



**Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena**

**AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI
U.O. Sport Tempo Libero Turismo**

DETERMINAZIONE

Determinazione n. 540 del 19/11/2021

Oggetto: AVVIO PROCEDIMENTO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE DISCIPLINARE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO BOCCIODROMO COMUNALE SITO IN VIA SERRA DI PORTO, 19. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

LA DIRETTRICE DELL'AREA SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 48 del 30/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (D.U.P.);
- con deliberazione di C.C. n. 49 del 30/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 13 del 04/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021 – 2023;

Dato atto che con determinazioni:

- n. 478 del 2/12/2017, della Direttrice dell'Area Servizi Socio Culturali, era stato deciso di stipulare la convenzione con l'A.S.D. Bocciofila Pavullese per la gestione dell'impianto sportivo Bocciodromo Comunale per la durata di dieci mesi dall'1.12.2017 al 30.11.2019;
- n. 508 del 23/11/2019, avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE CONVENZIONE, DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "BOCCIODROMO COMUNALE". PROROGA PERIODO 1.12.2019 – 30.11.2021.", è stato prorogato l'affidamento fino al 30 novembre prossimo;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- la Legge Regionale del 31/05/2017 n.8 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive", che abroga la precedente e detta nuove regole per gli affidamenti degli impianti sportivi, in



particolare l'art.13, comma 1 della suddetta che prevede: "gli enti locali individuano i soggetti cui affidare gli impianti sportivi, non gestiti direttamente, con procedure a evidenza pubblica nel rispetto dei principi vigenti in materia quali imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità";

Ritenuto pertanto di avviare una procedura di affidamento a evidenza pubblica, come previsto dalla normativa regionale, mediante la pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare soggetti interessati alla gestione, mediante convenzione, dell'impianto in argomento;

Visto l'avviso pubblico predisposto e ritenuto di procedere alla relativa approvazione e pubblicazione;

Dato atto che della presente determinazione di impegno sarà data informazione al Sindaco ai sensi dello Statuto e norme regolamentari vigenti;

Attesa la propria competenza nel rispetto del Decreto del Sindaco n. 6 del 1° luglio 2019 successivamente rettificato con provvedimento n. 7, dallo stesso assunto in data 30 luglio 2019, con il quale, tra l'altro, è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area Servizi Culturali e Scolastici;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione, mediante disciplinare, dell'impianto sportivo comunale di via Serra di Porto, 19, denominato BOCCIODROMO COMUNALE, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato "A");
- 3) di procedere alla pubblicazione del suddetto per almeno 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio on line;
- 4) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 5) di incaricare i servizi competenti della cura dei successivi provvedimenti.
- 6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Pavullo nel Frignano, 19/11/2021

**Sottoscritta dal
Direttore di Area
(BENATI ANTONELLA)
con firma digitale**





COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE CONVENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO "BOCCIODROMO COMUNALE" SITO IN VIA SERRA DI PORTO, 19 PAVULLO NEL FRIGNANO.

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI

in esecuzione della determinazione nr. _____ del _____ 2021

RENDE NOTO

che il Comune di Pavullo nel Frignano intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all'affidamento in concessione del seguente impianto sportivo

Impianto Sportivo Comunale BOCCIODROMO COMUNALE, Via Serra di Porto, 19

allo scopo di individuare i concessionari più idonei allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale n. 8 del 31 maggio 2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive".

Il presente avviso è, pertanto, da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a partecipare ad una eventuale procedura negoziata per ottenere l'affidamento in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata e di assegnare direttamente la concessione dell'impianto nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

L'impianto, come sopra indicato, viene concesso con la finalità di massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica della disciplina delle bocce.

1) MODALITA' E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento sono disciplinate dalla relativa **convenzione**, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, (Allegato 1), completa dalla **planimetria** dell'impianto (Allegato 2).

La durata della concessione è stabilita in **2 (due) anni** a decorrere dalla data di stipula della convenzione, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due previo assenso delle parti.

Si fa presente che la convenzione potrà subire modifiche su iniziativa del Comune, in caso di ristrutturazione dell'impianto nell'arco dei tre anni.

Per una più completa informazione, si precisa che **indicativamente**, secondo una media dell'ultimo triennio, l'importo dovuto dal concessionario, di cui all'art. 2 della convenzione Rimborso spese, ammonta ad Euro 15.600,00 annui.

2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a candidarsi per l'assegnazione della gestione in oggetto esclusivamente:

a) Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche costituite ai sensi dell'art. 90 della L. 289/2002 riconosciute dal CONI;



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

b) Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nei Registri regionali di cui all'art. 4 della Legge

Regionale n. 34/2002 e SS.MM.;

c) associazioni di promozione sociale affiliate ad organizzazioni ricreative derivate da soggetti pubblici e privati.

