



**Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena**

DECRETO n. 8 del 29/10/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI PIANIFICAZIONE E USO DEL TERRITORIO E DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA, AI SENSI DELL'ART. 110, 1. COMMA DEL D. LGS. 267/2000.

IL SINDACO

Premesso che:

- nei giorni 5 e 19 giugno 2016 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Pavullo nel Frignano;
- alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto BIOLCHINI LUCIANO nato a Pavullo nel Frignano (MO) il 21/05/1952;

Preso atto che:

- con deliberazione di C.C. n. 70 del 27/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (D.U.P.);
- con deliberazione di C.C. n. 71 del 27/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 122 del 28/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020 – 2022 – parte finanziaria;

Rilevato che con deliberazione di C.C. n. 70 del 27/12/2019 contestualmente alla nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022;

Verificato inoltre che il Comune di Pavullo n.F. con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 03/05/2011, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato ai principi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Ribadito che:

- per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come aree e servizi dell'amministrazione comunale, occorre procedere alla nomina dei responsabili delle medesime strutture;
- tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il comune e tra soggetti assunti con incarico esterno;
- l'attribuzione della responsabilità di servizio o di area a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curriculari di ciascuno;
- nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente nel Piano esecutivo di gestione a ciascuna area o servizio, i responsabili dovranno:
- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art.107 del D.Lgs. n. 267/00 e dall'art.26 del vigente Statuto Comunale;
- attenersi ai principi di cui all'art.26 del vigente Statuto Comunale;
- attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento;

Preso atto che la disciplina in materia di sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, approvato con il CCNL 31 marzo 1999, agli artt. 8, 9 e 10 ha previsto l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, la metodologia di conferimento degli incarichi di responsabilità ai titolari di posizioni organizzative, il riconoscimento alle stesse della retribuzione di posizione a fonte delle funzioni e delle responsabilità conferite, la retribuzione di risultato a fronte del raggiungimento degli obiettivi soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminate dall'ente;

Rilevato inoltre che:

- il C.C.N.L. del 22/1/2004 agli artt. 14 e 15 ha integrato la disciplina del conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative con particolare riferimento al personale utilizzato a tempo parziale e su servizi in convenzione;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, valido per il triennio 2016 – 2018, ha modificato la disciplina in materia, in particolare l'art. 8 del CCNL 31.3.1999 e l'art. 10 del CCNL 22.1.2004;
- con il termine "Posizione Organizzativa" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa,
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche

l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- gli incarichi relativi alle posizioni organizzative possono essere assegnati esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità dell'art. 14 del CCNL 21/5/2018, solamente nel caso in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D, la disciplina si applica ai dipendenti classificati di categoria C o B;

Considerato che a seguito delle modifiche introdotte dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 l'Amministrazione ha attivato nuove procedure ed approvato un nuovo sistema per il conferimento, la revoca e la determinazione del valore (graduazione) della retribuzione di posizione e di risultato da riconoscere alle stesse;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 34 del 30/4/2019 con la quale è stato approvato il sistema per il conferimento e la revoca degli incarichi dell'area delle posizioni organizzative, la graduazione e il riconoscimento della retribuzione di posizione alle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 21/5/2018,
- la deliberazione di G.C. n. 35 del 30/4/2019 con la quale sono state approvate modifiche all'assetto organizzativo dell'ente, adeguandolo alle mutate esigenze emerse negli ultimi anni, attraverso la ridefinizione e accorpamento di alcuni centri di responsabilità propri dell'area delle posizioni organizzative, meglio definiti con l'organigramma allegato alla deliberazione, che qui si intende richiamato;
- la deliberazione di G.C. n. 42 del 16/5/2019 con la quale sono stati approvati gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, la graduazione e il riconoscimento della retribuzione di posizione ai Responsabili, secondo quanto disposto dal CCNL come risultante dall'applicazione del sistema adottato;

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 6 del 01/7/2019, successivamente rettificato con provvedimento n. 7 del 30/07/2019, con il quale il sottoscritto ha nominato a far tempo dal 1 luglio 2019 e sino al termine del mandato elettorale, con ciò intendendo che lo stesso avrà piena validità fino all'adozione di apposito ulteriore atto da assumersi, comunque, entro il 60° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto, i dipendenti e collaboratori responsabili delle Aree e dei Servizi dell'Amministrazione comunale, inseriti nell'area delle posizioni organizzative, come previsto dagli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 21/5/2018, riconoscendo agli stessi la retribuzione di posizione annua, riferita a 13 mensilità, secondo la graduazione e gli importi predeterminati;

