



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCI EMANUELA**  
Indirizzo VIA Giardini n. 16  
Telefono 0536/29930 - 29929  
Fax 0536/29976  
E-mail e.ricci@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 22.07.1964

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da settembre 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavullo nel Frignano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Direttore dell'Area Servizi Socio – culturali, Responsabile Ufficio di Piano Distretto del Frignano, Responsabile per il Distretto del Frignano del Servizio Civile Volontario
- Principali mansioni e responsabilità - Funzionario con posizione organizzativa - Pianificazione, programmazione, coordinamento, gestione dei Servizi afferenti all'Area Servizi Socio – culturali per il Comune di Pavullo  
Pianificazione, programmazione, coordinamento, gestione delle politiche socio – sanitarie del Distretto n. 5
  
- Date Da maggio 2001 a settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavullo nel Frignano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Direttore dell'Area Servizi Socio – culturali - Funzionario con posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione, programmazione, coordinamento e gestione Servizi afferenti l'Area Servizi Socio – culturali
  
- Date Da gennaio 2000 a maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavullo nel Frignano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Direttore dell'Area Servizi Socio – culturali - Istruttore Direttivo con posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione, programmazione, coordinamento e gestione Servizi afferenti l'Area Servizi Socio – culturali
  
- Date Da maggio 1995 a gennaio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavullo nel Frignano
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Scuola - Istruttore Direttivo con posizione organizzativa

- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi educativi e scolastici
- Date Settembre 1994 a maggio 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Dolce s.r.l , Bologna
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Educatrice appoggio scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Supporto bambini con disabilità
- Date Luglio 1991 a Settembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Il Centro srl, Bologna
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Educatrice Gruppo appartamento minori a rischio
- Principali mansioni e responsabilità Educatrice
- Date Maggio 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Sociologia dell'Università degli Studi di Bologna
- Tipo di impiego Collaborazione per l'organizzazione del Convegno "Luoghi e percorsi della preadolescenza" –
- Principali mansioni e responsabilità
- Date 1984 - Luglio 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diversi
- Tipo di azienda o settore Diversi
- Tipo di impiego Diversi
- Principali mansioni e responsabilità Lavori occasionali e continuativi per mantenimento studio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date A.A. 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna - Scuola Superiore di Politiche per la Salute -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione "Programmazione e organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari"
- Date 29 – 30 giugno 2010/13.10..2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario " La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: i contratti di servizio per l'accreditamento"
- Date Diverse dal 2007 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia Romagna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Seminari formativi per la realizzazione del nuovo welfare regionale e territoriale
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Novembre 2007 – giugno 2008  
Emme Delta Group
- Progetto formativo finalizzato a sviluppare le competenze gestionali dei ruoli apicali all'interno dell'ente pubblico – 8 giornate formative -
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2002  
SDA Bocconi – Milano -
- Corso di aggiornamento formativo “Programmazione e valutare i Servizi Sociali” – 3 giornate formative -
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2000/2001  
Modena Formazione - Modena
- Corso formativo “Project Management: una strumento per la Pubblica Amministrazione” – n. 180 ore complessive -
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2000  
Centro di documentazione ed analisi sull'infanzia e adolescenza – Istituto degli Innocenti - Firenze
- Seminario nazionale di formazione interregionale “Le istituzioni pubbliche e le forme di collaborazione nei servizi sociali alla luce della L. 285/97” – 2 giornate formative -
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1999  
ANCI – Bologna -
- Seminario per la riforma del Welfare locale: criteri di attuazione dell'indicatore della situazione economica – ISEE – 1 giornata formativa -
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1999  
Centro di documentazione ed analisi sull'infanzia e adolescenza – Istituto degli Innocenti - Firenze
- Seminario nazionale di formazione interregionale “Gestire e valutare azioni e progetti per l'infanzia e l'adolescenza” – 4 giornate formative -
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1998  
AUSL di Modena
- “Igiene degli alimenti: metodo HACCP nella ristorazione collettiva” – n. 16 ore complessive -
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1997  
ECIPAR – Bologna -

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Tecniche manageriali di gestione del personale" – n. 40 ore complessive -
- Date 1995 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione della Società Italiana Gestalt – Roma -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formativo annuale "Comunicazione e Gestione delle risorse umane" -
- Date 1992 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento post laurea "Teorie e tecniche di gruppo"
- Date 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico-Sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Punteggio di laurea: 107/110
- Date 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Cavazzi di Pavullo N/Frignano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Tecnico- commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione finale: 47/60

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Maturate negli anni buone capacità e competenze sia relazionali sia di lavoro di squadra, indispensabili per l'esercizio del ruolo ricoperto.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Oltrechè buone capacità e competenze organizzative legate al ruolo ricoperto, che prevede attività di programmazione, progettazione, gestione delle risorse umane e gestione economica – finanziaria del budget assegnato per il raggiungimento degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione Comunale, è stata maturata nel tempo una specifica esperienza nella progettazione di servizi educativi, sociali e socio – sanitari.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza ambiente windows e programmi pacchetto office  
Buona conoscenza internet e posta elettronica  
Buona conoscenza dei programmi gestionali in dotazione all'attuale impiego lavorativo

PATENTE O PATENTI

Patente auto tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione: C. Bonacini, T. Mancini, E. Ricci "Preadolescenza e preadolescenti, una rassegna di ricerche psicologiche e sociologiche", Comune di Modena – Anno 1993

Partecipazione alla Ricerca – azione "Progettazione, gestione e valutazione di processi di esternalizzazione e di servizi di cura alla persona" realizzato dalla Società C.O. Gruppo di Bologna – Anno 2004

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Pavullo nel Frignano,

NOME E COGNOME

---