



Bollo

Al Comune di Pavullo nel Frignano (MO)

**OGGETTO: DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter occupare suolo pubblico in via/piazza \_\_\_\_\_  
per una estensione di metri \_\_\_\_\_ per metri \_\_\_\_\_ per un totale di mq. \_\_\_\_\_  
nei seguenti giorni \_\_\_\_\_ per un totale di giorni \_\_\_\_\_,  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

in modo permanente per un periodo di anni \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_

ad uso ( es. festa, attività edilizia, ecc. ) \_\_\_\_\_

l'occupazione verrà realizzata mediante installazione di : \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole che la domanda incompleta non verrà accolta.

**DICHIARA**

- di impegnarsi a pagare l'ammontare della CUP al momento del rilascio dell'autorizzazione (per le occupazioni temporanee) ed effettuare i versamenti entro le scadenze previste dalle disposizioni legislative presso l'Ufficio I.C.A. Srl, via Manni , n. 1 – Pavullo nel Frignano (MO), ( per l'occupazione permanente);
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni previste dal **Regolamento Comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione, esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (CUP)** e di sottostare a tutte le prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di attenersi alle condizioni e prescrizioni dettate dagli uffici competenti;
- di essere consapevole che ai sensi dell'art. 11 del **Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa Rifiuti (TARI)**:
  1. Per il servizio di gestione dei rifiuti urbani prodotti da soggetti che occupano o detengono temporaneamente, con o senza autorizzazione, locali od aree pubbliche o di uso pubblico o aree gravate da servitù di pubblico passaggio, si applica la tassa in base a tariffa giornaliera.
  2. L'occupazione o detenzione è temporanea quando si protrae per periodi inferiori all'anno solare ( art. 1 comma 842 L.160/2019). Superato tale periodo si rende applicabile la tariffa annuale della tassa.
  3. La misura tariffaria è determinata in base alla tariffa annuale della tassa, rapportata a giorno, maggiorata di un importo percentuale pari al 50%. La tariffa giornaliera è commisurata per ciascun metro quadrato di superficie occupata e per giorno di occupazione.
  4. L'obbligo di presentazione della dichiarazione è assolto con il pagamento della tassa.
  5. La tassa giornaliera, da calcolarsi in caso di occupazione non continuativa facendo riferimento alla sommatoria dei giorni di occupazione nell'anno, non è dovuta se di importo uguale o inferiore a 2,00 euro.
  6. Alla tassa giornaliera si applicano, sussistendone i presupposti e in quanto compatibili, le riduzioni e le agevolazioni previste per la tassa annuale.
  7. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni della tassa annuale.

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy disciplinata dal GDPR 2016/679/UE, i dati personali del contribuente non necessitano di autorizzazione preventiva al trattamento da parte dello scrivente, né di informativa, in quanto utilizzati esclusivamente a fini istituzionali relativi all'espletamento delle procedure di recupero dell'evasione dei tributi comunali e delle altre entrate comunali.

Pavullo nel Frignano li \_\_\_\_\_

FIRMA

Allegati:

- nr. 2 marche da bollo corrente (una apposta sull'istanza ed una allegata da apporre sull'autorizzazione )
  - copia documento di identità in corso di validità
  - planimetria della zona interessata dall'occupazione
  - documentazione fotografica
  -
- 

**NB: - la domanda di occupazione temporanea deve obbligatoriamente essere presentata almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione;**  
**- la domanda per occupazione permanente deve obbligatoriamente essere presentata 30 (trenta) giorni prima dell'inizio dell'occupazione.**

---

**Eventuali informazioni possono essere richieste al soggetto concessionario della riscossione :**

**I.C.A. S.r.l**  
**Via Manni, n.7**  
**41026 Pavullo nel Frignano (Mo)**

**Telefono e Fax 0536/23215**  
**E-mail [ica.pavullo@icatributi.it](mailto:ica.pavullo@icatributi.it)**

**Orari di apertura : dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18:00 ed il sabato dalle 08.30 alle 09.30**

---

Responsabile del procedimento: Nobili Giovanni tel. 0536.29952 – 348.0196865 – e-mail: [g.nobili@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:g.nobili@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)  
Area Servizi Tecnici - Via Giardini n. 20 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Fax 0536.20125