



**Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena**

**AREA SERVIZI SOCIO-CULTURALI
U.O. Sport Tempo Libero Turismo**

DETERMINAZIONE

Determinazione n. 68 del 23/02/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO COMUNALE PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE. PROVVEDIMENTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 74 del 27/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (D.U.P.);
- con deliberazione di C.C. n. 75 del 27/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 1 del 03/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019 – 2021 – parte finanziaria;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- la Legge Regionale del 31/05/2017 n. 8 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive", che abroga la precedente e detta nuove regole per gli affidamenti degli impianti sportivi, in particolare l'art.13, comma 1 della suddetta che prevede: "Gli enti locali individuano i soggetti cui affidare gli impianti sportivi, non gestiti direttamente, con procedure a evidenza pubblica nel rispetto dei principi vigenti in materia quali imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità" e che in relazione all'affidamento dell'impianto sportivo Lancio del Ruzzolone in località Frandello di Coscogno, nel Documento Unico di Programmazione al Programma 6.3 "Impianti sportivi delle frazioni" si prevedeva di procedere ai sensi della vigente normativa regionale;

Ritenuto pertanto di avviare una procedura di affidamento a evidenza pubblica, come previsto dalla normativa regionale, mediante la pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse al fine di



individuare soggetti interessati alla gestione, mediante convenzione, dell'impianto in argomento;

Visto l'avviso pubblico predisposto e ritenuto di procedere alla relativa approvazione e pubblicazione;

Attesa la propria competenza nel rispetto del Decreto del Sindaco n. 6 del 30.06.2018 con il quale, tra l'altro è stata conferita al sottoscritto la Direzione dell'Area Servizi Socio - Culturali;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione, mediante disciplinare, per l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale per il lancio del ruzzolone per la durata di anni tre presumibilmente dal 01.03.2019-28.02.2022, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato "A");
- 3) di procedere alla pubblicazione del suddetto per almeno 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio on line;
- 4) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 5) di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, c. 8, del T.U.E.L. e con le regole del pareggio finanziario di bilancio;
- 6) di incaricare i servizi competenti della cura dei successivi provvedimenti.
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Pavullo nel Frignano, 23/02/2019

**Sottoscritta dal
Direttore di Area/Responsabile di
Servizio
(GIOVANELLI GIAMPAOLO)
con firma digitale**





COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE PER LA DURATA DI ANNI TRE PRESUMIBILMENTE DAL 01.03.2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della determinazione nr. _____ del _____ 2019

RENDE NOTO

che il Comune di Pavullo nel Frignano intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all'affidamento in concessione del seguente impianto sportivo

IMPIANTO SPORTIVO PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE Località Frandello di Coscogno

allo scopo di individuare i concessionari più idonei allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale n. 8 del 31 maggio 2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive".

Il presente avviso è, pertanto, da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a partecipare ad una eventuale procedura negoziata per ottenere l'affidamento in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata e di assegnare direttamente la concessione dell'impianto nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

L'impianto, come sopra indicato, viene concesso con la finalità di massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica della disciplina consentite presso l'impianto (calcetto, tennis, basket, bocce).

1) MODALITA' E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento sono disciplinate dalla relativa schema di disciplinare, allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, (allegato 1), completa dalla **planimetria** dell'impianto (allegato 2 e 3).

La durata della concessione è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

Si fa presente che la convenzione potrà subire modifiche su iniziativa del Comune, in caso di ristrutturazione dell'impianto nell'arco dei tre anni.

Per una più completa informazione, si precisa che **indicativamente**, secondo una media dell'ultimo triennio (2016/2018), l'importo dovuto dal concessionario, di cui all'art. 1 della convenzione "Oggetto e durata", ammonta ad euro 1000,00 annui.

2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a candidarsi per l'assegnazione della gestione in oggetto esclusivamente:

- Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nei Registri regionali di cui all'art. 4 della Leggi Regionali n. 34/2002 e nr. 12/2005, così come modificate dalla Legge Regionale nr.8/2014, regolarmente iscritte al registro delle Associazioni della Regione Emilia Romagna;
- Associazione di diritto privato prive di personalità giuridica, che siano raggruppamenti dei soggetti di cui sopra;



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse potranno essere avanzate dai soggetti sopra indicati che:

- non rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- al momento della stipulazione della convenzione non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione contraente in precedenti affidamenti;
- abbiano la sede operativa/filiale funzionante nel territorio del Comune di Pavullo nel Frignano o in alternativa che si impegnino a costituirla, in caso di assegnazione, alla data di stipulazione della convenzione.

4) PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati possono visitare l'impianto oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere concordato previo appuntamento telefonico da richiedere all'Ufficio Sport 0536.29021, tutte le mattine dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire presso il Comune di Pavullo nel Frignano

**entro le ore 12,30 del giorno _____
negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico sul quale dovrà essere scritto, oltre al mittente, al relativo recapito telefonico e-mail, la dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO denominato **IMPIANTO SPORTIVO PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE Località Frandello di Coscogno**;

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano (Piazza Montecuccoli, 1 – 41026 – Pavullo nel Frignano) entro il giorno e gli orari fissati. Per l'invio tramite PEC farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC. A pena d'esclusione, i documenti inviati via PEC dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Modalità di consegna:

- presso l'Ufficio Sport del Comune di Pavullo nel Frignano - via Giardini, 3
 - presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli, 1
 - presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Montecuccoli, 1 negli orari di apertura al pubblico, indicati nel sito del Comune;
 - per posta raccomandata A/R a: Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli, 1 – Ufficio Sport Via Giardini, 3 41026 Pavullo nel Frignano Mo
- via PEC all'indirizzo: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile e che il Comune non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

- DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Il plico predetto dovrà contenere:

- a) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE UNICA REQUISITI (Allegato 4)** compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata)** in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
 - copia dello schema di convenzione sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante;
 - copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del soggetto partecipante;



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

- in caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

- **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE –SELEZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, che potrà essere coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata, il quale provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla procedura negoziata e di quelli esclusi, precisandone la motivazione.

