



**Prot. n. 22592**

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE O DI VOLONTARIATO PRESENTI SUL TERRITORIO PER AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI ATTIVITÀ MANUTENTIVE DEL PATRIMONIO DI PROPRIETÀ COMUNALE PER ANNI 2**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 09.09.2021 si è disposto:

- di approvare quale atto di indirizzo, la volontà di affidare attività manutentive del patrimonio di proprietà comunale (es: strade, piazze, arredo urbano, aree a verde, edifici, cimiteri) ad Associazioni di promozione sociale o di volontariato presenti sul territorio, previa pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse e successiva stipula di apposita convenzione, con le modalità previste dalla vigente normativa in materia;
- che l'Amministrazione si riserva, in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute di avvalersi di uno o più Associazioni per le attività previste in ognuna delle convenzioni;
- di approvare lo schema di convenzione predisposto dai servizi competenti che definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune di Pavullo nel Frignano e le Associazione per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale (es: strade, piazze, arredo urbano, aree a verde, edifici , cimiteri, ecc...);
- di dare atto che:
  - la convenzione avrà durata di due anni decorrenti dalla data della sua stipulazione;
  - l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano le condizioni di legge, di rinnovarla per ulteriori due anni previo assenso delle parti;

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 91/2021 sopra citata

**SI RENDE NOTO**

che il comune di Pavullo intende affidare ad Associazioni di promozione sociale o di volontariato la manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Il presente AVVISO è rivolto alle Associazioni regolarmente iscritte al Registro Regionale del Volontariato presenti sul territorio.

Il presente avviso e la successiva ricezione di manifestazione di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore di soggetti coinvolti;

La candidatura ha il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Pavullo nel Frignano.

### **L'ATTIVITÀ DI INTERVENTO DEGLI OPERATORI VOLONTARI RIGUARDERÀ:**

L'Associazione provvederà a propria cura e spese ai lavori di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali comunali in base a specifici programmi operativi trimestrali nei seguenti settori:

a) AREE A VERDE, ARREDO URBANO, AREE CIMITERIALI, con programmazione trimestrale degli interventi, da concordare con il Direttore dell'Area Servizi Tecnici o suo delegato

- Piccoli interventi di sfalcio erba in aree verdi/aiuole;
- Pulizia aree verdi ed aiuole da rifiuti ed infestanti
- Manutenzione ordinaria delle piante ed essenze arboree in genere, comprese quelle in vaso, attraverso: annaffiature, sovesci, zappettature, lavorazioni del terreno, concimazioni
- Pulizia generica delle aree pubbliche e marciapiedi con asportazione dei rifiuti
- Manutenzione delle attrezzature ludiche e di arredo urbano (panchine, staccionate, fontane, cestini, lampioni ecc.) con pulizia e segnalazione di eventuali rotture o guasti
- Carteggiatura e verniciatura di attrezzature ludiche ed arredo urbano
- Pulizia semestrale delle fontane comunali e della vasca dei pesci all'interno del Parco Ducale
- Sfalco e pulizia aree cortilive delle scuole
- Sfalco e pulizia aree interne ed esterne ai cimiteri
- Svotamento cestini all'interno delle aree verdi e dei cimiteri comunali
- Carteggiatura e verniciatura cancelli ingresso cimiteri
- Realizzazione di piccoli elementi di arredo urbano

b) STRADE, PIAZZE, EDIFICI ED ALTRI BENI IMMOBILI, con programmazione trimestrale degli interventi, da concordare con il tecnico del servizio Lavori Pubblici individuato dal Direttore dell'Area Servizi Tecnici:

- Piccole opere di manutenzione alle superfici pavimentate di marciapiedi, pedonali, aree di sosta e viabilità (ripristino filette, chiusura di buche, ecc, anche con materiale fornito dal Comune);
- Piccoli interventi di manutenzione alla segnaletica stradale e alla segnaletica turistica e di indicazione;

