



Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI “RILEVATORE” PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021

IL DIRETTORE DELL’AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

VISTI:

- La Legge 27/12/2017, n. 205, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, il cui art. 1, commi da 227 a 337, ha indetto e finanziato i Censimenti permanenti;
- La Circolare ISTAT n. 1 del 27/10/2020, avente ad oggetto: “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all’edizione 2021 e successive”;
- La Comunicazione ISTAT n. 1c del 13/04/2021 “Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021”, nella quale è descritta la modalità di rilevazione;
- La comunicazione ISTAT n. 2 del 18/05/2021 “Censimento della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete e di rilevazione territoriale”;
- La determinazione del Direttore dell’Area Servizi Istituzionali n. 611 del 31/12/2020 con la quale è stato costituito l’Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Pavullo nel Frignano per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l’anno 2021;
- La Determinazione n. 428 del 16.09.2021;

CONSIDERATO che il Comune di Pavullo nel Frignano rientra tra i Comuni che nell’anno 2021 dovranno realizzare le attività previste dal Piano Generale di Censimento;

PRESO ATTO che l’ISTAT ha previsto due tipi di rilevazione:

- Rilevazione areale (A): indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all’interno delle Aree di rilevazione campionate: tali aree corrispondono a porzioni di territorio comunale o in altri casi a specifici indirizzi.

La rilevazione A prevede principalmente due diverse attività:

1. Ricognizione preliminare dell’area di rilevazione;
2. Rilevazione porta a porta;

alle quali, a seconda delle circolari ISTAT, si potrebbe aggiungere una terza attività:
3. Verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica.

- Rilevazione da lista (B): per la rilevazione da lista l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal Registro Base degli individui (RBI)

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento **nel numero massimo di otto incarichi** di lavoro autonomo occasionale in qualità di RILEVATORE del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2021 del Comune di Pavullo nel Frignano, nel periodo compreso tra il 1° Ottobre e il 23 dicembre 2021.

I candidati idonei selezionati eccedenti il fabbisogno indicato potranno essere incaricati per eventuali sostituzioni scorrendo la graduatoria.

I termini maschili usati nel presente avviso si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Art. 1 - Compiti e doveri dei rilevatori

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Pavullo n.F.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti dei rilevatori sono i seguenti:

- a) gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- b) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- c) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- d) segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e ss.mm.;
- e) svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I rilevatori dovranno:

- a) partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7 decimi;
- b) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i termini prestabiliti;

- c) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio delle attività per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- d) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
- e) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività, anche garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio per raggiungere le zone non coperte da trasporto pubblico;
- f) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione, accollandosi i costi delle comunicazioni;
- g) essere sempre muniti di tesserino di riconoscimento;
- h) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e collaborazione;
- i) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- j) durante tutta l'emergenza della pandemia, attenersi alle misure sanitarie previste dal programma regionale. In particolare il rilevatore, per potersi recare nei pressi dell'abitazione delle famiglie, non dovrà avere una temperatura corporea oltre i 37,5 gradi e nel caso che qualche membro della famiglia abbia sintomi influenzali o sia in quarantena dovrà evitare il contatto con la famiglia, limitandosi a parlare al telefono/citofono;
- k) essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione che saranno vigenti al momento dell'incarico;
- l) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Pavullo n. F. pubblicato sul sito istituzionale dell'ente: <https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

Art. 2. - Tutela della riservatezza e segreto statistico

1. Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT e/o dal Comune di Pavullo nel Frignano al momento della formazione. Inoltre nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
2. I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 3. - Requisiti

1. Per l'inserimento nella graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti minimi, che devono essere posseduti all'atto della domanda e dichiarati da parte dell'interessato, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito "Modello di domanda" allegata al presente avviso:
 - a) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
 - b) essere in possesso del diploma di Scuola media superiore di secondo grado che permette l'accesso all'università (compreso diploma magistrale di quattro anni del vecchio ordinamento) o titolo di studio equiparato;
 - c) essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati Membri dell'Unione (UE) Europea, ovvero di uno Stato extra UE con regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
 - d) godere dei diritti politici, non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
 - e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 - g) avere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle funzioni di rilevatore;
 - h) non essere stati dispensati dal servizio da una Pubblica Amministrazione.
2. Gli aspiranti all'incarico dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
3. Tali requisiti potranno essere verificati al momento della formazione della graduatoria e verranno accertati all'atto di conferimento dell'incarico.
4. I requisiti richiesti devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico.

