



**COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO**  
(Provincia di Modena)

**AVVISO PUBBLICO**

**CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN ORARIO EXTRADIDATTICO PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AGONISTICA E/O PREPARAZIONE A CAMPIONATI O ATTIVITÀ AMATORIALE E PER LO SVOLGIMENTO DI GARE, STAGE, MANIFESTAZIONI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PERIODO OTTOBRE 2019-GIUGNO 2020**

Il Comune di Pavullo nel Frignano, sulla base del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici di proprietà comunale in orario extradidattico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 13 Luglio 2005, divulga un avviso pubblico per la raccolta delle richieste di concessione in uso delle palestre di proprietà comunale, meglio descritte nel successivo art. 3, in orario extradidattico per il periodo Ottobre 2019 – Giugno 2020 a società e gruppi sportivi, gruppi informali per allenamenti ginnici e gare.

Il Comune di Pavullo nel Frignano accoglie le richieste di concessione in uso delle palestre di proprietà comunale, su domanda degli interessati in possesso dei requisiti, mediante approvazione del calendario di utilizzo, nel quale vengono inserite le richieste ammesse e le fasce di utilizzo sulla base delle strutture disponibili, sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento in precedenza citato.

I soggetti richiedenti, ai sensi dell'art.90 comma 26 L. n.289/2002, devono avere la propria sede sociale nel Comune di Pavullo nel Frignano o in un Comune confinante.

L'istruttoria sarà effettuata dall'ufficio Sport sulla base dei criteri indicati sulla base dei criteri di priorità fissati all'art. 11 del suindicato regolamento del regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale o a disposizione dell'Ente

Il piano d'uso delle palestre comprenderà il periodo dal 1° Ottobre 2019 al 30 giugno 2020 e decorso tale data il piano decade. Le Associazioni assegnatari degli utilizzo che non iniziano l'attività saranno dichiarati decaduti dall'assegnazione. Qualora l'utilizzo non rispetti le prescrizioni sarà revocato. Tale revoca non darà diritto al rimborso delle somme eventualmente pagate.

Eventuali anticipi e/o posticipi sono da specificare nella domanda; per tale eventualità, prima di iniziare l'attività occorrerà aver preventivamente ottenuto specifica autorizzazione d'uso.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN ORARIO EXTRADIDATTICO**

**Le domande potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12 del 9 settembre 2019.**

Le domande già presentate debitamente compilate sul modulo allegato al presente avviso (e già disponibile sul sito internet dell'amministrazione) non dovranno essere ripresentate, a meno che non siano nel frattempo intervenuti, nelle situazioni oggettive, cambiamenti atti ad incidere sull'assegnazione degli spazi.

Le domande potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- a) tramite servizio postale mediante inoltro del modulo di domanda compilato in ogni sua parte da spedire al "Comune di Pavullo nel Frignano – Ufficio Protocollo – Piazza Montecuccoli, 1 41026 – Pavullo nel Frignano Mo", apponendo sulla busta la dicitura "Domanda per la concessione in uso temporaneo delle palestre periodo 2019/2020";
- b) consegna diretta della domanda da parte del sottoscrittore presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano, oppure presso l'ufficio Sport in via Giardini, 3 nei seguenti

orari: MARTEDI', GIOVEDI', SABATO dalle ore 9 alle ore 12;

- c) invio tramite fax al numero 0536.20125 della domanda debitamente compilata e sottoscritta;
- d) invio della domanda con modalità telematica con una delle seguenti modalità:
1. invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto "Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre periodo 2019/2020", con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda (debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa e di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore - presidente dell'Associazione sportiva, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), da un indirizzo di posta elettronica certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato
  2. invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: "Richiesta di concessione in uso temporaneo delle palestre periodo 2019/2020" con allegato modulo di domanda debitamente compilato sottoscritto con firma autentica all'indirizzo mail [sport@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:sport@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

Tale termine è perentorio e pertanto le richieste pervenute oltre tale data saranno prese in considerazione successivamente alla redazione del calendario di utilizzo e soltanto se resteranno fasce orarie disponibili presso palestre per le quali è prevista la tipologia di utilizzo richiesta, dopo avere accolto tutte le richieste pervenute entro il termine.

Il modulo utilizzato deve essere quello allegato al presente avviso e/o può essere visionato e scaricato sul sito: [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it).

