



## **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO** **(Provincia di Modena)**

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE, EX ART. 4, COMMA 6, DEL D.L. 101/2013, DEL LAVORO PRECARIO ED ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE PER N. 1 POSIZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI

**“ISTRUTTORE AL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**  
Categoria giuridica ed economica C1 a tempo parziale 18/36  
presso l'Area Servizi Tecnici- Servizio Ambiente Protezione Civile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE

- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Vista la deliberazione di C.C. n. 2 del 26.01.2018 con la quale contestualmente alla nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (D.U.P.) è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;
- Vista la deliberazione di C.C. n. 35 del 29.06.2018 con la quale contestualmente alla salvaguardia degli equilibri di bilancio è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020;
- In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 446 del 24 Novembre 2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125 di una unità al profilo professionale di **“ISTRUTTORE AL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE”**, categoria giuridica ed economica C1 a tempo parziale 18/36 presso l'Area Servizi Tecnici- Servizio Ambiente Protezione Civile, interamente riservata ai candidati in possesso dei requisiti previsti dalla disposizione citata.

Le mansioni attribuite al profilo sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria allegato A) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31 marzo 1999, relativo al sistema di classificazione del personale Comparto Regioni Enti Locali.

La sede di lavoro prevista è l'Area Servizi Tecnici- Servizio Ambiente Protezione Civile e a tale figura saranno affidate le funzioni del Centro di Educazione Ambientale associato in ambito sovra comunale e le funzioni di collaborazione tecnica nella gestione della Riserva Naturale Orientata di Sassoguidano.

## **ART.1 - REQUISITI RICHIESTI**

Alla presente procedura di stabilizzazione del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato possono partecipare coloro che presentano i seguenti requisiti di servizio e di posizione giuridica:

1. avere maturato, alla data del 30/10/2013, almeno tre anni di servizio effettivi negli ultimi cinque anni, anche non continuativi, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato al profilo di "Istruttore", categoria giuridica ed economica C1, presso il Comune di Pavullo nel Frignano;
2. avere maturato, alla data del 30/10/2013, almeno tre anni di servizio effettivi negli ultimi cinque anni, anche non continuativi, a tempo determinato, alle dipendenze della Provincia di Modena al profilo professionale di "Istruttore" presso il Servizio Ambiente, categoria giuridica ed economica C1;
3. non essere in servizio a tempo indeterminato alla data di approvazione del presente avviso di selezione.

Per l'ammissione alla procedura selettiva è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza:  
cittadinanza italiana;  
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: Diploma di Maturità (Diploma di scuola secondaria di secondo grado). I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del

titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'Autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione;

- g) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- h) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) conoscenza di base della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di accesso previsti dal presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e al decadenza della immissione in graduatoria.

## **ART. 2 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

## **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta libera, secondo il facsimile allegato al presente avviso, dovrà essere debitamente firmata dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

**La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- 1) i propri dati anagrafici: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il codice fiscale;
- 2) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza:
  - italiana;
  - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando per esso l'Istituto presso il quale è

- stato conseguito, la data e la votazione riportata. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno inoltre precisare che è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- 5) di aver maturato alla data del 30/10/2013 almeno tre anni di servizio effettivo negli ultimi cinque anni, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, al profilo di "Istruttore", categoria giuridica ed economica C1, con esclusione in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici:
    - alle dipendenze del Comune di Pavullo nel Frignano;
    - alle dipendenze della Provincia di Modena al profilo professionale di "Istruttore" ai Servizi Tecnici/Ambiente, categoria giuridica ed economica C1;
  - 6) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - 7) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
  - 8) di non avere riportato condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.);
  - 10) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
  - 11) la conoscenza adeguata della lingua italiana scritta e parlata, se cittadino straniero;
  - 12) la conoscenza di base della lingua inglese;
  - 13) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - 14) il possesso della patente di guida prescritta e la disponibilità alla guida di mezzi per l'espletamento delle mansioni;
  - 15) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione nonché ogni altra condizione prevista dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si ritenesse opportuno apportare;
  - 16) di essere informato che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Pavullo nel Frignano esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura concorsuale nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere altresì informato dei diritti che ha facoltà di esercitare ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le suddette dichiarazioni.

Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta.

Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro un termine perentorio a pena di esclusione dalla selezione.

Si rammenta che in base all'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale

e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato sulla base della dichiarazione non veritiera decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Con la domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) curriculum formativo e/o professionale, debitamente sottoscritto (in mancanza di sottoscrizione il curriculum non sarà valutato), redatto preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 effettuato con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere comunale - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo nel Frignano, oppure,
  - a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Pavullo n.F. – Servizio di Tesoreria presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Pavullo nel Frignano, cod. IBAN IT07Q0538766920000000846302

Il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro il termine di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

#### **ART. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente ai relativi allegati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **14 Dicembre 2018 alle ore 13** al Comune di Pavullo nel Frignano - U.O. Protocollo – Piazza Montecuccoli n. 1 - Pavullo n.F) mediante una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pavullo nel Frignano – U.O. Protocollo Informatico - Piazza Montecuccoli n. 1 - 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando sulla busta "contiene domanda di ammissione alla selezione per stabilizzazione ex art. 4 comma 6, D.L. 101/2013, Istruttore al Centro di Educazione Ambientale;
- consegnata a mano all'U.O. Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
- inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale". Indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione alla selezione per stabilizzazione ex art. 4 comma 6, D.L. 101/2013, Istruttore al Centro di Educazione Ambientale;

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf-A come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

**Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata del Comune di Pavullo n.F., risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente.**

**In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine.**

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/29919.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disagi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE – PROVE D'ESAME E CALENDARIO**

La valutazione dei candidati ammessi verrà svolta da apposita Commissione composta dal Direttore dell'Area Servizi Tecnici, da due Esperti nelle materie oggetto della selezione e da un Segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice provvederà all'esame delle domande e alla valutazione dei titoli di merito dei candidati attribuendo un punteggio massimo di 10 punti. La valutazione dei titoli desumibili dal curriculum formativo/professionale è riportata dalle tabelle in calce al presente bando.

