



Città di Pavullo Nel Frignano

**DISCIPLINARE PER
L'UTILIZZO DEI LOCALI DA
PARTE DI TERZI DELLO
SPAZIO CULTURALE
“EVASIONE” SITO A PAVULLO
NEL FRIGNANO IN VIA
RICCHI N° 2 E RELATIVE
TARIFFE**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 5 Aprile 2011.

**DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DA PARTE DI TERZI
DELLO SPAZIO CULTURALE "EVASIONE"
SITO A PAVULLO NEL FRIGNANO IN VIA RICCHI N. 2
E RELATIVE TARIFFE**

Art. 1. FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Comune di Pavullo ha realizzato una struttura adibita a spazio culturale nella palazzina delle ex Carceri in via Ricchi n. 2, piano seminterrato, dove ha trovato sede lo Spazio Culturale "Evasione". La gestione e il controllo sono affidati dall'1/04 al 31/12/2011 all'associazione culturale Laboratorio Musicale del Frignano in qualità di Gestore.

Lo Spazio è stato attivato con l'obiettivo di offrire opportunità e luoghi di incontro ai giovani, ai cittadini e alle associazioni del territorio, favorendo l'espressione personale e di gruppo, la creatività e la propositività degli individui come soggetti attivi della società, anche attraverso un processo di coinvolgimento che miri a favorire occasioni di aggregazione plurima e trasversale. In quest'ottica, lo Spazio è stato ideato per un utilizzo collettivo, il più possibile allargato e flessibile. Le seguenti norme sono state predisposte per favorire la chiarezza e la correttezza dell'utilizzo dello Spazio Culturale "Evasione" da parte degli utenti.

Art. 2. CARATTERISTICHE, FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E ORARI DI APERTURA

- a) Lo Spazio Culturale "Evasione" è costituito da **due ambienti individuati come: Evasione A (a sinistra dell'entrata) e Evasione B (a destra dell'entrata)** comunicanti attraverso un ingresso dotato di desk per l'accoglienza e l'informazione. Lo spazio arredato con tavolini, sedie, espositori, puff è complessivamente dotato delle strumentazioni di cui all'**allegato C** alla presente.
- b) Lo Spazio Culturale "Evasione" è **aperto al pubblico durante l'orario di apertura ordinaria per un utilizzo libero e gratuito da parte degli utenti** che possono incontrarsi e utilizzare la strumentazione audiovisiva per la visione e l'ascolto in ambiente e multicuffie di cd e dvd musicali, disponendo di giochi di società e riviste.

Lo Spazio osserva l'orario ordinario di cui all'**allegato D** alla presente.

Art. 3. MODALITA' DI ACCESSO E DI UTILIZZO

a) **Accesso**

Il Servizio è aperto a utenti singoli e a gruppi con la presenza costante del Gestore con compiti di apertura, custodia e vigilanza, informazione, assistenza tecnica e chiusura, negli orari di apertura indicati all'allegato D, per un utilizzo libero e gratuito dei locali e delle strumentazioni.

b) **Utilizzo da parte di terzi**

Lo Spazio Culturale "Evasione" **negli orari in cui non è aperto al pubblico**, può essere richiesto in utilizzo da singoli, gruppi e associazioni, per la realizzazione di incontri, riunioni, corsi, iniziative a carattere sociale, culturale, aggregativo. Considerato che lo Spazio è suddiviso in **due ambienti individuati come: Evasione A (a sinistra dell'entrata) e Evasione B (a destra dell'entrata)**, sono possibili utilizzi simultanei laddove la natura delle attività e/o delle iniziative lo consenta.

La richiesta di utilizzo dello Spazio deve essere formulata dal presidente/referente dell'associazione o da un rappresentante maggiorenne del gruppo o del singolo utente (o un genitore o chi ne fa le veci) al quale farà capo ogni responsabilità di carattere civile, penale, amministrativa e contabile, derivante dall'utilizzo dello spazio stesso. La richiesta deve essere **formulata per iscritto esclusivamente su modulo apposito allegato A alla presente per farne parte integrante e sostanziale**. La prenotazione deve pervenire al gestore almeno 20 giorni prima della data richiesta (30 giorni per la richiesta di utilizzi gratuiti).