- Piccole manutenzioni alle griglie e caditoie stradali a servizio del sistema di smaltimento delle acque superficiali;
- Piccoli interventi di ordinaria manutenzione degli edifici comunali (anche con materiale fornito dal Comune);

c) ATTIVITA' VARIE

- Servizi di supporto logistico per manifestazioni culturali, ricreative, sportive, ecc.;
- Servizio di apertura e chiusura cancello cimitero del capoluogo negli orari concordati con il Direttore d'area servizi tecnici o suo delegato;
- L'attività dell'Associazione comprenderà anche la segnalazione tempestiva ai referenti tecnici comunali in merito ad ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc..., presenti eventualmente nell'area, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- L'Associazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvalersi di altre associazioni per lo svolgimento degli interventi;
- L'Amministrazione comunale provvederà ad erogare ad ogni Associazione con cui stipulerà convenzione, a seconda delle necessità rilevate in base alle aree da mantenere e ai servizi concordati nella convenzione stessa, un rimborso spese per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione individuando una spesa complessiva annuale ammissibile a rimborso;

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale e le associazioni assegnatarie di tali attività saranno disciplinati da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La Convenzione avrà durata di anni 2 con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione;

Il Comune si riserva la facoltà, qualora ricorrano le condizioni di legge, di rinnovarla per un uguale periodo di tempo previo assenso delle parti.

L'Associazione dovrà aver stipulato una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate.

L'Amministrazione comunale provvederà ad erogare all'Associazione un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

A fronte delle attività oggetto della convenzione all'associazione sarà erogato un importo a rimborso massimo quantificato in complessivi Euro/annui il cui importo verrà stabilito in sede di determinazione a contrarre prima della stipula della convenzione a seconda delle attività manutentive previste e delle disponibilità economiche dall'amministrazione.

I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Carburante e affini;
- Spese per trasporto pubblico;
- Spese personali per il decoro dei volontari;
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
- Revisione e manutenzione dei mezzi;
- Per utilizzo di personale eventualmente impiegato;
- spese per formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari;
- Assicurazioni;
- Dispositivi in dotazione ai volontari;
- Costi generali di gestione imputabili all'attività;
- spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
- Rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;
- Costi telefonici sostenuti inerenti l'attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio ecc);
- eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività;
- Costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente. Il Comune di Pavullo nel Frignano

provvederà a liquidare il suddetto rimborso ogni trimestre, entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Possono presentare domanda le associazioni interessate con i seguenti requisiti richiesti dalla legge affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione:

- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del D.Lgs. 117/2017);

### **1. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

I soggetti interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse, dovranno far pervenire, al **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO** l'istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse, sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'Associazione, **nei seguenti modi** :

1) **via PEC** all'indirizzo [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) da riportare **NECESSARIAMENTE ANCHE NELL'OGGETTO DELLA PEC : “Manifestazione d'interesse PER AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI DI ATTIVITÀ MANUTENTIVE DEL PATRIMONIO DI PROPRIETÀ COMUNALE PER ANNI 2”**;

2) **CONSEGNATA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO** presso sede centrale dell'ente indirizzo piazza Montecuccoli n. 1 (orario di apertura dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 12:30) .

**L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE**, in **carta semplice con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido**, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (artt. 46 e 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000), potrà essere resa utilizzando **il modello “istanza di partecipazione”** scaricabile dal sito Internet del Comune di Pavullo nel Frignano sezione "Avvisi Bandi/gare e appalti (<http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>), che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto da persona abilitata ad impegnare l'operatore economico.

#### ***Si precisa che:***

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le singole manifestazioni di interesse pervenute e provvederà all'affidamento delle attività di che trattasi previa stipula della convenzione.

- L'Amministrazione si riserva in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute di avvalersi di una Associazione capofila per il coordinamento delle attività previste in convenzione;

Il presente avviso per la manifestazione di interesse viene pubblicato sul profilo del committente in data odierna (14.10.2021) e rimarrà pubblicato per **mesi 24 decorsi** i quali non sarà più possibile manifestare l'interesse e stipulare la relativa convenzione.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Pavullo nel Frignano sede legale in Piazza Montecuccoli 1 Pavullo nel Frignano (Mo) – Cap. 41026 in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati afferenti il presente avviso (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nello stesso. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità del presente bando. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR i cui dati di contatto sono: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a [g.nobili@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:g.nobili@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it). La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Pavullo nel Frignano ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per le finalità istituzionali connesse e conseguenti.

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'ufficio della Servizio Ambiente del Comuni di Pavullo nel Frignano, Via Giardini 20, Pavullo nel Frignano (MO).

Pavullo nel Frignano, 14.10.2021

Allegati:

Allegato 1 - Modello Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Schema Convenzione

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI TECNICI  
f.to Ing. Giovanni Nobili