Al presente avviso sarà data informazione e pubblicità con le seguenti modalità:

- sito internet del Comune di Pavullo n/F
- albo pretorio comunale
- informativa a tutte le associazioni sportive del territorio iscritte al registro comunale

delle associazioni di promozione sociale, e alle associazioni sportive, gruppi informali che hanno utilizzato le palestre di proprietà comunale nell'anno scolastico 2018/2019.

In particolare per la consegna tramite fax o con modalità telematica faranno fede la data e l'orario di ricezione rilevati dall'apparecchiatura fax o dalla casella di posta elettronica del Comune di Pavullo nel Frignano.

Il Comune di Pavullo non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna: quindi, il recapito tempestivo della documentazione rimane in ogni caso ad esclusivo rischio dei mittenti.

## **1 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici di proprietà comunale in orario extradidattico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 13.07.2005, possono presentare domanda per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale le società e i gruppi sportivi affiliati al Coni, a Enti di Promozione Sportiva, o ad Associazioni Nazionali non rientranti in quelle precedentemente menzionate, le società iscritte al registro comunale, e regionale delle associazioni di promozione sociale, che svolgono la propria attività, per i giochi di squadra, e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale, nonché a privati che ne richiedano l'uso temporaneo per rispondere ad esigenze di rilevanza sociale sportiva e culturale, senza fini di lucro, per attività e manifestazione coerenti con la destinazione dei locali. Ai sensi dell'art. 17 del regolamento è prevista la deroga provvisoria per i gruppi spontanei, non affiliati ad alcuna associazione sportiva e ricreativa che sarà valutata di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, purché rispettino la normativa vigente. Nell'istanza occorre siano precisati:

- a. la ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
- b. il programma e la tipologia delle attività che si intendono svolgere;
- c. l'impegno di mantenere i locali giornalmente in condizioni di pulizia e funzionalità;
- d. l'assicurazione che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente il responsabile della Società o del Gruppo sportivo o suo delegato;
- e. una dichiarazione controfirmata dal responsabile legale della Società o Gruppo sportivo nella quale lo stesso si impegna al rispetto delle norme e degli obblighi nella stessa specificati;
- f. nel caso di gruppi informali, il nominativo di un referente responsabile del gruppo medesimo.

- g. presenza all'interno dell'Associazione e/o gruppo di un numero adeguato di persone in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di formazione per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico BLS laico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 11 del decreto legge 13 settembre 2012, n. 158 convertito con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 169 del 20/07/2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

## **2 - MODALITA' DI COMPILAZIONE E RACCOLTA DEL MODULO DI DOMANDA DI CONCESSIONE**

Le richieste per la concessione in uso temporaneo delle palestre di proprietà comunale in orario extrascolastico devono essere obbligatoriamente compilate sul fac-simile allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte. Il modulo può essere visionato e scaricato sul sito: [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it).

Le domande relative al presente bando, dovranno essere presentate, con le modalità di cui sopra, inderogabilmente **entro e non oltre il 09/09/2019**.

Le domande presentate e pervenute oltre tale data saranno prese in considerazione successivamente alla redazione del calendario di utilizzo e soltanto se resteranno fasce orarie disponibili presso palestre per le quali è prevista la tipologia di utilizzo richiesta, e dopo aver accolto le richieste pervenute entro il termine.

## **3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E TARIFFE DI UTILIZZO**

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso, in orario extradidattico, e pertanto nelle fasce orarie pomeridiane a partire indicativamente dalle ore 17, serali e festive, delle seguenti palestre di proprietà comunale:

- palestra annessa alle Scuole Elementari "E. De Amicis", ubicata in Viale Martiri 61, mq. 146,37 dotata di due spogliatoi e relative docce, ripostiglio attrezzi, capienza 58 persone, discipline praticabili: attività motoria in genere, ginnastica a corpo libero, aikido, ginnastica artistica e classica, vietato il calcio e il calcetto;
- palestra annessa alle Scuole Elementari "L. Da Vinci", ubicata in frazione S. Antonio in Via Boccaccio, 32, mq. 535,5 mq. dotata di n. 2 spogliatoi, ripostiglio attrezzi, infermeria, tribune (capienza 200 persone), e capienza area di gioco 214 persone; discipline praticabili: attività motoria in genere, pallavolo, basket, ginnastica a corpo libero, difesa personale, vietato il calcio e il calcetto;
- palestra annessa alle Scuole Elementari "U. Foscolo", ubicata in Via Foscolo,10, mq. 450,01, n. 2 spogliatoi, capienza 180 persone. Discipline praticabili attività motoria in genere ginnastica a corpo libero, ginnastica artistica, classica, pallavolo, calcio e calcetto.  
e a partire indicativamente dalle ore 14 (compatibilmente con gli utilizzi didattici della Scuola Media R. Montecuccoli) nelle palestre
- palestra annessa alle Scuole Medie "R. Montecuccoli" "nuova" ubicata in Viale Marconi, 17, mq. 472,15 dotata di n. 3 spogliatoi e deposito attrezzi capienza 188 persone. Discipline praticabili: attività motoria in genere ginnastica a corpo libero, aikido, ginnastica artistica e classica, vietato il calcio e il calcetto;
- palestra annessa alle Scuole Medie "R. Montecuccoli" "A. Ascari" ubicata in Viale Marconi, 17 mq. 345,80 dotata di n. 3 spogliatoi e magazzino ricovero attrezzi capienza n. 138 persone. Discipline praticabili: ginnastica a corpo libero, aikido, ginnastica artistica e classica, vietato il calcio e il calcetto;

Le tariffe di utilizzo delle palestre di proprietà comunale sono fissate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. Le attuali tariffe vigenti sono state fissate con delibera della Giunta Comunale n. 54 del 21.05.2013 avente ad oggetto: "Determinazione delle tariffe del servizio cultura sport tempo libero e turismo anno 2013", e prevedono le seguenti tipologie di utilizzo:

### **FASCIA A Tariffa oraria**

Attività rivolta ad adulti oltre i 60 anni utilizzo gratuito

Attività rivolta a bambini e ragazzi fino a 16 anni

€ 3,05

Attività rivolta a ragazzi dai 16 ai 18 anni

€ 6,10

## **FASCIA B**

Attività di preparazione a campionati da parte di enti, gruppi, organismi organizzati in forma di società sportiva oltre i diciotto anni (RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE) € 13,25

Attività di preparazione a campionati da parte di enti, gruppi, organismi organizzati in forma di società sportiva oltre i diciotto anni (non RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE) € 15,45

## **FASCIA C Tariffa oraria**

Attività corsistica rivolta ad adulti (residenti nel territorio del Comune) € 21,00

Attività corsistica rivolta ad adulti (non residenti nel territorio del Comune) € 24,85

Attività giornaliera (manifestazione, partita): costo calcolato in base ai sopra descritti costi orari differenziati per fasce:

## **FASCIA B Tariffa oraria**

Attività e gare di campionato (sino a 5 ore di utilizzo) € 10,50

Attività e gare di campionato (forfait per utilizzo oltre le 5 ore) € 62,25

## **FASCIA C Tariffa oraria**

Attività e manifestazioni rivolte ad adulti (sino a 5 ore di utilizzo) € 20,85

Attività e manifestazioni rivolte ad adulti (forfait per utilizzo oltre le 5 ore) € 138,00

Le tariffe di cui sopra sono comprensive di IVA e saranno contabilizzate e accertate dall'Amministrazione Comunale in via preventiva, sia per le attività continuative, sia per le attività giornaliere, e prevedranno un'unica modalità di contabilizzazione in via anticipata trimestrale, con introito effettivo entro il 30° giorno successivo al trimestre, ad esclusione di quelle attività che non saranno attivate per qualsiasi ragione, anche se formalmente richieste ed autorizzate, per le quali sarà conteggiato un utilizzo minimo di un mese.

A tali tariffe, da versare alla tesoreria del Comune di Pavullo nel Frignano, dovranno essere aggiunti gli oneri per il servizio di apertura, custodia, vigilanza, chiusura e pulizia da versare alle Associazioni Sportive affidatarie del servizio, mediante apposita convenzione, previo versamento della somma di € 15,06 (comprensive di IVA se dovuta), orarie;

Ai fini della determinazione della fascia di appartenenza l'Amministrazione Comunale potrà richiedere alle Associazioni Sportive assegnatarie, gruppi sportivi e/o gruppi informali l'elenco degli iscritti alle attività.

I richiedenti devono essere in regola con i pagamenti delle tariffe di utilizzo dovute all'Amministrazione Comunale e delle tariffe relative al servizio di apertura, custodia e vigilanza, chiusura e pulizia alle Associazioni Sportive affidatarie, al momento della presentazione della richiesta di utilizzo palestre per il periodo Ottobre 2019-Giugno 2020. Nel caso in cui l'Associazione richiedente non fosse in regola con il pagamento l'Amministrazione Comunale, accoglierà la richiesta con riserva e procederà all'inserimento al momento della regolarizzazione dei pagamenti.