Art. 4 – Compenso economico e durata dell'incarico

1. L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di lavoro autonomo di natura occasionale, mediante la sottoscrizione di contratto d'opera senza vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.
2. Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Pavullo nel Frignano.
3. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati, per ogni questionario correttamente compilato, è stabilito dall'ISTAT, secondo le indicazioni fornite nella Comunicazione n. 1c – prot. ISTAT 1163237/21 del 13/04/2021, al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del percettore. Il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività censuaria e non vi potranno essere richieste di rimborso.

4. La durata dell'incarico è di circa 30 giorni lavorativi non continuativi da svolgersi da ottobre a dicembre 2021.
5. Il compenso sarà erogato dopo la fine delle operazioni censuarie in base al computo delle rilevazioni effettuate dal rilevatore, presumibilmente entro il mese di maggio dell'anno successivo a quello della rilevazione.
6. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

Art 5 - Modalità e termine di presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'U.O. Protocollo del Comune di Pavullo n.F. - P.zza R. Montecuccoli, n. 1 **entro e non oltre il 30 settembre 2021 alle ore 13:00.**
2. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso deve riportare tutte le dichiarazioni ed i dati richiesti, allegando altresì il curriculum formativo e professionale.
3. Il curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto non deve contenere dati personali sensibili, oltre a nome e cognome. Nel curriculum il candidato dovrà indicare le eventuali precedenti esperienze di rilevazione, periodo, denominazione dell'ente o ditta per la quale ha svolto l'incarico e oggetto dell'incarico. Nel caso di titolo di studio oltre il diploma richiesto, indicare obbligatoriamente la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento e l'Ateneo che lo ha rilasciato. Il curriculum potrà essere corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.
4. La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:
 - inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pavullo nel Frignano – U.O. Protocollo Informatico - Piazza Montecuccoli n. 1 - 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando sulla busta “DOMANDA RILEVATORE CENSIMENTO”;
 - consegnata a mano all'U.O. Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
 - inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”.
5. La domanda di ammissione e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf-A come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.
6. La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.
7. La domanda inviata tramite il servizio postale dovrà pervenire all'U.O. Protocollo dell'ente entro il termine di presentazione indicato al punto 1.
8. Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata del Comune di Pavullo n.F., risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente. In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine.

9. Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, o inoltrata da PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

10. E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/29913.

Art. 6 – Motivi di esclusione

1. Non saranno ammesse le candidature :

- inviate oltre i termini sopra indicati,
- non presentate mediante le modalità sopra indicate,
- mancanti degli allegati richiesti,
- mancanti di dichiarazioni obbligatorie non rese nella domanda di partecipazione.

In tali casi le candidature non verranno valutate e saranno automaticamente escluse dalla graduatoria senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 7 – Valutazione delle candidature e formazione della graduatoria

1. La graduatoria verrà formulata assegnando punteggi alla votazione del titolo di studio dichiarato, alle precedenti esperienze di rilevatore statistico, alla situazione lavorativa, all'età e al curriculum formativo

