Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena

SERVIZIO SCUOLA

ISCRIZIONE ai SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI per le Scuole d'Infanzia e Primarie

Le iscrizioni alle scuole d'Infanzia e primaria sono gestite dalla Direzione Didattica (www.cdpavullo.edu.it).

Le iscrizioni ai Servizi Scolastici sono gestite dal **Servizio Scuola del Comune di Pavullo n/F.**
I Servizi Scolastici che è possibile richiedere al Comune sono:

- **ristorazione scolastica;**
- **pre/post scuola;**
- **trasporto scolastico.**

La richiesta di iscrizione ai servizi scolastici comunali deve essere presentata dai genitori degli alunni che intendono usufruire dei servizi scolastici comunali.
Per iscriversi è necessario compilare l'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune di Pavullo n/F alla pagina internet *"Iscrizione ai servizi scolastici comunali"* o disponibile presso il Servizio Scuola del Comune di Pavullo n/F – Via Giardini, 20 "Le Rimesse" – pianoterra.
Il modulo compilato va consegnato al Servizio Scuola, scegliendo queste tre possibilità:

- a mano inserendolo nell'apposita cassetta denominata POSTA situata all'ingresso degli uffici;
- tramite fax numero 0536/29972;
- tramite e-mail all'indirizzo servizio.scuola@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it.

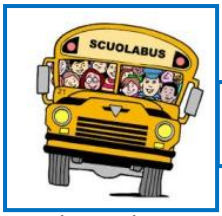
La richiesta va presentata solo per i nuovi iscritti ed è da ritenersi valida per tutto il ciclo scolastico cioè, per gli anni scolastici successivi, l'alunno verrà considerato automaticamente iscritto ai servizi richiesti l'anno precedente, salvo disdetta scritta da presentare al Servizio Scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico.

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio mensa viene garantito a tutti i richiedenti, in tutte le scuole e per tutti i giorni di rientro pomeridiano. La domanda deve essere presentata direttamente al Servizio Scuola del Comune di Pavullo utilizzando l'apposito modulo.
Le tariffe per il servizio di ristorazione scolastica vengono stabilite dall'Amministrazione Comunale prima dell'avvio di ogni anno scolastico.

DIETE SPECIALI

Per richiedere che al proprio figlio venga somministrata (per tutto l'anno o per un lungo periodo) una dieta speciale, occorre compilare il "Modello di richiesta di Dieta speciale" da consegnare al Servizio Scuola del Comune di Pavullo con allegato certificato medico.
Per diete speciali si intende quelle per patologie certificate dal medico e diete etico-religiose.
Nel caso di diete in bianco per un periodo breve a seguito di uno stato di malessere passeggero, non è richiesto alcun certificato, ma è sufficiente che la richiesta venga fatta dal genitore sul diario del bambino e segnalato al momento della prenotazione del pasto.



TRASPORTO SCOLASTICO

Il Servizio Scuola del Comune di Pavullo organizza il trasporto degli alunni redigendo per ogni anno scolastico un piano annuale dei trasporti scolastici sulla base delle richieste pervenute e tenendo conto dei bacini di utenza dei diversi plessi scolastici.

Poiché si tratta di un servizio complesso ed articolato, per consentire al Servizio Scuola di disporre in tempo utile il piano annuale dei trasporti scolastici, è necessario che i nuovi utenti richiedano il servizio entro MARZO di ogni anno.

Le domande di iscrizione presentate dopo questa scadenza o ad anno scolastico iniziato potranno essere accolte solo nel caso in cui non comportino modifiche ai percorsi o agli orari già stabiliti e, comunque, nei limiti di capienza dei mezzi.

Per poter usufruire del trasporto, gli alunni devono essere muniti di tesserino, che viene rilasciato dal Servizio Scuola dietro presentazione dei seguenti documenti:

- **n.1 foto tessera dell'alunno;**
- **ricevuta di pagamento.**

MODALITA' DI PAGAMENTO:

La tariffa del trasporto scolastico è una tariffa annuale da pagare **prima** dell'inizio dell'anno scolastico.

I pagamenti possono essere effettuati:

- con **Bonifico Bancario** (Codice IBAN IT07Q0538766920000000846302);
- direttamente presso l'ufficio scuola del Comune tramite Bancomat;
- direttamente presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Servizio Tesoreria – filiale di Pavullo.

PRE E POST SCUOLA

Il servizio si svolge nei seguenti orari:

PRE SCUOLA: tutti i giorni dalle 7,30 fino all'inizio delle lezioni

POST SCUOLA:

- per la scuola d'infanzia e per le sezioni di scuola primaria con 5 rientri pomeridiani, tutti i giorni dalla fine delle lezioni per la durata massima di 1 ora;
- per le sezioni di scuola primaria con 2 rientri, nei giorni brevi, dalla fine delle lezioni (ore 12,30 circa) fino alle ore 13,30 e, nei giorni di rientro pomeridiano, dalla fine delle lezioni per la durata massima di 1 ora.

POST+1 ora: Ulteriore prolungamento orario di un'ora al termine del normale servizio di post-scuola.

