

Al Sindaco del Comune Pavullo nel Frignano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Dichiarazione in materia di incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 39/2013

Il/La sottoscritto/a CHIARA INGRAMI

nato/a a _____
residente _____
codice fiscale _____

- presa visione delle disposizioni in materia di **incompatibilità** di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;
- con riferimento all'incarico di
CONSIGLIERA

(* precisare tipologia dello specifico incarico ricoperto ed eventuali deleghe conferite)

nella SOCIETA' FARMACIE COMUNALI DI PAVULLO NEL FRIGNANO S.R.L.;

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 9 e seguenti del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

2) di aver/non avere in corso le seguenti cariche politiche:

AMMINISTRAZIONE	TIPOLOGIA CARICA	DURATA CARICA
(Stato, Comune, Provincia, Regione)	(Parlamentare, Ministro, Sottosegretario, Commissario straordinario del Governo, Sindaco, Assessore, Consigliere comunale/circostrizionale/provinciale/regionale) (artt. 11 e 13 del D.Lgs 39/2013)	(indicare data di proclamazione elezione/ conferimento carica e di cessazione)
NESSUNA CARICA		

3) di aver/non avere in corso i seguenti incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni (art. 1 del D.Lgs 39/2013):

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ ENTE PUBBLICO / AZIENDA, SOCIETA' CONTROLLATA O PARTECIPATA O REGOLATA O FINANZIATA DAL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO	TIPOLOGIA INCARICO (incarichi amministrativi di vertice, dirigente, stabile attività di consulenza, componente di Consiglio di Amministrazione o di organo di indirizzo) (artt. 9 e 12 del D.Lgs 39/2013)	DURATA INCARICO (indicare data di conferimento e di cessazione)
NESSUN INCARICO		

4) di aver/non avere in corso le seguenti attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Pavullo nel Frignano NESSUNA ATTIVITA'
(art. 9 D.Lgs 39/2013);

5) di aver preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

SI IMPEGNA

Ad informare immediatamente il Comune di Pavullo nel Frignano di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione sostitutiva, rendendola, in tutto o in parte, non rispondente al vero, nonché, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013, **a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.**

Pavullo n/F, 17 Dicembre 2025

(luogo e data)



(Il dichiarante)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per fax o per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

* NOTA BENE l'art. 47, comma 2, del d. lgs. 33/2013 stabilisce che si applica una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 € a carico degli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro 30 giorni dal conferimento

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Pavullo nel Frignano, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Pavullo nel Frignano o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende e istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.c.p.A. (dpo-team@lepida.it – segreteria@pec.lepida.it).