Il gestore si riserva di declinare la richiesta sentita l'Amministrazione Comunale nel caso di utilizzi aventi un oggetto ritenuto improprio ovvero sconveniente rispetto alle finalità culturali, sociali e aggregative dello

spazio. Lo spazio non potrà essere concesso per alcuna iniziativa a carattere politico, propagandistico, religioso o per iniziative e attività aventi scopo di lucro.

La disdetta della prenotazione deve avvenire almeno 24 ore prima dell'utilizzo previsto, o comunque il più tempestivamente possibile.

L'utilizzo viene concesso esclusivamente su prenotazione, la quale debitamente autorizzata dà diritto ad accedere alla spazio nel giorno e negli orari stabiliti. Le prenotazioni, previa la verifica della conformità della richiesta alle finalità del luogo, seguiranno le seguenti priorità:

1. Disponibilità dello spazio;
2. Ordine cronologico delle richieste

L'utilizzo è assistito dal Gestore con compiti di apertura, custodia e vigilanza, informazione, assistenza tecnica e chiusura.

b) Mostre

In un'ottica di utilizzo plurimo e allargato, lo Spazio "Evasione" accoglie mostre d'arte nell'ambito del programma "EvasioneArte" in base a una programmazione curata dal Direttore delle Gallerie Civiche di Palazzo Ducale a cui è necessario rivolgersi per proporre eventi e iniziative. Le mostre vengono realizzate di concerto e con la collaborazione del Gestore che assicura gratuitamente l'accesso alle esposizioni nei normali orari di apertura. Il Direttore delle gallerie civiche vigila e provvede affinché la tipologia delle mostre e degli allestimenti sia consona agli spazi e non ne pregiudichi l'utilizzo corrente. Per l'apertura delle mostre in giorni e orari non previsti, il gestore mette a disposizione un operatore con compiti di apertura, custodia e chiusura e l'espositore è tenuto al pagamento delle tariffe normalmente vigenti per l'utilizzo straordinario di cui al punto b del seguente articolo 4. L'espositore dovrà provvedere a propria cura e spese al trasporto, all'allestimento e disallestimento, all'assicurazione e ad eventuali altri oneri derivanti.

Art. 4. GRATUITÀ DELL'ACCESSO E TARIFFE DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DA PARTE DI TERZI

a) Accesso

L'accesso allo Spazio Culturale "Evasione" negli orari ordinari di apertura di cui all'allegato D, per un utilizzo libero dei locali e delle strumentazioni è gratuito. (Al gestore è concessa la possibilità di attivare una card nominale di iscrizione con la finalità di un maggiore controllo e di una maggiore sicurezza riguardo agli utenti presenti nello spazio. L'attivazione eventuale di tale card dovrà avvenire nel pieno rispetto delle leggi sulla privacy.)

b) Utilizzo

L'utilizzo dello Spazio Culturale "Evasione" da parte di singoli, gruppi e associazioni, per la realizzazione di incontri, corsi, iniziative a carattere sociale, culturale, aggregativo, al di fuori degli orari sopraindicati riservati all'accesso libero e gratuito, comporta il pagamento al Gestore delle spese di custodia, assistenza e gestione in base al seguente tariffario.

TARIFFARIO

1) Utilizzo di Evasione A o Evasione B (un solo utilizzatore)

- a) Utilizzo diurno 10-13 e 15-19 sabato e domenica euro 25,00 all'ora
- b) Utilizzo serale 20,30-22,30 da lunedì a venerdì euro 30,00 all'ora
(esclusi festività Nazionali, chiusure Natalizie/Pasquali)

2) Utilizzo Simultaneo Evasione A ed Evasione B (due utilizzatori in contemporanea)

- c) Utilizzo diurno 10-13 e 15-19 sabato e domenica euro 12,50 all'ora
- d) Utilizzo serale 20,30-22,30 da lunedì a venerdì euro 10,00 all'ora
(esclusi festività Nazionali, chiusure Natalizie/Pasquali)

3) Utilizzo per scopi didattici ed educativi.