Sono Ammessi raggruppamenti dei soggetti di cui sopra; in tal caso i soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale e, in caso di assegnazione, provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato quale capogruppo.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse potranno essere avanzate dai soggetti sopra indicati che:

a) non rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

b) al momento della stipulazione della convenzione non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione contraente in precedenti affidamenti;

c) abbiano la sede operativa/filiale funzionante nel territorio del Comune di Pavullo nel Frignano o in alternativa che si impegnino a costituirla, in caso di assegnazione, alla data di stipulazione della convenzione.

In caso di raggruppamento, i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento.

4) PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati possono visitare l'Impianto oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere concordato previo appuntamento telefonico da richiedere all'Ufficio Sport 0536.29021, tutte le mattine dalle 8 alle 13.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire presso il Comune di Pavullo nel Frignano

**entro le ore 12,30 del giorno _____
negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune**

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico sul quale dovrà essere scritto, oltre al mittente, al relativo recapito telefonico ed e-mail, la dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO denominato BOCIODROMO COMUNALE SITO IN VIA Serra di Porto, 19"

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano (Piazza Montecuccoli, 1 – 41026 – Pavullo nel Frignano) entro il giorno e gli orari fissati. Per l'invio tramite PEC farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC. A pena d'esclusione, i documenti inviati via PEC dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Modalità di consegna:

- presso l'Ufficio Sport del Comune di Pavullo nel Frignano - via Giardini, 3
- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli, 1
- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico Piazza Montecuccoli, 1 negli orari di apertura al pubblico, indicati nel sito del Comune;

Piazza Montecuccoli, 1 – 41026 – Pavullo nel Frignano – tel. 0536.29021 – fax 0536.29025 C.F. 00223910365



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

- per posta raccomandata A/R a: Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli, 1 – Ufficio Sport Via Giardini, 3 41026 Pavullo nel Frignano (Mo)
- via PEC all'indirizzo: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile e che il Comune non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

6) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Il plico predetto dovrà contenere:

- a) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE UNICA REQUISITI (Allegato 3) compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- c) copia dello schema di convenzione sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante;
- d) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del soggetto partecipante;
- e) in caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

7) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE –SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, che potrà essere coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata, il quale provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla procedura negoziata e di quelli esclusi, precisandone la motivazione.

I candidati selezionati saranno invitati alla successiva fase negoziale, con presentazione di un progetto gestionale e di un'offerta economica in rialzo rispetto alla percentuale di rimborso previsto nella convenzione.

In caso di indizione di procedura di gara informale, saranno adottati per la scelta i criteri previsti dall'art.13, comma 2 della Legge Regionale n. 8 del 31 maggio 2017 “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”.

8) PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano all'indirizzo:

<https://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/amm-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-ed-opere-di-concorsi-pubblici-e-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni-compresi-quell/avvisi-e-bandi-di-gara/>

9) **UFFICIO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI** sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dalla Sig.ra Rita Venturelli – UO Sport Tempo Libero e Turismo del Comune di Pavullo

indirizzo e mail: sport@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it Tel. 0536.29021

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Antonella Benati – Direttore dell'area Servizi Scolastici e Culturali a.benati@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it tel. 0536.29996

11) PRIVACY



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- 1) Schema di disciplinare;
- 2) Planimetria dell'impianto
- 3) Modello di manifestazione di interesse

Pavullo nel Frignano, _____



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Allegato "B"

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO BOCCIODROMO COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI DUE A DECORRERE DAL 1° DICEMBRE 2021

Art. 1

(Oggetto e durata)

Costituisce oggetto delle presenti norme l'affidamento in gestione del Bocciodromo Comunale situato in via Serra di Porto, 19, a Pavullo nel Frignano, per una durata di anni due, eventualmente rinnovabile per egual periodo previo assenso delle parti, a decorrere dal 1° Dicembre 2021 (fino al 30 novembre 2023).

La struttura oggetto dell'affidamento è costituita dai seguenti locali ed aree:

n. 6 campi di gioco bocce, di cui n. 4 coperti e riscaldati e n. 2 campi a tettoia;

spogliatoio, servizi igienici ed area adiacente, nonché di tutte le attrezzature in dotazione allo stesso, il tutto come da planimetria allegata (All. "A").

L'impianto sportivo ha una capienza massima di 99 persone.

E' possibile praticare la disciplina del gioco del biliardo e del calcio balilla.

La durata dell'affidamento è di anni due a decorrere dal 01.12.2021.

Il contratto potrà essere prorogato per egual periodo, previo assenso da parte dell'affidatario, mediante adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2

(Corrispettivo di gestione)

L'importo del corrispettivo a favore del gestore per l'affidamento della gestione è fissato in € 31.200,00 (IVA compresa) per tutta la durata del periodo.

Art.3

(Consegna e custodia degli impianti)

L'impianto, comprensivo di tutte le attrezzature, viene consegnato all'affidatario nello stato in cui si trova di cui verrà redatto apposito verbale.

Il funzionamento delle apparecchiature elettriche, idrauliche e meccaniche dovrà essere assicurato nel rispetto alle normative vigenti in materia di sicurezza.

