



Comune di Pavullo nel Frignano

RELAZIONE AI SENSI ART. 151, COMMA 6, E ART. 231 DEL D.LGS. 267/2000

**RENDICONTO DELLA GESTIONE
2022**

***RELAZIONE SULLA GESTIONE
CON ANALISI DELLE RISULTANZE
DEL CONTO FINANZIARIO,
DEL CONTO ECONOMICO
E DELLO STATO PATRIMONIALE***

Approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 37- del 04-04-2023-

Modificata con deliberazione di Consiglio comunale n – del - - -

Sommario

| | |
|--|----|
| PREMESSA | 3 |
| SEZIONE 1..... | 4 |
| Il Territorio | 5 |
| Piani e strumenti urbanistici | 7 |
| La Popolazione..... | 8 |
| L'età media della popolazione..... | 9 |
| Indicatori demografici..... | 9 |
| Glossario | 10 |
| Variazione percentuale della popolazione..... | 10 |
| Densità abitativa (abitanti/km ²)..... | 11 |
| LE IMPRESE | 12 |
| LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E IL PERSONALE | 14 |
| Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2022 | 15 |
| <i>Dipendenti per categoria</i> | 15 |
| <i>Dipendenti per genere</i> | 15 |
| SEZIONE 2..... | 18 |
| 2.1 LA SITUAZIONE FINANZIARIA | 19 |
| 2.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO | 27 |
| 2.3 IL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE..... | 29 |
| 2.4 LA GESTIONE CORRENTE | 38 |
| 2.4.1 Andamento delle entrate correnti | 38 |
| 2.4.2 Entrate tributarie (Titolo I [^])..... | 43 |
| 2.4.3 Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti (Titolo II [^])..... | 51 |
| 2.4.3,1 Trasferimenti dallo Stato per l'emergenza sanitaria e per l'emergenza energetica | 52 |
| 2.4.4 Entrate Extratributarie | 55 |
| 2.4.5 LE SPESE CORRENTI..... | 61 |
| 2.5 GESTIONE C/CAPITALE - INVESTIMENTI..... | 68 |
| 2.5.1 Entrate in conto capitale (Titolo 4) | 68 |
| <i>Contributi permessi a costruire e relative sanzioni</i> | 70 |
| 2.5.2 Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5) | 71 |
| 2.5.3 Spese in conto capitale (Titolo 2) | 73 |

| | |
|--|----|
| 2.6 INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO | 76 |
| 2.7 LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI..... | 77 |
| SEZIONE 3..... | 80 |
| 3.1 VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA..... | 81 |
| 3.2 VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE..... | 82 |
| 3.3 Utilizzo entrate a destinazione vincolata | 82 |
| 3.4 Entrate e spese non ricorrenti | 83 |
| 3.5 Elenco garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti..... | 85 |
| 3.6 Oneri e impegni finanziari risultanti al 31.12.2020, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata..... | 85 |
| 3.7 Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate..... | 86 |
| 3.8 ORGANISMI PARTECIPATI. ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE E RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE. | 87 |
| 3.8.1 Elenco enti e organismi strumentali..... | 87 |
| 3.8.2 Elenco delle partecipazioni dirette possedute..... | 88 |
| 3.8.3 Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (D.lgs. 175/2016)..... | 89 |
| 3.9 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti. | 90 |
| 3.10 Elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione..... | 90 |
| 3.11 Indice di tempestività dei pagamenti | 90 |
| 3.12 Parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale | 92 |
| Allegato 1): NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E ALLO STATO PATRIMONIALE 2022 | 92 |
| Allegato 2): RELAZIONI DEI SETTORI E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024 | 92 |

PREMESSA

Dall'anno 2015 sono stati adottati nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, in particolare:

- la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della definizione del principio della competenza finanziaria cosiddetto "potenziato", secondo cui "<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza...";
- a tale proposito viene introdotta anche la disciplina del "fondo pluriennale vincolato", costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive giuridicamente perfezionate esigibili in esercizi successivi;
- viene previsto il principio di procedere alle previsioni e agli accertamenti per l'intero importo del credito, con un obbligo di stanziare un'apposita posta contabile di accantonamento al fondo svalutazione crediti per le entrate di dubbia e difficile esazione;
- la reintroduzione della previsione di cassa che costituisce limite ai pagamenti di spesa.

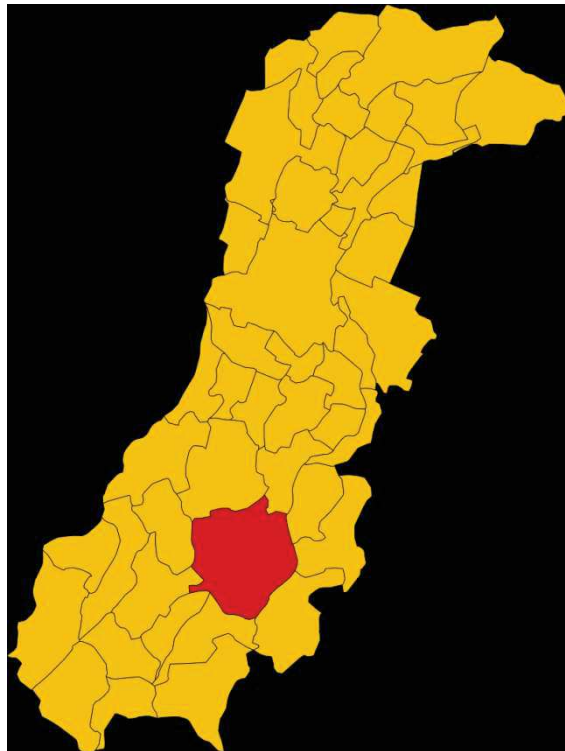
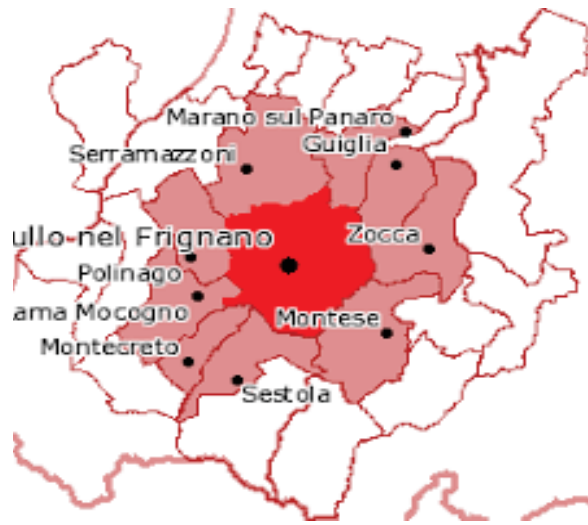
In applicazione alla nuova contabilità si è proceduto alla riorganizzazione delle procedure contabili e all'adeguamento delle procedure informatiche e delle modulistiche di bilancio.

A conclusione delle analisi effettuate in collaborazione con i vari servizi comunali per la verifica degli impegni e degli accertamenti di competenza 2022, è stata adottata la delibera di Giunta n. 24 del 23/03/2023 quale atto propedeutico al consuntivo 2022, al fine di verificare le ragioni dei crediti e debiti iscritti quali accertamenti ed impegni e di determinare il fondo pluriennale vincolato e gli impegni da reimputare negli esercizi successivi nelle annualità in cui si prevede la scadenza delle obbligazioni.

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO

Il Territorio



| | | | | |
|-------------------|----------------------|-------------------------|---------------|----------------|
| <i>Superficie</i> | Urbana | = Km ^q | 26,42 | 18,30% |
| | Esterna agli abitati | = Km ^q | 117,98 | 81,70% |
| | Totale | = Km^q | 144,40 | 100,00% |

| | | | | |
|----------------------------------|----------------------|------|----|--|
| <i>Frazioni e centri abitati</i> | Frazioni geografiche | = n. | 21 | |
| | Centri abitati | = n. | 22 | |

| | | | | |
|-------------------|----------------|------|-----|--|
| <i>Altitudine</i> | Massima s.l.m. | = m. | 926 | |
| | Minima s.l.m. | = m. | 199 | |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------|--|--|--|
| <i>Classificazione giuridica</i> | Interamente montano | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | |
|----------------------------------|---------------------|--|--|--|

| | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------|----------------|
| <i>Viabilità comunale - strade</i> | Interne centri abitati | = Km | 32,00 | 20,00% |
| | Esterne centri abitati | = Km | 128,00 | 80,00% |
| | Totale | = Km | 160,00 | 100,00% |
| | di cui in territorio montano | = Km | 160,00 | 100,00% |

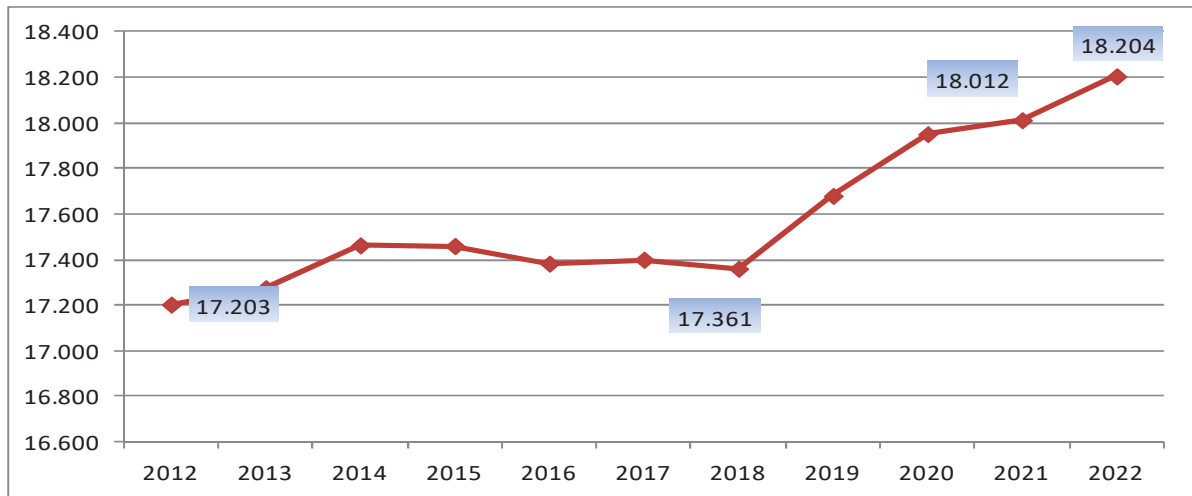
| | | | | |
|--|----------------------------------|------|--------|--|
| <i>Viabilità non comunale - strade</i> | Vicinali di uso pubblico | = Km | 340,00 | |
| | Nazionali interne agli abitati | = Km | N.D. | |
| | Provinciali interne agli abitati | = Km | N.D. | |

Piani e strumenti urbanistici

- Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) Valore ed effetti della classificazione acustica del territorio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 03/02/2011;
- Piano Operativo Comunale stralcio inerente l'ambito produttivo di rilievo sovra comunale ASP 2.7 di tipo S1 con valori ed effetti di PUA, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/06/2012;
- Regolamento Urbanistico Edilizio (R.U.E.), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 31/10/2013;
- Piano Operativo Comunale stralcio Camatta Lavacchio, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/02/2015;
- Piano Operativo Comunale (P.O.C.) 2015-2020 e variante al RUE (RUE_VAR_1), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 02/04/2016;
- Piano Operativo Comunale stralcio all'ambito ad alta vocazione produttiva agricola A.V.P – Casa Pozzi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 28/01/2016;
- Variante al Piano operativo comunale (POC_VAR_1/2016) per l'ambito sovracomunale n. 6 Madonna Baldaccini, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 31/03/2017;
- Variante n. 2/2017 al Piano operativo comunale inerente il polo produttivo sovracomunale n. 6 Madonna Baldaccini, approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 27/07/2018;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30/05/2019 di approvazione degli indirizzi di cui all'art. 4 della LR 24/2017;
- Variante n. 2/2020 al Regolamento Urbanistico Edilizio e Coordinamento vincoli, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 31/03/2021;
- Variante specifica n. 1/2020 al Piano Strutturale Comunale (PSC) e al Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/06/2021;
- Variante 2021 al Piano Operativo Comunale 2015-2020, approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28/06/2021.

La Popolazione

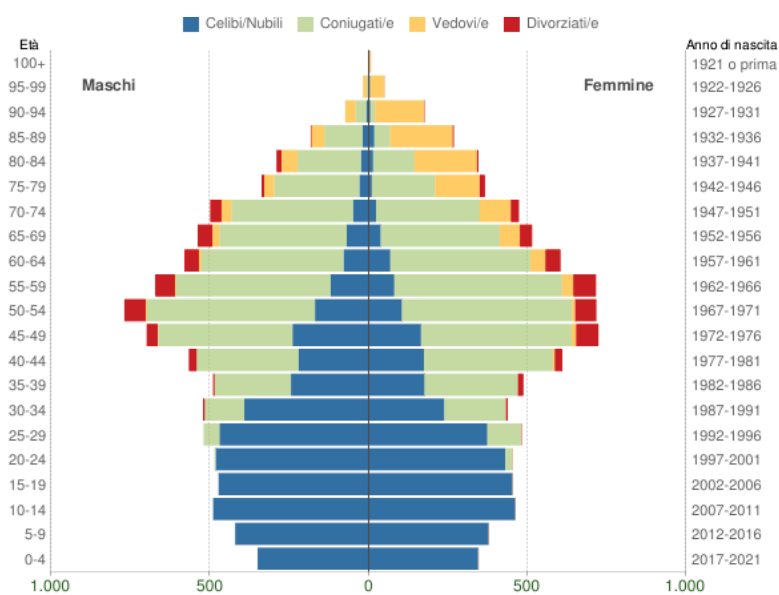
Andamento del numero di abitanti al 31/12/2022



Popolazione per età, sesso e stato civile 2021

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Pavullo nel Frignano per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022 e tiene conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



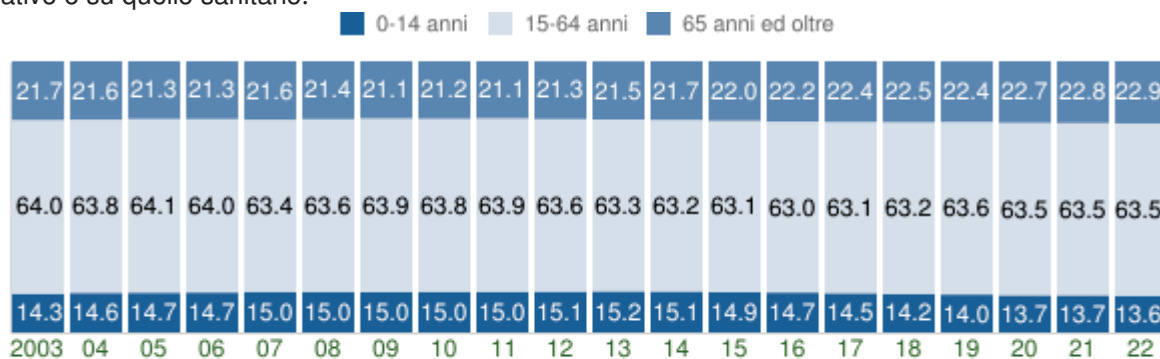
Popolazione per età, sesso e stato civile - 2022

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Struttura della popolazione dal 2003 al 2022

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

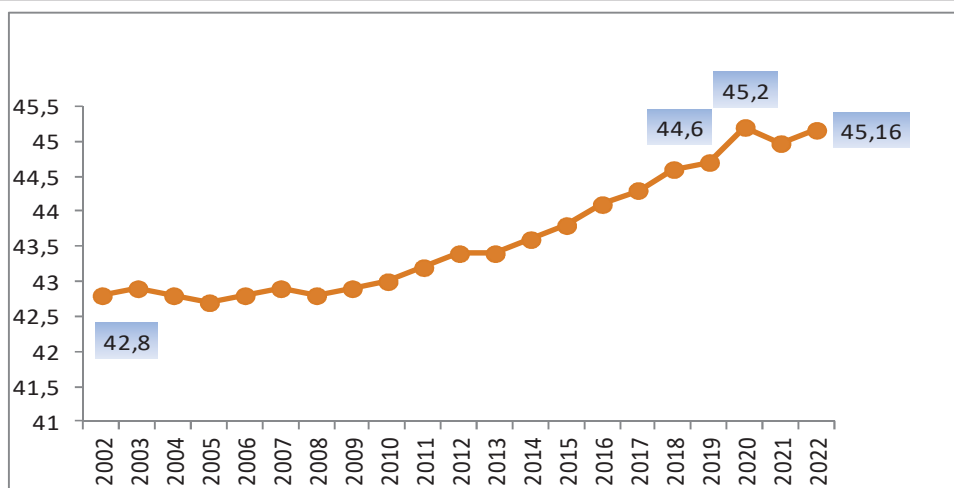
Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

L'età media della popolazione



Indicatori demografici

| Anno | Indice di vecchiaia | Indice di dipendenza strutturale | Indice di ricambio della popolazione attiva | Indice di struttura della popolazione attiva | Indice di carico di figli per donna feconda | Indice di natalità (x 1.000 ab.) | Indice di mortalità (x 1.000 ab.) |
|------|---------------------|----------------------------------|---|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| 2002 | 155,3 | 55,5 | 127,7 | 91,2 | 20,5 | 11,2 | 11,8 |
| 2010 | 141,4 | 56,8 | 115,1 | 113,3 | 23,1 | 10,9 | 10,6 |

| | | | | | | | |
|-------------|-------|------|-------|-------|------|-----|------|
| 2016 | 151,2 | 58,7 | 119,6 | 139,9 | 21,1 | 6,7 | 10,9 |
| 2022 | 177,1 | 56,6 | 129,5 | 137,7 | 18,4 | 8,3 | 11,3 |

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2020 l'indice di vecchiaia per il comune di Pavullo nel Frignano dice che ci sono 165,1 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Pavullo nel Frignano nel 2020 ci sono 57,4 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Pavullo nel Frignano nel 2020 l'indice di ricambio è 120,5 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

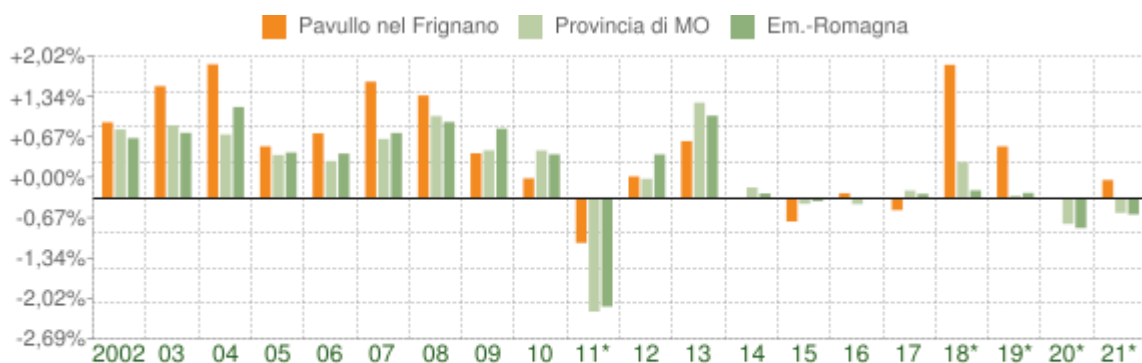
Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Pavullo nel Frignano espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Modena e della regione Emilia-Romagna.



Variatione percentuale della popolazione

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Densità abitativa (abitanti/km²)

La media provinciale al 31/12/2019 (ultimo dato disponibile ad oggi) risulta essere 263; ben oltre il doppio rispetto il nostro Comune che nel 2022 risulta essere di 126 abitanti al km². Questo sottolinea che si tratta di un Comune con una superficie molto estesa (in provincia seconda solo al Comune di Modena), ottava per numero di abitanti ma trentesima come densità abitativa sui 47 comuni della Provincia di Modena.

LE IMPRESE

Imprese nel Comune di Pavullo nel Frignano – Anno 2021

| Anno 2021 | | | | |
|---|------------|--------|------------|------------|
| Settore | Registrate | Attive | Iscrizioni | Cessazioni |
| A. Agricoltura, Silvicoltura, pesca | 340 | 338 | 15 | 16 |
| B. Estrazione di minerali da cave e miniere | 5 | 4 | 0 | 0 |
| C. Attività manifatturiere | 191 | 177 | 9 | 18 |
| D. Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 2 | 2 | 0 | 0 |
| F. Costruzioni | 335 | 314 | 27 | 17 |
| G. Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | 407 | 375 | 12 | 23 |
| H. Trasporto e magazzinaggio | 67 | 62 | 2 | 7 |
| I. Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 134 | 111 | 4 | 7 |
| J. Servizi di informazione e comunicazione | 18 | 16 | 0 | 1 |
| K. Attività finanziarie e assicurative | 39 | 39 | 1 | 2 |
| L. Attività Immobiliari | 129 | 106 | 3 | 7 |
| M. Attività professionali, scientifiche e tecniche | 49 | 44 | 1 | 7 |
| N. Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 34 | 33 | 3 | 3 |
| P. Istruzione | 3 | 3 | 1 | 2 |
| Q. Sanità e assistenza sociale | 6 | 4 | 0 | 0 |
| R. Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 22 | 15 | 2 | 0 |
| S. Altre attività di servizi | 74 | 74 | 2 | 1 |
| X. Imprese non classificate | 51 | 0 | 21 | 2 |
| TOTALE | 1906 | 1717 | 103 | 113 |

Fonte: Camera di Commercio di Modena

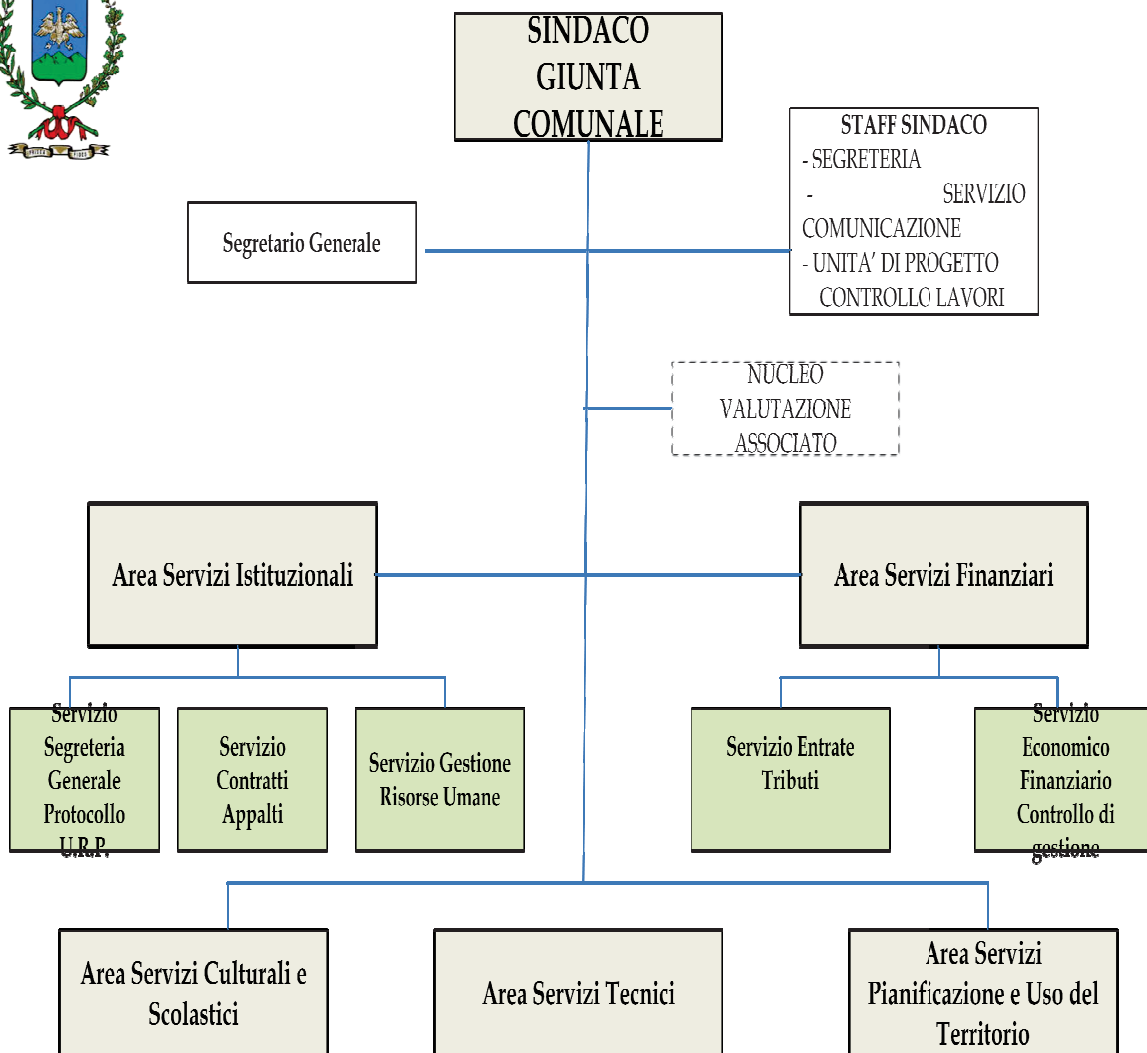
| Anno | Registrate | Attive | Iscrizioni | Cessazioni | Saldo | Tasso sviluppo | Tasso natalità | Tasso mortalità |
|------|------------|--------|------------|------------|--------|----------------|----------------|-----------------|
| 2019 | 1.927 | 1.747 | 93 | 114 | -21,00 | -1,09 | 4,83 | 5,92 |
| 2020 | 1.914 | 1.730 | 68 | 82 | -14,00 | -0,73 | 3,55 | 4,28 |
| 2021 | 1.906 | 1.717 | 103 | 113 | -10,00 | -0,52 | 5,40 | 5,93 |

Fonte: Camera di Commercio di Modena

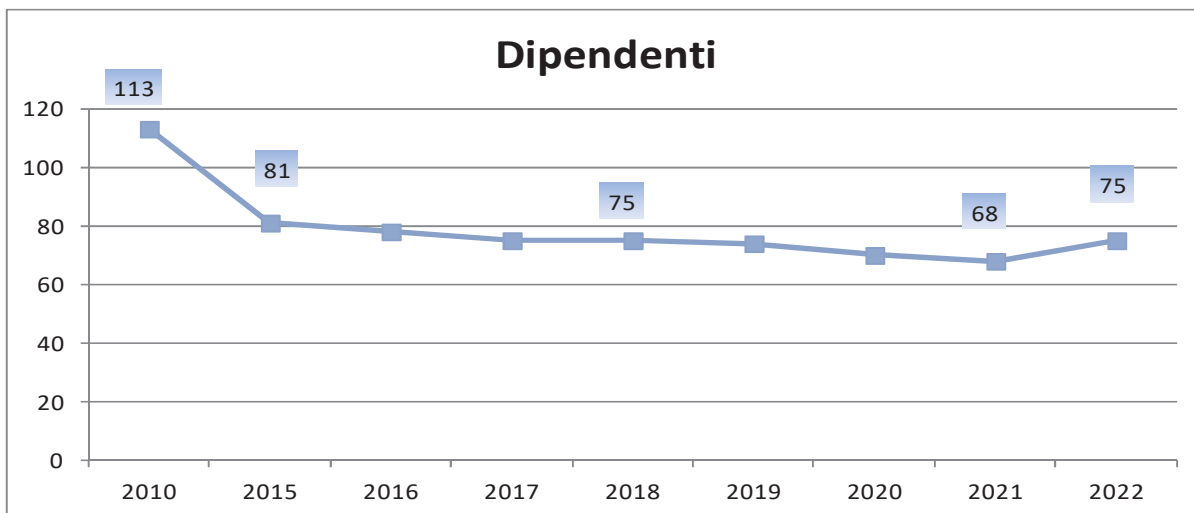
| Attività economica delle imprese | 2020 | 2021 | Var. ass. |
|---|-------------|-------------|------------------|
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autovetture | 411 | 407 | -4 |
| Agricoltura, Silvicoltura, pesca | 341 | 340 | -1 |
| Costruzioni | 322 | 335 | 13 |
| Attività manifatturiere | 201 | 191 | -10 |
| Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 136 | 134 | -2 |
| Attività immobiliari | 129 | 129 | 0 |
| Altre attività di servizi | 74 | 74 | 0 |
| Trasporto e magazzinaggio | 70 | 67 | -3 |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche | 52 | 49 | -3 |
| Imprese non classificate | 46 | 51 | 5 |
| Attività finanziarie e assicurative | 39 | 39 | 0 |
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 35 | 34 | -1 |
| Servizi di informazione e comunicazione | 19 | 18 | -1 |
| Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 19 | 22 | 3 |
| Sanità e assistenza sociale | 7 | 6 | -1 |
| Istruzione | 5 | 3 | -2 |
| Estrazione di minerali da cave e miniere | 5 | 5 | 0 |
| Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 2 | 2 | 0 |
| Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti | 1 | 0 | -1 |
| TOTALE | 1914 | 1906 | -8 |

Fonte: Camera di Commercio di Modena

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E IL PERSONALE



Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2022



Dipendenti per categoria

| CATEGORIE* | 2010 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Funzionari (D3) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| Istruttori direttivi D1 | 24 | 14 | 13 | 13 | 11 | 12 | 13 | 11 | 11 |
| Istruttori C | 43 | 30 | 28 | 25 | 27 | 27 | 25 | 25 | 31 |
| Collaboratori B3 | 31 | 26 | 26 | 26 | 27 | 26 | 24 | 24 | 20 |
| Esecutori B1 | 10 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 9 |
| TOTALI | 113 | 81 | 78 | 75 | 75 | 74 | 70 | 68 | 75 |

Dal 1.11.2011 nell'ambito della convenzione per la gestione in forma associata del Corpo unico Intercomunale di P.M. del Frignano sono stati trasferiti 14 dipendenti dei quali un Responsabile titolare di P.O. e distaccato un dipendente con funzioni amministrative. Dal 1.1.2014 sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni del Frignano 7 dipendenti. Dal 01/06/2019 è stata trasferita la Responsabile della Gestione Associata dei Servizi Sociali e Ufficio di Piano e dal 01/01/2020 il comando di una figura direttiva amministrativa. Dal 2013 sono comandate, anche a tempo parziale, all'Unione dei Comuni del Frignano ulteriori 5 unità di personale. Dal 01/10/2021 è stato disposto il trasferimento all'Unione dei Comuni del Frignano del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane. La *dotazione organica*, comprensiva anche di posti vacanti dal 2011 è stata progressivamente ridotta da 124 unità alle attuali 95 unità dal 01/10/2021.

Dipendenti per genere

Anno 2021

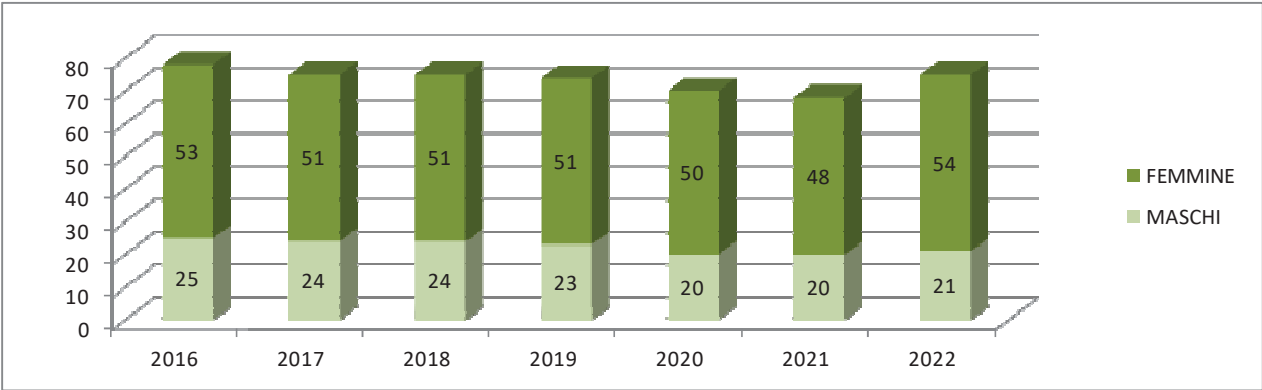
Donne: 48

Uomini: 20

Anno 2022

Donne: 54

Uomini: 21



LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

| DENOMINAZIONE | Codice fiscale | % di partecipazione | Data inizio | Data fine |
|---|--------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale di Modena SPA.</i> | <i>02727930360</i> | <i>0,707%</i> | <i>09/06/2003</i> | <i>31/12/202</i> |
| <i>Hera spa</i> | <i>04245520376</i> | <i>0,09882%</i> | <i>01/11/2002</i> | <i>31/12/2100</i> |
| <i>Seta spa</i> | <i>02201090368</i> | <i>0,174%</i> | <i>01/01/2001</i> | <i>31/12/2050</i> |
| <i>Acquedotto Dragone impianti srl</i> | <i>00224330365</i> | <i>7%</i> | <i>26/11/2002</i> | <i>31/12/2030</i> |
| <i>Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano Srl con determinazione n. 340 del 12/08/2022 è stato conferito incarico per redigere perizia di stima per stabilire il valore della Farmacia e di conseguenza della quota che il Comune intende cedere</i> | <i>02967040367</i> | <i>51%</i> | <i>05/01/2005</i> | <i>31/12/2055</i> |
| <i>Lepida spa</i> | <i>02770891204</i> | <i>0,0014%</i> | <i>01/08/2007</i> | <i>31/12/2050</i> |

SEZIONE 2

**NOTA INTEGRATIVA
AL RENDICONTO
DELLA GESTIONE 2022**

2.1 LA SITUAZIONE FINANZIARIA

L'esercizio 2022 si conclude con un risultato finanziario positivo a seguito però di un anno ove le difficoltà economiche sia per l'Amministrazione che per le famiglie hanno continuato a far sentire i propri effetti anche per le conseguenze dell'emergenza sanitaria causata dal coronavirus.

Il quadro normativo attuale è in evoluzione verso un modello di federalismo ma, di fatto, ci si trova ancora di fronte a molte misure centralistiche, come ad esempio il taglio disposto nei confronti dei trasferimenti statali agli enti locali o per i vincoli su particolari tipologie di spesa quale la spesa di personale; dette misure condizionano pesantemente le possibilità di azione delle amministrazioni locali, impedendo loro un'autonomia di governo delle proprie risorse e rendendo non sempre agevole procedere ai pagamenti anche per le opere e i lavori in corso già finanziati.

Per quanto riguarda l'equilibrio di bilancio, nel 2022 il Comune di Pavullo nel Frignano, è riuscito pur nel rispetto dei vincoli previsti, a rispettare le scadenze di pagamento dei contratti siglati anche per le spese di investimento. Si sono inoltre rispettati i tagli del governo, disposti con il D.L. 78/2010 prima, con il D.L. 201/2011 poi, unitamente a quelli aggiunti dal D.L. 95/2012, meglio conosciuto come "spending review" dal D.L. 66/2014, e da ultimo con la Legge di stabilità 2016.

Naturalmente ciò ha comportato una razionalizzazione della spesa ed una maggior efficienza della gestione, oltre alla scelta di non depotenziare gli investimenti

L'indebitamento del Comune è sceso nel 2022 del 57,00% rispetto al 2005, attestandosi a 9.299.399,17 euro, con una riduzione progressiva della rata annua e della quota interessi. Ciò ha consentito di liberare risorse non più destinate al pagamento degli interessi passivi ma ad interventi per la comunità.

Queste maggiori risorse sono state utilizzate per fronteggiare le crescenti domande di intervento laddove sono sorti nuovi bisogni ed esigenze a causa del perdurare della crisi, dell'aumento della durata della vita e della riduzione drastica dei fondi statali.

Si sono perseguiti sempre più importanti processi di razionalizzazione della spesa, attraverso una modifica di alcune modalità gestionali di erogazione dei servizi con una attenzione all'utilizzo di supporti informatici, snellimento dei processi e conseguenti modifiche organizzative, ma anche collaborazione con la collettività locale e il terzo settore.

Il consolidarsi di un percorso di programmazione attraverso un bilancio costruito "per politiche" ha permesso di limitare a quattro momenti (tra cui la verifica equilibri a luglio e assestamento a novembre) le effettive modifiche del bilancio in consiglio comunale.

Complessivamente il rendiconto 2022 si chiude con risultati positivi, sia riguardo ai flussi di cassa (con una liquidità di circa 6.983 mila euro), sia riguardo al lato finanziario, come illustrato di seguito:

| | |
|---|-------------------|
| Fondo di cassa al 31 dicembre 2022 | 6.983.629,70 |
| Di cui: quota vincolata del fondo di cassa al 31/12/2022 (a) | 140.754,93 |
| Quota vincolata utilizzata per spese correnti non reintegrata al 31/12/2022 (b) | - |
| TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2022 (a) + (b) | 140.754,93 |

| | GESTIONE | | |
|---|--------------|---------------|---------------|
| | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo cassa al 1° gennaio | | | 5.226.725,64 |
| RISCOSSIONI | 4.645.427,53 | 17.688.806,26 | 22.334.233,79 |
| PAGAMENTI | 4.272.389,87 | 16.304.939,86 | 20.577.329,73 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | | | 6.983.629,70 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | 0,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | | | 6.983.629,70 |

La situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi, evidenziando l'eventuale presenza di anticipazioni di cassa rimaste inestinte alla medesima data del 31/12 di ciascun anno, è la seguente:

| SITUAZIONE DI CASSA | | | |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| Disponibilità | 5.326.754,23 | 5.226.725,64 | 6.983.629,70 |
| Anticipazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazione liquidità Cassa DD.PP. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|
| Importo dell'anticipazione complessivamente concessa ai sensi dell'art. 222 del TUEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Importo delle entrate vincolate utilizzate in termini di cassa per spese correnti, ai sensi dell'art. 195 co. 2 del TUEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Giorni di utilizzo dell'anticipazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Importo massimo della anticipazione giornaliera utilizzata | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Importo anticipazione non restituita al 31/12 (*) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Importo delle somme maturate a titolo di interessi passivi al 31/12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 2.456.392,88, come risulta dai seguenti elementi:

| RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA | | 2022 |
|---|---|---------------|
| Accertamenti di competenza | + | 23.815.529,84 |
| Impegni di competenza | - | 21.207.389,05 |
| SALDO | | 2.608.140,79 |
| Quota FPV iscritta in entrata al 01/01 | + | 3.950.309,72 |
| Impegni confluiti in FPV al 31/12 | - | 4.102.057,63 |
| SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA | | 2.456.392,88 |

Il risultato dell'equilibrio di bilancio presenta un avanzo di Euro 1.479.130,50, come risulta dai seguenti elementi:

| GESTIONE DEL BILANCIO | |
|--|---------------------|
| a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-) | 2.456.392,88 |
| b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) | 402.694,63 |
| c) Risorse vincolate nel bilancio (+) | 574.567,75 |
| d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c) | 1.479.130,50 |

Il risultato dell'equilibrio complessivo presenta un avanzo di Euro 1.037.840,96, come risulta dai seguenti elementi:

| GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO | |
|---|---------------------|
| d)Equilibrio di bilancio (+)/(-) | 1.479.130,50 |
| e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) | 441.289,54 |
| f) Equilibrio complessivo (f=d-e) | 1.037.840,96 |

Con il D.M I° agosto 2019 sono stati modificati gli equilibri di bilancio. L'aggiornamento è stato reso necessario dopo il superamento del pareggio di bilancio. È opportuno rilevare da subito come il «vecchio equilibrio finale» converga oggi nel risultato di competenza, questo prenderà in considerazione anche il fondo anticipazione liquidità.

Ora gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione si desume, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del Dlgs 118/2011).

Il primo nuovo saldo denominato “**equilibrio di bilancio**” serve a tenere conto degli effetti, generati sulla gestione di competenza, dalla destinazione delle risorse a costituire gli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto della disciplina sui vincoli (articolo 187, comma 3-ter Tuel). L'equilibrio di bilancio si calcola sottraendo al risultato di competenza (avanzo o disavanzo) le risorse accantonate nella parte spesa (stanziamenti definitivi al netto del fondo di anticipazione di liquidità, già considerato nell'equilibrio di competenza) e le risorse vincolate di competenza non ancora impegnate al 31 dicembre.

L'equilibrio di bilancio è quindi calcolato con l'intento di tenere conto degli effetti sulla gestione di competenza derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti previsti dalle leggi, dai principi contabili e dal rispetto dei vincoli specifici di destinazione.

L'” **equilibrio complessivo**” considera anche gli aumenti o le riduzioni degli accantonamenti effettuati, per prudenza e nel rispetto dei principi contabili, dopo la chiusura dell'esercizio o dopo i termini previsti per le variazioni di bilancio. Esso è dunque pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio e il saldo delle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto. Entrambi i nuovi saldi sono riportati sia nel prospetto sugli equilibri che nel quadro generale riassuntivo.

Poiché i fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione non devono essere rappresentati.

La quota accantonata denominata “altri accantonamenti” si riferisce ad ulteriori accantonamenti, destinati a confluire nel risultato di amministrazione, che l'ente ha ritenuto prudentemente e motivatamente di dover effettuare.

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|-----|---|
| A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | (+) | 518.617,59 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 | (+) | 17.695.455,61 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 15.481.852,27 |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | (-) | 376.649,43 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 1.815,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 |
| F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 1.177.617,09 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 |
| F2) Fondo anticipazioni di liquidità | (-) | 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2) | | 1.176.139,41 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti | (+) | 928.192,40 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 112.989,28 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 |
| O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M) | | 1.991.342,53 |
| - Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N | (-) | 402.694,63 |
| - Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio | (-) | 460.546,51 |
| O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE | (-) | 1.128.101,39 |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-) | (-) | 415.004,67 |
| O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE | | 713.096,72 |

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) |
|---|-----|---|
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento | (+) | 214.481,02 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 3.431.692,13 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 3.321.583,44 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | (-) | 796.000,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 112.989,28 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale | (-) | 2.096.102,32 |
| U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) | (-) | 3.725.408,20 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 1.815,00 |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 |
| Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E) | | 465.050,35 |
| Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio N | (-) | 0,00 |
| - Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio | (-) | 114.021,24 |
| Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE | | 351.029,11 |
| - Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-) | (-) | 26.284,87 |
| Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE | | 324.744,24 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie | (+) | 796.000,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie | (-) | 796.000,00 |
| W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y) | | 2.456.392,88 |
| Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N | | 402.694,63 |
| Risorse vincolate nel bilancio | | 574.567,75 |
| W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO | | 1.479.130,50 |
| Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto | | 441.289,54 |
| W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO | | 1.037.840,96 |

| Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: | | |
|---|-----|---------------------|
| O1) Risultato di competenza di parte corrente | | 1.991.342,53 |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H) | (-) | 708.012,96 |
| Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni | (-) | 0,00 |
| - Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N (1) | (-) | 402.694,63 |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2) | (-) | 415.004,67 |
| - Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3) | (-) | 460.546,51 |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn. | | 5.083,76 |

Mentre il risultato finanziario di amministrazione comporta conseguenze positive o negative e adempimenti successivi, il risultato economico-patrimoniale viene utilizzato sia a fini conoscitivi, in *analisi di efficienza e di economicità della gestione, per l'esercizio dell'opzione Irap, che presenta nella maggioranza dei casi notevoli risparmi d'imposta.*

I risultati economici e patrimoniali 2022 sono scaturiti dalla tenuta di una contabilità in partita doppia basata sul criterio della competenza economica, in applicazione del nuovo principio contabile applicato. Il sistema contabile adottato è un sistema integrato che consente la rilevazione unitaria delle operazioni nel duplice profilo finanziario ed economico-patrimoniale.

Infatti il piano dei conti finanziario trova corrispondenza nei conti economici e nei conti patrimoniali attraverso la matrice di correlazione resa disponibile dal MEF.

In applicazione dei nuovi principi contabili i proventi sono rilevati in corrispondenza alla fase di accertamento delle entrate e i costi in fase di liquidazione delle spese, intesa come analisi delle fatture ricevute e da ricevere.

Fanno eccezione i costi derivanti da trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in conto capitale) che sono rilevati in corrispondenza degli impegni di spesa.

A fine anno le risultanze economico-patrimoniali determinate dal raccordo con la contabilità finanziaria attraverso la matrice di correlazione sono state integrate e rettifiche attraverso scritture di assestamento.

In particolare sono stati considerati i seguenti componenti positivi e negativi del risultato economico che non transitano dalla contabilità finanziaria:

- ammortamenti delle immobilizzazioni
- accantonamenti e utilizzi fondi rischi e spese future
- rimanenze di magazzino
- quote di costi e di ricavi corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio
- variazioni patrimoniali che si sono tradotte in costi e ricavi d'esercizio.

Si evidenzia che in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata gli impegni di spesa sono stati contabilizzati al momento del perfezionamento delle obbligazioni, tenendo conto

della loro scadenza, con la conseguenza che tutti gli impegni di competenza 2022 si sono tradotti in costi dell'esercizio e in debiti.

Il **risultato economico dell'esercizio** è positivo di **Euro 207.953,30** come risulta dal seguente Conto Economico in forma sintetica.

| | 2022 |
|--|---------------|
| Risultato Della Gestione | € 625.438,39 |
| Risultato Della Gestione Finanziaria | € 14.906,37 |
| Risultato Delle Gestione Straordinaria | € -262.847,64 |
| Risultato Della Gestione Prima Delle Imposte | € 377.497,12 |
| Risultato Dell'esercizio Complessivo | € 207.953,30 |

Il **risultato patrimoniale** è pari a **Euro € 80.121.223,97**, come risulta dal seguente Stato Patrimoniale in forma sintetica:

| ATTIVO | 2022 |
|----------------------|-----------------------|
| A) Crediti | 0,00 |
| B) Immobilizzazioni | 87.626.997,27 |
| C) Attivo circolante | 12.728.111,77 |
| D) Ratei e risconti | 0,00 |
| TOTALE | 100.355.109,04 |

| PASSIVO | 2022 |
|---------------------------------|-----------------------|
| A) Patrimonio netto | 80.121.223,97 |
| B) Fondo per rischi e oneri | 874.361,34 |
| C) Trattamento di fine rapporto | 0,00 |
| D) Debiti | 14.652.336,93 |
| E) Ratei e risconti | 4.707.186,80 |
| TOTALE | 100.355.109,04 |

I risultati patrimoniali trovano corrispondenza nelle scritture inventariali per quanto riguarda la movimentazione delle immobilizzazioni, nel riaccertamento dei residui per la consistenza dei crediti e dei debiti, nel conto del tesoriere per la liquidità presente in cassa, nel piano di ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari per quanto riguarda le passività consolidate.

