



**Comune di
Pavullo nel Frignano**

***Legge nr.244 /2007 Art.2 commi 594 e seguenti
Piano triennale di razionalizzazione
di alcune spese di funzionamento***

Aggiornamento 2013

25/03/2014

Servizio Controlli interni e contabilità'

La legge Finanziario 2008 (L. 244/2007) ha previsto alcuni adempimenti di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici fra cui anche i seguenti commi:594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001 , adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo :

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio-assegnazione apparecchiature di telefonia mobile.
- b) delle autovetture di servizio , attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilita', a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2 , comma 568, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

Si procede, pertanto, ad una relazione comprovante l'attività che si intende svolgere nel prossimo triennio, in particolare nel 2014:

a) DOTAZIONI STRUMENTALI

PC

Al 31/12/2013 sono attivi nr. 104 PC, di cui 4 portatili, per altrettante postazioni di lavoro, di cui un 88% acquistati tramite convenzioni Consip, mercato elettronico, o Intercent-ER

L'ente continua nella politica di *sostituzione dei pc obsoleti a favore di quelli a più basso impatto ambientale.*

Al 1° gennaio 2014, con il passaggio dei servizi so ciali all'Unione dei Comuni del Frignano, il numero di pc attivi è sceso a 90 di cui 4 portatili.

Nel 2014 si prevede di completare il rinnovamento del nucleo centrale del sistema informativo dell'ente, su cui si è già intervenuti nel 2011 e 2012 sostituendo due server e acquistando un sistema di gestione dei backup, aggiornando e potenziando il sistema di controllo/filtro della navigazione web e integrando il sistema di salvataggio con un ulteriore dispositivo di memorizzazione centralizzata dei dati nell'ottica di creare un efficace sistema di disaster recovery. Verrà inoltre virtualizzato l'application server degli applicativi di ADS e il database server.

Riprenderà in parte la sostituzione dei personal computer che avverrà, come sempre negli ultimi anni, utilizzando le convenzioni Consip e/o Intercent-ER che saranno attive al momento dell'acquisto.

FOTOCOPIATRICI

In merito alle stampanti da diversi anni nell'ente si sta attuando una politica di dismissione (due o tre ogni anno soprattutto le stampanti a getto d'inchiostro), attraverso il potenziamento di fotocopiatrici in rete a noleggio il cui costo copia risulta decisamente inferiore a quelle delle stampe, risparmio che aumenta con le economie di scala.

Al 31/12/2013 la situazione è:

- 1 fotocopiatrice a colori a noleggio in rete (Consip – Fotocopiatrici 16 – Lotto 3)
- 5 fotocopiatrici b/n a noleggio in rete (Consip – Fotocopiatrici 16 – Lotto 1)
- 4 fotocopiatrici b/n a noleggio in rete (Intercent-ER – Fotocopiatrici 3)
- 1 fotocopiatrice b/n a noleggio in rete (Consip – Fotocopiatrici 20 – Lotto 1)
- 1 fotocopiatrice a colori a noleggio in rete (Consip – Fotocopiatrici 20 – Lotto 1)

E' stata poi ordinata un'ulteriore fotocopiatrice b/n a noleggio in rete (Consip – Fotocopiatrici 21 – Lotto 1) per il servizio Tributi.

La spesa per di questi noleggi è solitamente decrescente nel corso della durata del noleggio e ed è complessivamente più bassa rispetto a quella degli anni precedenti.

Tutte le fotocopiatrici hanno poi la funzione di scanner di rete a colori e di fax.

Il tal modo è possibile ridurre le copie di documenti utilizzando le funzioni di scansione e invio dei documenti stessi via mail.

Inoltre la dismissione dei piccoli fax "indipendenti" riduce il costo di assistenza e fornitura di toner e materiale di consumo che vengono azzerati in quanto ricompresi nel canone di noleggio. Come conseguenza il costo del materiale di consumo nel periodo 2008-2013 ha registrato un calo di circa il 16%.

TELEFONIA MOBILE

Con deliberazione di Giunta Comunale nr.119 del 22/06/2006, ad oggetto "dotazione e uso delle apparecchiature di telefonia mobile dell'amministrazione (direttiva presidenza consiglio ministri 30/10/01.) provvedimenti" si è proceduto ad approvare un atto di "Indirizzi generali per l'assegnazione e l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile" in cui è stato regolamentato l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari.

