



**Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena**

DECRETO n. 9 del 08/08/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE ALLA DR.SSA LAURA CONTRI - PROVVEDIMENTI.

IL SINDACO

Premesso che:

- nei giorni 3-4 e 17-18 ottobre 2021 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Pavullo nel Frignano;
- alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto VENTURELLI DAVIDE, nato a Pavullo nel Frignano (MO) il 07/06/1989;

Considerato che:

- con deliberazione di C.C. n. 8 del 09/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (D.U.P.);
- con deliberazione di C.C. n. 9 del 09/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 172 del 29/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023 – 2025 -parte finanziaria;

Preso atto che:

- il Comune di Pavullo n.F. con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 03/05/2011, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato ai principi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- con deliberazione di G.C. n. 92 del 27/07/2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. introdotto dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 113/2021 per il triennio 2023 - 2025;

Considerato che con deliberazione di G.C. n. 97 del 23/09/2021, in virtù della convenzione sottoscritta per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di gestione e amministrazione del personale tramite l'Unione dei Comuni del Frignano, il Comune di Pavullo ha approvato una prima serie di provvedimenti attuativi e organizzativi finalizzati a strutturare più compiutamente il Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano attraverso:

- l'avvio di una prima serie di attività in materia di gestione del personale come previste in convenzione;

- la gestione delle procedure finalizzate all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale dei Comuni, per la corretta applicazione delle disposizioni di cui al D.L. 34/2019 e ss.mm.;
- la gestione in forma unificata delle procedure concorsuali per i Comuni dell'ambito territoriale;
- il trasferimento tramite mobilità esterna dell'Istruttore Direttivo, cat. giuridica D1, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. e del Servizio Personale dell'Unione Sig.ra Mucciarini Marilena, a decorrere dal 1 ottobre 2021;
- l'istituzione del posto di Istruttore Direttivo, cat. giuridica D1, nella dotazione organica dell'Unione dei Comuni e la contemporanea soppressione nell'organico del Comune di Pavullo n.F.;

Preso atto che per assicurare transitoriamente le funzioni di responsabilità presso il Comune di Pavullo, in attesa di completare procedure concorsuali programmate in entrambi gli enti, veniva disposto l'impiego in posizione di comando inverso presso il Comune di Pavullo della dipendente Sig.ra Mucciarini Marilena, a tempo parziale 18 ore settimanali fino al 31 dicembre 2021, successivamente prorogato sino al 31 maggio 2023, data di pensionamento della dipendente;

Dato atto che:

- il Comune di Pavullo n.F. con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 28/06/2022 ha approvato modifiche all'assetto organizzativo dell'ente e conferito gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative e alle alte professionalità;
- l'adeguamento organizzativo dell'ente non si è ancora concluso e le modifiche organizzative attualmente oggetto di esame, sono finalizzate ad adeguare la struttura alle mutate esigenze funzionali, causate sia dalla cessazione di personale apicale, che dalla necessità di favorire il raggiungimento degli obiettivi del mandato amministrativo 2021 – 2026;
- è intenzione dell'Amministrazione apportare le ultime modifiche organizzative entro il mese di settembre 2023;

Richiamati:

- il proprio Decreto n. 17 del 31/12/2022 con il quale il sottoscritto ha nominato dal 1 gennaio 2023 al 30 giugno 2023 i dipendenti e collaboratori Responsabili delle Aree e dei Servizi dell'Amministrazione comunale, posizioni organizzative, come previsto dagli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 21/5/2018, riconoscendo agli stessi la retribuzione di posizione annua, limitando invece l'incarico di responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane al 31 maggio 2023 per le motivazioni anzidette;
- il proprio Decreto n. 7 del 30/06/2023 con il quale il sottoscritto ha confermato gli incarichi di responsabilità di posizioni organizzative, ora incarichi di Elevata Qualificazione ai Responsabili a titolo transitorio fino al 30 settembre 2023;

Considerato inoltre che, al fine di assicurare il coordinamento e la gestione del Servizio Gestione Risorse Umane e garantire la continuità dello svolgimento di funzioni istituzionali fondamentali dell'ente con il graduale passaggio di consegne al nuovo Responsabile, il sottoscritto, con Decreto n. 5 del 05/06/2023, ha conferito un incarico di collaborazione a titolo gratuito alla Sig.ra Mucciarini Marilena fino al 31 dicembre 2023, con funzioni di Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. limitatamente al 31 luglio 2023;

Preso atto che:

- l'Unione dei Comuni del Frignano con Determinazione n. 315 del 1 agosto 2023 ha approvato la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo al Servizio Personale con il trasferimento della Dr.ssa Laura Contri dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Emilia Centrale, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs, 165/2001 e ss.mm.;
- il Presidente dell'Unione con Decreto n. 10 del 1 agosto 2023 ha conferito alla Dr.ssa Contri le funzioni di

Responsabile del Servizio Personale, titolare di posizione organizzativa, ora Incarico di Elevata Qualificazione, dando atto che, in virtù dell'accordo di collaborazione in essere fra le due Amministrazioni, la stessa sarebbe stata trasferita in posizione di comando a tempo parziale presso il Comune di Pavullo;