Per il dettaglio delle voci e per l'analisi dei risultati si fa rinvio all'allegato 1) della presente Relazione dedicato all'analisi della gestione economico patrimoniale.

2.2 LE VARIAZIONI AL BILANCIO

Il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 20/01/2022.

Durante l'anno, nel rispetto del principio generale della flessibilità del bilancio, al fine di consentire il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione, anche mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione, nonché adeguare gli stanziamenti delle entrate all'effettivo andamento delle riscossione e degli accertamenti, sono intervenute le seguenti variazioni:

| ORGANO | N. | Data | Descrizione | AVANZO APPLICATO | Verbali Revisori | |
|--------------------|----|------------|--|------------------|------------------|------------|
| Consiglio comunale | 6 | 22/02/2022 | DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. LOCALIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI INTERESSE GENERALE (CASA DELLA COMUNITA' (CDC) E DELLA CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE C.O.T. DELL'AUSL DI MODENA) E ULTERIORI PROVVEDIMENTI. VARIAZIONI DI BILANCIO | 0,00 | 18 | 21/02/2022 |
| Consiglio comunale | 14 | 31/03/2022 | RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022-2024 A DOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 13 DEL 10/02/2022 (1). | 0,00 | 21 | 28/03/2022 |
| Consiglio comunale | 27 | 30/04/2022 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - 2024 E RELATIVI ALLEGATI (3). | 333.085,76 | 26 | 29/04/2022 |
| Consiglio comunale | 31 | 30/05/2022 | PRESA D'ATTO DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI ANNO 2022. TARIFFE TARI ANNO 2022 E CONTESTUALE VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024(4). PROVVEDIMENTI | 35.758,14 | 27 | 25/05/2022 |
| Consiglio comunale | 36 | 30/06/2022 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 - 2024 E RELATIVI ALLEGATI (5). | 10.829,30 | 31 | 29/06/2022 |
| Consiglio comunale | 39 | 28/07/2022 | VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D. LGS 267/2000. RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESERCIZIO 2022. VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 E RELATIVI ALLEGATI (6). | 319.499,82 | 32 | 22/07/2022 |
| Consiglio comunale | 57 | 29/11/2022 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022-2024 E RELATIVI ALLEGATI (7). | 272.433,82 | 37 | 28/11/2022 |
| Consiglio comunale | 63 | 22/12/2022 | RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022-2024 A DOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 138 DEL 30/11/2022 (2). | 0,00 | 38 | 13/12/2022 |

La Giunta comunale ha inoltre adottato, ai sensi dell'art. 175 comma 5bis, le seguenti deliberazioni di variazione di propria competenza che sono comunicate al Consiglio con le modalità previste dal Regolamento di Contabilità:

| ORGANO | N. | Data | Descrizione | AVANZO APPLICATO | Verballi Revisori | |
|-----------------|-----|------------|--|------------------|-------------------|------------|
| Giunta comunale | 13 | 10/02/2022 | MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 ED ELENCO ANNUALE 2022. APPROVAZIONE | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 28 | 24/03/2022 | RIACCERTAMENTO ORDINARIO 2021 DEI RESIDUI, VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO ED AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO CORRELATI CON CONSEGUENTI OPERAZIONI DI REIMPUTAZIONE A VALERE SULL'ULTIMO BILANCIO APPROVATO 2022/2024. | 0,00 | 20 | 23/03/2022 |
| Giunta comunale | 40 | 14/04/2022 | PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2022 - 2024. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (1). | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 52 | 12/05/2022 | PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2022 - 2024. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (2). | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 62 | 26/05/2022 | SERVIZI CULTURA SPORT TEMPO LIBERO E TURISMO PROGRAMMA DI INIZIATIVE "PAVULLO 2022: UN'ESTATE DI #NUOVIEMOZIONI" E PROVVEDIMENTI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE (P.E.G.) FINANZIARIO 2022 - 2024. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI. | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 72 | 03/06/2022 | PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2022 - 2024. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (3). | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 84 | 07/07/2022 | PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2022 - 2024. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (4). | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 98 | 04/08/2022 | PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2022 - 2024. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (5). | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 99 | 04/08/2022 | ACCOGLIENZA PROFUGHI UCRAINI .PROVVEDIMENTI | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 108 | 25/08/2022 | APPROVAZIONE CONVENZIONE ART. 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE CON L'ASSOCIAZIONE SEI DI PAVULLO SE.....ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO FIERISTICO "BUON APPENNINO" EDIZIONE 2022. VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2022-2024 (6) | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 138 | 30/11/2022 | VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA AI SENSI DELL'ART. 42 C. 4 E DELL'ART. 175 C. 4 DEL D. LGS. N. 267/2000 E AL D.U.P. 2022/2024. | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 139 | 01/12/2022 | PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2022 - 2024. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (7). | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 145 | 07/12/2022 | PRELEVAMENTO DAL FONDO SPESE POTENZIALI AI SENSI DEGLI ARTT. N. 167 E 176 DEL D. LGS. N. 267/2000. | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 146 | 07/12/2022 | VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5 - BIS, LETTERA D), DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI (1). | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 155 | 15/12/2022 | PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2022 - 2024. VARIAZIONI ED INTEGRAZIONI (8). | 0,00 | NO | |
| Giunta comunale | 156 | 22/12/2022 | PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA AI SENSI DEGLI ARTT. N. 166 E N. 176 DEL D. LGS. N. 267/2000. | 0,00 | NO | |

Nel corso dell'esercizio non sono stati effettuati prelievi dal fondo di riserva, i quali devono essere comunicati al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 166 del D.lgs. 267/2000 e con le modalità previste dal Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha inoltre adottato, ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater, le seguenti determinazioni di variazione di propria competenza che sono comunicate alla Giunta con le modalità previste dal Regolamento di Contabilità:

| Responsabile | N. | Data | Descrizione | AVANZO APPLICATO | Verballi Revisori | |
|--------------------------|-----|------------|---|------------------|-------------------|--|
| Responsabile Finanziario | 29 | 31/01/2022 | APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO AI SENSI DEL COMMA 5 - QUATER LETTERA C) - DELL'ART. 175 DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I.(1). | 10.000,00 | NO | |
| Responsabile Finanziario | 555 | 23/12/2022 | ART. 175, COMMA 5 - QUATER, LETTERA E) D.LGS. 267/2000. VARIAZIONI PARTITE DI GIRO E OPERAZIONI PER CONTO TERZI (1). | 0,00 | NO | |
| Responsabile Finanziario | 603 | 31/12/2022 | VARIAZIONE DI BILANCIO 2022/2024 FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, IN TERMINI DI COMPETENZA E CASSA, AI SENSI DEL COMMA 5 - QUATER DELL'ART. 175 DEL D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. (3) | 0,00 | NO | |

ANALISI DEI RISULTATI FINANZIARI

2.3 IL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE

Il risultato d'amministrazione di € 6.603.253,23 è determinato nelle sue componenti "tradizionali" dai risultati della gestione di competenza e della gestione residui, nonché dall'avanzo 2021 applicato al bilancio 2022, che conserva i vincoli di destinazione

La declinazione del principio della "competenza potenziata" applicata agli impegni di competenza 2022 ha comportato la riallocazione ad esercizi futuri, mediante l'istituto del "Fondo Pluriennale Vincolato", di impegni di spesa per complessivi € 3.725.408,20.

Il risultato finanziario è ricostruibile anche secondo la modalità di cui alla tabella sotto riportata:

| | GESTIONE | | |
|---|--------------|---------------|---------------------|
| | RESIDUI | COMPETENZA | TOTALE |
| Fondo cassa al 1° gennaio | | | 5.226.725,64 |
| RISCOSSIONI | 4.645.427,53 | 17.688.806,26 | 22.334.233,79 |
| PAGAMENTI | 4.272.389,87 | 16.304.939,86 | 20.577.329,73 |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | | | 6.983.629,70 |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre | | | 0,00 |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE | | | 6.983.629,70 |
| RESIDUI ATTIVI | 4.090.568,76 | 4.984.050,16 | 9.074.618,92 |
| <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | | | <i>0,00</i> |
| RESIDUI PASSIVI | 450.488,57 | 4.902.449,19 | 5.352.937,76 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | | | 376.649,43 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE | | | 3.725.408,20 |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE | | | 0,00 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE | | | 6.603.253,23 |

L'avanzo disponibile pari a € 447.104,66.

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

| Evoluzione del risultato di amministrazione | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| Risultato d'amministrazione (A) | 6.165.056,94 | 5.440.077,54 | 6.603.253,23 |
| Composizione del risultato di amministrazione: | | | |
| Parte accantonata (B) | 3.675.300,04 | 3.549.747,31 | 4.218.306,59 |
| Parte vincolata (C) | 2.224.113,25 | 1.426.441,89 | 1.453.005,53 |
| Parte destinata agli investimenti (D) | 171.216,38 | 211.573,61 | 484.836,45 |
| Parte disponibile (E= A-B-C-D) | 94.427,27 | 252.314,73 | 447.104,66 |

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2021 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2022:

| Applicazione dell'avanzo nel 2020 | Avanzo accantonato | Avanzo vincolato | Avanzo per spese in c/capitale | Fondo svalutaz. crediti * | Avanzo non vincolato | Totale |
|---|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Spesa corrente | 163.480,25 | 544.532,71 | | | 220.179,44 | 928.192,40 |
| Spesa corrente a carattere non ripetitivo | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Debiti fuori bilancio | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Spesa in c/capitale | 11.944,64 | 80.922,33 | 101.614,05 | | 31.944,64 | 214.481,02 |
| altro | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale avanzo utilizzato | 175.424,89 | 625.455,04 | 101.614,05 | 0,00 | 252.124,08 | 1.142.673,42 |

Come evidenziato nella tabella di riepilogo di cui sopra, il risultato della gestione di competenza esercizio 2022, quale saldo finale fra entrate accertate e spese impegnate, comporta un risultato positivo della gestione della competenza.

Al risultato di competenza 2022 concorre l'applicazione di quota dell'avanzo d'amministrazione 2021 per € 1.142.673,42 (di cui per € 928.192,40 per spese correnti e € 214.481,02 per spese di investimento), nonché l'applicazione del Fondo pluriennale vincolato proveniente dall'esercizio precedente.

Il fondo pluriennale vincolato corrisponde principalmente a progetti di investimento, finanziati negli anni scorsi e la cui attuazione avverrà nel triennio 2023-2025, stralciati dal rendiconto 2022 in applicazione dei nuovi principi contabili e riproposti nell'anno della loro esecuzione.

Si sottolinea come nell'anno 2016 si è proceduto ad azzerare il disavanzo di amministrazione derivante dal riaccertamento straordinario dei residui al 1^ GENNAIO 2015 EX ART. 3, COMMA 7, D.LGS. N. 118/2011, effettuato con deliberazione di Giunta comunale n.42 del 07/05/2015.

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

| Gestione di competenza | |
|--|--------------|
| SALDO GESTIONE COMPETENZA* | 1.465.467,37 |
| *saldo accertamenti e impegni del solo esercizio | |
| Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata | 3.950.309,72 |
| Fondo pluriennale vincolato di spesa | 4.102.057,63 |
| SALDO FPV | -151.747,91 |
| Gestione dei residui | |
| Maggiori residui attivi riaccertati (+) | 338.272,67 |
| Minori residui attivi riaccertati (-) | 629.110,68 |
| Minori residui passivi riaccertati (+) | 140.294,24 |
| SALDO GESTIONE RESIDUI | -150.543,77 |
| Riepilogo | |
| SALDO GESTIONE COMPETENZA | 1.465.467,37 |
| SALDO FPV | -151.747,91 |
| SALDO GESTIONE RESIDUI | -150.543,77 |
| AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO | 1.142.673,42 |
| AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO | 4.297.404,12 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 | 6.603.253,23 |

Il risultato di amministrazione è correttamente suddiviso nei seguenti fondi tenendo anche conto della natura del finanziamento.

| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022: | | |
|---|---|---------------------|
| Risultato di amministrazione | | 6.603.253,23 |
| Parte accantonata ⁽³⁾ | | |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022 ⁽⁴⁾ | | 3.343.945,25 |
| Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti | | 0,00 |
| Fondo perdite società partecipate | | 0,00 |
| Fondo contenzioso | | 200.000,00 |
| Altri accantonamenti | | 674.361,34 |
| Totale parte accantonata (B) | | 4.218.306,59 |
| Parte vincolata | | |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | | 751.541,09 |
| Vincoli derivanti da trasferimenti | | 595.315,86 |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui | | 67.475,65 |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente | | 38.672,93 |
| Altri vincoli | | 0,00 |
| Totale parte vincolata (C) | | 1.453.005,53 |
| Parte destinata agli investimenti | | 484.836,45 |
| Totale parte destinata agli investimenti (D) | | 484.836,45 |
| Totale parte disponibile (E=A-B-C-D) | | 447.104,66 |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare | | |
| ⁽³⁾ | Non comprende il fondo pluriennale vincolato. | |
| ⁽⁴⁾ | Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8c) | |

Il risultato di amministrazione (parte investimenti e parte corrente) di euro 6.603.253,23 secondo le disposizioni dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00 è stato suddiviso in:

PARTE ACCANTONATA:

| | |
|---|---------------------|
| fondo crediti di dubbia e difficile esazione | 3.343.945,25 |
| fondo anticipazione di liquidità d.l. 35/2013 | - |
| fondo rischi per contenzioso | 200.000,00 |
| fondo incentivi avvocatura interna | - |
| fondo accantonamenti per indennità fine mandato | 4.502,61 |
| fondo perdite società partecipate | |
| fondo rinnovi contrattuali | 136.962,17 |
| altri fondi spese e rischi futuri | 532.896,56 |
| TOTALE PARTE ACCANTONATA | 4.218.306,59 |

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

In particolare:

- L'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità è riferito ai residui attivi relativi all'esercizio in corso ed agli esercizi precedenti già esigibili. Per valutare la congruità del fondo, si provvede:
 - 1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di dubbia e di difficile esazione, l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento.
 - 2) a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata, la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi.
 - 3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto 2).
 Il fondo crediti di dubbia esigibilità, da calcolare obbligatoriamente dal rendiconto 2019 col metodo ordinario e non più col metodo semplificato, è stato determinato con la modalità di calcolo della media aritmetica sui totali dei singoli rapporti per tutte le tipologie di entrata. L'Ente ai fini del calcolo della percentuale di riscossione non ha usufruito dell'agevolazione prevista dall'art. 107-bis del DL 18/2020 come modificato dall'art. 30-bis DL 41/21. In base all'istruttoria effettuata con la metodologia sopra descritta, l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2022 ammonta ad € 3.343.945,25. i crediti stralciati per inesigibilità dal conto del bilancio non definitivamente prescritti, ai sensi dell'art. 230, comma 5, del TUEL. sono:
 - indicati nell'allegato C al rendiconto nella tabella Fondo Svalutazione Crediti;
 - riportati nello stato patrimoniale interamente svalutati;
 - indicati nell'apposito allegato al rendiconto;

| | importi |
|---|--------------|
| Fondo crediti accantonato al risultato di amministrazione al 1/1/2022 | 2.982.773,15 |
| utilizzi fondo crediti per la cancellazione dei crediti insussistenti | 436.696,85 |
| fondo crediti definitivamente accantonato nel bilancio di previsione 2022 | 797.868,95 |
| plafond disponibile per accantonamento fondo crediti nel rendiconto 2022 | 3.343.945,25 |

- Un altro accantonamento effettuato è quello relativo al "il fondo rinnovi contrattuali". Alla data del 31.12.2021 la quota di avanzo accantonata per tale finalità ammontava ad € 247.249,29. Nel bilancio 2022 si è proceduto ad accantonare la quota annua per i prossimi rinnovi contrattuali in € 10.000,00 e sono stati utilizzati € 120.287,12 in sede di assestamento di bilancio e tali quote riguardano gli oneri relativi al rinnovo contrattuale per la parte ipotizzata fino all'esercizio 2021; per effetto di tali movimentazioni il totale accantonato a fondo rinnovi contrattuali ammonta, a fine 2022, ad euro 136.962,17;
- Accantonamento al fondo per passività potenziali (fondo rischi e spese). L'accantonamento riguarda il rischio di maggiori spese legate ai contenziosi in essere, che viene accantonato

a titolo prudenziale per un importo di 200.000,00. Sono stati, inoltre, accantonati i seguenti fondi:

- Fondo rischi per spalata neve € 72.253,77;
- Fondo rischi varie spese e mancate entrate varie c/capitale € 10.793,90;
- Fondo rischi varie spese e mancate entrate varie correnti € 53.911,72;
- Quota diritti di rogito spettanti al Segretario comunale € 19.059,00;
- Pensioni ed integrazioni del trattamento di quiescenza a carico del Comune € 28.550,04;
- Rimborso datori di lavoro della quota annuale dell'indennità di fine rapporto 2.145,38;
- Accantonamento per rimborso addizionale energia elettrica € 4.386,87;
- Accantonamento per tributi non dovuti € 15.000,00;
- Accantonamento per trasferimenti di capitale (proventi loculi) € 25.000,00;
- Fondo rischi riscossione coattiva € 16.795,88;
- Fondo rischi per conguaglio utenze € 285.000,00.

- Le spese per indennità di fine mandato costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale i nuovi principi contabili richiedono di stanziare, tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento denominato "fondo spese per indennità di fine mandato". Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile. L'importo accantonato nel risultato di amministrazione a tale titolo comprende gli stanziamenti previsti nel bilancio 2021 dal 19 ottobre che non sono stati impegnati in quanto non corrispondenti ad un'obbligazione giuridica perfezionata per un totale di € 4.502,61.

PARTE VINCOLATA

| | |
|---|---------------------|
| vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | 751.541,09 |
| vincoli derivanti da trasferimenti | 595.315,86 |
| vincoli derivanti dalla contrazione dei mutui | 67.475,65 |
| vincoli formalmente attribuiti dall'ente | 38.672,93 |
| TOTALE PARTE VINCOLATA | 1.453.005,53 |

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione derivante da vincoli stabiliti dalla legge e dai principi contabili ammonta ad euro 751.541,09 e comprende:

- La quota pari al 10% degli incassi relativi alle vendite di immobili: come previsto dall'articolo 56- bis, comma 11 del DL 69/2013, convertito con modificazioni con la legge 98/2013, così come modificato dal D.L. 19 maggio 2015 n. 78, una quota pari al 10% del valore delle risorse nette ricavabili dalla vendita del patrimonio immobiliare disponibile è destinata prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui e per la restante quota secondo quanto stabilito dal comma 443 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228., ovvero alla copertura delle spese di investimento. Alla data del 31.12.2022 la quota di avanzo vincolata per tale finalità ammonta ad € 105.390,29 corrispondente alle alienazioni effettuate negli anni dal 2013 al 2022.
- La quota della Tassa rifiuti vincolata al Servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati: il tributo comunale sui rifiuti è istituito per la copertura integrale dei costi di investimento e di

esercizio relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati (art. 1, comma 654, L. 147/2013). Lo scostamento tra gettito tari e spese di gestione del servizio rifiuti a consuntivo viene accantonato nella quota vincolata del risultato di amministrazione per essere riportato a nuovo nel Piano finanziario successivo. L'importo di avanzo vincolato per tale finalità ammonta ad euro 194.878,24 ed è stato determinato da economie nella parte spesa (CARC) e da maggiori entrate da recupero evasione.

- La quota dei permessi di costruire: l'importo di avanzo vincolato per tale finalità ammonta ad euro 44.189,58 ed è stato determinato da economie nella parte spesa e/o da maggiori entrate.
- Con deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 186 del 20/12/2018 è stato reintrodotta il vincolo di destinazione di una quota degli oneri di urbanizzazione secondaria a favore degli enti esponenziali delle confessioni religiose ed in forza di tale disposizione si è proceduto a vincolare la quota relativa all'annualità 2022 pari ad € 3.442,05. Alla data del 31.12.2022 la quota di avanzo vincolata per tale finalità ammonta complessivamente a € 33.143,90.
- L'importo residuo riconosciuto da tabella 1 allegata al decreto n. 212342 del 3 novembre 2020 riportante il valore massimo della perdita da prelievo dei rifiuti che verrà ristorata a ciascun comune ammonta ad € 26.588,26 e potrà essere utilizzato, se non da rimborsare al MEF; per agevolazioni delle tariffe TARI su esercizio 2023 o per altre tipologie di interventi connessi all'emergenza epidemiologica.
- L'avanzo vincolato da fondo funzioni fondamentali di cui art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020 è stato contabilizzato in base alle minori entrate e alle maggiori/minori spese che si sono verificate nel corso del 2022 ed ammonta complessivamente ad € 32.765,77 (di cui € 25.000,00 per servizi continuativi impegnati nel 2022 sull'esercizio 2023). Visto il disallineamento tra la scadenza della certificazione del fondo funzioni fondamentali (31 maggio 2023) e la scadenza del rendiconto (30 aprile 2023), l'ente locale che approva il rendiconto senza aver compilato in via definitiva la certificazione di cui al comma 2, primo e secondo periodo, dell'art.39 d.l.104/2020 come modificato dall'art.1 comma 830 , lett.a) l.178/2020 si potrà trovare nelle necessità di rettificare gli allegati al rendiconto 2022 concernenti il risultato di amministrazione (allegato a) e l'elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione (allegato a/2). La Ragioneria generale dello Stato con la risposta alla FAQ 47 ha precisato che tutti gli allegati al rendiconto possono essere rettificati con le modalità previste per l'approvazione del rendiconto e anche il rendiconto aggiornato deve essere trasmesso alla BDAP.

La quota vincolata dell'avanzo di amministrazione derivante da vincoli da trasferimenti ammonta ad euro 595.315,86. Si tratta di entrate per contributi/trasferimenti per spesa corrente e in conto capitale o mutui con oneri a carico dello Stato (contabilizzati al Titolo 4° e non al Titolo 6°) e già accertate con un vincolo di destinazione a fronte delle quali entro il 31/12/2022 non sono state impegnate le correlate spese che pertanto saranno impegnate nel 2023 o negli anni successivi a fronte dell'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione vincolato. Nel corso del 2022 è stato utilizzato l'importo di € 83.903,94, risultante dal rendiconto 2021, per finanziare spese correnti per € 37.431,36 e in conto capitale per € 46.472,58.

La quota di avanzo di amministrazione vincolata a contrazione di mutui, ammontante a 67.475,65, è classificata tra i vincoli derivanti da finanziamenti e comprende le economie registrate sulle opere finanziate a mutuo (a carico del Comune).

La quota di vincoli formalmente attribuiti dall'ente ammonta a € 38.672,93 e si riferisce a specifici vincoli attribuiti dall'ente per contributo a favore dell'Unione dei Comuni del Frignano per lo sviluppo produttivo e l'occupazione per economie di spesa derivanti dal 2021.

PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI

I fondi destinati agli investimenti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione che non hanno finanziato spese di investimento, e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

Al 31.12.2022 la quota di avanzo destinata ad investimenti ammonta a € 484.836,45.

PARTE AVANZO DISPONIBILE

La quota libera del risultato di amministrazione può essere utilizzata con il bilancio di previsione o con provvedimento di variazione di bilancio, solo a seguito dell'approvazione del rendiconto, per le finalità di seguito indicate in ordine di priorità:

- a) per la copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (per gli enti locali previsti dall'articolo 193 del TUEL) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) per il finanziamento di spese di investimento;
- d) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) per l'estinzione anticipata dei prestiti.

Pertanto, l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è prioritariamente destinato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e della sana e corretta gestione finanziaria dell'ente.

La quota libera, data dalla differenza, tra il risultato di amministrazione e le quote accantonate, vincolate e destinate, è pari ad € 447.104,66 in aumento rispetto a quella del 2020 di € 252.314,73.

L'articolo 109 del decreto Cura Italia (18/2020) stabilisce, in deroga all'ordinamento vigente (articolo 187, comma 2 del Tuel), la possibilità, confermata anche per il 2022, per Comuni, Province, unioni di Comuni di utilizzare, la quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza in corso. L'eccezione, che non si applica nel caso di debiti fuori bilancio da coprire o nelle more dell'adozione di provvedimenti di salvaguardia degli equilibri finanziari, è stata modificata, grazie ad un emendamento, per consentire l'utilizzo anticipato delle risorse, anche nelle more dell'approvazione del rendiconto in consiglio.

L'art. 37 ter del Decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21 convertito con modificazioni dalla L. 20 maggio 2022, n. 51 denominato "Utilizzo degli avanzi di amministrazione per la copertura di maggiori oneri derivanti dalle spese per l'energia" che integra il comma 6 dell'art. 13 D.L. n. 4/2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 25/2022, ha previsto che: "Per l'anno 2022, le risorse di cui al presente articolo possono essere utilizzate a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica, non coperti da specifiche assegnazioni statali, riscontrati con riferimento al confronto tra la spesa dell'esercizio 2022 e la spesa registrata per utenze e periodi omologhi nel 2019";

Il Comune di Pavullo non ha utilizzato la quota libera dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti connesse con l'emergenza in deroga all'art. 187, co.2, d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, come previsto, per l'esercizio 2022, dall'art.109, co. 2, d.l. 18/2020 e s.m.e.i., ma ha utilizzato la quota vincolata dell'avanzo Covid e la quota libera dell'avanzo di amministrazione rispettivamente per € 65.000,00 a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e per € 183.356,01 a copertura degli aumenti della luce che del gas.

NUOVI ALLEGATI A1, A2 e A3

La proposta di aggiornamento degli schemi utilizzati fino al rendiconto 2018 è stata licenziata dalla commissione Arconet e divenuta effettiva con la sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (D.M. 1° agosto 2019). Le modifiche riguardano i prospetti concernenti gli elenchi analitici delle componenti del risultato di amministrazione.

I responsabili dei servizi economico finanziari hanno rilevato sicuramente l'impatto portato dalla novità, soprattutto in questo particolare momento storico, dei 3 nuovi prospetti da allegare al Rendiconto: a/1, a/2 ed a/3.

Questi tre nuovi prospetti sono elenchi ulteriormente esplicativi delle componenti che costituiscono il risultato di amministrazione: il primo (a/1) include il dettaglio analitico delle risorse accantonate, il secondo (a/2) quello delle risorse vincolate mentre l'ultimo (a/3) è dedicato all'approfondimento delle risorse destinate agli investimenti.

Diviene ancora più importante quindi la corretta individuazione e classificazione delle componenti del risultato di amministrazione, la stessa ha infatti delle ricadute dirette e immediate e una sua non corretta quantificazione può avere ripercussioni molto serie. Una sottovalutazione delle poste accantonate, vincolate e destinate può determinare l'applicazione di avanzi non sussistenti, mentre una loro sopravvalutazione può ingessare e comprimere oltremodo la capacità di spesa dell'ente.

I nuovi schemi hanno quindi come obiettivo quello di raggiungere il maggior livello di dettaglio possibile andando a definire, per ogni componente accantonata, vincolata e destinata, il raccordo tra i valori inseriti al primo gennaio, i loro utilizzi e le loro applicazioni effettuate a vario titolo durante l'anno e le somme finali da inserire al 31 dicembre. Il 2020 è stato l'anno del debutto definitivo dei nuovi allegati a/1, a/2, a/3 che esordiscono con il rendiconto 2019 con finalità meramente conoscitive.

2.4 LA GESTIONE CORRENTE

2.4.1 Andamento delle entrate correnti

Le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, al termine della gestione dell'esercizio 2022 hanno determinato le seguenti risultanze:

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Previsione definitiva competenza | 17.564.522,76 |
| Accertamenti | 17.695.455,61 |
| Differenza | 130.932,85 |
| % di realizzazione | 100,75% |

La tabella mostra una ottima capacità di attivazione delle entrate nella misura del 100,75%.

Il raffronto per le varie tipologie di entrata, nell'ultimo biennio, è il seguente

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Tributarie | 11.584,59 | 12.574,64 | 12.793,69 |
| Trasferimenti | 2949,59 | 1408,81 | 1.582,81 |
| Extratributarie | 2.304,16 | 2.901,93 | 3.318,96 |
| | | | |
| Tot Entrate Correnti | 16.838,34 | 16.885,38 | 17.695,46 |
| | | | |
| Autonomia Finanziaria | 82,48% | 91,66% | 91,06% |

Il rapporto altalenante che la tabella mette in evidenza tra entrate tributarie e trasferimenti statali è legato all'avvicinarsi delle norme in materia tributaria in particolare per quanto riguarda la tassazione sulle abitazioni principali, che negli ultimi anni hanno avuto un andamento decisamente contraddittorio. Soprattutto la legge finanziaria per il 2014, con le successive modifiche e integrazioni, ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC) che ha fortemente inciso sulle ripartizione delle entrate correnti nei bilanci comunali.

Il DL n. 16 del 6/3/2014 ha fornito indicazioni riguardo la contabilizzazione della quota del Fondo di Solidarietà Comunale alimentata attraverso l'IMU, prescrivendo che i Comuni iscrivano in entrata

la quota dell'IMU al netto dell'importo versato al bilancio statale tra le entrate tributarie e perequative.

Dal 2016 a seguito di chiarimenti ministeriali l'addizionale provinciale TARI pari a circa € 142.000,00 non è più allocata tra le entrate tributarie ma tra i servizi per conto terzi.

Da ultimo, la lettura dei dati delle entrate è influenzata dalle nuove concezioni di impegno e accertamento contenute nel D.Lgs. 118/2011 all'art. 36 valide dal 2015, in base alle quali si è proceduto alla rideterminazione delle modalità di contabilizzazione degli accertamenti in ossequio ai nuovi principi contabili (in particolare per accertamenti ICI, IMU); si è infatti passati da una modalità di contabilizzazione per cassa tipica degli anni 2014 e precedenti, alla contabilizzazione dei crediti complessivi provvedendo a costituire apposito fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per la quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità si è operato sulla base delle indicazioni contenute nei principi contabili analizzando il fenomeno dell'insolvenza per ogni tipologia di entrata sulla base di dati contabili ed extra contabili. Si evidenzia in particolare che per la maggior parte delle poste che potenzialmente generano un rischio di insolvenza la modifica delle modalità di accertamento sopra citata, non consente criteri di valutazione omogenei lungo l'arco del quinquennio previsto dai Principi Contabili per il calcolo della media della percentuale di riscossione dei Residui attivi. Pertanto la metodologia matematica indicata nei Principi è stata applicata al complesso delle entrate (nella tabella seguente corrisponde alla voce "importo minimo del fondo") per essere poi confrontata con valutazioni legate a dati extracontabili e analisi dei trend recenti.

Il prospetto che segue riporta la suddivisione delle poste accantonate al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al termine dell'esercizio 2022, e per le quali si costituisce pertanto vincolo su quota corrispondente dell'avanzo di amministrazione onde far fronte all'eventuale rischio di insolvenza, per Titoli e Tipologie del Piano dei Conti Integrato, riprendendo in forma sintetica il modello che costituisce Allegato c) al Rendiconto 2022.

| TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a) | RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b) | TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b) | IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d) | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e) | % di accantona mento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c) |
|-----------|---|---|---|---|---------------------------------------|--|--|
| | ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | | | | |
| 1010100 | Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 | 2.194.977,17 0,00 | 1.879.930,87 0,00 | 4.074.908,04 0,00 | 2.227.127,23 0,00 | 2.730.902,58 0,00 | 67,02% 0,00% |
| | Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa | 2.194.977,17 | 1.879.930,87 | 4.074.908,04 | 2.227.127,23 | 2.730.902,58 | 67,02% |
| 1010200 | Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 1010300 | Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 1010400 | Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 1030100 | Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 4.757,33 | 0,00 | 4.757,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 1030200 | Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 1000000 | TOTALE TITOLO 1 | 2.199.734,50 | 1.879.930,87 | 4.079.665,37 | 2.227.127,23 | 2.730.902,58 | 66,94% |
| | TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | | | |
| 2010100 | Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 343.466,07 | 95.981,87 | 439.447,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2010200 | Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2010300 | Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese | 33.301,19 | 6.979,26 | 40.280,45 | 3.000,61 | 3.000,61 | 7,45% |
| 2010400 | Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 2010500 | Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Trasferimenti correnti dall'Unione Europea Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00 0,00 0,00 | 0,00% 0,00% 0,00% |
| 2000000 | TOTALE TITOLO 2 | 376.767,26 | 107.961,13 | 484.728,39 | 3.000,61 | 3.000,61 | 0,62% |

| TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a) | RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b) | TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b) | IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d) | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e) | % di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c) |
|-----------|--|---|---|---|---------------------------------------|--|--|
| | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | | | |
| 3010000 | Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 561.813,76 | 301.065,44 | 862.879,20 | 457.840,99 | 503.209,78 | 58,32% |
| 3020000 | Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 150,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3030000 | Tipologia 300: Interessi attivi | 2.124,39 | 0,00 | 2.124,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3040000 | Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3050000 | Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 451.499,62 | 197.266,27 | 648.765,89 | 900,00 | 900,00 | 0,14% |
| 3000000 | TOTALE TITOLO 3 | 1.015.587,77 | 498.331,71 | 1.513.919,48 | 458.740,99 | 504.109,78 | 33,30% |
| | ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | | |
| 4010000 | Tipologia 100: Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4020000 | Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 540.481,22 | 532.293,92 | 1.072.775,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche | 540.481,22 | 467.189,26 | 1.007.670,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Contributi agli investimenti da UE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE | 0,00 | 65.104,66 | 65.104,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4030000 | Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 26.886,00 | 26.886,00 | 26.886,00 | 26.886,00 | 100,00% |
| | Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Altri trasferimenti in conto capitale da UE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE | 0,00 | 26.886,00 | 26.886,00 | 26.886,00 | 26.886,00 | 100,00% |
| 4040000 | Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 1.986,08 | 43.117,76 | 45.103,84 | 11.936,36 | 15.505,80 | 34,38% |
| 4050000 | Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | 49.179,18 | 94.284,67 | 143.463,85 | 56.570,80 | 63.540,48 | 44,29% |
| 4000000 | TOTALE TITOLO 4 | 591.646,48 | 696.582,35 | 1.288.228,83 | 95.393,16 | 105.932,28 | 8,22% |

| TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | RESIDUI ATTIVI FORMATISI NEL L'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a) | RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b) | TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b) | IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d) | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e) | % di accantona mento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c) |
|-----------|--|--|---|---|---------------------------------------|--|--|
| | ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | | |
| 5010000 | Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 5020000 | Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 5030000 | Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 5040000 | Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 796.000,00 | 906.849,18 | 1.702.849,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 5000000 | TOTALE TITOLO 5 | 796.000,00 | 906.849,18 | 1.702.849,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| | TOTALE GENERALE | 4.979.736,01 | 4.089.655,24 | 9.069.391,25 | 2.784.261,99 | 3.343.945,25 | 36,87% |
| | DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE | 591.646,48 | 696.582,35 | 1.288.228,83 | 95.393,16 | 105.932,28 | 8,22% |
| | DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n) | 4.388.089,53 | 3.393.072,89 | 7.781.162,42 | 2.688.868,83 | 3.238.012,97 | 41,61% |
| | COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI | TOTALE CREDITI | FONDO SVALUTAZIONE CREDITI | | | | |
| | RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO | 9.069.391,25 | 3.343.945,25 | | | | |
| | CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO | 2.132.141,90 | 1.149.997,96 | | | | |
| | ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m) | 0,00 | | | | | |
| | TOTALE | 11.201.533,15 | 4.493.943,21 | | | | |

Anche per quanto riguarda i Titoli IV e V i residui attivi al termine dell'esercizio corrispondono interamente a poste in uscita vincolate al perfezionamento dell'entrata, e pertanto pur non comportando le stesse un rischio per gli equilibri del bilancio Comunale, si è proceduto al calcolo del Fondo per l'importo di euro 105.932,28.

2.4.2 Entrate tributarie (Titolo I^)

La ripartizione delle entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (titolo I^), sempre in un'ottica di raffronto dell'ultimo triennio e tenuto conto delle precisazioni già svolte in merito agli effetti del federalismo fiscale, è la seguente:

| ENTRATE CORRENTI TRIBUTARIE, CONTRIBUTIVE E PEREQUATIVE | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ENTRATE TITOLO 1 | Rendiconto 2020 | Rendiconto 2021 | Rendiconto 2022 | VAR % 2022-2021 |
| I.MU. | 5.241.146,82 | 5.396.630,28 | 5.276.447,19 | -2,23% |
| I.MU. anni precedenti - Ravvedimenti | 0,00 | 0,00 | 222.288,07 | |
| I.MU. recupero evasione | 302.892,00 | 940.866,00 | 755.677,00 | -19,68% |
| I.C.I. violazioni ruoli coattivi | 0,00 | 0,00 | 14.168,93 | |
| TASI Violazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Addizionale I.R.P.E.F. | 1.728.569,17 | 2.027.846,46 | 2.014.710,09 | -0,65% |
| Addizionale I.R.P.E.F. anni precedenti | 18.049,07 | 13.105,54 | 236.397,18 | 1703,80% |
| Addizionale I.R.P.E.F. attività di verifica | 0,00 | 0,00 | 26.402,09 | |
| Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni | 103.609,04 | 0,00 | 0,00 | |
| Imposta di soggiorno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOSAP | 127.450,51 | 0,00 | 33,00 | |
| TARI | 3.045.000,00 | 3.125.822,00 | 3.122.618,04 | -0,10% |
| TARES/TARI recupero evasione | 71.050,00 | 100.000,00 | 84.781,00 | -15,22% |
| Rec.evasione tassa rifiuti+TIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Tassa concorsi | 19,35 | 30,00 | 153,58 | 411,93% |
| Fondo solidarietà comunale | 946.805,09 | 970.339,44 | 1.040.014,22 | 7,18% |
| Sanzioni tributarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Totale entrate titolo 1 | 11.584.591,05 | 12.574.639,72 | 12.793.690,39 | 1,74% |

Nell'anno 2022 si registrano i seguenti elementi rilevanti nell'ambito dell'applicazione di tributi locali:

Da un punto di vista normativo:

nell'ambito della tassa rifiuti (TARI), si sono verificati gli effetti delle modifiche introdotte in materia di gestione dei rifiuti dai seguenti atti di diversa natura:

- il D. Lgs. n. 116/2020 di recepimento delle direttive europee in materia di rifiuti (in particolare la direttiva UE 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE) e di attuazione di altri atti dell'Unione Europea ha apportato importanti modifiche al D.

Lgs. 152/2006 (Testo Unico dell'Ambiente - TUA), nella parte IV relativa alla gestione dei rifiuti, e ha determinato effetti sulla gestione della Tassa rifiuti (TARI) a causa del venir meno del potere di assimilazione dei Comuni e dell'introduzione di una più chiara ed uniforme identificazione dei rifiuti urbani (Allegato L-quater al TUA);

- la delibera ARERA 18 gennaio 2022, n. 15, al fine di introdurre una procedura omogenea a livello nazionale, all'art. 3 disciplina le modalità di rendicontazione delle quantità di rifiuti urbani effettivamente avviate a recupero o a riciclo dalle utenze non domestiche che conferiscono in tutto o in parte i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico, per poter fruire dell'esenzione ovvero della riduzione della componente variabile della tariffa;

Pertanto sono stati recepiti i dovuti adeguamenti con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28/2022 del 30/04/2022 avente ad oggetto il "REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI). APPROVAZIONE MODIFICHE"

nell'ambito del Canone unico patrimoniale (CUP):

- l'art. 5, comma 14 - quinquies, del decreto legge, 21 ottobre 2021, n. 146, convertito in legge, con modificazione, dall'art. 1, comma 1, legge, 17 dicembre 2021, n. 215, ha disposto che l'art. 1, comma 831, legge 27 dicembre 2019, n. 160, si interpreta nel senso che:
 - a) per le occupazioni permanenti di suolo pubblico effettuate nei settori in cui è prevista una separazione, in ragione di assetti normativi, regolamentari o contrattuali, tra i soggetti titolari delle infrastrutture ed i soggetti titolari del contratto di vendita del bene distribuito alla clientela finale, non configurandosi alcuna occupazione in via mediata ed alcun utilizzo materiale delle infrastrutture da parte della società di vendita, il canone è dovuto esclusivamente dal soggetto titolare dell'atto di concessione delle infrastrutture, in base alle utenze delle predette società di vendita;
 - b) per occupazioni permanenti di suolo pubblico con impianti direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete devono intendersi anche quelle effettuate dalle aziende esercenti attività strumentali alla fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la trasmissione di energia elettrica e il trasporto di gas naturale. Per tali occupazioni il canone annuo è dovuto nella misura minima di 800 euro
- l'art. 40, comma 5-ter, decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazione, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, che introduce all'art. 1, legge 27 dicembre 2019, n. 160 il comma 831-bis, ha disposto quanto segue: Gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259, e che non rientrano nella previsione di cui al comma 831 sono soggetti a un canone pari a 800 euro per ogni impianto insistente sul territorio di ciascun ente. Il canone non è modificabile ai sensi del comma 817 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e ad esso non è applicabile alcun altro tipo di onere finanziario, reale o contribuito, comunque denominato, di qualsiasi natura e per qualsiasi ragione o a qualsiasi titolo richiesto, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo 1 agosto 2003, n. 259. I relativi importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente. Il versamento del canone è effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno in unica soluzione attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Pertanto sono stati recepiti i dovuti adeguamenti con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30/2022 del 30/05/2022 avente ad oggetto il “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE, ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE. MODIFICHE.” e con deliberazione di G.C. n. 65 del 31/05/2022 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale (CUP).

Al fine di attenuare l'impatto finanziario sui contribuenti provocato dal perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il Servizio tributi è stato impegnato nell'applicazione di misure volte a contrastare l'emergenza sanitaria:

- concedendo per il solo anno 2022 una riduzione TARI, in ragione delle risorse disponibili, nella misura del 50% della tariffa alle medesime categorie di utenze non domestiche, che, sulla base dei codici Ateco, anche nell'anno 2022 sono rientrate nelle attività economiche penalizzate dalle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria come già nell'anno 2021 (vedi deliberazione di Consiglio Comunale n. 31/2022 del 30/05/2022);
- disponendo nell'ambito del Canone Unico Patrimoniale l'esenzione
 - a favore di pubblici esercizi di somministrazione esterna di alimenti e bevande, che realizzano occupazioni con tavolini, sedie e dehors, e a favore degli artisti di strada e gruppi musicali e occupazioni simili realizzate in occasione del mercatino serale che si tiene nei martedì di luglio e agosto (vedi deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2022 del 30/06/2022);
 - a favore degli ambulanti, sia con posto fisso che spuntisti, i quali partecipano al mercato serale nei martedì sera durante il periodo luglio/agosto e al mercato settimanale del sabato mattina (vedi deliberazione di Giunta Comunale n. 93/2022 del 21/07/2022);

Inoltre con la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 14/04/2022 sono stati differiti i termini di pagamento delle rate TARI 2022.

Nel dettaglio:

L'[IMU](#) resta un'imposta di natura patrimoniale, il cui presupposto è il possesso di immobili, ad eccezione dei fabbricati qualificati come abitazione principale o assimilata, in base alla definizione delle lettere b) e c) del comma 741, dell'art. 1 della L. 160/2019.

Per l'anno 2022 sono state confermate le aliquote IMU deliberate per il 2020, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 26/06/2020, nelle seguenti misure:

| | |
|---|--------------------|
| Aliquota ordinaria | 10,50 per mille |
| Aliquota per abitazione principale e per le relative pertinenze una per categoria (C/2, C/6 e C/7) | 4,00 per mille |
| Fabbricati di categoria C/1, C/3 e D | 9,60 per mille |
| Aliquota pari al % per una ed una sola unità posseduta a titolo di proprietà o usufrutto da cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), a condizione che l'abitazione non risulti locata, concessa in comodato o comunque utilizzata da altri | 0,76 per mille |

| | |
|--|----------------|
| Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n. 557 del 1993 | 0,00 per mille |
| Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati | 0,00 per mille |

Limitatamente al 2022, la riduzione dell'Imu, di cui all'art. 1, comma 48, della legge n. 178/2020, relativa ad una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia, prevista nella misura del 50% è stata fissata al 37,5% dalla Legge di Bilancio 2022.

Le agevolazioni e le esenzioni IMU 2022 sono meno numerose rispetto a quelle previste negli scorsi anni, in quanto è stata eliminata una serie di benefici, ma permane l'esenzione per immobili che rientrano nella categoria catastale D3, quindi cinema, teatri, sale da concerto e discoteche, nel caso in cui il proprietario sia anche gestore dell'attività:

L'introito in autoliquidazione dell'IMU ha registrato un aumento del 1,89% rispetto al 2021 pari a un maggiore importo di € 102.104,98.

TARI:

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione di locali ed aree scoperte operative, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La Tari è disciplinata dai commi dal 641 al 668 della Legge di stabilità 2014; le tariffe devono essere calcolate in modo da garantire la copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti previsti nel Piano economico finanziario, validato da Atersir.

L'art. 1, comma 527, della Legge n. 205/2017, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga ».

ARERA, con la deliberazione 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/rif, ha definito il nuovo sistema tariffario MTR-2 che definisce i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per la determinazione del PEF avente durata quadriennale.

Con delibera del Consiglio d'Ambito n. 46 del 17/05/2022, avente oggetto "Servizio Gestione Rifiuti – Predisposizione tariffaria PEF 2022-2025 dei Comuni del bacino Montagna e Pianura modenese gestito da RTI HERA-BRODOLINI-ECOBI", Atersir ha validato il piano economico finanziario (PEF) 2022 e relativi allegati, previo parere del Consiglio Locale, espresso con delibera n. 14 del 16/05/2022, elaborati con il metodo contrattuale e con il metodo MTR-2, relativi al Bacino di affidamento "Pianura e Montagna Modenese", in cui è compreso il comune di Pavullo nel Frignano.