I telefoni cellulari di servizio al 31/12/2013 (attribuiti in base al regolamento sopra citato e legati ad esigenze di reperibilità urgente) sono 31 di cui :

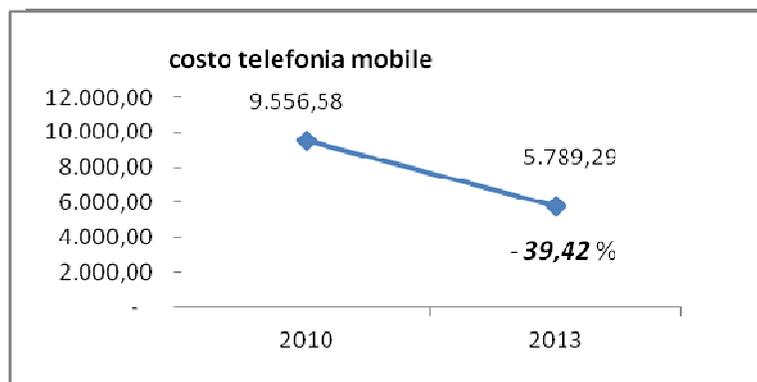
NR. 7 ASSEGNATI AGLI AMMINISTRATORI (Sindaco, Giunta e Presidente Consiglio Comunale)
 NR. 1 REPERIBILITA' CIMITERI
 NR.1 REPERIBILITA' DEMOGRAFICI
 NR.1 REPERIBILITA' CULTURA-SPORT E TEMPO LIBERO
 NR.4 REPERIBILITA' AUTISTI SCUOLABUS
 NR.6 REPERIBILITA' UFFICI TECNICI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
 NR.1 ASSEGNATO ALLA SEGRETERIA GENERALE
 NR.5 ASSEGNATI A DIRETTORI DI AREA E RESPONSABILI DI SERVIZIO
 NR.5 REPERIBILITA' CORPO UNICO PM

L'affidamento del servizio di telefonia mobile e' avvenuto tramite adesione alla convenzione Intercent-ER, avvenuta con determinazione nr. 211 del 28/03/2009 con scadenza 17/06/2014.

Negli scorsi anni si è:

- in occasione dell'insediamento di una nuova amministrazione si è proceduto alla revisione complessiva delle Sim attribuite , che ha portato alla chiusura di nr. 2 SIM attive (da 33 a 31).
- proceduto alla migrazione (con determinazione nr.267 del 22/05/2012) di nr.15 SIM da contratto a SIM prepagate, per le quali era emerso che il costo a bimestre della tassa di concessione governativa era decisamente superiore al costo del traffico medio effettuato dagli utilizzatori stessi.
- le Sim utilizzate dal corpo di polizia municipale , divenuto corpo unico intercomunale tramite gestione associata presso L'unione dei comuni del Frignano, sono a soggette a rimborso da parte dell' Unione stessa. Nei primi mesi del 2014, con l'adesione alla nuova Convenzione queste 5 Sim

Queste manovre hanno consentito notevoli risparmi sui costi di telefonia mobile (riduzione periodo 2010-2013 – 39,42%).



E' in corso l'adesione alla nuova Convenzione Intercent-er "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili"che riguarderà sia la telefonia fissa che mobile dell'Amministrazione, stipulata con Telecom Italia spa, che dara' origine ad un contratto di durata pari a 48 mesi dalla data di stipula della Convenzione (rinnovabile per ulteriori 6 mesi). Questo consentirà una razionalizzazione in termini organizzativi in quanto con questa nuova adesione verrà emessa una unica fattura bimestrale per tutte le utenze fisse e mobili dell'Amministrazione.

TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI

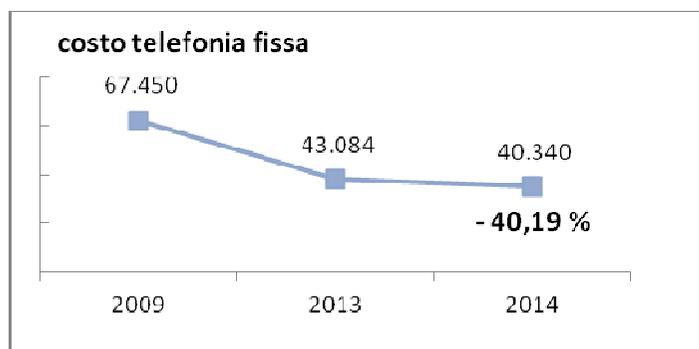
Con determinazione nr.992 del 15/11/2006 ad oggetto "Aggiornamento Sistema Telefonico Alcatel In Soluzione Aperta Alla Tecnologia Ip. Provvedimenti" si è proceduto ad aggiornare il centralino telefonico passando ad un sistema telefonico Alcatel in soluzione aperta alla tecnologia IP, essendo la regione Emilia.-Romagna in grado di erogare servizio di fonia IP tramite la rete Lepida consentendo alle Amministrazioni di trovarsi sulla stessa rete e quindi di poter comunicare in modo orizzontale, ottenendo un forte risparmio economico ed un notevole beneficio in termini di comunicazione.