I candidati selezionati saranno invitati alla successiva fase negoziale, con presentazione di un progetto gestionale e di un'offerta economica in rialzo rispetto alla percentuale di rimborso previsto nella convenzione.

In caso di indizione di procedura di gara informale, saranno adottati per la scelta i criteri previsti dall'art.13, comma 2 della Legge Regionale n. 8 del 31 maggio 2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive" .

- **PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano all'indirizzo:

<http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/comune/avvisi/default.aspx>

- **UFFICIO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI** sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dalla Sig.ra Rita Venturelli – UO Sport Tempo Libero e Turismo del Comune di Pavullo

indirizzo e mail: sport@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it telefono nr. 0536.29021

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale dr. Giampaolo Giovanelli
segreteria.generale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, tel. 0536.29900

11) PRIVACY

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- Schema di disciplinare;
- Modello di manifestazione di interesse

Pavullo nel Frignano, _____



SCHEMA DI DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO TREPPI PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE

AVVISO DI SELEZIONE PROT. N. _____
CODICE CIG. N. _____

Art. 1 (Oggetto e durata)

Costituisce oggetto della presente, l'affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo comunale dei Treppi per il Lancio del ruzzolone sito in località Frandello di Coscogno, nonché di tutte le attrezzature in dotazione allo stesso e nel dettaglio costituito da:

- n° 9 piste di lancio
- n° 1 punto ristoro realizzato in struttura di legno prefabbricato
- n° 1 magazzino;

come da planimetrie allegate al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale.

Il contratto avrà una durata di anni 3 (tre), a decorrere presumibilmente dal 01.03.2019 (fino al 28.02.2022). L'Amministrazione potrà recedere anticipatamente dal contratto per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, fatto salvo il preavviso di almeno un mese ed il pagamento delle prestazioni effettuate.

Il contratto potrà essere rinnovato, agli stessi patti e condizioni per egual periodo previo assenso da parte dell'affidatario, mediante adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale.

Allo scadere del contratto e nel caso in cui l'Amministrazione comunale non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, l'impresa sarà tenuta a svolgere il servizio fino al subentro della nuova aggiudicataria. A tale fine il concessionario è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di affidamento.

Art. 2 (Importo a base di gara)

L'importo presunto a base di gara, per l'affidamento della gestione è fissato in € 1.000,00 annuo, a carico dell'Amministrazione Comunale da versare all'affidatario con le seguenti modalità:

anno 2019 entro il 31.01.2020, in un'unica rata posticipata;

anno 2020 entro il 31.01.2021, in un'unica rata posticipata;

anno 2021 entro il 31.03.2022, in un'unica rata posticipata.

L'importo complessivo a base di gara, relativo al periodo 01.03.2019-28.02.2022 è di € 3.000,00.

Il valore stimato per i successivi tre anni, nel caso in cui il contratto sia rinnovato, è di € 3.000,00, per cui l'importo complessivo stimato dell'affidamento è di € 6.000,00.

I costi della sicurezza da interferenze sono nulli.

Art. 3 (Consegna degli impianti)

Gli impianti, comprensivi di tutte le attrezzature, vengono consegnati al affidatario nello stato in cui si trovano.

Dovrà comunque essere assicurato il funzionamento delle apparecchiature elettriche, idrauliche e meccaniche nel rispetto alle normative vigenti in materia di sicurezza.

Impianti e relative attrezzature potranno essere utilizzati esclusivamente in conformità alla loro destinazione ed al termine dell'affidamento, dovrà essere redatta dall'affidatario e verificata dal competente Servizio comunale apposita relazione attestante l'eventuale deperimento di beni a causa dell'uso.

Art. 4 (Custodia degli impianti)

L'affidatario è costituito custode del bene. Alla risoluzione del rapporto il bene stesso, complessivamente inteso come immobile e dotazione di altri cespiti e pertinenze, dovrà essere reso in condizioni di



conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un corretto uso da parte degli utenti.

Art. 5

(Finalità e obiettivi della gestione della struttura)

Il Comune di Pavullo nel Frignano, nel proporre l'affidamento della gestione della struttura, si pone per la stessa i seguenti obiettivi:

- a) garantire agli appassionati di questo sport, che tra l'altro risulta essere uno di quelli con il più alto numero di associati nel territorio comunale, la possibilità di fruire dell'impianto sportivo nel miglior modo possibile;
- b) di diffondere la pratica di questo sport anche nei confronti dei più giovani, in quanto favorisce il contatto con la natura, è praticabile da tutti e comunque fa parte della cultura sportiva e ricreativa del nostro territorio.

L'affidatario dovrà provvedere:

- all'apertura e alla chiusura dell'impianto esclusivamente secondo la programmazione di utilizzo predisposta ed approvata dall'Amministrazione Comunale relativamente allo svolgimento delle gare e di tutte le attività agonistiche e/o non agonistiche.

L'utilizzo in particolare delle piste all'interno della struttura dovrà avvenire esclusivamente secondo la programmazione che l'affidatario predisporrà annualmente e sottoporrà per l'approvazione all'Amministrazione comunale.

Altri eventuali utilizzi potranno di volta in volta essere autorizzati dall'Amministrazione comunale. Fermo restando la compatibilità con i calendari di utilizzo dell'affidatario, esso dovrà altresì consentire l'uso dell'impianto a gruppi, organizzazioni, enti, associazioni comunali ed extra-comunali, in primo luogo per gare di tiro della ruzzola autorizzate dalla FIGEST ed anche per manifestazioni differenti dal tiro del ruzzolone (quali, a titolo esemplificativo, iniziative organizzate dalle istituzioni scolastiche, ecc.) sempre che non comportino permanente alterazione dei luoghi.

