



## **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO** **(Provincia di Modena)**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
Piazza Montecuccoli 1 Cap:41026 Pavullo nel Frignano  
e-mail: [servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)  
Tel 0536 29919

**AVVISO DI RICOGNIZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DIRETTA DI UN RAPPORTO LAVORO PRECARIO E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE PRESSO L'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AL PROFILO PROFESSIONALE DI**

**"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**  
Categoria giuridica ed economica C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visti: i CC.CC.NN.L.L e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo Unico di Ordinamento Enti Locali;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 95 del 16.09.2021 con la quale è stata approvata la modifica ed integrazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023;
- In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 3 del 20.1.2022, con la quale contestualmente alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (D.U.P), è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024;
- Richiamata la propria Determinazione n. 89 del 26 febbraio 2022;

RENDE NOTO

Che è approvata una selezione interna per soli titoli finalizzata alla stabilizzazione diretta di un rapporto di lavoro precario, prevista dall'art. 20, 1. comma del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 per la copertura a tempo indeterminato di un posto al profilo professionale di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**, categoria giuridica ed economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali, l'Area Servizi Istituzionali – Servizi Demografici, interamente riservata a candidati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa citata.

Il presente avviso è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n.75 del 25 maggio 2017, come modificato dal D.L. n. 183/2020, convertito nella Legge 21/2021 e dal D.L. 81/2021 convertito nella Legge 113/2021, per la stabilizzazione del rapporto di lavoro presso il Comune di Pavullo nel Frignano e interessato alla stabilizzazione medesima.

**ART.1 – REQUISITI RICHIESTI PER LA STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017 COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 21 DEL 26/02/2021 DI CONVERSIONE "DECRETO MILLEPROROGHE" N. 183/2020 E DAL DL. 81/2021 CONVERTITO CON MODIFCAZIONI NELLA LEGGE 113/2021.**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti come previsti espressamente dal Decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:

- a) risulti in servizio (anche per un solo giorno) successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso il Comune di Pavullo nel Frignano;
- b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli - in relazione alle medesime attività svolte, con procedure anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Pavullo nel Frignano;
- c) abbia maturato entro la data di scadenza del presente avviso alle dipendenze del Comune di Pavullo nel Frignano almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni riferiti allo specifico profilo per il quale partecipa al presente avviso.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, *non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
IL GIORNO 8 MARZO 2022 ALLE ORE 13:00**

**ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 per la categoria economica C1, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

**ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C1)**

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

A tale figura professionale potrà essere richiesto di coordinare altri collaboratori e provvedere alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità operativa di appartenenza.

A tale figura professionale saranno affidate le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

All'Istruttore Amministrativo assunto presso il Comune di Pavullo n.F. potranno essere affidate anche le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe, di Stato Civile ed Elettorale.

**ART. 4 - ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente sarà tenuto a prestare il servizio entro il limite orario contrattuale giornaliero e settimanale previsto, distribuito di norma su sei giorni settimanali, secondo le esigenze di servizio. Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio, anche in orario serale, notturno o festivo per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati.

## **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente al curriculum formativo e/o professionale, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 8 Marzo 2022, alle ore 13:00 al Comune di Pavullo nel Frignano - U.O. Protocollo – Piazza Montecuccoli n. 1 - Pavullo n.F) mediante una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Pavullo nel Frignano – U.O. Protocollo Informatico - Piazza Montecuccoli n. 1 - 41026 Pavullo n.F. (MO), specificando sulla busta “contiene domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione art. 20 D. Lgs. 75/2017 per un posto di Istruttore Amministrativo;
- consegnata a mano all'U.O. Protocollo del Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO);
- inviata tramite P.E.C. alla casella di posta certificata [comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”. Indicando nell'oggetto “Domanda di ammissione alla selezione stabilizzazione art. 20 D. Lgs. 75/2017, Istruttore Amministrativo”.

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf-A come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

**Nel caso di spedizione tramite P.E.C. faranno fede data e ora di recapito alla casella di posta certificata del Comune di Pavullo n.F., risultante dal messaggio di AVVENUTA CONSEGNA inviato dal gestore di PEC alla casella PEC del mittente.**

**In assenza di tale messaggio il candidato non potrà ritenere l'invio andato a buon fine.**

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata tramite servizio postale, o inoltrata da PEC non intestata al candidato, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente numero telefonico: 0536/29919.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazioni ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali mancanze, ritardi o disagi di partecipazione imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 6 – DETERMINAZIONE DEI CRITERI PREFERENZIALI**

Fermo restando il fabbisogno riportato in premessa ed i requisiti richiesti dalla legge evidenziati nell'apposita selezione del presente avviso, i criteri preferenziali per definire l'ordine di assunzione sono dati dall'anzianità di servizio presso il Comune di Pavullo nel Frignano nello specifico profilo professionale oggetto del presente avviso.

In caso di più concorrenti collocati ex equo in virtù della valutazione sopra indicata, si deve tener

conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (allegato 1).

#### **ART. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E GRADUATORIA**

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato l'interesse e il calcolo dell'anzianità di servizio prestato presso il Comune di Pavullo nel Frignano sarà effettuato dal Direttore dell'Area Servizi Istituzionali che avrà cura di trasmetterla al Servizio Gestione Risorse Umane per la definitiva approvazione.

#### **ART. 8 – ASSUNZIONE E REQUISITI GENERALI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

L'Amministrazione comunale ha già espletato la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (eventuale ricollocazione del personale in disponibilità), conclusa senza esito.

Per l'ammissione alla procedura selettiva è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre assuntiva il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) possesso del titolo di studio di Istruzione secondaria di secondo grado – (Scuola Media Superiore) - Maturità;
- g) Patente di guida cat. B;
- h) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti di accesso previsti dal presente articolo devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e la decadenza della immissione in graduatoria.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

##### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n.89 del 26 Febbraio 2022.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

**Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo n.F. di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

**Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**



All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, e-mail: [servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

#### **Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

#### **Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29919 - 29935), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 26 Febbraio 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(f.to Mucciarini Marilena)

| <b>Titoli di studio: Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore</b>                         |           |
|---|-----------|
|   | PUNTEGGIO |
| punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti                                      |           |
| <hr/>   |           |
| Diploma di Maturità o Scuola Media Superiore<br>(non utilizzato per l'ammissione al concorso) | 0,75      |
| <hr/>   |           |
| Diploma Universitario o Scuole Speciali (post-maturità) attinente                             | 2         |
| triennale ..... = punti 2   |           |
| biennale ..... = punti 1  |           |
| annuale ..... = punti 0,5   |           |
| <hr/>   |           |
| Diploma di Laurea attinente   | 1,25      |
| <hr/>   |           |
| Diploma di Laurea non attinente   | 0,5       |
| <hr/>   |           |
| Diploma Universitario di specializzazione (post-laurea) attinente                             | 0,5       |
| triennale ..... = 0,5   |           |
| biennale ..... = punti 0,3  |           |
| annuale ..... = punti 0,15  |           |

| <b>Titoli di servizio:</b>   |           |
|--|-----------|
|  | PUNTEGGIO |
| punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti   |           |
| <hr/>  |           |
| Numero massimo di anni da valutare : 10  |           |
| <hr/>  |           |
| - Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima<br>qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso.<br>per anno .....   | 0,4       |
| <hr/>  |           |
| - Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale<br>immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore<br>al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività.<br>per anno ..... | 0,16      |
| <hr/>  |           |
| - Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica<br>funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in<br>qualifica immediatamente inferiore.<br>per anno .....                                     | 0,06      |

| <b>Titoli vari:</b>  |           |
|--|-----------|
|  | PUNTEGGIO |
| punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti  |           |
| <hr/>  |           |
| - Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati) | 0,15      |
| - con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato ..... = punti 0,05  |           |
| - senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza per attestato ..... = punti 0,02  |           |
| <hr/>  |           |
| - Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)                                | 0,15      |
| per ciascuna idoneità ..... = punti 0,05   |           |
| <hr/>  |           |
| - Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.  | 0,2       |
| Per ciascuna pubblicazione ..... = punti 0,10  |           |

| <b>Curriculum professionale:</b>  |           |
|---|-----------|
|   | PUNTEGGIO |
| punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti   |           |
| <hr/>   |           |
| - Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli ..... | 0,5       |



## Allegato 1

### Precedenze e Preferenze

#### PRECEDENZE

1. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.
2. La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

#### PREFERENZE

3. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. gli orfani di guerra;
  - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. i feriti in combattimento;
  - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Unione dei Comuni del Frignano o in uno dei Comuni della ex Comunità Montana del Frignano, ora Unione;
  - t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - u. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
  - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
  - c. dalla più giovane età.

Pavullo n.F. , lì 22 Febbraio 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(f.to Mucciarini Marilena)