Con determinazione nr.120 del 26/02/2009 "Approvazione del contratto con la società Lepida spa per l'utilizzo di servizi di connessione alla rete privata a banda larga delle pubbliche amministrazioni "Lepida", si è approvata la connessione alla rete geografica sopra citata. Questo ha consentito l'adesione alle Convenzione Intercent-Er della convenzione stipulata con Telecom per la fornitura del servizio di telefonia e trasmissione

dati, avvenuta con determinazione n.141 del 02/03/2009, con scadenza 20 gennaio 2014. E' in corso l'adesione alla nuova Convenzione Intercent-er "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili" che riguarderà sia la telefonia fissa che mobile dell'Amministrazione, stipulata con Telecom Italia spa, che darà origine ad un contratto di durata pari a 48 mesi dalla data di stipula della Convenzione (rinnovabile per ulteriori 6 mesi).

Nell'anno 2012 si è inoltre lavorato sull'intero sistema di telefonia fissa, con l'obiettivo di razionalizzazione delle linee esistenti e delle linee internet attive, in un'ottica anche di contenimento del numero e dei costi delle chiamate: questo ha portato alla chiusura di nr.3 linee esterne e la trasformazione di una linea ISDN a RTG. Si è inoltre proceduto ad una riorganizzazione delle linee interne al centralino, ottimizzandone l'utilizzo con un controllo puntuale dei consumi.

Tutto questo ha consentito notevoli risparmi sui costi di telefonia fissa e connessione dati **(dall'anno 2009 all'anno 2013 si è registrato una riduzione dei costi complessivi di telefonia del 32,57% che diventerà del 36,63% rispetto al dato previsionale 2014)**



I dati 2009 e 2013 sono i costi reali. Il dato relativo al 2014 è previsionale.

Nei prossimi anni si intende continuare a lavorare sulla rete esistente, cercando, laddove possibile di realizzare razionalizzazioni sia in termini tecnici che economici congiuntamente ai progetti di razionalizzazione nell'uso degli spazi adibiti a uffici comunali e di dismissione complessiva delle locazioni passive (prevista nel 2016)

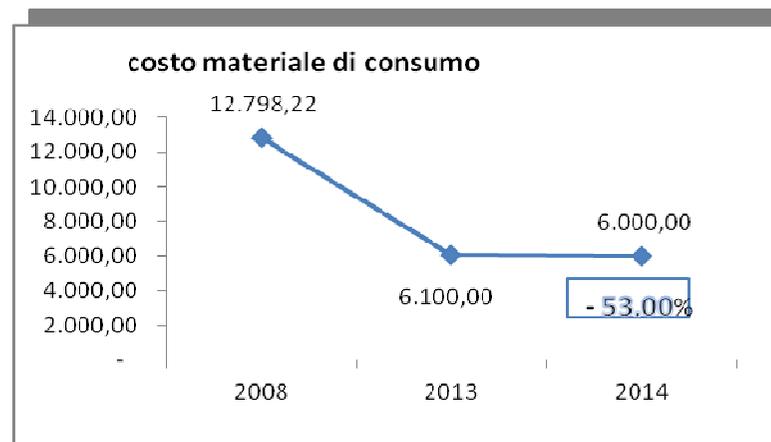
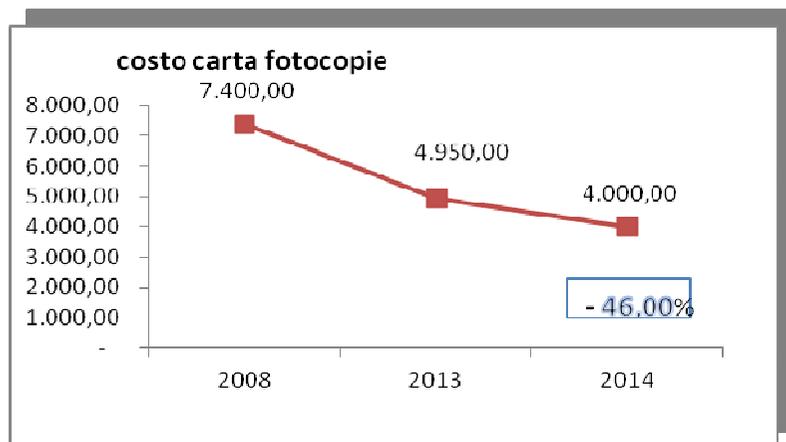
RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