Impianti e relative attrezzature potranno essere utilizzati esclusivamente in conformità alla loro destinazione ed annualmente dovrà essere redatta dall'affidatario e verificata dal competente servizio comunale apposita relazione attestante l'eventuale dismissione di beni a causa dell'uso.

L'affidatario è costituito custode del bene. Alla risoluzione del rapporto il bene stesso, complessivamente inteso come immobile e dotazione di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un corretto uso da parte degli utenti.

Art. 4

(Finalità e obiettivi della gestione dell'impianto)

Il Comune di Pavullo nel Frignano, nel proporre la gestione della struttura, si pone per la stessa i seguenti obiettivi:

-offrire ai cittadini un impianto per la disciplina delle bocce, capace di esercitare una capacità attrattiva sulla cittadinanza in virtù della qualità e della varietà dell'offerta di attività per il tempo libero di molteplici fasce di età di utenti.

L'affidatario dovrà provvedere a:

- c) all'apertura e alla chiusura dell'impianto esclusivamente secondo la programmazione di utilizzo annuale predisposta dall'affidatario e trasmessa all'Amministrazione Comunale, per la successiva approvazione da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale;



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

- d) l'utilizzo in particolare dei campi da bocce all'interno della struttura dovrà avvenire esclusivamente secondo la programmazione che l'affidatario predisporrà annualmente e sottoporrà per l'approvazione all'Amministrazione comunale. Altri eventuali utilizzi potranno di volta in volta essere autorizzati dall'Amministrazione comunale. In particolare l'affidatario dovrà provvedere a:
 - e) controllo dell'afflusso e deflusso dell'utenza,
 - f) controllo circa il corretto uso dei campi e delle strutture;
 - g) controllare il regolare e corretto funzionamento delle strutture, delle attrezzature e degli impianti;
 - h) a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento presso l'impianto dell'attività sportiva in generale ed in modo particolare per le iniziative promosse concordemente dall'Amministrazione comunale e dalle Società sportive.
- i) garantire:
 - d) il libero accesso da parte di chiunque ai locali ed ai campi, Il gestore potrà richiedere all'utenza libera la sottoscrizione di una tessera associativa che comprenderà l'assicurazione sportiva per l'utente stesso per l'anno sportivo in corso oltre alla quota oraria di gioco fissata con apposito provvedimento dall'Amministrazione Comunale;
 - e) utilizzo degli impianti a prezzi comunque inferiori a quelli praticati alla generalità degli utenti, per le seguenti categorie: corsi agli anziani, associazioni dei portatori di handicap, corsi per i giovani, corsi per la promozione dell'attività bocciolo, le scuole del Comune di Pavullo che intendono fruire dell'impianto durante gli orari curricolari.
 - f) prestare il primo soccorso in caso di incidenti e sollecitare l'intervento degli organi preposti;
 - g) stante la particolare superficie dei campi da bocce coperti e scoperti, e comunque la peculiarità dell'impianto stesso, quest'ultimo potrà essere utilizzato esclusivamente per attività compatibili con tali caratteristiche e che non ne compromettano l'integrità, funzionalità e durata.
 - h) pertanto usi della struttura diversi dalla pratica delle bocce, dovranno essere espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.
 - i) Il gestore si impegna a rispettare e a fare rispettare gli orari di utilizzo dell'impianto sportivo secondo il calendario d'uso approvato, nonché le norme e i regolamenti in vigore o di futura emanazione da parte del Comune in materia di impianti sportivi.
 - j) spetta al Comune stabilire il rilascio dell'autorizzazione per manifestazioni anche a carattere extra-sportivo.
 - k) Il gestore trasmette, in via anticipata, all'Amministrazione Comunale il programma relativo all'organizzazione di corsi di avviamento alla disciplina delle bocce, e all'attività di promozione, formazione e preparazione agonistica.
 - l) Il gestore si impegna a rispettare e a fare rispettare gli orari di utilizzo dell'impianto secondo la programmazione approvata.
 - m) il gestore dovrà garantire l'apertura dell'impianto di che trattasi 7 giorni su 7 per almeno n. 6 ore giornaliere, ad esclusione del lunedì mattina. L'apertura dovrà essere garantita nelle fasce orarie pomeridiane e serali al fine di agevolare la fruizione da parte del pubblico.

Modalità generali di svolgimento del servizio:

- Il gestore assume su di sé tutti gli adempimenti organizzativi necessari alla gestione del servizio. Allo stesso modo dovranno essere assolti dall'affidatario tutti gli obblighi di tipo giuridico-amministrativo, contabile, previdenziale e simili connessi con lo svolgimento di tale attività. L'Associazione si impegna a rispettare e a fare rispettare le normative vigenti e i regolamenti in vigore o di futura emanazione da parte del Comune, con particolare riferimento alla normativa in materia di sicurezza e di impatto acustico.
- L'Associazione Sportiva si impegna inoltre ad annotare le attività che si svolgono nell'impianto, attraverso la registrazione delle presenze giornaliere, da trasmettersi annualmente all'U.O. Sport Turismo e Tempo Libero.



