



## **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO** **(Provincia di Modena)**

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato al profilo professionale di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO** (categoria giuridica ed economica B3)

interamente riservata alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss. mm. e ii., con esclusione dei privi della vista;

### **Modalità e criteri svolgimento prova scritta**

Successivamente all'appello dei candidati, la Commissione consegna ad ognuno una busta grande bianca, una busta piccola gialla contenente un foglietto bianco e una penna biro.

Si consegna anche un foglio bianco per eventuali appunti.

Ogni candidato deve scrivere sul foglietto bianco il proprio nome, cognome e data di nascita; successivamente deve inserire il foglietto piegato nella busta gialla e chiudere la stessa con la colla.

La busta gialla deve essere inserita nella busta bianca più grande.

Al termine della prova, prima di abbandonare l'aula ogni candidato dovrà inserire nella busta bianca anche il questionario compilato, il foglio bianco per appunti, poi chiuderla e consegnarla alla Commissione.

**La prova scritta a contenuto teorico - pratico** consiste in un questionario composto da dieci domande a risposta multipla.

Il candidato deve scegliere una risposta, barrando la lettera corrispondente fra le tre proposte dalla Commissione.

Ad ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto.

La risposta non data è considerata errata, quindi vale 0 (zero) punti.

La prova si intende superata rispondendo esattamente ad almeno 7 domande su 10.

Il punteggio di ammissione alla prova orale sarà poi rapportato in trentesimi come indicato nell'avviso di selezione: es. 7/10 corrisponderà a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova d'esame non è consentita la consultazione di testi di legge, dispense, dizionari, ecc.

I candidati sono invitati a riporre in borse o cartelle eventuali testi e spegnere dispositivi elettronici: tablet, cellulari, smartphone.

La Commissione ha predisposto tre tracce, racchiuse in altrettante buste anonime, sigillate e controfirmate nei lembi dai Componenti.

Si chiede la disponibilità di un volontario per il sorteggio di una delle tre buste, che sarà poi la traccia della prova da svolgere.

Per lo svolgimento della prova è assegnato il tempo di un'ora, già comprensivo dei tempi supplementari richiesti.

Ogni busta contiene 30 copie delle tracce per la distribuzione automatica ad ogni candidato del questionario sorteggiato da compilare.

Si procede poi all'apertura delle due tracce non sorteggiate che vengono lette e lasciate a disposizione dei candidati per prenderne visione.

Tutte le tracce verranno poi pubblicate sul sito del Comune di Pavullo, nella pagina riservata alla presente selezione.

La Commissione inizierà immediatamente la correzione dei questionari per comunicare e pubblicare l'esito sul sito internet dell'ente.

Pavullo n.F.10 febbraio 2020

Il Presidente della Commissione Esaminatrice  
(f.to Dr. Fabrizio Covili)