Con deliberazione di CC n. 31 del 30/06/2022, l'Amministrazione ha preso atto del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, validato da Atersir e confermato le tariffe già approvate per l'anno 2022, che di fatto restano invariate dal 2019.

Il Comune di Pavullo dall'esercizio 2013 gestisce direttamente la bollettazione, la riscossione e la fase accertativa del prelievo sui rifiuti, TARI dall'anno 2014. Nell'anno 2022 sono stati accertati €

3.122.618,04 come entrata ordinaria TARI ed € 84.781,00 come violazioni TARI. Le entrate accertate nell'anno 2022 sono aumentate, rispetto a quelle dell'esercizio 2021 per coprire il successivo aumento dei costi del servizio smaltimento rifiuti. Per tale entrata è stato iscritto nell'avanzo un apposito accantonamento a FCDE.

Canone Unico Patrimoniale

A decorrere dall'anno 2021, ai sensi dell'art. 1, commi 816-847, della legge 27 dicembre 2019 n. 160, è stato istituito il canone unico patrimoniale di occupazione, esposizione pubblicitaria e di occupazione dei mercati, per cui:

- con deliberazione di C.C. n. 21 del 28/04/2021 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione, esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30/2022 del 30/05/2022 ;
- con deliberazione di G.C. n. 65 del 31/05/2022 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale (CUP) relative all'anno 2022, nel rispetto del principio d'invarianza di gettito.

Con Determinazione n. 230 del 10/05/2021 si è provveduto all'affidamento in concessione ad ICA S.r.L. della gestione del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria a decorrere dall'01/01/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 846, della L. n. 160/2019 secondo il quale "Gli enti possono, in deroga all'art. 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione del canone ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2020, risulta affidato il servizio di gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche o dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni o del canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari. A tale fine le relative condizioni contrattuali sono stabilite d'accordo tra le parti tenendo conto delle nuove modalità di applicazione dei canoni di cui ai commi 816 e 837 e comunque a condizioni economiche più favorevoli per l'ente." Quindi anche nel 2022 si è proseguito con tale modalità di gestione del CUP.

Occorre segnalare che il canone mercatale sostituisce, limitatamente ai casi di occupazione temporanea, il prelievo sui rifiuti.

Per promuovere la ripresa delle attività economiche danneggiate dall'emergenza COVID-19:

- l'art. 1 c. 706 L234/2021 ha prorogato l'esenzione CUP per pubblici esercizi ed ambulanti sino al 31/03/2022;
- l'art. 8 c. 3 D.L. 4/2022 ha stabilito l'esenzione per gli spettacoli viaggianti e attività circensi sino al 30/06/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83/2022 del 30/06/2022 ha stabilito l'esenzione a favore di pubblici esercizi di somministrazione esterna di alimenti e bevande, che realizzano occupazioni con tavolini, sedie e dehors, e a favore degli artisti di strada e gruppi musicali e occupazioni simili realizzate in occasione del mercatino serale che si tiene nei martedì di luglio e agosto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 93/2022 del 21/07/2022 ha stabilito l'esenzione a favore degli ambulanti, sia con posto fisso che spuntisti, i quali partecipano al mercato serale nei martedì sera durante il periodo luglio/agosto e al mercato settimanale del sabato mattina;

In conseguenza dell'esonero disposto l'art. 8 c. 3 D.L. 4/2022 è stata prevista l'istituzione di un fondo per il ristoro ai Comuni delle minori entrate derivanti da tale forma di esonero, per cui il comune di Pavullo ha provveduto ad inviare, in modalità telematica, apposita certificazione (Protocollo n 20875 del 13/09/2022).

L'Ente ha previsto l'applicazione [dell'addizionale comunale all'irpef](#) a partire dall'esercizio 2002 pari allo 0,2; nell'anno 2007 è stata aumentata la percentuale dell'addizionale dallo 0,2 allo 0,5, che è rimasta invariata fino al 2011. Con l'art. 1, comma 11, del D.L. 138/2011 convertito nella legge 148/2011 è stata ripristinata, a partire dal 1.1.2012, la possibilità di incrementare l'addizionale comunale all'IRPEF fino allo 0,8%, anche in unica soluzione. L'Amministrazione comunale ha deciso, per poter garantire la continuità dei servizi pubblici, nel 2013 di aumentare l'addizionale comunale all'IRPEF fino allo 0,8%. Il complesso del gettito di competenza per l'anno 2022 è stato pari ad €. 2.014.710,09. E' stata prevista una quota quale addizionale Irpef relativa ad anni precedenti pari ad € 236.397,18 ed una quota quale addizionale Irpef riscossa a seguito di attività di verifica e controllo pari ad € 26.402,09.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Con il decreto legislativo n. 23/2011, attuativo del federalismo fiscale sull'autonomia impositiva dei Comuni, è stato introdotto il federalismo municipale che ha portato alla riduzione dei trasferimenti erariali in misura corrispondente al gettito che confluisce nel fondo sperimentale di riequilibrio, contabilizzato al titolo I dell'entrata, che è risultato per l'anno 2012, pari ad € 1.482.001,45 con una riduzione rispetto all'entrata 2011 di € 1.202.106,10. Nel 2013 i trasferimenti sono denominati "Fondo di solidarietà comunale" il cui importo, come da comunicazione del Ministero dell'Interno, è risultato pari ad € 1.033.918,28 con una riduzione di € 448.083,17 rispetto al 2012. Nel 2022 il "Fondo di solidarietà comunale" è risultato pari ad € 1.040.014,22, al netto di alcuni recuperi, con un maggiore importo rispetto al 2021 di € 69.674,78. E si compone delle seguenti quote:

- FSC – quota da ristoro gettiti aboliti pari ad € 1.138.485,09
- FSC – quota da perequazione: la quota derivante dalla perequazione ammonta ad € - 217.952,29 a fronte di € 1.128.923,38 di Imu versati per alimentare il FSC, ne consegue il FSC per il Comune di Pavullo ha un valore negativo pari a € -1.346.875,67 ovvero anziché ricevere trasferimenti ne versiamo allo Stato

Di seguito le componenti aggiuntive del FSC previste nel 2022:

- 1) I commi 848 e 849 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 stabiliscono il ripristino progressivo del taglio al FSC operato, dal 2014 al 2018, dall'art. 47, comma 9, lettera a) del D.L. n. 66/2014. Per il 2022, l'incremento è stato distribuito con DPCM e riportato al rigo D7 del prospetto del FSC 2022 presente sul sito web ministeriale della finanza locale per un ammontare di € 51.644,62.
- 2) Incremento per sviluppo servizi sociali articolo 1, comma 449, lettera d-quinquies della legge n. 232/2016. Per tale finalità il Comune di Pavullo per tale componente ha avuto un'assegnazione di € € 69.687,58 nel 2022.

La legge di bilancio 2022 (L.241/2021) ha previsto, nell'ambito del FSC, le seguenti maggiori risorse:

- art. 1 comma 172: potenziamento dei fondi destinati al finanziamento degli nidi d'infanzia: tali fondi sono destinati al raggiungimento della copertura del servizio entro il 2027 del 33% della popolazione 3-36 mesi;
- art. 1 comma 174: introduzione di nuovi fondi vincolati al finanziamento dei LEP (livelli essenziali di prestazione) per il trasporto scolastico degli studenti disabili.

Il Comune di Pavullo ha un livello di offerta per i servizi nido e trasporto disabili superiore agli standard minimi previsti dalle suddette norme pertanto non ha beneficiato nel 2022 di risorse aggiuntive.

Lotta all'evasione

L'art. 67 del d.l. n. 18 del 2020 (cosiddetto decreto cura Italia) ha disposto, in ragione dell'emergenza epidemiologica, la sospensione "dei termini relativi all'attività degli uffici degli enti impositori".

Come chiarito dal Dipartimento delle finanze, con risoluzione n. 6/DF del 15 giugno 2020, la "norma non sospende l'attività degli enti impositori ma prevede esclusivamente la sospensione dei termini di prescrizione e decadenza delle predette attività nel periodo individuato".

Difatti come osservato dall'Agenzia delle entrate, con circolare n. 11/E del 6 maggio 2020, «l'articolo 67, comma 1, del Decreto prevede la sospensione dei termini delle attività (quindi non la sospensione delle attività) degli enti impositori dall'8 marzo al 31 maggio 2020. Tale sospensione, pertanto, già determina, in virtù di un principio generale, ribadito più volte nei documenti di prassi, lo spostamento in avanti del decorso dei termini per la stessa durata della sospensione (nel caso di specie 84 giorni), anche se il termine di prescrizione o decadenza sospeso non scade entro il 2020».

Pertanto l'Ufficio tributi ha disposto di maggior tempo (sino al 26 marzo 2022) per notificare gli avvisi di accertamento esecutivi per annualità in scadenza al 31/12/2021.

L'articolo 68 del dl 18/2020 ha disposto la sospensione della riscossione coattiva dal 8 marzo 2020 al 31 agosto 2021 dei termini di versamento delle somme richieste mediante cartelle, ingiunzioni e accertamenti esecutivi emessi ai sensi del comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019. Si tratta di una sospensione fondata sull'inibizione delle attività di riscossione coattiva, a partire dalla notifica di cartelle e ingiunzioni fino a proseguire con tutte le fasi successive nonché includendo anche le rateazioni rilasciate sui medesimi titoli. Pertanto solo a partire dal 1° settembre 2021 è stata ripresa la riscossione coattiva.

L'attività di riscossione coattiva è realizzata con il supporto di ICA S.r.L., a seguito della procedura di cui al seguente atto: determina n. 518 del 06/11/2021 avente ad oggetto: "Adesione convenzione INTERCENT-ER "servizi di riscossione tributi ed entrate comunali 3". Scadenza 26/10/2024. Provvedimenti."

L'attività di accertamento si può così sintetizzare:

IMU accertamenti al 31/12/2022 € 755.677,00

TARI accertamenti al 31/12/2022 € 84.781,00

| | Accertamenti (compet.) | Riscossioni (compet.) | % Risc. Su Accert. | somma a residuo | FCDE accanton comp 2022 |
|---|------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| Recupero evasione IMU | 755.677,00 | 179.406,83 | 23,74% | 576.270,17 | 473.073,80 |
| Recupero evasione TARES/TARI | 84.781,00 | 46.805,66 | 55,21% | 37.975,34 | 12.903,43 |
| Recupero evasione TARSU/TIA | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Recupero evasione COSAP/TOSAP | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Recupero evasione altri tributi (ICI/IRPEF) | 40.571,02 | 40.468,68 | 99,75% | 102,34 | 0,00 |
| Totale | 881.029,02 | 266.681,17 | 30,27% | 614.347,85 | 485.977,23 |

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

| | Importo | % |
|---|--------------|--------|
| Residui attivi al 1/1/2022 | 1.663.154,10 | |
| Residui riscossi nel 2022 | 316.645,97 | |
| Residui eliminati (+) o riaccertati (-) | 268.093,78 | |
| Residui al 31/12/2022 | 1.078.414,35 | 64,84% |
| Residui della competenza | 614.245,51 | |
| Residui totali | 1.692.659,86 | |
| FCDE al 31/12/2022 | 1.570.433,52 | 92,78% |

IMU

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU di competenza è stata la seguente:

| | Importo | % |
|---|------------|-------|
| Residui attivi al 1/1/2022 | 69.039,38 | |
| Residui riscossi nel 2022 | 69.039,38 | |
| Residui eliminati (+) o riaccertati (-) | 0,00 | |
| Residui al 31/12/2022 | 0,00 | 0,00% |
| Residui della competenza | 114.945,75 | |
| Residui totali | 114.945,75 | |
| FCDE al 31/12/2022 | | 0,00% |

Non ci sono accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, in quanto l'accertamento delle somme rimaste a residuo per IMU avviene per cassa.

TARI

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARI competenza è stata la seguente:

| | Importo | % |
|---|--------------|--------|
| Residui attivi al 1/1/2022 | 1.587.564,84 | |
| Residui riscossi nel 2022 | 662.562,26 | |
| Residui eliminati (+) o riaccertati (-) | 123.486,06 | |
| Residui al 31/12/2022 | 801.516,52 | 50,49% |
| Residui della competenza | 452.310,23 | |
| Residui totali | 1.253.826,75 | |
| FCDE al 31/12/2022 | 1.160.469,06 | 92,55% |

2.4.3 Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti (Titolo II^)

Le nuove classificazioni ministeriali dettagliano diversamente le voci che vanno a comporre i trasferimenti correnti permettendone la composizione effettuata nella seguente tabella.

| TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ENTRATE TITOLO 2 | Rendiconto 2020 | Rendiconto 2021 | Rendiconto 2022 | VAR % 2022-2021 |
| Contributi e trasferimenti correnti dello Stato | 2.171.115,26 | 879.833,96 | 1.016.164,00 | 15,49% |
| Contributi e trasferimenti correnti della Regione | 324.688,02 | 265.351,02 | 245.739,43 | -7,39% |
| Contributi e trasferimenti della Regione per funz. Delegate | 20.362,82 | 27.101,19 | 19.000,00 | -29,89% |
| Contr. e trasf. da parte di org. Comunitari e internaz.li | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Contr. e trasf. correnti da altri enti del settore pubblico | 163.289,01 | 198.184,65 | 267.111,19 | 34,78% |
| Trasferimenti correnti da famiglie | 330,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Trasferimenti correnti da Imprese | 115.806,73 | 27.770,39 | 34.793,19 | 25,29% |
| Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 154.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | -100,00% |
| Totale entrate titolo 2 | 2.949.591,84 | 1.403.241,21 | 1.582.807,81 | 12,80% |

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 23 del 14/03/2011 si sono avute, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell'introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009 n. 42, in base al quale sono soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell'art. 117, c. 2, lett. p) della Costituzione, come individuate dalla legislazione statale.

Come già è stato anticipato all'inizio del capitolo le risorse derivanti dai soppressi trasferimenti erariali hanno alimentato quelle delle nuove attribuzioni, infatti le risorse che in precedenza si trovavano allocate al Tit. II del Bilancio sono ora classificate al Tit. I, cioè tra le entrate tributarie e perequative.

I trasferimenti da Amministrazioni Centrali sono ammontati nel 2022 ad euro 1.016.164,00 con un aumento di € 136.330,04 rispetto al rendiconto 2021 dovuto ai contributi straordinari derivanti dall'emergenza sanitaria covid-19 dal rincaro delle utenze e ricomprendono le seguenti entrate:

- Un contributo dello Stato quale rimborso di addizionale Irpef per perdita di gettito relativa ad anni precedenti e quale rimborso di gettito in seguito all'introduzione della cedolare secca sugli immobili affittati pari complessivamente ad euro 71.415,69;
- Un contributo dello Stato, in euro 131.365,38, per effetto della sentenza del Consiglio di Stato n.5008/2015 (contenzioso ICI - IMU) - quota pregressa rateizzata in 10 rate annuali a partire dal 2017;

- I trasferimenti dallo Stato di natura compensativa di minori entrate subite dai comuni per effetto di decisioni statali quali il trasferimento per compensare l'esenzione dall'IMU degli immobili merce, dei fabbricati rurali strumentali, degli immobili dei cittadini iscritti all'AIRE e dei cosiddetti "imbullonati" per un importo complessivo di euro 28.755,59;
- I trasferimenti statali per il rimborso delle spese sostenute per le consultazioni elettorali il cui importo varia di anno in anno a seconda del numero di consultazioni previsti per €uro 96.277,63;
- Il contributo statale a ristoro dell'aumento dell'indennità degli amministratori per euro 28.230,08;
- Un contributo straordinario, previsto dalla Legge di Bilancio 2022 e successive integrazioni, a ristoro di una parte dei rincari dell'energia quantificato in euro 335.985,32;
- Il contributo statale denominato fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione previsti dal D.lgs n. 65/2017 pari ad € 145.144,74.

I trasferimenti dallo Stato sono in prevalenza di natura compensativa di minori entrate tributarie subite dai comuni per effetto di decisioni statali, quali il trasferimento per compensare l'esenzione dall'IMU degli immobili merce, dei fabbricati rurali strumentali e dei cosiddetti "imbullonati". In generale tali contributi non coprono l'effettivo minore gettito rilevato per le tipologie di immobili interessate determinando minori risorse agli enti locali.

I trasferimenti regionali e da Agenzie regionali ammontano nell'anno 2022 a euro 264.739,43 con una diminuzione di euro 27.712,78 rispetto all'esercizio 2021 dovuto a contributi straordinari erogati nel 2021 e non più previsti nel 2022; i trasferimenti della Provincia, Comuni e altri Enti ammontano a euro 267.111,19 con un aumento di euro 68.926,54 rispetto all'esercizio 2021, in gran parte, per un maggior contributo della Provincia per inserimento scolastico alunni con handicap e a maggiori contributi dall'Unione per la gestione di servizi educativi extrascolastici.

I trasferimenti regionali e da altre Pubbliche Amministrazioni, sono erogati come per gli anni scorsi principalmente per finalità e progetti assistenziali ed educativi e di protezione civile e hanno un andamento irregolare negli anni in quanto contengono anche finanziamenti straordinari che sono collegati ai progetti che hanno le corrispondenti spese nel bilancio dell'ente.

I trasferimenti correnti da istituzioni sociali private riguardano i contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena che finanziano le iniziative culturali dell'ente e a sostegno di interventi sociali a favore di famiglie con minori o disabili.

2.4.3,1 Trasferimenti dallo Stato per l'emergenza sanitaria e per l'emergenza energetica

Particolare attenzione deve essere posta ai trasferimenti statali ricevuti dall'ente locale nel corso degli anni 2020, 2021 e 2022, distinguendo in particolare il fondo di cui art. 106 DL 34/2020 e art. 39 DL 104/2020 -Fondo Funzioni Fondamentali (dal 2021 Fondo Funzioni ex art. 1 comma 822 e seguenti Legge 178/2020) rispetto ai diversi "Fondi Covid-19" ricevuti come ristori per minore entrata e ristori di spesa per fronteggiare le minori entrate e/o maggiori costi che i comuni hanno dovuto affrontare a seguito dell'emergenza sanitaria Covid 19, del costo dei materiali e delle utenze i cui importi sono dettagliati nelle seguenti tabelle:

Ristori per minori entrate:

| RISTORI DI ENTRATA 2022 | importo ristoro accertato in entrata | di cui non accertati sul 2022 |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| A) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dall'esenzione imposta municipale propria (IMU) per il settore dello spettacolo - Incremento Fondo art. 177, D.L. n. 34/2020 – art. 78, commi 3 e 5, D.L. n. 104/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 29/12/2022 - Allegato A) | 605,00 | 605,00 |
| B) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione I e II trimestre 2022 dell'imposta di soggiorno, contributo di soggiorno e contributo di sbarco – Incremento Fondo art. 25, comma 1, D.L. n. 41/2021 - art. 12, D.L. n. 4/2022 e art. 27, comma 1, D.L. n. 17/2022 (Decreti Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 15/06/2022 - Allegato A e 08/09/2022 - Allegato A) | 0,00 | 0,00 |
| C) Compensazione riduzione dei ricavi tariffari – Incremento Fondo art. 1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 24, c.1, D.L. n. 4/2022 e art. 36 D.L. n. 50/2022 | 0,00 | 0,00 |
| D) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (ex COSAP e TOSAP) per proroga esonero di cui all'art. 9-ter, D.L. n. 137/2020 fino al 31/03/2022 (art. 1, comma 706, L. n. 234/2021) - Istituzione Fondo art. 1, comma 707, L. n. 234/2021 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 30/05/2022 - Allegato B) | 18.225,00 | 0,00 |
| E) Ristoro ai comuni delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (ex COSAP e TOSAP) spettacolo viaggiante e attività circensi fino al 30/06/2022 – Istituzione Fondo art. 65, comma 7, D.L. n. 73/2021 e Incremento Fondo art. 65, comma 7, D.L. n. 73/2021 - art. 8, commi 3 e 4, D.L. n. 4/2022 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 22/01/2022 - Allegato A; 20/10/2022 - Allegato B e - art. 22-ter DI n. 137/2020 | 4.282,00 | 0,00 |
| TOTALE GENERALE | 23.112,00 | 605,00 |

Ristori di spesa:

| RISTORI DI SPESA 2020 e 2021 IN AVANZO | Ristori specifici di spesa 2020 e 2021 non utilizzati Importo da CERTIFICAZIONE 2021 | di cui "non accertati" sul 2021 ma sul 2022 | di cui applicati al BP 2022 |
|--|--|---|-----------------------------|
| F) Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G) Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020) | 8,00 | 0,00 | 0,00 |
| H) Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2020) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| O) Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche - art. 53 DI n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q) Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art. 6 DI n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 63 D.L. n. 73/2021 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 24 giugno 2021) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE Ristori specifici di spesa 2020 E 2021 non utilizzati | 8,00 | 0,00 | 0,00 |

| RISTORI DI SPESA 2022 | Ristori specifici di spesa 2022 Importo | di cui non accertati sul 2022 | di cui impegnati sul 2022 | di cui FPV spesa 2022 |
|--|---|-------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| T) Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- Incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Fondo per consentire l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 - art. 1, comma 790, L. n. 178/2020 (Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'istruzione e con il Ministero dell'economia e delle finanze, dell'11/10/2022) | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| V) Finanziamento servizi aggiuntivi Trasporto pubblico Locale - Incremento Fondo art.1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 24, c.1, D.L. n. 4/2022 e art. 36 D.L. n. 50/2022 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| W) Contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas di cui all'art. 27, c. 2, D.L. n. 17/2022, all'art. 40, c. 3, D.L. n. 50/2022, all'art. 16, c. 1, D.L. n. 115/2022, all'art. 5, c. 1, D.L. n. 144/2022, all'art. 2, D.L. 179/2022 (Decreti del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie 01/06/2022 - Allegati B e C; 22/07/2022 - Allegati B e C; 27/09/2022 - Allegati B e C, 06/12/2022 - Allegati B e C e 29/12/2022 - Allegati B e C) | 335.985,00 | 0,00 | 335.985,00 | 0,00 |
| X) Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per i minori - Istituzione Fondo per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa di cui all'art. 39, D.L. n. 73/2022 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 05/08/2022) | 18.822,00 | | 18.822,00 | 0,00 |
| TOTALE Ristori specifici di spesa 2022 | 354.807,00 | 0,00 | 354.807,00 | 0,00 |
| Totale Ristori specifici di spesa (riga E del modello Covid-19/ 2021- Sezione 2 Spese) | 354.815,00 | | | |

il Fondo per le funzioni degli enti locali (il cosiddetto "Fondone"), è destinato a finanziare le minori entrate e le maggiori spese (al netto delle minori spese) connesse all'emergenza pandemica: le eventuali risorse ricevute dall'ente ma non utilizzate sono confluite nella quota vincolata del risultato di amministrazione 2021 e sono state utilizzate, nel corso del 2022, così come riportato nella tabella sottoriportata per ristorare sia la perdita di gettito sia per far fronte alle esigenze di spese connesse all'emergenza sanitaria derivante dal Covid-19.

| Avanzo da fondi COVID al 31/12/2021 | Importo | Avanzo applicato |
|---|-------------------|-------------------|
| Avanzo vincolato 2021 da fondone+ristori di entrata IMU/TOSAP-COSAP | 141.201,77 | 129.066,48 |
| Avanzo vincolato 2021 imposta di soggiorno+ristoro di entrata | 0,00 | 0,00 |
| Perdita figurativa TARI 2020 confluita in avanzo vincolato 2021 | 166.384,19 | 142.000,00 |
| Quota contratti continuativi impegnati sul 2022 inseriti in certificazione 2021 | 114.594,00 | 114.594,00 |
| TOTALE GENERALE | 422.179,96 | 385.660,48 |

2.4.4 Entrate Extratributarie

Le entrate extratributarie accertate nell'anno 2022, presentano i seguenti scostamenti rispetto a quelle accertate nell'anno 2021:

| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ENTRATE TITOLO 3 | Rendiconto 2020 | Rendiconto 2021 | Rendiconto 2022 | VAR % 2022-2021 |
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 1.571.114,32 | 2.259.578,98 | 2.428.228,89 | 7,46% |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 973,99 | 1.627,33 | 10.731,74 | 559,47% |
| Interessi attivi | 6,49 | 963,84 | 5.252,49 | 444,95% |
| Altre entrate da redditi di capitale | 207.234,20 | 193.551,12 | 228.877,76 | 18,25% |
| Rimborsi e altre entrate correnti | 524.826,53 | 446.210,58 | 645.866,53 | 44,74% |
| Totale entrate titolo 3 | 2.304.155,53 | 2.901.931,85 | 3.318.957,41 | 14,37% |

L'introito allocato alla tipologia denominata "Vendita beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" ricomprende tutte le entrate da tariffa dei servizi erogati direttamente dal comune (scolastici, sociali, culturali) nonché i canoni e gli affitti attivi.

Servizi a domanda individuale

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2021 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2022, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale:

| DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|--|--|
| RENDICONTO 2021 | Proventi | Costi | Saldo | % di copertura realizzata | % di copertura prevista |
| Asili nido - Centro gioco * | 520.105,18 | 1.060.168,10 | -540.062,92 | 49,06% | 60,59% |
| Centri estivi | 74.715,98 | 85.106,40 | -10.390,42 | 87,79% | 61,96% |
| Impianti sportivi | 51.767,19 | 277.773,40 | -226.006,21 | 18,64% | 20,27% |
| Mensa dipendenti | 1.746,08 | 34.870,77 | -33.124,69 | 5,01% | 5,71% |
| Mense scolastiche | 731.802,99 | 893.754,24 | -161.951,25 | 81,88% | 84,38% |
| Parcometri | 82.393,39 | 9.797,55 | 72.595,84 | 840,96% | 979,59% |
| Pinacoteca e galleria | 7.460,00 | 31.774,13 | -24.314,13 | 23,48% | 15,97% |
| Pre-post scuola | 33.224,20 | 98.094,00 | -64.869,80 | 33,87% | 29,56% |
| Trasporti funebri | 33.825,00 | 0,00 | 33.825,00 | | |
| Trasporti scolastici | 69.729,69 | 445.638,85 | -375.909,16 | 15,65% | 16,68% |
| Uso di locali adibiti a riunioni | 0,00 | 350,00 | -350,00 | 0,00% | 83,33% |
| Totali | 1.606.769,70 | 2.937.327,44 | -1.330.557,74 | 54,70% | 59,37% |

Entrate da rette dei servizi

Le tariffe dei servizi comunali refezione scolastica, trasporto scolastico prevedono una compartecipazione delle famiglie alle spese articolate in un sistema di soglie ISEE al fine di raggiungere l'obiettivo dell'equità.

Per perseguire una politica di sostegno alle famiglie dall'anno scolastico 2017/2018 è stato ampliato il numero dei beneficiari delle agevolazioni per i fruitori dei servizi soggetti ad ISEE, Ristorazione e Trasporto scolastico, fissando la soglia ISEE sotto la quale è possibile fruire di agevolazioni tariffarie dalla precedente di € 10.363,57 a € 18.000,00 ed, inoltre, sono state aumentate il numero delle fasce ISEE da tre a quattro.

Sempre dallo stesso anno è stata inoltre ridotta del 50% la retta fissa mensile applicata agli iscritti al Servizio di ristorazione scolastica della scuola dell'infanzia.

Per il servizio di trasporto scolastico è stata sostituita la tariffa maggiormente onerosa di € 419,67 con una tariffa massima di € 320,00 per le famiglie con dichiarazione ISEE superiore a €18.000.

Sono state inoltre ridotte le tariffe fisse annuali del servizio di pre e post scuola (da € 157,57 a € 90,00).

Nell'anno scolastico 2018/2019 è stato ulteriormente perseguito il sostegno alle famiglie attraverso l'adozione di alcune nuove agevolazioni: soppressione della quota fissa applicata agli iscritti al servizio refezione della scuola dell'infanzia e riduzione della tariffa massima del trasporto scolastico da € 320,00 a € 300,00 e della fascia intermedia denominata "Fascia ISEE 2" che passa da Euro 260,00 ad Euro 235,00.

Dall'anno scolastico 2019/2020 sono state confermate le agevolazioni e soltanto adeguate le tariffe al tasso di inflazione, come previsto nei rispettivi regolamenti, al fine di compensare, anche se parzialmente, l'aumento dei costi dei servizi.

Riduzioni delle tariffe durante le sospensioni legate all'emergenza sanitaria da Covid -19.

A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Amministrazione ha ritenuto di applicare le medesime riduzioni, già approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 19/03/2020, in occasione delle sospensioni dei servizi. In particolare, nel mese di marzo 2021 è stato richiesto il pagamento dell'unica settimana di frequenza per servizi di Nido d'Infanzia e Spazio Bambini e sono state applicate mensilmente riduzioni delle quote fisse, proporzionali alla effettiva disponibilità del servizio, alle singole sezioni poste in quarantena dalla Azienda USL

Tali riduzioni delle entrate ha trovato in parte corrispondenza in una riduzione delle spese per le prestazioni sospese dalla ditta appaltatrice/gestore del Nido d'Infanzia "Amici dello scoiattolo".

Solleciti rette scolastiche arretrate.

Sono state sollecitate le rette scolastiche (refezione scolastica e servizi alla prima infanzia) dall'anno 2016 al mese di gennaio 2021, prima del passaggio a PagoPA. Gli anni precedenti erano già stati sollecitati in precedenza.

L'istruttoria di verifica degli insoluti ha portato all'invio di 682 avvisi di pagamento.

Come previsto dal Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Pavullo, approvato con Delibera di Consiglio del 26/06/2020 sono stati accordati nel 2021 a tutt'oggi n. 24 piani di rientro.

Le tariffe dei Servizi alla Prima Infanzia

Le tariffe dei Servizi alla Prima Infanzia dall'anno educativo 2017/2018 sono state oggetto di interventi di rimodulazione in parte favorite dalla destinazione delle risorse stanziato dallo Stato e dalla Regione Emilia Romagna.

In particolare nell'anno 2017/2018 il Fondo Nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione è stato destinato per il 75% alle politiche tariffarie da parte dell'Amministrazione Comunale, al fine di garantire una maggiore sostenibilità del servizio da parte delle famiglie,

attraverso la rivisitazione dell'articolazione del sistema tariffario passato da un sistema parzialmente lineare ad un sistema modulato su quattro soglie ISEE.

Dal medesimo anno scolastico, inoltre, il costo del pasto è stato disgiunto dalla retta di frequenza e quindi si è richiesto mensilmente alle famiglie il pagamento di una retta fissa calcolata in proporzione all'ISEE del nucleo familiare e, disgiuntamente, il costo dei pasti realmente fruiti dal bambino, durante il mese di frequenza.

Successivamente nell'anno educativo 2018/2019 la destinazione del fondo nazionale per il 75% alle politiche tariffarie ha permesso di definire ulteriori fasce ISEE differenziandole maggiormente e distinguendo tra servizi a tempo pieno, a tempo parziale e spazio bambini, mantenendo tutte le agevolazioni introdotte in precedenza.

Dall'anno scolastico 2019/2020 l'Amministrazione Comunale ha aderito alla misura sperimentale di sostegno economico alle famiglie della Regione Emilia Romagna denominata "Al nido con la Regione" finalizzata a sostenere l'abbattimento delle tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia pubblici o privati convenzionati di cui alla L.R. 19/2016 a favore delle famiglie dei bambini iscritti ai servizi educativi per la prima infanzia per gli anni educativi dal 2019/2020 al 2021/2022 con dichiarazioni ISEE non superiori ai 26.000 euro, attraverso il trasferimento di risorse.

E' stata applicata una riduzione del 40% alle quote fisse alle tariffe approvate in precedenza dalla Giunta Comunale, per le famiglie con dichiarazione ISEE non superiore a € 26.000 oltre a ulteriori riduzioni alla quota pasto e la gratuità per eventuale frequenza di bambini con disabilità certificata.

Sono state, inoltre, mantenute le precedenti agevolazioni tariffarie applicate alle fascia di reddito fino a 28.000 € di dichiarazione ISEE.

Questo nuovo sistema tariffario è stato applicato dal mese di settembre 2019 e prevede per i servizi alla prima infanzia le seguenti tariffe:

ANNO EDUCATIVO 2021-2022 Atto deliberativo di G.C. n.99 del 23/09/2021:

Nido d'Infanzia a tempo pieno

| Fasce | Da valore ISEE | A valore ISEE | RETTA MENSILE | | PASTO |
|-------|----------------|---------------|---------------|----------|--------|
| 1 | € 0,00 | € 6.300,00 | € 45,00 | | € 3,70 |
| | | | MIN | MAX | |
| 2 | € 6.300,01 | € 26.000,00 | € 45,01 | € 184,87 | € 4,60 |
| 3 | € 26.000,01 | € 28.100,00 | € 308,11 | € 332,99 | € 5,50 |
| 4 | da € 28.100,01 | | € 333,00 | | € 5,50 |

Nido d'Infanzia a tempo parziale

| Fasce | Da valore ISEE | A valore ISEE | RETTA MENSILE | | PASTO |
|-------|----------------|---------------|---------------|----------|--------|
| 1 | € 0,00 | € 6.300,00 | € 37,80 | | € 3,70 |
| | | | MIN | MAX | |
| 2 | € 6.300,01 | € 26.000,00 | € 37,81 | € 156,00 | € 4,60 |
| 3 | € 26.000,01 | € 28.100,00 | € 260,00 | € 280,99 | € 5,50 |
| 4 | da € 28.100,01 | | € 281,00 | | € 5,50 |

Spazio Bambini

| Fasce | Da valore ISEE | A valore ISEE | 5 GIORNI | | 3 GIORNI | |
|-------|----------------|---------------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | € 0,00 | € 7.300,00 | € 37,80 | | € 26,40 | |
| | | | MIN | MAX | MIN | MIN MAX |
| 2 | € 7.300,01 | € 26.000,00 | € 37,81 | € 136,01 | € 26,41 | € 95,49 |
| 3 | € 26.000,01 | € 28.100,00 | € 226,69 | € 244,99 | € 159,15 | € 171,99 |
| 4 | da € 28.100,01 | | € 245,00 | | € 172,00 | |

per la frequenza di 5 giorni la retta viene calcolata in misura allo 0,0087187 del valore ISEE del nucleo familiare e per la frequenza di 3 giorni per lo 0,006121 del valore ISEE - la retta è mensile

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per canoni di locazione è stata le seguente:

| | Importo | % |
|---|------------|---------|
| Residui attivi al 1/1/2022 | 28.372,00 | |
| Residui riscossi nel 2022 | 0,00 | |
| Residui eliminati (+) o riaccertati (-) | 0,00 | |
| Residui al 31/12/2022 | 28.372,00 | 100,00% |
| Residui della competenza | 131.642,25 | |
| Residui totali | 160.014,25 | |
| FCDE al 31/12/2022 | 36.772,00 | 22,98% |

[Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada \(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92\)](#)

Dall'anno 2015 i proventi da sanzioni amministrative sono di competenza dell'Unione dei Comuni del Frignano.

Con atto di Giunta dell'Unione dei Comuni del Frignano n. 79 del 30/11/2021 è stata attribuita a ciascun comune la quota dei proventi da sanzioni del Codice della Strada da vincolare agli interventi relativi a viabilità, segnaletica educazione e sicurezza stradale e della ripartizione verrà data comunicazione al Ministero dei Lavori Pubblici.

Per l'anno 2022 al Comune di Pavullo nel Frignano è stata attribuita una quota di spesa vincolata di € 5.031,00 di cui € 3.096,00 per interventi di cui alla lett. a) ed € 1.935,00 per interventi di cui alla lett. c).

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

| Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada | | | |
|--|------|------|----------|
| | 2020 | 2021 | 2022 |
| accertamento | 0,00 | 0,00 | 9.921,74 |
| riscossione | 0,00 | 0,00 | 9.921,74 |
| %riscossione | - | - | - |
| FCDE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * di cui accantonamento al FCDE | | | |

La parte vincolata del (50%) risulta destinata come segue:

| DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Accertamento 2020 | Accertamento 2021 | Accertamento 2022 |
| Sanzioni CdS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| fondo svalutazione crediti corrispondente | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| entrata netta | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| destinazione a spesa corrente vincolata | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| % per spesa corrente | | | |
| destinazione a spesa per investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| % per Investimenti | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata le seguente:

| | Importo | % |
|---|---------|-------|
| Residui attivi al 1/1/2022 | 341,49 | |
| Residui riscossi nel 2022 | 341,49 | |
| Residui eliminati (+) o riaccertati (-) | 0,00 | |
| Residui al 31/12/2022 | 0,00 | 0,00% |
| Residui della competenza | 0,00 | |
| Residui totali | 0,00 | |
| FCDE al 31/12/2022 | 0,00 | |

Rilevato che nel rispetto del comma 12 bis dell'art. 142 del d.lgs 285/1992, i proventi delle sanzioni derivanti da violazioni al limite massimo di velocità, sono stati attribuiti in misura pari al 50% l'ente proprietario della strada in cui è stato effettuato l'accertamento.

La tipologia denominata "**Interessi attivi**" registra un gettito solamente di € 5.252,49 a causa della modifica normativa che ha tolto al comune di Pavullo la possibilità di beneficiare dell'utilizzo della propria liquidità; nell'esercizio 2022 si registra una maggiore entrata rispetto al 2021 per maggiori entrate accertate per interessi di mora per ritardato versamento di imposte o entrate patrimoniali.

Per quanto riguarda le "**Entrate da redditi da capitale**", nell'anno 2022 sono stati distribuiti dividendi da parte di Hera spa per € 176.627,76, della Farmacia comunale per € 38.250,00 e Acquedotto Dragone impianti per € 14.000,00. In questa tipologia di entrata era ricompreso anche il rimborso delle rate dei mutui Cassa DD PP che pur emessi dal Comune di Pavullo erano a carico di Hera S.p.A. in seguito al conferimento delle reti acquedotto e gas, ma essendo terminato il periodo di ammortamento di tutti i mutui dal 2020 questa voce si è ridotta da € 36.574,30 nel 2019 ad € 0,00 nel 2020, 2021 e 2022.

L'ultima tipologia di entrata extratributaria, denominata "**Rimborsi e altre entrate correnti**" annovera principalmente rimborsi relativi a personale comandato o in collaborazione con altri enti, i crediti Iva legati all'attività commerciale dell'ente, la voce rimborsi da Unione e da altri enti e gli indennizzi delle assicurazioni per danni al patrimonio il cui andamento può variare di anno in anno.

2.4.5 LE SPESE CORRENTI

La capacità di attivazione delle spese rispetto alle dotazioni finanziarie è stata pari all'87,49% delle previsioni definitive:

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Previsione definitiva competenza | 17.695.578,97 |
| Impegni | 15.481.852,27 |
| Differenza | -2.213.726,70 |
| % di realizzazione | 87,49% |
| Pagamenti | 11.836.969,89 |
| % di pagamenti su impegnato | 76,46% |

Le voci più rilevanti che contribuiscono a determinare la differenza tra previsione definitiva e impegnato sono il Fondo crediti di dubbia esigibilità (il cui stanziamento definitivo in assestamento era pari a 797.868,95 euro) che non deve essere impegnato ma costituisce, dopo apposita rideterminazione, accantonamento sull'avanzo dell'esercizio, e l'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato per euro 376.649,43.

Le spese correnti, nel bilancio armonizzato secondo i nuovi schemi definiti dal D.P.C.M. 28/12/2011, sono suddivise per "macroaggregati" sulla base della classificazione dei fattori produttivi.

| Macroaggregati | | rendiconto 2020 | rendiconto 2021 | rendiconto 2022 | Var. Assoluta 2022-2021 | Var. % 2022-2021 |
|------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|
| 101 | redditi da lavoro dipendente | 3.310.917,23 | 2.796.141,84 | 3.225.476,56 | 429.334,72 | 15,35% |
| 102 | imposte e tasse a carico ente | 200.119,44 | 166.600,30 | 189.474,34 | 22.874,04 | 13,73% |
| 103 | acquisto beni e servizi | 7.606.723,71 | 8.415.344,24 | 9.219.822,46 | 804.478,22 | 9,56% |
| 104 | trasferimenti correnti | 1.850.179,26 | 2.668.567,34 | 2.300.798,72 | -367.768,62 | -13,78% |
| 105 | trasferimenti di tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 106 | fondi perequativi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 107 | interessi passivi | 260.350,83 | 234.285,96 | 219.223,88 | -15.062,08 | -6,43% |
| 108 | altre spese per redditi di capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 109 | rimborsi e poste correttive delle entrate | 72.331,55 | 143.389,68 | 82.812,62 | -60.577,06 | -42,25% |
| 110 | altre spese correnti | 186.488,02 | 334.325,35 | 244.243,69 | -90.081,66 | -26,94% |
| TOTALE SPESE titolo 1 | | 13.487.110,04 | 14.758.654,71 | 15.481.852,27 | 723.197,56 | 4,90% |

Si evidenzia che la voce personale nella tabella si riferisce solo al personale assegnato a servizi comunali.

La spesa corrente impegnata nell'anno 2022 ammonta ad euro 15.481.852,27 con un aumento complessivo di euro 723.197,56 pari al 4,90% rispetto all'esercizio precedente.

Si esaminano di seguito le dinamiche dei singoli macroaggregati:

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

Le spese di personale aumentano del 15,35% (€ 429.334,72) tale dato è fortemente influenzato dalle variazioni di esigibilità di impegni verso esercizi successivi oltre che dal potenziamento dell'organico nei servizi carenti e dalla firma nel novembre 2022 del nuovo contratto di lavoro con la corresponsione dei relativi arretrati contrattuali.

IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

In questa voce è classificata, come posta principale, l'IRAP dovuta sulle retribuzioni lorde erogate ai dipendenti. La spesa per imposte e tasse impegnata nell'anno 2022 ammonta ad € 189.474,34 in aumento del 13,73% (+€ 22.874,04) rispetto all'anno precedente.

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Sono classificate in questa voce le spese per gli acquisti di beni e di servizi necessari per garantire il regolare funzionamento dei servizi: (le utenze relative a acqua, luce, gas, telefonia), pulizie, carburanti per i mezzi, la cancelleria e stampati, ecc.. Sono compresi in questo macroaggregato anche le spese relative ai contratti di appalto per l'erogazione dei servizi pubblici (mensa e trasporto scolastico, servizi per l'infanzia, manutenzione del patrimonio comunale, gestione della biblioteca, gestione del servizio di raccolta e smaltimenti rifiuti, ecc.).

La spesa per acquisto di beni e servizi impegnata nell'anno 2022 ammonta ad € 9.219.822,46 in aumento del 9,56% (+€ 804.478,22) rispetto all'anno precedente.

Per il rendiconto 2022 ha assunto particolare rilevanza l'aumento dei prezzi dell'energia che nel 2022 ha registrato complessivamente un aumento superiore all'83% rispetto al 2019 (anno di riferimento per l'erogazione del contributo da parte dello Stato per la continuità dei servizi), come evidenziato nel prospetto sotto riportato, oltre all'aumento dei prezzi dei beni e servizi visto l'andamento del tasso di inflazione che al mese di dicembre 2022 ha raggiunto l'11,6 per cento. L'inflazione media attuale in Italia per l'anno 2022 è uguale all'8,1%.

| DESCRIZIONE | CONSUNTIVO 2019 | CONSUNTIVO 2022 | VAR % SU 2019 | VAR.ASS. 2022 - 2019 |
|--|--------------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| Pubblica illuminazione - Fornitura energia | 185.122,60 | 362.224,86 | 95,67% | 177.102,26 |
| Energia elettrica * | 199.061,25 | 421.483,29 | 111,74% | 222.422,04 |
| Appalto calore - Gas | 298.438,76 | 507.970,77 | 70,21% | 209.532,01 |
| Gas metano | 26.600,00 | 12.843,99 | -51,71% | -13.756,01 |
| TOTALE | 709.222,61 | 1.304.522,91 | 83,94% | 595.300,30 |

Per la copertura delle maggiori spese per l'emergenza energetica l'Ente ha fatto fronte per € 65.000,00 mediante l'avanzo vincolato Covid derivante dal fondo ex articolo 106 del decreto-legge n. 34 del 2020, per € 335.985,32 mediante il contributo straordinario attribuito nel 2022 ex articolo 27, comma 2, del decreto-legge n. 17 del 2022 e per € 183.356,01 mediante avanzo libero considerando tali aumenti di spesa per l'energia come spese correnti non ricorrenti in forza di quanto previsto dall'art 187 comma 2 lett d), del Tuel.

TRASFERIMENTI CORRENTI

In questa voce risultano classificati i contributi annualmente riconosciuti dall'ente a terzi quali trasferimenti all'Unione dei comuni del Frignano per funzioni trasferite. La spesa per trasferimenti impegnata nell'anno 2022 ammonta ad € 2.300.798,72 in diminuzione del 13,78% (-€ 367.768,62) rispetto all'anno precedente. La spesa è in riduzione in prevalenza per effetto di contributi straordinari erogati nel 2021 in relazione all'emergenza Covid (es. contributi a cittadini ed imprese in difficoltà ecc.).

INTERESSI PASSIVI

La spesa per interessi passivi, che si riferisce alle quote interessi degli ammortamenti dei mutui passivi, è in riduzione per il contenimento dell'indebitamento, mentre i tassi di interesse nel 2022 hanno ripreso a salire dopo diversi anni di tassi molto bassi o addirittura negativi per quanto riguarda i tassi variabili.

RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

In base alla nuova classificazione di bilancio di cui al D.lgs. 118/2011 in questo macroaggregato sono classificati gli sgravi, i rimborsi e i trasferimenti di quote indebite ed inesigibili di imposte ed entrate e proventi diversi, per un totale di € 82.812,62 con una minore spesa di € 60.577,06 rispetto all'esercizio precedente dovuta a rimborsi di imposte per somme non dovute a seguito dell'applicazione dell'art.181 bis del decreto ristori.