Per la valutazione di esperienze formative e lavorative diverse dal servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, desumibili dal curriculum formativo e professionale prodotto dal candidato, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione di Istruttore al Centro di Educazione Ambientale.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, la conoscenza della specifica materia di settore, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico e in una prova orale.

**Prova scritta a contenuto teorico dottrinale e/o teorico pratico:** punteggio massimo 30 punti.

La prova può essere costituita dalla stesura di un elaborato, di una relazione, da un questionario con domande a risposta aperta o dalla stesura di un atto con individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi, su una o più materie comprese nel programma della prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente - Concorsi del sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

**Prova orale:** punteggio massimo 30 punti.

Consisterà in un colloquio su uno o più argomenti contenuti nel seguente programma:

- Legislazione nazionale e regionale Emilia Romagna in materia di tutela dell'ambiente, con particolare riferimento alle aree protette;
- Legislazione nazionale e regionale Emilia Romagna in materia di educazione ambientale e sviluppo sostenibile;
- Nozioni di Ordinamento istituzionale degli Enti Locali,
- Nozioni di Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Nell'ambito della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- della lingua Inglese;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e posta elettronica).

La prova orale si intenderà superata conseguendo una valutazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e il calendario delle prove verranno pubblicati sia all'Albo pretorio on-line, sia nella Sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano: [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

I candidati esclusi riceveranno inoltre formale comunicazione a mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

## CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno presso la Sala del Consiglio del Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1- Pavullo n.F. (MO).

### **Prova scritta**

I candidati che dopo l'esame preliminare della domanda di ammissione non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi, muniti di documento di identità legalmente valido, il giorno

**28 Dicembre 2018 alle ore 9:00**

Immediatamente al termine della prova la Commissione esaminatrice procederà alla correzione degli elaborati e comunicherà l'ammissione/esclusione dalla prova orale.

**La Prova orale** per i candidati ammessi avrà luogo il

**28 Dicembre 2018 alle ore 15:00.**

**Il candidato che non si presenti nel luogo, giorno e data fissati è considerato rinunciatario alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore o fatto di terzi.**

Il punteggio finale sarà ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli di merito e alle prove d'esame e sarà espresso in settantesimi.

Eventuali variazioni riferite alla data e alla sede delle prove d'esame, oltre all'esito delle stesse saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano, Sezione Concorsi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Pavullo nel Frignano;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art. 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.

## **ART. 7 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO E ASSUNZIONE**

Al termine della procedura selettiva di stabilizzazione, sarà formata una graduatoria finale di merito, in relazione al punteggio attribuito alla valutazione delle prove d'esame e dei titoli di merito.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e avrà validità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 6, penultimo periodo, del D.L. n. 101/2013, come integrato dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 426, della legge n. 190/2014, fino al 31/12/2018.

In base alle suddette norme è previsto che le graduatorie definite in esito a queste procedure siano utilizzabili per assunzioni sino all'anno 2018, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, comma 6, per gli anni sino al 2018 compreso, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle relative procedure assunzionali speciali.

L'utilizzo ulteriore della graduatoria di cui al precedente capoverso, per l'assunzione di candidati risultati idonei dopo il vincitore del concorso, resta comunque facoltà discrezionale dell'Amministrazione, da valutare ed eventualmente programmare, salvo ogni ulteriore adempimento di legge in materia, nell'ambito delle successive programmazioni occupazionali annuali.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento del personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del

rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. I dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune di Pavullo nel Frignano secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza ed i dati dell'interessato. Inoltre saranno portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo quali, a titolo meramente esemplificativo, ASL, Aziende ospedaliere ed altre strutture sanitarie, autorità giudiziaria, Tesoreria dell'Ente, ecc.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7, così come regolamentati dai successivi articoli 8, 9 e 10 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale dell'ente/Direttore dell'Area Servizi Istituzionali, Dr. Giovanelli Giampaolo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0536/29919-29935) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 24 Novembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
f.to Mucciarini Marilena

<b>Titoli di studio: Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
<hr/>	
Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	0,75
Diploma Universitario o Scuole Speciali (post-maturità) attinente	2
triennale ..... = punti 2	
biennale ..... = punti 1	
annuale ..... = punti 0,5	
Diploma di Laurea attinente	1,25
Diploma di Laurea non attinente	0,5
Diploma Universitario di specializzazione (post-laurea) attinente	0,5
triennale ..... = 0,5	
biennale ..... = punti 0,3	
annuale ..... = punti 0,15	

<b>Titoli di servizio:</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno .....	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno .....	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno .....	0,06

<b>Titoli vari:</b>	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato ..... = punti 0,05	
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza	
per attestato ..... = punti 0,02	
<hr/>	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)	0,15
per ciascuna idoneità ..... = punti 0,05	
<hr/>	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione ..... = punti 0,10	

<b>Curriculum professionale:</b>	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli .....	0,5