

**Comune di
Pavullo nel
Frignano**



Provincia di Modena

Comune di Pavullo nel Frignano

PROTOCOLLO GENERALE

N. 0015161 del 18/07/2016

Class: 04/09



★ 0 0 0 0 0 8 0 3 8 6 ★

AREA SERVIZI TECNICI

Ufficio ☎ 0536/29908

Fax ☎ 0536/324307

Sito Internet <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

e-mail: l.bortolotti@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Sede distaccata: Via Giardini n.192 Cap:41026 Pavullo nel Frignano

Cod fisc e P.IVA 00223910365

PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE O DI VOLONTARIATO PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI ATTIVITÀ MANUTENTIVE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER LA DURATA DI DUE ANNI

In esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 12.07.2016, dichiarata immediatamente eseguibile,

si rende noto

che il Comune di Pavullo intende affidare attività manutentive di beni demaniali e patrimoniali di proprietà comunale (es: strade, piazze, arredo urbano, aree a verde, edifici, cimiteri) ad Associazioni di promozione sociale o di volontariato presenti sul territorio comunale, previa stipula di apposita convenzione, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni di promozione sociale o di volontariato presenti sul territorio del Comune di Pavullo nel Frignano.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Pavullo nel Frignano.

ATTIVITÀ MANUTENTIVE CHE POTRANNO ESSERE AFFIDATE IN CONVENZIONE :

settore a)AREE A VERDE, ARREDO URBANO, AREE CIMITERIALI, con programmazione trimestrale degli interventi, da concordare con il responsabile del Servizio ambiente – Protezione Civile

- Piccoli interventi di sfalcio erba in aree verdi/aiuole;
- Pulizia aree verdi ed aiuole da rifiuti ed infestanti
- Manutenzione ordinaria delle piante ed essenze arboree in genere, comprese quelle in vaso, attraverso: annaffiature, sovesci, zappettature, lavorazioni del terreno, concimazioni
- Pulizia generica delle aree pubbliche e marciapiedi con asportazione dei rifiuti
- Manutenzione delle attrezzature ludiche e di arredo urbano (panchine, staccionate, fontane, cestini, lampioni ecc.) con pulizia e segnalazione di eventuali rotture o guasti
- Carteggiatura e verniciatura di attrezzature ludiche ed arredo urbano

- Pulizia semestrale delle fontane comunali e della vasca dei pesci all'interno del Parco Ducale
- Sfalcio e pulizia aree cortilive delle scuole
- Sfalcio e pulizia aree interne ed esterne ai cimiteri
- Svuotamento cestini all'interno delle aree verdi e dei cimiteri comunali
- Carteggiatura e verniciatura cancelli ingresso cimiteri
- Realizzazione di piccoli elementi di arredo urbano

Settore b) STRADE, PIAZZE, EDIFICI ED ALTRI BENI IMMOBILI, con programmazione trimestrale degli interventi, da concordare con il tecnico del servizio Lavori Pubblici individuato dal Direttore dell'Area Servizi Tecnici:

- piccole opere di manutenzione alle superfici pavimentate di marciapiedi, pedonali, aree di sosta e viabilità (ripristino filette, chiusura di buche, ecc, anche con materiale fornito dal Comune);
- piccoli interventi di manutenzione alla segnaletica stradale e alla segnaletica turistica e di indicazione;
- piccole manutenzioni alle griglie e caditoie stradali a servizio del sistema di smaltimento delle acque superficiali;
- piccoli interventi di ordinaria manutenzione degli edifici comunali (anche con materiale fornito dal Comune);

settore c) ATTIVITA' VARIE con programmazione trimestrale degli interventi, da concordare con il tecnico del servizio Lavori Pubblici individuato dal Direttore dell'Area Servizi Tecnici:

- servizi di supporto logistico per manifestazioni culturali, ricreative, sportive, ecc.;
- servizio di apertura e chiusura cancello cimitero del capoluogo negli orari concordati con il Responsabile del Servizio ambiente – Protezione Civile

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed i soggetti individuati quali assegnatari di attività, saranno disciplinati da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La convenzione avrà durata di due anni decorrenti dalla data della sua stipulazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano le condizioni di legge, di rinnovarla per ulteriori due anni previo assenso delle parti.

L'Associazione dovrà assicurare i propri operatori volontari inseriti nelle attività contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ed inoltre dovrà assicurare per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali.

L'Amministrazione comunale provvederà ad erogare all'Associazione un rimborso spese che sulla base della tipologia, consistenza degli interventi, sarà definita unitamente al programma trimestrale degli interventi, in relazione agli stanziamenti di bilancio.

Saranno ammesse al rimborso, fino alla concorrenza massima dell'importo trimestrale quantificato, i seguenti oneri e spese:

- spese per la copertura assicurativa del personale impiegato nelle attività oggetto di convenzione;
- spese per manutenzione, riparazione, sostituzione e acquisto dei mezzi d'opera;
- spese per attrezzature necessarie all'attività di manutenzione;
- spese per acquisto di materiali di consumo per minuto mantenimento e per interventi inerenti alla minuta manutenzione;
- spese vive dei volontari: attrezzature, vestiario, trasporti (carburanti e rimborso spese per trasporto);
- spese generali relative alla specifica attività.

Ai fini dell'erogazione del rimborso spese, dovrà essere consegnata agli incaricati della programmazione degli interventi, dell'Amministrazione tutta la documentazione giustificativa delle spese e degli oneri effettivamente sostenuti ed ammessi al rimborso, in relazione alle attività effettivamente svolte.

Il pagamento del rimborso avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione giustificativa delle spese.

Le Associazioni di promozione sociale o di volontariato presenti sul territorio del Comune di Pavullo nel Frignano interessate, potranno presentare apposita istanza, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati .

Le manifestazioni di interesse delle Associazioni interessate a partecipare alla procedura , dovranno pervenire al **Comune di Pavullo -- Ufficio Protocollo - Piazza Montecuccoli,1 - 41026 Pavullo nel Frignano, direttamente a mano** , durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30) - o tramite il servizio postale, o tramite PEC.

L' **istanza per la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso pubblico potrà essere resa utilizzando il modello "ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI ATTIVITA' MANUTENTIVE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DEL COMUNE"**, scaricabile dal sito Internet del Comune di Pavullo nel Frignano sezione "Avvisi Bandi/gare e appalti", che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto da persona abilitata ad impegnare l'Associazione.

La manifestazione di interesse, oltre a riportare le generalità del proponente, dovrà contenere:

- le dichiarazioni sul possesso dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione;
- la descrizione delle attrezzature e dei mezzi di cui si dispone per lo svolgimento delle attività che si intendono inserire in convenzione;

L'Amministrazione valuterà le singole manifestazioni di interesse pervenute e provvederà all'affidamento delle attività di manutenzione concordate previa stipula della convenzione.

L'Amministrazione comunale di riserva, in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute di avvalersi di una Associazione capofila per il coordinamento delle attività previste in convenzione.

L'Amministrazione si riserva di fissare un termine finale di validità del presente avviso, per motivi di ordine organizzativo, finanziario, di interesse generale.

INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente avviso pubblico è possibile rivolgersi al Comune di Pavullo Area Servizi Tecnici – Servizio Ambiente e Protezione Civile 0536/29949 e al Servizio Lavori pubblici 0536/29953.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Pavullo nel Frignano sezione "Avvisi Bandi/gare e appalti"

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

Ing. Giovanni Nobili

