



## **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO** **(Provincia di Modena)**

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato presso i servizi per la prima infanzia del Comune di Pavullo n.F., a tempo pieno o a tempo parziale di

### **EDUCATORE D'INFANZIA**

categoria giuridica ed economica C1

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pavullo n.F.;
- Vista la Legge 13 Luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Viste:
  - la Legge Regionale Emilia Romagna 25 Novembre 2016 n. 19: "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000";
  - la Direttiva della Regione Emilia Romagna 25 luglio 2012, n. 85 in materia di requisiti strutturali e organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali;
- Richiamata la deliberazione di C.C. n. 45 del 29.12.2016 con la quale, contestualmente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2019, come modificata ed integrata da successiva deliberazione di G.C. n. 75 del 8.6.2017;
- Richiamata la Determinazione n. 413 del 17.10.2017;

### **RENDE NOTO**

Che viene indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato finalizzate a sopperire ad esigenze organizzative temporanee ed eccezionali e di sostituzione di personale assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto al profilo professionale di "Educatore/Educatrice d'Infanzia", Categoria C, posizione giuridica ed economica C1 presso il Servizio Scuola - Unità Operativa Asilo Nido.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Saranno fatte salve, fino ad un massimo del 50% dei posti a scorrimento della graduatoria degli idonei, e comunque sino a concorrenza delle percentuali prescritte, se e in quanto il Comune di Pavullo nel Frignano alla data di approvazione dei lavori della Commissione giudicatrice dovesse risultare scoperto con le predette, le riserve prescritte dalle norme vigenti per i disabili e riservatari di cui alla Legge 68/1999, oltre che per i militari e gli Ufficiali congedati senza demerito, purchè in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, nonché ogni altra riserva prevista dalle leggi vigenti in materia di concorsi, se ed in quanto applicabile.

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle precedenza di legge dovranno essere espressamente dichiarate in sede di presentazione della domanda di ammissione, in modo preciso e non generico.

Al personale che verrà assunto verrà riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria giuridica ed economica C1, salvi gli adeguamenti contrattuali, la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

### **ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente assunto sarà tenuto a prestare il servizio entro il limite orario contrattuale giornaliero e settimanale previsto, distribuito di norma su cinque giorni settimanali, secondo le esigenze di servizio.

Il rapporto di lavoro potrà inoltre essere articolato a part time di tipo orizzontale e/o verticale.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio, anche in orario serale, notturno o festivo per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati.

L'orario di lavoro dovrà comunque essere disposto ed effettuato nel rispetto della Legge 66/2003 e ss.mm. e ii., oltre alle norme regolamentari approvate dal Comune di Pavullo n.F.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

1) Uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Pedagogia;
- Diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- Diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
- Diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 26 luglio 2007;
- Diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 16 marzo 2007 di cui alle classi:
  - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi;
  - LM-57 Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua;
  - LM-85 Scienze Pedagogiche;
  - LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra

classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento";

-Diploma universitario o laurea equipollente, equiparata o riconosciuta da specifica disposizione di legge.

E' consentita l'ammissione alla selezione dei candidati in possesso di Diploma di Istruzione secondaria superiore solo se conseguito entro il 31/8/2015, come previsto dalla Direttiva della Regione Emilia Romagna 25 luglio 2012, n. 85 attualmente in vigore:

- Diploma di Maturità Magistrale;
  - Diploma di Maturità rilasciato dal Liceo socio-psico-pedagogico;
  - Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
  - Diploma di Dirigente di comunità;
  - Diploma di Tecnico dei servizi sociali e Assistente di comunità infantile;
  - Diploma di Operatore ai servizi sociali e Assistente per l'infanzia;
  - Diploma di Liceo delle Scienze umane;
  - Titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge.
- 2) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
  - 3) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
  - 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - 5) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto;
  - 6) posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
  - 7) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
  - 8) immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 39/2014, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
  - 9) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;
  - 10) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

I titoli di studio riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati per lo svolgimento delle funzioni di educatore all'interno di un asilo nido) dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con indicazione del titolo e citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta in carta semplice,
- indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano – P.zza R. Montecuccoli n. 1-41026 Pavullo nel Frignano;
- firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione), utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Si ricorda che **la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
- b) il codice fiscale,
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato.

**Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di leggi vigenti.**

- d) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1. e 3 bis del D. Lgs. 165/2001;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- f) l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti che ai sensi delle vigenti disposizioni impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, anche in riferimento a quanto disposto dalla Legge 38/2016 e dal D. Lgs. 39/2014;
- g) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;
- h) di non essere stati licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- k) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria finale di merito;
- l) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- m) coloro che intendono partecipare usufruendo delle riserve previste devono fare

- esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione;
- n) i portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, dovranno specificare l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame prevista dal presente bando.

**Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato che rende dichiarazione non veritiera decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire al Comune di Pavullo nel Frignano (MO), **entro e non oltre le ore 13 del giorno 16 Novembre 2017 (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.**

La domanda può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pavullo n.F. U.O. Protocollo – P.zza R. Montecuccoli n. 1 - 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando sulla busta “contiene domanda di ammissione a selezione pubblica “Educatore d’Infanzia”;
- consegnata a mano all’U.O. Protocollo del Comune di Pavullo n.F. – P.zza R. Montecuccoli n. 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO) negli orari di apertura al pubblico;
- inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata), da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall’art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi

imputabili al servizio postale.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536 29919.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere del Comune di Pavullo n.F. - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo n.F., oppure,
  - a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Pavullo n.F. – Servizio di Tesoreria presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Pavullo nel Frignano, cod. IBAN IT07Q0538766920000000846302
  - versamento sul c/c postale n. 13406418 intestato a: Tesoreria Comunale presso Banca Popolare Emilia Romagna, filiale di Pavullo nel Frignano;
- 2) curriculum formativo e/o professionale debitamente sottoscritto.

## **AMMISSIONE CANDIDATI**

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 (dieci) da attribuire ai titoli di merito eventualmente dichiarati e/o prodotti unitamente alla domanda di ammissione.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

**PROVA SCRITTA** finalizzata a verificare le conoscenze teorico dottrinali e teorico pratiche su uno o più dei seguenti argomenti:

1. Elementi normativi e legislativi nazionali e regionali dell'Emilia Romagna sui servizi

- per la prima infanzia;
2. Elementi fondamentali di pedagogia e di psicologia dello sviluppo della prima infanzia, con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo identitario, cognitivo, affettivo - relazionale, psicomotorio e sociale;
  3. Pedagogia interculturale, pedagogia naturale;
  4. Finalità dei servizi educativi per la prima infanzia;
  5. Ruolo e funzioni dell'educatore in relazione al singolo bambino, al gruppo dei bambini, alle famiglie;
  6. Aspetti organizzativi e funzioni del gruppo di lavoro educativo nell'osservazione, progettazione, documentazione;
  7. Organizzazione del contesto educativo: quotidianità, tempi, spazi, materiali;
  8. Il gioco e i suoi significati nello sviluppo del bambino;
  9. Disabilità e disagio: interventi educativi e servizi territoriali competenti;
  10. Il rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo (leggi, manuali, dizionari, ecc.).

### **COLLOQUIO.**

La Commissione procederà attraverso una selezione di gruppo (minimo sei candidati ognuno) ad osservare i comportamenti di ognuno in situazioni specifiche, che avranno il fine di riprodurre dinamiche, confronti e tematiche di un gruppo di lavoro di educatori di nidi d'infanzia.

La prova consisterà in una esercitazione con la discussione di un caso e/o la simulazione di una situazione significativa dal punto di vista lavorativo.

Nell'ambito del Colloquio la Commissione giudicatrice provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, trattamento di immagini e video, presentazioni, Internet e posta elettronica).