L'ente ha anche attuato una politica di contenimento dei flussi cartacei all'interno e all'esterno degli uffici comunali realizzando una contrazione dei costi sulla fornitura di carta da fotocopie, attuando le seguenti procedure:

- dall'anno 2007 tutto il materiale inerente il bilancio, le sue variazioni, il rendiconto della gestione non vengono più fornite ai consiglieri e agli assessori in formato cartaceo ma in formato elettronico su cd.
- implementazione del protocollo informatico, che consente la realizzazione di un sistema automatico per la gestione elettronica dei flussi documentali con l'obiettivo di avanzare progressivamente nel processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi, (in via sperimentale creazione del fascicolo informatico, partendo da un procedimento amministrativo semplice) – si veda sotto i grafici relativi alle Pec -

- scannerizzazione della rassegna stampa da parte della Segreteria del Sindaco ed invio via e-mail a tutti gli assessori, direttori di area e responsabili di servizio
- attivazione di diverse rassegne stampa (sole 24ore, Italia Oggi) e newsletter (gazzetta degli enti locali; appalti e contratti) che vengono inviate via e-mail ai dipendenti interessati consentendo un notevole risparmio (tempo dell'addetto, costo fotocopia) ed un continuo e costante aggiornamento normativo;
- dal mese di dicembre 2013 il servizio finanziario ha attivato il mandato/ordinativo informatico con firma digitale, azzerando completamente il flusso di carta tra Tesoreria ed ente stesso;

Queste operazioni hanno comportato importanti risparmi nei costi della struttura:



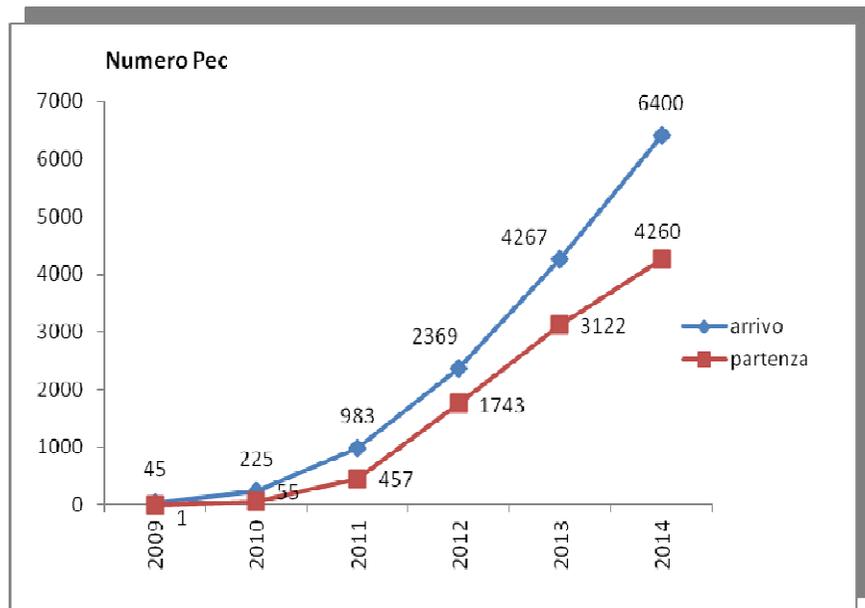
I dati 2008 e 2013 sono i costi reali. Il dato relativo al 2014 è previsionale

L' utilizzo poi della posta elettronica certificata sia in ingresso sia in uscita ha portato un notevole risparmio in termini di tempo e costi vivi (carta e spese postali). In particolare:

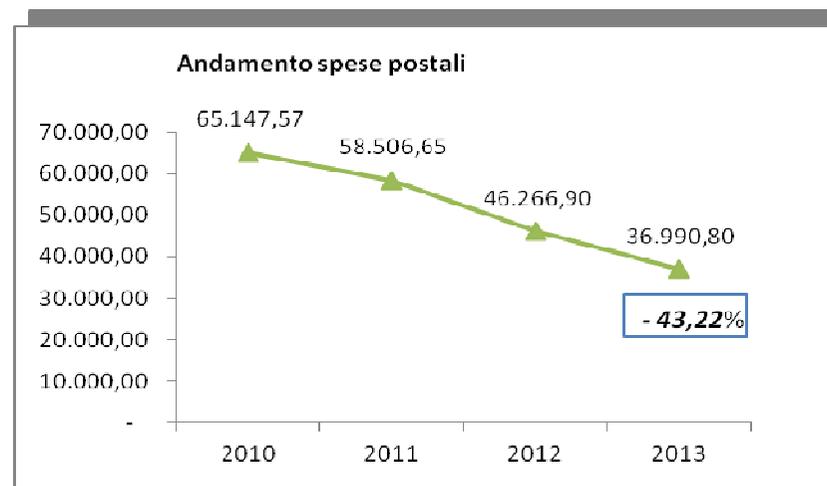
- tutte le comunicazioni relative all'AIRE vengono inviate e ricevute con PEC e firma digitale, da e verso i Consolati;
- le comunicazioni tra Comuni relativamente allo Stato civile vengono inviate e ricevute con PEC e firma digitale;
- le forze di Polizia chiedono notizie atti e cartellini di Carta di Identità via PEC
- da maggio 2012 anche gli APR4 (cambi di residenza in tempo reale) vengono trasmessi in modalità digitale
- dal 1° gennaio 2011 è stato attivato l'albo pretorio on-line con piena valenza legale.
- si sta valutando anche l'eventuale utilizzo della PEC per la trasmissione della documentazioni ai Consiglieri Comunali.
- utilizzo di mailing list per gli inviti alle mostre
- utilizzo di forme di comunicazione diverse dall'invio postale per raggiungere il più alto numero di persone: ad esempio a dicembre 2012 si è aperto un profilo Facebook del Comune

Tutte questo si è concretizzato in una crescita esponenziale del numero di Pec, sia in arrivo che in partenza, ed una “sostanziale” riduzione del costo delle spese postali (**periodo 2010-2013 – 43,22%**)

Dati flussi in arrivo e in partenza della PEC:



I dati dal 2009 al 2013 sono reali. Il dato relativo al 2014 è previsionale



Nel triennio 2014-2016 è intenzione dell'Amministrazione continuare nel sempre maggior utilizzo della Pec e di ulteriore riduzione delle spese postali.

Si intende lavorare su un “Piano pluriennale di digitalizzazione dei servizi” dettato dall’esigenza per la pubblica Amministrazione di semplificare il rapporto con utenti e clienti e migliorare la conoscibilità e la fruizione dei servizi, alla luce dell’evoluzione degli strumenti tecnologici (modalità di pagamento, pratiche on line, servizi scolastici ecc.) implementando le funzioni del portale web istituzionale del Comune stesso.

B) PARCO AUTO E MEZZI DIVERSI.

Il parco auto comunale è costituito al 19.02.2014 dai seguenti mezzi:

- n. 5 scuolabus assegnati al Servizio Scuola per trasporto alunni;
- n. 1 veicolo assegnato al Servizio Sociale per il servizio di assistenza domiciliare;
- n. 3 veicoli assegnati ad AVAP per trasporto anziani e disabili (n. 1 per trasporto disabili e n. 2 per trasporto anche presso Riserva di Sassoguidano di cittadini);

- n. 2 veicoli assegnati all'Area Servizi Istituzionali;
- n. 23 mezzi complessivi assegnati all'Area Servizi Tecnici (Servizio Lavori Pubblici e Servizio Ambiente/Protezione Civile, compresi i mezzi per la spalata neve), di cui n. 4 sono attualmente fuori uso.
- n. 2 mezzi assegnati al Servizio Lavori Pubblici per impianti sportivi (n. 1 per impianto sportivo di Verica e n. 1 per impianto sportivo Minelli).

Si segnala che nel periodo da dicembre 2013 a gennaio 2014 sono stati demoliti due veicoli assegnati all'Area Servizi Tecnici ed un veicolo adibito al trasporto disabili assegnato all'AVAP in quanto non più idonei alla circolazione.