ALTRE SPESE CORRENTI

In questa voce sono classificate tutte le spese che non trovano collocazione nei precedenti macroaggregati quali i premi assicurativi e gli stanziamenti necessari per la gestione dell'iva commerciale. La spesa è diminuita di € 90.081,66 rispetto al 2021.

Personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2022, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- I vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del d.l. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del d.l. 113/2016, e dall'art. 22 del d.l. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio;
- I vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 308.298,00;
- L'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro € 3.596.135,65;
- l'art.40 del d. lgs. 165/2001;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del d.lgs. 75/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2022, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016, di fatto confermato nell'anno 2018 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del d.l. 78/2010.

I limiti di cui sopra non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo (art.3 comma 6 d.l. 90/2014).

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2022 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

Non si considerano nei limiti delle spese di personale previste dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 le assunzioni di personale a tempo indeterminato disposte quali facoltà assunzionali consentite dal D.L. 34/2019, convertito con modificazioni nella Legge 58/2019 e dal D.P.C.M. 17 marzo 2020.

L'Organo di revisione ha certificato la costituzione del fondo per il salario accessorio.

Non è ancora stata sottoscritta la Pre intesa relativa al CCDI di parte economica ponte anno 2022.

Di seguito, per l'analisi della spesa per missioni e programmi si riporta una tabella con il confronto con gli esercizi 2020 e 2021 e la variazione percentuale della spesa corrente sul 2022:

| MISSIONE | PROGRAMMA | Rendiconto 2020 | Rendiconto 2021 | Rendiconto 2022 | VAR % 2022-2021 |
|--|---|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Servizi istituzionali, generali e di gestione | Organi istituzionali | 315.664,39 | 297.504,79 | 347.632,09 | 16,85% |
| | Segreteria generale | 946.955,29 | 671.444,93 | 723.035,25 | 7,68% |
| | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 440.609,22 | 414.635,83 | 517.551,49 | 24,82% |
| | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 264.863,33 | 247.144,19 | 257.419,86 | 4,16% |
| | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 315.940,80 | 293.818,54 | 251.690,13 | -14,34% |
| | Ufficio tecnico | 803.394,39 | 703.080,92 | 818.537,19 | 16,42% |
| | Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile | 167.711,96 | 172.553,14 | 184.009,03 | 6,64% |
| | Statistica e sistemi informativi | 20.189,98 | 20.318,00 | 34.909,56 | 71,82% |
| | Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Risorse umane | 34.234,06 | 64.484,27 | 79.542,73 | 23,35% |
| | Altri servizi generali | 125.096,56 | 177.935,45 | 180.289,00 | 1,32% |
| | Totale Missione 1 | | 3.434.659,98 | 3.062.920,06 | 3.394.616,33 |

| MISSIONE | PROGRAMMA | Rendiconto 2020 | Rendiconto 2021 | Rendiconto 2022 | VAR % 2022-2021 |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Giustizia | Uffici giudiziari | 39.013,81 | 37.933,47 | 40.798,13 | 7,55% |
| | Casa circondariale e altri servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 2 | 39.013,81 | 37.933,47 | 40.798,13 | 7,55% |
| Ordine pubblico e sicurezza | Polizia locale e amministrativa | 591.397,69 | 588.513,41 | 626.014,37 | 6,37% |
| | Sistema integrato di sicurezza urbana | 8.820,00 | 7.820,00 | 10.595,50 | 35,49% |
| | Totale Missione 3 | 600.217,69 | 596.333,41 | 636.609,87 | 6,75% |
| Istruzione e diritto allo studio | Istruzione prescolastica | 152.643,64 | 172.979,90 | 217.480,32 | 25,73% |
| | Altri ordini di istruzione non universitaria | 275.076,53 | 314.264,66 | 483.618,82 | 53,89% |
| | Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Servizi ausiliari all'istruzione | 1.076.738,75 | 1.492.709,15 | 1.488.675,05 | -0,27% |
| | Diritto allo studio | 425.543,64 | 587.130,41 | 517.970,93 | -11,78% |
| | Totale Missione 4 | 1.930.002,56 | 2.567.084,12 | 2.707.745,12 | 5,48% |
| Tutela e valorizzazione e dei beni e delle attività culturali | Valorizzazione dei beni di interesse storico | 58.275,73 | 85.593,57 | 90.247,82 | 5,44% |
| | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 480.361,11 | 498.059,14 | 553.938,56 | 11,22% |
| | Totale Missione 5 | 538.636,84 | 583.652,71 | 644.186,38 | 10,37% |
| Politiche giovanili, sport e tempo libero | Sport e tempo libero | 223.580,60 | 272.250,21 | 279.563,40 | 2,69% |
| | Giovani | 10.269,30 | 9.436,18 | 19.795,59 | 109,78% |
| | Totale Missione 6 | 233.849,90 | 281.686,39 | 299.358,99 | 6,27% |
| Turismo | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 36.342,75 | 128.038,02 | 62.108,19 | -51,49% |
| | Totale Missione 7 | 36.342,75 | 128.038,02 | 62.108,19 | -51,49% |
| Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Urbanistica e assetto del territorio | 384.757,16 | 343.023,65 | 474.634,98 | 38,37% |
| | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 8 | 384.757,16 | 343.023,65 | 474.634,98 | 38,37% |
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 315.115,01 | 263.528,59 | 287.980,04 | 9,28% |
| | Rifiuti | 3.112.864,72 | 3.423.495,31 | 3.235.522,10 | -5,49% |
| | Servizio idrico integrato | 2.949,32 | 1.617,72 | 1.207,20 | -25,38% |
| | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 20.379,82 | 31.481,99 | 20.097,70 | -36,16% |
| | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 9.500,00 | 9.500,00 | 16.447,00 | 73,13% |
| | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 9 | 3.460.808,87 | 3.729.623,61 | 3.561.254,04 | -4,51% |

| MISSIONE | PROGRAMMA | Rendiconto 2020 | Rendiconto 2021 | Rendiconto 2022 | VAR % 2022-2021 |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Trasporti e diritto alla mobilità | Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Trasporto pubblico locale | 17.176,92 | 17.254,14 | 17.322,96 | 0,40% |
| | Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Viabilità e infrastrutture stradali | 748.463,63 | 737.771,95 | 1.024.617,43 | 38,88% |
| | Totale Missione 10 | 765.640,55 | 755.026,09 | 1.041.940,39 | 38,00% |
| Soccorso civile | Sistema di protezione civile | 6.383,48 | 27.624,75 | 17.835,07 | -35,44% |
| | Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 11 | 6.383,48 | 27.624,75 | 17.835,07 | -35,44% |
| Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 846.396,14 | 1.033.189,91 | 1.213.533,10 | 17,45% |
| | Interventi per la disabilità | 1.100,00 | 1.100,00 | 22.948,86 | 1986,26% |
| | Interventi per gli anziani | 148.462,19 | 92.042,09 | 110.509,42 | 20,06% |
| | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 0,00 | 38.582,48 | 40.418,40 | 4,76% |
| | Interventi per le famiglie | 91.651,67 | 126.205,09 | 64.886,05 | -48,59% |
| | Interventi per il diritto alla casa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali | 619.473,32 | 675.655,89 | 768.101,70 | 13,68% |
| | Cooperazione e associazionismo | 0,00 | 10.356,00 | 36.975,00 | 257,04% |
| | Servizio necroscopico e cimiteriale | 197.637,02 | 170.997,95 | 197.784,72 | 15,66% |
| | Totale Missione 12 | 1.904.720,34 | 2.148.129,41 | 2.455.157,25 | 14,29% |
| Sviluppo economico e competitività | Industria, PMI e artigianato | 0,00 | 363.158,00 | 0,00 | -100,00% |
| | Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori | 121.237,79 | 117.379,70 | 116.182,91 | -1,02% |
| | Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Reti e altri servizi di pubblica utilità | 30.838,32 | 17.041,32 | 29.041,32 | 70,42% |
| | Totale Missione 14 | 152.076,11 | 497.579,02 | 145.224,23 | -70,81% |
| Politiche per il lavoro e la formazione professionale | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 383,30 | |
| | Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 15 | 0,00 | 0,00 | 383,30 | |
| Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Energia e diversificazione delle fonti | Fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 17 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Relazioni con le altre autonomie territoriali e | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Relazioni internazionali | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Fondi e accantonamenti | Fondo di riserva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Fondo svalutazione crediti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Altri fondi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Debito pubblico | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Anticipazioni finanziarie | Restituzione anticipazioni di tesoreria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Servizi per conto terzi | Servizi per conto terzi – Partite di giro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | Totale Missione 99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | TOTALE SPESA CORRENTE | 13.487.110,04 | 14.758.654,71 | 15.481.852,27 | 4,90% |

2.5 GESTIONE C/CAPITALE - INVESTIMENTI

2.5.1 Entrate in conto capitale (Titolo 4)

| ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ENTRATE TITOLO 4 | Rendiconto 2020 | Rendiconto 2021 | Rendiconto 2022 | VAR % 2022-2021 |
| Tributi in conto capitale | 74.030,56 | 213.803,82 | 93.592,06 | -56,23% |
| Contributi agli investimenti | 483.925,61 | 555.449,80 | 734.443,13 | 32,22% |
| Altri trasferimenti in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 43.732,06 | 101.978,13 | 535.053,39 | 424,67% |
| Altre entrate in conto capitale | 301.465,82 | 369.939,98 | 366.494,86 | -0,93% |
| Totale entrate titolo 4 | 903.154,05 | 1.241.171,73 | 1.729.583,44 | 39,35% |

Contributi agli investimenti

I contributi agli investimenti sono rappresentati dai contributi di soggetti pubblici (UE, Stato, Regione, Provincia, Comune, Unione dei Comuni e altri enti) e privati (es. Fondazione Cassa di Risparmio di Modena) assegnati all'ente a fronte di partecipazione a bandi per progetti di riqualificazione del territorio e degli edifici pubblici.

L'andamento nel tempo è pertanto influenzato dalle assegnazioni ricevute nei diversi anni.

I contributi del PNRR

Per il periodo 2022-2026 sono previsti i contributi PNRR che sono stati assegnati al nostro ente ed è necessario definire un modello di governance per la corretta individuazione e gestione delle risorse straordinarie che dovranno essere utilizzate entro la fine del 2026.

A tale fine l'amministrazione ha definito una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che parte dall'analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, per verificarne la candidabilità nell'ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente sono stati individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo della città, che posseggano le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Ad oggi, In particolare sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, nel rendiconto 2022 risulta quanto segue:

| PROGETTI | | | | 2022 | | | |
|-----------------|--|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| CUP | DESCRIZIONE | IMPORTO COMPLESSIVO FINANZIATO | IMPORTO EVENTUALE CO-FINANZIAMENTO | ACCERTAMENTI RES/COMP | IMPEGNI RES/COMP | FPV | AVANZO VINCOLATO |
| D71B21007060006 | Lavori di realizzazione nuova scuola secondaria di 1° grado in sostituzione scuola media R. Montecuccoli presso il nuovo polo adiacente allo stadio G. Minelli | € 11.200.000,00 | € - | € - | € - | € - | € - |
| D74D22003510001 | Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale plesso scolastico Ugo Foscolo (annualità 2023) | € 90.000,00 | € 160.000,00 | € - | € - | € - | € - |
| D74D22003520006 | Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale plesso Tonini (annualità 2024) | € 90.000,00 | € - | € - | € - | € - | € - |
| D71F22002340006 | Adozione APP IO | € 6.860,00 | € - | € - | € - | € - | € - |
| D71F22004060006 | Adozione PagoPa | € 33.423,00 | € - | € - | € - | € - | € - |
| D71F22004070006 | Adozione Identità Digitale (SPID/CIE) | € 14.000,00 | € - | € - | € - | € - | € - |
| D71F22003630006 | Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Siti) | € 155.234,00 | € - | € - | € - | € - | € - |
| D71C22000460006 | Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud | € 121.992,00 | € - | € - | € - | € - | € - |
| D78C20000070005 | Lavori di messa in sicurezza e miglioramento sismico della scuola primaria Ugo Foscolo - 1° stralcio piano edilizia scolastica 2019 seconda tranche | € 307.021,68 | € 492.978,32 | € 61.404,34 | € 57.737,51 | € 3.666,83 | € - |
| D73D20002960001 | Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio comunale finalizzati alla promozione della mobilità sostenibile ed all'abbattimento delle barriere architettoniche nei centri abitati (annualità 2020) | € 90.000,00 | € - | € 45.000,00 | € 77.010,21 | € 12.914,77 | € - |
| D77H21003290001 | Lavori di messa in sicurezza del patrimonio comunale e promozione della mobilità sostenibile mediante lavori di manutenzione straordinaria alla rete viaria e implementazione della rete di pubblica illuminazione nel capoluogo e nelle frazioni del comune di Pavullo nel Frignano (annualità 2021) | € 180.000,00 | € - | € 180.000,00 | € 76.647,06 | € 97.252,94 | € - |
| D74H22000700004 | Interventi di relamping relativi alla sostituzione ed i corpi illuminanti sodio alta pressione, con telecontrollo punto-punto, con nuovi a matrice led 3000°k ad alta efficienza, cablati con reattore elettronico dimmerabile con riduzione del flusso preprogrammato. i stralcio (annualità 2022) | € 90.000,00 | € - | € 90.000,00 | € 90.000,00 | € - | € - |
| D74E21000200004 | Lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo edificio nominato Palazzina Virtus dell'impianto sportivo G. Galloni e dell'attiguo bocciodromo comunale | € 495.000,00 | € 45.000,00 | € 49.500,00 | € 2.283,84 | € 47.216,16 | € - |
| D77H21001380004 | Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade e piazze del centro urbano | € 295.000,00 | € 5.000,00 | € 29.500,00 | € - | € - | € 29.500,00 |
| TOTALE | | | | € 455.404,34 | € 303.678,62 | € 161.050,70 | € 29.500,00 |

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Le entrate accertate si riferiscono alla vendita di aree non utilizzate o da riconvertire in attuazione del piano delle alienazioni patrimoniali, approvato annualmente dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del bilancio.

Tale voce include inoltre i proventi dai riscatti dei diritti di superficie di aree peep.

Come previsto dall'articolo 56-bis, comma 11 del DL 69/2013 una quota pari al 10% del valore delle risorse nette ricavabili dalla vendita del patrimonio immobiliare disponibile è stata accantonata nell'avanzo vincolato per essere destinata all'estinzione anticipata dei mutui.

Contributi per permessi di costruire

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

| <i>Contributi permessi a costruire e relative sanzioni</i> | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Accertamento | 335.630,62 | 572.006,64 | 460.086,92 |
| Riscossione | 334.630,62 | 569.490,64 | 410.907,74 |

Gli introiti derivanti dalle autorizzazioni edilizie, oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, negli anni evidenziano un andamento in funzione dell'attuazione degli strumenti urbanistici vigenti. Nell'anno 2022 ammontano ad € 460.086,92 in diminuzione rispetto al 2021 per € 111.919,72. *Contributi permessi a costruire e relative sanzioni*

I proventi per permessi di costruire sono stati destinati al finanziamento di spese per manutenzioni straordinarie di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e per la altre finalità previste all'art. 1 comma 460 della Legge n. 232/2016 (Legge di bilancio 2017).

La destinazione percentuale del contributo al finanziamento della spesa del titolo 1 è stata la seguente:

| Contributi per permessi di costruire e relative sanzioni destinati A SPESA CORRENTE | | |
|--|----------------|------------------------|
| Anno | importo | % x spesa corr. |
| 2018 | 58.806,95 | 11,13% |
| 2019 | 55.000,00 | 6,35% |
| 2020 | 0,00 | 0,00% |
| 2021 | 47.280,10 | 8,27% |
| 2022 | 0,00 | 8,27% |

La voce "altre entrate in conto capitale" comprende oltre agli introiti per i permessi di costruzione anche le regolazioni contabili per le opere di urbanizzazioni realizzate da privati a scomputo degli oneri di urbanizzazione o a titolo di contributo di sostenibilità

ovvero le miglorie che soggetti terzi realizzano sul patrimonio comunale, che sulla base dei nuovi principi contabili devono transitare in contabilità.

2.5.2 Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5)

| ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ENTRATE TITOLO 5 | Rendiconto 2020 | Rendiconto 2021 | Rendiconto 2022 | VAR % 2022-2021 |
| Alienazione di attività finanziarie | 993.682,97 | 261.895,48 | 0,00 | -100,00% |
| Riscossioni crediti di breve termine | 300,00 | 300,00 | 0,00 | -100,00% |
| Riscossione crediti di medio-lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 765.500,00 | 98.000,00 | 796.000,00 | 712,24% |
| Totale entrate titolo 5 | 1.759.482,97 | 360.195,48 | 796.000,00 | 120,99% |

Alienazione di attività finanziarie

Gli importi accertati nel biennio 2020-2021 si riferiscono alla vendita di una parte di azioni della società partecipata Hera S.p.a.

Altre entrate per riduzione di attività finanziarie

In questa tipologia si rileva l'accertamento delle somme destinate ad essere prelevate dal conto di deposito intestato all'ente, in quanto la Cassa Depositi e Prestiti, rende immediatamente disponibili le somme oggetto del finanziamento in un apposito conto, e devono essere accertate e riscosse. A fronte dell'indicato accertamento, l'ente registra, tra le spese, l'impegno ed il pagamento riguardanti il versamento dei proventi del prestito al deposito presso la Cassa Depositi e Prestiti. Il mandato emesso per la costituzione del deposito bancario è versato in quietanza di entrata nel bilancio dell'ente, consentendo la rilevazione contabile dell'incasso derivante dal prestito.

| ACCENSIONI PRESTITI | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ENTRATE TITOLO 6 | Rendiconto 2020 | Rendiconto 2021 | Rendiconto 2022 | VAR % 2022-2021 |
| Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Accensione Prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 765.500,00 | 98.000,00 | 796.000,00 | 712,24% |
| Altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Totale entrate titolo 6 | 765.500,00 | 98.000,00 | 796.000,00 | 712,24% |

2.5.3 Spese in conto capitale (Titolo 2)

| SPESE IN CONTO CAPITALE | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| SPESE TITOLO 2 | rendiconto 2020 | rendiconto 2021 | rendiconto 2022 | Var. % 2022-2021 |
| Tributi in conto capitale a carico dell'ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 2.062.694,49 | 2.079.424,38 | 2.024.329,78 | -2,65% |
| Contributi agli investimenti | 93.052,71 | 40.637,45 | 69.957,54 | 72,15% |
| Altri trasferimenti in conto capitale | 473,50 | 9.786,50 | 1.815,00 | -81,45% |
| Altre spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Totale SPESE titolo 2 | 2.156.220,70 | 2.129.848,33 | 2.096.102,32 | -1,58% |

Dall'analisi delle spese in conto capitale di competenza si rileva quanto segue:

| Previsioni iniziali 2022 | Previsioni definitive 2022 | Somme impegnate 2022 | Scostamento fra previsioni definitive e somme impegnate | |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|---|-------------|
| | | | <i>in cifre</i> | <i>in %</i> |
| 5.708.773,42 | 8.811.962,31 | 2.096.102,32 | 6.715.859,99 | 76,21% |

Lo scostamento fra previsioni definitive e somme impegnate è dovuto in gran parte a reiscrizioni di esigibilità di lavori su esercizio successivi per un importo di Euro 3.725.408,20.

LA SPESA PER INVESTIMENTI

Le spese per INVESTIMENTI nella nuova struttura di bilancio "armonizzato" sono costituite dal titolo 2^a spese per investimenti, e dal titolo 3^a spesa per "incremento attività finanziarie". Si evidenzia che la maggiore causa dello scostamento delle somme impegnate rispetto agli stanziamenti, e fra gli esercizi, è conseguenza dei nuovi principi contabili introdotti dalla armonizzazione contabile. Per quanto riguarda il volume della spesa per investimenti la comparazione fra i vari esercizi è condizionata dall'applicazione dei nuovi principi e meccanismi di cui all'armonizzazione contabile art. 36 del DLGS.118/2011 e dal DPCM 28/12/2011.

Rispetto alla previsione iniziale per il 2022, le variazioni apportate in corso di esercizio e in assestamento sono dovute in parte alla rimodulazione sull'esercizio 2022 di alcuni interventi originariamente previsti sul 2022 (Edilizia scolastica) e in parte dal riaccertamento ordinario in

base al criterio dell'esigibilità della spesa derivante appunto dall' applicazione del nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata.

Ciascun esercizio vede la specificità di investimenti co-finanziati che, per quanto riguarda le opere pubbliche, sono correlati e dipendenti da accordi di programma con soggetti pubblici e privati; infine, in presenza di componenti con valenza patrimoniale, sempre per effetto dei nuovi principi contabili, tali voci sono state iscritte anche nel bilancio finanziario con apposite poste figurative compensative.

Si sottolinea che con la competenza “potenziata” incide in misura assai significativa per la parte investimenti il meccanismo del “riaccertamento” e del Fondo Pluriennale, attuato già dal 2015, con il riaccertamento straordinario dei residui. Tale principio prevede infatti l'imputazione delle spese negli esercizi in cui le obbligazioni vengono a scadenza e non in quello in cui sorgono.

Per il 2022 ammonta a complessivi euro 3.725.408,20 il volume degli impegni di spesa per investimenti che sono stati stralciati dall'esercizio – in parte su interventi finanziati con risorse 2022 e in parte con risorse di anni precedenti e già oggetto di reimputazione – per essere reimputati all'esercizio 2023 tramite il meccanismo del Fondo Pluriennale vincolato.

Sul piano tecnico/contabile, questo ha comportato una variazione a valere sul triennale vigente 2022-2024 per collocare tali stanziamenti al codice “2.05.02 = Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale”, e la ricollocazione ancora fra gli “Investimenti fissi lordi” solo negli esercizi successivi. Tali impegni di spesa, riferiti ad interventi attivati in precedenti esercizi e nel corso del 2022, vengono riallocati su esercizi ai quali la programmazione di realizzazione riporta la effettiva competenza: vengono ricompresi fra gli stanziamenti del nuovo bilancio finanziario pluriennale 2023-2025 nelle rispettive annualità di reimputazione e finanziati mediante l'applicazione in entrata del Fondo Pluriennale Vincolato. A questi si aggiungono € -1.826.981,73 di reimputazione agli anni successivi di spese che diventeranno esigibili nel 2023 con corrispondente reimputazione delle relative entrate al 2023.

| VERIFICA CONSISTENZA FPV (Fondo Pluriennale Vincolato) | | |
|--|---------------------|-------------|
| | 2023 | 2024 |
| per la parte CORRENTE | | |
| FPV INIZIALE e variazioni in corso d'anno | 110.822,06 | 0,00 |
| VARIAZIONI FPV con il presente RIACCERTAMENTO | 265.827,37 | 0,00 |
| per la parte in C/CAPITALE | | |
| FPV INIZIALE e variazioni in corso d'anno | 2.221.123,75 | 0,00 |
| VARIAZIONI FPV con il presente RIACCERTAMENTO | 1.504.284,45 | 0,00 |
| TOTALE FPV IN ENTRATA | 4.102.057,63 | 0,00 |
| a fronte delle seguenti spese reimputate: | | |
| impegni finanziati con FPV in corso d'anno e anni precedenti | 2.331.945,81 | 0,00 |
| impegni finanziati con FPV con il presente riaccertamento - parte corrente | 265.827,37 | 0,00 |
| impegni finanziati con FPV con il presente riaccertamento - parte c/capitale | 1.504.284,45 | 0,00 |
| TOTALE impegni reimpegnati e finanziati con FPV | 4.102.057,63 | 0,00 |
| TOTALE a FPV | 0,00 | 0,00 |

Questa tabella mostra la movimentazione del FPV corrente e conto capitale avvenuta con riaccertamento ordinario 2022 (deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 23/03/2023).

2.6 INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|
| Controllo limite art. 204/TUEL | 1,526% | 1,282% | 1,327% |

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

| Anno | 2019 | 2020 | 2021 | 2021 |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo debito (+) | 11.807.743,11 | 11.238.633,66 | 10.842.817,19 | 9.681.016,26 |
| Nuovi prestiti (+) | 858.000,00 | 765.500,00 | 98.000,00 | 796.000,00 |
| Prestiti rimborsati (-) | -1.372.238,74 | -1.161.316,47 | -1.132.953,47 | -1.177.617,09 |
| Estinzioni anticipate (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre variazioni +/- (Riduzioni) | -54.870,71 | 0,00 | -126.847,46 | 0,00 |
| Totale fine anno | 11.238.633,66 | 10.842.817,19 | 9.681.016,26 | 9.299.399,17 |
| Nr. Abitanti al 31/12 | 17.904 | 17.951 | 18.012 | 18.204 |
| Debito medio per abitante | 627,72 | 604,02 | 537,48 | 510,84 |

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

| Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Anno | 2020 | 2021 | 2022 |
| Oneri finanziari | 260.350,83 | 234.285,96 | 219.223,88 |
| Quota capitale | 1.161.316,47 | 1.132.953,47 | 1.177.617,09 |
| Totale fine anno | 1.421.667,30 | 1.367.239,43 | 1.396.840,97 |

L'ente nel 2022 non ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

Negli ultimi anni è stato costante l'impegno delle amministrazioni per ridurre l'impatto complessivo degli oneri finanziari, da un lato proseguendo nella ricerca delle migliori condizioni sul nuovo debito e dall'altro intervenendo in modo diretto e indiretto (contenimento del nuovo debito) per la riduzione del Debito Residuo in essere.

Nel 2022 sono stati contratti 4 Mutui, per complessivi euro 796.000,00, a fronte di una quota capitale pagata nell'anno di euro 1.177.617,09 e ciò ha consentito una riduzione dell'indebitamento su base annua del 3,94%, Positiva è anche l'evoluzione del debito residuo per abitante, che passa da 828,68 euro di fine 2015 ai 510,84 euro di fine 2022.

La spese per interessi passivi sui prestiti, in ammortamento nell'anno 2022 ammonta ad euro 219.223,88 e rispetto al residuo debito al 1/1/2022, determina un tasso medio del 2,26%.

Gli interessi annuali relativi alle operazione di indebitamento garantite con fideiussioni, rilasciata dall'Ente ai sensi dell'art. 207 del TUEL, ammontano ad euro 0,00.

In rapporto alle entrate accertate nei primi tre titoli l'incidenza degli interessi passivi è del 1,24%.

2.7 LA GESTIONE E IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI

L'entità dei residui iscritti dopo il riaccertamento ordinario ha subito la seguente evoluzione:

| | Residui attivi iniziali al 1.1.2022 | Riscossioni | Maggiori (+) o Minori (-) Residui attivi | Residui attivi finali al 31.12.2022 |
|---------------|--|---------------------|---|--|
| Titolo 1 | 4.096.630,73 | 2.075.361,81 | -141.338,05 | 1.879.930,87 |
| Titolo 2 | 504.320,29 | 391.122,11 | -5.237,05 | 107.961,13 |
| Titolo 3 | 1.359.770,90 | 738.718,42 | -122.720,77 | 498.331,71 |
| Titolo 4 | 1.120.152,32 | 402.784,23 | -20.785,74 | 696.582,35 |
| Titolo 5 | 1.605.704,32 | 698.854,74 | -0,40 | 906.849,18 |
| Titolo 6 | 1.968,83 | 1.968,83 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 | 338.286,91 | 336.617,39 | -756,00 | 913,52 |
| TOTALE | 9.026.834,30 | 4.645.427,53 | -290.838,01 | 4.090.568,76 |

| | Residui passivi iniziali al 1.1.2022 | Pagamenti | Minori Residui | Residui passivi finali al 31.12.2022 |
|---------------|---|---------------------|---------------------------|---|
| Titolo 1 | 3.390.013,60 | 3.061.874,00 | 112.178,76 | 215.960,84 |
| Titolo 2 | 965.623,90 | 752.471,74 | 22.580,25 | 190.571,91 |
| Titolo 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 | 507.535,18 | 458.044,13 | 5.535,23 | 43.955,82 |
| TOTALE | 4.863.172,68 | 4.272.389,87 | 140.294,24 | 450.488,57 |

Il riaccertamento dei residui, cioè la verifica del permanere delle condizioni che ne hanno dato origine come disposto dall'art. 228 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 23/03/2023, corredata da parere dei revisori, che ha recepito le risultanze delle verifiche effettuate con i diversi servizi comunali.

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi consiste nella verifica, da parte di ciascun responsabile di Servizio, dei titoli giuridici idonei al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, in attesa della loro riscossione o pagamento.

Oltre ai residui 2021 e precedenti, la revisione è stata posta in essere anche per gli impegni e gli accertamenti 2022.

Si ribadisce che in base al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta "potenziata":
<< (...) Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati (...). L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una

riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...) E' esclusa categoricamente la possibilità di accertamento attuale di entrate future in quanto ciò darebbe luogo ad un'anticipazione di impieghi (ed ai relativi oneri) in attesa dell'effettivo maturare della scadenza del titolo giuridico dell'entrata futura, con la conseguenza di alterare gli equilibri finanziari dell'esercizio finanziario (...)>>

A tale proposito, il DPCM 28 dicembre 2011 prevede la costituzione in entrata, nell'esercizio successivo all'operazione di riaccertamento, del Fondo Pluriennale Vincolato per la copertura delle obbligazioni sorte negli esercizi precedenti e imputate agli esercizi futuri o che si prevede di assumere e imputare agli esercizi futuri, di importo pari alla differenza tra impegni e accertamenti eliminati.

Si è pertanto provveduto, come già nel 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 ad un'accurata analisi di tutti gli attuali residui attivi e passivi correnti e di conto capitale, per valutare:

- il titolo al mantenimento delle somme in bilancio
- la imputazione nelle annualità corrispondenti alle scadenze delle obbligazioni a pagare sulla base del crono programma
- la formazione del relativo Fondo Pluriennale Vincolato, quantificato a fine 2022 in:

| FPV | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| FPV di parte corrente | 518.617,59 | 376.649,43 |
| FPV di parte capitale | 3.431.692,13 | 3.725.408,20 |
| FPV per partite finanziarie | 0,00 | 0,00 |

In assenza del titolo al mantenimento dell'obbligazione, le somme contribuiscono a determinare l'avanzo di amministrazione.

Parte dei residui attivi radiati per insussistenza e dei residui passivi cancellati sono relativi a entrate-uscite di pari importo, inerenti a progetti finalizzati non ancora realizzati e, pertanto, da riproporsi nell'esercizio 2023.

I residui attivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, dopo il riaccertamento dei residui sono i seguenti:

| | 2017 e precedenti | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Totale |
|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 | 16.095,41 | 238.926,62 | 240.820,25 | 442.245,38 | 941.843,21 | 2.199.734,50 | 4.079.665,37 |
| Titolo 2 | 8.839,80 | 3.911,21 | 13.665,28 | 27.243,27 | 54.301,57 | 376.767,26 | 484.728,39 |
| Titolo 3 | 75.311,65 | 28.853,98 | 46.700,94 | 97.753,26 | 249.711,88 | 1.015.587,77 | 1.513.919,48 |
| Titolo 4 | 99.835,54 | 21.436,82 | 243.051,40 | 115.834,37 | 216.424,22 | 591.646,48 | 1.288.228,83 |
| Titolo 5 | 0,00 | 225,00 | 362.313,08 | 446.311,10 | 98.000,00 | 796.000,00 | 1.702.849,18 |
| Titolo 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 913,52 | 4.314,15 | 5.227,67 |
| Totale | 200.082,40 | 293.353,63 | 906.550,95 | 1.129.387,38 | 1.561.194,40 | 4.984.050,16 | 9.074.618,92 |

I residui passivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, dopo il riaccertamento dei residui sono i seguenti:

| | 2017 e precedenti | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Totale |
|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 | 4.924,05 | 9.342,88 | 39.143,52 | 77.258,86 | 85.291,53 | 3.644.882,38 | 3.860.843,22 |
| Titolo 2 | 81.286,59 | 2.570,12 | 53.554,83 | 1.065,36 | 52.095,01 | 821.440,59 | 1.012.012,50 |
| Titolo 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 232.864,75 | 232.864,75 |
| Titolo 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 | 20.726,42 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 22.529,40 | 203.261,47 | 247.217,29 |
| Totale | 106.937,06 | 12.613,00 | 92.698,35 | 78.324,22 | 159.915,94 | 4.902.449,19 | 5.352.937,76 |

SEZIONE 3

**ULTERIORI INFORMAZIONI
RIGUARDANTI
LA GESTIONE 2022**

3.1 VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 2.456.392,88
- W2* (equilibrio di bilancio): € 1.479.130,50
- W3* (equilibrio complessivo): € 1.037.840,96

Con riferimento alla Delibera n 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti la Ragioneria Generale dello Stato con Circolare n 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito).

Nella medesima Circolare 5/2020 si ricorda che gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

L'impostazione è stata confermata dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare 8 del 15 marzo 2021.

3.2 VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE

Il Comune ha rispettato le disposizioni in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, nonché i vincoli di cui al comma 512 e seguenti della Legge 208/2015 in materia di acquisto di beni e servizi informatici.

Il Comune ha rispettato l'obbligo di trasmettere alla Corte dei conti gli atti di importo superiore a 5mila euro riferiti a spese per studi e incarichi di consulenza (art. 1, comma 173, legge 266/2005).

Il Comune ha rispettato l'obbligo di certificazione delle spese di rappresentanza.

3.3 Utilizzo entrate a destinazione vincolata

E' stata verificata l'esatta corrispondenza tra le entrate a destinazione specifica o vincolata e le relative spese impegnate in conformità alle disposizioni di legge come si desume dal seguente prospetto:

| ENTRATE A DESTINAZIONE SPECIFICA | Entrate | Spese* |
|---|---------------------|---------------------|
| Per funzioni delegate dalla Regione | 19.000,00 | 19.000,00 |
| Per fondi comunitari ed internazionali | 230.404,34 | 230.404,34 |
| Per imposta di scopo | 0,00 | 0,00 |
| Per TARI e altre entrate varie | 3.238.708,62 | 3.238.708,62 |
| Per contributi agli investimenti | 485.124,31 | 485.124,31 |
| Per contributi straordinari | 0,00 | 0,00 |
| Per permessi di costruire e sanzioni | 460.086,92 | 460.086,92 |
| Per monetizzazione aree standard | 0,00 | 0,00 |
| Per proventi alienazione alloggi e.r.p. | 0,00 | 0,00 |
| Per entrata da escavazione e cave per recupero ambientale | 112.629,00 | 112.629,00 |
| Per sanzioni amministrative pubblicità | 0,00 | 0,00 |
| Per imposta pubblicità sugli ascensori | 0,00 | 0,00 |
| Per sanzioni amministrative codice della strada (parte vincolata) | 5.031,00 | 5.031,00 |
| Per proventi parcheggi pubblici | 82.393,39 | 82.393,39 |
| Per contributi c/impianti | 0,00 | 0,00 |
| Per mutui | 796.000,00 | 796.000,00 |
| Per imposta di soggiorno e sbarco | 0,00 | 0,00 |
| Altro (alienazione diritto superficie PEEP) | 26.217,31 | 26.217,31 |
| Totale | 5.455.594,89 | 5.455.594,89 |
| * Si intendono spese impegnate, reiscritte sul 2023 ed economie confluite nell'avanzo vincolato | | |

3.4 Entrate e spese non ricorrenti

Al risultato di gestione 2022 hanno contribuito le seguenti entrate e spese non ricorrenti:

| ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI | |
|---|---------------------|
| Entrate non ricorrenti | |
| Tipologia | Accertamenti |
| Entrate da titoli abitativi edilizi | 0,00 |
| Entrate per sanatoria abusi edilizi e sanzioni | 0,00 |
| Recupero evasione tributaria | 174.705,77 |
| Entrate per eventi calamitosi | 0,00 |
| Canoni concessori pluriennali | 30.561,43 |
| Sanzioni per violazioni al codice della strada | 0,00 |
| Altre (ristori di spese da covid-19 e continuità servizi) | 354.807,00 |
| | |
| Totale entrate | 560.074,20 |
| Spese non ricorrenti | |
| Tipologia | Impegni |
| Consultazioni elettorali o referendarie locali | 0,00 |
| Ripiano disavanzi aziende riferiti ad anni pregressi | 0,00 |
| Oneri straordinari della gestione corrente | 47.949,60 |
| Spese per eventi calamitosi | 0,00 |
| Sentenze esecutive ed atti equiparati | 0,00 |
| Spese in c/capitale finanziate da entrate correnti | 112.989,28 |
| Altre (spese finanziate ristori di spese da covid-19) | 354.807,00 |
| | |
| Totale spese | 515.745,88 |
| Sbilancio entrate meno spese non ricorrenti | 44.328,32 |

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e il punto 9.11.3 del principio contabile applicato 4/2 distinguono le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.

È definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono "non ricorrenti" a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

È opportuno includere tra le entrate "non ricorrenti" anche le entrate presenti "a regime" nei bilanci dell'ente, quando presentano importi superiori alla media riscontrata nei cinque esercizi precedenti.

In questo caso le entrate devono essere considerate "ricorrenti" fino a quando superano tale importo e devono essere invece considerate "non ricorrenti" quando tale importo viene superato.

Le entrate da concessioni pluriennali che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e costituiscono entrate straordinarie non ricorrenti sono destinate al finanziamento di interventi di investimento. (cfr. punto 3.10 del principio contabile applicato 4/2 D. Lgs.118/2011).

Nella nota integrativa sono analizzate le articolazioni e la relazione fra entrate ricorrenti e quelle non ricorrenti. Il codice identificativo della transazione elementare delle entrate non ricorrenti è 2, quella delle spese non ricorrenti 4.

Alcune entrate sono considerate per definizione dai nuovi principi contabili come “non ricorrenti”, in particolare l'allegato 7 al D.lgs. 118/2011 precisa la distinzione tra entrata ricorrente e non ricorrente, a seconda se l'acquisizione dell'entrata sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi, e della spesa ricorrente e non ricorrente, a seconda se la spesa sia prevista a regime o limitata ad uno o più esercizi (vedi punto 1 lett. g). A prescindere dall'entrata o dalla spesa a regime, il successivo punto 5 del citato allegato precisa che:

- *Sono in ogni caso da considerare non ricorrenti le entrate riguardanti:*
 - a) *donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;*
 - b) *condoni;*
 - c) *gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria;*
 - d) *entrate per eventi calamitosi;*
 - e) *alienazione di immobilizzazioni;*
 - f) *le accensioni di prestiti;*
 - g) *i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi “continuativi” dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.*

- *Sono, in ogni caso, da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:*
 - a) *le consultazioni elettorali o referendarie locali,*
 - b) *i ripiani disavanzi pregressi di aziende e società e gli altri trasferimenti in c/capitale,*
 - c) *gli eventi calamitosi,*
 - d) *le sentenze esecutive ed atti equiparati,*
 - e) *gli investimenti diretti,*
 - f) *i contributi agli investimenti.*

3.5 Elenco garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti.

Non sono previsti interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione o lettere di patronage forti rilasciate dall'Ente in quanto l'ente non ha prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti ai sensi dell'art. 207 del Tuel.

3.6 Oneri e impegni finanziari risultanti al 31.12.2020, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

L'ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

3.7 Gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

Si riporta nella tabella sottostante l'informativa sugli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione.

| SOCIETA' CONTROLLATE - PARTECIPATE | credito del Comune v/società | debito della società v/Comune | diff. | debito del Comune v/società | credito della società v/Comune | diff. | Note |
|--|---|--------------------------------------|--------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------|
| | Residui Attivi /accertamenti pluriennali | contabilità della società | | Residui Passivi | contabilità della società | | |
| AMO SPA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 |
| SETA SPA | 619,00 | 619,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 |
| LEPIDA SPA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 |
| HERA SPA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 |
| ACQUEDOTTO DRAGONE IMPIANTI SRL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 |
| FARMACIA COMUNALE DI PAVULLO NEL FRIGNANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 450,00 | 0,00 | 1 |
| ENI/ORGANISMI CONTROLLATI - PARTECIPATI | credito del Comune v/ente | debito dell' ente v/Comune | diff. | debito del Comune v/ente | credito dell'ente v/Comune | diff. | Note |
| | Residui Attivi/accertamenti pluriennali | contabilità della società | | Residui Passivi | contabilità della società | | |
| AESS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 520,00 | 520,00 | 0,00 | 1 |
| ACER MO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 |
| Consorzio strade vicinali di Pavullo n/F | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.500,00 | 22.500,00 | 0,00 | 1 |
| Note: | | | | | | | |
| 1) asseverata dai rispettivi Organi di revisione e in mancanza dal legale rappresentante dell'ente | | | | | | | |
| 2) asseverata dal collegio Revisori del Comune | | | | | | | |
| 3) dati non ancora pervenuti / procedura in corso di definizione | | | | | | | |
| 4) la società ha comunicato di non essere assoggettabile all'adempimento | | | | | | | |

Si segnala che alla data di approvazione dello schema di Relazione da parte della Giunta è ancora in corso di completamento la verifica con la società HERA SPA le cui risultanze saranno allegate al rendiconto.

3.8 ORGANISMI PARTECIPATI. ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE E RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE.

3.8.1 Elenco enti e organismi strumentali

Gli organismi strumentali dell'amministrazione capogruppo sono definiti dall'articolo 1, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto consolidato della capogruppo (es. Istituzioni). Il Comune di Pavullo non ha organismi strumentali.

Ai sensi dell'art. 11-ter del d.lgs. 118/2011 si definisce ente strumentale controllato di un ente locale, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- a) Il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- b) Il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- c) La maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- d) L'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
- e) Un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante; (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni).

Si definisce, invece, ente strumentale partecipato da un ente locale, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni sopra elencate nelle lettere da a) ad e).

Gli enti strumentali, controllati o partecipati, sono distinti nelle seguenti tipologie, corrispondenti alle missioni del bilancio:

- a. Servizi istituzionali, generali e di gestione;
- b. Istruzione e diritto allo studio;
- c. Ordine pubblico e sicurezza;
- d. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali;
- e. Politiche giovanili, sport e tempo libero;
- f. Turismo;
- g. Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
- h. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;
- i. Trasporti e diritto alla mobilità;
- j. Soccorso civile;
- k. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia;
- l. Tutela della salute;
- m. Sviluppo economico e competitività;
- n. Politiche per il lavoro e la formazione professionale;
- o. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca;
- p. Energia e diversificazione delle fonti energetiche;

- q. Relazione con le altre autonomie territoriali e locali;
- r. Relazioni internazionali.

Si riporta l'elenco degli enti strumentali partecipati o controllati dall'ente alla data del 31.12.2022, precisando che i rispettivi bilanci di esercizio qualora non consultabili sui siti internet a fianco indicati sono riportati nel sito del Comune alla voce amministrazione trasparente:

| Denominazione | Indirizzo Sito Web | % Partecipazione | RISULTATI DI BILANCIO |
|---|--|---------------------|--------------------------------|
| | | | Ultimo bilancio (Anno 2021) |
| Acer Modena | www.aziendacasamo.it | 1,98% | 17.388,00 |
| Aess | www.aess-modena.it | 0,61% | 10.164,00 |
| Consorzio strade vicinali di Pavullo nel Frignano | ----- | 50,00% | 0,00 |

3.8.2 Elenco delle partecipazioni dirette possedute

Ai sensi dell'art. 11-quater del d.lgs. 118/2011 si definisce **società controllata** da un ente locale la società nella quale l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- a. Il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- b. Il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante.

Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.

In fase di prima applicazione del d.lgs. 118/2011, con riferimento agli esercizi 2015-2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.

Ai sensi dell'art. 11-quinquies del d.lgs. 118/2011, **per società partecipata** da un ente locale, si intende la società nella quale l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.

In fase di prima applicazione del d.lgs. 118/2011, con riferimento agli esercizi 2015-2017, per società partecipata da un ente locale, si intende la società a totale partecipazione pubblica affidataria di servizi pubblici locali dell'ente locale, indipendentemente dalla quota di partecipazione.

A decorrere dal 2019, con riferimento all'esercizio 2018 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Si riporta l'elenco delle società partecipate dall'ente alla data del 31.12.2022 precisando che i rispettivi bilanci di esercizio sono consultabili sui siti internet a fianco indicati ovvero sono riportati nel sito del Comune alla voce amministrazione trasparente:

| Denominazione | Indirizzo Sito Web | % Partecipazione | RISULTATI DI BILANCIO |
|--|--|---------------------|--------------------------------|
| | | | Ultimo bilancio (Anno 2021) |
| Hera Spa | www.gruppohera.it | 0,09882% | 223.760.996,00 |
| Seta Spa | www.setaweb.it | 0,174% | 32.336,00 |
| Amo Spa | www.amo.mo.it | 0,707% | 12.872,00 |
| Lepida Scpa | www.lepida.it | 0,0014% | 536.895,00 |
| Acquedotto del Dragone Impianti S.r.l. | ----- | 7,00% | 210.596,00 |
| Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano S.p.A. | ----- | 51,00% | 79.184,00 |

3.8.3 Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (D.lgs. 175/2016)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 28/09/2017, l'Amministrazione ha provveduto ad approvare il Piano di ricognizione straordinaria delle proprie partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del sopracitato TUSP. Tale ricognizione è stata debitamente inviata alla competente sezione Regionale della Corte dei conti in data 14/10/2017 via pec (prot.21134 del 14/10/2017) ed inviata in data 31/10/2017 (loro DT 89069), telematicamente sul portale MEF attraverso l'apposito applicativo Partecipazioni.

In data 26/11/2018 sono state inviate telematicamente sul portale MEF, attraverso l'applicativo Partecipazioni, le azioni intraprese rispetto al Piano di revisione straordinaria adottato.

Il piano di revisione periodica è stata approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 22/12/2022:

- verrà trasmesso, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, e alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D.lgs. 175/2016 tramite il caricamento sul portale MEF dell'applicativo Partecipazioni, come previsto nelle istruzioni e nel manuale operativo predisposto dal MEF d'intesa con la Corte dei conti nella versione del 17/02/2020, confermate anche per quest'anno, entro il termine previsto dalla normativa (13 maggio 2022);
- Non appena concluso l'inserimento nel portale, si provvederà all'invio alla Sezione Regionale di controllo Emilia Romagna della Corte dei Conti.