Al fine di agevolare le attività didattiche ed educative da parte di soggetti terzi presso lo Spazio "Evasione" anche in orari di apertura ordinaria del servizio, riconosciuta la valenza promozionale e aggregativa delle suddette attività, è istituita una tariffa forfetaria che prevede la seguente formula:

Utilizzo parziale Evasione A o Evasione B (un solo utilizzatore) esclusivamente a scopi didattici ed educativi durante gli orari di apertura ordinaria del servizio, da parte di associazioni e/o istituti scolastici ed educativi per lo svolgimento di attività gratuite o a pagamento:

Utilizzo diurno 10-13 e 16-19 da lunedì a venerdì (min. 3 ore) euro 6,00
(esclusi festività Nazionali, chiusure Natalizie/Pasquali)

4) Utilizzo gratuito

L'utilizzo gratuito dello Spazio "Evasione", per un massimo di n. 2 utilizzi a settimana, è previsto laddove richiesto da circoli e/o associazioni senza scopo di lucro **per iniziative di spiccato interesse culturale e sociale o meritorie secondo i seguenti criteri di priorità:**

- 1) **Attività e/o iniziative organizzate direttamente dal Comune di Pavullo**
- 2) **Attività e/o iniziative patrocinate dal Comune di Pavullo (con specifica richiesta di utilizzo dello Spazio)**
- 3) **Attività e/o iniziative organizzate da Associazioni iscritte al Registro del Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale qualora tali attività e/o iniziative non siano rivolte ai soli soci ma aperte alla partecipazione della comunità**

Gli utilizzi gratuiti dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale. **Previa verifica della disponibilità dello Spazio presso il Gestore, la richiesta di utilizzo gratuito deve essere formulata per iscritto all'Amministrazione Comunale, Piazza Montecuccoli n. 1 41026 Pavullo MO, per l'assenso o il diniego, esclusivamente su modulo apposito allegato B al presente regolamento, entro 30 giorni dalla data richiesta.**

Art. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento diretto al Gestore potrà avvenire:

- 1. in contanti, presso lo Spazio, dietro rilascio di ricevuta;
- 2. tramite bonifico versando la quota sull'apposito conto corrente specificando nella causale "Utilizzo Spazio Evasione in data _____ oggetto _____", esibendo poi all'operatore dello Spazio la ricevuta del versamento prima dell'utilizzo stesso.

L'accesso allo Spazio "Evasione" negli orari di apertura ordinari e durante l'utilizzo su prenotazione in giorni e orari specificamente richiesti, sono **costantemente assistiti dal Gestore con compiti di apertura, custodia e vigilanza, informazione, assistenza tecnica e chiusura.**

Lo Spazio viene concesso nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova: quando iniziative e utilizzi richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi tra i possibili servizi messi a disposizione dal gestore, questi sono da ritenersi a totale carico dell'utilizzatore.

L'utilizzatore dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni e/o permessi necessari per lo svolgimento dell'iniziativa assolvendo in particolare le eventuali pratiche e denunce SIAE nel caso di musiche trasmesse/eseuite nel corso dell'iniziativa.

Gli utenti, a cui è richiesto un comportamento consono al luogo, sono tenuti ad osservare scrupolosamente le seguenti regole:

- Il materiale e la strumentazione in dotazione non devono essere prelevati dallo Spazio Evasione.
- Il corretto utilizzo dei locali e della strumentazione in dotazione è controllato dal Gestore ma affidato alla personale responsabilità dell'utente che dovrà segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti riscontrati prima o durante l'utilizzo. È compito dell'utente singolo o dei responsabili dei differenti gruppi o associazioni segnalare tempestivamente problemi o eventuali anomalie agli operatori. Eventuali danneggiamenti arrecati alla strumentazione, agli arredi o allo Spazio Evasione stesso, durante l'accesso e/o l'utilizzo, saranno imputati all'utente che dovrà provvedere alla riparazione o al risarcimento del danno. Chiunque danneggi la struttura o parte della strumentazione durante l'accesso o durante l'utilizzo, volontariamente o involontariamente, è ritenuto responsabile dell'accaduto e obbligato a riparare o risarcire i danni il cui importo è quantificato dal gestore di concerto con l'Amministrazione Comunale.
- E' richiesto un comportamento adeguato evitando atteggiamenti che possano compromettere il servizio erogato. È necessario evitare sovraffollamenti dello Spazio e comportamenti che possano arrecare disturbo. Il **numero massimo di utenti** presenti contemporaneamente nello Spazio è fissato in **50 persone**.
- Ogni utente è tenuto a rispettare gli orari di accesso e l'orario dell'utilizzo prenotato.
- Nello Spazio è severamente vietato:
 - Fumare
 - Fare uso di alcolici
 - Introdurre cibo e bevande
 - Introdurre oggetti e sostanze impropri (sostanze infiammabili, oggetti in vetro ...)
 - Arrecare molestie acustiche agli abitanti delle zone circostanti e/o all'eventuale utilizzatore simultaneo

Un comportamento consono è richiesto anche nell'area cortiliva antistante adibita a parcheggio.

