



# Comune di Pavullo nel Frignano

Provincia di Modena

<b>UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b> Ufficio ☎ 0536/29977 Fax ☎ 0536/29961 www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it urp@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it Sede: Piazza Montecuccoli, 1 - 41026 Pavullo nel Frignano (Mo)	<b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/S.U.E.</b> Ufficio ☎ 0536/29926 Fax ☎ 0536/325708 www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it servizio.edilizia-privata@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it Sede: Via Giardini n. 3 - 41026 Pavullo nel Frignano (Mo)
---	--

## DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI

Cognome e Nome .....

Luogo e data di nascita .....

Residenza (Città, indirizzo) .....

Recapito telefonico .....

Per conto di .....

(indicare gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentante).

Per la documentazione comprovante la titolarità/proprietà e/o eventuale delega è possibile utilizzare l'allegato modulo di dichiarazione sostitutiva di notorietà.

### CHIEDE

di prendere visione     di avere copia in carta semplice     di avere copia conforme all'originale

della seguente **documentazione** (indicare con precisione i nomi dei titolari dei provvedimenti edilizi, l'ubicazione e i dati catastali dell'immobile nonché gli estremi dei titoli abilitativi oggetto della presente richiesta)

.....

.....

.....

.....

.....

I **motivi** per cui si richiede la documentazione sono

.....

.....

.....

.....

.....

#### Prendo atto che:

- **La presa visione** della documentazione è gratuita, fatti salvi i costi di ricerca e visura;
- **Il rilascio di copia** è legato al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura, come previsto dalla Delibera della Giunta Comunale n. 340 del 29/12/2001 e n. 172 del 31/12/2008.
- Entro **trenta giorni** mi verrà comunicato l'esito della richiesta di accesso.

INFORMATIVA PRIVACY (D.Lgs. 196/2003,art. 13) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, desideriamo informarla che i Suoi dati saranno tratti al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di accesso agli atti. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti dell'Ente incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti Pubblici competenti nella soluzione dei problemi da Lei segnalati. Il titolare del trattamento è il Comune di Pavullo nel Frignano, i Responsabili sono i Dirigenti dell'Ente, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti.

Data .....

Firma del richiedente .....

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 38, 47, 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000. n 445)

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... il .....

Residente a ..... in Via ..... n. ....

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in riferimento alla richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi all'immobile sito in Pavullo nel Frignano in Via .....

censito catastalmente al foglio ..... mappale .....

## DICHIARA

### Si allega fotocopia di un documento di identità.

MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL' ATTO SOSTITUTIVO DI NOTORIETA':

la firma può essere apposta dall'interessato:

- in presenza di un dipendente della Pubblica Amministrazione addetto;
- non in presenza del dipendente addetto, ma allegando la fotocopia di un documento di identità valido e recapitando la dichiarazione anche via posta, via fax o tramite un terzo.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

.....

(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

.....

## ATTO DI DELEGA

Il/la sottoscritto/a ..... in riferimento alla richiesta di accesso ai documenti amministrativi,

## DELEGA

Il/la sig./sig.ra .....

alla presentazione della richiesta di accesso agli atti e al ritiro della documentazione, in nome e per conto di se stesso.

Firma .....