Preso atto che con il citato provvedimento è stata conferita fra gli altri la Responsabilità dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio e del Servizio Urbanistica Edilizia al Dr. Arch. Grazia De Luca, Funzionario

Tecnico a tempo indeterminato del Comune di Pavullo n.F. con ciò intendendo conferire le seguenti funzioni:

- la Direzione dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio,
- la Responsabilità del Servizio Urbanistica Edilizia,
- il coordinamento del Servizio Commercio SUAP,
- la responsabilità dell'U.O. Amministrativa di staff all'Area,
- le funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le funzioni di Datore di lavoro del Comune di Pavullo nel Frignano, così come previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 626/1994 e ss.mm. e ii. (ora D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 819 i Direttori di Area funzionale per i rispettivi ambiti di attività, come specificato con deliberazione di G.C. n. 42 del 16/5/2019;

Considerato che il Funzionario Tecnico Arch. De Luca ha richiesto un periodo di aspettativa non retribuita, come previsto dall'art. 110, comma 5 del D. Lgs. 267/2000, in quanto selezionata dal Comune di Fiorano Modenese per un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per la Direzione del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, poi definita in anni quattro dal 1 settembre 2020;

Rilevato che:

- in relazione all'assenza prolungata che si è venuta a creare, con deliberazione di G.C. n. 77 del 30 luglio 2020 sono stati approvati provvedimenti riorganizzativi dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio ed integrata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022, con riferimento alle assunzioni a tempo determinato per il biennio 2020 – 2021;
- la verifica effettuata all'interno dei servizi comunali non ha consentito di individuare dipendente a cui conferire le funzioni di responsabilità citate;
- come disposto con la deliberazione di G.C. n. 77 citata è stato approvato l'avvio di una procedura di selezione pubblica per l'individuazione di una figura professionale esterna all'ente in possesso di competenze professionali specialistiche ad elevato contenuto professionale per il conferimento delle funzioni di responsabilità della Direzione dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio e del Servizio Urbanistica Edilizia, come previsto dall'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato il proprio Decreto n. 7 del 18/09/2020 con il quale il sottoscritto ha nominato Presidente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica citata il Segretario Generale – Direttore dell'Area Servizi Istituzionali dell'ente, Dr. Giovanelli Giampaolo;

Preso atto che a conclusione della procedura pubblica di selezione la Commissione esaminatrice ha approvato e inviato al sottoscritto l'esito finale da cui risulta 1^a e unica classificata il Dr. Arch. Manzini Lorenza, nata il 11/07/1969, attualmente dipendente a tempo determinato con analogo incarico di alta specializzazione, conferito ai sensi dell'art. 110, 1. comma del D. Lgs. 267/2000 dal Sindaco del Comune di Correggio (RE), con funzioni di Coordinatore dell'Ufficio di Piano;

Vista la Determinazione n. 442 del 27/10/2020 con cui è stato approvato dal Servizio Gestione Risorse Umane l'esito della selezione anzidetta;

Verificato il curriculum formativo e professionale presentato dalla Dr.ssa Manzini dal quale emergono in particolare esperienze recenti in materia urbanistica: monitoraggio dell'attività di pianificazione, ai sensi della L.R. 24/2017 e ss.m, primi adempimenti per la redazione del P.U.G., ecc.;

Ritenuto di recepire l'esito della selezione pubblica espletata per il conferimento di un incarico di diritto pubblico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D. Lgs. 267/2000, in qualità di Istruttore Direttivo cat. D, a cui conferire le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio e del Servizio Urbanistica Edilizia;

Verificata la disponibilità all'assunzione comunicata dall'Arch. Manzini Lorenza a decorrere dal 1 Dicembre 2020;

Ritenuto pertanto:

- di conferire l'incarico con contratto di diritto pubblico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D. Lgs. 267/2000 e nominare la 1^a classificata Dr. Arch. Manzini Lorenza, nata il 11/07/1969, Responsabile dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio e del Servizio Urbanistica Edilizia, titolare di posizione organizzativa dal 1 dicembre 2020 sino alla scadenza del mandato elettorale del sottoscritto, con ciò intendendone la piena validità fino all'adozione di apposito ulteriore atto da assumersi, comunque, entro il 60° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto;
- di riconoscere dalla stessa data all'Arch. Manzini Lorenza oltre al trattamento economico fisso contrattualmente previsto per la categoria D, posizione economica D1, la retribuzione di posizione nell'importo di annuo € 16.000,00 riferito a 13 mensilità;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.5.2018, che disciplina agli artt. 13, 14 e 15 l'Area delle posizioni organizzative, il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato;

Dato atto che:

- l'incarico di responsabilità di servizio sarà oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e ss.mm. e ii. e del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo dei responsabili e delle figure direttive per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

Visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge novembre 2012, n. 190";

Visti, in particolare:

- l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 suddetto che, al primo comma, prevede che: "*All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto.*";
- il 4° comma dell'art. 20 suddetto del D.Lgs. 39/2013 in parola che espressamente recita: "*La dichiarazione di cui al comma 1 (inconfiribilità) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.*";

Visto altresì l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013 più volte sopra citato, che espressamente dispone "*Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.*";

Viste le dichiarazioni di che trattasi presentate da tutti i Responsabili di struttura dell'Ente, utilizzando la specifica modulistica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 9 giugno 2015 in sede di approvazione dei provvedimenti in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi, ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013 suddetto, agli atti dell'Amministrazione;

Atteso che:

- fra le dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità presentate, si rileva, tra l'altro, anche quella inoltrata dall'Arch. Manzini Lorenza;
- tali dichiarazioni prevedono l'impegno del dichiarante di informare immediatamente il Comune di Pavullo nel Frignano di ogni evento che ne modifichi il contenuto rendendole, in tutto o in parte, non più veritiere;
- l'Arch. Manzini Lorenza non ha segnalato l'insorgere di eventi tali da rendere non più fedeli le dichiarazioni di che trattasi;

Visti gli artt. 17, 28 e 31 del vigente Statuto;

Richiamato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 15 del 28 febbraio 2019 e il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 – 2022 – parte finanziaria, approvato con deliberazione di G.C. n. 122 del 28/12/2019, entrambe esecutive ai sensi di legge;

DISPONE

- 1) di conferire al Dr. Arch. Manzini Lorenza, nata il 11/07/1969, incarico di diritto pubblico a tempo

determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D. Lgs. 267/2000 in qualità di Responsabile dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio e del Servizio Urbanistica Edilizia del Comune di Pavullo n.F., titolare di posizione organizzativa dal 1 dicembre 2020 sino alla scadenza del mandato elettorale del sottoscritto, con ciò intendendone la piena validità fino all'adozione di apposito ulteriore atto da assumersi, comunque, entro il 60° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto;

- 2) di dare atto che come disposto con proprio precedente Decreto n. 6 del 01.07.2019, successivamente rettificato con provvedimento n. 7 del 30 luglio 2019, il conferimento dell'incarico di responsabilità prevede lo svolgimento delle seguenti funzioni:
 - la Direzione dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio,
 - la Responsabilità del Servizio Urbanistica Edilizia,
 - il coordinamento del Servizio Commercio SUAP,
 - la responsabilità dell'U.O. Amministrativa di staff all'Area,
 - le funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - le funzioni di Datore di lavoro del Comune di Pavullo nel Frignano, così come previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 626/1994 e ss.mm. e ii. (ora D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 819 i Direttori di Area funzionale per i rispettivi ambiti di attività, come specificato con deliberazione di G.C. n. 42 del 16/5/2019;
- 3) di riconoscere alla Responsabile di Area e di Servizio Dr. Arch. Manzini Lorenza la retribuzione di posizione annua di € 16.000,00 riferiti a 13 mensilità;
- 4) di stabilire che al suddetto incaricato Responsabile di Servizio siano assegnati i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nonché dello Statuto comunale e della deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 03/05/2011 suddetta, esecutiva ai sensi di legge.
- 5) di incaricare i servizi competenti dei successivi adempimenti.

**Sottoscritta dal SINDACO
(BIOLCHINI LUCIANO)
con firma digitale**