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

- L'Associazione Sportiva si impegna a trasmettere all'Amministrazione Comunale il rendiconto economico dell'anno precedente contenente i dati dell'attività, come in precedenza meglio indicato, e i dati relativi ai costi sostenuti (manutenzione ordinaria, costi del personale, oneri per forniture elettriche, idriche, ecc.) ed agli introiti registrati (tariffe incassate, sponsorizzazioni, ecc.), entro il **31 dicembre di ciascun anno relativo al periodo dell'anno precedente**. Tale rendicontazione costituirà elemento vincolante ai fini della liquidazione del corrispettivo di gestione annuo.
- n. L'affidatario dovrà garantire costantemente inoltre:
- o. la promozione di attività sociali (corsi a costi agevolati, concessioni in uso ad altre associazioni, concessioni alle scuole ecc.);
- p. riferire periodicamente e comunque annualmente sull'andamento economico della gestione all'Ufficio Sport del Comune di Pavullo a mezzo di relazione economico finanziaria;
- q. garantire il libero accesso ai campi a tutti coloro che lo richiedono, dietro versamento dell'importo indicato dal tariffario, che deve sempre essere esposto in visione al pubblico.
- r. promuovere tutte le attività (corsi di apprendimento, scuole per bambini e adolescenti, gare e tornei) atte ad incentivare e diffondere l'interesse per la pratica sportiva;
- s. raccogliere le prenotazioni per l'utilizzo dei campi, eventualmente esponendole al pubblico.

Art. 5

(Soste annuali e interruzioni)

Eventuali soste annuali e/o interruzioni occasionali di attività dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6

(Manutenzione e vigilanza)

Sono a carico dell'affidatario, che dovrà provvedervi a propria cura e spese tutti gli interventi ed oneri accessori previsti a carico del conduttore nella "Tabella ripartizione oneri accessori tra proprietario e conduttore predisposta dalla Confedilizia e registrata a Roma - Atti privati al n. C46286 in data 22.11.1994" per quanto riguarda gli edifici.

In particolare:

- manutenzione ordinaria dell'impianto;
- pulizia di tutti gli spazi, compresi i servizi igienici;
- disinfezione periodica degli spogliatoi e servizi igienici;
- servizio di sorveglianza e vigilanza finalizzato ad un corretto utilizzo dell'impianto e manutenzione, sistemazione e adeguato approntamento dei sei campi da gioco;
- pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni dell'impianto sportivo, degli arredi, vetrate e infissi.
- ad impedire l'accesso agli impianti di persone non autorizzate.

L'affidatario avrà cura di effettuare ogni intervento di manutenzione ordinaria sulle opere e gli impianti che sono oggetto dell'affidamento medesimo, assumendosi tutte le spese e le incombenze in modo che tutto risulti in ogni momento in perfetta condizione di efficienza.

Per quanto riguarda le attrezzature mobili oltre alla loro manutenzione, l'affidatario anche l'onere dell'eventuale loro sostituzione.

Tutti gli oneri ed i costi inerenti direttamente ed indirettamente lo svolgimento delle attività sono a totale carico dell'affidatario.

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale gli interventi di manutenzione straordinaria, intendendosi per tali quelli previsti nella tabella citata, a carico del proprietario per quanto concerne gli edifici, ad eccezione di quelli imputabili ad un uso non consentito ed alla cattiva gestione e manutenzione ordinaria degli impianti e strutture.

Art. 7

(Oneri per utenze, ecc.)



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Sono a carico dell'affidatario le spese relative:

- alle utenze idriche ed elettriche, di riscaldamento;
- tasse sulla pubblicità;
- ogni altra spesa, onere, imposta, tassa assimilabile a quelle citate.

L'affidatario si obbliga espressamente a mettere in atto ogni intervento o strumento possibile, sia di ordine tecnico che sotto il profilo delle verifiche della sorveglianza e controllo per un contenimento ed una razionalizzazione delle spese energetiche.

Al riguardo si precisa che le utenze relative all'energia elettrica e gas sono state scorporate da quelle della Palazzina Virtus pertanto sono a carico dell'Associazione Affidataria, mentre per l'utilizzo dell'acqua sarà predisposto apposito rilevatore di consumi e saranno addebitate le sole spese imputabili all'utilizzo dei servizi dell'impianto sportivo di che trattasi.

Art. 8

(Corrispettivo per la gestione e modalità di pagamento)

Il corrispettivo per la gestione fissato in € 15.600,000 (IVA compresa)/annui dovrà essere effettuato a favore dell'affidatario da parte dell'Amministrazione Comunale in tre rate posticipate, con le seguenti modalità:

- entro il 30 aprile sarà liquidato il quadrimestre (dicembre – marzo), dietro presentazione di regolare fattura e/o ricevuta;
- entro il 31 agosto sarà liquidato il secondo quadrimestre contrattuale (aprile – luglio), dietro presentazione di regolare fattura e/o ricevuta;
- entro il 31 dicembre sarà liquidato il terzo quadrimestre contrattuale (agosto- novembre), previa presentazione di fattura e /o ricevuta e della comunicazione contenente le presenze registrate presso l'impianto, il rendiconto di economico dell'anno precedente riportante i dati dell'attività, i relativi costi sostenuti (manutenzione ordinaria, costi del personale, oneri per forniture elettriche, idriche, ecc.) e gli introiti registrati (tariffe incassate, sponsorizzazioni, ecc.). Si precisa che tale rendicontazione costituirà elemento vincolante ai fini della liquidazione dell'ultimo trimestre del corrispettivo di gestione annuo.