## **4 - CRITERI DI PRIORITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI DELLE PALESTRE IN ORARIO EXTRADIDATTICO**

L'Amministrazione Comunale provvederà a esaminare le richieste e ad assegnare l'utilizzo delle palestre, entro il termine massimo di 30 gg., sulla base dei criteri di priorità fissati all'art. 11 del suindicato regolamento che stabilisce:

- 1) la squadra e gli atleti che svolgono il massimo campionato nazionale;
- 1) la squadra che svolge il campionato regionale o provinciale;
- 2) le società o gruppi sportivi che fanno attività documentata con persone disabili;
- 3) le attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte dall'AUSL e altri soggetti istituzionali riconosciuti, per utenti sotto i 18 anni;
- 4) le attività rivolte alla ginnastica correttiva e riabilitativa svolte dagli Enti Locali, dall'AUSL e altri soggetti istituzionali riconosciuti, per utenti pensionati.
- 5) i corsi di avviamento allo sport per bambini e ragazzi sino a 18 anni;
- 6) le associazioni sportive locali che svolgono attività di preparazione ginnico sportiva ed agonistica;
- 7) le associazioni, gruppi, enti o persone fisiche, che ne facciano richiesta per attività di carattere ginnico-sportive, non agonistiche;
- 8) le associazioni, enti o persone fisiche per singole manifestazioni di carattere sportivo o ricreativo.

Inoltre, le società che hanno svolto attività nell'anno precedente hanno la priorità rispetto a nuovi corsi e squadre, come pure quelle che svolgono un'attività continua negli anni, hanno la precedenza rispetto alle

società di nuova costituzione. Le partite di campionato hanno la priorità rispetto alle partite amichevoli o di allenamento e agli allenamenti.

Le richieste di spazi per tutta la stagione sportiva hanno priorità rispetto a quelle relative a periodi temporali più limitati.

L'orario assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e comprende il tempo per l'utilizzo degli spogliatoi, delle docce e per l'uscita dallo stabile.

Entro la fine del mese di Settembre 2019 saranno inviate a tutti i richiedenti le comunicazioni relative agli spazi e fasce orarie assegnate delle palestre sulla base del calendario di utilizzo definitivo. Eventuali ulteriori utilizzi potranno essere concessi in corso d'anno sulla base di nuove richieste e fatte salve le fasce orarie rimaste disponibili compatibilmente con la tipologia di utilizzo delle palestre rimaste libere.

Per quanto non precisato nel presente avviso sono fatte salve le prescrizioni previste nel regolamento approvato con deliberazione n. 50 del Consiglio Comunale in data 13 Luglio 2005, e dalla normativa vigente di riferimento.

## **5 - CALENDARIO DI UTILIZZO**

Il calendario di utilizzo delle palestre di proprietà comunale in orario extradidattico e l'assegnazione delle fasce orarie alle associazioni richiedenti sarà approvato con provvedimento del responsabile del procedimento entro il **30 settembre 2019**.

Ad ogni associazione e/o gruppo informale richiedente sarà inviata comunicazione autorizzatoria, nella quale saranno precisate esattamente le fasce orarie e la tipologia di utilizzo oggetto della concessione, nonché le tariffe dovute all'Amministrazione Comunale e alla società affidataria del servizio di apertura, custodia, chiusura e pulizia, al fine di consentire un regolare svolgimento delle attività nonché le relative modalità di pagamento. Nel caso in cui non sia possibile esaudire tutte le richieste pervenute sarà comunque data tempestiva comunicazione alla società richiedente e la suddetta richiesta sarà eventualmente inserita successivamente, in caso di rinunce/disdette.

### **EFFICACIA DEL CALENDARIO DI UTILIZZO**

Il calendario di utilizzo conserva la sua efficacia fino al **30.06.2020** e diverrà inefficace per le società rinunciatarie e alla naturale scadenza della concessione in uso. L'inserimento di nuove concessioni in uso sarà possibile compatibilmente con gli orari richiesti e con la tipologia di utilizzo delle palestre rimaste libere.

I titolari delle assegnazioni delle concessioni in uso che praticamente non saranno svolte e non avranno inizio saranno dichiarati decaduti e consentiranno all'Amministrazione Comunale l'inserimento di ulteriori richiedenti.