Il Servizio di Pre e Post scuola viene garantito per esigenze lavorative dei genitori e viene attivato in ogni plesso solo al raggiungimento del numero minimo di n°10 iscritti.

Potrà essere organizzato l'accorpamento degli alunni nei plessi vicini al fine di raggiungere il numero minimo per l'attivazione del servizio.

Per poter usufruire del servizio di pre/post scuola, gli alunni devono essere muniti di tesserino, che verrà rilasciato dal Servizio Scuola dietro presentazione della ricevuta di pagamento della relativa tariffa.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

La tariffa del pre/post scuola è una tariffa annuale da pagare **prima** dell'inizio dell'anno scolastico.

I pagamenti possono essere effettuati:

- con **Bonifico Bancario** (Codice IBAN IT07Q0538766920000000846302);
- direttamente presso l'ufficio scuola del Comune tramite Bancomat;
- direttamente presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Servizio Tesoreria – filiale di Pavullo.

ULTERIORI MODALITA' di PAGAMENTO dei SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

In aggiunta alle consuete forme di pagamento quali:
- Bonifico Bancario (Codice IBAN IT07Q0538766920000000846302);
- Ufficio Postale esclusivamente con il bollettino inviato a casa;
- direttamente presso il Servizio Scuola del Comune tramite Bancomat;
- direttamente presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Servizio Tesoreria – filiale di Pavullo;

le famiglie hanno a disposizione le seguenti ulteriori modalità per effettuare i pagamenti dei servizi scolastici comunali:

l'Addebito sul proprio conto corrente bancario *(escluso il pagamento per il trasporto scolastico e il pre-post scuola).* Si attiva compilando il modulo disponibile sito internet del Comune di Pavullo alla pagina "Pagamenti servizi scolastici" oppure presso il Servizio Scuola. Il modulo va compilato, firmato e consegnato a mano oppure trasmesso via e-mail all'indirizzo servizio.scuola@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it.
E' sicuramente il sistema di pagamento più comodo e toglie ogni preoccupazione sulla data di scadenza dei pagamenti.

Pagamento on-line tramite il servizio CBill *(escluso il pagamento per il trasporto scolastico e il pre-post scuola).* Il Comune di Pavullo riversa mensilmente su CBill i dati della fatturazione mensile dei servizi nido e ristorazione. Accedendo a CBill dalla propria homebanking è possibile trovare i dati già COMPILATI e procedere automaticamente al pagamento. CBILL elimina le code agli sportelli e permette di tenere sotto controllo, in modo semplice e veloce, i pagamenti.

Attenzione: Nel caso di utilizzo di modalità di pagamento diverse da quelle sopra elencate occorre presentare al Servizio Scuola copia della ricevuta, per garantirne la regolare registrazione contabile, altrimenti il pagamento potrebbe risultare come non effettuato.

Servizio di invio via e_mail delle rette scolastiche

La comunicazione a basso impatto ambientale meno carta, più verde e più ossigeno per noi e le generazioni future

Le famiglie possono richiedere al Servizio Scuola **l'invio di una e-mail** al posto del bollettino postale cartaceo. Con le informazioni contenute nella mail, sarà possibile effettuare il pagamento tramite i canali indicati sopra (escluso ufficio postale). Aderire al progetto civico ***e-m@il è meglio*** per la riduzione del consumo di carta è semplice: basta scaricare il modulo di adesione dal sito internet del Comune di Pavullo compilarlo, firmarlo e consegnarlo al Servizio Scuola oppure trasmetterlo via e-mail all'indirizzo servizio.scuola@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

TARIFFE E AGEVOLAZIONI

Prima dell'avvio di ogni anno scolastico, l'Amministrazione Comunale stabilisce le tariffe dei servizi scolastici, ai sensi del vigente "*Regolamento per l'accesso ai servizi scolastici e per la definizione delle modalità di contribuzione e di concessione delle agevolazioni tariffarie tramite l'applicazione dell'I.S.E.E.* ".

Per i servizi di mensa e trasporto sono previste agevolazioni tariffarie sulla base dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente di cui al D.lgs. 109/98 e successive modificazioni).

Per i servizi di mensa, trasporto e di pre-post scuola sono previste riduzioni tariffarie nei confronti di famiglie con più figli che usufruiscono di tali servizi, anche indipendentemente dall'ISEE.

L'attestazione I.S.E.E. deve essere presentate al Servizio Scuola **prima** di utilizzare il servizio.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa intera.

Qualora l'attestazione ISEE sia presentata oltre il 31 ottobre o comunque nel corso dell'anno scolastico, l'agevolazione tariffaria decorrerà dal mese di presentazione dell'attestazione.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEL SERVIZIO SCUOLA

Il Servizio Scuola riceve solo su appuntamento

Ufficio ☎ 0536/29928-29912 Fax ☎ 0536/29972
Via Giardini, 20 "Le Rimesse" - Cap 41026 Pavullo nel Frignano (Mo)

e_mail: servizio.scuola@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
posta elettronica certificata: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it