

**Comune di  
Pavullo nel  
Frignano**

Provincia di Modena



**AREA SERVIZI CULTURALI e SCOLASTICI**

Ufficio ☎ 0536/29928-29912-29996 -29022– 29921 Fax ☎ 0536/29972

Sito Internet <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>

e-mail: [servizio.scuola@comune.pavullo-nel-fringifrignfrignano.mo.it](mailto:servizio.scuola@comune.pavullo-nel-fringifrignfrignano.mo.it)

PEC [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

Via Giardini, 192 - 41026 Pavullo nel Frignano

Cod fisc e P.IVA 00223910365

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEGLI SPAZI COMUNALI DENOMINATI "SPAZIO  
EVASIONE" E DELLE SALE PROVA IN VIA RICCHI N. 1 E N. 2**

**LA RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI**

In esecuzione della determinazione nr. 481 del 16/11/ 2020

**RENDE NOTO**

che il Comune di Pavullo nel Frignano con il presente avviso pubblico intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all’affidamento in concessione dei locali siti in Via Ricchi, n. 2 (Sala Polivalente) e in via Ricchi, n.1 costituita da due sale prova "insonorizzate" e da una sala polivalente, spazi prevalentemente dedicati ad attività di avviamento alla musica.

Il Concessionario dovrà garantire l’utilizzo degli spazi mantenendone tale natura.

Il Concessionario dovrà utilizzare i locali secondo quanto previsto dal presente avviso pubblico.

**ART 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L’Amministrazione Comunale concede i locali siti in Via Ricchi n. 1 e n. 2 di propria proprietà , come da planimetrie allegate al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (allegato A).

In particolare:

- l’area seminterrata delle ex carceri, sita in Via Ricchi 2 (sala polivalente);
- Sale Prova musicali, site in via Ricchi 1, costituite da n. 2 sale prova insonorizzate e da una sala polivalente.

I locali dovranno essere destinati prevalentemente all’organizzazione e gestione di attività musicali e culturali (di interesse sociale), privilegiando le attività di avviamento alla musica.

## **ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione decorrerà dalla data di stipula della convenzione ed avrà la durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile per egual periodo.

## **ART. 3 SCELTA DEL CONCESSIONARIO**

L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura comparativa nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e parità di trattamento, ai sensi del comma 3 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017.

## **ART. 4 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando Associazioni, Enti non lucrativi di cui al D.Lgs. 117/2017 e scuole di musica. Tali soggetti devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza delle cause di incapacità di contrarre con la P.A. di cui all'art. 32-quater del Codice Penale), dimostrare adeguata attitudine alle finalità perseguite e capacità tecnica e professionale comprovata dallo Statuto dal quale si possa evincere lo scopo culturale/musicale dell'organizzazione e possedere concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del presente avviso risultante da apposita dichiarazione di aver svolto servizi musicali di avviamento alla musica, con indicazione del luogo, delle committenze e dei tempi.

## **ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in lingua italiana sul modello allegato B) al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

**La richiesta dovrà pervenire, in busta chiusa e sigillata, con apposta sulla busta la dicitura “RICHIESTA CONCESSIONE DEGLI SPAZI COMUNALI DENOMINATI SPAZIO EVASIONE E DELLE SALE PROVA IN VIA RICCHI N. 1 E N. 2 ” entro il 05/12/2020 ore 12,00 con una delle seguenti modalità:**

- a) tramite servizio postale mediante inoltro del modulo di domanda allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte da spedire al “Comune di Pavullo nel Frignano – Ufficio Protocollo – Piazza Montecuccoli, 1 - 41026 – Pavullo nel Frignano Mo”, apponendo sulla busta la dicitura “RICHIESTA CONCESSIONE DEGLI SPAZI COMUNALI DENOMINATI SPAZIO EVASIONE E DELLE SALE PROVA IN VIA RICCHI N. 1 E N. 2”

- b) consegna diretta della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano dal lunedì al sabato, previo appuntamento telefonico 0536/29906-7;
- c) consegna diretta presso l'ufficio Cultura in via Giardini, 3 nei seguenti orari: MARTEDI', GIOVEDI', SABATO dalle ore 9 alle ore 12; previo appuntamento telefonico al numero 0536.29024-0536.29026;
- d) invio della domanda con modalità telematica con una delle seguenti modalità:messaggio di posta elettronica certificata con oggetto **“RICHIESTA CONCESSIONE DEGLI SPAZI COMUNALI DENOMINATI SPAZIO EVASIONE E DELLE SALE PROVA IN VIA RICCHI N. 1 E N. 22 ”** con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda (debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa e di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it).

