

 **Unione dei Comuni del Frignano**

Comuni di

 **Fanano**  **Fiumalbo**  **Lama Mocogno**  **Montese**  **Pavullo nel Frignano**
 **Pievepelago**  **Polinago**  **Riolunato**  **Serramazzoni**  **Sestola**
(Provincia di Modena)

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
ISTITUITO IN FORMA ASSOCIATA**

**VERBALE N. 20 DEL 15/5/2019
Comune di Pavullo nel Frignano**

Componenti	Carica
Dott. Vito Piccinni	Presidente
Dott. Edoardo Barusso	Componente
Dott.ssa Lorenza Carra	Componente

Referente per la valutazione:

- Dott. Giampaolo Giovanelli – Segretario Comunale

Segretario verbalizzante:

- Sig.ra Marilena Mucciarini – Responsabile del Servizio Personale dell'Unione

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di maggio (15/05/2019), alle ore 15:00, si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione, con le funzioni di cui all'apposito regolamento, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) *Formulazione proposta di valutazione responsabili apicali (con incarico di P.O.) anno 2017;*
- b) *Varie ed eventuali.*

Premesso che:

- questo Organismo ha chiesto ai titolari di P.O., ciascuno per quanto di competenza e distintamente per ognuno dei due anni oggetto di valutazione, apposite relazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e le ulteriori informazioni occorrenti per il completamento delle attività poste sotto la let. a) all'O.d.G.;
- alla data odierna risulta acquisita la seguente documentazione:
 1. Piano delle *performance* e/o strumento similare regolarmente approvato dalla Giunta;
 2. Relazioni dei titolari di P.O.;
 3. Le schede di valutazione del personale non titolare di P.O.;

4. Il Sistema di valutazione delle P.O.;

- in questa sede vengono acquisite le valutazioni dei comportamenti organizzativi dei Responsabili da parte del Segretario Comunale;

Rilevato che:

- il sistema organizzativo e gestionale, per l'anno oggetto della valutazione, risultava essere il seguente:

Segretario Generale	Dott. Giampaolo Giovanelli	
Sistema organizzativo e gestionale	Ing. Nobili Giovanni	Responsabile Area Servizi Tecnici e Servizio LL.PP. - comando 10 ore presso Unione per sismica associata
	Dott. Covili Fabrizio	Responsabile Area Servizi Finanziari e Servizio Bilancio - Responsabile apicale anche presso Serramazzoni per 12/36 ore
	Arch. De Luca Grazia	Responsabile Area Pianificazione - Uso Territorio - Servizio Urbanistica ed Edilizia
	Dott.ssa Ricci Emanuela	Responsabile Area Servizio Socio-Culturali per 6/36 ore fino al 30/6/2017. Dal 1/1/2014 al 30/6/2017 ha prestato 30/36 ore presso l'Unione sul Servizio Sociale Associato. A tempo pieno dal 1/7/2017
	Mucciarini Marilena	Responsabile Servizio Gestione Risorse Umane, dal 2013 Responsabile Servizio Personale Unione dei Comuni per 12/36;
	Borelli Maria	Responsabile Servizio Tributi Entrate
	Bortolotti Adalcisa	Responsabile Servizio Contratti Appalti Acquisti: dal 2013, per 18/36 ore, Responsabile CUC presso Unione di Comuni. A tempo parziale 11/36 dal 1/10/2017 al 31/3/2018
	Soci Cristina	Responsabile Servizio Segreteria Generale Protocollo Urp
	Dott. Brusiani Sabrina	Responsabile Servizio Controllo di Gestione – Contabilità; dal 2014 anche presso Serramazzoni per 10/36 ore
	Chiletti Paola	Responsabile Servizio Commercio – SUAP; da luglio 2015 18/36 ore presso Serramazzoni
	Dott.ssa Pattuzzi Edda	Responsabile Ambiente Protezione Civile - a T.D. art. 110 fino al 31/3/2017. A tempo indeterminato dal 1/4/2017

- In virtù di specifico accordo di collaborazione sottoscritto tra il Comune di Pavullo n.F. e il Comune di Serramazzoni è stata conferita la funzione di coordinamento e responsabilità di posizione organizzativa al Funzionario Sig.ra Baranzoni Carla – dipendente del Comune di Serramazzoni in servizio a tempo parziale 24/36 h. in qualità di Responsabile del Servizio Scuola.

Il suddetto Funzionario ha relazionato in merito alle attività svolte e la conseguente valutazione, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, viene effettuata unitamente a quella relativa al Comune di Serramazzoni.