- a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento presso l'impianto dell'attività sportiva in generale ed in modo particolare a sostegno di quella giovanile, promosse concordemente dall'Amministrazione Comunale, dalle Società sportive, dalle scuole.

Spetta al Comune concedere l'autorizzazione per manifestazioni anche a carattere extrasportivo.

L'affidatario è autorizzato ad esporre cartelli pubblicitari presso l'impianto sportivo oggetto del presente disciplinare, i cui contenuti dovranno essere preventivamente visionati dai funzionari dell'U.O. Sport Turismo e Tempo Libero. Gli introiti derivanti dalla pubblicità saranno introitati e trattenuti direttamente dall'affidatario, al quale faranno capo conseguentemente i relativi oneri previsti dalla legislazione italiana (Imposta Comunale sulla pubblicità, ecc.).

Art. 6

(Soste annuali e interruzioni)

Eventuali interruzioni occasionali di attività dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale. La determinazione dell'agibilità dei campi di gara (piste) compete all'affidatario.

Art. 7

(Punto Ristoro)

L'affidatario dovrà gestire il seguente servizio aggiuntivo complementare ed accessorio

all'attività sportiva a servizio dei soli utenti, durante l'attività che si svolgerà all'interno della struttura:

servizio di bar: il bar potrà aprire per tutto il tempo di svolgimento delle attività programmate dall'affidatario e durante lo svolgimento di attività programmate dall'Amministrazione Comunale previo accordo con lo stesso.

Art. 8

(Manutenzione e vigilanza)

Sono a carico dell'affidatario, che dovrà provvedervi a propria cura e spese:

- a) tutti gli interventi ed oneri accessori previsti a carico del conduttore nella "Tabella ripartizione oneri accessori tra proprietario e conduttore predisposta dalla Confedilizia e registrata a Roma - Atti privati al n. C46286 in data 22.11.1994" per quanto riguarda gli edifici;
- b) manutenzione, riparazione e sostituzione arredi, di parti deteriorate per l'uso, o degradati per vetustà;



- c) alla pulizia di tutti gli spazi, compresi i servizi igienici, con relativa periodica disinfezione;
 - d) manutenzione ordinaria delle piste;
 - e) manutenzione verde: manutenzione di tutte le aree verdi di pertinenza dell'impianto, compresa decespugliazione;
 - f) vigilanza: servizio di vigilanza finalizzato ad impedire l'accesso agli impianti di persone non autorizzate;
 - g) tutte le utenze dell'impianto sportivo.
- Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale gli interventi di manutenzione straordinaria, intendendosi per tali quelli previsti nella tabella citata, a carico del proprietario per quanto concerne gli edifici, ad eccezione di quelli imputabili ad un uso non consentito ed alla cattiva gestione e manutenzione ordinaria degli impianti e strutture.

Art. 9 (Obblighi particolari a carico del affidatario)

Interventi di manutenzione straordinaria non spettanti all'affidatario e da quest'ultimo effettuati senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale non saranno a nessun titolo indennizzabili e a tal fine il affidatario dovrà sottoscrivere apposita clausola di accettazione di tale condizione rinunciando contestualmente alle eventuali azioni previste dall'art. 2041 del C.C.

Art. 10 (Tariffe per l'utilizzo impianti e introiti derivanti dallo svolgimento delle manifestazioni sportive)

Le tariffe, su base giornaliera, da praticarsi per l'uso dell'impianto saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'affidatario. Tali tariffe resteranno di competenza dell'affidatario e saranno rimosse a cura e spese dello stesso.

L'affidatario dovrà rilasciare apposita ricevuta agli utilizzatori degli impianti attestante il pagamento della tariffa citata e tenere la documentazione relativa a tutti gli introiti effettuati a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Gli introiti derivanti dall'eventuale svolgimento di manifestazioni sportive o di altra natura (biglietti di ingresso) spetteranno agli enti o alle società sportive organizzatrici, alle quali faranno carico tutti gli oneri fiscali tributari, ecc. derivanti da tali proventi.

Art. 11 (Rimborso spese annuale)

L'Amministrazione Comunale corrisponderà all'affidatario il rimborso spese annuo di € 1.000,00 (IVA compresa se dovuta). L'affidatario incasserà inoltre la tariffa giornaliera per l'uso dell'impianto, come meglio precisato al precedente articolo. Tale rimborso sarà erogato in un'unica soluzione a fine anno, previa presentazione di breve relazione sull'attività svolta durante l'anno (compresa di numero di giornate di apertura, manifestazioni organizzate, interventi eseguiti, e riepilogo entrate e uscite).

Art. 12 (Oneri per utenze, ecc.)

Tutte le utenze a servizio dell'impianto sono a carico dell'affidatario.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative:

- tasse sulla pubblicità;
- ogni altra spesa, onere, imposta, tassa assimilabile a quelle citate.

L'affidatario si obbliga espressamente a mettere in atto ogni intervento o strumento possibile, sia di ordine tecnico che sotto il profilo delle verifiche della sorveglianza e controllo per un contenimento ed una razionalizzazione delle spese energetiche.

Art. 13 (Responsabilità)

Il Comune assume i rischi di responsabilità civile derivatigli dalla sua qualità di proprietario.

L'affidatario assume i rischi di responsabilità civile verso terzi, rispetto a se' e utilizzatori dell'impianto, derivanti dall'uso degli impianti.



Città di Pavullo nel Frignano

L'affidatario esonera quindi espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta e/o dai rapporti che andrà instaurando per l'esercizio della gestione, custodia, vigilanza, manutenzione.

