



Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 625 del 09/12/2013

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DI AMMODERNAMENTO AZIENDALE DELLA "COOPERATIVA CASEARIA DEL FRIGNANO SOCIETA' COOPERTATIVA AGRICOLA" E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE E DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 196 DEL D.LGS. 267/2000.

**IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI
PIANIFICAZIONE ED USO DEL TERRITORIO**

Premesso che:

- con deliberazione Giunta Provinciale n°318 del 25.03.97 è stato approvato il Piano Regolatore Generale (P.R.G.) del Comune di Pavullo n/F, successivamente oggetto di diverse varianti specifiche;
- la Legge Regionale 20/2000 all'art. A-19, comma 3, ammette gli interventi di trasformazione del suolo e nuove costruzioni di edifici aziendali solo previa presentazione di specifici piani di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola;
- con delibera consiliare n. 9 del 03/02/2011 è stato approvato il Piano Strutturale Comunale (PSC) elaborato ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 20/2000 e s.m. e i. avente, ai sensi dell'art. 20 della legge succitata, valore ed effetti della classificazione acustica del territorio di cui alla L.R. n. 15/2001;
- con istanza prot. 9088 del 26.05.2011 la "Cooperativa Casearia del Frignano Societa' Coopertativa Agricola" ha chiesto il rilascio del titolo abilitativi per la realizzazione di magazzino formaggi da edificarsi in ampliamento a fabbricato esistente ad uso caseificio;
- che in data 06.12.2011 è stato rilasciato il permesso di costruire n. 2011/090/P.C. ritirato in data 05.01.2012 e decaduto per mancato inizio dei lavori nei termini di legge;

Dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 2 del 31/01/2013 è stato adottato il Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.) ai sensi dell'art. 33 e con le procedure dell'art. 34 della Legge Regionale n. 20/2000 e s.m. e i.;
- in data 23.11.2013 con protocollo n. 20226 e 20227 trasmesso dal SUAP con nota prot. 20285 del 25.11.2013 e successive integrazioni la "Cooperativa Casearia del Frignano Societa' Coopertativa Agricola" ha presentato una nuova istanza finalizzata all'ottenimento del Piano di Ammodernamento dell'Azienda Agricola (PAA) per la realizzazione di dei lavori di costruzione di magazzino di stagionatura formaggio al servizio di complesso caseario esistente



- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31.10.2013, il Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.) è stato approvato ed è entrato in vigore dal 04.12.2013, data di pubblicazione del relativo avviso sul BUR;

Dato inoltre atto che il Piano di Ammodernamento Aziendale presentato si rende necessario, in quanto le nuove esigenze aziendali richiedono l'ampliamento delle superficie dei fabbricati al servizio dell'attività casearia per garantire continuità e competitività dell'azienda medesima;

Richiamati in particolare:

- il R.U.E. all'art. 4.7.7 delle Norme prevede, relativamente all'uso d3 (attività interaziendali di conservazione condizionata, prima lavorazione e alienazione di prodotti agricoli e zootecnici), per gli interventi di N.C. riferita allo sviluppo di attività preesistenti, l'obbligo di presentazione ed approvazione di un Piano di ammodernamento aziendale di seguito indicato solo come "PAA" che argomenta le caratteristiche dell'investimento e la stipula di una convenzione che ne disciplini gli specifici aspetti di impatto ambientale (impatto paesaggistico, eventuali emissioni in atmosfera, mitigazioni, ecc.) e preveda l'obbligo di demolizione e bonifica del terreno in caso di dismissione;
- il R.U.E. all'art. 24 dell'Allegato "B" disciplina le modalità di presentazione e di approvazione dei piani di ammodernamento di azienda agricola (PAA), prevedendo, tra l'altro, gli elementi costitutivi del PAA;

Visto il PAA costituito, sulla base di quanto indicato all'art. 24 dell'allegato "B" del RUE, dagli elaborati grafici e documentali posti agli atti del Servizio Edilizia Privata/SUE e di seguito elencati:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il titolo ad intervenire e il possesso dei requisiti di IAP;
- Visure ed estratto di mappa catastale;
- Bozza di convenzione;
- Delibera del consiglio di amministrazione per sottoscrizione convenzione;
- Dichiarazione inerente le reti di servizio;
- Dichiarazione inerente la fascia di rispetto dell'elettrodotto;
- Relazione tecnico-economica dell'azienda;
- Programma degli investimenti;
- Attestazione di veridicità degli elementi forniti;
- TavU1 – planimetrie;
- Tav. 1_Bis_Elettrodotto;
- Tav2_progetto;