Titoli valutabili		Punti
1. Titolo di studio - max punti 15	Punteggio ragguagliato alla votazione in centesimi e parametrizzato in 15esimi (es. 100/100= punti 15; punti 60/60 = punti 15; 36/60 = punti 9)	Massimo punti 15 Minimo punti 9
2. Esperienza come Rilevatore in indagini statistiche, con punteggio maggiore per coloro che hanno già svolto l'incarico in particolare per indagini ISTAT- max punti 30	a) Esperienza in qualità di Rilevatore in precedenti Censimenti e/o rilevazioni per conto dell'ISTAT.	punti 3 per ogni incarico svolto
	b) Esperienze di Rilevatore per conto di istituti o società diversi dall'ISTAT (pubblici o privati):	punti 2 per ogni incarico svolto
3. Situazione occupazionale - max punti 10	Studente, inoccupato, disoccupato o cassa integrato	punti 10
	b) altra situazione occupazionale	punti 2
4. Fascia d'età: punteggio maggiore per i giovani fino a 30 anni – max punti 10	18-30 anni	punti 10
	31-45 anni	punti 5
	oltre 46 anni	punti 2
5. Curriculum formativo - max punti 10	Laurea specialistica/magistrale in Discipline statistiche o laurea in discipline statistiche di cui al Vecchio Ordinamento, o lauree equipollenti	punti 10

	Laurea triennale in Statistica	punti 8
	Laurea specialistica/magistrale o laurea vecchio Ordinamento diverse e/o non attinenti	punti 6
	Laurea triennale diversa e/o non attinente	punti 4

Art 8 – Approvazione e utilizzo della graduatoria

1. La graduatoria verrà redatta dall'Ufficio Comunale di Censimento e trasmessa al Direttore dell'Area Servizi Istituzionali per la sua approvazione.
2. Verrà considerato il punteggio complessivo in base ai criteri sopra delineati e a parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane di età.
3. Il Direttore dell'Area Servizi Istituzionali provvederà, tramite determinazione ad approvare la graduatoria finale e a conferire l'incarico ai Rilevatori.
4. I candidati verranno contattati in ordine di graduatoria attraverso l'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel Modello di domanda.
5. Verificata la disponibilità del candidato e attivata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante predisposizione di apposito atto dirigenziale di conferimento dell'incarico e la sottoscrizione del contratto e dell'apposito disciplinare in esso contenuto.
6. In caso di rinuncia:
 - a) prima del conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, si procederà alla chiamata in ordine di graduatoria del successivo candidato che ha partecipato a tutta la formazione prevista;
 - b) dopo il conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, in caso sopravvengano cause improvvise ed imprevedute per le quali l'incaricato individuato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate e a lui assegnate verranno attribuite ai candidati non ancora incaricati che hanno partecipato a tutta la formazione prevista, o, in mancanza di questi, ridistribuite ai rilevatori già incaricati. In tale ultimo caso il compenso verrà adeguato in base alle rilevazioni effettuate.
7. La mancata partecipazione agli incontri formativi e/o il mancato completamento di tutti i moduli formativi, compreso il superamento del test finale con una valutazione uguale o maggiore di 7, verranno equiparati a rinuncia.
8. Il corso di formazione obbligatorio si terrà indicativamente nel mese di ottobre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC.
9. I lavoratori dipendenti di altra Pubblica Amministrazione una volta contattati per l'incarico avranno 10 giorni di tempo per fornire all'UCC la regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di rilevatore rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione di tale autorizzazione entro il termine indicato sarà equiparato alla rinuncia.
10. La graduatoria resterà valida per due anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuale proroga di altri due anni stabilita dal Dirigente, per eventuali ulteriori operazioni censuarie previste, qualora l'ISTAT non modifichi i requisiti minimi richiesti.

Art. 9 – Revoca dell'incarico

1. Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia da parte dell'incaricato

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 428 del 16.09.2021.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo n.F. di prendere in considerazione la candidatura.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, email: servizi.demografici@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Gianni Contri, Istruttore Direttivo dei Servizi Demografici.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Pavullo nel Frignano: servizi.demografici@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 16 settembre 2021

F.to Il Direttore dell'Area Servizi Istituzionali
(Dott. Giampaolo Giovanelli)