La concessione di utilizzo delle palestre è revocabile, a giudizio del Comune o su richiesta dell'autorità scolastica competente, per inosservanza delle prescrizioni o per esigenze scolastiche, senza che la Società o il Gruppo concessionario possa avanzare richiesta di danni o altro.

## **6 - SANZIONI**

Qualora le associazioni richiedenti presentino richieste e/o dichiarazioni irregolari o non venga esibita la documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti, decadranno dai benefici conseguenti al provvedimento emanato e verranno collocati in calce all'elenco delle richieste per la concessione in uso delle palestre in orario extradidattico periodo ottobre 2019 - giugno 2020 fatto salvo gli ulteriori eventuali provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

## **7 - INFORMAZIONI E ULTERIORI PRECISAZIONI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Sport Tempo Libero e Turismo del Comune tel. 0536.29021, fax 0536.29025 e/o a mezzo mail all'indirizzo [sport@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:sport@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), oppure sul sito del Comune di Pavullo nel Frignano [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it).

Per quanto non precisato nel presente avviso sono fatte salve le prescrizioni previste nel regolamento approvato con deliberazione n. 50 del Consiglio Comunale in data 13 Luglio 2005, e dalla normativa vigente di riferimento.

## **8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte del soggetto richiedente, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il dr. Giampaolo Giovanelli – Segretario Generale del Comune di Pavullo nel Frignano. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

#### **9 - VACANZE SCOLASTICHE DI NATALE E PASQUA**

Nei giorni festivi e nei periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico regionale le palestre resteranno di norma chiuse. In caso di assoluta necessità la richiesta d'uso dovrà pervenire almeno 3 settimane prima dell'inizio del periodo festivo (contrariamente non sarà garantita la possibilità dell'uso).

Pavullo nel Frignano, lì 21/08/2019

F.to IL DIRETTORE DELL'AREA  
SERVIZI FINANZIARI  
(Dott. Fabrizio Covili)

Allegato "A" - fac-simile attività continuativa e/o estemporanea

**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE DI PROPRIETA' COMUNALE IN ORARIO EXTRADIDATTICO PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AGONISTICA E/O PREPARAZIONE A CAMPIONATI O ATTIVITA' AMATORIALE.**

AL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO  
UO SPORT TURISMO E TEMPO LIBERO  
VIA GIARDINI, 3  
41026 - PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)  
TELEFAX 0536/29025

**OGGETTO:** Richiesta di concessione in uso delle palestre di proprietà comunale in orario extradidattico per svolgimento di attività agonistica e/o preparazione a campionati o attività amatoriale.

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_, IN VIA  
\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_, TEL. \_\_\_\_\_ IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_  
legale rappresentante presidente di

P. I.V.A. N° \_\_\_\_\_, CODICE FISCALE N. \_\_\_\_\_, NUMERO DI ISCRIZIONE REGISTRO  
COMUNALE E/O PROVINCIALE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ CODICE DI AFFILIAZIONE  
N. \_\_\_\_\_; RECAPITO CELLULARE \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_,

RICHIEDE L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO:

- PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE "U. FOSCOLO", VIA FOSCOLO - PAVULLO;
- PALESTRA SCUOLA MEDIA "R. MONTECUCCOLI" (NUOVA), VIALE MARCONI - PAVULLO;
- PALESTRA SCUOLA MEDIA "R. MONTECUCCOLI" (VECCHIA), VIALE MARCONI - PAVULLO;
- PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE "E. DE AMICIS" VIALE MARTIRI - PAVULLO;
- PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE "L. DA VINCI" - VIA BOCCACCIO - S. ANTONIO

PERIODO RICHiesto: DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

GIORNI DELLA SETTIMANA ED ORARI PREFERIBILMENTE RICHIESTI:

Lunedì: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
Martedì: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
Mercoledì: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
Giovedì: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
venerdì: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
Sabato: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
domenica dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

DISCIPLINA SPORTIVA PRATICATA: \_\_\_\_\_

SQUADRA E/O CATEGORIA \_\_\_\_\_ DURANTE LE ORE DI ALLENAMENTO POTRANNO EFFETTUARSI:

Partita di campionato Partita amichevole

COGNOME, NOME, INDIRIZZO E TELEFONO DEL RESPONSABILE PRESENTE:

Si dichiara:

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici di proprietà comunale, approvato dal consiglio comunale nella seduta del 13 Luglio 2005, con atto n. 50, e di accettare ogni sua clausola e condizione;
- di essere in regola con il pagamento degli utilizzi della palestra relativa a periodi precedenti;
- che all'interno dell'Associazione e/o gruppo di un numero adeguato di persone in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di formazione per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico BLS-D laico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 11 del decreto legge 13 settembre 2012, n. 158 convertito con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 169 del 20/07/2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita.

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Il sottoscritto

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante  
della

società/ente/associazione

### DICHIARA

1. di assumere ogni onere e responsabilità prevista dal D.Lgs 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni, in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
2. di aver preso conoscenza, ed essere in possesso, del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, completo del rischio per la sicurezza antincendio e del piano di evacuazione reso disponibile dall'Ente proprietario;
3. di aver elaborato il proprio documento di valutazione dei rischi armonizzato con quello messo a disposizione dall'Ente, tenendo anche conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate (sia proprie che della palestra) che dovranno risultare compatibili ai locali messi a disposizione;
4. di aver nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 626/94 il quale è in possesso dei requisiti di legge; OVVERO: di svolgere direttamente tale funzione con le stesse caratteristiche del cosiddetto "datore di lavoro" ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni;
5. (NEL CASO DI ATTIVITA' SPORTIVE) di aver nominato il responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/03/1996 e che lo stesso sarà presente durante l'attività e garantirà la gestione della sicurezza ai sensi dell'articolo 19 del D.M. 18/03/1996 e l'attuazione delle misure di sicurezza ai sensi del D.M. 10/03/1998;
6. (NEL CASO DI ALTRE ATTIVITA') di aver nominato il responsabile dell'attuazione delle misure di sicurezza ai sensi del D.M. 10/03/1998 e che sarà presente durante l'attività.
7. di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del D.Lgs.19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai sensi del D.M. 18/03/1996 nel caso di manifestazioni sportive, ovvero ai sensi del D.M. 10/03/1998 nel caso di altre attività, facendo risalire in capo alle figure di cui ai punti 4), 5) e 6) e precedenti tutte le funzioni operative correlate alla sicurezza;
8. di possedere in via diretta i requisiti correlati alla salvaguardia della sicurezza, OVVERO che i predetti requisiti sono posseduti dalle figure di cui ai punti 5), 6) e 7) precedenti, fermo restando il possesso dei requisiti specifici degli addetti all'antincendio e al primo soccorso;
9. di aver stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, con massimali adeguati alle attività poste in essere;
10. di aver informato i soggetti che saranno presenti durante le attività in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tenere in caso di emergenza ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 19/09/1994 n. 626 e s.m.i. (e NEL CASO DI ATTIVITA' SPORTIVE anche ai sensi del D.M. 18/03/1996), (ovvero NEL CASO DI ALTRE ATTIVITA' anche ai sensi del D.M. 10/03/1998);
  - in caso di manifestazioni sportive CON PRESENZA DI PUBBLICO, sia pagante che non pagante di aver provveduto a nominare il servizio d'ordine e il servizio di pronto soccorso, formati da personale qualificato ai sensi di legge;
  - di impegnarsi ad ottemperare i disposti di cui all'articolo 19 del D.M. 18 marzo 1996.
  - di impegnarsi ad osservare le prescrizioni previste dal Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici di proprietà comunale, e in particolare gli artt. 27, 29 – 30 – 31; e per le palestre di proprietà provinciale il Regolamento apposito;
11. In caso in cui le pulizie degli ambienti siano svolte da soggetti terzi dotati di personalità giuridica
  - a) di avere fornito ai soggetti che effettueranno le pulizie il documento di valutazione dei rischi relativo agli ambienti da pulire;
  - b) di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi predisposto dai soggetti che svolgono attività di pulizia.