Art. 9

(Tariffe per l'utilizzo impianti e introiti derivanti dallo svolgimento delle manifestazioni sportive)

Le tariffe da praticarsi per l'uso dell'impianto saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'affidatario. Tali tariffe resteranno di competenza dell'affidatario e saranno rimosse a cura e spese dello stesso.

L'affidatario dovrà rilasciare apposita ricevuta agli utilizzatori degli impianti attestante il pagamento della tariffa citata e tenere la documentazione relativa a tutti gli introiti effettuati a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Gli introiti derivanti dall'eventuale svolgimento di manifestazioni sportive o di altra natura (biglietti di ingresso) spetteranno agli enti o alle società organizzatrici, alle quali faranno carico tutti gli oneri fiscali tributari, ecc. derivanti da tali proventi.

Art. 10

(Canone di concessione in uso)

L'affidatario si impegna a versare all'Amministrazione Comunale per la concessione in uso dell'impianto sportivo denominato Bocciodromo Comunale, il canone di € 520,00/annui (iva compresa) che saranno versati entro la fine del mese di Novembre al termine di ciascun anno contrattuale, previa presentazione di fattura da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 11



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

(Responsabilità)

L'affidatario sarà ritenuto responsabile e tenuto a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi in relazione al complesso delle attività e servizi connessi alla gestione e alla conduzione dell'impianto oggetto di affidamento e delle attrezzature e dei beni in dotazione allo stesso.

L'affidatario malleva pertanto il Comune - nonché i suoi amministratori e dipendenti - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti e derivante:

- dall'uso e/o dalla conduzione dell'impianto e delle attrezzature, sia fisse che mobili, in esso presenti;
- dallo svolgimento di attività nell'ambito dell'impianto;
- dall'esercizio delle attività di custodia e manutenzione del complesso dei beni oggetto dell'affidamento.

A tale scopo l'affidatario è tenuto a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), riferita specificamente alla gestione dell'impianto, compresi i rischi dell'esercizio di tutte le attività accessorie e complementari alla gestione medesima.

Il predetto contratto assicurativo RCT/RCO dovrà prevedere:

- Massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:
 - € 2.500.000,00 per sinistro;
 - € 1.500.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
 - € 500.000,00 per danni a cose;
- l'estensione del novero dei terzi a:
 - soci e tesserati;
 - titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere alle persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
 - professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;
- l'estensione dell'assicurazione alla R.C. derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene utilizzato per l'espletamento dell'attività;
- l'estensione alla R.C. per tutti i danni derivanti da fatti od omissioni delle persone - dipendenti e non - della cui opera l'affidatario si avvalga per l'espletamento delle attività, compresa la R.C. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;
- l'estensione alla R.C. per danni alle cose di terzi (compresi gli utenti) in consegna e custodia all'assicurato;
- la rinuncia alla rivalsa verso il Comune e suoi rappresentanti, dipendenti e collaboratori;
- l'estensione dell'assicurazione alla R.C. per danni a cose di terzi, derivanti da incendio di cose dell'Assicurato o di persone delle quali lo stesso debba rispondere ovvero detenute dai medesimi;
- l'estensione dell'assicurazione RCO ai danni non rientranti nella disciplina INAIL - o eccedenti le prestazioni dalla stessa previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

L'affidatario dovrà comprovare - prima dell'inizio della gestione - l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione, producendone copia all'Ufficio richiedente del Comune, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'affidamento ed eventuali rinnovi e proroghe.

A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'affidatario si obbliga a produrre - ad ogni scadenza - copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a semplice richiesta del Comune.



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Resta a carico dell'affidatario il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dell'assicurazione la cui stipula non esonera l'affidatario stesso dal complesso delle responsabilità che, ai sensi di legge, incombono sul medesimo affidatario o sulle persone del fatto delle quali sia tenuto a rispondere.

Copia della suddetta polizza essere preventivamente trasmessa in copia al competente Ufficio Sport e Tempo Libero prima della stipulazione della presente convenzione e prima dell'inizio della gestione di cui trattasi.

Art. 12 (Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contenuti nel contratto e nel presente capitolato, l'affidatario dovrà costituire, prima della stipula del contratto una cauzione nella misura del 10% dell'importo contrattuale, in uno dei modi previsti dalla legge.