Oltre detto termine non sarà valida alcuna proposta anche se sostitutiva o aggiuntiva di proposta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Si intende valida la data di arrivo e non quella di partenza.**

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR 445/2000):

- a) denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, numero di codice fiscale e Partita Iva del concorrente, generalità, residenza e codice fiscale del Legale Rappresentante;
- b) l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente avviso;
- c) la dichiarazione di aver effettuato un sopralluogo nei locali e di aver preso visione dello stato di fatto dello stesso;
- d) non rientrare nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) al momento della stipula della convenzione non essere stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione contraente in precedenti affidamenti;
- f) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, igiene e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- g) di essere in possesso o di impegnarsi a stipulare apposite polizze assicurative RCT e rischio locativo dovuto ad incendio alla consegna dei locali;

Unitamente alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. proposta progettuale (programma e piano organizzativo-promozionale dell'attività) max 10 pagine;

2. qualificazioni del soggetto proponente (Statuto e dichiarazione servizi musicali svolti);
3. fotocopia del documento d'identità a corredo dell'istanza;

### **ART. 6 CANONE E ENTRATE**

Il Comune ha calcolato un canone di locazione annuo di valore pari ad € 1.171,20 Iva compresa, di cui:

- € 561,20 canone di concessione Spazio Culturale Evasione;
- € 610,00 canone di concessione Sale Prova Musicali;

### **ENTRATE A FAVORE DELL’AFFIDATARIO**

La concessione prevede che l'affidatario svolga la propria attività corsista, introitando e praticando nei confronti degli utenti prezzi e tariffe proprie.

Sono, inoltre, di spettanza del concessionario:

- proventi derivanti da eventuali contratti di sponsorizzazione autonomamente acquisiti (previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale);
- proventi derivanti da utilizzo da parte di terzi delle sale per attività associative, laboratori;
- proventi derivanti dall'utilizzo da parte di terzi delle sale prova, applicando le tariffe comunali vigenti.
- contributi a diverso titolo corrisposti da altri soggetti pubblici e privati, in relazione alla valorizzazione delle attività nonché in relazione al miglioramento delle attività in essi proposti;
- tutte le altre entrate derivanti da attività complementari e straordinarie compatibili;

### **ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

La valutazione delle proposte progettuali pervenute avverrà da parte di una Commissione giudicatrice, appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri, in relazione all'interesse pubblico dell'attività offerta del bando:

- Programma dell'attività (max 50 punti)
- Piano organizzativo (max 20 punti)
- Qualificazione del soggetto proponente (max 15 punti)

I punteggi verranno attribuiti come segue:

Elementi di valutazione	Condizioni proposte	Punteggio
<p>PROPOSTA PROGETTUALE</p> <p><b>Oggetto dell'attività</b></p> <p>L'Amministrazione intende conoscere l'attività proposta</p>	<p>La proposta dovrà indicare:</p> <p>Il target al quale si rivolge l'attività corsistica ed i laboratori (fascia 0/6 anni, alunni scuola primaria,secondaria di primo e secondo grado) max 20 punti</p> <p>N. eventuali corsi per adulti max 5 punti</p> <p>Numero e tipologie di corsi di avviamento alla musica. Max 15 punti</p> <p>Modalità di apertura esterna delle sale prova Max 10 punti</p>	<p><b>Il punteggio max punti 50</b></p> <p>Sarà attribuito in base alla differenziazione delle proposte consistite.</p>
<p><b>Piano organizzativo</b></p> <p>L'Amministrazione intende valutare la competenza organizzativa interna con particolare attenzione alla promozione delle attività</p>	<p>La proposta dovrà indicare le modalità organizzative per l'attivazione dei percorsi musicali, dei laboratori e dell'apertura delle sale prova a gruppi esterni.</p>	<p><b>Il punteggio max punti 20</b></p> <p>Sarà attribuito in relazione alle modalità organizzative descritte, con particolare riferimento alla quantità delle proposte e all'utilizzo dello spazio.</p>
<p><b>Qualificazione del</b></p>	<p>Il proponente dovrà</p>	<p><b>Il punteggio</b></p>

<p><b>soggetto proponente</b> L'Amministrazione intende valutare la qualificazione del soggetto proponente in relazione all'oggetto del presente avviso</p>	<p>indicare la propria attività pregressa:</p> <p>n. e tipologia di percorsi di avviamento musicale attivati ;</p> <p>max 10 punti</p> <p>n. e tipologia di attività collaterali (organizzazione di concerti, laboratori ... )</p> <p>Max 5 punti</p>	<p><b>max punti 15</b></p> <p>Sarà attribuito in relazione alle esperienze pregresse.</p>
---	---	---

**La procedura sarà valida anche in presenza di una sola proposta ammissibile.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, con punteggio minimo pari a 45 punti. Conclusa la fase di valutazione dei progetti, la Commissione rimetterà al responsabile del procedimento gli atti per l'adozione della convenzione.

#### **ART. 8 PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano all'indirizzo: <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/comune/avvisi>.