Parimenti, poiché utilizzatrice come altre, l'affidatario risponde dei danni a persone e/o cose arrecati a causa di uso e/o comportamenti non corretti da parte dei propri iscritti, e delle responsabilità connesse alla propria struttura societaria.

Art. 14 (Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contenuti nel contratto, l'affidatario dovrà costituire, prima della stipula del contratto una cauzione definitiva del 10% dell'importo del contratto, in uno dei modi previsti dalla legge.

Art. 15 (Assicurazioni)

Polizza RCT/O

Il Comune assume i rischi di responsabilità civile derivatigli dalla sua qualità di proprietario.

L'affidatario assume i rischi di responsabilità civile verso terzi rispetto a sé e utilizzatori dell'impianto derivanti dall'uso degli impianti.

L'affidatario esonera quindi espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta e/o dai rapporti che andrà instaurando per l'esercizio dell'affidamento della gestione, custodia, vigilanza, manutenzione.

L'affidatario, con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di

Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera (RCT/O): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Pavullo) e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT/O) dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

RCT: Euro 1.000.000,00 per sinistro, Euro 1.000.000,00 per persona Euro 500.000,00 per danni a cose (compresi animali e piante)

RCO: Euro 500.000,00 per sinistro ed Euro 500.000,00 per persona (solo in presenza di dipendenti)

e dovrà prevedere tra le altre condizioni anche la specifica estensione a:

preparazione, somministrazione, smercio di cibi e bevande, anche distribuiti con macchine automatiche, se attività presenti;

uso e/o conduzione dei locali, strutture, beni mobili ed immobili, compresi aree verdi, alberi, piante, impianti, nonché utilizzo di macchinari, attrezzature loro consegnati e quant'altro di utile e necessario allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto;

danni derivanti da mancato o insufficiente servizio di vigilanza e/o custodia e/o manutenzione;

committenza di lavori e servizi;

danni a cose in consegna e/o custodia;

danni a cose di terzi da incendio;

danni subiti e cagionati da persone non in rapporto di dipendenza con l'affidatario che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo (soci, non soci, volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;

la responsabilità derivante dall'organizzazione, patrocinio di manifestazioni sportive e non;

la responsabilità civile derivante agli Assicurati dall'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso che i locali, strutture, mobili e altri beni affidati in uso dal Comune di Pavullo sono assicurati a cura dell'Ente medesimo contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori, e che il Comune si impegna a mantenere efficace per tutta la durata del presente appalto la predetta copertura assicurativa, ove è specificatamente riportata espressa clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti dell'affidatario per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.



L'affidatario a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Pavullo per danni a beni di proprietà dell'affidatario stesso, da esso tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità, e si impegna nell'ambito delle polizze da esso eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune di Pavullo per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano l'affidatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, anche in ragione dell'applicazione di scoperti e/o franchigie sui contratti assicurativi.

Art. 16 (Inadempimenti e penalità – Risoluzione del contratto)

L'affidatario, nell'esecuzione della gestione di che trattasi, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio di gestione stesso.

In ogni caso di inadempimento degli obblighi assunti da parte del soggetto affidatario, lo stesso è tenuto a corrispondere all'Amministrazione le seguenti penalità:

Caratteristiche dell'inadempimento	Penalità
Mancata esecuzione o sospensione da parte dell'affidatario delle attività oggetto dell'affidamento	€ 150,00 per ogni inadempienza accerta con le modalità sotto indicate;
Svolgimento di attività non autorizzate dall'Amministrazione comunale, nell'ambito della gestione dell'impianto sportivo	€ 150,00 per ogni inadempienza accerta con le modalità sotto indicate;

Il pagamento delle penali avverrà mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, nelle seguenti ipotesi:

- qualora si verificassero da parte dell'affidatario inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
 - in caso di inosservanza delle norme igienico – sanitarie nella conduzione del servizio;
 - in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'affidatario;
 - in caso di cessione dell'attività ad altri;
 - in caso di subappalto non autorizzato;
- per interruzione non motivata del servizio; per inadempienze reiterate, nel corso del medesimo anno, per più di tre volte, che l'Amministrazione Comunale giudicherà non più sanzionabili, tramite le penali stabilite e quantificate come sopra.

L'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto, tale risoluzione va comunicata all'affidatario con raccomandata R.R.

In caso di risoluzione del contratto il Comune potrà scegliere:

- o di far proseguire il servizio fino al periodo di un mese dall'avviso di risoluzione alle stesse condizioni;
- oppure affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendone gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi stabiliti nel contratto all'affidatario.

E' sempre comunque fatto salvo il diritto dal risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze, potendo rivalersi l'Amministrazione Comunale su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di alcun genere.

Il Comune di Pavullo nel Frignano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di dichiarare unilateralmente risolto il contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. Tale facoltà dovrà



essere preceduta da un preavviso scritto, con la motivazione della revoca, da notificarsi dal Comune di Pavullo nel Frignano.

Art. 17 (Pubblicità)

L'affidatario ha il diritto esclusivo di installare cartellonistica pubblicitaria all'interno dell'impianto per il periodo di validità del presente affidamento, i cui contenuti dovranno essere preventivamente visionati dai funzionari dell'U.O. Sport Tempo Libero e Turismo.

L'affidatario ha più precisamente la facoltà di esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie, effettuare pubblicità sonora, radiofonica e televisiva entro il perimetro dell'impianto. I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari alla morale, escludendo inoltre qualsiasi forma di propaganda a favori di partiti e movimenti politici e fatto salvo quanto disposto dalla legge 10/12/93 n. 515.

Gli introiti derivanti dalla pubblicità saranno introitati e trattenuti direttamente dall'affidatario, al quale faranno capo conseguentemente i relativi oneri previsti dalla legislazione italiana (Imposta Comunale sulla pubblicità, ecc.).