3.9 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.

L'Elenco dei beni immobili di proprietà dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio sono pubblicati sul sito internet www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it/ nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Beni immobili e gestione del Patrimonio" sotto sezione "Patrimonio Immobiliare" nella tipologia dei fabbricati e terreni. I canoni versati sono pubblicati nella sotto sezione "Canoni percepiti e versati".

3.10 Elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione

Il Comune di Pavullo nel Frignano è titolare dei seguenti diritti reali di godimento:

1) diritto di superficie per 4 anni dal 26.10.2022 fino al 25.10.2026, rinnovabile, Via Jacoli 10 Foglio 84 Mapp. 582 sub 47 Olivari Ermanna

2) Costituzione diritto di Superficie Area Treppi Ruzzola fino al 2030 Baldoni Mario
Atto in data 10.05.2008 del S.G.

3) Costituzione di servitù perpetua di uso pubblico per rettifica strada Loc. Trenzo Foglio 95 Mapp. 86,87,88,89,90,215 con Soc. Finesind srl. (Atto del S.G. 29.10.2010 Rep. 273).

Fra i diritti reali di godimento si possono annoverare anche le servitù di acquedotto con riguardo alle condutture e a manufatti di esercizio dell'acquedotto realizzate dal Comune di Pavullo fino al 1999 (poi da META e HERA) o acquisiti dal Comune da Ex Consorzi Rurali di acquedotti frazionali. Le servitù, da quanto è stato possibile ricostruire, specie per le condutture, spesso sono state costituite in maniera bonaria e gratuita ed in forma non scritta.

Relativamente al Demanio stradale, oltre alle strade comunali e vicinali di uso pubblico in mappa catastale, esistono strade o tratti di strade ricadenti catastalmente su terreni privati ma asservite/i all'uso pubblico (di cui il Comune è il rappresentante per la collettività). L'uso pubblico si è costituito con il decorso del tempo e dall'interesse ed importanza dei collegamenti viari (spesso in sostituzione di altri tratti non più in uso). Tali servitù, in genere gratuite e costituite in modo bonario, non hanno evidenza scritta.

3.11 Indice di tempestività dei pagamenti

L'ente ha adottato, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/8/2009, n. 102, misure organizzative (procedure di spesa e di allocazione delle risorse) per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti.

L'Indicatore Annuale di Tempestività dei Pagamenti, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013, elaborato secondo le indicazioni fornite dal D.P.C.M. 22/09/2014 e dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 3/2015, e pubblicato, ai sensi di quanto prescritto dalla citata normativa, sul sito internet del Comune.

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI * | -1,90 | -2,94 | -6,07 | -8,29 | -7,43 |
| *Media ponderata in ragione dell'importo, dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento della fattura o la richiesta equivalente e la data di trasmissione del mandato al Tesoriere. | | | | | |

3.12 Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

| PARAMETRI OBIETTIVI 2022 | | | | | |
|--|--|--------|--------|----------------------|-----------------------|
| Parametro | Descrizione | Valore | Soglia | Positività | Positivo/ Negativo |
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | 28 | 48 | Positivo se > soglia | Negativo |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | 77 | 22 | Positivo se < soglia | Negativo |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 | 0 | 0 | Positivo se > soglia | Negativo |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16% | 8 | 16 | Positivo se > soglia | Negativo |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% | 0 | 1,20 | Positivo se > soglia | Negativo |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% | 0 | 1 | Positivo se > soglia | Negativo |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | 0 | 0,60 | Positivo se > soglia | Negativo |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% | 70 | 47 | Positivo se < soglia | Negativo |
| <i>Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.</i> | | | | | |
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | | | | | Negativo |

Allegato 1): NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO E ALLO STATO PATRIMONIALE 2022

Allegato 2): RELAZIONI DEI SETTORI E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 – 2024



Comune di Pavullo nel Frignano

**RENDICONTO DELLA GESTIONE
2022**

Allegato 1)

**NOTA INTEGRATIVA
AL CONTO ECONOMICO
E STATO PATRIMONIALE
2022**



Rendiconto anno 2022

NOTA INTEGRATIVA

Premessa

Gli schemi di conto economico e stato patrimoniale ex d.lgs. 118/2011, sono stati redatti tramite la rilevazione in partita doppia derivante direttamente dalle scritture di contabilità finanziaria. Attraverso il Piano dei conti integrato (Piano dei conti finanziari, Piano dei conti economici e Piano dei conti patrimoniali) e applicando il Principio Contabile 4/3, si giunge alla determinazione dei costi e ricavi annui e delle variazioni annue dell'attivo, del passivo e del Patrimonio Netto. L'esigenza della puntuale aderenza delle coordinate del Conto economico e dello Stato patrimoniale degli enti locali rispetto a quanto disciplinato nel codice civile e nel Dm 24/04/1995 è coerente con l'obiettivo dell'armonizzazione contabile di giungere al consolidamento dei costi/ricavi e dell'attivo/passivo degli enti con quelli delle aziende e delle società da essi partecipate.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico rappresenta le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, imputate secondo il principio della competenza economica: "l'effetto delle operazioni e degli altri eventi viene rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti)". I componenti economici positivi devono, quindi, essere correlati ai componenti economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

La gestione dell'anno 2022 evidenzia un risultato economico di esercizio **positivo** di euro **207.953,30**, dato dalla differenza tra i proventi ed i costi dell'esercizio.

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

I componenti positivi della gestione comprendono:

| | |
|--|---------------|
| A.1) Proventi da tributi La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, addizionali, ecc.) di competenza economica dell'esercizio. I proventi rilevati trovano conciliazione con gli accertamenti alla tipologia 1.01 (tributi di parte corrente) e 4.01 (tributi in conto capitale). | 11.847.268,23 |
| A.2) Proventi da fondi perequativi La voce comprende i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria al II livello 1.03. | 1.040.014,22 |
| A.3.a) Proventi da trasferimenti correnti La voce comprende tutti i proventi relativi alle risorse finanziarie correnti trasferite all'ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari e internazionali e da altri enti del settore pubblico accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. I trasferimenti a destinazione vincolata correnti si imputano all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati. L'importo trova conciliazione con gli accertamenti del Titolo 2. | 1.582.807,81 |

| | |
|---|--------------|
| A.3.b) Quota annuale di contributi agli investimenti | 1.634.110,06 |
| Rileva la quota di competenza dell'esercizio dei contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati ad investimenti, interamente sospesi nell'esercizio dell'accertamento del credito. Il provento sospeso nei risconti passivi, originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è annualmente ridotto a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è "sterilizzato" annualmente mediante l'imputazione della competenza economica positiva (Quota annuale di contributi agli investimenti). | |
| A.3.c) Contributi agli investimenti | 0,00 |
| Sono compresi in questa voce gli accertamenti della tipologia 4.02 relativi ai contributi che per loro natura sono destinati all'acquisto di immobilizzazioni non ammortizzabili e quindi non soggetti alla sterilizzazione ed ai finanziamenti che pur transitando nel bilancio del comune sono destinati ad enti o soggetti terzi. | |
| A.4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici | 2.428.228,89 |
| Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi. | |
| A.4.a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni | 840.159,65 |
| A.4.b) Ricavi della vendita di beni | 17.800,39 |
| A.4.c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi | 1.570.268,85 |
| A.8) Altri ricavi e proventi diversi | 634.049,55 |
| Si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Comprende, inoltre, i ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività fiscalmente rilevanti. Gli accertamenti dei ricavi derivanti dalla vendita di beni e servizi, registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria, costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei attivi e risconti passivi ed eventuale Iva a debito. Il dato trova conciliazione con il II livello finanziario 302 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti e 305 - Rimborsi e altre entrate correnti. | |

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

I componenti negativi della gestione invece comprendono:

| | |
|---|--------------|
| B.09) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo | 231.411,18 |
| Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza alla liquidazione della spesa III livello finanziario 10301 per l'acquisto dei beni, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi. | |
| B.10) Prestazioni di servizi | 8.895.000,18 |
| Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria al III livello finanziario 10302 (ridotto per la parte del IV livello 1030207 - Utilizzo beni di terzi che ha la sua voce specifica come rilevato al punto successivo) costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi. | |
| B.11) Utilizzo beni di terzi | 79.602,70 |

| | |
|--|--------------|
| <p>I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria al IV livello finanziario 1030207, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi. L'importo è comprensivo sia dei canoni di locazione sugli immobili non di proprietà che i canoni di noleggio per beni mobili tra cui anche software (se trattassi di licenza con scadenza non ha registrazione a patrimonio come software di proprietà dell'ente).</p> | |
| <p>B.12.a) Trasferimenti correnti</p> <p>Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Pertanto, la liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria al II livello 104 - Trasferimenti correnti e importi liquidati al V livello 1.01.02.02.004 - Oneri per il personale in quiescenza.</p> | 2.300.798,72 |
| <p>B.12.b) Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</p> <p>Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria al III livello 20301 - Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubbliche.</p> | 69.957,54 |
| <p>B.12.c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti</p> <p>Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria al II livello 203 - Contributi agli investimenti al netto del III livello 20301 indicato nella voce precedente.</p> | 0,00 |
| <p>B.13) Personale</p> <p>In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio. La voce non comprende i componenti straordinari di costo derivanti, ad esempio, da arretrati (compresi quelli contrattuali), che devono essere ricompresi tra gli oneri straordinari alla voce "Altri oneri straordinari", l'IRAP relativa, che deve essere rilevata nella voce "Imposte" e gli oneri per personale in quiescenza che vengono rilevati nei trasferimenti correnti come indicato nel piano dei conti integrato. La conciliazione con i dati finanziari fa riferimento al II livello 101 - Redditi da lavoro dipendente rettificati ed integrati da scritture in sede di assestamento per ratei e risconti, mentre i livelli 1020101 - Imposta regionale sulle attività produttive, 1010202004 - Oneri per il personale in quiescenza, 1010101001 - Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato e 1010101005 - Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato sono rispettivamente indicati tra imposte, trasferimenti correnti e oneri straordinari.</p> | 3.121.686,28 |
| <p>B.14) Ammortamenti e svalutazioni</p> <p>Viene inserita la quota di ammortamento tecnico calcolata con le percentuali previste dal punto 4.18 dell'allegato 4.3.</p> | 3.236.029,51 |
| <p>B.14.a) Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</p> | 206.987,37 |
| <p>B.14.b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</p> | 2.667.870,04 |
| <p>B.14.c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</p> <p>Sono rilevate in tale voce le perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie.</p> | 0,00 |
| <p>B.14.d) Svalutazione dei crediti</p> <p>L'accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è determinato dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio, e al netto degli utilizzi computati come sopravvenienza.</p> | 361.172,10 |
| <p>B.15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</p> <p>In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime e beni di consumo</p> | 0,00 |

| | |
|---|------------|
| <p>acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. Laddove si rileva un incremento delle rimanenze, il valore della variazione risulta con segno negativo. La valorizzazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo viene effettuata al costo medio ponderato (secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile). Il valore finale delle rimanenze è esposto alla voce C I dell'attivo patrimoniale.</p> | |
| <p>B.16) Accantonamenti per rischi</p> <p>Tale voce costituisce uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale.</p> | 307.387,18 |
| <p>B.17) Altri accantonamenti</p> | 0,00 |
| <p>B.18) Oneri diversi di gestione</p> <p>E' una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri e i costi della gestione di competenza economica dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. Comprende i tributi diversi da imposte sul reddito e IRAP, ovvero il dato conciliato con il II livello 102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente al netto del IV livello 1020101 - Imposta regionale sulle attività produttive, rettificato ed integrato da scritture in sede di assestamento per ratei e risconti.</p> | 299.167,08 |

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

| | |
|--|------------|
| <p>C.19) Proventi da partecipazioni</p> <p>In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate. La definizione di partecipata è quella indicata dall'articolo 11-quinquies del decreto ai fini del consolidato.</p> | 228.877,76 |
| <p>C.20) Altri proventi finanziari</p> <p>In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio al II livello 303 - Interessi attivi, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi.</p> | 5.252,49 |
| <p>C.21) Interessi ed altri oneri finanziari</p> <p>La voce accoglie gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio.</p> | 219.223,88 |

D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Vengono rappresentate le rivalutazioni e svalutazioni per le immobilizzazioni finanziarie dovute alla variazione rispetto al precedente anno:

| | |
|----------------------------|------|
| D.22) Rivalutazioni | 0,00 |
| D.23) Svalutazioni | 0,00 |

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

24) PROVENTI STRAORDINARI

| | |
|--|------|
| <p>E.24.a) Proventi da permessi di costruire</p> <p>La voce comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti, negli esercizi in cui è consentito. L'importo è rappresentato da euro 369.459,88 destinato a manutenzione ordinaria del patrimonio e per euro 369.459,88 destinato alle spese in conto capitale.</p> | 0,00 |
|--|------|

| | |
|---|------------|
| E.24.b) Proventi da trasferimenti in conto capitale | 0,00 |
| Accoglie gli accertamenti alla tipologia 4.03. | |
| E.24.c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo | 456.299,53 |
| Sono indicati in tali voci i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. | |
| E.24.d) Plusvalenze patrimoniali | 28.203,39 |
| Corrispondono alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione e il valore netto delle immobilizzazioni iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale. | |
| E.24.e) Altri proventi straordinari | 0,00 |
| Sono allocati in tale voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria. | |

25) ONERI STRAORDINARI

| | |
|---|------------|
| E.25.a) Trasferimenti in conto capitale | 1.815,00 |
| E.25.b) Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo | 745.535,56 |
| Sono indicati in tali voci gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell'attivo è l'atto di riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato al netto dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi. | |
| E.25.c) Minusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| Hanno significato simmetrico rispetto alle plusvalenze. Accolgono la differenza se negativa tra il corrispettivo e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritte nell'attivo dello stato patrimoniale. | |
| E.25.d) Altri oneri straordinari | 0,00 |
| Sono allocati in tale voce gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Ad esempio spese liquidate riconducibili a eventi straordinari. La voce riveste carattere residuale. | |

26) IMPOSTE

| | |
|--|------------|
| F.26) Imposte (*) | 169.543,82 |
| Sono inseriti in questa voce, rispettando il principio della competenza economica, gli importi riferiti a imposte sul reddito e IRAP corrisposte dall'ente durante l'esercizio. Si considerano di competenza le imposte liquidate nella contabilità finanziaria al IV livello 1020101 fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di assestamento economico. Gli altri tributi sono contabilizzati nella voce oneri diversi di gestione. E i versamenti Iva che rappresentano una riduzione del debito (non un costo) sono eseguiti nel III livello 110003 Versamenti Iva a Debito. | |

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale. Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione. Lo stato patrimoniale è stato redatto recependo dati ed informazioni provenienti dalla contabilità economica e dalla contabilità finanziaria. Per i dati relativi all'inventario si è fatto riferimento a quelli forniti dall'Ente. I criteri applicati per la valutazione delle attività e passività del patrimonio comunale sono quelli stabiliti dal D.Lgs. n.118/2011 all.4/3 e dall'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente ai criteri della prudenza, della continuazione dell'attività, della veridicità e correttezza, di cui alle regole ed ai principi di contabilità generale.

B) IMMOBILIZZAZIONI

I) e II) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI E MATERIALI

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel prospetto sottostante, dove le immobilizzazioni sono esposte al netto dei relativi fondi di ammortamento, si riportano i seguenti valori.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

| | STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | 2022 | 2021 |
|-------|---|----------------------|----------------------|
| | B) IMMOBILIZZAZIONI | | |
| I | <u>Immobilizzazioni immateriali</u> | 203.776,40 | 357.002,10 |
| 1 | Costi di impianto e di ampliamento | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Costi di ricerca sviluppo e pubblicità | 57.765,24 | 47.747,85 |
| 3 | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 27.594,39 | 25.956,61 |
| 4 | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Avviamento | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Altre | 118.416,77 | 283.297,64 |
| | Totale immobilizzazioni immateriali | 203.776,40 | 357.002,10 |
| II | <u>Immobilizzazioni materiali (3)</u> | | |
| 1 | Beni demaniali | 35.349.142,83 | 36.539.461,18 |
| 1.1 | Terreni | 3.983.751,03 | 4.069.734,71 |
| 1.2 | Fabbricati | 4.353.884,24 | 4.535.180,29 |
| 1.3 | Infrastrutture | 27.011.507,56 | 27.934.546,18 |
| 1.9 | Altri beni demaniali | 0,00 | 0,00 |
| III 2 | Altre immobilizzazioni materiali (3) | 47.944.233,84 | 47.913.193,55 |
| 2.1 | Terreni | 17.079.492,27 | 16.733.405,58 |
| a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | Fabbricati | 30.169.928,82 | 30.483.830,59 |
| a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | Impianti e macchinari | 151,00 | 290,69 |
| a | di cui in leasing finanziario | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Attrezzature industriali e commerciali | 105.949,31 | 90.797,13 |
| 2.5 | Mezzi di trasporto | 28.596,60 | 36.711,66 |
| 2.6 | Macchine per ufficio e hardware | 30.180,84 | 30.693,44 |
| 2.7 | Mobili e arredi | 200.963,81 | 208.493,27 |
| 2.8 | Infrastrutture | 0,00 | 0,00 |
| 2.99 | Altri beni materiali | 328.971,19 | 328.971,19 |
| 3 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 1.155.704,57 | 1.223.158,61 |
| | Totale immobilizzazioni materiali | 84.449.081,24 | 85.675.813,34 |

IV) Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc.) appartenenti al Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune sono iscritte sulla base del criterio del patrimonio netto.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

| STATO PATRIMONIALE (ATTIVO) | | 2022 | 2021 |
|--|---|---------------------|---------------------|
| IV | <i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i> | | |
| 1 | Partecipazioni in | 2.974.139,63 | 2.929.120,14 |
| a | imprese controllate | 57.489,13 | 57.488,73 |
| b | imprese partecipate | 2.916.650,50 | 2.871.631,41 |
| c | altri soggetti | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Crediti verso | 0,00 | 0,00 |
| a | altre amministrazioni pubbliche | 0,00 | 0,00 |
| b | imprese controllate | 0,00 | 0,00 |
| c | imprese partecipate | 0,00 | 0,00 |
| d | altri soggetti | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Altri titoli | 0,00 | 0,00 |
| Totale immobilizzazioni finanziarie | | 2.974.139,63 | 2.929.120,14 |

| DESCRIZIONE TITOLI AZIONARI | % PARTECIPAZIONE | CONSISTENZA AL 01 GENNAIO 2022 | CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2022 | VARIAZIONI | CLASSIFICAZIONE |
|--|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Hera spa | 0,09882% | € 2.221.292,17 | € 2.264.007,94 | € 42.715,77 | Partecipata |
| Seta spa | 0,174% | € 31.174,78 | € 31.231,05 | € 56,27 | Partecipata |
| Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale di Modena spa | 0,707% | € 147.149,34 | € 147.240,34 | € 91,00 | Partecipata |
| Acquedotto Dragone Impianti srl | 7,00% | € 470.966,93 | € 470.980,23 | € 13,30 | Partecipata |
| Farmacie comunali di Pavullo nel Frignano | 51,00% | € 57.488,73 | € 59.624,13 | € 2.135,40 | Controllata |
| Lepida spa | 0,0014% | € 1.048,19 | € 1.055,94 | € 7,75 | Partecipata |
| TOTALI | | € 2.929.120,14 | € 2.974.139,63 | € 45.019,49 | |

C) ATTIVO CIRCOLANTE

L'attivo circolante comprende i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente e dunque rimanenze, crediti, attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi e disponibilità liquide.

| | |
|---|--------------|
| C.I) Rimanenze | 0,00 |
| Le rimanenze sono costituite da eventuali giacenze di magazzino, prodotti in corso di lavorazione e scorte farmaceutiche. Le variazioni tra fine ed inizio anno sono contabilizzate tra le poste del conto economico alla voce Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. | |
| C.II) Crediti (2) | |
| I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato Patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi. Il Fondo Svalutazione Crediti ammonta complessivamente ad euro 4.493.443,21. Nello Stato patrimoniale, il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità non è iscritto tra le poste del passivo, in quanto è portato in detrazione delle voci di credito a cui si riferisce. I crediti si distinguono in: | |
| C.II.1) Crediti di natura tributaria | 1.324.194,44 |
| C.II.2) Crediti per trasferimenti e contributi | 1.540.058,92 |
| C.II.3) Verso clienti ed utenti | 384.907,44 |
| C.II.4) Altri Crediti | 2.446.251,61 |

La consistenza finale dei crediti si concilia al totale dei residui attivi riportati nella contabilità finanziaria col seguente prospetto:

| | | |
|--------------------------------------|----------|---------------------|
| CREDITI | + | 5.695.412,41 |
| FSC ECONOMICA | + | 4.493.443,21 |
| DEPOSITI BANCARI E POSTALI | + | 49.069,66 |
| SALDO IVA | - | 13.808,40 |
| CREDITI STRALCIATI | - | 1.149.497,96 |
| ALTRI RESIDUI NON CONNESSI A CREDITI | | 0,00 |
| RESIDUI ATTIVI | = | 9.074.618,92 |
| | | |

| | |
|--|--------------|
| C.IV) Disponibilità liquide | |
| Le disponibilità liquide al 31/12/2022 sono corrispondenti al fondo di cassa iniziale cui sono stati aggiunti gli incassi e detratti i pagamenti effettuati nell'esercizio, corrispondenti alle Reversali e ai Mandati. Il fondo di cassa finale si concilia con le risultanze contabili del conto del Tesoriere. Si rilevano le seguenti voci | |
| C.IV.1) Conto di tesoreria | 6.983.629,70 |
| C.IV.2) Altri depositi bancari e postali | 49.069,66 |
| C.IV.3) Denaro e valori in cassa | 0,00 |
| C.IV.4) Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente | 0,00 |

D) RATEI E RISCONTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

1) **Ratei Attivi** I ratei attivi sono rappresentati dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi). Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.

2) **Risconti Attivi** I risconti attivi sono rappresentati quote di costi di manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi.

| | |
|-----------------------------|------|
| D.1) Ratei attivi | 0,00 |
| D.2) Risconti attivi | 0,00 |

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Il Patrimonio netto è la differenza tra le attività e le passività di bilancio. Il Patrimonio netto rappresenta, in via fondamentale, l'entità monetaria dei mezzi netti a disposizione dell'ente locale, indistintamente investita, insieme ai mezzi di terzi, nelle attività patrimoniali. Il Patrimonio netto è costituito dalle seguenti poste:

A) PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto è la differenza tra le attività e le passività di bilancio. Il Patrimonio netto rappresenta, in via fondamentale, l'entità monetaria dei mezzi netti a disposizione dell'ente locale, indistintamente investita, insieme ai mezzi di terzi, nelle attività patrimoniali. Il Patrimonio netto è costituito dalle seguenti poste:

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

| STATO PATRIMONIALE (PASSIVO) | 2022 | 2021 | Delta |
|---|----------------------|----------------------|-------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | |
| Fondo di dotazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Riserve | 81.138.719,85 | 80.727.205,90 | 411.513,95 |
| <i>da capitale</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>da permessi di costruire</i> | 1.494.841,06 | 0,00 | 1.494.841,06 |
| <i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i> | 79.085.647,76 | 80.213.993,96 | -1.128.346,20 |
| <i>altre riserve indisponibili</i> | 558.231,03 | 513.211,94 | 45.019,09 |
| Risultato economico dell'esercizio | 207.953,30 | -65.260,12 | 273.213,42 |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO (A) | 80.121.223,97 | 79.501.756,72 | 619.467,25 |

I - FONDO DI DOTAZIONE

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione. In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali. L'adozione del principio contabile ha comportato una riclassificazione delle componenti del patrimonio netto, al fine di evidenziarne la quota costituita da beni indisponibili, non utilizzabile per far fronte alle passività dell'Ente. E' importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

Il valore finale del fondo dotazione al 31/12/2022 è di euro 0,00

La variazione rispetto al dato del 2021 è pari a un **incremento** di euro **0,00** conseguente alla variazione delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali.

II - RISERVE

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione, salvo le riserve indisponibili poste a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura delle perdite, come le riserve costituite dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri. Si analizzano le variazioni delle riserve per le singole voci.

a) Riserve da risultato economico di esercizi precedenti

La voce accoglie il risultato economico degli esercizi precedenti. Il valore finale al 31/12/2022 è

b) Riserve da capitale

Il valore finale al 31/12/2022 è di euro 0,00

c) Riserve da permessi di costruire

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale al 31/12/2022 è di euro 1.494.841,06

d) Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali

Tali riserve hanno importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento

Il valore finale al 31/12/2022 è di euro 114.434.790,59 ed è composto per euro 35.349.142,83 da beni demaniali (importo identificabile dalla voce B.II.1 dell'attivo) e per euro 79.085.647,76 da beni indisponibili.

e) Altre riserve indisponibili

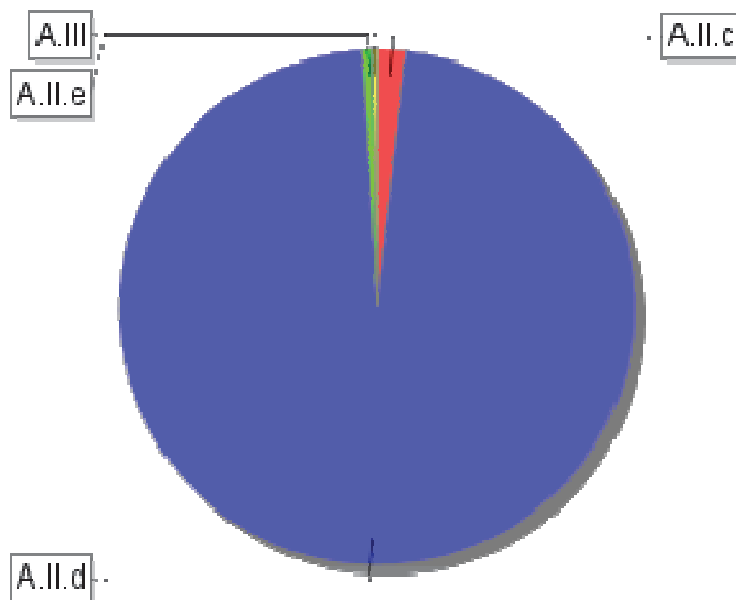
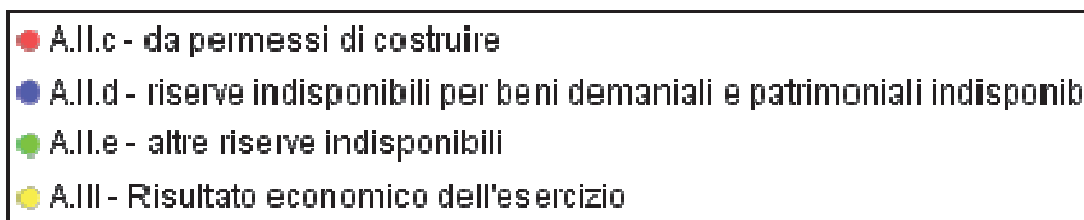
Queste riserve sono costituite dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

Il valore finale al 31/12/2022 è di euro 558.231,03

III - RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il risultato economico dell'esercizio **2022** è pari a euro **207.953,30**

Composizione Patrimonio Netto



B) FONDI PER RISCHI ED ONERI.

Il valore finale del fondo per rischi e oneri al 31/12/2022 è di euro 874.361,34, pari alla quota accantonata nel risultato di amministrazione.

Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti aventi le seguenti caratteristiche:

- Natura determinata;
- Esistenza certa o probabile;
- Ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri sono di due tipi:

- Accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati. Si tratta in sostanza di fondi oneri
- Accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, si tratta delle cosiddette "passività potenziali" o fondi rischi

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

D) DEBITI

Il totale dei debiti è conciliato con i residui passivi come da prospetto:

| | | |
|-------------------------------------|---|---------------|
| DEBITI | + | 14.652.336,93 |
| DEBITI DA FINANZIAMENTO | - | 9.299.399,17 |
| SALDO IVA (SE A DEBITO) | - | 0,00 |
| ALTRI RESIDUI NON CONNESSI A DEBITI | | 0,00 |
| RESIDUI PASSIVI | = | 5.352.937,76 |
| | | 0,00 |

I debiti riportati in schema di bilancio sono così ripartiti:

| | |
|---|--------------|
| D.1) Debiti da finanziamento | 9.299.399,17 |
| D.2) Debiti verso fornitori | 3.932.936,87 |
| D.3) Acconti | 0,00 |
| D.4) Debiti per trasferimenti e contributi | 724.790,67 |
| D.5) Altri debiti | 695.210,22 |

E) RATEI E RISCOINTI

I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

Ratei passivi

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata). Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui costo/onere deve essere imputato.

E' previsto l'importo del Salario Accessorio Premiante, imputato nell'esercizio successivo in contabilità finanziaria, non liquidato entro il 31/12/2022 per euro **0,00**

Risconti passivi

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

Nello schema di bilancio sono suddivisi nelle seguenti sottovoci:

- **Contributi agli investimenti** I contributi agli investimenti comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Annualmente i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento.

I contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche al 31/12/2022 ammontano a complessivi **3.365.791,88**

Nella tabella dettaglio della movimentazione relativa ai contributi agli investimenti:

| | |
|---|--------------|
| E.II.1.a) da altre amministrazioni pubbliche | 2.323.989,00 |
| E.II.1.b) da altri soggetti | 1.041.802,88 |

- Concessioni pluriennali

| | |
|--|------|
| E.II.2) Concessioni pluriennali | 0,00 |
|--|------|

- Altri Risconti Passivi

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| E.II.3) Altri risconti passivi | 1.341.394,92 |
|---------------------------------------|--------------|

CONTI D'ORDINE

Nei nuovi schemi i conti d'ordine vengono rilevati per gli impegni su esercizi futuri per euro 3.809.193,28 pari al Fondo Pluriennale Vincolato rilevato nella spesa nella contabilità finanziaria al netto della quota di Salario Accessorio e Premiante indicata nei Ratei Passivi.



Comune di Pavullo nel Frignano

RENDICONTO DELLA GESTIONE

2022

Allegato 2)

Relazioni dei settori e verifica degli obiettivi del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024

Sommario

| | |
|--|----|
| MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE..... | 8 |
| PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI | 9 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.1: CAMBIAMENTO E PARTECIPAZIONE | 9 |
| Obiettivo operativo 1.1.1 : sviluppo strumento di partecipazione..... | 9 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: VALORIZZAZIONE RUOLO CONSIGLIO COMUNALE | 10 |
| Obiettivo operativo 1.1.2: valorizzazione ruolo Consiglio Comunale | 10 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.5: PARI OPPORTUNITA' | 10 |
| Obiettivo operativo 1.1.3: pari opportunità | 10 |
| Altre azioni del programma (attività ordinaria) | 10 |
| PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE..... | 11 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: TRASPARENZA E COMUNICAZIONE | 11 |
| Obiettivo operativo 1.2.1 : la casa di vetro | 12 |
| Obiettivo operativo 1.2.2: sviluppare l'infrastruttura digitale e promuovere la diffusione all'interno dell'Amministrazione Comunale dell'uso delle tecnologie, dei servizi e dei processi digitali; incentivare cittadini e imprese all'utilizzo di servizi digitali..... | 13 |
| Obiettivo operativo 1.2.3: adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 | 15 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 9.1: LEGALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA | 16 |
| Obiettivo operativo 1.2.4: trasformare l'onere del sistema dei controlli in risorsa: obblighi e buone pratiche di azione amministrativa come risorsa strategica per l'Ente | 16 |
| Obiettivo operativo 1.2.5: Proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente | 18 |
| Altre azioni del programma 1.2. (attività ordinaria) | 20 |
| PROGRAMMA 1.3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 23 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 8.1: POLITICHE FINANZIARIE, TRIBUTARIE E SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO | 23 |
| Obiettivo operativo 1.3.1: riorganizzazione servizio finanziario | 23 |
| Obiettivo operativo 1.3.2: governance delle società partecipate | 24 |
| Obiettivo operativo 1.3.3: controllo di gestione..... | 24 |
| Obiettivo operativo 1.3.4: attivazione PagoPA | 25 |
| Obiettivo operativo 1.3.5: gestione adempimenti finanziari conseguenti al Covid-19 | 25 |
| Obiettivo operativo 1.3.6: gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR | 25 |
| Altre azioni del programma 1.3 (attività ordinaria) | 26 |

| | |
|--|----|
| PROGRAMMA 4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 28 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 8.1: POLITICHE FINANZIARIE, TRIBUTARIE | 28 |
| Obiettivo operativo 1.4.0: taxa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari legati all'emergenza Covid-19..... | 28 |
| Obiettivo operativo 1.4.1: attuazione della deliberazione di Giunta individuazione nuovi valori aree..... | 29 |
| Obiettivo operativo 1.4.2: sportello fiscal web | 29 |
| Obiettivo operativo 1.4.3: adeguamento regolamenti | 29 |
| Altre azioni del programma 1.4 (attività ordinaria) | 30 |
| PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 33 |
| PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO..... | 33 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 1.4: CAPOLUOGO E FRAZIONI | 33 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.4: LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA' | 33 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.5: MANUTENZIONE E DECORO DEL TERRITORIO | 33 |
| Obiettivo operativo 1.5.0: interventi a seguito emergenza Covid-19..... | 33 |
| Obiettivo operativo 1.5.1: lavori pubblici, infrastrutture e mobilità | 34 |
| Altre azioni del programma 1.5 (attività ordinaria)..... | 46 |
| PROGRAMMA 7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE | 54 |
| Altre azioni del programma 1.7 (attività ordinaria) | 54 |
| PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 55 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 7.3: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AGENDA DIGITALE PER PAVULLO INFORMATIZZAZIONE | 55 |
| Obiettivo operativo 1.8.1 : piano informatizzazione Comune | 55 |
| Altre azioni del programma 1.8 (attività ordinaria) | 56 |
| PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE | 58 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 8.2: ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE | 58 |
| Obiettivo operativo 1.10.1: revisione organizzativa dell'Ente – Revisione dei processi in un'ottica di semplificazione e trasparenza | 59 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 10.1: UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO – GESTIONI ASSOCIATE – POLITICHE E PROGRAMMAZIONE DI AREA VASTA | 59 |
| Altre azioni del programma 1.10 (attività ordinaria) | 61 |
| MISSIONE 2 - GIUSTIZIA..... | 63 |
| PROGRAMMA 1: UFFICI GIUDIZIARI..... | 63 |
| MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA..... | 64 |
| PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA..... | 64 |

| | |
|--|----|
| PROGRAMMA 2: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA..... | 64 |
| <i>OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: SICUREZZA</i> | 64 |
| Obiettivo operativo 3.1.1: Polizia Locale..... | 64 |
| Obiettivo operativo 3.2.1: sicurezza urbana..... | 64 |
| MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTI ALLO STUDIO | 65 |
| PROGRAMMA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 66 |
| <i>OBIETTIVO STRATEGICO 6.1: SCUOLA</i> | 66 |
| Obiettivo operativo 4.1.1: ottimizzazione del servizio di trasporto scolastico..... | 67 |
| Obiettivo operativo 4.1.2: integrazione tra i servizi alla Prima Infanzia e Innovazioni della Scuola dell'Infanzia | 68 |
| Obiettivo operativo 4.1.3: nuove risorse per la scuola | 69 |
| Obiettivo operativo 4.1.4: progetto regionale “Conciliazione dei tempi di vita-lavoro”e promozione di attività estive comunali..... | 70 |
| Altre azioni del programma 4.1 (attività ordinaria) | 71 |
| PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA..... | 72 |
| Altre azioni del programma 4.2 (attività ordinaria) | 72 |
| PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI | 73 |
| Altre azioni del programma 4.6 (attività ordinaria) | 73 |
| PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO | 74 |
| Altre azioni del programma 4.7 (attività ordinaria) | 74 |
| MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI..... | 78 |
| PROGRAMMA 1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO..... | 79 |
| PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE..... | 79 |
| <i>OBIETTIVO STRATEGICO 6.4: CULTURA E BIBLIOTECA</i> | 79 |
| Obiettivo operativo 5.1.1: analisi e studi di fattibilità di nuove forme gestionali di tutte le strutture e i servizi culturali | 79 |
| Altre azioni del programma 5.1 (attività ordinaria) Cultura..... | 84 |
| Altre azioni del programma 5.1 (attività ordinaria) Biblioteca | 85 |
| MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO..... | 90 |
| PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO..... | 90 |
| <i>OBIETTIVO STRATEGICO 6.3: SPORT</i> | 90 |
| Obiettivo operativo 6.1.1: analisi delle forme di gestione dirette ed indirette degli impianti sportive ed attivazione di nuove proposte gestionali..... | 90 |
| Altre azioni del programma 6.3 (attività ordinaria) | 92 |

| | |
|---|-----|
| PROGRAMMA 2: GIOVANI | 96 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 6.5: POLITICHE GIOVANILI | 96 |
| Obiettivo operativo 6.2.1: politiche giovanili | 96 |
| MISSIONE 7 - TURISMO | 98 |
| PROGRAMMA 1: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 98 |
| Obiettivo operativo 7.1.1: individuazione, realizzazione ed implementazione di percorsi ciclabili, mountain bike ed escursionistici all'interno del territorio..... | 99 |
| OBIETTIVO STRATEGICO: "I MARTEDÌ DI LUGLIO PAVULLESE" "I MARTEDÌ DI AGOSTO PAVULLESE" | 99 |
| Obiettivo operativo: ristampa guida dei sentieri del Comune di Pavullo nel Frignano e promozione attraverso video pillole di quelli più significativi | 100 |
| Obiettivo operativo 7.1.2: sponsorizzazione iniziative ed eventi | 101 |
| Altre azioni del programma 7.1 (attività ordinaria) | 102 |
| MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 103 |
| PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 103 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.3: URBANISTICA | 103 |
| Obiettivo operativo 8.1.1: strumenti di Pianificazione Urbanistica Comunale: un nuovo piano per Pavullo | 104 |
| Altre azioni del programma 8.1 (attività ordinaria) | 110 |
| PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE | 112 |
| MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE..... | 113 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.1: AMBIENTE E SOSTENIBILITA' | 113 |
| PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 114 |
| Obiettivo operativo 9.3.1: rete sentieristica: progettazione e realizzazione di una carta dei sentieri del territorio e relative guide..... | 114 |
| Obiettivo operativo 9.61: potenziamento attività di monitoraggio della qualità dell'aria in collaborazione con ARPA | 114 |
| PROGRAMMA 3: RIFIUTI | 115 |
| Altre azioni del programma 9.3 (attività ordinaria)* | 115 |
| PROGRAMMA 4: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO..... | 116 |
| Obiettivo operativo 9.4.1: ciclo integrato delle acque (acquedotti e fognature) | 116 |
| PROGRAMMA 5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 116 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 9.5: PARCO DUCALE, PINETE E AREE VERDI | 116 |
| Obiettivo operativo 9.5.1: redazione di un progetto complessivo di riqualificazione | 116 |
| Obiettivo operativo 9.5.2: riserva MAB (man and the biosphere) | 117 |
| Altre azioni del programma 9.5 (attività ordinaria)* | 117 |

| | |
|--|-----|
| MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | 122 |
| PROGRAMMA 2: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 122 |
| PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 122 |
| MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE | 123 |
| PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 123 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 4.6: PROTEZIONE CIVILE* | 123 |
| Obiettivo operativo 11.1.0: gestione emergenza Covid-19 | 124 |
| Obiettivo operativo 11.1.1: diffusione di una maggiore cultura di protezione civile | 124 |
| Altre azioni del programma 11.1 (attività ordinaria) | 125 |
| MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 127 |
| PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E L'ASILO NIDO | 127 |
| Altre azioni del programma 12.1 (attività ordinaria) | 127 |
| PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 130 |
| PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 130 |
| PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 130 |
| PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI | 130 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 3.1: VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONISMO | 130 |
| PROGRAMMA 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 131 |
| Altre azioni del programma 12.9 (attività ordinaria) | 131 |
| MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 132 |
| PROGRAMMA 1: INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO | 132 |
| PROGRAMMA2: COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE-TUTELA DEI CONSUMATORI | 132 |
| OBIETTIVO STRATEGICO 7.1: ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO | 132 |
| Obiettivo operativo 14.2.1: valorizzazione commerciale | 132 |
| Obiettivo operativo 14.2.2: fiera dell'Economia Montana | 133 |
| Obiettivo operativo 14.2.4: azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico | 133 |
| Obiettivo operativo 14.2.5: attività connesse alla sicurezza di iniziative e manifestazioni pubbliche | 134 |
| Obiettivo operativo 14.2.6: adesione alla costituzione di un fondo da destinare alla concessione di contributi in conto interessi su prestiti contratti dalle imprese commerciali, artigianali e dalle piccole imprese di produzione di beni e servizi del territorio del Frignano | 135 |
| Obiettivo operativo 14.2.7: mercatino del Passato | 135 |

| | |
|---|-----|
| Altre azioni del programma 14.2 (attività ordinaria) | 137 |
| <i>OBBIETTIVO STRATEGICO 7.2: AGRICOLTURA</i> | 138 |
| PROGRAMMA 4: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 138 |
| MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE | 138 |
| PROGRAMMA 2: FORMAZIONE PROFESSIONALE..... | 138 |
| MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE..... | 138 |
| PROGRAMMA 1: FONTI ENERGETICHE | 138 |

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governante e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
|-------------------------------------|---|---|
| Obiettivi strategici di riferimento | 1.1 | Cambiamento e Partecipazione |
| | 1.2 | Valorizzazione Ruolo Consiglio Comunale |
| | 1.3 | Trasparenza e Comunicazione |
| | 1.4 | Capoluogo e Frazioni |
| | 1.5 | Pari opportunità |
| | 4.4 | Lavori Pubblici, Infrastrutture e Mobilità |
| | 4.5 | Manutenzione e decoro del Territorio |
| | 8.2 | Organizzazione Dell'ente |
| | 9.1 | Legalità Dell'azione Amministrativa |
| 10.1 | Unione dei comuni del Frignano-gestioni associate Politiche e programmazione di area vasta | |

PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI

OBBIETTIVO STRATEGICO 1.1: CAMBIAMENTO E PARTECIPAZIONE

Obiettivo operativo 1.1.1 : sviluppo strumento di partecipazione

Il Comune di Pavullo nel Frignano ha, da tempo, attivato diversi percorsi di coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi (*stakeholders*): percorso proseguito naturalmente anche durante l'anno 2022. Prima di tutto, dopo gli anni di interruzione forzata anche conseguente la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono stati riavviati i rapporti con le Consulte, che l'Amministrazione riconosce quali organismi di partecipazione all'azione amministrativa con funzioni di iniziativa, consultiva e di vigilanza. Le Consulte attualmente operative e sono previste dalle Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 57 del 30 ottobre 2008, modificata ed integrata con successivo atto n. 40 del 29 settembre 2011 e sono le seguenti:

- Consulta delle attività produttive ed economiche;
- Consulta dello Sport;
- Consulta della Cultura;
- Consulta del Volontariato per le politiche sociali;
- Consulta dell'Ambiente;
- Consulta Giovanile.

Le Consulte, in particolare:

- a) sono coinvolte per favorire la partecipazione alla vita collettiva, sociale, culturale e sportiva, lo sviluppo economico e l'accrescimento delle capacità professionali della comunità locale;
- b) possono essere sentite, al fine di acquisire valutazioni, osservazioni e orientamenti, in vista dell'adozione di provvedimenti di rilevante importanza sociale, economica ed ambientale attinenti alla materia di loro interesse.

Interlocutori e collaboratori importanti e costanti del Comune sono altresì le Associazioni e le Organizzazioni di volontariato che vengono puntualmente rese partecipi dell'attività dell'Amministrazione e con le quali sono attive diverse e positive esperienze di collaborazione in vari e numerosi settori.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: VALORIZZAZIONE RUOLO CONSIGLIO COMUNALE**Obiettivo operativo 1.1.2: valorizzazione ruolo Consiglio Comunale**

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|--------------------------------------|------|------|------|
| Coinvolgimento e partecipazione delle minoranze all'interno del procedimento di formazione degli atti fondamentali dell'ente (finanziari, urbanistici, ecc.) | Assessore Monti | Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |

Anche relativamente a questo obiettivo operativo è proseguita costantemente durante lo scorso anno l'azione dell'Amministrazione per garantire alle minoranze l'esercizio adeguato delle funzioni di competenza. Un'attenzione particolare viene dedicata alle commissioni consiliari e al loro funzionamento, dove le tempistiche della discussione non sono condizionate dai dettati regolamentari. In tale sede sono state fornite le spiegazioni attinenti ai vari punti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, spesso con chiarimenti e dibattiti anche di ampia durata.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5: PARI OPPORTUNITA'**Obiettivo operativo 1.1.3: pari opportunità****Altre azioni del programma (attività ordinaria)**

| | | | | | |
|------------------------------|--------|---|------|------|------|
| Commissione pari opportunità | 1.1.99 | L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha inevitabilmente influenzato anche il primo semestre 2022 di funzionamento della Commissione. Sono state comunque avviate, in collaborazione fra i vari Servizi dell'Amministrazione, azioni di sensibilizzazione sulla materia. Una fra le tante l'apposizione di una targa commemorativa dedicata alle donne vittime di violenza posizionata all'ingresso della Sede Municipale il 25 novembre 2022 in occasione di tale ricorrenza. | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------|--------|---|------|------|------|

PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2: TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

La trasparenza, la semplicità di consultazione e la facilità di accesso alle informazioni rappresentano punti cardine dell'agire amministrativo. Anche relativamente all'esercizio 2022 in analisi, il Comune di Pavullo nel Frignano, ha proseguito il percorso virtuoso avviato da alcuni anni orientando la propria attività:

- ad assicurare la massima trasparenza nella gestione della cosa pubblica;
- ad affinare ulteriormente la puntuale valorizzazione dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente" tenendo nella dovuta considerazione le previsioni del D.lgs n. 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, nonché l'evoluzione dettata dalle specifiche linee guida assunte dall'Autorità competente;
- a proseguire nel potenziamento del processo di informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione in parola in modo da rendere maggiormente puntuale e precisa la valorizzazione dei campi coinvolti;
- a potenziare la pubblicazione e l'aggiornamento periodico e puntuale dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 in merito alle informazioni sulla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Sempre in esito ai dettati della normativa suddetta ed anche, in particolare, in considerazione dei contenuti di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 4 novembre 2021 ad oggetto: "*Indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Società ed Istituzioni*" afferenti le nuove metodologie per l'individuazione dei soggetti in parola, sono state formalizzate le opportune e necessarie attività finalizzate all'adeguamento e aggiornamento della modulistica suddetta riferita, appunto, ai rappresentanti di che trattasi.