Art. 13 (Obblighi contrattuali, previdenziali e assistenziali nei confronti dei dipendenti)

L'affidatario si obbliga relativamente ai propri dipendenti, a:

- osservare e fare osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali e di collocamento;
- ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro in vigore per il tempo e nella località dove si svolge la gestione;
- ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico, agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro; rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del concedente per infortuni che dovessero derivare dall'esecuzione del presente contratto e per qualsiasi risarcimento venisse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatisi durante la gestione.
- ad assicurare la corretta e trasparente tenuta della propria contabilità, dei libri contabili ecc.;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e discrezione, di richiedere copia della documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi citati, nonché di effettuare le verifiche o controlli ritenuti necessari.

Art. 14 (Pubblicità)

L'affidatario ha il diritto esclusivo di installare cartellonistica pubblicitaria all'interno dell'impianto per il periodo di validità del presente affidamento, i cui contenuti dovranno essere preventivamente visionati dai funzionari dell'U.O. Sport Turismo e Tempo Libero.

L'affidatario ha più precisamente la facoltà di esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie, effettuare pubblicità sonora, radiofonica e televisiva entro il perimetro dell'impianto. I contenuti dei messaggi pubblicitari non dovranno essere contrari alla morale, escludendo inoltre qualsiasi forma di propaganda a favori di partiti e movimenti politici e fatto salvo quanto disposto dalla legge 10/12/93 n. 515.

Gli introiti derivanti dalla pubblicità saranno introitati e trattenuti direttamente dall'affidatario, al quale faranno capo conseguentemente i relativi oneri previsti dalla legislazione italiana (Imposta Comunale sulla pubblicità, ecc.).

Nessuna responsabilità farà carico al Comune di Pavullo per eventuali manomissioni del materiale ad opera degli utenti o comunque di terzi.

In caso di realizzazione di contratti con ditte specializzate in tal senso, questi non dovranno avere una durata superiore a quella della concessione.

Art. 15



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

(Risoluzione del contratto)

Il Comune di Pavullo nel Frignano si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di dichiarare unilateralmente risolto il contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse o qualora l'affidatario si renda inadempiente agli obblighi assunti ed anche in caso di inefficienza gestionale.

Tale facoltà dovrà essere preceduta da un preavviso scritto, con la motivazione della revoca, da notificarsi dal Comune di Pavullo nel Frignano.

Nel caso di risoluzione, il Comune avrà diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata e comporta con tutte le conseguenze di legge e di convenzione, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'affidatario, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto affidatario.

Art.16

(Recesso unilaterale dell'appaltatore)

Qualora l'affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà la facoltà di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

Art. 17

(Subappalto – Divieto di cessione)

Il contratto non potrà essere ceduto e il servizio non potrà essere subappaltato, nemmeno parzialmente, senza il preventivo consenso scritto del Comune, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In ogni caso si fa espresso richiamo alla normativa di cui all'art. 18 L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Art.18

(Poteri ispettivi)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare, a suo insindacabile giudizio, tutti i poteri ispettivi e di controllo sulla gestione dell'impianto ritenuti necessari per garantire un corretto utilizzo dello stesso.

Art. 19

(Trasformazione o fusione del soggetto affidatario della gestione)

L'affidatario si obbliga a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Comune di eventuali trasformazioni o fusioni, fornendo la necessaria documentazione.

Al Comune nei casi previsti al comma precedente è attribuita la facoltà di recedere senza alcun corrispettivo dal presente capitolato o di dare il proprio assenso, per la sostituzione della nuova società derivante dalla trasformazione o fusione, nei rapporti derivanti dal presente capitolato.

Art. 20

(Norme applicabili)

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente capitolato si intendono richiamate le disposizioni di legge e i regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Art. 21

(Controversie)

Eventuali controversie circa i rapporti tra le parti derivanti dalla presente gestione saranno definite da un collegio arbitrale composto da un esperto nominato dall'Amministrazione Comunale, da un esperto



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

nominato dal affidatario, da un terzo designato di comune accordo tra le parti contraenti o in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale di Modena.

Art. 22

(Spese)

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono per intero a carico dell'appaltatore.

Art. 23

(Domicilio dell'appaltatore)

L'appaltatore elegge domicilio legale presso la sede del Comune di Pavullo nel Frignano.

Art. 24

(Trattamento dei dati personali)

L'affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa afferente al trattamento dei dati personali e, in particolare, dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003.

Essa sarà tenuta a

- a. comunicare formalmente al Servizio Sport del Comune di Pavullo nel Frignano il nominativo del soggetto da nominare quale responsabile del trattamento dei dati;
- b. accettare la nomina da parte dell'Unione a Responsabile del trattamento dei dati personali;
 - accettare suddetta nomina, secondo il modello e l e clausole, che l'Unione vorrà predisporre, nel rispetto della normativa di riferimento citata e sotto riportata per sintesi:

Per quanto riguarda gli obblighi dell'Unione nei confronti dell'affidatario si rende la seguente

Informativa sulla Privacy ai sensi art. 13 D.Lgs. 196/03

Con la presente La informiamo, che il D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto citato, la informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto della presente procedura di aggiudicazione. In particolare il trattamento sarà connesso all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Unione e per il tempo a ciò necessario.
- 2) il trattamento potrà comportare operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.,
- 3) Il trattamento degli stessi verrà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzo procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
- 4) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di dar corso all'offerta.
- 5) I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione delle norme in materia di appalti pubblici.
- 6) In relazione al trattamento Lei potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi individuato



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

nel Direttore dell'Area Servizio socio Culturali del Comune di Pavullo nel frignano a cui dovrà essere rivolta l'istanza.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede in Piazza Montecuccoli 1 – 41026 Pavullo nel Frignano.

ART. 25

(INFORMAZIONI FORNITE DAL COMMITTENTE ALL'AFFIDATARIO IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO ED ALLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA AI SENSI DELL'ART. 26 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)

Sede: BOCCIODROMO COMUNALE

Committente: COMUNE DI PAVULLO n/F - P.zza Montecuccoli, 1 – PAVULLO n/F

Sede affidamento gestione: Bocciodromo comunale – Via Serra di Porto, 19 – Pavullo n/F

Oggetto affidamento: gestione impianto sportivo bocciodromo comunale.

Definizione locali/fabbricato in cui si dovranno svolgere eseguire i servizi oggetto dell'appalto:

Il bocciodromo comunale è inserito in un fabbricato comprendente un piano terra ed un primo piano ed i locali affidati al gestore si trovano a piano terra. Gli spazi ad uso del bocciodromo occupano una struttura chiusa e riscaldata in cui si trovano quattro campi da gioco, due spogliatoi con i relativi servizi igienici, un locale adibito a magazzino ed uno a deposito. Altri due campi da gioco si trovano in un'area coperta con struttura aperta ai lati, collegata alla parte di edificio al chiuso sul lato nord con due portoni in alluminio e vetro di 5 metri con inserita uscita di emergenza di 2,70 m. e con una porta anch'essa in alluminio e vetro di 2 metri con inserita uscita di emergenza di 1 metro. Entrambe le uscite di emergenza sono dotate di maniglioni antipánico. La zona spogliatoi è collegata all'esterno tramite un'uscita di emergenza di 1 metro.

Le piste al chiuso sul lato sud sono collegate all'esterno tramite un portone di 5 metri con inserita uscita di emergenza.

La parte di superficie chiusa del piano terra è di circa 1.066 mq, la parte coperta sotto la tettoia aperta ai lati è di circa 390 mq.

Definizione dei rischi indotti dai locali e dalle lavorazioni in cui si dovranno eseguire i servizi oggetto dell'affidamento e misure preventive e protettive adottate:

All'interno dei locali si svolgeranno solo le attività dell'affidataria e normalmente non saranno svolte altre mansioni da parte del committente. Potrà, però, occasionalmente essere presente qualche addetto comunale o personale esterno incaricato dal committente ad effettuare controlli periodici e verifiche agli impianti, a risolvere problemi tecnici o ad effettuare manutenzioni varie.

Nel caso questi interventi possano comportare rischi infortunistici per gli utilizzatori dell'impianto sportivo, i dipendenti comunali o la ditta terza effettueranno gli interventi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico o, in caso di attività urgente, valuteranno gli eventuali rischi da interferenza, delimitando l'area di lavoro in modo che gli utenti si mantengano lontano dalla zona in cui vengono svolti gli interventi. Nel caso di attività assimilabile a cantiere edile occorrerà ottemperare al titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Se si rilevano costi per la gestione della sicurezza da interferenza, verranno verificati e quantificati di volta in volta a seconda dell'attività e dei lavori svolti.

Complessivamente per il personale dell'affidataria e per gli utenti dell'impianto sportivo si possono ravvisare i seguenti rischi strutturali relativi al luogo di svolgimento dell'attività:

1. Rischi infortunistici;
2. Rischio incendio;
3. Rischio elettrocuzione;
4. Microclima.

Vengono elencate di seguito le misure di prevenzione e protezione già adottate e da prevedere per limitare i rischi indicati:



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

1) Rischi infortunistici:

la maggiore fonte di rischio infortunistico legata alla struttura è rappresentata dalla pavimentazione che risulta molto scivolosa nella zona dei campi all'esterno, particolarmente in condizioni di pioggia, neve e presenza di ghiaccio. Occorre, quindi, prevenire e limitare il più possibile il rischio provvedendo, quando possibile, ad allontanare acqua e liquidi presenti a terra, con particolare attenzione agli orari di apertura dell'attività.

Tutte le altre eventuali cause di eventi infortunistici dovranno essere immediatamente rimosse.

2) Rischio incendio:

si fa presente che sia l'impianto termico che l'impianto elettrico sono corredati dalle dichiarazioni di conformità, così come risulta a norma l'impianto di ricambio dell'aria.

I generatori di calore dell'impianto di riscaldamento a gas sono collocati all'interno di apposita centrale termica con accesso diretto all'esterno, posta in prossimità dei locali del bocciodromo.