### **IL SOTTOSCRITTO IN QUALITÀ DI PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA INOLTRE DI IMPEGNARSI AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 3), 12) E 13) DEL REGOLAMENTO, FRA CUI:**

- comunicare immediatamente all'U.O. Sport del Comune di Pavullo nel Frignano, eventuali danni provocati o rilevati;
- assumere l'impegno di riparare eventuali danni alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, entro dieci (10) giorni. Diversamente l'Ente Locale provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società;
- comunicare per iscritto al competente U.O. Sport del Comune di Pavullo nel Frignano l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo dell'impianto;
- garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi in modo consono al rispetto e al decoro del luogo.
- garantire l'uso come da attività dichiarata nella presente richiesta e che non saranno immesse altre società, nei propri spazi di allenamento;
- di conoscere, di accettare e di rispettare le prescrizioni del Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici di proprietà comunale.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE:

LEGALE RAPPRESENTANTE SOLO PER I GRUPPI SPONTANEI:

dichiara inoltre di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l'Ente Locale da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE/  
LEGALE RAPPRESENTANTE



**ALLEGATO "B" - FAC SIMILE PER SVOLGIMENTO GARE, STAGE**  
**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE DI PROPRIETA' COMUNALE IN ORARIO EXTRADIDATTICO PER**  
**SVOLGIMENTO DI GARE, STAGE, MANIFESTAZIONI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

AL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO  
UO SPORT TURISMO E TEMPO LIBERO  
VIA GIARDINI, 3  
41026 - PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)  
TELEFAX 0536/29025

**OGGETTO:** Richiesta di concessione in uso delle palestre di proprietà comunale in orario extradidattico per svolgimento di gare, stage, manifestazioni in orario extrascolastico.

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_, IN  
VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, in qualità di

legale rappresentante presidente DI \_\_\_\_\_ P. I.V.A. N° \_\_\_\_\_, CODICE  
FISCALE N. \_\_\_\_\_, NUMERO DI ISCRIZIONE REGISTRO COMUNALE E/O PROVINCIALE ASSOCIAZIONI DI  
PROMOZIONE SOCIALE \_\_\_\_\_, CODICE DI AFFILIAZIONE N. \_\_\_\_\_; RECAPITO CELLULARE \_\_\_\_\_ E-  
MAIL: \_\_\_\_\_ RICHIEDE L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO

CON SPOGLIATOI \_\_\_\_\_ CON I SERVIZI AL PUBBLICO \_\_\_\_\_

SENZA SPOGLIATOI \_\_\_\_\_ SENZA SERVIZI AL PUBBLICO \_\_\_\_\_

PER IL GIORNO \_\_\_\_\_, DALLE ORE \_\_\_\_\_, ALLE ORE \_\_\_\_\_,

PER IL SEGUENTE MOTIVO:

partita di campionato \_\_\_\_\_ partita amichevole \_\_\_\_\_  
allenamento \_\_\_\_\_ manifestazione, iniziativa, stage \_\_\_\_\_

TIPO DI INIZIATIVA E SPORT CHE SI INTENDE SVOLGERE:

PER LA SQUADRA/CATEGORIA/ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

L'ACCESSO AL PUBBLICO:

È VIETATO \_\_\_\_\_ È PREVISTO LIBERAMENTE, È A OFFERTA LIBERA \_\_\_\_\_ È A PAGAMENTO \_\_\_\_\_

SI ATTESTA PER L'INTERO UTILIZZO, FINO AL COMPLETO ALLONTANAMENTO DEI PRESENTI, SARÀ PRESENTE IL SOTTOSCRITTO, OPPURE IL SIG. \_\_\_\_\_, RESIDENTE A \_\_\_\_\_, TEL. \_\_\_\_\_, DA ME DELEGATO, CHE PROVVEDERÀ AL CONTROLLO FINALE DI TUTTI GLI AMBIENTE E ATTREZZI, ALLA CHIUSURA DI LUCI, RUBINETTI, FINESTRE PORTE E ALLA FIRMA DEL REGISTRO D'USO.

Si dichiara:

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici di proprietà comunale, approvato dal consiglio comunale nella seduta del 13 Luglio 2005, con atto n. 50, e di accettare ogni sua clausola e condizione;
- di essere in regola con il pagamento degli utilizzi della palestra relativa a periodi precedenti;
- che all'interno dell'Associazione e/o gruppo di un numero adeguato di persone in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di formazione per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico BLS-D laico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 11 del decreto legge 13 settembre 2012, n. 158 convertito con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2012, n. 189 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 169 del 20/07/2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita.

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Il sottoscritto in qualità di Presidente/Legale Rappresentante

della

società/ente/associazione

### DICHIARA

1. di assumere ogni onere e responsabilità prevista dal D.Lgs 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni, in tutti i casi in cui si configura la sua applicazione;
2. di aver preso conoscenza, ed essere in possesso, del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, completo del rischio per la sicurezza antincendio e del piano di evacuazione reso disponibile dall'Ente proprietario;
3. di aver elaborato il proprio documento di valutazione dei rischi armonizzato con quello messo a disposizione dall'Ente, tenendo anche conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate (sia proprie che della palestra) che dovranno risultare compatibili ai locali messi a disposizione;
4. di aver nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 626/94 il quale è in possesso dei requisiti di legge; OVVERO: di svolgere direttamente tale funzione con le stesse caratteristiche del cosiddetto "datore di lavoro" ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni;
5. (NEL CASO DI ATTIVITA' SPORTIVE) di aver nominato il responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/03/1996 e che lo stesso sarà presente durante l'attività e garantirà la gestione della sicurezza ai sensi dell'articolo 19 del D.M. 18/03/1996 e l'attuazione delle misure di sicurezza ai sensi del D.M. 10/03/1998;
6. (NEL CASO DI ALTRE ATTIVITA') di aver nominato il responsabile dell'attuazione delle misure di sicurezza ai sensi del D.M. 10/03/1998 e che sarà presente durante l'attività.
7. di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del D.Lgs.19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni, nonché ai sensi del D.M. 18/03/1996 nel caso di manifestazioni sportive, ovvero ai sensi del D.M. 10/03/1998 nel caso di altre attività, facendo risalire in capo alle figure di cui ai punti 4), 5) e 6) e precedenti tutte le funzioni operative correlate alla sicurezza;
8. di possedere in via diretta i requisiti correlati alla salvaguardia della sicurezza, OVVERO che i predetti requisiti sono posseduti dalle figure di cui ai punti 5), 6) e 7) precedenti, fermo restando il possesso dei requisiti specifici degli addetti all'antincendio e al primo soccorso;
9. di aver stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, con massimali adeguati alle attività poste in essere;
10. di aver informato i soggetti che saranno presenti durante le attività in merito alle misure individuate ai fini della prevenzione e protezione, nonché in merito alle vie di esodo esistenti ed al comportamento da tenere in caso di emergenza ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 19/09/1994 n. 626 e s.m.i. (e NEL CASO DI ATTIVITA'SPORTIVE anche ai sensi del D.M. 18/03/1996), (ovvero NEL CASO DI ALTRE ATTIVITA' anche ai sensi del D.M. 10/03/1998);
  - in caso di manifestazioni sportive CON PRESENZA DI PUBBLICO, sia pagante che non pagante di aver provveduto a nominare il servizio d'ordine e il servizio di pronto soccorso, formati da personale qualificato ai sensi di legge;
  - di impegnarsi ad ottemperare i disposti di cui all'articolo 19 del D.M. 18 marzo 1996.
  - di impegnarsi ad osservare le prescrizioni previste dal Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici di proprietà comunale, e in particolare gli artt. 27, 29 – 30 – 31; e per le palestre di proprietà provinciale il Regolamento apposito;
- 11) In caso in cui le pulizie degli ambienti siano svolte da soggetti terzi dotati di personalità giuridica
  - di avere fornito ai soggetti che effettueranno le pulizie il documento di valutazione dei rischi relativo agli ambienti da pulire;
  - di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi predisposto dai soggetti che svolgono attività di pulizia.

### **IL SOTTOSCRITTO IN QUALITÀ DI PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE DICHIARA INOLTRE DI IMPEGNARSI AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AGLI ARTT. 3), 12) E 13) DEL REGOLAMENTO, FRA CUI:**

- comunicare immediatamente all'U.O. Sport del Comune di Pavullo nel Frignano, eventuali danni provocati o rilevati;
- assumere l'impegno di riparare eventuali danni alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, entro dieci (10) giorni. Diversamente l'Ente Locale provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società;
- comunicare per iscritto al competente U.O. Sport del Comune di Pavullo nel Frignano l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo dell'impianto;
- garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi in modo consono al rispetto e al decoro del luogo.
- garantire l'uso come da attività dichiarata nella presente richiesta e che non saranno immesse altre società, nei propri spazi di allenamento;
- di conoscere, di accettare e di rispettare le prescrizioni del Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo di locali scolastici di proprietà comunale.

IL PRESIDENTE/

LEGALE RAPPRESENTANTE

SOLO PER I GRUPPI SPONTANEI:

dichiara inoltre di avere avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali presenti minorenni, liberando l'Ente Locale da qualunque responsabilità in merito.

IL PRESIDENTE/

LEGALE RAPPRESENTANTE