Risulta poi evidente come, nella società attuale, l'efficacia dell'azione amministrativa sia sempre più legata alla capacità di accompagnare ogni azione e progetto, sino dalla pianificazione, con una corretta strategia comunicativa.

L'emergenza Covid-19 ha inoltre accelerato notevolmente il processo di digitalizzazione e reso necessario assicurare la presenza dell'amministrazione sul web, sfruttando l'immediatezza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per soddisfare il crescente bisogno informativo delle persone in un particolare momento di crisi. Il modello comunicativo si è dovuto adattare alle emergenti esigenze della collettività, in modo costante e continuativo fornendo informazioni tempestive, corrette e verificate.

Nella liquidità della società dell'informazione, oggi sempre più caratterizzata dal sovraccarico informativo spesso inquinato anche dal dilagare delle fake news, le pubbliche amministrazioni devono rafforzare la loro presenza sui social per affermare il proprio posizionamento mediatico, e contribuire a diffondere informazioni ufficiali e autorevoli.

Per tale ragione il Comune di Pavullo, dopo la messa on line del nuovo sito web istituzionale, ha scelto di potenziare l'utilizzo delle piattaforme social, allo scopo di raggiungere i cittadini in modo più efficace e migliorare il rapporto con la collettività, favorendo anche un graduale processo collaborazione a garanzia della buona comunicazione. A fianco dei principali canali social già istituiti (Facebook e YouTube attivato, appunto, durante la gestione della situazione emergenziale dal Covid-19 per la gestione dell'attività istituzionale dell'Ente) si è disposta anche l'attivazione del servizio di rete sociale Instagram. E' stata a tal fine adottata apposita integrazione delle "Norme di comportamento" predisposte ed approvate nell'anno 2012 in occasione dell'attivazione del profilo social Facebook dell'Ente con una nuova e più completa "SOCIAL MEDIA POLICY" che reca linee guida maggiormente incisive e dettagliate, appositamente predisposta in relazione al moltiplicarsi dei gestori nonché delle tipologie di piattaforme social attive.

Obiettivo operativo 1.2.1 : la casa di vetro

Il principio della trasparenza, inteso come «**accessibilità totale**» alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato fondamentalmente con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come modificato dal successivo decreto legislativo n. 97/2016, tutti conseguenti la Legge n. 190/2012. Obiettivo della normativa in parola è quello di favorire un controllo diffuso da parte del cittadino sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Di seguito le linee di azione programmate e attuate.

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|---|------|------|------|
| Assicurare la trasparenza nella gestione della cosa pubblica con l'aggiornamento tempestivo delle informazioni riguardanti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo. Per garantire la puntuale applicazione del dettato normativo suddetto ai soggetti cessati dall'incarico, in particolare, sono state adottate specifiche "MODALITA' OPERATIVE" | Sindaco | RPCT/Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Affinare la puntuale valorizzazione dell'intera sezione "Amministrazione Trasparente" tenendo nella dovuta considerazione le previsioni del D.lgs n. 33/2013, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, nonché l'evoluzione dettata dalle specifiche linee guida assunte dell'Autorità competente | Sindaco | RPCT/Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Potenziare il processo di informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione in parola in modo da rendere maggiormente puntuale e precisa la valorizzazione dei campi coinvolti | Sindaco | RPCT/Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Pubblicare ed aggiornare periodicamente e puntualmente i dati previsti dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 in merito alle informazioni sulla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture | Sindaco | RPCT/Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |

Obiettivo operativo 1.2.2: sviluppare l'infrastruttura digitale e promuovere la diffusione all'interno dell'Amministrazione Comunale dell'uso delle tecnologie, dei servizi e dei processi digitali; incentivare cittadini e imprese all'utilizzo di servizi digitali

Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, elaborato dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, è il documento di indirizzo strategico ed economico che nasce per guidare operativamente la trasformazione digitale del Paese e diventa riferimento per le amministrazioni centrali e locali nello sviluppo dei propri sistemi informativi.

Il documento citato, aggiornato puntualmente con cadenza periodica, è stato rivisto da ultimo nel dicembre 2022.

In particolare tale aggiornamento 2022-2024 recepisce in maniera sempre più estesa i contenuti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta una straordinaria opportunità di accelerazione della fase di execution della trasformazione digitale della PA: nel Piano Triennale sono infatti presenti il riferimento ai target e alle linee di azione del PNRR, oltre all'indicazione degli Investimenti e degli Avvisi pubblicati, soprattutto nell'ambito della Missione 1.

Agenda digitale

Il Comune è da sempre fortemente impegnato nella realizzazione e implementazione della sua Agenda Digitale, cioè nell'individuazione e adozione di tutto l'HW necessario per portare avanti, nel modo più efficiente possibile, le proprie attività così come nell'acquisizione e nell'aggiornamento di tutto il software necessario per raggiungere lo stesso scopo. Uno scopo comune e principale è quello di orientarsi verso una gestione quanto più digitale possibile di tutti i processi lavorativi. A seguire una estrema sintesi assolutamente non esaustiva dell'intera materia.

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|--------------------------------------|------|------|------|
| Proseguire nella trasformazione digitale dell'Amministrazione Comunale anche attraverso l'attuazione del Piano Triennale per l'Informatica | Assessore Cornia | Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi; ulteriore standardizzazione della modulistica e conseguente dematerializzazione dei documenti dell'Ente | Assessore Cornia | Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |

Presso l'Urp opera la redazione del sito internet che ha il compito di operare e controllare l'aggiornamento dello stesso attraverso una rete di referenti adeguando quasi in tempo reale le notizie le comunicazioni. Il 1° aprile 2021, a coronamento di un processo di restyling complessivo avviato in chiusura dell'esercizio 2019, veniva posto on line il nuovo sito web istituzionale che utilizza un layout innovativo adottato anche allo scopo di consentire un accesso facilitato agli utenti con disabilità agli strumenti informatici. E' proseguita quindi durante tutto l'anno 2022 l'attività di perfezionamento e aggiornamento dello stesso. Le UU.OO. Cultura e Biblioteca hanno creato, per ora, in vista di futuri e nuovi miglioramenti, sezioni molto ampie della loro attività: lo stesso si sta realizzando nell'ambito dell'edilizia privata con la direzione presa verso una gestione telematica delle pratiche edilizie e delle richieste di accesso; la componente bilancio/tributi/finanza utilizza software specifico e personalizzato per seguire in tempo reale tutte le infinite varianti che vengono apportate alle pratiche di predisposizione dei bilanci, delle relative variazioni, delle salvaguardie e degli assestamenti così come del bilancio consolidato. Parimenti per la contabilità ordinaria, pagamenti e riscossioni.

Per i tributi a partire dall'ultima rata della TARI 2020 si è avviato un processo di dematerializzazione per una parte di contribuenti costituiti sia da ditte che da privati cittadini a cui i bollettini vengono inviati a mezzo PEC o e-mail. Parallelamente è sempre attivo il portale Sportello del Contribuente a cui è possibile accedere con credenziali SPID e/o CIE. All'anagrafe parimenti si fa un uso molto esteso di software dedicato per la gestione di tutte le pratiche di interesse.

Per quanto riguarda la gestione dei sistemi informatici si continua nella riorganizzazione generale dei processi di back up, così come dei sistemi di disaster recovery, con soluzioni anche esterne (cloud e datacenter Lepida); recentemente sono stati sostituiti il firewall di rete, è stato acquisito un nuovo server mantenendo comunque in linea tre server precedenti, e si sta procedendo con la segmentazione della rete, sempre a scopo di migliore efficienza e sicurezza.

La sostituzione del server di Dominio con l'aggiornamento del sistema operativo a Windows Server 2022, prevista entro fine 2022, è stata riprogrammata per l'estate 2023 e verrà seguita, nel corso del 2023-2024, da una reingegnerizzazione della struttura dei server virtuali che costituiscono il nucleo degli application server dei sistemi informatici del Comune, anche nell'ottica del trasferimento sul cloud di alcuni di questi.

Sino dalla seconda metà del 2021 è stata attuata la migrazione sul sistema PAGOPA della maggior parte delle entrate del Comune tramite un apposito portale a servizio del cittadino; tra fine 2022 e inizio 2023 si è avviato un percorso di analisi delle entrate ancora mancanti in modo da raggiungere l'obiettivo di averne la totalità transitanti tramite il nodo dei pagamenti.

Continua a pieno regime l'attività dello sportello LepidaID direttamente dislocato presso l'Urp del Comune per il rilascio delle credenziali SPID.

Sino dal mese di aprile dello scorso anno all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU sono stati pubblicati da MITD Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale diversi bandi destinati ai Comuni per supportare e finanziare gli enti in vari settori. L'Amministrazione, nello specifico, ha presentato domanda per i seguenti avvisi digitali all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU:

- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"
- MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"
- MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"
- MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE".

Le domande di che trattasi sono state tutte accettate e l'Ente ha già ricevuto, per ciascuna, il relativo decreto di finanziamento.

Le successive fasi attuative si potranno concludere nel 2023 e in alcuni casi anche oltre tale esercizio finanziario.

Obiettivo operativo 1.2.3: adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679

Il 25 maggio del 2018 diveniva efficace il Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR (*General Data Protection Regulation*) sulla protezione dei dati personali. La nuova normativa pone in capo agli enti locali adempimenti ed attività impegnative e pregnanti in virtù delle particolari categorie di dati che trattano gli uffici pubblici.

Il nuovo assetto normativo, oltre ad imporre adempimenti, rappresenta sicuramente una sfida ed un'opportunità per migliorare, standardizzare e rendere maggiormente sicuri i processi dell'ente a beneficio di tutti gli utenti, nonché per avviare una riorganizzazione e razionalizzazione dei dati personali trattasi sia per evitare i rischi associati al regolamento e conseguenti alle nuove tecnologie che negli ultimi anni sono state sviluppate, sia per fare ordine e realizzare economie di scala.

L'Amministrazione quindi, nella primavera del 2018, ha dato il via al suo processo di adeguamento dell'organizzazione finalizzato al coordinamento delle attività e delle funzioni esercitate agli obblighi previsti dalla nuova normativa in parola.

Tale lavorazione avviata con l'assunzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 46/2018 di evasione dei primi adempimenti attuativi della norma, è poi proseguita sino ad ora con l'adozione di apposito modello organizzativo, l'individuazione dei vari soggetti deputati alle operazioni di trattamento dei dati personali, una prima formazione a mezzo di video tutorial info-formativi sul GDPR degli operatori implementata a seguire con ulteriore corso formativo e conseguente test finale di verifica dell'apprendimento, l'adeguamento della modulistica con l'aggiornamento delle varie informative, ecc.. E' stata inoltre approvata, ancora nell'ottica dell'adeguamento dell'Ente, la procedura di gestione degli incidenti di sicurezza. E' stato altresì operato un primo aggiornamento del Registro delle attività di trattamento oltre che l'avvio della verifica e revisione delle figure "Responsabili del trattamento".

OBBIETTIVO STRATEGICO 9.1: LEGALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo operativo 1.2.4: trasformare l'onere del sistema dei controlli in risorsa: obblighi e buone pratiche di azione amministrativa come risorsa strategica per l'Ente

A decorrere dall'esercizio finanziario 2015, il sistema di controllo interno dell'Ente è stato definito dagli artt. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, e 147 quinquies D.Lgs. 267/2000 (TUEL), riscritti dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126. Il sistema ora vigente, in particolare, prevede ben sette tipologie di controllo interno (rispetto alle quattro forme preesistenti):

- controllo di gestione (art. 147, comma 2);
- controllo sulla qualità dei servizi erogati (art. 147, comma 2, lett.e)).
- controllo di regolarità amministrativa e contabile (trattasi, in realtà, di due controlli distinti - art. 147 bis);
- controllo strategico (art. 147 ter);
- controllo sugli organismi gestionali esterni e, in particolare, sulle società partecipate non quotate (art. 147, comma 2, lett. d) e 147 quater);
- controllo sugli equilibri finanziari (art. 147 quinquies).

Sulla base della novella legislativa il Comune di Pavullo nel Frignano ha adottato un proprio regolamento che disciplina il sistema e le modalità di effettuazione delle diverse tipologie di controlli interni, ciascuna delle quali è finalizzata a scopi diversi:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente;
- e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Attraverso lo strumento dei Controlli Interni è stato quindi messo in campo un sistema integrato che consente di monitorare l'intera gestione delle attività dell'Ente.

Si è conseguita, tra l'altro, una semplificazione delle procedure ed una maggiore conoscibilità delle informazioni in esito alla integrale informatizzazione del procedimento afferente il perfezionamento degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, decreti del Sindaco e decreti del Presidente del Consiglio Comunale).

Da segnalarsi altresì il controllo periodico effettuato dal Nucleo di Valutazione nell'ambito del ciclo della Performance, unitamente alla compilazione e trasmissione alle competenti sezioni della Corte dei Conti del Referto sul sistema dei controlli interni previsto quale obbligo normativo ex art. 148 del TUEELL, in capo all'Ente in esito alla dimensione demografica dello stesso.

Premesso quanto sopra, rilevano, sulla materia, anche le affermazioni della Sezione Autonomie della Corte dei conti che con deliberazione n. 18/2020/INPR ha presentato le sue "Linee di indirizzo per i controlli interni durante l'emergenza da Covid-19": evidenzia, la Corte, la necessità di attivare nuove e inedite strategie anche e soprattutto in relazione all'emergenza sanitaria introdotta dalla pandemia da Coronavirus che *"ha aperto scenari inediti per gli enti del settore pubblico mettendo a dura prova la loro finanza a causa degli eventi e immediati riflessi sulle entrate, sulle spese, sugli investimenti e, in definitiva, sugli equilibri di bilanci."*

Al complesso e articolato quadro normativo suddetto si aggiunga la materia riferita all'attuazione del PNRR.

In particolare gli artt. 7 ed 8 del D. L. n. 77 del 2021 (conv. con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108) sono volti, rispettivamente, a definire il meccanismo di controlli sull'attuazione del PNRR attraverso la definizione di strutture a ciò deputate presso le Amministrazioni centrali titolari degli interventi ed a dettare disposizioni per il coordinamento della fase attuativa. È espressamente previsto che dette strutture, di livello dirigenziale generale scelte tra quelle esistenti o istituite in forma di apposita unità di missione di livello dirigenziale generale fino al completamento del PNRR, siano deputate a controllo, audit, anticorruzione e trasparenza, ferme restando le competenze in materia dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il successivo art. 9 del medesimo D.L. 77/2021, come convertito, attribuisce, inoltre, alle singole Amministrazioni centrali o degli enti territoriali competenti per materia la realizzazione, in via diretta o mediante alcuni altri soggetti, degli interventi previsti dal PNRR, ponendo loro alcuni obblighi di tracciabilità e documentazione. La RGS ha fornito alle amministrazioni indicazioni operative per la corretta impostazione del sistema in questione mediante l'Allegato 1 alla circolare n. 9 del 10 febbraio 2022 recante "Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo". Tale circolare prevede, fra l'altro, che le amministrazioni individuino, all'interno del proprio sito web "una sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" in cui pubblicare gli atti normativi adottati e gli atti amministrativi emanati per l'attuazione delle misure di competenza".

E' evidente che il quadro operativo per l'attuazione del PNRR suddetto si innesta su un sistema amministrativo di prevenzione della corruzione delineato dal Legislatore con la Legge 190/2012 ed i successivi decreti attuativi. Si pone quindi l'esigenza di un efficace coordinamento che possa garantire il migliore perseguimento degli obiettivi di prevenzione, sia in termini generali sia con mirato riferimento all'attuazione del PNRR. A tal fine l'Autorità, in un'ottica collaborativa, ha avviato un processo di consultazione finalizzato a supportare le Amministrazioni di livello centrale e locale attraverso la promozione della semplificazione e della razionalizzazione degli adempimenti a loro carico.

In esito all'evoluzione normativa suddetta e sulla base di tali indicazioni si è avviato, anche ed in particolare in sede di predisposizione del DUP 2023/2025, uno specifico percorso ritenuto opportuno, oltre che necessario, finalizzato a modificare l'approccio alla prevenzione della corruzione, alle relative e conseguenti misure di contenimento del rischio ed ai successivi controlli durante le attività suddette, dotandosi anche di adeguati strumenti organizzativi, informatici e metodologici.

Obiettivo operativo 1.2.5: Proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente

4.4. Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e principi guida.

L'art. 1 comma 8 della L 190/2012, così come modificato dall'art. 41 del D.Lgs. 97/2016, testualmente recita: "L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla Giunta ...". L'amministrazione comunale, da sempre sensibile al tema della prevenzione della corruzione, ha regolarmente approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione, lo ha annualmente aggiornato sulla base dei PNA adottati da ANAC e ne ha monitorato l'attuazione.

Gli obiettivi strategici indicati nel Documento Unico di Programmazione riferito al triennio 2022/2024 puntavano ad una sempre maggiore affermazione e diffusione della "cultura delle regole" e possono così definirsi:

- a) individuare misure organizzative in grado di evitare il più possibile il rischio corruttivo e darvi attuazione coinvolgendo l'intera struttura organizzativa;
- b) promuovere maggiori livelli di trasparenza dell'attività amministrativa e favorire la partecipazione da parte dei cittadini;
- c) potenziare la capacità di individuare i casi di corruzione attraverso percorsi formativi specifici e l'attenta e continua analisi del contesto;
- d) curare con particolare attenzione il rapporto con cittadini, gli utenti, le imprese e tutti gli stakeholders anche allo scopo di agevolare la segnalazione di eventuali episodi di cattiva amministrazione.

Sulla base della declinazione degli obiettivi che precede ed in collegamento con gli stessi è stato quindi formalizzato anche nell'esercizio trascorso il principale documento di programmazione attualmente previsto dalla normativa, finalizzato alla prevenzione dei fenomeni di illegalità dell'azione amministrativa oltre che a contenere le soluzioni organizzative idonee ad assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati e informazioni previsti dalla normativa vigente, rappresentato, a livello locale, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). Questo documento programmatico costituisce, tra l'altro, attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e rappresenta uno strumento dinamico sottoposto a costanti modifiche ed integrazioni anche in conseguenza dell'evoluzione normativa e di condizione.

La Giunta Comunale, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, con deliberazione n. 11 del 28 gennaio 2014, approvava infatti il primo Piano del Comune di Pavullo nel Frignano riferito al periodo 2013/2016. Successivamente con appositi atti deliberativi e da ultimo con provvedimento n. 47 del 29 aprile 2022, si è provveduto ai vari aggiornamenti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) elaborato anche sulla base dei contenuti delle seguenti linee di azione:

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|---|------|------|------|
| Aggiornare il censimento dei processi con frammentazione dell'analisi alle singole fasi. | Sindaco | RPCT/Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Revisionare la valutazione del rischio orientandola in base ai seguenti fattori: a) semplificazione e informatizzazione; b) impatto economico; c) risorse umane, rotazione, conflitto di interessi; d) controlli, trasparenza ed accountability, cultura della legalità. | Sindaco | RPCT/Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Rivalutare le misure di prevenzione del rischio corruttivo rendendole specifiche ed adeguate per ciascuna delle fasi dei singoli processi. | Sindaco | RPCT/Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Rafforzare il coordinamento del Piano con il Sistema di valutazione della performance. | Sindaco | RPCT/Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |

A seguire è stato dato avvio al relativo percorso fattivo volto a renderne operativi i contenuti e, nel gennaio del corrente anno, relazionata l'attuazione.

In esito poi alla specifica evoluzione normativa (Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) con successivo atto deliberativo assunto dalla Giunta Comunale n. 154/2022, l'Amministrazione ha disposto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (P.I.A.O.) che ha accorpato i vari singoli provvedimenti di pianificazione e programmazione del Comune di Pavullo nel Frignano quale, tra gli altri, il Piano in parola che ne è divenuto Sotto sezione di programmazione – Rischi corruttivi e Trasparenza.

Altre azioni del programma 1.2. (attività ordinaria)

| | | | | | |
|---|---------------|--|-------------|-------------|-------------|
| <p>Segreteria Generale – Assistenza Organi Collegiali</p> | <p>1.2.90</p> | <p>La struttura ha esercitato le funzioni istituzionali di supporto alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni Consiliari, alla Commissione per le Pari Opportunità ed alla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari. Ha garantito, inoltre, l'adeguato supporto al Presidente del Consiglio, ai singoli Consiglieri nonché al Sindaco (in assenza della sua segreteria) per il regolare svolgimento del loro mandato.</p> <p>Nel quadro funzionale descritto si elencano di seguito, a mero titolo esemplificativo le principali linee di azione trattate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli Organi Politici; • formalizzazione degli atti deliberativi derivanti dalle proposte delle varie Aree e Servizi nonché dei singoli o aggregati gruppi consiliari, curandone tutti gli adempimenti burocratici; • gestione dell'uso della sala consigliare, attraverso la prenotazione e dei successivi atti predisposti con il nuovo regolamento; • gestione dello status giuridico ed economico degli Amministratori; • individuazione, per le finalità di cui all'art. 41 comma 1 della legge 449/97, all'art. 96 del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 18 della legge 448/2001, degli organismi collegiali con funzioni amministrative ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali del Comune di Pavullo nel Frignano. | <p>2022</p> | <p>2023</p> | <p>2024</p> |
| <p>Protocollo – Ufficio Spedizioni</p> | <p>1.2.91</p> | <p>Il personale assegnato ha curato la protocollazione e lo smistamento di tutta la corrispondenza in arrivo e la spedizione della posta analogica in partenza. Dall'autunno 2016 è stata decentrata la protocollazione della documentazione digitale in partenza: per quanto attiene, pertanto, questa tipologia di corrispondenza l'attività dell'U.O. in parola risulta residuale.</p> <p>La struttura partecipa altresì attivamente al processo di dematerializzazione dell'Ente che rappresenta, ormai da anni, una priorità per il Comune di Pavullo nel Frignano e una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica. In tale contesto l'Amministrazione ha proseguito anche durante l'anno 2022 i processi informatici e telematici avviati nei passati esercizi finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rafforzare l'utilizzo del supporto digitale favorendo la progressiva eliminazione di documentazione cartacea, nel rispetto delle specifiche direttive AgID; • incentivare all'interno dell'Ente uniformità nella formazione, registrazione di protocollo e nella gestione dell'archivio corrente e di deposito. Si segnala, nel dettaglio, in merito alla gestione dei depositi archivistici in parola la gestione degli strascichi del progetto di riorganizzazione dell'archivio comunale con definizione della conclusiva procedura di scarto; • supportare l'archiviazione sostitutiva dei documenti digitali ed informatici di protocollo avviata nell'anno 2017 con riversamento al PARER (Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna) anche degli atti amministrativi (determinazioni / deliberazioni / decreti sindacali, ecc.) e dei documenti contabili. <p>A tutto ciò si aggiunga il costante potenziamento dell'utilizzo della corrispondenza a mezzo PEC, in invio e in ricezione, che ha portato a buoni risultati, sia in termini numerici (numero di invii PEC e impatto percentuale sul sistema di gestione dei documenti) che in termini economici (ulteriori risparmi rispetto alla spesa postale generale).</p> | <p>2022</p> | <p>2023</p> | <p>2024</p> |

| | | | | | |
|--------------------------|--------|---|------|------|------|
| URP e Notificazione Atti | 1.2.92 | <p>L'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico rappresenta il principale punto d'incontro fra l'istituzione e il cittadino.</p> <p>In particolare, il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, istitutivo degli URP, rispondeva alla duplice esigenza di garantire la trasparenza amministrativa e la qualità dei servizi nonché di fornire uno strumento organizzativo adeguato alle esigenze di attuazione delle funzioni di comunicazione istituzionale e contatto con i cittadini. La legge 150 del 2000, nel riaffermare i principi generali espressi con il d.lgs. n°29/93 suddetto, assegna poi all'URP nuove funzioni, ampliando quindi il ruolo e i compiti di tale struttura.</p> <p>Sono assegnate all'URP, in particolare, le seguenti funzioni di cui all'art.8 della legge 150/2000 suddetta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione (legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni); • agevolare l'utilizzo dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'informazione sulle disposizioni normative e amministrative, e sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione; • promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica, coordina le reti civiche, promuove e gestisce quindi la Comunicazione istituzionale on line; • promuovere l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti; • garantire lo scambio di informazioni fra l'ufficio e le altre strutture operanti nell'amministrazione oltre che fra le varie strutture dell'Ente, promuovendo e organizzando la comunicazione interna; • promuovere la comunicazione interistituzionale, attraverso lo scambio e la collaborazione tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni, come ad esempio attraverso la partecipazione alle reti di URP. <p>Nel quadro funzionale descritto, particolare impegno viene posto dall'Ufficio nelle funzioni tese ad agevolare la fruibilità dei servizi dell'Ente da parte del cittadino/utente. In particolare l'ufficio ha gestito direttamente, come di prassi, molteplici procedure (rilascio e ritiro dei tesserini per la caccia, rilascio dei tesserini di pesca di tipo B, ecc.) e, nel contempo, ha partecipato e supportato diversi processi di strutture terze quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Progetto "YoungER card", sistema di autenticazione federata "FedERa" ora SPID, ecc..</p> <p>L'URP, inoltre, prosegue nell'interazione attiva e sempre più rilevante con i Servizi Demografici dell'Amministrazione per la gestione di molteplici procedimenti quali, a titolo solo esemplificativo, cambio di residenza, raccolta delle firme per le proposte di legge di iniziativa popolare e il referendum, consegna della Carta d'Identità Elettronica (CIE), ecc..</p> <p>Presso l'Urp, come noto, opera poi la redazione del sito internet istituzionale che ha il compito di compiere e controllare l'aggiornamento dello stesso attraverso una rete di referenti adeguando quasi in tempo reale le notizie e le comunicazioni.</p> <p>In stretta collaborazione con l'URP agisce il personale assegnato all'U.O. Notificazione Atti. In particolare sono state garantite da questa struttura la comunicazione ai cittadini dei documenti che, per loro natura ed importanza, necessitano della consegna certa con contestuale gestione del procedimento afferente le eventuali necessarie richieste di rimborso degli oneri connessi.</p> <p>La medesima Unità risulta altresì assegnatarie delle funzioni relative alla procedura di pubblicazione dei documenti all'Albo pretorio on-line (Art. 32 della Legge 18/06/2009, n. 69).</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------|--------|---|------|------|------|

| | | | | | |
|-----------------------------------|---------------|---|-------------|-------------|-------------|
| <p>Servizio contratti appalti</p> | <p>1.2.94</p> | <p>Il personale assegnato alla struttura, in esito all'attuale assetto organizzativo e funzionale, ha assicurato il corretto esercizio delle attività contrattuali garantendo le funzioni di supporto all'attività dell'Ufficiale Rogante (Segretario Comunale e/o suo sostituto) e curando gli adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti (<i>atti pubblici, scritture private autenticate, scritture private</i>) attraverso la loro stesura, stipulazione, compresi quelli afferenti la gestione del patrimonio dell'Ente, repertori azione e registrazione dei contratti ora svolta in modalità telematica. Dei contratti in parola e delle convenzioni di cui sia parte l'Amministrazione vengono altresì custoditi gli originali. L'Ufficio, inoltre, si è occupato della gestione dei contratti di locazione attivi e passivi (esclusi immobili ACER) nonché dei contratti di concessione, di comodato e delle convenzioni quando non diversamente assegnati alla competenza di altre strutture dell'Amministrazione.</p> <p>Sono state assicurate, altresì, funzioni di supporto all'Area Servizi Tecnici nelle fasi di esecuzione delle attività contrattualizzate quali subappalti e subentri.</p> <p>Restano, di contro, in capo alla Centrale Unica di Committenza (CUC) di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 02.04.2013 e successive modifiche ed integrazioni, attivata presso la Comunità Montana del Frignano ora Unione dei Comuni del Frignano, ai sensi all'articolo 33 comma 3-bis del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 (ora D.Lgs. 50/2016), le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per le quali la normativa vigente, ovvero l'autonoma scelta degli enti aderenti, preveda l'esperimento di una procedura di gara previa pubblicazione di bando o con lettera di invito. Vi rientrano a titolo esemplificativo le procedure aperte, ristrette, negoziate, gli affidamenti in economia per una spesa preventivata, al netto dell'IVA, superiore ad EURO 40.000,00.</p> | <p>2022</p> | <p>2023</p> | <p>2024</p> |
|-----------------------------------|---------------|---|-------------|-------------|-------------|

PROGRAMMA 1.3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO STRATEGICO 8.1: POLITICHE FINANZIARIE, TRIBUTARIE E SOCIETA' PARTECIPATE E PATRIMONIO

Tutta l'azione amministrativa ha riguardato la razionalizzazione massima delle attività economiche e finanziarie legate al Bilancio, eliminando eventuali sprechi, ricercando i migliori fornitori, integrando ed armonizzando attività interne, contenendo i costi di gestione con l'obiettivo finale di ridurre nel quinquennio la pressione fiscale ed eventualmente la pressione tariffaria sui servizi forniti dal comune in particolare alle famiglie, nel rispetto complessivo degli equilibri di bilancio. Si è lavorato inoltre su:

- valorizzazione patrimonio pubblico;
- ulteriore sviluppo controllo di gestione;
- lotta all'evasione e all'elusione fiscale;
- revisione del valore delle aree fabbricabili;
- attenzione alla formazione e all'attivazione di percorsi per presentare progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti europei, mediante anche verifica della possibilità di accordi di collaborazione con Enti dotati dell'Ufficio Europa;
- utilizzo degli strumenti di *governance* delle proprie società partecipate;
- revisione complessiva del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente, anche in applicazione delle nuove regole della contabilità economica.

Obiettivo operativo 1.3.1: riorganizzazione servizio finanziario

Da inizio anno si è resa necessaria una riorganizzazione del Servizio in quanto la responsabile del Servizio Entrate-Tributi e Controllo di Gestione, Dott.ssa Brusiani Sabrina, si è trasferita in altro Ente e, ad oggi, risulta in aspettativa dal Comune di Pavullo nel Frignano.

E' stato e sarà necessario procedere ad un'attenta analisi dei procedimenti e processi a carico di ciascuno dei componenti, verificare se si possono introdurre correttivi per migliorare la qualità e l'efficienza degli stessi e ridefinire le competenze di ciascuno.

A maggio è stata assunta una nuova figura, categoria C, e per il momento l'Ufficio si è riorganizzato riassegnando i compiti svolti in precedenza dalla funzionaria trasferita.

Pertanto vengono svolti, i seguenti adempimenti:

1. servizi fiscali: supporto nell'emissione fatture attive; presentazione di istanze, quesiti e ricorsi in materia fiscale; liquidazione IVA mensile; stampa e controllo dei registri IVA, calcolo dell'IVA a debito/credito, eventuale versamento IVA a debito; adempimenti relativi alle vendite ed agli acquisti intracomunitari ed extracomunitari; informazioni ai settori sulle novità in materia fiscale; dichiarazioni fiscali annuali CU2021, IRAP – IVA – MODELLO 770; controllo delle registrazioni delle fatture acquistate dopo la liquidazione; comunicazioni trimestrali e semestrali IVA; emissione F24EP per i diversi servizi comunali che lo richiedono; supporto ai vari servizi tematiche IVA.

2. Programmazione economica e finanziaria: supporto e coordinamento con i vari centri di responsabilità ai fini della stesura dei documenti di programmazione, ossia DUP, PEG, Bilancio di previsione e, a partire dall'anno 2022, PIAO (Piano integrato di Attività e Organizzazione), il nuovo documento programmatico che rappresenta un'opportunità di semplificazione, assorbendo molti dei documenti di programmazione che le Amministrazioni approvavano annualmente.

3. Gestione ordinaria delle società partecipate: revisione ordinaria delle partecipazioni (deliberazione di Consiglio Comunale); invio dati, nei tempi previsti dalla normativa, ai Ministeri ed alla Corte dei Conti; definizione del gruppo Comune di Pavullo nel Frignano e perimetro di consolidamento (deliberazione di Giunta Comunale). In più viene svolta un'attività di analisi della necessità di avviare percorsi di razionalizzazione così come previsto dal D.Lgs. 175/2016, come integrato dal D.Lgs. 100/2017.

4. Economato. La dott.ssa Brusiani svolgeva la funzione di Economo comunale. Tale funzione per l'anno 2022 viene svolta dalla Sig.ra Clara Castelli.

L'Ufficio ha assunto tutte le funzioni in precedenza svolte dalla dott.ssa Brusiani, ossia:

- predisposizione delle determinazioni e relative trattative/affidamenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione necessarie all'acquisto dei vari beni economici;
- gestione finanziaria ed economica delle utenze comunali (energia elettrica, gas, telefonia): analisi e previsione dei consumi e delle spese; rinnovo adesione alle convenzioni Intercent-ER; monitoraggio dei consumi oggetto di rimborso da parte di terzi, con relativa rendicontazione ed incasso delle entrate;
- proroga e successiva adesione alla convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia degli edifici comunali;

- gestione corretta del fondo economale per le minute spese, rendicontazioni periodiche, predisposizione documentazione per verifiche trimestrali degli agenti contabili per i revisori dei conti;
- economato: gestione della cassa economale; gestione corretta e monitoraggio delle spese di rappresentanza dell'ente con elaborazione del prospetto da allegare al rendiconto della gestione - pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e invio alla Corte dei Conti per gli adempimenti successivi;
- gestione dell'inventario e aggiornamento dati GIES.

5. Rendicontazione mensile per ICA.

6. Relativamente agli Agenti Contabili interni ed esterni, viene svolta attività di supporto e consulenza sulla compilazione dei Conti della Gestione e dei certificati trimestrali di giacenza di cassa e nella raccolta ed analisi della suddetta documentazione, definizione e presa d'atto dei Modelli 21 in riferimento agli incassi riscossi per conto dell'Ente. È prevista, inoltre, la raccolta dei conti degli agenti contabili interni ed esterni e l'invio telematico alla Corte dei Conti entro 60 giorni dalla data di approvazione del rendiconto.

Obiettivo operativo 1.3.2: governance delle società partecipate

Le Società partecipate del Comune ad oggi sono: Seta S.p.A.; Agenzia per la Mobilità di Modena (AMO) S.p.A.; Hera S.p.A.; Lepida S.p.A.; Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano S.r.l.; Acquedotto Dragone Impianti S.r.l.

L'Ente di diritto privato controllato è Agenzie per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS).

L'Ente pubblico vigilato è ACER Modena.

Altri Enti: Ater Fondazione.

Si è lavorato e si lavora per portare a conclusione quanto previsto nel piano straordinario approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 46 del 28/09/2017.

In particolare, sono proseguite le procedure per la dismissione della partecipazione detenuta dall'Ente della Società Farmacie Comunali di Pavullo nel Frignano Srl. Durante tale procedimento sono emerse problematiche statutarie e societarie di natura complessa, che richiedono alcuni approfondimenti di natura giuridico-legale rispetto al quadro normativo vigente sulle partecipate con particolare riferimento alle modifiche statutarie necessarie per procedere all'alienazione della proprio quota. Si è provveduto ad affidare all'ufficio provinciale dell'Avvocatura di Modena, a cui l'ente ha aderito, mandato per analizzare giuridicamente la procedura da seguire.

Parallelamente a tale verifica di natura giuridico-legale, l'Amministrazione ha proceduto, con determinazione n. 340 del 12/08/2022, ad affidare ad apposita ditta specializzata il servizio per la predisposizione di apposita perizia di stima aggiornata, finalizzata a stabilire il valore attuale della Farmacia Comunale e, di conseguenza, della quota che l'Amministrazione intende cedere.

Obiettivo operativo 1.3.3: controllo di gestione

È proseguita l'attività, pur svolta in maniera residuale sull'elaborazione, il controllo e la rendicontazione degli strumenti programmatori. In particolare si è prestata maggior attenzione alla redazione del DUP, la cui struttura è stata migliorata e resa più efficace.

Il decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 ha introdotto Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ossia un documento di programmazione avente come finalità quella di riunire in un unico documento diversi piani che le Amministrazioni finora erano tenute ad adottare annualmente e quindi semplificare l'attività amministrativa garantendo una maggior trasparenza e una migliore qualità dei servizi e dell'attività amministrativa.

Nell'anno 2022 ci sono state diverse incertezze, dovute a ritardi, rinvii e pareri contrastanti sull'argomento, che hanno portato il Comune di Pavullo ad adottare il PIAO soltanto nel mese di dicembre. Il Servizio Finanziario ha, comunque, iniziato un percorso di formazione in materia con l'intenzione, per il 2023 e gli anni successivi, di affinare le proprie competenze circa questo "nuovo" documento e migliorarlo dal punto di vista grafico e di contenuto.

Obiettivo operativo 1.3.4: attivazione PagoPA

Dalla seconda metà del 2021 è stata attuata la migrazione sul sistema PAGOPA della maggior parte delle entrate del Comune tramite un apposito portale a servizio del cittadino; tra fine 2022 e inizio 2023 si analizzeranno le entrate ancora mancanti in modo da raggiungere l'obiettivo di avere la totalità delle entrate transitanti tramite il nodo dei pagamenti.

Vedi obiettivo operativo 1.8.1: Piano informatizzazione Comune.

Obiettivo operativo 1.3.5: gestione adempimenti finanziari conseguenti al Covid-19

Nei primi mesi dell'anno il Responsabile finanziario ha redatto la certificazione degli utilizzi del c.d. "Fondone" (il fondo per l'esercizio delle funzioni degli Enti Locali), ossia dei trasferimenti specifici che lo Stato ha erogato agli Enti Locali per fronteggiare esigenze di spesa dovute alla crisi causata dal Covid-19. Come stabilito dal Decreto Sostegni ter (D.L. 27 gennaio 2022, n. 4) le risorse del fondo sono state utilizzate anche nell'anno 2022 per le finalità cui sono state assegnate. Inoltre, l'art. 13 del DL 4/2022 ha concesso una proroga al 31 dicembre 2023 per l'utilizzo dei fondi COVID e, successivamente, l'art. 37-ter del DL 21/2022 come convertito dalla L. 51/2022, ha dato la possibilità agli enti di utilizzare le risorse del fondone per pagare gli aumenti di spesa legati a luce e gas. Pertanto, è necessario valutare correttamente le condizioni che ammettono tale utilizzo e redigere la relativa certificazione.

Obiettivo operativo 1.3.6: gestione adempimenti finanziari conseguenti a finanziamenti PNRR

Il Servizio Finanziario, che contribuirà alle fasi di programmazione e progettazione, al monitoraggio costante ed alla successiva verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati nei piani di lavoro per la realizzazione dei progetti che saranno finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha iniziato ad analizzare la materia, partecipando ad alcuni corsi di formazione.

Altre azioni del programma 1.3 (attività ordinaria)

| | | | | | |
|--------------------|--------|--|------|------|------|
| Servizi finanziari | 1.3.90 | <p>L'obiettivo è quello di mantenere adeguato il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione e controllo delle risorse dell'ente, ed assistere e supportare le altre direzioni nella gestione delle risorse loro assegnate, completando fra l'altro il processo per ottenere al termine dell'esercizio una contabilità economica ed analitica per servizi, in applicazione del d.Lgs.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.</p> <p>L'attività consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione bilancio preventivo, bilancio consuntivo e peg finanziario; - varie fasi operative legate alla tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti a entrate e spese, con gestione degli adempimenti connessi (registrazione impegni ed accertamenti; emissione mandati di pagamento ed ordinativi di incasso...); - gestione dei mutui; - adempimenti fiscali: supporto nell'emissione fatture attive; presentazione di istanze, quesiti e ricorsi in materia fiscale; liquidazione IVA mensile; stampa e controllo dei registri IVA, calcolo dell'IVA a debito/credito, eventuale versamento IVA a debito; adempimenti relativi alle vendite ed agli acquisti intracomunitari ed extracomunitari; informazioni ai settori sulle novità in materia fiscale; dichiarazioni fiscali annuali CU2021, IRAP – IVA – MODELLO 770; controllo delle registrazioni delle fatture acquisti dopo la liquidazione; comunicazioni trimestrali e semestrali IVA; emissione F24EP per i diversi servizi comunali che lo richiedono; supporto ai vari servizi tematiche IVA; - supporto e coordinamento con i vari centri di responsabilità ai fini della stesura dei documenti di programmazione, ossia DUP, PEG, Bilancio di previsione e PIAO; - rendicontazione mensile per ICA; - relativamente agli Agenti Contabili interni ed esterni: attività di supporto e consulenza sulla compilazione dei Conti della Gestione e dei certificati trimestrali di giacenza di cassa e nella raccolta ed analisi della suddetta documentazione, definizione e presa d'atto dei Modelli 21 in riferimento agli incassi riscossi per conto dell'Ente; raccolta dei conti degli agenti contabili interni ed esterni ed invio telematico alla Corte dei Conti entro 60 giorni dalla data di approvazione del rendiconto; - supporto all'aggiornamento inventario mobiliare ed immobiliare; - gestione dei rapporti con i Revisori dei Conti; - elaborazione parte di propria competenza relazione periodica sui controlli interni; - elaborazione parte di propria competenza del Referto annuale del Sindaco per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e del Presidente della Provincia sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni (art. 148 TUEL); - pubblicazione dei tempi medi di pagamento e dei pagamenti dell'Amministrazione. | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------|--------|--|------|------|------|

| | | | | | |
|-----------------------|--------|--|------|------|------|
| Economato | 1.3.92 | <p>Continua il lavoro per dare risposta tempestiva ed adeguata, sia in termini qualitativi che economici, in un contesto di tagli strutturali alla richiesta di forniture da parte degli altri uffici comunali attuando una politica di contenimento, razionalizzazione negli utilizzi e qualificazione della spesa (diminuzione delle scorte, gestione attiva del patrimonio mobiliare dell'ente, ecc.), in conformità alle continue evoluzioni normative.</p> <p>L'attività riguarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione delle determinazioni e relative trattative/affidamenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione necessarie all'acquisto dei vari beni economici; - gestione finanziaria ed economica delle utenze comunali (energia elettrica, gas, telefonia): analisi e previsione dei consumi e delle spese; rinnovo adesione alle convenzioni Intercent-ER; monitoraggio dei consumi oggetto di rimborso da parte di terzi, con relativa rendicontazione ed incasso delle entrate; - gestione corretta del fondo economale per le minute spese, rendicontazioni periodiche, predisposizione documentazione per verifiche trimestrali degli agenti contabili per i revisori dei conti; - gestione della cassa economale; gestione corretta e monitoraggio delle spese di rappresentanza dell'ente con elaborazione del prospetto da allegare al rendiconto della gestione - pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e invio alla Corte dei Conti per gli adempimenti successivi; - gestione dell'inventario e aggiornamento dati GIES. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Controllo di gestione | 1.3.94 | Tale processo, componente fondamentale del sistema dei controlli interni, ha come obiettivo l'evidenziare la corrispondenza tra obiettivi e risultati, la partecipazione alla predisposizione degli atti programmatori, il fornire riferimenti indispensabili per la valutazione, (vedi anche obiettivo operativo 1.3.3). | 2022 | 2023 | 2024 |
| Patrimonio mobiliare | 1.3.95 | Si è proseguito nella revisione accurata patrimonio immobiliare disponibile. Ciò allo scopo di verificare le possibilità di alienarne una parte, anche minima, o di conseguire razionalizzazioni effettive sul suo impiego in vista di una riduzione dei costi di manutenzione e di gestione. Si richiama inoltre il Piano delle alienazioni. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Le partecipazioni | 1.3.99 | Si è proceduto ad aggiornare il sito istituzionale nel rispetto dei tempi come previsto dalla normativa. Sono stati predisposti il bilancio consolidato, la delibera di individuazione degli organismi costituenti il Gruppo Comune di Pavullo nel Frignano. Si provvederà ad adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. 100/2017. | 2022 | 2023 | 2024 |

PROGRAMMA 4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

OBIETTIVO STRATEGICO 8.1: POLITICHE FINANZIARIE, TRIBUTARIE

Obiettivo operativo 1.4.0: taxa rifiuti (TARI) ed adempimenti straordinari legati all'emergenza Covid-19

Il servizio tributi ha provveduto a tutti gli adempimenti di propria competenza introdotti dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con la deliberazione n. 363 del 03/08/2021 che ha approvato il metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025. In particolare ha curato, entro i termini stabiliti, la raccolta e trasmissione dei dati e della relazione di accompagnamento necessari per l'elaborazione del PEF 2022-2025 in applicazione dell'MTR-2.

Dinanzi al differimento al 30 aprile di ciascun anno del termine di approvazione dei piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, delle tariffe e dei regolamenti della TARI disposto dall'art. 3, comma 5 quinquies del D.L. 228/2021 (c.d. Milleproroghe per l'anno 2022) convertito nella legge n. 15/2022, il Servizio tributi con delibera di Giunta comunale n. 41/2022 ha differito i termini di pagamento della TARI limitatamente all'anno 2022, fissando le seguenti scadenze:

- prima rata: entro 15 luglio 2022
- seconda rata: entro 30 settembre 2022
- terza rata: entro 02 dicembre 2022

In tal modo è stato possibile disporre del tempo tecnico per attendere la delibera del Consiglio d'Ambito di ATERSIR n. 46/2022 di validazione del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani (PEF) 2022-2025 ed elaborare, in conformità a quest'ultimo, le tariffe da sottoporre all'approvazione dell'organo competente ed effettuare le valutazioni sul più appropriato e sostenibile utilizzo delle risorse stanziato allo scopo di contenere l'emergenza COVID-19, in esito delle quali è stata disposta una riduzione, in ragione delle risorse disponibili pari ad € 142.000,00, nella misura del 50% della tariffa alle medesime categorie di utenze non domestiche, che sulla base dei codici Ateco, anche nell'anno 2022 sono rientrate nelle attività economiche penalizzate dalle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria come già nell'anno 2021. In tal modo è stato possibile sostenere il tessuto economico, produttivo e sociale danneggiato dall'emergenza pandemica.