Nessuna responsabilità farà carico al Comune di Pavullo per eventuali manomissioni del materiale ad opera degli utenti o comunque di terzi.

In caso di realizzazione di contratti con ditte specializzate in tal senso, questi non dovranno avere una durata superiore a quella della concessione.

Art. 18 (Obblighi contrattuali, previdenziali e assistenziali nei confronti dei dipendenti) (Contabilità)

L'affidatario si obbliga sui propri dipendenti, a:

- osservare e fare osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali e di collocamento;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro in vigore per il tempo e nella località dove si svolge la gestione;
- osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico, agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro; rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del concedente per infortuni che dovessero derivare dall'esecuzione del presente contratto e per qualsiasi risarcimento fosse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatisi durante la gestione.
- assicurare la corretta e trasparente tenuta della propria contabilità, dei libri contabili ecc.;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e discrezione, di richiedere copia della documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi citati, nonché di effettuare le verifiche o controlli ritenuti necessari.

Art. 19 (Recesso unilaterale dell'affidatario)

Qualora l'affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà la facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

Art. 20 (Sub-appalto, cessione del contratto e cessioni, trasformazioni ecc. dell'affidatario)

E' consentito nel rispetto delle norme vigenti in materia, ai sensi e secondo le modalità dell'art.118 D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni, il subappalto esclusivamente di attività accessorie quali ad esempio servizi di pulizia, custodia.

L'affidatario non potrà cedere in tutto o in parte la gestione del servizio ad altro soggetto, sotto la comminatoria della immediata decadenza dall'affidamento della gestione.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'articolo 116 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 relative alla cessione, trasformazione, fusione, scissione di azienda.

Art. 21



(Poteri ispettivi)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare, a suo insindacabile giudizio, tutti i poteri ispettivi e di controllo sulla gestione dell'impianto ritenuti necessari per garantire un corretto utilizzo dello stesso.

Art. 22

(Norme applicabili)

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare si intendono richiamate le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Art. 23

(Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario dovrà a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Modena della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 24

(Definizione delle controversie)

Tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica, che dovessero sorgere tra Ente appaltante e impresa aggiudicataria saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è quello di Modena.

Art. 25

(Trattamento dei dati personali)

Il soggetto aggiudicatario sarà direttamente responsabile, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016/UE, del trattamento dei dati personali degli utenti di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio. L'utilizzo dei dati in parola dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale di Pavullo nel Frignano.

Art. 26

(Elezione domicilio)

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, l'affidatario dovrà eleggere domicilio presso la residenza dell'Amministrazione comunale.

Art. 27

(Spese)

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono per intero a carico dell'affidatario.

Art. 28

(Informazioni fornite dal committente al gestore ed appaltatori sui rischi presenti presso l'impianto sportivo "Treppi del Ruzzolone" di Coscogno secondo l'art. 26 comma 1 lettera b del D.Lgs. 81/2008)

La presente informativa viene redatta ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 che obbliga il committente, nel caso di affidamento di lavori, servizi o forniture ad "imprese appaltatrici od a lavoratori autonomi" in luoghi di cui ha disponibilità giuridica, a fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare.

IMPIANTO SPORTIVO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE:

- Treppi del Ruzzolone - loc. Il Frandello - Coscogno di PAVULLO n/F.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO:

L'impianto sportivo denominato "Treppi del Ruzzolone", ubicato in località "Il Frandello" a Coscogno di Pavullo n/F, comprende i seguenti immobili:



- n. 9 piste in erba naturale adibite a lancio del ruzzolone, ognuna delimitata con staccionate in legno e reti metalliche plastificate; le piste sono state realizzate in un'area complessiva di circa 70.000 mq (il Comune di Pavullo n/F ha stipulato con i proprietari dei terreni un contratto di comodato d'uso);
- Un fabbricato principale ad uso bar - ristoro a servizio dell'impianto sportivo per il lancio del ruzzolone. La superficie interna è di 160 mq e comprende: la sala bar-ristorante, la cucina, i servizi igienici e due locali adibiti a dispensa. L'immobile comprende anche un'area esterna coperta, annessa al fabbricato, aperta ai lati; l'area è pavimentata ed è di 186 mq;
- Un piccolo fabbricato in legno usato come postazione microfonica e come magazzino-deposito di 20 mq.

DEFINIZIONE DEI RISCHI LEGATI ALLA FRUIZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "TREPPI DEL RUZZOLONE" ED IDENTIFICAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE DA ADOTTARE:

La fruizione dell'impianto sportivo in oggetto può comportare l'esposizione ai seguenti rischi:

1. Rischio incendio, in particolare per presenza di deposito di GPL utilizzato per il riscaldamento dei locali;
2. Rischio elettrocuzione per eventuali anomalie nell'impianto elettrico;
3. Rischio infortunistico.

I rischi in oggetto vengono tenuti sotto controllo tramite le seguenti misure preventive e protettive:

1. Per quanto riguarda il rischio incendio, si precisa che nell'area cortiliva di pertinenza dell'impianto sportivo si trova un serbatoio di GPL soggetto al controllo dei Vigili del Fuoco, per il quale è stata rinnovata la conformità antincendio il 17.06.2014. La conformità antincendio del serbatoio in oggetto, con scadenza il 27.05.2019, dovrà essere rinnovata entro tale data.

Presso l'immobile è presente un congruo numero di attrezzature antincendio, sulla base delle norme vigenti, che sono evidenziate da apposita segnaletica e sottoposte a controllo semestrale da parte del Comune di Pavullo n/F. Si segnala l'esigenza di mantenere almeno un estintore a polvere presso le attrezzature che prevedono l'uso di fiamme libere durante la fase di preparazione dei pasti.

