



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO **(Provincia di Modena)**

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (categoria giuridica ed economica B3)

interamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss. mm. e ii., con esclusione dei privi della vista;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visti: i CC.CC.NN.LL. e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo Unico di Ordinamento Enti Locali;
- In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 74 del 27/12/2018 con la quale contestualmente alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (D.U.P.) è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021;
- Dato atto che sono state espletate le procedure finalizzate alla possibile copertura del posto tramite le procedure di mobilità esterna previste dagli art. 34 bis ed art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- Richiamata la propria Determinazione n. 405 del 28.09.2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Pavullo nel Frignano intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", categoria giuridica ed economica B3 all'Area Servizi Istituzionali, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della Legge 68/1999, con esclusione dei privi della vista, da destinare all'Area Servizi Istituzionali.

Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della stessa Legge 68/99.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, per la categoria giuridica ed economica B3, la 13^a mensilità, ogni altra indennità contrattualmente, l'assegno per il nucleo familiare se ed in

quanto dovuto.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Le mansioni relative al profilo professionale sono le seguenti:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, categoria giuridica ed economica B3.

Le mansioni richieste sono riferite all'ambito amministrativo, di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi e complessi procedimenti posti in capo al servizio di assegnazione.

Sono richieste buone conoscenze specialistiche acquisibili anche con un grado di esperienza discreto per la redazione di atti e provvedimenti amministrativi con utilizzo di software e applicativi condivisi in rete.

Tale figura professionale dovrà mantenere relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale e con gli utenti di natura diretta, front office.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite di norma su sei giorni settimanali.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse allo svolgimento delle funzioni affidate e per fronteggiare particolari criticità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisito specifico: Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti disabili in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e del seguente requisito specifico:

essere iscritti negli elenchi del collocamento mirato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n.68/1999, (in quanto appartenente alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 L.68/99) alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Requisiti generali:

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- 3) possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'Ordinamento scolastico italiano:
 - Diploma di Istruzione secondaria di primo grado (Scuola Media Inferiore) accompagnato da Diploma di qualifica professionale rilasciato da Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di durata almeno biennale, oppure
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità);
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il

- godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, che prevedono la frequente consultazione di atti e predisposizione di documenti amministrativi, implica che la condizione di privo della vista sia considerata idoneità fisica al posto messo a concorso. In analogia, dovendo il vincitore della selezione essere adibito a mansioni prevalenti di predisposizione di atti amministrativi e analisi dati mediante l'utilizzo di strumenti informatici, è considerata condizione di idoneità fisica al posto messo a concorso, quella di soggetto che non può essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (superiore alle 20 ore settimanali) del personal computer;
 - 6) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
 - 7) immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - 8) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
 - 9) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - 10) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

I titoli di studio riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con indicazione del titolo e citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta in carta semplice,
- indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano – P.zza R. Montecuccoli n. 1- 41026 Pavullo nel Frignano;
- firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione), utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Si ricorda che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
- b) il codice fiscale;
- c) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.

- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- f) l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- h) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- j) l'iscrizione nell'elenco provinciale del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 nella categoria dei disabili con esclusione dei privi della vista, con indicazione della sede provinciale dell'Agenzia Regionale del Lavoro, Servizio per il collocamento mirato e della data di iscrizione.;
- k) l'idoneità fisica riferita all'impiego (compatibile alla mansione) di cui al presente avviso. Il candidato disabile, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/92, potrà specificare eventuali ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova;
- l) eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenze nella graduatoria finale di merito, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, riportato in calce al presente avviso. L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- m) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;

Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disguidi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza

maggiore.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato che rende dichiarazione non veritiera decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al U.O. Protocollo Informatico del Comune di Pavullo - P.zza R. Montecuccoli n. 1, Pavullo n.F, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 07 novembre 2019** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica).

La domanda può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pavullo nel Frignano – U.O. Protocollo Informatico - Piazza Montecuccoli n. 1 - 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando sulla busta “contiene domanda di ammissione a selezione pubblica “Collaboratore Amministrativo”
- consegnata a mano all'U.O. Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
- inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”.

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf-A come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata del Comune di Pavullo n.F., risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente.

In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine.

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, **o inoltrata da PEC non intestata al candidato**, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/29919.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere obbligatoriamente allegata:

- 1) **Copia non autenticata** della documentazione che attesta l'appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- 2) **Ricevuta del versamento** della tassa di concorso di € 3,87 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere comunale - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo nel Frignano, oppure,
 - a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Pavullo n.F. – Servizio di Tesoreria presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna filiale di Pavullo nel Frignano, cod. IBAN IT07Q0538766920000000846302
 - versamento sul c/c postale n. 13406418 intestato a: Tesoreria Comunale presso Banca Popolare Emilia Romagna, filiale di Pavullo nel Frignano.
- 3) **curriculum** formativo e/o professionale debitamente sottoscritto;
- 4) copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità.
- 5) (per i candidati disabili che richiedono di sostenere la/le prove con ausili e tempi aggiuntivi): certificazione medica attestante l'handicap dalla quale si evinca la tipologia di ausili e le tempistiche aggiuntive necessarie;
- 6) (per i candidati in possesso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea): copie delle certificazioni attestanti il riconoscimento del diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

AMMISSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE D'ESAME

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

PROGRAMMA D'ESAME

Prova a contenuto teorico - pratico su uno o più argomenti contenuti nel programma della prova orale.

La prova d'esame potrà essere consistere nella compilazione di un questionario composto da una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica, oppure nella redazione di un elaborato, nella predisposizione di un atto amministrativo: schema di deliberazione, determinazione, provvedimento anche con utilizzo di strumenti informatici (personal computer, stampante).

Prova orale:

1. Elementi di Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali di cui al D. lgs. 267/2000;
2. Nozioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm. e del D. Lgs. 33/2013;
3. Codice dei comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e disposizioni in materia di prevenzione della corruzione.

Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, trattamento di immagini e video, presentazioni, Internet e posta elettronica).

L'ammissione alla prova orale sarà ottenuta conseguendo nella prima prova d'esame un punteggio non inferiore a 21/30.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'approvazione della graduatoria finale, a parità di punteggio, la Commissione esaminatrice terrà conto dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii., come da elenco riportato in calce al presente avviso.

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it). – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il diario delle prove d'esame e la convocazione dei candidati ammessi saranno pubblicate sul sito internet istituzionale con un preavviso minimo di giorni 15.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria formata dalla Commissione avrà validità 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa in materia di assunzioni delle categorie protette in vigore per la Pubblica Amministrazione.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per la eventuale assunzione di personale di cui alla Legge 68/1999, con contratto a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.lgs 165/2001 e dalla specifica normativa di settore.

L'accettazione o non accettazione da parte del candidato alla assunzione a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro che prevederà un iniziale periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nei CC.CC.NN.LL. di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni, fatto salvo l'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché l'acquisizione dei documenti in carta semplice

attestanti eventuali titoli di preferenza o precedenza.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 405 del 28.09.2019.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita il Comune di Pavullo nel Frignano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi

compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo nel Frignano, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, email: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai

sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29919- 29935), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F., lì 08.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(f.to Mucciarini Marilena)

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto in selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).