#### **ART. 9 MANUTENZIONE DOTAZIONI E ATTREZZATURE**

I locali in oggetto verranno consegnati al Concessionario (con strutture e impianti funzionanti) nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

E' a carico del Concessionario ogni genere di lavoro o manutenzione connesso e necessitato dal particolare tipo di attività svolta (sempre compatibilmente con i vincoli relativi ai locali). Il Concessionario si impegna a custodire i locali con la diligenza del buon padre di famiglia.

Il Concessionario provvederà direttamente alla **manutenzione ordinaria** dei locali, degli impianti e delle attrezzature, facenti parte della struttura principale e dei locali accessori, nonché delle aree esterne di pertinenza.

In particolare, per manutenzione ordinaria si intende:

- a) la pulizia e ed il mantenimento del decoro dei locali assegnati in concessione
- b) riparazione di guasti derivanti da usura;
- c) tinteggiatura degli intonaci interni;
- d) riparazione di infissi interni;
- e) riparazione di danni causati dagli utenti.

Il Concessionario garantisce la libertà di accesso a tutte le strutture da parte del personale tecnico del Comune per opportune ispezioni, verifiche e controlli in tal senso.

Il Comune effettuerà periodicamente ed a propria discrezione, sopralluoghi, ispezioni e controlli per la verifica della corretta gestione e manutenzione ordinaria. Il Concessionario assume l'obbligo e l'impegno a custodire e conservare l'immobile concesso in perfetto stato di conservazione e manutenzione, nei limiti della propria competenza, così da poterlo riconsegnare al Comune, al termine della concessione, in perfetto stato di efficienza e funzionalità, salvo il deperimento dovuto alla normale usura del tempo. Qualora, da verifiche effettuate, risultino inadempienze relative a quanto specificato nel precedente comma, e il Concessionario non provveda a quanto richiesto, il Concedente si riserva di realizzare in proprio quanto necessario. La manutenzione straordinaria è a carico del Concedente, il quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio, in accordo con il Concessionario.

#### **ART. 10 UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DI TERZI**

Il concessionario potrà concedere l'uso degli spazi per periodi di breve durata, a terzi (Enti, Associazioni, privati) per lo svolgimento di iniziative culturali, ricreative, assemblee convegni, seminari, prove per spettacoli o simili, al di fuori di quelle riservate alla propria programmazione .

Le modalità di richiesta, i criteri, le tariffe e gli adempimenti sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 30/06/2012.

Le tariffe attualmente in vigore, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 30/06/2012, relativamente alla concessione della sale prova sono le seguenti:

#### **Utilizzo delle Sale Prova da parte di gruppi o singoli**

1 TURNO DA 1 ORA	€ 7,00
1 TURNO DA 3 ORE	€ 15,00

Le suddette tariffe relative agli utilizzi potranno essere aggiornate/modificate qual'ora l'Amministrazione, in accordo con il gestore, lo ritenga opportuno.

#### **Art. 11 UTILIZZO DELLA STRUTTURA DA PARTE DEL CONCEDENTE**

Il Comune di Pavullo nel Frignano si riserva utilizzo gratuito degli spazi, per attività culturali, ricreative, formative, per un massimo di n. 20 giornate all'anno, previ accordi con il concessionario al fine di garantire un'adeguata programmazione.

#### **ART. 12 UTENZE E TRIBUTI COMUNALI**

Si prevede un rimborso forfettario delle utenze calcolato sulle pregresse letture in € 1.200,00 annui per lo spazio di Via Ricchi 2 e € 1.200,00 per le sale prova musicali. Il concessionario è tenuto inoltre al pagamento della TARI.

#### **ART. 13 RISOLUZIONE E RECESSO**

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile, sarà motivo di risoluzione della concessione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) mancato pagamento del canone
- b) mancato pagamento dei rimborsi delle utenze;
- c) sub-affidamento a terzi senza la prevista autorizzazione da parte del Comune;
- d) scioglimento o cessazione dell'Associazione;
- e) cessione a terzi in toto o in parte;
- f) gravi o reiterate inosservanze.

L'Amministrazione potrà recedere dalla concessione, con preavviso non minore di 2 mesi, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della concessione.

Il Concessionario potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non minore di 2 mesi, mediante comunicazione con lettera raccomandata.

#### **ART. 14 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative alla stipula della convenzione saranno a carico del Concessionario.

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



Il Concessionario dovrà rispettare i principi sanciti dal Regolamento U.E. n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Incaricato del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Servizi Culturali e scolastici, dott.ssa Antonella Benati.

**Le richieste di sopralluogo devono essere inoltrate all'indirizzo email [cultura@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:cultura@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), entro 5 gg precedenti il termine di presentazione.**

Eventuali chiarimenti sul presente avviso possono essere richiesti al seguenti indirizzi:

- [cultura@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:cultura@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)
- [turismo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:turismo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

ALLEGATI

A) Planimetrie

B) Modello istanza partecipazione

Pavullo, 17 Novembre 2020

F.to La Responsabile dell'Area Servizi Culturali e Scolastici

Dott.ssa Antonella Benati