Per la prevenzione del rischio incendio occorre anche:

- utilizzare esclusivamente piani di cottura dotati di termocoppia;
- garantire idonee condizioni di esercizio che non rappresentino ulteriori fonti di rischio, in particolare imporre il divieto di fumo e non stoccare sostanze combustibili ed infiammabili in prossimità dei piani di cottura;

I piani di cottura risultano di proprietà dell'affidatario della gestione che si deve occupare di garantirne la sicurezza.

E' presente la dichiarazione di conformità dell'impianto di distribuzione di GPL e dell'impianto idraulico a servizio del punto di ristoro. Il gestore, però, deve provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, in particolare dell'impianto di riscaldamento. Il Comune di Pavullo n/F si occuperà degli interventi di manutenzione straordinaria;

2. Per quanto riguarda il rischio elettrocuzione, questo è molto contenuto, anche se mai completamente eliminabile, grazie alla conformità alle norme vigenti dell'impianto elettrico dell'immobile adibito a punto di ristoro ed alle verifiche periodiche, a cura del Comune di Pavullo n/F, effettuate all'impianto che permettono di evidenziare eventuali anomalie. Il gestore deve occuparsi degli adeguamenti all'impianto elettrico che rientrano nella manutenzione ordinaria, mentre il Comune di Pavullo n/F si occupa degli interventi di manutenzione straordinaria;
3. Per quanto riguarda il rischio infortunistico, le pavimentazioni interne e dell'area esterna coperta annessa al fabbricato del punto di ristoro sono in ceramica. Queste pavimentazioni non risultano scivolose, anche se potrebbero rappresentare un rischio di caduta per scivolamento se bagnate in caso di pioggia o di neve, soprattutto nella parte esterna.

Le attrezzature della cucina, che risultano di proprietà del gestore, possono essere fonte di rischio infortunistico legato ad ustioni, ferite, tagli, abrasioni.

EMERGENZA ED EVACUAZIONE CON IDENTIFICAZIONE DEGLI APPRONTAMENTI ANTINCENDIO PRESENTI:



Presso l'impianto sportivo sono presenti n. 3 estintori a polvere da 6 kg che possono essere integrati da un ulteriore estintore a polvere da 6 kg da collocare presso i piani di cottura.

Le vie di esodo sono evidenziate da segnaletica e dovranno essere mantenute sempre libere da materiali ingombranti.

Per quanto riguarda la capienza massima della sala bar-ristorante si segnala che dovranno essere presenti al massimo 25 persone, vista la presenza di una sola uscita con senso di apertura verso l'interno. Solo nel caso in cui l'uscita venga mantenuta completamente aperta, la capienza può essere aumentata.

IDENTIFICAZIONE DEGLI APPRONTAMENTI PER IL PRIMO SOCCORSO

Presso l'impianto sportivo dei Treppi del Ruzzolone l'affidatario del servizio di gestione dovrà avere a disposizione una cassetta di primo soccorso ai sensi del D.M. 388/2003 che dovrà essere sempre raggiungibile agevolmente e la sua ubicazione dovrà essere evidenziata da segnaletica. Il gestore dovrà provvedere a verificare periodicamente l'idoneità del contenuto ed ad integrarlo.

COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

La società sportiva affidataria del servizio di gestione dell'impianto deve prevedere un proprio piano di emergenza e dotarsi di addetti antincendio e primo soccorso formati secondo le leggi vigenti. Dovrà, inoltre, garantire la presenza di un addetto formato all'uso del defibrillatore in occasione dell'attività sportiva, come previsto dalle leggi vigenti.

L'indicazione generale è che gli addetti alle emergenze abbiano sempre a disposizione il telefono cellulare per le chiamate di emergenza, in assenza dell'apparecchio telefonico fisso.

In caso di incendio, l'addetto antincendio deciderà come intervenire: se si tratta di principio di incendio interverrà direttamente per lo spegnimento immediato con i mezzi a disposizione (estintori); se, invece, l'evento non è più controllabile, sarà necessario avvertire immediatamente i Vigili del Fuoco digitando il 115.

Analogamente, in caso di emergenza pronto soccorso, se si tratta di infortunio od evento di lieve entità risolvibile con i mezzi a disposizione (cassetta di pronto soccorso) l'addetto al primo soccorso interverrà direttamente per riportare la situazione alla normalità; se l'emergenza non consente una risoluzione semplice ed immediata è necessario rivolgersi al Pronto Soccorso digitando il 118.

