni vicarie come da Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi</p>	Dr.ssa Benati Antonella	€ 12.000,00
<p><b>Servizio Entrate Tributi</b> – Responsabilità del Servizio Entrate Tributi – Funzioni vicarie della Direzione dell’Area Servizi Finanziari come da Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi</p>	Dr.ssa Scarpati Mariarosaria	€ 9.000,00
<p><b>Servizio Commercio (Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio)</b> Responsabilità del Servizio Commercio</p>	Sig.ra Chiletti Paola	€ 8.000,00
<p><b>Servizio Opere strategiche – PNRR – Contratti e Appalti (Area Servizi Tecnici)</b> Responsabilità dell’U.O. Coordinamento direzione lavori strategici e PNRR – Responsabilità della Struttura Organizzativa Stabile – SOS - Contratti e Appalti. Funzioni vicarie della Direzione di Area Servizi Tecnici e del Servizio Ambiente come da Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.</p>	Ing. Capi Chiara	€ 11.000,00
<p><b>Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo (Area Servizi Culturali e Scolastici)</b> Responsabilità dei Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo – Responsabilità U.O. Cultura – Responsabilità dell’U.O. Sport Tempo Libero Turismo. Funzioni vicarie della Direzione dell’Area Servizi Culturali e Scolastici come da Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi</p>	Venturelli Rita	€ 7.000,00

- Decreto n. 7 del 13/05/2024, con il quale il sottoscritto, a seguito della procedura selettiva ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, ha conferito l’incarico di Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile all’Ing. Riccardo Donini, assunto a tempo determinato, fino al 2 giugno 2027;

- Decreto n. 1 del 02/01/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione in qualità di Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane alla Dr.ssa Laura Contri – Istruttore Direttivo Amministrativo, dipendente dell'Unione dei Comuni del Frignano, in posizione di comando a tempo parziale, ai sensi degli artt. 16, 17, 18 e 19 del C.C.N.L. 16/11/2022, fino al 31 dicembre 2025;
- Decreto n. 2 del 02/01/2025, con il quale il sottoscritto, ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio e del Servizio Urbanistica Edilizia all'Arch. Maran Barbara sino al 31 dicembre 2025, così configurato:

<b>Centro di responsabilità – Titolare Incarico Elevata Qualificazione</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Retribuzione di posizione</b>
<b>Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio</b> <b>Direzione di Area</b> – Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Responsabilità Servizio Urbanistica – Responsabilità del Servizio Edilizia – Responsabilità dell'U.O. Sportello Unico per l'Edilizia – Responsabilità dell'Ufficio Amministrativo di staff e Accesso agli atti. Coordinamento del Servizio Commercio. Funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.	Arch. Maran Barbara	€ 16.000,00

Rilevato che, fatta eccezione per l'incarico assegnato all'Ing. Donini, la cui scadenza è fissata dal decreto stesso, gli altri incarichi di responsabilità di servizio a dipendenti titolari di Posizione Organizzativa, ora Incarichi di Elevata Qualificazione, risultano in scadenza al 31 dicembre p.v.;

Preso atto che con deliberazione di Giunta n. 144 del 18/12/2025 si è recepito quando deliberato dall'Unione dei Comuni del Frignano in merito al riconferimento presso il Comune di Pavullo n/F della figura della Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane a seguito della cessazione della gestione in forma associata in materia di personale, per cui a far data dal 1° gennaio 2026 la Dott.ssa Laura Contri sarà dipendente del Comune di Pavullo;

Considerato che dopo due anni di assestamento a seguito della riorganizzazione effettuata nell'anno 2023 e dei possibili pensionamenti previsti per l'anno 2026, sono da valutare nuove strategie organizzative al fine dell'efficientamento della struttura, che richiedono adeguate tempistiche, per cui ad oggi è necessario procedere alla proroga di quanto conferito nei decreti in precedenza citati;

Ritenuto pertanto, al fine di assicurare il regolare coordinamento e funzionamento della struttura nelle sue diverse articolazioni organizzative, come individuate con deliberazioni di G.C. n. 122/2023 e n. 144/2023, di disporre:

- il conferimento delle funzioni di responsabilità proprie degli Incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 16, 17, 18 e 19 del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 del Comune di Pavullo nel Frignano dal 1 gennaio 2026 al 30 giugno 2026, con possibilità di proroga o rinnovo qualora si rendesse necessario;
- il conferimento delle funzioni di responsabilità proprie dell'Incarico di Elevata Qualificazione afferenti al Servizio Gestione Risorse Umane, le cui funzioni sono tornate in capo al Comune di Pavullo, ai sensi degli

artt. 16, 17, 18 e 19 del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, dal 1 gennaio 2026 al 30 giugno 2026;

Visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge novembre 2012, n. 190";

Visti, in particolare:

- l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 suddetto che, al primo comma, prevede che: "All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.";
- il 4° comma dell'art. 20 suddetto del D.Lgs. 39/2013 in parola che espressamente recita: "La dichiarazione di cui al comma 1 (inconferibilità) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.";

Viste le dichiarazioni di che trattasi presentate da tutti i Responsabili di struttura dell'Ente, utilizzando la specifica modulistica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 9 giugno 2015 in sede di approvazione dei provvedimenti di nomina approvati a tutto l'anno 2022, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013 suddetto, agli atti dell'Amministrazione;

Visti gli artt. 17, 28 e 31 del vigente Statuto;

## DISPONE

1) di rinnovare, con possibilità di proroga o rinnovo, il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, ex posizioni organizzative, individuati con deliberazione di G.C. n. 122 del 28/09/2023, ai sensi degli artt. 16, 17, 18 e 19 del C.C.N.L. 16/11/2022 del Comune di Pavullo nel Frignano, dal 1 gennaio 2026 al 30 giugno 2026, riconoscendo agli stessi la retribuzione di posizione annua stabilita con deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 23/11/2023, a fianco di ciascuno indicata, riferita a 13 mensilità e al tempo pieno:

<b>Centro di responsabilità – Titolare Incarico Elevata Qualificazione</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Retribuzione di posizione</b>
<b>Area Servizi Istituzionali</b> <b>Direzione di Area</b> - Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Responsabilità Servizio Segreteria Generale e Servizi Demografici. Responsabilità dell'U.O. Affari Istituzionali Assistenza Organi collegiali, Responsabilità dell'U.O. Protocollo Informatico U.R.P., Responsabilità U.O. Notificazione atti, Responsabilità Ufficio Servizi Demografici: U.O. Stato Civile Leva, U.O. Anagrafe Statistica, U.O. Elettorale. Funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.	Sig.ra Soci Cristina	€ 12.000,00

<p><b>Area Servizi Finanziari</b>  <b>Direzione di Area</b> - Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008  Responsabilità del Servizio Economico Finanziario Controllo di gestione, Responsabilità U.O. Amministrativa di staff, Vice Segretario, Coordinamento del Servizio Entrate Tributi.  Funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.</p>	Dr. Covili Fabrizio	€ 16.000,00
<p><b>Area Servizi Tecnici –</b>  <b>Direzione di Area</b> - Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008  Responsabilità del Servizio Lavori Pubblici Gestione e manutenzione patrimonio, Responsabilità dell'Ufficio Manutenzione Patrimonio – Responsabilità dell'U.O. Strade – Responsabilità dell'U.O. Fabbricati e Scuole – Responsabilità dell'U.O. Gestione del patrimonio e Assicurazioni-servizio prevenzione, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.  Responsabilità dell'U.O. Amministrativa di staff.  Coordinamento del Servizio Opere Strategiche PNRR Contratti e Appalti – Coordinamento del Servizio Ambiente.  Funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi</p>	Ing. Nobili Giovanni	€ 14.000,00
<p><b>Area Servizi Culturali e Scolastici-</b>  <b>Direzione di Area</b> - Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008  Responsabilità dei Servizi Scolastici e Biblioteca – Responsabilità dell'U.O. Amministrativa di staff – Responsabilità della Biblioteca comunale – Responsabilità dell'Ufficio servizi alla prima infanzia – Responsabilità dell'U.O. Trasporti scolastici – Coordinamento del Servizio: Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo.  Funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi</p>	Dr.ssa Benati Antonella	€ 12.000,00
<p><b>Servizio Entrate Tributi –</b>  Responsabilità del Servizio Entrate Tributi – Funzioni vicarie della Direzione dell'Area Servizi Finanziari come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi</p>	Dr.ssa Scarpati Mariarosaria	€ 9.000,00
<p><b>Servizio Commercio (Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio)</b>  Responsabilità del Servizio Commercio</p>	Sig.ra Chiletta Paola	€ 8.000,00
<p><b>Servizio Opere strategiche – PNRR – Contratti e Appalti (Area Servizi Tecnici)</b>  Responsabilità dell'U.O. Coordinamento direzione lavori strategici e PNRR –</p>		