Molti veicoli, in particolare in dotazione all'Area Servizi Tecnici, sono stati acquistati da tempo e potranno essere alienati ed eventualmente sostituiti nei prossimi anni i veicoli più obsoleti, tenendo conto degli incentivi e risparmi di spesa correlati agli acquisti di automezzi eco-compatibili, degli incentivi per acquisto auto a metano e per la rottamazione e delle disponibilità di bilancio.

Nell'anno 2014 si intende procedere all'alienazione di diversi mezzi tecnici in dotazione al Servizio Lavori Pubblici, assolutamente obsoleti e non più in uso e per i quali l'ultimo bando per l'alienazione è andato deserto.

Tutti i carburanti vengono acquistati annualmente tramite l'adesione alle convenzioni Consip o Intercent-ER al momento attivi, cercando comunque di ridurre, per quanto possibile, il costo complessivo.

La polizza obbligatoria di responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA) è stata affidata per il periodo 31.10.2013 - 31.12.2018 con le procedure di gara di appalto previste dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. con il criterio di aggiudicazione del lotto al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, e senza ammettere varianti al capitolato tecnico di gara.

Infine si intende rispettare il limite di spesa prevista nell'anno 2014 per acquisto autovetture rientra nei limiti disposti dall'art.1, comma 143 della Legge 24/12/2012 n.228(...Dall'1/1/2013 e fino al 31 dicembre 2014, gli enti locali non possono acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture. Le relative procedure di acquisto iniziate a decorrere dal 9 ottobre 2012 sono revocate. La disposizione non si applica per gli acquisti effettuati per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza)

C) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Al 31.12.2013 il Comune è proprietario di n. 104 alloggi ERP in gestione ad Acer, come da affidamento di cui alla Deliberazione C.C. n. 1 del 30.01.2014.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 03.04.2007 è stato disposto di approvare il programma di alienazioni del patrimonio immobiliare di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale,(affidando ad A.C.E.R. della provincia di Modena l'espletamento delle pratiche tecnico-amministrative relative alla alienazione degli alloggi E.R.P. ricompresi nel programma di alienazioni): nel corso dell'anno 2009 sono stati alienati nr. 1 alloggi (determinazione nr. 74 del

04/02/2009), nr.4 nel corso del 2011 (determinazione nr.19 e 252 del 2011 e determinazione 783/2010) e nr. 1 nel 2012 (determinazione 848 del 2011). Nell'anno 2013 con determinazione nr.228/2013 si è previsto l'alienazione di nr.2 alloggi di cui soltanto uno è stata realizzata la vendita (determinazione nr.505/2013). Nel 2014 è intenzione dell'Amministrazione procedere a riproporre il bando per l'alloggio rimasto invenduto.

Un alloggio è riservato all'area sociale, per cittadini in momentanea difficoltà, la cui assegnazione e gestione avviene direttamente a cura dei servizi sociali.

E' stato approvato (con delibera di Consiglio comunale nr.1 /2014) l'accordo quadro con Acer e il relativo contratto di servizio della provincia di Modena per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà del comune con durata quinquennale..

RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEGLI SPAZI ADIBITI AD UFFICI PUBBLICI

Nell'ottica della razionalizzazione degli spazi adibiti ad uffici comunali, nel 2014 inizieranno i lavori di ristrutturazione dell' edificio "Le rimesse", di nostra proprietà dalla fine del 2008, dove si sposteranno la totalità degli uffici comunali ora dislocati in diverse sedi tutte in locazione.

Questo spostamento era stato ipotizzato alla fine 2013 primi mesi del 2014: nella realtà questo termine si è spostato almeno di un paio di anni avanti in quanto la congiuntura economica e i vincoli di bilancio imposti dal Governo centrale hanno reso impossibile dare l'avvio della ristrutturazione dell'edificio stesso nei tempi inizialmente programmati.

Nel mese di ottobre 2010 si è affidata la gestione calore della quasi totalità degli immobili di proprietà comunale adibiti a uffici comunali, asili nido, scuole materne. Elementari - medie, Centro servizi Fili d'Argento (dal 13/06/2011, a seguito dell'accreditamento, la gestione della struttura è stata data in affidamento esterno- si provvederà a chiedere il rimborso della gestione calore alla ditta affidataria) : questo in un ottica di razionalizzazione e controllo dei consumi di energia elettrica e soprattutto di gas dei diversi fabbricati consentendo anche una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici.