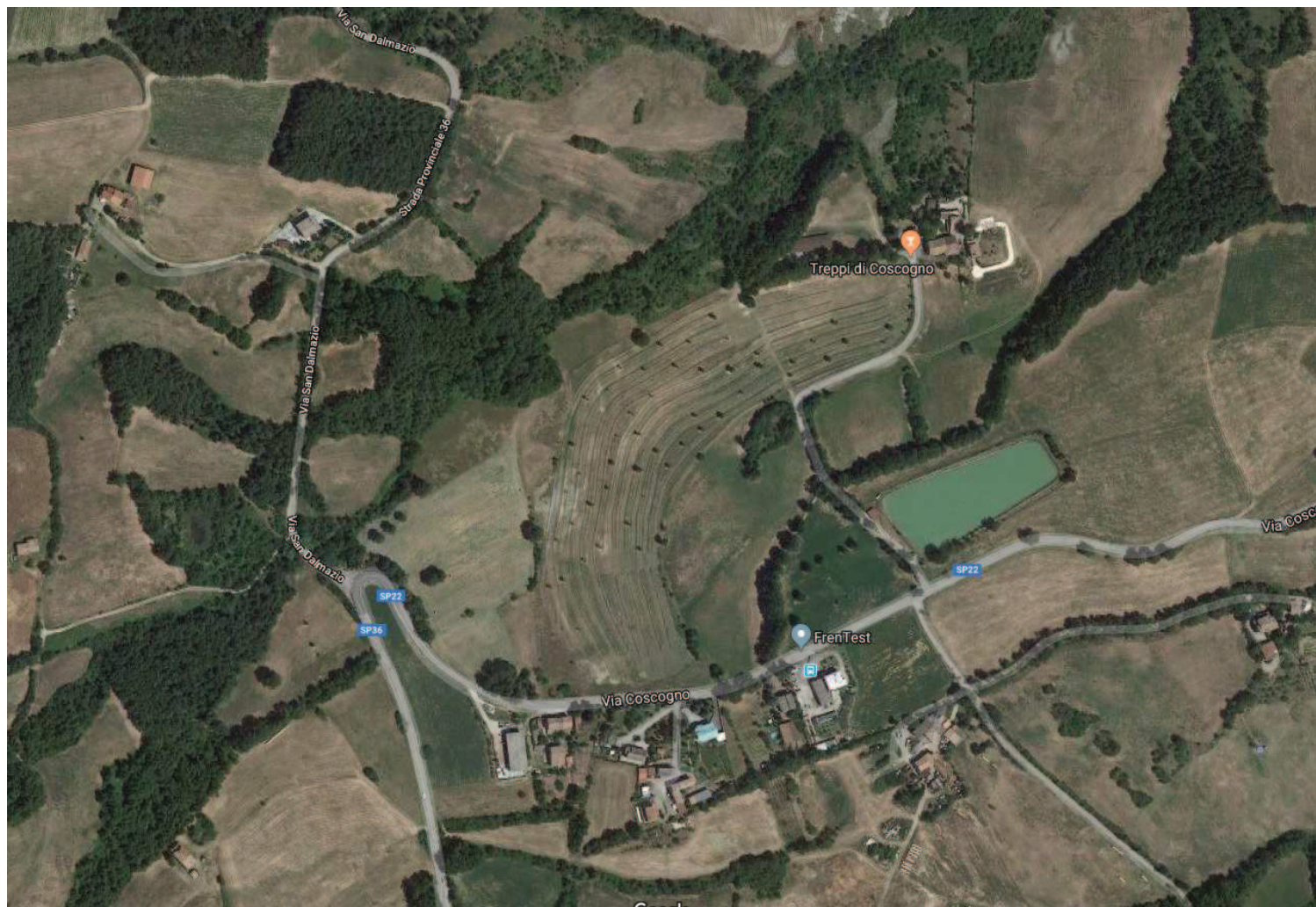
PREVENZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Presso l'impianto sportivo in oggetto si svolgeranno normalmente solo le attività dell'affidatario del servizio.

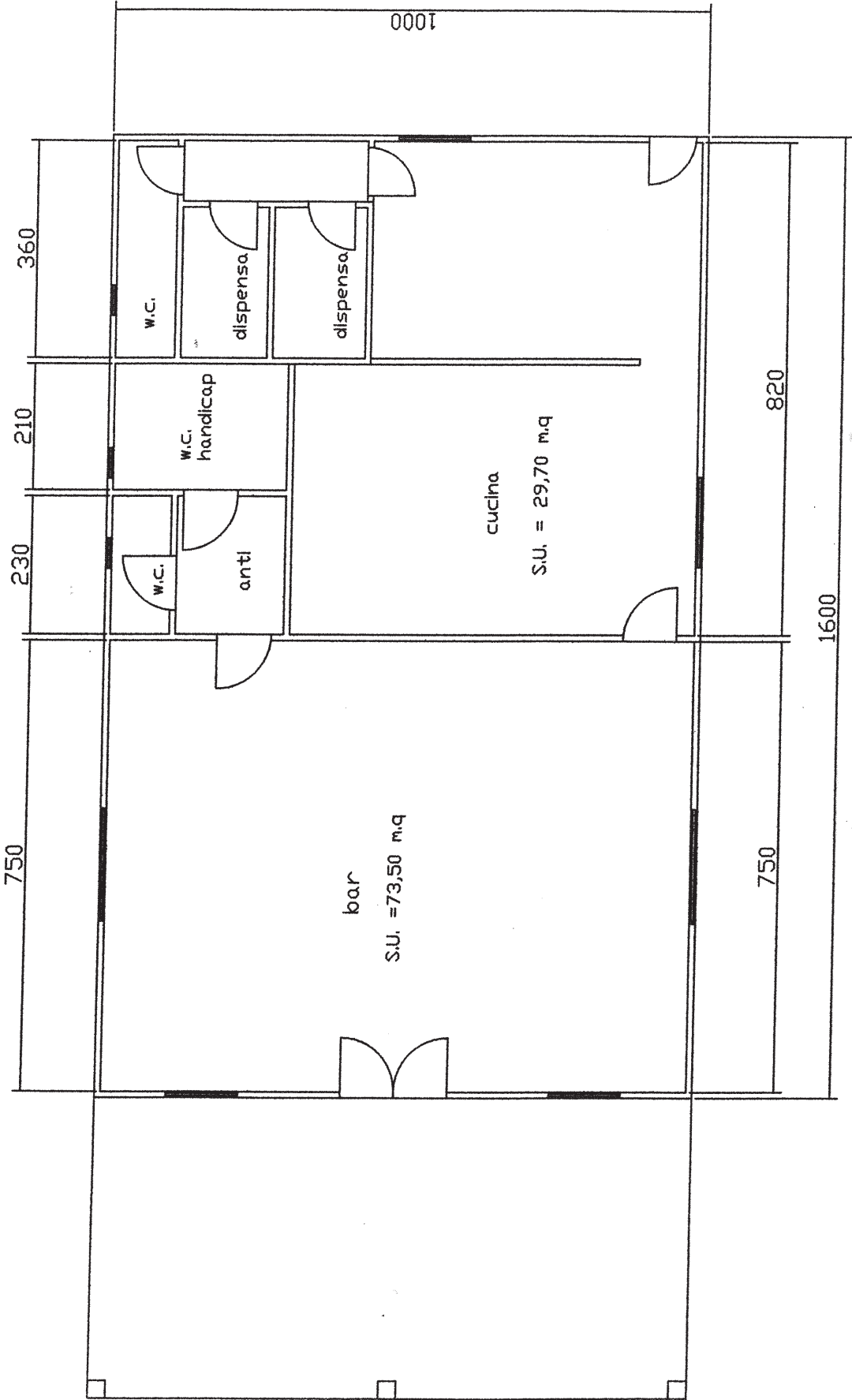
Possono operare presso i locali anche ditte appaltatrici di cui si avvale il Committente per alcuni servizi (es. controllo attrezzature antincendio, verifiche impianto elettrico) e in modo del tutto occasionale potranno essere presenti operai comunali. Nel caso di attività assimilabile a cantiere edile occorrerà ottemperare al titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In tutti i casi in cui si debbano svolgere lavori o attività che possano comportare rischi infortunistici o per la salute delle persone, si dovranno evitare o contenere il più possibile i suddetti rischi (es. vietando l'accesso alla zona, delimitando l'area interessata dall'intervento o svolgendo le attività in completa assenza di persone).

