

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Covili Fabrizio
Data di nascita	31/08/1961
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area Servizi Finanziari
Numero telefonico dell'ufficio	053629941
Fax dell'ufficio	0536325275
E-mail istituzionale	f.covili@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università di Modena il 23/04/1986.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso Specializzazione post-laurea "ADDETTO AL CONTROLLO DI GESTIONE" (con l'ausilio di sistemi EDP) organizzato da SADA nel periodo Novembre 1986 - Giugno 1987.- Maturità Scientifica, conseguita nell'anno 1980 presso l'Istituto Sorbelli di Pavullo Nel Frignano.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Ho prestato servizio presso la ditta "Ceramiche MARCA CORONA S.p.A." di Sassuolo (MO) in qualità di Responsabile del Servizio Elaborazione Dati (C.E.D.), con funzioni di coordinamento e controllo della contabilità generale ed adempimenti fiscali dal 21/09/1987 al 30/06/1992. - Ceramiche Marca Corona S.p.A.- Ho conseguito una borsa di studio, finalizzata alla "realizzazione di un modello organizzativo sperimentale di gestione per budget", istituita dall'U.S.L. n° 18 di Pavullo nel Frignano (MO) e ho espletato la relativa attività dall'8/07/1992 al 15/11/1992. - ASL DI MODENA- Servizio presso l'ex U.S.L. n° 18 di Pavullo Nel Frignano (MO) in qualifica di Collaboratore Amministrativo - Area Economico-Finanziaria, supplente, presso il Servizio Finanze Bilancio dal 16/11/1992 all'08/11/1993. - ASL DI MODENA- Servizio presso l'ex U.S.L. n° 18 di Pavullo Nel Frignano (MO) in qualifica di Collaboratore Amministrativo Area Economico-Finanziaria, di ruolo, presso il Servizio Finanze

CURRICULUM VITAE

Bilancio , di ruolo, dal 09/11/1993 al 30/06/1994. - ASL DI MODENA

- Servizio presso l'Azienda U.S.L. di Modena in qualifica di Collaboratore Amministrativo, di ruolo, dal 01/07/1994 al 31/03/1996, con comando presso il Servizio Ragioneria - Programmazione e Controllo del Comune di Pavullo nel Frignano, dall'01/01/1995 al 31/03/1996. - ASL DI MODENA
- Istruttore Direttivo - Responsabile Servizio Ragioneria Programmazione e Controllo (VII Qualifica Funzionale) - Area Amministrativo Finanziaria maturando esperienza di predisposizione degli atti fondamentali del Comune: Bilancio di Previsione, Rendiconto della Gestione e ha seguito l'introduzione della Nuova Contabilità Finanziaria prevista dal D.Lgs n° 77/95, dal 01/04/1996 al 06/09/1998. - COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
- Funzionario al Settore Finanze Programmazione Controllo VIII Qualifica Funzionale, con Coordinamento del Servizio Ragioneria e del Servizio Tributi del Comune di Pavullo Nel Frignano dal 07/09/1998 al 31/12/1999. - COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
- Direttore dell'Area Servizi Finanziari e Responsabile del Servizio Finanziario Bilancio, Funzionario Categoria Giuridica D3 (dall'1.1.2000 D4 e dall'1.7.2009 D5) Le attività svolte all'interno dell'Area Servizi Finanziari sono principalmente rivolte alle procedure di programmazione economico-finanziaria, di gestione del bilancio e del patrimonio dell'ente. Inoltre, al sottoscritto competono, a partire dal 2008, le funzioni vicarie del Segretario Comunale come da deliberazione di G.C. n 43 del 08/04/2008. Inoltre svolge il ruolo di controllo e coordinamento di tutta la gestione fiscale e tributaria dell'ente e sottoscrive tutte le dichiarazioni ad esso afferenti. Ha infine il compito istituzionale di supportare gli Organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'ente dal 01/01/2000 al 04/10/2012. - COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
- Direttore dell'Area Servizi Finanziari e Responsabile del Servizio Finanziario Bilancio, Funzionario Categoria Giuridica D3 (dall'1.1.2000 D4 e dall'1.7.2009 D5) Le attività svolte all'interno dell'Area Servizi Finanziari sono principalmente rivolte alle procedure di programmazione economico-finanziaria, di gestione del bilancio e del patrimonio dell'ente. Inoltre, al sottoscritto competono, a partire dal 2008, le funzioni vicarie del Segretario Comunale come da deliberazione di G.C. n 43 del 08/04/2008. Con delibera di Giunta Comunale n° 79 del 2.10.,.2012 è stato approvato un accordo di collaborazione tra il Comune di Serramazzoni e il Comune di Pavullo nel Frignano che ha previsto l'istituzione di un'unità temporanea di progetto denominata "Unità di progetto programmazione finanziaria e bilancio" per 12 ore settimanali con decorrenza 5 ottobre 2012 e scadenza al 30 settembre 2013, incarico affidato al

CURRICULUM VITAE

sottoscritto dal 05/10/2012 ad oggi. - COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza ambiente windows e programmi pacchetto office, in particolare EXCEL e ACCESS Ottima conoscenza internet e posta elettronica Ottima conoscenza dei programmi gestionali utilizzati dall'ente, in particolare di tutti quelli afferenti l'area finanziaria (ADS Bologna)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Di aver partecipato ai seguenti Corsi: - CERMASTER: controllo di Gestione - 1988 - Lingua INGLESE, liv. 3, Benedict School - 1992 - Dalla contabilità Finanziaria alla Contabilità Economica - 1995 - Project management: un strumento per la P.A", organizzati dal Centro Modena Formazione nel corso (2001-2003) - Corso di Excel avanzato organizzato da CEDOC di Modena -2003 - Corso Specialistico per operatori degli enti locali sui mercati finanziari e sugli strumenti di liability management - Ce.S.F.E.L. 2005 - Corso biennale di preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione del Dottore Commercialista 2005-2007 - Partecipazione continua ad iniziative di aggiornamento e seminari in materia di: Normativa fiscale degli enti locali. Gestione finanziaria ed economica dell'ente

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

dirigente: Covili Fabrizio

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Area Servizi Finanziari

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti