



Comune di Pavullo nel Frignano

Provincia di Modena

Piazza Montecuccoli n. 1 Cap: 41026 Pavullo nel Frignano
☎ (+39) 0536/29911 - 29906
Fax ☎ 0536/20125
Cod fisc e P.IVA 00223910365
Sito Internet <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>
e-mail: ufficio.protocollo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
P.E.C.: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Comune di Pavullo nel Frignano
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0011742 del 30/05/2019
Class: 03/04



* 0 0 0 2 9 9 2 6 4 9 *

AVVISO PUBBLICO / INTERPELLO

PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 30 aprile 2019 con la quale è stato approvato il sistema per il conferimento e la revoca degli incarichi dell'area delle posizioni organizzative, la graduazione e il riconoscimento delle retribuzioni di posizione, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 30 aprile 2019 con la quale sono state approvate da ultimo le modifiche all'assetto organizzativo delle Aree e dei Servizi del Comune di Pavullo n.F.;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura per l'assegnazione di incarico di posizione organizzativa nell'ambito della nuova organizzazione approvata con deliberazione di G.C. n. 35 del 30/4/2019 per la direzione di tre Aree funzionali e la responsabilità di otto Servizi del Comune di Pavullo n.F., più precisamente:

Area Servizi Finanziari – Direzione dell'Area, coordinamento del Servizio Entrate Tributi Controllo di gestione, responsabilità del Servizio Economico Finanziario, responsabilità U.O. Amministrativa di staff, funzioni Vice Segretario, funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Area Servizi Pianificazione Uso del Territorio – Direzione dell'Area, coordinamento del Servizio Commercio SUAP, responsabilità del Servizio Urbanistica Edilizia, responsabilità dell'U.O. Amministrativa di staff, funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Area Servizi Tecnici – Direzione dell'Area, coordinamento del Servizio Ambiente Protezione Civile, responsabilità del Servizio Lavori Pubblici, U.O. Manutenzione patrimonio, U.O. Progettazione Direzione lavori, U.O. Prevenzione Protezione, Patrimonio

Assicurazioni, U.O. Gestione reti e logica dei sistemi, funzioni vicarie come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Servizio Gestione Risorse Umane – U.O. Amministrazione del Personale, U.O. Organizzazione e sviluppo.

Servizio Entrate Tributi Controllo di Gestione – Tributi, contabilità, economato, gestione parte fiscale.

Servizio Segreteria Generale Protocollo U.R.P. – U.O. Affari Istituzionali Assistenza Organi collegiali, U.O. Protocollo Informatico U.R.P., U.O. Notificazione atti.

Servizio Ambiente Protezione Civile – Centro di Educazione Ambientale, servizi necroscopici cimiteriali e verde pubblico

Servizio Commercio – SUAP - U.O. Sportello Unico Attività Produttive

Art. 1

Possono partecipare i dipendenti inquadrati in categoria giuridica D con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche non titolari di P.O., in servizio presso questa Amministrazione alla data di indizione del presente avviso.

Art. 2

La domanda debitamente sottoscritta, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pavullo nel Frignano e presentata all'U.O. Protocollo dell'ente **entro e non oltre il 15 giugno 2019**, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve obbligatoriamente dichiarare:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. L'inquadramento professionale e il relativo profilo di inquadramento;
3. Di essere in servizio a tempo indeterminato inquadrato in categoria giuridica D;
4. L'Area e/o il Servizio di interesse.

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, del curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal quale possano evincersi i precedenti periodi di servizio, i requisiti culturali, le capacità professionali, l'esperienza e le competenze possedute.

Le dichiarazioni contenute nella domanda debbono essere precedute dalla formula di conoscenza di cui al D.P.R. 445/2000.

Art. 3

La valutazione complessiva del candidato avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae

tenendo conto dei titoli di studio e culturali, delle esperienze e capacità professionali, delle attitudini in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, come previsti al punto 1. lett. B. del sistema approvato con deliberazione G.C. n. 34/2019.
E' fatta salva la convocazione ad eventuale colloquio.

Alla posizione organizzativa sarà riconosciuta una specifica indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal C.C.N.L., determinata in base alla propedeutica graduazione/pesatura effettuata congiuntamente al Presidente del Nucleo di Valutazione, il cui importo è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 42 del 16 maggio 2019.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pavullo n.F. e sul sito istituzionale.

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del comparto Funzioni Locali, nonché si rinvia a quanto previsto nel vigente sistema per il conferimento e la revoca degli incarichi dell'area delle posizioni organizzative approvato.

Pavullo n.F., 30 maggio 2019


SINDACO
Biolchini Luciano

Al Sig. Sindaco del
Comune di Pavullo nel Frignano
Piazza Montecuccoli n. 1
41026 Pavullo n.F. (MO)

Oggetto: **Domanda di attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Il _____ residente a _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione interna/interpello per l'attribuzione di incarichi di Posizione Organizzativa per la:

- Posizione Organizzativa relativa al (Area e/o Servizio)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazione mendace:

1. Di aver preso visione dell'avviso di selezione interna e di accettarne con la presente domanda le clausole ivi contenute;

2. Di essere nato/a _____ il _____

3. Di essere residente in _____ Via/Piazza _____

4. Di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di _____ cat _____ con decorrenza dal _____;

5. Di essere attualmente in servizio presso _____

Al fine della valutazione di merito si allega:

- Curriculum formativo e professionale;
- Copia documento di riconoscimento.

Data _____

Firma