Nel caso si rilevino costi per la gestione della sicurezza da interferenza, verranno verificati e quantificati di volta in volta a seconda dell'attività e dei lavori svolti.



PROGETTI DELLA RUZZOLA
PLANIMETRIA DI AGGIORNAMENTO



PLANIMETRIA SCALA 1:100

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

AL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
Piazza Montecuccoli, 1
41026 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CONCESSIONE MEDIANTE CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE PER LA DURATA DI ANNI TRE PRESUMIBILMENTE DAL 01.03.2019.

In relazione all’avviso pubblico per l’individuazione di soggetti a cui affidare l' impianto sportivo in oggetto, il sottoscritto nato a il in qualità di della seguente Associazione con sede legale in via/piazza....., CAP..... CODICE FISCALE/PARTITA IVA nr..... telefono faxe-mail

D I C H I A R A

- di manifestare il proprio interesse all’affidamento in gestione degli impianti sportivi in oggetto e precisamente

IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE sito in Loc. Frandello di Coscogno

- di prendere atto che il sistema di individuazione del contraente avverrà in base a quanto stabilito dal suddetto avviso;
- di accettare tutti i termini della disciplina contrattuale e del disciplinare di cui al suddetto avviso, relativi al suddetto impianto ;
- di partecipare alla manifestazione di interesse in qualità di
- Capogruppo del raggruppamento Mandante del raggruppamento temporaneo temporaneo costituito da:
Capogruppo

_____ Mandante

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA INOLTRE CHE

- l'Associazione è formalmente e regolarmente costituita nelle forme di legge previste (atto costitutivo e statuto registrato) e in possesso di Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- l'Associazione rientra tra i seguenti soggetti di cui al paragrafo 2. "Soggetti ammessi alla partecipazione" dell'avviso di manifestazione d'interesse:
 - a) è iscritta nei seguenti Registri Regionali..... con nr. di iscrizione.....
 - b) è affiliata alla seguente organizzazione ricreativa derivate da soggetti pubblici e privati

- l'Associazione è in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 3. "Requisiti di partecipazione" dell'avviso di manifestazione d'interesse;
- l'Associazione, il suo legale rappresentante e i componenti dell'organo direttivo non hanno subito sanzioni interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del decreto legislativo 231/2001;
- nel caso di Associazione che si avvale di lavoro dipendente, anche ricorrendo a propri associati, viene rispettata la legge del 07/11/2000 n. 327 - valutazione dei costi di lavoro e della sicurezza nelle gare di appalto - e la legge nr. 68 del 12/03/1999 - norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- sono rispettati gli adempimenti previsti dal D.Lgs N. 81/2008 (TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO);
- l'Associazione ha la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel territorio del Comune di Pavullo nel Frignano o in alternativa si impegna a costituirla, in caso di assegnazione, alla data di stipulazione della convenzione;
- è a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato anche d'ufficio, nonché ai sensi dell'art. 668 comma 1. del c.p.p. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'Associazione decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Allega alla presente manifestazione i seguenti documenti:

- schema di disciplinare debitamente sottoscritto in ogni pagina;
- statuto e atto costitutivo dell'associazione;
- eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- in caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi dell'art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Infine

C H I E D E

che le comunicazioni inerenti il presente avviso siano inviate ai seguenti recapiti :

indirizzo:

TELEFONO: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

(Luogo) _____, (data) _____

(firma leggibile e per esteso)

NB: il presente modello va presentato e compilato e sottoscritto da ciascuna Associazione in caso di Raggruppamento temporaneo

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.



Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena

AREA SERVIZI FINANZIARI

Allegato alla Determinazione N. 68 del 23/02/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO COMUNALE PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE. PROVVEDIMENTI. .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 183 e 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si appone sulla presente determinazione visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

E/S	Rif. Bil. PEG	Anno IMP	N° IMP	Anno Sub	N° Sub	DESCRIZIONE	Importo
		-	-				
		ACC	ACC				

Il presente atto, dalla seguente data, diviene pertanto esecutivo.

Pavullo nel Frignano, 25/02/2019

Sottoscritto dal
Direttore
dell'Area Servizi Finanziari
(COVILI FABRIZIO)
con firma digitale



Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena

Allegato alla Determinazione N. 68 del 23/02/2019

Oggetto: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO COMUNALE PER IL LANCIO DEL RUZZOLONE. PROVVEDIMENTI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pavullo nel Frignano in data 25/02/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Pavullo nel Frignano, 25/02/2019

Sottoscritto dal
Il Responsabile della Pubblicazione
(SOCI CRISTINA)
con firma digitale