Il Comune dispone di alcuni locali (Sala consiliare presso il municipio, sala presso Palazzo Ducale ed una sala presso il Castello di Montecuccolo) per le quali si previsto con la deliberazione di Giunta comunale nr.178 del 31/12/2007.l'utilizzo delle sale stesse per la celebrazione del matrimonio, previo pagamento di corrispettivi e secondo modalità ben stabiliti nella deliberazione stessa.

Si intende infine rispettare:

- quanto previsto per gli anni 2014/2015 per acquisto immobili rientra nei limiti disposti dall'art.1, comma 138 della Legge 24/12/2012 n.228:

....Ai sensi del comma 1 ter dell'articolo 12 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, a decorrere dal 1° gennaio 2014 al fine di pervenire a risparmi di spesa ulteriori rispetto a quelli previsti dal patto di stabilità interno, gli enti territoriali effettuano operazioni di acquisto di immobili solo:

a) siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità attestate dal responsabile del procedimento;

b) la congruità del prezzo sia attestata dall'Agenzia del demanio, previo rimborso delle spese.

c) delle predette operazioni sia data preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente....

- quanto previsto nell'anno 2014 per acquisto mobili e arredi rientra nei limiti disposti dall'art.1, comma 141 della Legge 24/12/2012 n.228.

...Negli anni 2013 e 2014 gli enti locali non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese, connesse alla conduzione degli immobili. In tal caso il collegio dei revisori

dei conti o l'ufficio centrale di bilancio verifica preventivamente i risparmi realizzabili, che devono essere superiori alla minore spesa derivante dall'attuazione della limitazione di cui sopra. La violazione della presente disposizione è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti...

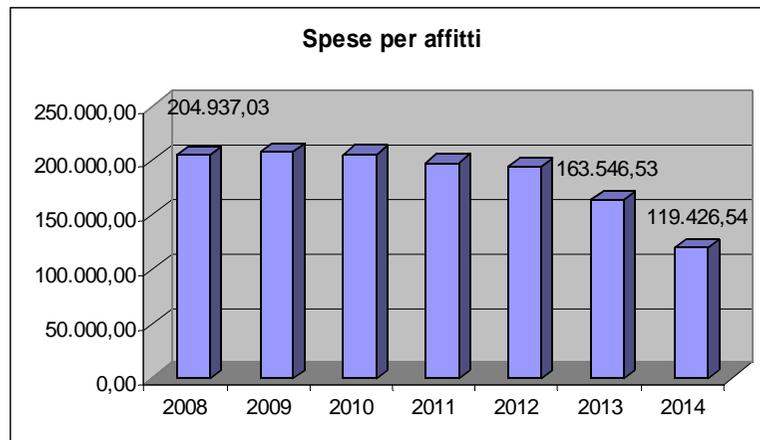
CONTENIMENTO DEI COSTI DELLE LOCAZIONI PASSIVE

Al fine di ridurre i costi o giungere al superamento delle condizioni che hanno reso necessario il ricorso alle locazioni passive, oltre a quanto detto sopra si procederà alla ridefinizione dei reali fabbisogni, provvedendo se necessario:

- a) a recedere dal contratto di locazione nei modi e termini di legge nel caso in cui le superfici locate non siano più necessarie agli usi istituzionali;
- b) ad esperire idonee ed opportune trattative per la rinegoziazione dei contratti in essere allo scopo di contenere la relativa spesa.

Dal 01 gennaio 2012 anche la locazione dei locali per gli uffici della polizia municipale, divenuto corpo unico intercomunale tramite gestione associata presso la Comunità Montana del Frignano, sono soggette a rimborso da parte della Comunità Montana stessa.

In attuazione della legge 135/2012 si è provveduto a ridefinire gli importi dei canoni di locazioni passive non applicando, a far data dal 7 luglio l'aggiornamento relativo alla variazione dell'indice ISTAT. E' previsto che gli importi dei canoni così rideterminati, non subiscano aumenti negli anni 2013 e 2014. Tutto queste manovre hanno fatto registrare queste riduzioni nei costi sostenuti:



Nel prossimo triennio sono previsti ulteriori interventi di seguito dettagliati:

- nel 2014, con la redistribuzione degli Uffici Giudiziari sul territorio, sarà possibile il riutilizzo di locali presso il Palazzo Ducale, con conseguente riduzione dei costi per locazioni passive (dal 15.04.2014 è previsto il recesso anticipato dall'affitto dei locali in Piazza Borelli).