Inoltre, sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche, è stato emesso un unico avviso di pagamento in autoliquidazione TARI per l'intero anno 2022, contenente le tre rate di pagamento e consegnato ai contribuenti mediante una sola spedizione, che ha consentito un contenimento dei costi, fondamentale dato il generale innalzamento dei prezzi.

Nell'ambito del canone unico patrimoniale, con la deliberazione di Giunta comunale n. 83/2022, in considerazione del perdurare degli effetti negativi generati dalla pandemia da COVID-19 e delle sopraggiunte criticità provocate dalla tensione internazionale, soprattutto in termini di incrementi dei costi e delle incertezze che interessano le famiglie e le imprese, con evidenti riflessi sul tessuto economico produttivo del territorio comunale, sono state riconosciute le seguenti forme agevolative per l'anno 2022:

- l'esenzione a favore di pubblici esercizi di somministrazione esterna di alimenti e bevande, che realizzano occupazioni con tavolini, sedie e dehors;
- l'esenzione a favore degli artisti di strada e gruppi musicali e occupazioni simili realizzate in occasione del mercatino serale che si tiene nei martedì di luglio e agosto.

Le suddette agevolazioni CUP si stima possano determinare per l'anno 2022 una perdita di gettito di circa 30 mila euro, da verificare a consuntivo.

Obiettivo operativo 1.4.1: attuazione della deliberazione di Giunta individuazione nuovi valori aree

Si è provveduto ad adeguare la determinazione dei valori di stima delle aree edificabili ai mutamenti degli elementi di natura tecnica, introdotti dal nuovo processo di elaborazione della pianificazione urbanistica, riformato con la L.R. Emilia Romagna n. 24 del 21/12/2017 recante la "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio". Pertanto è stata adottata la Deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 03/06/2022, avente ad oggetto "Determinazione dei valori delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'imposta Municipale Propria (IMU). Anno 2022 e successivi. Precisazioni", fornendo in particolare indicazioni in merito alla modalità di stima delle aree nelle more dell'adozione del Piano Urbanistico Generale comunale ai sensi della Legge Regione Emilia-Romagna, n. 24/2017. Tale attività è stata possibile anche grazie al supporto del Servizio Urbanistica.

Obiettivo operativo 1.4.2: sportello fiscal web

La disponibilità dello sportello fiscale web registra ancora un feed back assolutamente positivo da parte dei contribuenti, che accedono sia per scaricare gli avvisi di pagamento e verificare le utenze di propria competenza che per controllare lo stato dei pagamenti precedenti. Si sta intensificando anche l'uso dello stesso come punto di contatto con l'Ufficio, garantendo un rapporto più diretto e dinamico con gli utenti, che lo utilizzano per porre domande, quesiti e richiedere assistenza. Si anticipa in questo modo l'attivazione di uno sportello online, prevista dalla delibera di ARERA n. 15/2022 che ha approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che prevede un set di obblighi minimi legati alla qualità contrattuale e tecnica. Esso, inoltre, agevola l'attività dell'ufficio nella gestione della TARI prestandosi come valido strumento di raccordo tra il SW in uso presso il servizio tributi e il protocollo, per l'invio a ½ pec degli avvisi di pagamento e il monitoraggio delle consegne.

Obiettivo operativo 1.4.3: adeguamento regolamenti

Nell'anno 2022 si è provveduto ad:

1. apportare modifiche, con deliberazione C.C. n. 30/2022, al Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, al fine di adeguarlo al nuovo contesto normativo, nel dettaglio per tener conto:
 - delle disposizioni di interpretazione dettate dall'art. 5, comma 14 – quinquies, del decreto legge 21 ottobre 2021, n. 146, in materia di occupazioni permanenti di suolo pubblico effettuate nei settori in cui è prevista una separazione, in ragione di assetti normative, regolamentari o contrattuali, tra i soggetti titolari delle infrastrutture ed i soggetti titolari del contratto di vendita del bene distribuito alla clientela finale;
 - del nuovo art. 1, comma 831-bis, legge 27 dicembre 2019, n. 160 in materia di occupazione con impianti di telefonia mobile e tecnologie di telecomunicazione;
 - dell'esperienza maturata nel primo anno di applicazione che ha reso necessario ulteriori modifiche.
2. aggiornare, con deliberazione C.C. n. 28/2022, il Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) adeguandosi alle previsioni della delibera ARERA 18 gennaio 2022, n. 15, che con l'art. 3, al fine di introdurre una procedura omogenea a livello nazionale, disciplina le modalità di rendicontazione delle quantità di rifiuti urbani effettivamente avviate a recupero o a riciclo dalle utenze non domestiche che conferiscono in tutto o in parte i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico, per poter fruire dell'esenzione ovvero della riduzione della componente variabile della tariffa.

Altre azioni del programma 1.4 (attività ordinaria)

Nel secondo semestre 2022, l'Ufficio ha, soprattutto, dato concreta attuazione alle operazioni che rientrano nell'attività ordinaria. Di seguito una sintesi delle attività più significative.

In particolare il controllo del regolare adempimento degli obblighi tributari da parte dei contribuenti ha comportato l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi sia in materia di Tassa rifiuti (TARI) che di Imposta municipale propria (IMU).

Al termine dell'anno 2022, il totale degli atti emessi è distinto secondo il seguente dettaglio:

| TRIBUTO | NUMERO ATTI DI ACCERTAMENTO |
|----------------|------------------------------------|
| IMU | 1036 |
| TARI | 1789 |

Si sottolinea che la mole notevole degli atti emessi a titolo di TARI comprende ben 1462 solleciti/accertamenti per parziale/omesso versamento TARI relativa alle annualità dal 2017 al 2019, frutto di un'intensificazione delle verifiche avviate dopo il periodo pandemico, con un notevole impegno del personale addetto a tali controlli.

A ciò occorre aggiungere l'espletamento delle richieste di rimborso, da cui sono derivati gli atti emessi per la restituzione di somme indebitamente versate, secondo il seguente dettaglio:

| TRIBUTO | NUMERO ATTI DI RIMBORSO PER SINGOLA ANNUALITA' |
|----------------|---|
| IMU | 61 |
| TARI | 14 |

Inoltre, terminato il periodo di sospensione della Riscossione coattiva, imposta dalla normativa emergenziale sino al 31/08/2021, nel 2022 sono state intensificate le verifiche in tale ambito, che hanno determinato l'avvio al recupero di ben 1.007 posizioni TARI.

| | | | | | |
|------------------|--------|---|------|------|------|
| Servizio Tributi | 1.4.99 | <p>Al Servizio Tributi Entrate competono tutti gli adempimenti derivanti dall'applicazione della normativa in materia di Tributi locali.</p> <p>Provvede direttamente alla gestione della riscossione e dell'accertamento dell'IMU e della TARI.</p> <p>Cura l'espletamento delle richieste di rimborso di quote indebite avanzate dai contribuenti interessati, entro il termine di 180 giorni dalla presentazione</p> <p>Svolge in forma indiretta la gestione del canone unico patrimoniale (CUP), mediante affidamento al concessionario, le cui attività sono costantemente monitorate dal Servizio.</p> <p>Oltre alla funzione di soggetto accertatore, è essenziale anche l'attività di <i>front-office</i> che, mediante l'adeguata interazione con i contribuenti, è volta ad assicurare la correttezza degli adempimenti degli stessi.</p> <p>Il Servizio provvede, inoltre, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborazioni di previsioni per quantificazione delle aliquote e delle tariffe, predisposizione del regolamento e delle delibere per l'approvazione sia del regolamento che delle aliquote e delle tariffe da parte dell'organo competente, cura e pubblicazione nei siti ministeriali; • raccolta, elaborazione e fornitura dei dati ad ATERSIR ai fini dell'elaborazione del piano economico finanziario (PEF), contenente la rilevazione dei costi efficienti del servizio di gestione e smaltimento dei rifiuti urbani; • attività di sportello per assistenza e consulenza al pubblico nell'ambito di tutti i tributi comunali e supporto ai contribuenti, anche mediante la pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale; • emissione degli avvisi di accertamento TARI e IMU; • cura dei conseguenti rapporti con i contribuenti sia mediante lo svolgimento di attività in autotutela che l'avvio della procedura dell'accertamento con adesione; • espletamento di tutti gli adempimenti derivanti dalla proposizione di Ricorsi/reclami da parte dei contribuenti; • analisi e bonifica delle posizioni relative alle aree edificabili con controlli presso il Servizio urbanistica e il Servizio Edilizia privata; • estrapolazione dal portale dell'Agenzia dell'Entrate dei flussi informatici relativi a aggiornamenti annuali dell'archivio catastale a seguito di nuovi accatastamenti o variazioni catastali; • aggiornamento delle banche dati dei contribuenti attraverso l'inserimento delle dichiarazioni IMU cartacee e con l'acquisizione e la bonifica dei flussi telematici disposti dall'Agenzia delle Entrate concernenti i rogiti di compravendita e le dichiarazioni di successione dei contribuenti deceduti; • acquisizione e bonifica dei versamenti IMU importati da file trasmessi dall'Agenzia delle Entrate; • raccolta, verifica ed acquisizione in banca dati delle istanze aventi ad oggetto agevolazioni o esenzioni tributarie; • individuazione delle unità immobiliari interessate dall'inserimento o cancellazione dell'annotazione dei requisiti di ruralità ed aggiornamento dell'archivio IMU; • estrapolazione mensile dei docfa messi a disposizione on line dall'Agenzia del Territorio, ai fini dell'eventuale bonifica della banca dati o dell'emissione di eventuali avvisi di accertamento; • verifica delle posizioni tributarie dei soggetti interessati da procedure concorsuali (quali il fallimento, il concordato preventivo, la liquidazione coatta amministrativa) ed attivazione degli adempimenti di competenza del Comune, come la predisposizione dell'eventuale richiesta di ammissione allo stato passivo; | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------|--------|---|------|------|------|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • gestione dei rapporti con il concessionario per la gestione del canone unico patrimoniale (CUP); • raccolta delle richieste di rateazione presentate dai contribuenti, verifica dei requisiti e cura dell'istruttoria per la predisposizione del piano di ammortamento. Cura dei contatti con il contribuente e verifica del rispetto delle scadenze disposte con il piano di ammortamento; • emissione dei ruoli di riscossione coattiva e degli eventuali di scarichi/sgravi; • cura dei rapporti con l'affidatario dei servizi di supporto alla gestione della riscossione coattiva dei tributi comunali; • gestione diretta della riscossione della TARI mediante l'emissione e la spedizione degli avvisi di pagamento in autoliquidazione; • cura delle attività di front office e back office concernenti la TARI; • gestione dello Sportello web del contribuente TARI. | | | |
|--|---|--|--|--|

PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO

Gli eventi degli ultimi anni, anche di carattere internazionale, con riflessi sulla economia mondiale, stanno creando scenari e problematiche nuove agli enti locali con pesante interessamento delle attività dei Lavori Pubblici.

La pandemia da Covid – 19 (con origine da inizio 2020, non ancora del tutto debellata, che ha imperversato per gli anni 2020, 2021 e buona parte del 2022, con necessità di provvedimenti restrittivi nelle attività e negli spostamenti, obbligo vaccinale, ecc.), le azioni messe in campo dal Governo a sostegno della ripresa economica (Decreti “aiuti”, “superbonus 110%”) anche per la ripresa del settore delle costruzioni edili (con conseguente difficoltà delle imprese a far fronte alle domande di intervento), la guerra in Ucraina (da Febbraio 2022) e le tensioni internazionali, i cambiamenti climatici a livello mondiale che interessano aree anche del ns. Paese (siccità), hanno determinato un generalizzato aumento dei prezzi delle materie prime e dei prodotti, con difficoltà e ritardi negli approvvigionamenti di componenti per gli impianti, l'edilizia, le macchine, ecc., con incertezze anche sui scenari futuri.

Fenomeni inflattivi come non si vedevano da parecchi decenni hanno riflessi diretti sulle attività di realizzazione di opere pubbliche: progetti che nel giro di poco tempo non sono più aggiornati per l'aumento dei prezzi o lavori aggiudicati che non sono più fattibili per la difficoltà di reperimento di materiali e componenti, con lievitazione dei costi, ecc.

Il Governo, con il D.L. n. 50 del 17.05.2022 all'art. 26 “Disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori” ha introdotto misure per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, in relazione agli appalti pubblici.

Tale quadro normativo ha consentito di superare situazioni di stallo dovute all'incertezza sulla contabilizzazione delle opere ed alla indisponibilità degli operatori economici a sobbarcarsi i maggiori oneri, con aggravii comunque in termini di attività amministrative e contabili non indifferenti.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4: CAPOLUOGO E FRAZIONI

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4: LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO 4.5: MANUTENZIONE E DECORO DEL TERRITORIO

I tre obiettivi strategici (1.4 – 4.4 – 4.5) essendo strettamente correlate vengono sviluppati insieme.

Obiettivo operativo 1.5.0: interventi a seguito emergenza Covid-19

Nel 2020 si è manifestata in tutta la sua gravità l'emergenza sanitaria Covid-19 (Coronavirus), grave epidemia, a conclamato livello pandemico mondiale, che si è rilevata particolarmente diffusiva e contagiosa con elevato numero di decessi.

In collaborazione con le altre strutture dell'Ente, l'intera Area Servizi Tecnici Servizio LL.PP., U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni, Ambiente e Protezione Civile) è impegnata nelle misure preventive, protettive ed organizzative per la gestione dell'emergenza Covid-19.

In particolare il Servizio Lavori Pubblici, oltre a garantire i servizi essenziali legati alla circolazione e sicurezza stradale, ha fornito supporto logistico nelle attività di organizzazione delle misure per il contenimento delle possibilità di contagio e di supporto alle strutture sanitarie e di protezione civile (individuazione percorsi e soglie di distanziamento negli edifici e spazi di competenza, allestimenti per la Protezione Civile e la ASL con delimitazioni a mezzo elementi mobili, quando le condizioni hanno consentito un allentamento delle restrizioni ci si è adoperati per favorire la ripresa delle attività, ecc.).

Anche nel 2022, in qualità di RSPP, l'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni ha gestito l'emergenza sanitaria relativa al COVID-19 in aderenza alle disposizioni emanate dalle autorità sanitarie con i seguenti interventi per la tutela della salute di dipendenti comunali ed utenti dei Servizi dell'Ente: fornitura di DPI e dei presidi necessari (mascherine, visiere, gel disinfettante per mani, prodotti disinfettanti per superfici, termometri digitali per rilevazione temperatura a distanza ecc.), fornitura di schermi protettivi anticontaminazione, apposizione di cartellonistica informativa ed individuazione dei percorsi negli edifici. Sono stati gestiti anche i seguenti adempimenti: redazione ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008, con particolare attenzione al rischio biologico da COVID-19 per mansioni omogenee di lavoratori, aggiornamento del protocollo anticontaminazione comunale come recepimento dei protocolli dei singoli Servizi a prevenzione del rischio COVID-19, verifica delle procedure di pulizia e sanificazione adottate dalla ditta appaltatrice del servizio di pulizia dei luoghi di lavoro, redazione della procedura operativa relativa alla sanificazione speditiva degli abitacoli e delle cabine di guida degli automezzi e degli scuolabus ed affidamento degli interventi periodici di sanificazione straordinaria di automezzi a ditta esterna, organizzazione e gestione dell'attività di screening sierologico ad adesione volontaria rivolto ai dipendenti comunali affidato all'Azienda USL di Modena, controllo del rispetto degli obblighi vaccinali per i dipendenti e gli utenti esterni che accedano agli uffici comunali, ecc., predisposizione di proposte di deliberazioni e determinazioni di impegni di spesa e rendicontazione relative a tutti gli affidamenti di forniture e servizi relativi all'emergenza COVID-19.

Obiettivo operativo 1.5.1: lavori pubblici, infrastrutture e mobilità

1.5.1.A) Opere pubbliche per servizi istituzionali e generali

OBIETTIVO OPERATIVO PNRR e GESTIONI RICHIESTE CONTRIBUTI

Ai sensi dell'articolo 1, commi 139 e seguenti della legge 145/2018 sono stati chiesti entro il 15.09.2022 contributi per l'anno 2023 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio per LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI VIABILITA' STRADALE COMUNALE VAI OLINA, VIA MERIGGIO E VIA FONDOVALLE VECCHIA € 200.000,00 , LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIFACIMENTO DEL FONDO STARDE COMUNALI NELLE FRAZIONI E NEL CAPOLUOGO 2023 € 200.000,00 , LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MATERNA VENTRE PRESSO PLESSO SCOLASTICO UGO FOSCOLO € 850.000,00 LAVORI DI RIPRISTINO DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI COMUNALI DANNEGGIATE A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI € 350.000,00

Nell'ambito del BANDO SPORT E PERIFERIE 2022 è stato candidato un progetto da € 1.350.000,00 relativo ai LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETIC DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI S. ANTONIO in data 10.10.2022.

Nell'anno 2022 si sono chiesti inoltre i seguenti contributi finanziati da Risorse PNRR , di cui alcuni PNRR nativi alcuni contributi invece sono confluiti nel PNRR, che trovate inseriti nella tabella seguente con le relative fasi di attuazione.

| Intervento | Interventi attivati/da attivare | Missione | Componente | Linea d'intervento | Titolarietà | Termine previsto | Importo OPERA | Importo CONTRIBUTO PNRR | Concesso / Non concesso | Fase di Attuazione |
|--|--|----------|------------|--------------------|--------------------------------|------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------|
| LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI S. ANTONIO | Interventi da attivare | 4 | 1 | 1.3 | Comune di Pavullo nel frignano | / | 892.000,00 | 892.000,00 | Graduatoria ma non Concesso | 0,00 € |
| RIQUALIFICAZIONE E LA CONSERVAZIONE INVENTIVA DEL PARCO DUCALE DI PAVULLO NEL FRIGNANO | Interventi da attivare | 1 | 3 | 2.3 | Comune di Pavullo nel frignano | / | 2.035.000,00 | 2.000.000,00 | Graduatoria ma non Concesso | 0,00 € |
| LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SERVIZI FILI D'ARGENTO | Interventi da attivare | 5 | 3 | 1.1.1. | Comune di Pavullo nel frignano | / | 800.000,00 | 800.000,00 | Graduatoria ma non Concesso | 0,00 € |
| REALIZZAZIONE DELLA RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLO STADIO G. MINELLI. | Interventi da attivare | 5 | 3 | 1.1.1. | Comune di Pavullo nel frignano | / | 1.190.000,00 | 1.190.000,00 | Graduatoria ma non Concesso | 0,00 € |
| PALAZZO DUCALE, HUB CULTURALE AL PASSO CON I TEMPI E DI CENTRALE IMPORTANZA PER IL TERRITORIO DEL FRIGNANO. RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE, COGNITIVE E SENSORIALI DEI MUSEI E DEI LUOGHI DELLA CULTURA. In collaborazione con il Servizio Cultura | Interventi da attivare | 1 | 3 | 1.2 | Comune di Pavullo nel frignano | / | 2.290.000,00 | 2.290.000,00 | Graduatoria ma non Concesso | 0,00 € |
| Lavori di realizzazione nuova scuola secondaria di 1° grado in sostituzione scuola media R. Montecuccoli presso il nuovo polo adiacente allo stadio G. Minelli | Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario | 2 | 3 | 1.1 | Comune di Pavullo nel frignano | 31.12.2025 | 11.200.000,00 | 11.200.000,00 | Concesso | 0,00 € |
| Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale plesso scolastico Ugo Foscolo (annualità 2023) | Interventi da attivare | 2 | 4 | 2.2 | Comune di Pavullo nel frignano | 31.03.2024 | 250.000,00 | 90.000,00 | Concesso | 0,00 € |

| Intervento | Interventi attivati/da attivare | Missione | Componente | Linea d'intervento | Titolarità | Termine previsto | Importo OPERA | Importo CONTRIBUTO PNRR | Concesso / Non concesso | Fase di Attuazione |
|---|--|----------|------------|--------------------|--------------------------------|------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| | | | | | frignano | | | | | |
| Realizzazione di lavori per efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale plesso Tonini (annualità 2024) | Interventi da attivare | 2 | 4 | 2.2 | Comune di Pavullo nel frignano | 30.06.2025 | 90.000,00 | 90.000,00 | Concesso | 0,00 € |
| Lavori di messa in sicurezza e miglioramento sismico della scuola primaria Ugo Foscolo - 1° stralcio piano edilizia scolastica 2019 seconda tranche | Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario | 4 | 1 | 3.3 | Comune di Pavullo nel frignano | 19.10.2023 | 800.000,00 | 307.021,68 | Concesso | 150.000,00 € |
| Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del patrimonio comunale finalizzati alla promozione della mobilità sostenibile ed all'abbattimento delle barriere architettoniche nei centri abitati (annualità 2020) | Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario | 2 | 4 | 2.2 | Comune di Pavullo nel frignano | 30.06.2023 | 90.000,00 | 90.000,00 | Concesso | 78.000,00 € |
| Lavori di messa in sicurezza del patrimonio comunale e promozione della mobilità sostenibile mediante lavori di manutenzione straordinaria alla rete viaria e implementazione della rete di pubblica illuminazione nel capoluogo e nelle frazioni del comune di Pavullo nel Frignano (annualità 2021) | Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario | 2 | 4 | 2.2 | Comune di Pavullo nel frignano | 16.12.2022 | 180.000,00 | 180.000,00 | Concesso | 175.000,00 € |
| Interventi di relamping relativi alla sostituzione di corpi illuminanti sodio alta pressione, con telecontrollo punto-punto, con nuovi a matrice led 3000°k ad alta efficienza, cablati con reattore elettronico dimmerabile con riduzione del flusso preprogrammato. 1° stralcio (annualità 2022) | Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario | 2 | 4 | 2.2 | Comune di Pavullo nel frignano | 06.10.2022 | 90.000,00 | 90.000,00 | Concesso | 90.000,00 € |

| Intervento | Interventi attivati/da attivare | Missione | Componente | Linea d'intervento | Titolarietà | Termine previsto | Importo OPERA | Importo CONTRIBUTO PNRR | Concesso / Non concesso | Fase di Attuazione |
|--|--|----------|------------|--------------------|--------------------------------|------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| Lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo edificio nominato Palazzina Virtus dell'impianto sportivo G. Galloni e dell'attiguo bocciodromo comunale | Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario | 5 | 2 | 2.1 | Comune di Pavullo nel frignano | 31.03.2026 | 540.000,00 | 495.000,00 | Concesso | 50.000,00 € |
| Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade e piazze del centro urbano | Interventi finanziati con risorse di cui l'Ente è già destinatario | 5 | 2 | 2.1 | Comune di Pavullo nel frignano | 31.03.2026 | 300.000,00 | 295.000,00 | Concesso | 0,00 € |

Si è inoltre proceduto nell'ultimo semestre ad alimentare il Sistema REGIS per il monitoraggio dei contributi PNRR.

Fabbricati comunali

Relativamente ai locali del primo piano di Palazzo Ducale, d'intesa con l'Ufficio Cultura, si sono realizzati interventi manutentivi ai fini del loro riutilizzo (trasferimento di laboratori per bambini "Fabbrica delle Arti").

Realizzazione sede delle associazioni di volontariato e di promozione sociale operanti sul territorio

Con deliberazione di Giunta comunale nr.67 del 08/08/2019 l'Amministrazione ha approvato una convenzione con A.V.A.P. Pavullo e AVIS OdV Comunale di Pavullo nel Frignano, con la quale ha stabilito di concedere alle Associazioni A.V.A.P. ed AVIS OdV Comunale, in diritto di superficie, un'area nella zona sud di Pavullo, al fine di permettere la realizzazione di una struttura idonea da destinarsi a Sede delle due Associazioni (AVAP ed AVIS) e che ospiti, in parte della struttura (previa individuazione di opportuni criteri di assegnazione e utilizzo da fissarsi in apposito documento) anche le altre OdV, APS e ASD operanti sul territorio del Comune di Pavullo nel Frignano onde permettere loro di svolgere le attività previste dal proprio statuto.

Le Associazioni A.V.A.P. Pavullo ed AVIS Comunale realizzeranno su tale area, a propria cura e proprie spese una struttura ad uso polifunzionale idonea allo svolgimento delle attività citate nei punti precedenti, strutturandola sia dal punto di vista funzionale che impiantistico con caratteristiche tali da poter essere definita anche di interesse strategico per le finalità di protezione civile, assicurando all'Amministrazione Comunale, in caso di emergenza, la disponibilità della struttura e delle aree esterne.

Nel mese di Giugno 2021 è stato sottoscritto con AVAP ed AVIS il contratto preliminare condizionato per la concessione in diritto di superficie dell'area individuata in Via Serra di Porto, messa a disposizione dal Comune per la costruzione della struttura.

A Marzo 2022 è stato costituito (con atto notarile) tale diritto di superficie a favore di AVAP ed AVIS.

Realizzazione Casa della Comunità

A febbraio 2022 è stato costituito a favore della AUSL di Modena il diritto di superficie su un'area acquisita dal Comune nella zona di Serra di Porto ove dovrà sorgere la "casa della comunità" per servizi assistenziali di base della AUSL.

Aeroporto di Pavullo

Su questa importante infrastruttura per le urgenze/emergenze (118, protezione civile), per il turismo (volo a vela), per le attività ludiche/sportive (anello ciclo-pedonale al di fuori dell'area di volo, percorso natura), ecc. diversi sono i soggetti che contribuiscono alla gestione ed al suo potenziamento: Enac (avente la titolarità dell'area), Unione dei Comuni del Frignano, Aeroclub (gestione operativa) Comune, imprenditori locali (che hanno eseguito ed eseguiranno interventi di riqualificazione e potenziamento per le attività all'esterno dell'area di volo).

Enac, Aeroclub ed Unione dei Comuni del Frignano stanno eseguendo ulteriori interventi di potenziamento della infrastruttura per le attività di volo e la realizzazione di strutture a servizio dell'Aeroporto.

Le aree non strettamente funzionali alle attività di volo, usufruite tutti i giorni da molte persone per attività di svago e sportive, con la contribuzione di imprenditori locali, a partire dal 2018 sono state interessate da interventi di sistemazione e ripavimentazione di tratti del percorso pedonale esterno alla recinzione. L'allargamento del percorso, la realizzazione di una pavimentazione in asfalto e di un sistema di illuminazione permettono l'utilizzo di tale camminamento ciclo-pedonale per tutto l'anno.

A ridosso di Via Montecucullo, a valle della testata nord della pista di volo, sono in corso approfondimenti tecnici con HERA per valutare la possibilità di realizzare un bacino di laminazione delle acque del reticolo fognario che attraversa l'area aeroportuale, per ridurre e distribuire le portate di piena che gravano sul canale tombato Cogorno che attraversa il Capoluogo: a tal proposito sono proseguiti i contatti per giungere alla realizzazione dell'opera, al pari della separazione delle "acque parassite" sui restanti tratti del canale Cogorno.

La realizzazione di un sistema di regolazione con vasche di laminazione in grado di diluire le portate di piena è propedeutica al collettamento di ulteriori scarichi (da Renno di Sopra /Piantacroce e da Gaiato Pianelli) sul bacino del Capoluogo, per non aggravare i problemi di portata idraulica del Collettore Cogorno.

Altre infrastrutture pubbliche sul nostro territorio

L'Area Servizi Tecnici mantiene i rapporti con enti e società competenti per la realizzazione di importanti opere/impianti sul ns. territorio:

- HERA spa: progetto di risanamento del Canale Cogorno con completamento del 1° stralcio funzionale;
- HERA spa: progetto di realizzazione di impianto di depurazione appropriato e collettamento scarichi a Verica;
- HERA spa: ipotesi vasca di laminazione nel Capoluogo e/o interventi sul canale Cogorno sia per risolvere i problemi di portata idraulica che di miglioramento del funzionamento del depuratore;
- Collettamento scarichi Renno di Sopra/Piantacroce e Gaiato Pianelli;
- IN RETE Distribuzione Energia spa: Cabina elettrica primaria in Via Montebonello;
- IN RETE Distribuzione Energia spa: Cabine elettriche di distribuzione nel Capoluogo;
- SOPRINTENDENZA AI BENI CULTURALI: Restauro del Ponte di Olina;

1.5.1.B): Viabilità e Mobilità

Modifica dell'innesto di Via Montebonello sulla SS 12 e realizzazione rotatoria fra SS 12 e SP 3

L'Amministrazione Comunale con più azioni programmatiche e pianificatorie è intervenuta sulle aree ricomprese nell' ambito produttivo specializzato di rilievo sovracomunale (Pavullo – Serramazzoni) al fine attuare, salvaguardare, qualificare, rafforzare e pianificare lo sviluppo urbanistico delle aree industriali S. Antonio – Chiozza - Montebonello. In tale contesto è prevista la realizzazione di nuovo tratto di viabilità, alternativo all'attuale Via per Montebonello: tale nuovo tracciato migliora l'accessibilità e la funzionalità sia agli insediamenti produttivi esistenti che di previsione, sia all'abitato di Montebonello e garantisce adeguata risposta agli obiettivi inerenti il "sistema della mobilità" di cui all'accordo territoriale sottoscritto con la Provincia di Modena. L'Amministrazione Comunale ha poi ulteriormente avviato un percorso finalizzato alla verifica della fattibilità tecnica ed economica della sistemazione a rotatoria dell'incrocio Via per Serramazzoni. A seguito incontri con ANAS, Regione e Provincia sono stati reperiti i finanziamenti dell'opera, con la definizione di una Convenzione fra gli organismi interessati (ANAS, Comune, Provincia). Al fine di giungere alla realizzazione della rotatoria suddetta il Comune fornisce la progettazione fino al livello esecutivo dell'opera, compreso uno studio per l'adeguamento in sede della SS 12 nella zona industriale. A maggio 2022 è stata perfezionata, con la stipula dell'atto notarile, l'acquisizione dell'area necessaria per il raccordo del nuovo tracciato di Via Montebonello sulla futura rotatoria.

Altri interventi per migliorare la transitabilità della SS 12 nel ns. territorio

Oltre alla già citata rotatoria sulla SS 12 –SP 3 - futuro innesto di Via Montebonello (Bivio di Serramazzoni) si è prospettata la fattibilità di regolamentare con circolazione a rotatoria l'incrocio attualmente regolato a impianto semaforico fra Via Marchiani, Via Giardini e Via Giardini Sud, (zona supermercato "Sigma") con evidenti riflessi positivi sullo snellimento del traffico e miglioramento nei tempi di percorrenza nell'attraversamento del Capoluogo. L'intervento verrebbe realizzato nell'ambito di una pratica edilizia per l'ampliamento di una attività commerciale. Il previsto passaggio di competenze da Anas a Comune di cui in appresso sulla tratta stradale dovrebbe semplificare l'iter autorizzativo e realizzativo dell'opera. Anche per l'incrocio fra SS 12 e SP 22 si sta valutando la possibilità di realizzare una rotonda in cui fare confluire anche Via Marco Polo.

Si è proceduto con deliberazione di G.C. n 97 del 04.08.2022 alla rettifica, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del regolamento di attuazione del nuovo codice della strada, così come modificato dal D.P.R. n. 610/1996, per la classificazione come strada comunale del tratto stradale statale della SS12 dal Km 136+300 al km 139+500 come da richiesta dell'Ente proprietario della strada ANAS s.p.a., a fine 2022 si era in attesa delle osservazioni da parte di ANAS per poi procedere ai successivi adempimenti per la presa in carico del tratto interessato.

Interventi strategici sulla SS 12 nel lungo periodo e superamento del nodo rappresentato dall'attraversamento di Pavullo

Provincia di Modena e Unione dei Comuni del Frignano si sono fatti promotori della ricerca di una soluzione per la realizzazione di un tracciato viario alternativo all'attraversamento del Capoluogo di Pavullo, per snellire il traffico su Pavullo e rendere più veloci i collegamenti con la Montagna. Il Comune di Pavullo n/F. vede con favore tale iniziativa che va nella direzione da tempo intrapresa dall'Ente, con l'adeguamento di tratti della strada Pratolino Malandrone e con i lavori eseguiti sulla SS 12 nel tratto Carrai – Acquabuona, ecc.

Riqualificazione del Centro Storico del Capoluogo

Il Rotary Club del Frignano, con spirito di liberalità ed attaccamento al territorio, ha promosso e fatto realizzare un intervento di restyling del sovrappasso ("ponte") della SP 33 sulla SS 12 fra Viale Marconi e Piazza C. Battisti, con rifacimento della pavimentazione ed opere di arredo (riqualificazione della balaustra, realizzazione illuminazione di

arredo, messa in sicurezza dei percorsi pedonali). I percorsi pedonali sul sovrappasso sono stati studiati a norme per persone ipovedenti e cieche. I lavori di riqualificazione del sovrappasso sono stati realizzati nel periodo Maggio-Giugno 2022.

È stato acquisito un finanziamento di 300.000 €. per opere di riqualificazione e manutenzione del Centro Storico che verrà utilizzato per il rifacimento di pavimentazioni di marciapiedi di Via Giardini tratto da Piazza Montecuccoli al "Lampione" (redatta la progettazione definitiva).

Area camper

È stata regolamentata la sosta a disco orario dell'area "camper" presso la Pineta di Mezzo e contestualmente sono state aggiornate le tariffe per la sosta a pagamento nel Capoluogo.

Interventi di manutenzione sulle strade ed opere accessorie alla viabilità di competenza comunale.

Beneficiando di contributi della Regione – Protezione Civile sono stati eseguiti e terminati i lavori su un tratto di Via Lughetto in Frazione di Renno e su un muro di sostegno di Via Romani nel Capoluogo; si stanno predisponendo i CRE e le relative approvazioni. È stata rifatta la pavimentazione in asfalto su un tratto di Via Giardini (da Via Dante all'incrocio con Viale Martiri); con fondi PAO sono stati eseguiti interventi di riasfaltatura su Via Benedello ed è stato sistemato un tratto di Via Niviano verso il canale comprensoriale. Il Consorzio dell'Emilia Centrale nell'ambito di lavori di sistemazione di un movimento franoso a Frassinetti che aveva interessato anche Via Le Serre ha messo in sicurezza un tratto di tale strada.

Illuminazione pubblica stradale

Con deliberazione di G.C. n. 100 del 11.08.2022 è stato approvato il progetto redatto dal tecnico Marco Aldovrandi in forza all'impresa Aldovrandi s.r.l., attuale gestore della pubblica illuminazione del Comune di Pavullo nel Frignano relativo agli "INTERVENTI DI RELAMPING RELATIVI ALLA SOSTITUZIONE DI CORPI ILLUMINANTI SODIO ALTA PRESSIONE, CON TELECONTROLLO PUNTO-PUNTO, CON NUOVI A MATRICE LED 3000°K AD ALTA EFFICIENZA, CABLATI CON REATTORE ELETTRONICO DIMMERABILE CON RIDUZIONE DEL FLUSSO PREPROGRAMMATO" in 2 stralci funzionali. Il I stralcio che comporta una spesa complessiva di € 90.000,00 contributo confluito all'interno del PNRR M2C4I.2.2. è stato affidato e i lavori sono stati anche eseguiti e terminati con emissione del CRE. Si è in attesa di approvazione degli atti contabili e della rendicontazione, mentre sono in corso i lavori relativi al II stralcio iniziati il 17.11.2022.

Acquisto automezzo per manutenzioni

Premesso che con determinazione della Dirigente della Regione Emilia Romagna n. 16410 del 09.09.2021 trasmessa all'Ente in data 10.09.2021 prot. n. 19858 all'oggetto "L.n. 97/1994, L.R. n.2/2004 Riparto ed assegnazione delle risorse stanziati a titolo di fondo nazionale della montagna nel bilancio di previsione della regione 2021-2023, annualità 2021 alle amministrazioni locali" è stato concesso al nostro Ente il contributo pari a € 17.718,34 spendibile per esecuzione di lavori pubblici di manutenzioni stradali o per acquisizione di beni mobili strettamente connessi alla manutenzione stessa stradale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 16.12.2021 si è approvato il progetto relativo alla Fornitura di un Nuovo Mezzo operativo autocarro da assegnare in dotazione al Servizio Lavori Pubblici per la manutenzione stradale predisposto dal servizio competente dal quale risulta che la fornitura complessiva del mezzo comporta una spesa complessiva di € 60.000,00 costituito dalla Relazione Tecnica posta in atti alla citata deliberazione (codice CUP D70A21000050006). Con propria determinazione n.546 del 21.12.2022 si è acquistato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120 del 11.09.2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, come modificato con D.L. 77/2021 convertito con L.108/2021, un autocarro da assegnare in dotazione al Servizio Lavori Pubblici per la manutenzione stradale in esito alla trattativa diretta M.E.R.E.R..

1.5.1.C) Edilizia scolastica

Nuovo polo scolastico presso lo stadio "Minelli"

Valutazioni complessive ed articolate con una programmazione ad ampio respiro sull'edilizia scolastica hanno portato l'Amm.ne Com.le, già da diversi anni, alla decisione di realizzare, per stralci funzionali, un nuovo e moderno polo scolastico su terreno di proprietà (nella zona dello Stadio Comunale) in sostituzione di edifici scolastici nel Capoluogo che verranno dismessi (Scuola Primaria "De Amicis" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Montecuccoli").

A maggio 2022 è arrivata la notizia dell'ammissione a finanziamento del progetto di realizzazione della Scuola Secondaria di Primo Grado sui fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) per un importo di 11,2 Milioni di Euro, per il quale il Comune aveva presentato una candidatura sulla linea "Scuole innovative".

Tale concessione di contributo comporterà per i prossimi anni un impegno tecnico ed amministrativo notevole per le strutture comunali coinvolte, ma consentirà di avere una struttura scolastica razionale, secondo le esigenze della moderna didattica, adeguata anche sismicamente, a consumo energetico quasi zero e con inserimento a basso impatto ambientale. L'attuale edificio di Viale Marconi verrà dismesso, con benefici sul traffico in tale zona che adesso vede criticità negli orari di punta.

Presso il nuovo Polo Scolastico verrà realizzata anche la sede della Scuola Primaria "De Amicis", opera già prevista con proprie linee di finanziamento, prima ed indipendentemente dalla notizia del finanziamento concesso per la Scuola Secondaria di Primo Grado.

In previsione dei tempi ristretti per la realizzazione dell'edificio scolastico imposti dal bando PNRR occorre ora procedere celermente con le opere di urbanizzazione – 1° stralcio, funzionali al nuovo polo scolastico, le quali sono in avanzata fase di progettazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 01.12.2022 si è disposto di autorizzare il Sindaco a chiedere formale rimodulazione del contributo a Fondazione Cassa di Risparmio di Modena Cassa di 1 milione di euro assegnato al nostro comune per la realizzazione della nuova Scuola Primaria, destinandolo all'acquisto di queste nuove aree e agli atti necessari per il suo perfezionamento e per la realizzazione di stralci funzionali delle opere di urbanizzazione e delle dotazioni territoriali a servizio del nuovo campus scolastico, già in corso ed approvare lo schema di accordi procedimentale preventivo ex art. 11 L. 241/1990 da stipularsi con i privati delle aree identificate al catasto terreni del Comune di Pavullo nel Frignano al foglio 65 mappali 157-158-159-160-161-162-163 il tutto al fine di revisionare del progetto strategico del nuovo polo Scolastico con particolare riferimento alla superficie complessiva interessata con la realizzazione di un vero e proprio campus che comprenda una distribuzione più congrua dei fabbricati.

Lavori di miglioramento ed adeguamento sismico sulla scuola primaria di S. Antonio ed il plesso scolastico "Foscolo"

I chiarimenti introdotti dal D.L. 50/2022 art. 26, con il superamento di una fase di incertezza normativa, hanno consentito di delineare scenari più certi sulla ripresa lavori/inizio lavori di importanti stralci di lavori di adeguamento /miglioramento sismico sulle Scuole primarie di S. Antonio (due stralci) e "Foscolo", sempre compatibilmente con le disposizioni Covid-19 e le necessità di mantenere in essere le attività didattiche con problematiche non indifferenti che si ripercuotono sui tempi di esecuzione lavori.

I lavori sono iniziati e procedono celermente. Sono stati predisposti da entrambe i Direttori dei Lavori il primo stato di avanzamento lavori a tutto il 30.12.2022.

Ampliamento scuola primaria di Verica

I lavori di ampliamento del plesso scolastico con la realizzazione di una sala mensa e di una sala polivalente/palestra a servizio della Scuola Primaria sono ormai a buon punto, sia pure fra molte difficoltà legate, da ultimo, a ritardi nella consegna di componenti e impianti.

I lavori relativi all'ampliamento della Scuola Primaria di "A. Corsini" di Verica a dicembre 2022 erano completati per quanto riguarda le parti strutturali, le finiture interne ed esterne e la maggior parte degli impianti. Rimangono da installare: l'ascensore, la pompa di calore a servizio dell'impianto di riscaldamento e i pannelli fotovoltaici propedeutici al funzionamento della pompa di calore la cui fornitura sta subendo ritardi per la situazione internazionale di grave difficoltà di reperimento dei componenti. È stato quindi possibile prendere in carico parziale l'opera con utilizzo della palestra.

1.5.1.D) Sport e Impiantistica Sportiva

È in corso di redazione la progettazione esecutiva di interventi di adeguamento anche ai fini antincendio della Palazzina Virtus di Via Serra di Porto e per tali interventi è stato acquisito il parere favorevole del Comando Vigili del Fuoco di Modena.

È stato conferito un incarico di progettazione per l'adeguamento dell'impianto elettrico ed antincendio presso i campi da tennis coperti ed è stato acquisito il parere dei VV.F. per l'ottenimento della Conformità Antincendio.

Nell'ambito della linea di finanziamento PNRR sono stati richiesti finanziamenti per interventi sull'impianto sportivo "Minelli" (capo in erba sintetica) e Palestra di S. Antonio (riqualificazione).

La futura diversa allocazione della sede AVAP, con la disponibilità della attuale sede presso il Polo Scolastico superiore, ha aperto uno scenario nuovo per una differente ubicazione di una palestra presso il Polo Scolastico medesimo, da realizzarsi da parte della Provincia di Modena, utilizzabile anche per attività extra didattiche da parte delle associazioni e gruppi sportivi presenti sul territorio. Il Comune ha affidato gli incarichi di progettazione per la realizzazione di tale opera. La progettazione è arrivata a livello di progetto definitivo. È stato consegnato il progetto esecutivo e la Provincia ha provveduto a bandire la gara di affidamento dei lavori.

Nell'ambito del BANDO SPORT E PERIFERIE 2022 è stato candidato un progetto da € 1.350.000,00 relativo ai LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA SCOLASTICA DI S. ANTONIO.

1.5.1.E) Riqualificazione del Parco Ducale

Nell'ambito dell'accordo di collaborazione stipulato con il Dipartimento di Scienze delle Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente — DISPAA dell'Università degli Studi di Firenze è stato realizzato nel 2018 uno studio di carattere tecnico-scientifico relativo alla riqualificazione e valorizzazione dell'area del Parco Ducale contenente:

- proposte gestionali del patrimonio arboreo, delle aree e degli esemplari specifici presenti all'interno del parco;
- piano operativo atto, tra l'altro, a fornire le indicazioni per la corretta manutenzione del patrimonio del Parco con cadenza a breve, medio e lungo termine.

A seguito dell'elaborazione del MasterPlan, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario integrare lo studio con una ricerca mirata ad individuare criteri ed indicazioni per il restauro complessivo del parco, interpretato come sistema di paesaggio storico e come "composizione architettonica e vegetale che dal punto di vista culturale e patrimoniale presenta un interesse pubblico", a tal fine, il Comune di Pavullo ha stipulato, apposita convenzione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze. Tutte le attività previste hanno subito un rinvio a causa dell'emergenza COVID-19.

Il lavoro ha riguardato fasi di attività così suddivise:

- organizzazione di un workshop dal titolo "Progetti per il Parco Ducale. Strumenti e temi per la conservazione attiva di un paesaggio storico" Il workshop è stato una occasione di riflessione e confronto critico sui temi della conservazione attiva, della gestione e della fruizione responsabile dei parchi storici e dei paesaggi patrimoniali, ma anche un momento di sperimentazione in situ di tecniche di piantagione e di manutenzione straordinaria di un giardino storico. Ad attività teoriche e di approfondimento di cultura del progetto del paesaggio e del restauro, si sono combinati seminari tematici con esperti e professionisti del settore, dimostrazioni di pratiche manutentive, escursioni guidate e camminate di esplorazione di luoghi e paesaggi, oltre ad attività di giardinaggio e di applicazione di tecniche di piantagione. Queste ultime, in particolare, sono state condotte nell'ambito di un cantiere di riqualificazione delle aiuole del giardino del Palazzo Ducale.

L'Amministrazione ha inoltre confermato un programma di opere pubbliche con particolare riferimento ha candidato il progetto della Lavori di riqualificazione del Parco Ducale 2° Stralcio sulla L.R. E.R n. 5/2018, è stato ottenuto un finanziamento pari € 100.496,00 su un quadro economico di € 200.000,00, è stato approvato il progetto esecutivo dopo aver ottenuto l'autorizzazione paesaggistica dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e ad oggi si sono già aggiudicati i lavori che saranno realizzati nei prossimi mesi e finiti entro dicembre 2022.