La somministrazione di cibi e bevande in occasione di rinfreschi all'interno dello Spazio "Evasione" è possibile ma deve avvenire in base ai parametri normativi vigenti e deve essere esplicitamente richiesta compilando la clausola apposita del modulo di richiesta fornito dal Gestore che si riserva di concedere l'autorizzazione alla somministrazione ovvero di indicare le corrette modalità di effettuazione. All'interno dello Spazio è **vietato l'uso di fornelli o forni a microonde e attrezzature similari**. Somministrazioni autorizzate e non autorizzate e loro eventuali conseguenze sono da ritenersi sotto la diretta e completa responsabilità dell'utilizzatore.

- Nel caso l'Amministrazione venga a conoscenza di atti contrari alla legge commessi nello Spazio, verrà data immediata comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza e gli utenti responsabili saranno esclusi dal servizio per un periodo stabilito dalla stessa Amministrazione.

Tutti gli aspetti organizzativi e gestionali inerenti l'accesso e l'utilizzo allo Spazio Culturale "Evasione" sono diretti dal Gestore per conto dell'Amministrazione Comunale che esercita i controlli e dispone le asseverazioni secondo le modalità previste dal vigente contratto di servizio.

ALLEGATO A
Scheda di prenotazione
per l'utilizzo
dello Spazio Culturale "Evasione" – via Ricchi n. 2
Pavullo nel Frignano MO

L'utilizzo da parte di esterni dello Spazio Culturale Evasione è disciplinato da regolamento e tariffario approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 05/04/2011

PER PRENOTARE l'utilizzo dello spazio "Evasione" occorre:

verificare preventivamente la disponibilità dello spazio nella data/ora che si intende richiedere telefonando al numero 0536.21011 dal lunedì al venerdì dalle ore 16 alle ore 19

Consegnare al Gestore presso lo spazio "Evasione" la presente scheda di prenotazione compilata in tutte le sue parti, o inviarla via fax al n. 0536.21011, oppure via mail all'indirizzo: spazio.evasione@gmail.com.

Sarete ricontattati per confermare date e orari e per concordare le modalità.

INFO: Spazio Culturale Evasione - Tel. 0536.21011 - Cell. 338.7572 091 - e mail spazio.evasione@gmail.com

SCHEDA DI PRENOTAZIONE
IL SOTTOSCRITTO

SINGOLO CITTADINO _____

GRUPPO INFORMALE _____

INDICARE IL RESPONSABILE (MAGGIORENNE) _____

ASSOCIAZIONE _____

INDICARE IL REFERENTE _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____
a _____ recapito
telefonico. _____ e mail _____

Chiede l'utilizzo dello Spazio Culturale "Evasione" nella formula:

Utilizzo integrale Evasione A + Evasione B

Utilizzo parziale Evasione A

Utilizzo parziale Evasione B

Utilizzo Simultaneo Evasione A ed Evasione B (due utilizzatori in contemporanea: nel caso indicarli entrambi nella richiesta)

Data richiesta (previa verifica disponibilità al numero telefonico 0536.21011)

_____ **Orario richiesto dalle** _____ **alle** _____

Oggetto dell'utilizzo _____

n. partecipanti previsto _____ (max 50)

Durante l'utilizzo richiede di utilizzare la seguente strumentazione in dotazione allo spazio (barrare):

<input type="checkbox"/> computer da tavolo	<input type="checkbox"/> lettore dvd
<input type="checkbox"/> computer portatile	<input type="checkbox"/> pianoforte
<input type="checkbox"/> videoproiettore	<input type="checkbox"/> impianto stereo
<input type="checkbox"/> schermo lcd	

Durante l'utilizzo intende somministrare i seguenti cibi e bevande secondo le modalità di seguito descritte:

Modalità pagamento presecelta

VERSAMENTO PRESSO MEDIANTE BONIFICO BANCARIO INTESTATO A ASSOCIAZIONE LABORATORIO MUSICALE DEL FRIGNANO IBAN IT82Q0538766810000003109194

(LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE ESIBITA ALL'OPERATORE ALL'ATTO DELL'UTILIZZO)

CONTANTI IN OCCASIONE DELL'UTILIZZO

NOTE: _____

Dichiara

- di accettare quanto stabilito dal Regolamento e Tariffario per gli utilizzi esterni dello Spazio Evasione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 30 del 5 Aprile 2011;
- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dello Spazio, nonché il rispetto della capienza massima consentita all'interno dallo Spazio stesso;
- di assumere ogni responsabilità per incidenti e/o danni che possano colpire ospiti, collaboratori o qualsiasi terzo la cui presenza nello Spazio dipenda all'iniziativa o utilizzo;
- di assumere la responsabilità in ordine a beni propri o di terzi portati nello Spazio;
- di impegnarsi a predisporre un servizio di gestione delle emergenze sulla base delle normative vigenti in materia;
- di rispettare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
- di impegnarsi a versare la tariffa dovuta per la concessione in uso come da relativo tariffario;

Il Richiedente _____

Data _____

INFO: Spazio Culturale Evasione - tel . 0536.21011

ALLEGATO B
RICHIESTA DI UTILIZZO GRATUITO
per iniziative di spiccato interesse culturale e sociale o meritorie
SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DA INOLTRE AL COMUNE DI PAVULLO Piazza Montecuccoli n. 1 - 41026 - Pavullo MO
ENTRO 30GG DALLA DATA RICHIESTA

L'ASSOCIAZIONE _____

INDICARE IL REFERENTE _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ a _____

recapito telefonico. _____ e mail _____

Chiede l'utilizzo gratuito dello Spazio Culturale "Evasione"

in data (previa verifica della disponibilità al n. tel. 0536 21011) _____

Orario richiesto dalle _____ alle _____

Per la seguente attività/iniziativa (breve descrizione): _____

n. partecipanti previsto _____ (max 50)

Durante l'utilizzo richiede di utilizzare la seguente strumentazione in dotazione allo spazio (barrare):

<input type="checkbox"/> computer da tavolo	<input type="checkbox"/> lettore dvd
<input type="checkbox"/> computer portatile	<input type="checkbox"/> pianoforte
<input type="checkbox"/> videoproiettore	<input type="checkbox"/> impianto stereo
<input type="checkbox"/> schermo lcd	

Durante l'utilizzo intende somministrare i seguenti cibi e bevande secondo le modalità di seguito descritte:

Dichiara

- di accettare quanto stabilito dal Regolamento e Tariffario per gli utilizzi esterni dello Spazio Evasione approvato con delibera della Giunta Comunale n. n. 30 del 5 Aprile 2011
- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso dello Spazio, nonché il rispetto della capienza massima consentita all'interno dallo Spazio stesso;
- di assumere ogni responsabilità per incidenti e/o danni che possano colpire ospiti, collaboratori o qualsiasi terzo la cui presenza nello Spazio dipenda all'iniziativa o utilizzo;
- di assumere la responsabilità in ordine a beni propri o di terzi portati nello Spazio;
- di impegnarsi a predisporre un servizio di gestione delle emergenze sulla base delle normative vigenti in materia;
- di rispettare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
- di impegnarsi a versare la tariffa dovuta per la concessione in uso come da relativo tariffario;

Il Richiedente _____

Data _____

ALLEGATO C
Elenco strumentazione in dotazione
allo Spazio Culturale "Evasione" – via Ricchi n. 2 - Pavullo nel Frignano

2 computer da tavolo

1 computer portatile

1 stampante

1 masterizzatore cd

1 videoproiettore

1 schermo lcd

1 lettore dvd

1 pianoforte

1 impianto stereo con multi cuffie

ALLEGATO D
Orario in vigore presso
lo Spazio Culturale "Evasione" – via Ricchi n. 2 - Pavullo nel Frignano

Orario invernale

(gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, ottobre, novembre, dicembre)

Da Lunedì a Venerdì 10/12

Da Lunedì a Venerdì 16/19

Sabato e Domenica Chiuso

Orario estivo

(giugno, luglio, agosto, settembre)

Da Lunedì a Venerdì 10/13

Sabato e Domenica Chiuso

Festività Nazionali: chiuso

Sono possibili variazioni dei giorni e degli orari di apertura per eventuali esigenze di fruizione e ad aspetti organizzativi e funzionali che dovessero emergere.