- A fine 2014 saranno ultimati i lavori di realizzazione del nuovo magazzino comunale ed archivio nella zona della Torba, con la disponibilità di ambienti più spaziosi e funzionali in grado di accogliere anche i mezzi scuolabus (attualmente ricoverati in uno stabile in affitto e quindi consentendo dal 2015 di recedere dall'attuale contratto di locazione).
- Dal 2015/2016, dopo i lavori di ristrutturazione, saranno disponibili gli spazi presso il fabbricato Le Rimesse da destinarsi ad Uffici con la possibilità di cessazione di tutte le locazioni passive.
- L'avvio delle gestioni associate presso l'Unione dei Comuni del Frignano di vari Servizi comporterà diverse sistemazione logistiche di uffici presso gli immobili.

MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE:

Nel triennio occorre ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati aumentando la redditività del patrimonio, Si cercherà comunque di salvaguardare l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale.

In tali situazioni dovrà essere dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di tali condizioni agevolate, avendo riguardo che esse non compromettano la redditività del piano.

Per la realizzazione dei relativi obiettivi di provvederà:

- al tempestivo rinnovo dei contratti in scadenza a valori di mercato;
- al miglioramento della gestione di incasso dei canoni, attraverso un'attenta gestione dei flussi ed un'incisiva lotta alla morosità ed al ritardo nei pagamenti;
- al controllo periodico della congruità delle spese riferite alla utenze (riscaldamento, luce, ecc.), che verranno puntualmente fatturate e controllate nell'incasso.

L'Amministrazione provvede con propria deliberazione di Giunta comunale annua ad approvare il "piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare" sulla base di apposita ricognizione effettuata dai competenti uffici comunali dei beni suscettibili di alienazione, sulla base dello stato attuale e della distinzione di fatto degli immobili.

Nell'anno 2012 con determinazione nr.108 del 13/03/2012 si è provveduto all'alienazione dell'immobile denominato "Ex scuola elementare di Olina", la cui vendita era stata prevista con deliberazione di Giunta comunale 139/2010.

I costi per la gestione degli immobili risultano non avere grandi margini di riduzione considerato che, l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento, di alcuni dei cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Con deliberazione di Giunta comunale nr. 46 del 14/05/2013 l'Amministrazione ha approvato, in linea tecnica un progetto complessivo di riqualificazione dei propri impianti di pubblica illuminazione che riguarderà interventi di riqualificazione tecnologica dei 3185 punti luce di proprietà comunale, finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica della pubblica illuminazione, con un investimento complessivo di circa un milione di Euro.

Si intende dare attuazione agli interventi suddetti mediante affidamento della gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica a soggetti terzi, al fine di ottenere vantaggi sia economici sia energetico-ambientali, senza anticipare il capitale iniziale, in coerenza con le seguenti linee guida:

- il soggetto terzo dovrà essere in grado di seguire tutte le fasi di realizzazione e gestione del progetto in modo integrato, coordinandolo, ottimizzandolo, contestualizzandolo, dando la priorità al risparmio energetico;
- la remunerazione sarà determinata in base al risparmio energetico effettivamente conseguito dal soggetto terzo, consistente nella differenza tra la bolletta energetico pre e post intervento migliorativo;
- il soggetto terzo dovrà sostenere il finanziamento diretto o indiretto degli interventi di riqualificazione degli impianti;
- il soggetto terzo dovrà garantire all'Amministrazione il risparmio energetico;

Questo progetto ha il duplice obiettivo di rimodernare la nostra rete secondo standard di controllo energetico consentendo anche una riduzione significativa dei consumi di energia elettrica (l'Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile stima una riduzione di consumo stimato KWh/anno da 1.713.618,40 a 963.093,08 (circa - 43 %) su nr.3185 punti luce).

Con il supporto dell'AEISS entro la primavera 2014 si svolgerà il bando di gara per l'affidamento di tale appalto per il quale si prevede l'affidamento entro la fine dell'anno in corso.

In attesa di tale appalto che consentirà di ridurre i consumi, si dovranno comunque valutare ed adottare nell'immediato accorgimenti per ridurre le spese per utenze di energia elettrica (riduzioni del funzionamento, spegnimento di punti luce in zone non abitate, ecc., riduzioni negli interventi di manutenzione).

Pavullo, 25/03/2014

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
F.to Dott. Giampaolo Giovanelli

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI TECNICI
F.to Ing. Giovanni Nobili

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE,
CONTABILITA
F.to Dott.ssa Sabrina Brusiani