Visto in particolare lo schema di convenzione per piano di ammodernamento di azienda agricola (PAA) ai sensi dell'art. 24 dell'allegato "B" del RUE approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31.10.2013 ed allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che dal contributo istruttorio, posto agli atti del Servizio Edilizia Privata/SUE che qui si intende integralmente richiamato, si evince che l'intervento risulta ammissibile a condizione che siano rispettate le prescrizioni già contenute nel parere integrato ARPA- AUSL nell'ambito del procedimento di rilascio del permesso di costruire n. 2011/090/P.C. del 06.12.2011 relativo al medesimo intervento e decaduto per mancato inizio dei lavori nei termini di legge;

Ritenuto opportuno, in questa sede, procedere:

- alla approvazione del PAA in parola costituito dagli elaborati sopra indicati;
- alla approvazione dello schema di convenzione;

Considerato che la convenzione in parola dovrà essere sottoscritta mediante



scrittura privata con autentica di firma;

Attesa la propria competenza nel rispetto del Decreto del Sindaco n. 11 del 27.12.2012 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Direzione dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa avente il contenuto di cui al 1^ comma dell'articolo stesso;

Visti:

- la L.R. 20/2000 e s.m. e i.;
- il Piano Regolatore Generale (P.R.G.);
- il Piano Strutturale Comunale (P.S.C.);
- il Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) di approvare il Piano di Ammodernamento Aziendale (PAA) costituito dagli elaborati grafici e documentali posti agli atti del Servizio Edilizia Privata/SUE e di seguito elencati:
 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il titolo ad intervenire e il possesso dei requisiti di IAP;
 - Visure ed estratto di mappa catastale;
 - Bozza di convenzione;
 - Delibera del consiglio di amministrazione per sottoscrizione convenzione;
 - Dichiarazione inerente le reti di servizio;
 - Dichiarazione inerente la fascia di rispetto dell'elettrodotto;
 - Relazione tecnico-economica dell'azienda;
 - Programma degli investimenti;
 - Attestazione di veridicità degli elementi forniti;
 - Tav. U1 – planimetrie;
 - Tav. 1_Bis_Elettrodotto;
 - Tav2_progetto;
- 2) di approvare lo schema di convenzione per piano di ammodernamento di azienda agricola (PAA) ai sensi dell'art. 24 dell'allegato "B" del RUE approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31.10.2013 ed allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 267/2000, relativamente alla stipula della convenzione di cui al precedente punto 2), che:
 - a) la convenzione è finalizzata alla formalizzazione degli impegni della Cooperativa Casaria del Frignano Società Cooperativa Agricola nei confronti dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione dell'intervento oggetto del PAA;
 - b) alla stipula della convenzione in parola interverrà in nome e per conto della Cooperativa Casaria del Frignano Società Cooperativa Agricola il Sig. Belloi Angelo nato a Pavullo nel Frignano il 15/04/1960 ivi residente in Via Casa Venturelli 37 avente C.F.: BLLNGL60D15G393P in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- 4) di dare atto che:
 - si provvederà alla stipula della convenzione mediante scrittura privata con firma autenticata dal Segretario Generale, alla cui stipula interverrà inoltre, in



nome, vece e conto dell'Amministrazione Comunale l'Arch. Grazia De Luca nella sua qualità di Responsabile del Servizio Edilizia Privata/S.U.E. da Decreto del Sindaco n. 11 del 27.12.2012;

- l'Arch. Grazia De Luca sarà autorizzata alla firma di che trattasi anche in esito a possibili modifiche e rettifiche marginali che si dovessero apportare allo schema di convenzione suddetto e ritenute necessarie ed opportune per la conclusione del procedimento;
- le spese inerenti e conseguenti la stipula della convenzione, ivi comprese le spese di registrazione, restano ad esclusivo e totale carico della Cooperativa Casearia del Frignano Società Cooperativa Agricola;
- la trascrizione della convenzione sarà effettuata qualora l'Amministrazione voglia convertirla in Atto Pubblico registrato e trascritto, con oneri a carico della Cooperativa Casearia del Frignano Società Cooperativa Agricola;

5) di incaricare i servizi competenti dei successivi provvedimenti.

**IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI
PIANIFICAZIONE ED USO DEL TERRITORIO
F.to (Arch. Grazia De Luca)**

Pavullo, 09/12/2013

Il presente atto e' stato inserito nel registro annuale delle determinazioni il **09/12/2013**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere di regolarità tecnica favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Pavullo, 09/12/2013

Il Direttore di Area/Responsabile del Servizio
F.to (Arch. De Luca Grazia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia della presente determinazione, è stata affissa in data odierna all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pavullo, 17/12/2013

Il Responsabile del Servizio
Segreteria Generale
F.to (Cristina Soci)

La presente determinazione, che consta di pagine di numero pari a quelle numerate è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Pavullo lì, 17/12/2013

Il Responsabile del Servizio
Segreteria Generale
(Cristina Soci)