Ribadito che il Comune di Pavullo n.F. ha aderito alla convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di coordinamento e gestione del Servizio Personale tramite l'Unione e si attiverà affinché il progetto operativo venga avviato definitivamente anche con un numero di Comuni inferiore a quello inserito nell'ambito territoriale ottimale, sollecitando l'Unione ad approvare con apposito provvedimento organizzativo l'assetto organizzativo e funzionale del servizio associato, assegnando le risorse umane e strumentali adeguate per garantirne il puntuale ed efficiente funzionamento;

Dato atto pertanto che occorre assicurare il coordinamento e la gestione del Servizio Gestione Risorse Umane nella fase transitoria con il conferimento delle funzioni di responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs, 267/2000;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Preso atto che al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati "EQ";

Considerato che come previsto dall'art. 16 del CCNL 16 novembre 2022, comma 1.: *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative, responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti per espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la forma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale, specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Preso altresì atto che l'art. 16 ai successivi commi 2.3. e 4. distingue le diverse tipologie di posizioni di lavoro, il conferimento degli incarichi a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ora categoria D) e in caso di assenza a dipendenti classificati nell'Area degli Istruttori o degli Operatori esperti (ora categoria C/B);

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 34 del 30.4.2019 con la quale è stato approvato il sistema per il conferimento e la revoca degli incarichi dell'area delle posizioni organizzative, la graduazione e il riconoscimento della retribuzione di posizione ai titolari di posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 21/5/2018;
- la deliberazione di G.C. n. 81 del 28/06/2022 con la quale l'Amministrazione ha approvato modifiche

all'assetto organizzativo e funzionale di alcune strutture dell'ente e i primi provvedimenti riorganizzativi finalizzati a definire un assetto complessivo coerente e adeguato a consentire la realizzazione degli obiettivi del mandato amministrativo 2021 – 2026 e a garantire adeguati standard di efficienza e qualità dei servizi da rendere a cittadini, imprese, utenti in generale;

Dato atto che con la deliberazione di G.C. n. 81/2022 l'Amministrazione ha individuato i seguenti centri di responsabilità, titolari di posizioni organizzative dell'ente e attribuito a titolo provvisorio e transitorio a ciascuno la retribuzione di posizione annua riferita a 13 mensilità e al tempo pieno, in particolare al centro di responsabilità Servizio Gestione Risorse Umane la retribuzione di posizione annua pari ad € 12.000,00;

Ritenuto pertanto di conferire le funzioni Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane alla Dr.ssa Laura Contri, in servizio in posizione di comando a tempo parziale 18 ore settimanali dalla data del presente provvedimento fino al 31 dicembre 2023, fatte salve possibili modifiche in relazione all'avvio anticipato della gestione in forma associata del servizio;

Dato atto che l'Unione dei Comuni anticiperà le competenze fisse e accessorie alla dipendente, oltre agli oneri riflessi e il Comune di Pavullo provvederà al loro rimborso nella misura del 50%;

Visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge novembre 2012, n. 190";

Visti, in particolare:

- l'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 suddetto che, al primo comma, prevede che: "All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.";

- il 4° comma dell'art. 20 suddetto del D.Lgs. 39/2013 in parola che espressamente recita: "La dichiarazione di cui al comma 1 (inconferibilità) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.";

Viste le dichiarazioni di che trattasi presentate dalla Dr.ssa Laura Contri, Responsabile di struttura dell'Ente, utilizzando la specifica modulistica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 9 giugno 2015 in sede di approvazione dei provvedimenti di nomina approvati a tutto l'anno 2022, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013 suddetto, agli atti dell'Amministrazione;

Visti gli artt. 17, 28 e 31 del vigente Statuto;

DISPONE

- 1) di approvare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, che si intendono integralmente richiamate, il conferimento dell'incarico dell'area delle posizioni organizzative, ora incarico di Elevata Qualificazione, del Comune di Pavullo nel Frignano, alla Dr.ssa Laura Contri – Istruttore Direttivo Amministrativo, dipendente dell'Unione dei Comuni del Frignano in posizione di comando a tempo parziale, ai sensi degli artt. 16, 17, 18 e 19 del C.C.N.L. 16/11/2022 come individuato con deliberazione di G.C. n. 81 del 28/06/2022, dalla data odierna al 31 dicembre 2023, fatte salve possibili modifiche in relazione all'avvio anticipato della gestione in forma associata del servizio per tutte le funzioni previste in convenzione;
- 2) di nominare a far tempo dalla data del presente provvedimento la Dr.ssa Laura Contri Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione comunale, inserito nell'area delle posizioni organizzative, come previsto dagli artt. 6, 17, 18 e 19 del C.C.N.L. 16/11/2022, riconoscendo alla stessa

la retribuzione di posizione annua di € 12.000,00 riferita a 13 mensilità da rapportare al tempo parziale 18/36, pertanto € 6.000,00 che l'Unione dei Comuni del Frignano anticiperà;

- 3) di precisare, altresì, che resta ferma, in capo al Sindaco dell'Amministrazione, la facoltà di procedere anticipatamente a nuova nomina ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- 4) di stabilire che al suddetto incaricato Responsabile di Servizio siano assegnati i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nonché dello Statuto comunale e della deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 03/05/2011 suddetta, esecutiva ai sensi di legge dalla data odierna al 31 dicembre 2023, con le eccezioni e precisazioni sopra indicate.

**Sottoscritta dal SINDACO
(VENTURELLI DAVIDE)
con firma digitale**