- il Sistema di valutazione vigente risulta essere il seguente:

ambiti di valutazione e loro ponderazione percentuale:

- 1) obiettivi – scheda A – peso 60%
- 2) comportamenti direzionali – scheda B – peso 40%

I risultati ottenuti nelle due schede (massimo 500 punti complessivi, di cui, rispettivamente, massimo 300 e 200 per ciascuna) hanno un peso diverso per la determinazione del punteggio finale da attribuire ad ogni titolare di posizione e quindi per definire la valenza economica del premio di risultato;

in base al punteggio ottenuto dalla sommatoria delle due schede, si applica una distribuzione su tre fasce, fino ad un massimo di 500 punti, come segue:

FASCIA	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
A	Da 351 a 500	Elevata
B	Da 151 a 350	Buona
C	Fino a 150	Sufficiente

il rapporto tra le diverse fasce e la retribuzione di risultato, seguendo il disposto dell'art. 10 del nuovo NOP, avviene secondo la seguente tabella:

valutazione	% su retribuzione di posizione
Elevata	25%
Buona	16%
Sufficiente	10%

1. VALUTAZIONE OBIETTIVI (RISULTATI DI GESTIONE) (60%)

- a) I criteri di PONDERAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI (40%)

b) La scheda riassuntiva dei risultati di gestione

N. del progetto	Descrizione di sintesi del progetto	Individuazione di eventuali indicatori	Punteggio auto attribuito al progetto (tabella B)	Punteggio rapportato al grado di realizzazione del progetto	Punteggio attribuito dal NdiV	Risultato finale
PUNTEGGIO TOTALE ACQUISITO						

GRADO DI REALIZZAZIONE	0% - 39% - Nessun punteggio attribuito
	40% - 59% pari a ¼ del punteggio autoattribuito
	60% - 74% pari a ½ del punteggio autoattribuito
	75% - 90% pari a ¾ del punteggio autoattribuito
	90% - 100% pari a punteggio intero autoattribuito

2. VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE CIRCA LE ATTITUDINI/CAPACITA' COMPORTAMENTALI ESPRESSI

FATTORE	DESCRITTORI	GIUDIZIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Ruolo di direzione	Capacità di programmare e di coordinare le risorse assegnate		
	Capacità di attivare processi di cambiamento organizzativo ed innovativo		
	Attitudine a motivare e coinvolgere le risorse umane assegnate per la realizzazione degli obiettivi		
	Attenzione all'immagine dell'Amministrazione		
Ruolo organizzativo e di gestione	Capacità di razionalizzare ed ottimizzare i processi di lavoro e le risorse assegnate		
	Orientamento ai risultati o all'esercizio delle funzioni di controllo		
	Capacità di relazionare a livello istituzionale; con gli altri funzionari responsabili di struttura e con l'utenza, singola o associata		
Prestazione individuale	Impegno e disponibilità nei confronti delle esigenze dell'Amministrazione		
	Competenze professionali espresse e rispetto delle scadenze operative stabilite dall'Amministrazione		
	Contributo fornito all'analisi dei problemi e alla definizione delle politiche dell'Amministrazione		
PUNTEGGIO ACQUISITO			

Graduazione del giudizio

Rilevante : punti 50
Buono : punti 35
Sufficiente : punti 25
Insufficiente : punti 10

RIEPILOGO VALUTAZIONE

CRITERIO	VALUTAZIONE
OBIETTIVI - 300/500	
COMPORAMENTO - 200/500	
TOTALE	

Valutazione	% su retribuzione di posizione
Elevata	25%
Buona	16%
Sufficiente	10%

Tanto premesso, si procede alla formulazione di proposta di valutazione delle prestazioni del personale apicale del Comune di Pavullo nel Frignano per l'anno 2017, anche in relazione alle prestazioni che parte di esso ha assicurato presso l'Unione e/o altri Enti ad essa aderenti.

Considerato che:

- come nelle precedenti annualità, il numero degli obiettivi assegnati ai singoli Servizi varia anche sensibilmente, in ragione dell'elencazione di numerose attività d'istituto, non necessariamente caratterizzate da elementi di strategicità o innovazione o miglioramento delle prestazioni;
- in ogni caso, sono stati assegnati, a ciascun responsabile, anche obiettivi di tale natura, come rilevabile dalle schede agli atti e dalle relazioni degli interessati;
- la proposta di valutazione tiene principalmente conto, in unico contesto, della capacità dimostrata, pur nel perseguimento anche dei singoli obiettivi, di assicurare un elevato grado di conseguimento dei risultati attesi in termini di *performance* organizzativa e gestionale complessivamente considerata, con il contestuale adempimento delle attività attribuite ai diversi ambiti di preposizione direzionale.

SI OMETTONO LE PARTI DEL VERBALE CONTENENTI I RIFERIMENTI DELLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE DEI RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COMMENTO FINALE

Per quanto attiene alla proposta di valutazione di Ente, i risultati appaiono complessivamente in linea con i programmi e con le relative attese attuative.

Si rileva che non sempre gli obiettivi rispondono alle caratteristiche volute dal D.lgs. 150/2009 e come gli indicatori appaiano talvolta generici.

Si invita l'Amministrazione a tenere conto delle presenti osservazioni negli strumenti di pianificazione e programmazione.

Il presente verbale viene inviato al Sindaco del Comune di Pavullo nel Frignano, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria dell'Organismo di Valutazione.

Dott. Vito Piccinni – Presidente	F.to Vito Piccinni
Dott. Edoardo Barusso – Componente	F.to Edoardo Barusso
Dott. Lorenza Carra – Componente	F.to Lorenza Carra

Referente per la valutazione:

- Dott. Giampaolo Giovanelli – Segretario Comunale

Segretario verbalizzante:

- Sig.ra Marilena Mucciarini – Responsabile del Servizio Personale dell'Unione