Altre misure preventive del rischio incendio consistono nell'esecuzione di regolari controlli e manutenzioni ordinarie agli impianti di competenza del gestore.

Le misure protettive consistono nella presenza di un congruo numero di estintori, equamente distribuiti in tutto l'ambiente di attività, sottoposti a regolare controllo e manutenzione ordinaria tramite il Comune di Pavullo che si avvale di ditta specializzata. Sono presenti anche tre idranti di pertinenza dell'edificio, ma attualmente non sono collegati alla rete idrica, quindi sono fuori uso.

L'attività svolta all'interno dell'immobile è soggetta a controllo da parte del Comando dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. n. 151/2011; la competenza del progetto e dei relativi interventi è a carico del Comune di Pavullo.

E' attualmente in corso il progetto per l'adeguamento dell'intera struttura al fine di ottenere la conformità antincendio ed avere un edificio a norma dal punto di vista della sicurezza.

3) Rischio elettrocuzione:

la prevenzione del rischio è assicurata dalla conformità dell'impianto elettrico e dal costante controllo dell'idoneità nel tempo dell'impianto che deve essere assicurato dal gestore.

4) Microclima:

Il riscaldamento dei locali al chiuso avviene tramite emissione di aria calda da termoconvettori ed è attivo anche un impianto di ricircolo dell'aria. L'impianto di riscaldamento complessivamente è a norma, ma, poiché il locale è molto alto, è inevitabile una significativa dispersione di calore.

Emergenza ed evacuazione, metodologie di allarme ed eventuale evacuazione con identificazione degli approntamenti antincendio presenti:

Nei locali di lavoro di competenza del gestore sono presenti complessivamente n. 7 estintori a polvere da 6 kg evidenziati da apposita segnaletica, di cui n. 5 installati a piano terra nella parte di struttura chiusa, n. 1 in prossimità della centrale termica e n. 1 sul soppalco.

Non è presente presso i locali alcun impianto di allarme antincendio, quindi la segnalazione in caso di emergenza dovrà avvenire con allarme vocale, avvertendo direttamente le persone del pericolo ed indirizzandole verso le vie di esodo e le uscite di emergenza, in corrispondenza delle quali è presente l'illuminazione di emergenza.

In caso di evacuazione dallo stabile, il punto di raccolta è rappresentato dall'area adibita a parcheggio in prossimità delle piste collocate nella struttura aperta.

Le vie di esodo sono evidenziate da segnaletica e devono essere mantenute sempre libere da materiali ingombranti.

Identificazione degli approntamenti per il primo soccorso:

Deve essere a disposizione presso i locali una cassetta di primo soccorso contenente le dotazioni di primo soccorso da utilizzare nei casi di emergenza, come previsto dal D.M. 388/2003 e dal D.Lgs. 81/2008. Sarà compito del personale dell'affidataria verificare nel tempo il contenuto della cassetta di primo soccorso, verificando la completezza e la conformità delle date di scadenza delle dotazioni presenti.



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Comportamento degli addetti dell'affidataria in caso di emergenza:

Per stabilire il comportamento da adottare nei casi di emergenza si rimanda allo specifico piano di emergenza dell'affidataria che dovrà prevedere la presenza sul luogo di lavoro di addetti antincendio e primo soccorso in numero idoneo e formati secondo le normative vigenti.

L'indicazione generale è che l'addetto antincendio, in caso di principio di incendio, intervenga direttamente per lo spegnimento immediato con i mezzi a disposizione (estintori); se, invece, l'evento non è più controllabile, è necessario avvertire immediatamente i Vigili del Fuoco digitando il 115 (o il numero unico di emergenza 112) con il telefono a disposizione. Il coordinatore dell'emergenza stabilirà la necessità di evacuare i locali.

Analogamente, in caso di emergenza pronto soccorso, se si tratta di infortunio od evento di lieve entità risolvibile con i mezzi a disposizione (es. pacchetto di medicazione) l'addetto al primo soccorso interverrà direttamente per riportare la situazione alla normalità; se l'entità dell'evento è più importante sarà necessario rivolgersi al Pronto Soccorso digitando il 118 (o il numero unico di emergenza 112).

Tipologia di chiamata di emergenza:

Mi chiamo e mi trovo a Pavullo nel Frignano presso il bocciodromo comunale in Via Serra di Porto, 19 dove è in atto un'emergenza di tipo che coinvolge persone/locali/aree Sto intervenendo con e la situazione è sufficientemente sotto controllo/di entità presumibilmente grave.

La procedura di emergenza indicata sarà integrata da quella che la stessa affidataria fornirà ai propri addetti per gestire in modo corretto i casi di emergenza incendio e primo soccorso (es. avvertire uno o più referenti responsabili).

BOCCIODROMO: PANTA PIANO TERRA. Scala 1:100.

Edificio (A): Piste coperte con struttura aperta.

Edificio (B): Piste in struttura chiusa e riscaldata.