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nel Colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Per l'approvazione della graduatoria finale, a parità di punteggio, la Commissione esaminatrice terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii.

**Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione, all'ammissione dei candidati, all'esito delle prove d'esame sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it). – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.**

### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla presente selezione dovranno presentarsi per sostenere la PROVA SCRITTA muniti di idoneo

documento di riconoscimento il giorno

**22 Novembre 2017, alle ore 9:00**

presso Palazzo Ducale del Comune di Pavullo n.F. (Via Giardini n. 3 – Pavullo n.F.), piano terra.

I candidati ammessi a sostenere il Colloquio dovranno presentarsi il giorno

**24 Novembre 2017, alle ore 9:00**

presso Palazzo Ducale del Comune di Pavullo n.F. (Via Giardini n. 3 – Pavullo n.F.), piano terra.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia di partecipazione alla selezione.

Eventuali variazioni riferite alla data e alla sede delle prove d'esame, oltre all'esito delle stesse saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo n.F.: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), nella Sezione dedicata ad "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di concorso - Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato in qualità di "Educatore d'infanzia".

I candidati prima di presentarsi alla prova dovranno consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

**FORMAZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria per assunzione di Educatori d'infanzia sarà utilizzata per sopperire ad eventuali esigenze organizzative temporanee o eccezionali e di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

La graduatoria finale di merito avrà validità trentasei (36) mesi dalla data di approvazione.

Il candidato collocato in posizione utile nella graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di assunzione, a pena di decadenza e previa produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la nomina nella domanda d'ammissione.

Il Servizio Gestione Risorse Umane effettuerà le chiamate telefonicamente, con telegramma o altri mezzi e non potrà farsi carico di eventuali disguidi postali o di mancate consegne, né di disguidi telefonici.

Ad anno scolastico avviato ed in presenza di ulteriori esigenze e/o per fronteggiare situazioni di emergenza, gli interpellati dovranno essere disponibili ed in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio alle date, agli orari e presso la sede del servizio educativo di volta in volta indicata.

Gli aspiranti idonei, prima di prendere servizio, dovranno avere effettuato gli accertamenti sanitari previsti dalla legge per il personale che operi nell'ambito di una comunità infantile e aver seguito i corsi sostitutivi del libretto di idoneità sanitaria (nei termini stabiliti dalla AUSL di riferimento).



Il rapporto di lavoro sarà regolato in base al C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente nel tempo, nei termini specificati nel contratto individuale di lavoro proposto per la sottoscrizione.

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, Sig.ra Marilena Mucciarini.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune di Pavullo nel Frignano secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo quali, a titolo meramente esemplificativo, ASL, Aziende ospedaliere ed altre strutture sanitarie, autorità giudiziaria, Tesoreria dell'Ente, ecc.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, così come regolamentati dai successivi articoli 8, 9 e 10 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale dell'ente, Dr. Giovanelli Giampaolo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0536/29919-29935) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo:

[HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano –  
Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F., lì 17 Ottobre2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(f.to Marilena Mucciarini)**

<b>Titoli di studio: Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
<hr/>	
Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	0,75
Diploma Universitario o Scuole Speciali (post-maturità) attinente	2
triennale ..... = punti 2	
biennale ..... = punti 1	
annuale ..... = punti 0,5	
Diploma di Laurea attinente	1,25
Diploma di Laurea non attinente	0,5
Diploma Universitario di specializzazione (post-laurea) attinente	0,5
triennale ..... = 0,5	
biennale ..... = punti 0,3	
annuale ..... = punti 0,15	

<b>Titoli di servizio:</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno .....	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno .....	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno .....	0,06

<b>Titoli vari:</b>	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato ..... = punti 0,05	
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza per attestato ..... = punti 0,02	
<hr/>	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)	0,15
per ciascuna idoneità ..... = punti 0,05	
<hr/>	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione ..... = punti 0,10	
<hr/>	

<b>Curriculum professionale:</b>	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli .....	0,5
<hr/>	

**Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto in selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).