Responsabilità della Struttura Organizzativa Stabile – SOS - Contratti e Appalti. Funzioni vicarie della Direzione di Area Servizi Tecnici e del Servizio Ambiente come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.	Ing. Cappi Chiara	€ 11.000,00
<b>Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo (Area Servizi Culturali e Scolastici)</b> Responsabilità dei Servizi Culturali Sport Tempo Libero Turismo – Responsabilità U.O. Cultura – Responsabilità dell'U.O. Sport Tempo Libero Turismo. Funzioni vicarie della Direzione dell'Area Servizi Culturali e Scolastici come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	Venturelli Rita	€ 7.000,00
<b>Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio</b> <b>Direzione di Area</b> – Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 Responsabilità Servizio Urbanistica – Responsabilità del Servizio Edilizia – Responsabilità dell'U.O. Sportello Unico per l'Edilizia – Responsabilità dell'Ufficio Amministrativo di staff e Accesso agli atti. Coordinamento del Servizio Commercio. <b>Funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.</b>	Arch. Maran Barbara	€ 16.000,00

2) di nominare per le motivazioni anzidette, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane dal 1 gennaio 2026 al 30 giugno 2026, con possibilità di proroga o rinnovo, la dipendente dell'Amministrazione comunale Dott.ssa Laura Contri, inserita nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come previsto dagli artt. 6, 17, 18 e 19 del C.C.N.L. 16/11/2022, riconoscendo alla stessa la retribuzione di posizione annua di €. 12.000,00, riferita a 13 mensilità e al tempo pieno, a seguito del riconferimento da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano delle funzioni in materia di amministrazione e gestione del personale;

3) di prorogare altresì, nel rispetto degli atti autorizzatori tutti sopra elencati, la nomina del Dott. Fabrizio Covili, Vice Segretario, incaricandolo pertanto, oltre che della Direzione dell'Area Servizi Finanziari, anche dell'esercizio delle funzioni vicarie del Segretario Generale, sostituendolo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento;

4) di nominare Datori di lavoro del Comune di Pavullo nel Frignano, così come previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 626/1994 e ss.mm. e ii. (ora D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) i Direttori di Area funzionale per i rispettivi ambiti di attività, come specificato con deliberazione di G.C. n. 42 del 16/5/2019;

5) di confermare, fino all'eventuale individuazione di altro responsabile, la nomina del Dr. Covili Fabrizio come disposto con propri precedenti decreti, richiamati e confermati nel Decreto n. 18 del 30/12/2023:

- n. 18 del 31/12/2022, quale gestore delle segnalazioni sospette di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo (gestore delle segnalazioni antiriciclaggio);
- n. 19 del 31/12/2022 di Responsabile in materia di prevenzione della corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190) e in materia di trasparenza (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33);

6) di disporre che i Responsabili incaricati della Direzione di Area vengano individuati eccezionalmente ed in caso di imprescindibile occorrenza, Responsabili della Direzione di altra Area Funzionale, in particolare:

- l'Ing. Nobili Giovanni, Direttore dell'Area Servizi Tecnici, quale dipendente in possesso delle necessarie competenze e capacità professionali delle funzioni e delle responsabilità gestionali afferenti la Direzione dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio per tutte le funzioni di cui al presente Decreto;
- l'Arch. Maran Barbara, Direttore dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio, quale dipendente in possesso delle necessarie competenze e capacità professionali delle funzioni e delle responsabilità gestionali afferenti la Direzione dell'Area Servizi Tecnici per tutte le funzioni di cui al presente Decreto;
- il Dr. Covili Fabrizio, Direttore dell'Area Servizi Finanziari, quale dipendente in possesso delle necessarie competenze e capacità professionali cui affidare le funzioni e le responsabilità gestionali afferenti la Direzione dell'Area Servizi Istituzionali e dell'Area Servizi Culturali e Scolastici;
- la Sig.ra Soci Cristina, Direttore dell'Area Servizi Istituzionali, quale dipendente in possesso delle necessarie competenze e capacità professionali cui affidare le funzioni e le responsabilità gestionali afferenti la Direzione dell'Area Servizi Finanziari;

7) di precisare, altresì, che resta ferma, in capo al Sindaco dell'Amministrazione, la facoltà di procedere anticipatamente a nuove nomine ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

8) di stabilire che ai suddetti incaricati Direttori di Area e Responsabili di Servizio siano assegnati i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nonché dello Statuto comunale e della deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 03/05/2011 suddetta, esecutiva ai sensi di legge, modificata da ultimo con deliberazione di G.C. n. 122/2023.

**Sottoscritta dal SINDACO  
(VENTURELLI DAVIDE)  
con firma digitale**