L'Amministrazione ha inoltre candidato sui fondi del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.3: "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU un progetto relativo al Parco Ducale relativo a lavori di riqualificazione e conservazione inventiva del parco e ristrutturazione degli edifici comprendente tutti i lavori necessari per riportare il parco all'antico splendore per una spesa complessiva di € 3.600.000,00 che si è posizionato in graduatoria generale al n. 130, rimanendo fuori dal finanziamento per pochissimo avendo finanziato il bando 129 progetti.

1.5.1.F) Edilizia cimiteriale

Oltre alla conclusione, anche amministrativa, degli interventi manutentivi e di riqualificazione delle annualità precedenti, nel 2022 si è cominciato ad affrontare le problematiche relative alla riqualificazione e messa in sicurezza con anche realizzazione di nuovi loculi nella zona del 3° lotto del cimitero del Capoluogo.

Con deliberazione di G.C. n. 125 del 27.10.2022 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo dei Lavori di ristrutturazione di cimiteri comunali per l'anno 2022 nel quale sono stati inclusi anche i servizi cimiteriali propedeutici ai lavori di spostamento delle salme presenti nel 3° lotto.

Con deliberazione di G.C. n. 168 del 29.12.2022 è stato disposto di approvare lo schema di accordi procedimentale preventivo ex art. 11 L. 241/1990 da stipularsi con i privati delle aree per i Mappali 4-5 del foglio 87 per poter adeguare l'attuale cimitero che pur disponendo di un numero attualmente adeguato di spazi per le sepolture, ha una carenza strutturale importante sull'accessibilità dello stesso ed inoltre non è ad oggi individuabile un area per le sepolture di religione non cristiano-cattolica.

1.5.1.G) Videosorveglianza, Territorio ed Adeguamento Reti Informatiche

L'allocazione di tali attività presso l'Area Servizi Tecnici operata da fine 2020 ha coinciso con un notevole incremento di attività con importanti risultati sia in materia di videosorveglianza del territorio che di potenziamento dei collegamenti informatici presso le Scuole (esigenza quest'ultima fortemente legata anche alla necessità della didattica a distanza in periodo di Covid), ecc.

Di seguito nel dettaglio si riportano i filoni di attività rilevanti svolti nel 2022:

FIBRA OTTICA

Affiancamento a Lepida sulla progettazione esecutiva per la posa di nuove dorsali in fibra che collegano Maranello a Pavullo. Grazie a questa nuova tratta verrà installato presso un locale della sede di via Giardini n°20 un nuovo "POP" di Lepida propedeutico alla rigenerazione del segnale della rete.

Da qui entro fine anno partiranno dorsali in fibra ottica che collegheranno i comuni di Polinago e Lama Mocogno.

Contestualmente verrà realizzato un collegamento verso la scuola di Renno, passando per l'area aeroportuale, in modo da collegare anche questa importante struttura.

Sono state collegate in fibra ottica le seguenti scuole:

- De Amicis
- Panini
- Da Vinci

VIDEOSORVEGLIANZA

È stato installato un nuovo punto di lettura targhe individuati dall'arma dei Carabinieri e contestualmente è stato predisposto il sito identificato con la realizzazione di una nuova linea di alimentazione e nuovo box stradale.

Sono stati aggiornati con nuovi switch ed antenne i seguenti siti:

- Traliccio cluster Poggio Castro
- Via Giardini angolo via Mercato
- Stazione corriere
- Frassinetti
- Querciagrossa
- Incrocio Monzone

- Traliccio Lavacchio
- Rotonda Mirage

Sono stati realizzati nuove policy di sicurezza e configurazione della rete wireless della videosorveglianza:

- Configurazione avanzata di un Firewall watchguard T40 Versione 12.7.1., con realizzazione di policy di sicurezza IPS ed attacchi DDOS, IPSec, ICMP ed in genere tutti gli attacchi Flood.
- Nuova configurazione su indirizzamento in classe "C". di n° 31 switch.
- Negli switch installati e configurati con indirizzamento di fabbrica, sono stati riconfigurati con classe di indirizzamento IP in classe "C" e si è proceduto alla compilazione di una tabella con tutti i dati relativi in modo da ottenere un data base con tutte le apparecchiature installate.
- Gli switch non raggiungibili con software per la programmazione on-line sono configurati on-site.

È stato realizzato un nuovo aggiornamento dei ponti radio:

- È stata effettuata una scansione con apposito software Cambium Networks in modo da ottenere una mappa georeferenziata degli apparati con l'ultima release installata sia firmware che software.
- Si sono eseguiti tutti gli aggiornamenti richiesti, verrà eseguito uno "stress-test", simulando un sovraccarico di dati, con disturbi di frequenza e cambio automatico di banda di trasmissione.
- I risultati ottenuti sono stati suddivisi per apparato su foglio di lavoro excel.

Tramite richiesta di collaborazione con l'Unione dei Comuni si è provveduto ad installare e successivamente si sono integrati i due impianti (Unione e comune di Pavullo) in modo che la stazione dei Carabinieri e la Polizia Municipale possano avere accesso ad entrambi ampliando l'area di controllo del territorio.

Si sono eseguiti lavori di ripristino su due siti danneggiati da eventi:

- Parco Paradiso dei Pini
- Incrocio Monzone

TELECONTROLLI

Durante l'anno si è monitorato il sistema di telecontrollo dell'appalto calore e della pubblica illuminazione.

APPALTO NEVE

Si è aggiornato il piano neve 2021-2022.

È stato effettuato il monitoraggio dei mezzi spartineve e spandisale per la stagione 2021-2022.

Si è provveduto a redigere il capitolato tecnico per il nuovo appalto relativo al noleggio degli apparati GPS per il monitoraggio della flotta aziendale e dei mezzi spartineve e spargisale.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 15.09.2022 si è approvato il progetto esecutivo del servizio di sgombero della neve e spargimento sale per n. 3 stagioni invernali 2022-2023, 2023-2024 e 2024-2025 suddiviso in lotti 36 lotti di cui 30 per servizio di spalata neve e n. 6 lotti di servizio sparsa sale, il valore complessivo dei servizi per il triennio 2022-2023, 2023-2024 e 2024-2025 è pari a € 798.000,00 di cui € 629.100,00 relativi ai servizi a base di appalto e € 168.900,00 per somme a disposizione.

Con determinazione n. 397 del 27.09.2022, si è disposta di procedere all'affidamento del servizio di spalata neve e spargimento sale per il periodo 01/11/2022 – 30/04/2025, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016, con suddivisione territoriale in lotti con il criterio di aggiudicazione prescelto del minor prezzo, inferiore a

quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate ed espresso con ribasso percentuale sull'importo con offerta per ciascuno dei lotti funzionali e stipula di contratto a misura.

A seguito di gara esperita dalla CUC dell'Unione dei Comuni del Frignano si sono aggiudicati 20 lotti con propriadeterminazione n. 471 del 18.11.2022. Si è disposto con determinazione n. 473 del 19.11.2022 di approvare per i lotti non ancora aggiudicati di procedere con unuova gara e si è approvato il "Nuovo bando di gara" e il relativo "Nuovo Disciplinare di gara", per l'Affidamento dei servizi di sgombero neve e spargimento sale del Comune di Pavullo nel Frignano per 3 stagioni invernale dal 30.11.2022 al 30.04.2025, suddivisi in lotti per sgombero neve n. 1-2-3-6-8-10-11-13-22-25-26-28-29-30-31 e lotto n. 33 per spargimento sale per un importo complessivo a base di gara di € 243.600,00 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'utilizzo autonomo del Sistema SATER. Con determina n. 529 del 16.12.2022, esperita la nuova procedura aperta, si sono aggiudicati i servizi di spalata neve per n. 3 stagioni invernali 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 per i lotti: 1 - 3A - 31-3B - 8 - 11 - 25. Per i lotti ancora deserti o infruttuosi si è pertanto disposto di procedere ad affidare il servizio as seguito di trattaive dirette su M.E.R.E.R e con determinazione n.570 del 29.12.2022 si sosno affidati i lotti rimanenti.

DISCARICA INTERCOMUNALE DISMESSA DI CASA ZECCONE

Nell'anno 2022 è stata svolta una notevole attività di raccolta documentazione e di interventi manutentivi ai fini del passaggio in gestione ad HERA spa della discarica dismessa di Casa Zeccone. Fra l'altro sono state svolte indagini sullo stato del manto di impermeabilizzazione della discarica, interventi di sistemazione superficiale e della recinzione, è stata adeguata la stazione meteo di Casa Zeccone con nuovi sensori richiesti da HERA per il monitoraggio di alcuni dati ambientali, rilievi con droni dell'area della discarica, ecc. (secondo le richieste di ARPAE ed HERA). Il tutto finalizzato alla presa in carico gestionale post mortem da parte di HERA spa, passaggio che si è concretizzato a partire dal 01.01.2023.

PROTEZIONE CIVILE

Si è aggiornato il piano neve 2021-2022.

Si è provveduto alla messa in funzione del sistema Alert System acquistato dall'unione dei Comuni e si è verificato il suo funzionamento tramite prove di allerta.

Con il supporto della Protezione Civile Regionale si è proceduto all'aggiornamento di parti del Piano Comunale di Protezione Civile (rischio di incendi di interfaccia, aree di ammassamento e ai fini di protezione civile e primo soccorso nelle Frazioni) in fase di revisione finale, ecc.

AREE GIOCO

Sono state georeferenziate tutte le aree gioco sottoposte a verifica nel 2021 ed è stato redatta una relazione tecnica dettagliata con le specifiche di ogni area e di ogni gioco controllato.

VARI PROGETTI

Sono stati realizzati n°2 progetti richiesti dall'amministrazione ma non realizzati:

- Realizzazione presso la Torre di Gaiato di un'area *WIFI FREE* e l'installazione di alcune *WEB CAM* "turistiche";
- Installazione presso il Palazzo Ducale di n°2 *WEB CAM* "turistiche" per inquadrare alcune piante monumentali all'interno del parco.

Altre azioni del programma 1.5 (attività ordinaria)

- In ottemperanza alle norme regionali sul contrasto alle dipendenze da ludopatie, è stato aggiornato, con effettuazione di accurate misurazioni delle distanze da luoghi sensibili, l'elenco degli esercizi dotati di apparecchiature per il gioco con poste in denaro.
- Aggiornamento basi territoriali ISTAT ai fini del censimento della popolazione.
- Il servizio di assistenza sanitaria e logistica per manifestazioni pubbliche, giornate ed orari ZTL nel Centro e mercato (chiusura ed apertura al transito del centro) da tempo viene svolto con la collaborazione di associazioni di volontariato.
- Per la Casa Albergo "Fili d'Argento", in collaborazione con la funzione del Servizio Sociale in Unione dei Comuni, è stato riaffidata la gestione con alcune modifiche (gestione interventi manutenzione da parte del soggetto gestore).
- Per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti termici degli edifici di competenza comunale: gestione dei rapporti con la ditta affidataria. Con Deliberazione di G.C. n. 92/2020 il Comune ha aderito alla convenzione della Città Metropolitana di Bologna dei servizi rientranti nella categoria del Facility Management immobili: servizio energia, servizio gestione e manutenzione impianti termici invernali ed estivi.
- Gestione contratto impianti illuminazione pubblica stradale (ditta Aldrovandi).
- Servizi invernali di spalata neve-disgelo stradale e ripristini a seguito altri eventi atmosferici.
- Affidamenti e gestione incarichi professionali vari.
- Alienazioni, acquisizioni, accorpamenti al Demanio stradale e provvedimenti di declassificazione/classificazione di strade.
- Rilascio autorizzazioni per installazione insegne e cartelli pubblicitari (già dal 2020).
- Rilascio autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico (già dal 2021).

Tabella riepilogativa attività ordinarie del Servizio LL. PP. e loro specifiche:

| | | | | | |
|--|--------|---|------|------|------|
| Viabilità comunale | 1.5.80 | Oltre alle risorse stanziati annualmente dalla Amm.ne Com.le per le manutenzioni strade comunali, sono eseguiti interventi finanziati dalla Protezione Civile a seguito di calamità naturali. In collaborazione con l'Area Pianificazione ed Uso del Territorio: presa in carico di aree ed opere di urbanizzazione. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Strade vicinali di uso pubblico | 1.5.81 | Gli interventi vengono eseguiti attraverso lo strumento del Consorzio delle Strade Vicinali del Comune di Pavullo n/F., nel rispetto del D.Lgt. 1446/1918 sulla ripartizione delle spese con i soggetti privati. Potranno essere eseguiti interventi beneficiando di eventuali risorse sui piani di sviluppo rurale. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Servizi invernali per garantire la transitabilità in caso di neve e gelo | 1.5.82 | Il servizio di spalata neve e spargimento sale per il disgelo invernale viene svolto in parte con personale dipendente e, per la maggior parte, a mezzo ditte esterne, con suddivisione del territorio comunale in zone. Il personale dipendente tenuto garantisce il servizio di pronta disponibilità nei mesi invernali in caso di neve e ghiaccio. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Fabbricati comunali e scolastici | 1.5.83 | Premesso che nei prossimi anni buona parte del bilancio comunale sarà impegnato per la realizzazione del nuovo polo scolastico e per la realizzazione di interventi di miglioramento/adeguamento sismico di edifici scolastici, si cerca di mantenere un buon livello di manutenzione e di conservazione delle condizioni di sicurezza (antincendio, impianti elettrici, ecc.) degli immobili di competenza comunale, nel rispetto delle normative in continuo aggiornamento. Per tutti i settori di attività, oltre agli affidamenti di lavori e servizi all'esterno nel rispetto delle procedure previste (programmazione e progettazione interventi da parte dell'U.O. Progettazione e Direzioni Lavori), resta fondamentale l'attività del personale dipendente dell'U.O. Patrimonio e Manutenzioni (esecuzione di interventi in economia) e dell'U.O. Servizio Prevenzione e Protezione (valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro effettuati direttamente dal RSPP e affidamento di incarichi esterni per collaborare nelle valutazioni dei rischi; individuazioni degli interventi ai fini della sicurezza e salute e nel rispetto delle norme antincendio e affidamento dei relativi incarichi esterni, quando necessario; acquisto, manutenzione e verifiche di legge relative ad attrezzature di lavoro, acquisto di arredi per uffici, valutazione rischi biologici derivanti da impianti idrico-sanitari di scuole ed edifici comunali ecc.). Di fondamentale importanza sono le verifiche periodiche e l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Gestione impianti termici e fornitura di energia | 1.5.85 | Giunto a scadenza (anche dopo una proroga tecnica) il contratto di conduzione e manutenzione impianti termici e fornitura di energia in essere con Gesta spa, il Comune di Pavullo n/F. ha aderito alla convenzione della Città Metropolitana di Bologna dei servizi energetici termici comprensivo sia della fornitura gas metano che degli interventi manutentivi per la durata di anni 6. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Gestione impianti di illuminazione pubblica stradale | 1.5.86 | È continuata la gestione del contratto di manutenzione, cambio lampade, riqualificazione con la ditta affidataria. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Manutenzione apparati defibrillatori | 1.5.87 | I defibrillatori installati nel Capoluogo ed in diverse Frazioni: periodicamente vengono verificati per garantirne il funzionamento in caso di necessità. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) | 1.5.89 | Con ACER (in base alla convenzione in essere) e con Servizi Sociali dell'Unione vengono affrontati le problematiche relativi alle politiche abitative alloggi ERP, con riguardo, per quanto di competenza dell'Area Servizi Tecnici sul patrimonio (manutenzioni, ipotesi di dismissioni di alloggi, nuove realizzazioni). | 2022 | 2023 | 2024 |

| | | | | | |
|--|---------------|--|-------------|-------------|-------------|
| <p>Dismissioni ed acquisizioni immobiliari – Semplificazione delle procedure</p> | <p>1.5.90</p> | <p>La Giunta Comunale, con adozione di proprio Atto deliberativo e nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento comunale approvato con Deliberazione di C. C. n. 104/98 come successivamente modificato ed integrato:</p> <p>a) può alienare o permutare, considerata la limitata entità delle superfici e la modesta rilevanza economica dei beni, relitti stradali derivanti da procedure di declassificazione e soppressione di strade comunali e vicinali di uso pubblico il cui valore stimato non sia superiore a 20.000,00 EURO;</p> <p>b) può costituire o sopprimere servitù attive e passive e diritti reali di godimento, qualora l'Ente ne abbia necessità o ne tragga vantaggio, a titolo gratuito o oneroso (nel qual caso entro valori stimati non superiori a 20.000,00 €.); in generale, con riguardo al compito istituzionale del Comune di promuovere lo sviluppo del territorio e della comunità amministrati, potrà decidere di rinunciare ad avvalersi di diritti immobiliari derivanti da patti e condizioni stabiliti in atti di compravendita o accordi in materia edilizia-urbanistica (es.: retrocessione di lotti di terreno, derivanti da lottizzazioni comunali, non edificati o parzialmente non edificati entro i termini stabiliti);</p> <p>c) può alienare, acquistare, permutare beni immobili disponibili in generale qualora il valore stimato non sia superiore a 20.000,00 EURO. In tale fattispecie rientrano aree per la realizzazione o ampliamento di servizi tecnologici (impianti dell'acquedotto, di depurazione di reflui e reti fognarie, impianti per la telefonia mobile, centrali tecnologiche, ecc.), aree destinate o da destinarsi a viabilità pubblica, parcheggi, verde pubblico, opere di urbanizzazione in generale, da annettere o annesse ad immobili comunali funzionali o non più funzionali all'utilizzo degli immobili medesimi ed altri beni il cui valore stimato non superi le cifre sopra indicate;</p> <p>d) può concedere in uso a soggetti che ne facciano richiesta, previo valutazioni dei competenti Servizi Lavori Pubblici ed Urbanistica e dietro corrispettivo da determinarsi, aree o porzioni di aree marginali, ancorché aventi destinazione urbanistica a verde pubblico, ma di fatto non utilizzate, non utilizzabili e non attuate e non attrezzate per interesse pubblico. Tale concessione amministrativa verrà disposta nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per la Gestione, Alienazione e Concessione degli immobili di proprietà dell'Ente. L'atto di concessione prevederà le modalità e limitazioni all'uso dei beni e la impossibilità di incremento di capacità edificatorie;</p> <p>e) possono essere alienate porzioni di terreno senza sovrastanti fabbricati di proprietà comunale, ubicate per lo più in posizioni periferiche del Capoluogo. Trattasi in genere di porzioni di aree già aventi previsione di destinazione urbanistica nel previgente PRG di zone a verde pubblico, ma di fatto tale previsione di destinazione d'uso non è mai stata attuata, né è attuabile per ubicazioni, esposizioni, ecc. e quindi in sostanza non fruibili e non suscettibili di utilizzo. Si ribadiscono gli aspetti peculiari delle aree di cui sopra, quali il non utilizzo per ubicazione marginale rispetto al contesto, forma, dimensioni ridotte ed altre caratteristiche intrinseche (in genere forte pendenza, assenza di opere di urbanizzazione) che rendono le medesime non fruite e non fruibili, tali da costituire in genere solo oneri e responsabilità per l'ente. Si pensi infatti agli oneri per la manutenzione (sfalci, potature) e alle responsabilità in capo al proprietario in caso di danni arrecati da schianto di alberature. Il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) redatto ai sensi dell'art. 33 L.R. 20/2000 e s.m. e i., approvato con Deliberazione di C.C. n. 33 del 31.10.2013, ha recepito tale impossibilità di utilizzo come verde pubblico di simili aree, adottando previsioni di destinazioni d'uso diverse, congruenti con la previsione di possibile alienazione delle medesime.</p> <p>I valori degli immobili e dei diritti di cui sopra saranno determinati con perizia estimativa redatta dagli Uffici Tecnici Comunali (Area Servizi Tecnici o Area Servizi Pianificazione ed Uso del Territorio), o da professionista</p> | <p>2022</p> | <p>2023</p> | <p>2024</p> |
|--|---------------|--|-------------|-------------|-------------|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>esterno con verifica di congruità dell'Ufficio Tecnico, o nell'ambito di convenzioni con l'Agenzia del Territorio – Ufficio di Modena; il tutto avuto riguardo della complessità o meno della stima da effettuarsi e dei valori dei beni. Si richiama, in particolare, la possibilità di avvalersi dell'Agenzia del Territorio – Ufficio di Modena, in funzione delle necessità da parte del Comune, per servizi estimativi connessi alla compravendita, locazione o concessione di beni immobiliari, nonché di fare ricorso alla consulenza specialistica tecnico-amministrativa di vario genere.</p> <p>Nel 2022 il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici è intervenuto alla stipula dei seguenti atti notarili che hanno coinvolto l'attività istruttoria del Servizio Lavori Pubblici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) permuta con Parrocchia di Pavullo di area nella zona di Serra di Porto con lotto nel Peep La Sbrugna; 2) costituzione di diritto di superficie a favore della ASL su area da destinarsi alla realizzazione della Casa della Comunità; 3) costituzione di diritto di superficie a favore di AVAP e AVIS da destinarsi alla costruzione della Casa del Volontariato; 4) presa in carico di aree ed opere di urbanizzazione in Loc. Crocette; 5) acquisizione area per nuovo innesto di Via Montebonello sulla futura rotonda SS.12-SP.3 (Bivio per Serramazzone); 6) comodato d'uso di locali in Via Jacoli in utilizzo a Frignaut; 7) acquisto aree della strada di accesso al borgo di Lavacchio; 8) presa in carico di aree ed opere di urbanizzazione in Via Marchiani (zona Tigotà); 9) costituzione di servitù di transito su area nel Comparto La Torba; 10) alienazione relitto stradale in Loc. Montemaramagna. | | |
|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--------|---|------|------|------|
| Assistenza logistica per manifestazioni varie | 1.5.93 | <p>Allestimento palchi, pedane, trasporti di materiali ed attrezzature, ecc., allestimento spazi per propaganda elettorale ed approntamento seggi per tornate elettorali e referendum, approntamenti in occasione di iniziative culturali, commerciali, turistiche organizzate o patrocinate dalla Amministrazione, approntamento delle misure di protezione e sicurezza in occasione delle manifestazioni di pubblico spettacolo che prevedano la presenza di pubblico (Circolare Gabrielli e successivi provvedimenti).</p> <p>Il 2022, con l'allentamento delle misure a contrasto del Covid, ha visto una notevole ripresa delle manifestazioni estive, turistiche, commerciali, ecc.</p> <p>A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riportano le seguenti iniziative: Street Food, Notte Verde, Festa Provinciale ASEOP, Festa della Birra, Street Market, Fiera di S. Bartolomeo, Festa della Crescentina, Buon Appennino, Festa dello Sport, Festa d'Autunno, Mercato di Forte dei Marmi, Criterium degli Assi di Ciclismo, Festa di Nati per leggere, iniziative per il Natale, inaugurazioni, ecc.</p> <p>Alcune di queste iniziative, in quanto si configurano come pubblico spettacolo, sono state oggetto dell'esame e collaudo della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali e Attività di Pubblico Spettacolo (Notte Verde, Giostre e attrazioni Luna Park nell'area antistante lo Stadio). Su richiesta della Prefettura, per le manifestazioni più importanti, sono pure stati effettuati incontri di coordinamento fra Comune e le Forze di Polizia aventi competenza in materia di Ordine pubblico e viabilità.</p> <p>Nel 2022 il Servizio LL.PP. ha prestato la propria collaborazione per la sistemazione delle opere d'arte e le iniziative di cui ai "Murales" di Lavacchio.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Affidamenti e gestione incarichi professionali vari in corso | 1.5.94 | <p>Oltre alle attività svolte internamente dai Tecnici del Servizio LL.PP. per interventi più complessi in cui siano richieste professionalità non presenti all'interno o non disponibili per i carichi di lavoro e per le necessità di rispetto di tempistiche, si procede alla individuazione di professionisti esterni con riguardo in particolare: progettazione del nuovo polo scolastico, progettazione e direzione lavori del miglioramento/adeguamento sismico del fabbricato sede della Scuola Primaria di S. Antonio, Verica e Foscolo, collaudi tecnici ed amministrativi, coordinamento della sicurezza, calcoli strutturali, perizie geologiche, frazionamenti ed accatastamenti, pratiche VV.F., ecc.).</p> | 2022 | 2023 | 2024 |

| | | | | | |
|-----------|--------|---|------|------|------|
| Sicurezza | 1.5.91 | <p>Unità Operativa all'interno del Servizio Lavori Pubblici che si occupa di tutti gli aspetti connessi alla Sicurezza (D.Lgs. 81/2008, Prevenzione Incendi, ecc.) ed è di supporto per la previsione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli impianti ed immobili e di adeguamento alle normative di sicurezza, con applicazione delle procedure obbligatorie (indagini di mercato, richiesta di offerta o trattativa diretta sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, redazione degli atti amministrativi).</p> <p>L'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni continua l'attività di gestione dell'emergenza sanitaria relativa al COVID-19 iniziata nell'anno 2020, con i seguenti interventi per la tutela della salute di dipendenti comunali ed utenti dei Servizi dell'Ente: fornitura di DPI e dei presidi necessari (mascherine, gel disinfettante per mani, prodotti disinfettanti per superfici ecc.), fornitura di eventuali ulteriori schermi protettivi anticontaminazione, apposizione di cartellonistica informativa ed individuazione dei percorsi negli edifici. Vengono gestiti anche i seguenti adempimenti: redazione ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per sedi di lavoro, con particolare attenzione al rischio biologico da COVID-19, eventuale aggiornamento del protocollo anticontaminazione comunale come recepimento dei protocolli dei singoli Servizi a prevenzione del rischio COVID-19, verifica delle procedure di pulizia e sanificazione adottate dalla ditta appaltatrice del servizio di pulizia dei luoghi di lavoro, affidamenti degli interventi periodici di sanificazione straordinaria di ambienti di lavoro a ditta esterna, predisposizione di proposte di deliberazioni e determinazioni di impegni di spesa relative ad attività, forniture e servizi inerenti l'emergenza COVID-19, costanti comunicazioni agli uffici degli aggiornamenti legislativi relativi al contrasto del contagio da SARS-CoV-2.</p> <p>Collaborazione con gli amministratori alla redazione del regolamento relativo all'attivazione del servizio di volontariato civico definito "cittadini attivi", predisposizione dei relativi atti amministrativi necessari, tenuta dei registri e della documentazione per la gestione dello stesso. Redazione delle schede di rischio relative alle varie mansioni svolte e fornitura di vestiario identificativo ai "cittadini attivi".</p> <p>Ricognizione costante degli edifici e strutture, attraverso un processo continuo di verifiche, aggiornamenti ed aggiustamenti e opera di raccolta ed aggiornamento sistematico degli elementi conoscitivi del patrimonio di proprietà comunale (in collaborazione con l'ufficio preposto all'inventario dell'Area Servizi Finanziari), costituendo un supporto per le decisioni dell'Amministrazione e le attività gestionali (eventuali alienazioni, forme di gestione delle manutenzioni, pratiche autorizzatorie, scadenze ed adempimenti, ecc.). Svolgimento di periodici sopralluoghi nei luoghi di lavoro e nei cantieri allestiti dagli operai con individuazione delle misure di prevenzione e protezione. In caso di trasferimento delle attività in altre sedi di lavoro o di modifiche significative ai fini della sicurezza e della salute, rispettivamente redazione di nuovi documenti di valutazione dei rischi ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi già redatti, redazione o aggiornamento dei piani di emergenza ed elaborazione delle procedure di sicurezza per definire con più accuratezza l'organizzazione e le metodologie di lavoro. Segnalazione sistematica degli interventi da effettuare al Servizio Lavori Pubblici o ad altri Servizi competenti.</p> <p>Gestione dell'affidamento a professionisti esterni all'Ente dell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi fisici (rumore e vibrazioni) in scadenza entro fine anno 2023; affidamento a tecnici esterni all'Amministrazione di altri specifici documenti di valutazione dei rischi, se necessario.</p> <p>Affidamento a ditte o a professionisti esterni del servizio di asseverazione per il rinnovo periodico della conformità antincendio di attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco di immobili comunali.</p> <p>Gestione delle procedure di affidamento a ditte esterne, anche tramite il portale MEPA, del vestiario e dei dispositivi di protezione individuale agli operai ed ai tecnici dell'Area Servizi Tecnici e dell'Area Servizi</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------|--------|---|------|------|------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Pianificazione ed Uso del Territorio, con ruolo di supporto per l'acquisizione di dispositivi di sicurezza per il personale dipendente di altri Servizi (qualora tenuto).</p> <p>Ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute, gestione degli acquisti di nuove attrezzature, installazione di nuovi impianti, affidamento di interventi, fornitura di arredi a norma anche tramite il portale MEPA. Controllo e sostituzione e/o integrazione nel tempo delle dotazioni di primo soccorso nelle cassette di pronto soccorso e nei pacchetti di medicazione.</p> <p>Organizzazione ed effettuazione di attività di docenza in corsi formativi in tema di sicurezza e salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 rivolti a tutte le figure che, a vario titolo, svolgono attività per il Comune, fra cui dipendenti, volontari, stagisti, collaboratori. La formazione è rivolta a tutti i lavoratori all'inizio dell'attività lavorativa e per i lavoratori già formati vengono previsti corsi di aggiornamento. Predisposizione dello scadenziario dei corsi di formazione ed aggiornamento dei dipendenti sulla base della normativa vigente; affidamento ed organizzazione dei corsi di formazione anche con docenti esterni all'Ente. La formazione viene organizzata in presenza o in modalità e-learning, se necessario, per limitare il rischio di contagio da SARS-CoV-2.</p> <p>Organizzazione di esercitazioni di evacuazione a simulazione di varie situazioni di emergenza presso i nidi a gestione comunale e presso le sedi e le attività in cui ricorre l'obbligo.</p> <p>Integrazione dei capitolati dei bandi di gara con le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui verrà svolta l'attività e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare e, dove ricorre l'obbligo, redazione dei DUVRI (documenti unici di valutazione rischi da interferenza) secondo l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.</p> <p>Verifica degli immobili comunali con gestione affidata a terzi e del rispetto delle norme di sicurezza da parte degli utilizzatori degli stessi tramite sopralluoghi periodici. Segnalazioni delle anomalie ai gestori ed agli uffici comunali competenti.</p> <p>Gestione delle procedure per l'affidamento a laboratorio ed a personale di supporto del monitoraggio del rischio microbiologico legato alla Legionella con campionamenti negli immobili comunali ritenuti a maggiore rischio, in particolare presso impianti sportivi, scuole, strutture ricettive e provviste di spogliatoi ed aggiornamento della relativa valutazione del rischio con valutazione degli interventi da eseguire.</p> <p>Organizzazione delle verifiche periodiche dei defibrillatori di competenza comunale, in seguito all'affidamento a ditta specializzata del controllo periodico degli stessi DAE, comprensivo della relativa fornitura di piastre.</p> <p>Eventuale organizzazione, tramite docenti esterni, dei corsi di formazione ed aggiornamento all'uso del DAE rivolti ai dipendenti comunali e scadenziario della formazione.</p> <p>Mappatura dei DAE nel territorio comunale.</p> <p>Aggiornamento dell'inventario degli immobili comunali con inserimento dei dati dei nuovi immobili di proprietà e raccolta documenti degli immobili che subiscono interventi di manutenzione straordinaria o di adeguamento.</p> <p>Aggiornamento dei dati relativi agli alloggi di edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Aggiornamento del portale dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica, con integrazione dei dati sui vari plessi scolastici. Comunicazione dei dati aggiornati del patrimonio comunale alla ditta esterna che si occupa della trasmissione della situazione patrimoniale dell'Ente al Ministero dell'Economia e delle Finanze – portale Tesoro relativi ad immobili e concessioni di competenza del Comune di Pavullo.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---------------|--------|---|------|------|------|
| Assicurazioni | 1.5.92 | <p>Gestione delle seguenti polizze assicurative dell'Ente con validità dal 30.04.2019 al 31.12.2023: polizza di Responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA), comprese garanzie accessorie per veicoli comunali; polizza CVT per danni a veicoli privati utilizzati per missioni; polizza All Risks a tutela del patrimonio; polizza infortuni; polizza di Responsabilità civile terzi/operatori; polizza di tutela legale; polizza RC Patrimoniale. Predisposizione delle procedure per il nuovo affidamento a ditta di brokeraggio in scadenza al 31.10.2022.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023, in collaborazione con il broker e con il personale dei vari servizi comunali, preparazione dei nuovi capitolati delle polizze in scadenza e gestione delle procedure di gara per un nuovo affidamento di tutte le polizze assicurative con decorrenza dall'01.01.2024. Dall'anno 2024 gestione delle attività relative alle nuove polizze assicurative.</p> <p>Informazione e supporto ai dipendenti titolari di P.O. organizzative, ai dipendenti tecnici ed agli amministratori, in collaborazione con il broker, relativamente all'adesione facoltativa alle polizze individuali per colpa grave di tutela legale e RC Patrimoniale. E' stata fornita collaborazione da parte dell'U.O. Prevenzione Protezione Patrimonio Assicurazioni, relativamente alle polizze a copertura della colpa grave, in particolare nei confronti dei nuovi amministratori da fine anno 2021.</p> <p>Attività per tutte le polizze assicurative: apertura e gestione di sinistri presso il broker ed aggiornamento del relativo archivio dati informatico; richieste di esclusioni e/o inclusioni di veicoli nella polizza RCA Libro Matricola; cura degli atti amministrativi preliminari al pagamento di premi assicurativi, di franchigie contrattuali, di regolazioni premio e di importi per altri servizi; raccolta dati per la regolazione premio richiesti dalle compagnie assicurative; revisione ed adeguamento dei requisiti assicurativi nei capitolati di affidamento in gestione di servizi ed immobili, in collaborazione con il broker; cura del pagamento delle tasse di proprietà degli automezzi comunali con tenuta del relativo scadenziario; aggiornamento dell'elenco degli automezzi di proprietà comunale; comunicazione ai vari Servizi in merito alle scadenze delle revisioni dei veicoli; gestione della parte amministrativa delle demolizioni e passaggi di proprietà di veicoli.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------|--------|---|------|------|------|

PROGRAMMA 7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI-ANAGRAFE E STATO CIVILE

Altre azioni del programma 1.7 (attività ordinaria)

| | | | | | |
|-----------------------------|--------|---|------|------|------|
| Ufficio Servizi demografici | 1.7.90 | <p>Trattasi di materia istituzionale prevista per legge e consistente in: anagrafe, stato civile, leva, elettorale, le cui scelte sono obbligatoriamente dettate da norme statali. A seguire sintetico dettaglio delle attività esercitate nell'esercizio oggetto di relazione.</p> <p><i>Consultazioni referendarie ed elettorali 2022.</i></p> <p>L'anno 2022 si è caratterizzato per una circostanza assolutamente anomala per non dire eccezionale: lo svolgimento di ben due consultazioni elettorali nel giro di soli 3 mesi. La prima consultazione (n. 5 referendum sulla giustizia) si è svolta il 12 giugno 2022; la seconda (Elezione della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica), determinata dallo scioglimento anticipato delle Camere, si è svolta il 25 settembre 2022. In particolare tale ultima consultazione, tenutasi per la prima volta nel mese di settembre, ha comportato uno sforzo organizzativo di particolare rilievo da parte del Servizio, in esito al periodo estivo, tipicamente dedicato ai riposi per ferie, che ha di contro richiesto l'evasione dei molteplici adempimenti connessi alla tornata elettorale.</p> <p><i>Censimento permanente della Popolazione delle Abitazioni.</i></p> <p>Il Comune di Pavullo nel Frignano, già coinvolto sino dal dicembre 2020 nelle operazioni connesse al censimento in parola che si sono concretizzate come prima fase nell'anno 2021, è stato poi inserito nell'elenco dei Comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni per il quinquennio 2022-2026. Pertanto, nel 2022 il Servizio sta svolgendo le previste attività di rilevazione (areale e di lista) tramite l'UCC (ufficio comunale di censimento) ed i rilevatori selezionati, fornendo, tra l'altro, assistenza ai cittadini per la corretta compilazione dei questionari inviati dall'ISTAT.</p> <p>Nell'anno in corso vi è stata un'ulteriore accelerazione del processo di digitalizzazione con l'ampliamento dei servizi offerti da ANPR (<i>Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente</i>), con particolare riferimento al nuovo servizio telematico per la presentazione delle dichiarazioni anagrafiche (trasferimento da un qualsiasi Comune o dall'estero e cambiamento di abitazione all'interno di uno stesso Comune), attivo dal 27 aprile 2022, che consentirà ai cittadini di presentare le predette dichiarazioni per via telematica senza doversi recare di persona allo sportello.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------|--------|---|------|------|------|

PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO STRATEGICO 7.3: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AGENDA DIGITALE PER PAVULLO INFORMATIZZAZIONE

Obiettivo operativo 1.8.1 : piano informatizzazione Comune

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|--------------------------------------|------|------|------|
| Archiviazione sostitutiva dei documenti di protocollo, atti e documenti contabili | Assessore Cornia | Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Dematerializzazione documenti prodotti dall'ente e gestione del documento informatico | Assessore Cornia | Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Supporto nella rilevazione dei processi e dei trattamenti dei dati in ottica GDPR | Assessore Cornia | Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Verifica stato dell'arte dell'architettura informatica dell'ente e implementazione del livello di sicurezza nel rispetto del GDPR | Assessore Cornia | Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Avvio utilizzo sistema PAGOPA con integrazione dei software in uso nel comune. Supporto tecnico agli uffici interessati dall'utilizzo del nodo dei Pagamenti | Assessore Cornia | Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |
| Avvio di soluzioni di smart working e video conference | Assessore Cornia | Direttore Area Servizi Istituzionali | X | | |
| Bandi PNRR Misura 1 Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU | Assessore Cornia | Direttore Area Servizi Istituzionali | X | X | X |

Altre azioni del programma 1.8 (attività ordinaria)

| | | | | | |
|---------------------|--------|--|------|------|------|
| Sistemi informativi | 4.1.90 | <p>L'obiettivo è quello di mantenere adeguati i sistemi di elaborazione centrale, i sistemi di informatica individuale e di automazione degli uffici fornendo supporto nell'analisi e nella progettazione mirata allo sviluppo ed all'aggiornamento del sistema informatico comunale nonché a tutte le attività di istruzione, consulenza e supporto ai vari servizi comunali per quanto attiene alle applicazioni specifiche.</p> <p>Nell'ambito dei servizi informativi associati dell'Unione del Frignano vengono svolte attività di coordinamento e assistenza agli uffici nell'avvio delle gestioni associate in divenire.</p> <p>Nel triennio 2022-2024 continuerà il processo di dematerializzazione dei documenti prodotti e gestiti dall'amministrazione secondo le direttive le direttive dell'AgiD e in tale ambito i sistemi informativi dovranno fornire le soluzioni tecniche adeguate e il supporto necessario.</p> <p>Dopo l'avvio del riversamento al PARER (Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna) dei documenti del protocollo e dei documenti contabili, si realizzerà a pieno regime anche l'archiviazione degli atti (determinazioni/delibere).</p> <p>Nell'ambito del GDPR Regolamento Europeo UE/2016/679 (General Data Protection Regulation) è stato definito un progetto di implementazione della struttura hardware e software su cui si basano i servizi informatici del comune.</p> <p>Dopo avere sostituito il firewall della rete e acquisito uno switch "managed" è stata fatta una puntuale ricognizione della struttura della rete (che apparati sono collegati, dove sono, che funzione svolgono, etc) si è realizzata la segmentazione della rete per migliorarne le prestazioni e incrementare la sicurezza e gestibilità.</p> <p>A fine 2019 sono stati acquistati un nuovo server e una SAN che sono stati configurati come cluster e a inizio 2020 sono state migrate sul nuovo server le macchine virtuali su cui sono gestiti tutti gli applicativi centralizzati e sono stati virtualizzati 3 vecchi server fisici con sistemi operativi obsoleti ma da mantenere in linea.</p> <p>Il progetto di rinnovamento del sistema informativo/informativo del Comune ha visto uno slittamento nei tempi negli anni 2020-2021 a causa dell'emergenza COVID-19 ma è stato portato avanti prevedendo riorganizzazione delle modalità di backup e attuazione di sistemi di disaster recovery valutando anche sistemi di salvataggi esterni al Comune (cloud, data center Lepida, etc..). La sostituzione del server di Dominio con l'aggiornamento del sistema operativo a Windows Server 2022 prevista entro fine 2022 è stata riprogrammata per l'estate 2023 e verrà seguita, nel corso del 2023-2024, da una reingegnerizzazione della struttura dei server virtuali che costituiscono il nucleo degli application server dei sistemi informatici del Comune, anche nell'ottica del trasferimento sul cloud di alcuni di questi.</p> <p>Dalla seconda metà del 2021 è stata attuata la migrazione sul sistema PAGOPA della maggior parte delle entrate del Comune tramite un apposito portale a servizio del cittadino; tra fine 2022 e inizio 2023 si analizzeranno le entrate ancora mancanti in modo da raggiungere l'obiettivo di avere la totalità della entrate transitanti tramite il nodo dei pagamenti.</p> <p>Rispondendo alla richiesta della Regione Emilia Romagna prot. n. 452878 del 19/06/2020 per la collaborazione degli enti della regione al riconoscimento dei cittadini e rilascio identità delle Identità Digitali SPID LepidaID, continua l'attività dello LepidaID presso il comune di Pavullo. In questo modo la cittadinanza può completare l'attivazione dell'identità digitale SPID tramite il provider LepidaID che sarà sempre gratuito</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------|--------|--|------|------|------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>anche per il futuro.</p> <p>Dal mese di APRILE 2022 all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU sono stati pubblicati da MITD Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale diversi bandi destinati ai Comuni per supportare e finanziare gli enti nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> -INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" -MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" -MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" -MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" -MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" <p>Il Comune di Pavullo nel Frignano ha già presentato o presenterà nei termini dei bandi pubblicati domanda per accedere al finanziamento su tutti questi avvisi e si procederà in tal senso.</p> <p>Per quanto riguarda il bando 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD la domanda presentata prevede il trasferimento su cloud nella modalità "Aggiornamento in sicurezza" degli applicativi dei servizi demografici, protocollo, segreteria, contabilità, rette scolastiche e gestione personale.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO 8.2: ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Nel corso dell'anno 2022 sono state avviate procedure di selezione per assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, sia autonomamente che in forma unificata con l'Unione dei Comuni del Frignano.

E' stata effettuata la ricognizione e una prima verifica dell'assetto organizzativo dell'ente e dei suoi centri di responsabilità ma in conseguenza di una ulteriore riduzione di personale incaricato di funzioni di responsabilità, si è reso necessario adottare una prima serie di provvedimenti organizzativi.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023, approvata dalla precedente Amministrazione nel mese di settembre 2021, è stata oggetto di analisi, verifica e modifica conclusasi con deliberazione di G.C. n. 76 del 14.06.2022.

Le condizioni di equilibrio economico finanziario hanno consentito una programmazione di assunzioni finalizzata, oltre che al ripristino del turn over del personale cessato dal servizio, ad un consolidamento in generale delle articolazioni organizzative, con adeguamento dell'organico del personale in servizio a tempo indeterminato e la riduzione/contenimento parziale delle spese attualmente destinate al tempo determinato da realizzarsi entro i primi mesi dell'anno 2023.

Con deliberazione di G.C. n. 81 del 28.06.2022 l'Amministrazione ha approvato una prima serie di provvedimenti riorganizzativi dei centri di responsabilità propri dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità presenti per il conferimento delle funzioni di responsabilità a titolo transitorio fino al 31 dicembre 2022, poi confermate sino al 30 giugno 2023.

L'Amministrazione ha concluso entro la fine dell'anno 2022 le procedure di selezione finalizzate alla stabilizzazione di otto rapporti di lavoro precario, di diverso profilo professionale, avvalendosi delle possibilità date dal D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.

L'Amministrazione ha potuto ripristinare l'organico di personale al profilo di Istruttore Amministrativo, cat. C, ricoprendo tre posti vacanti.

Contemporaneamente occorre rilevare le difficoltà a reperire figure professionali interessate ad assunzioni anche a tempo indeterminato al profilo direttivo tecnico, che hanno richiesto l'avvio di nuova procedura di selezione pubblica in corso ora di nuovo espletamento.

La cessazione dal servizio di figure apicali, oltre alla età elevata di altre presenti, impone all'Amministrazione un monitoraggio costante del funzionamento delle diverse articolazioni organizzative e l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale con l'avvio di altre procedure di selezione e reclutamento.

L'Amministrazione favorisce la partecipazione del personale a iniziative di formazione da realizzarsi in house e a catalogo. Si procederà all'approvazione di un Piano della formazione permanente con iniziative e percorsi da realizzare sia in presenza che a distanza, finalizzate a sviluppare le competenze del personale in generale, responsabili e neo assunti, con particolare attenzione al lavoro di gruppo, per progettazioni, monitoraggio e rendicontazione di attività e alle attività di front office con utenti e pubblico in generale.

Obiettivo operativo 1.10.1: revisione organizzativa dell'Ente – Revisione dei processi in un'ottica di semplificazione e trasparenza

| Linee d'azione |
|---|
| Adeguamento dell'assetto organizzativo dell'ente e dei diversi centri di responsabilità, modifica della dotazione organica e revisione della programmazione del fabbisogno con semplificazione dei procedimenti di selezione |
| Elaborazione, con coinvolgimento dei responsabili, dipendenti e collaboratori, di un piano di revisione organizzativa e dei procedimenti stessi |
| Rafforzamento delle competenze dei responsabili e del personale |
| Azioni per valorizzare la professionalità del personale anche attraverso modifiche al sistema di misurazione e valutazione, sempre comunque basate sul merito e sui risultati, sulla propensione all'innovazione e sull'attitudine a gestire positivamente il cambiamento |
| Azioni per rafforzare la motivazione del personale mediante percorsi e strumenti di partecipazione interna e di coinvolgimento |
| Azioni per favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo dei dipendenti nelle progettualità strategiche |

OBIETTIVO STRATEGICO 10.1: UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO – GESTIONI ASSOCIATE – POLITICHE E PROGRAMMAZIONE DI AREA VASTA

L'Unione dei Comuni del Frignano è subentrata alla Comunità Montana del Frignano dall'1.1.2014 in attuazione della Legge Regionale 21 dicembre 2012, n. 21, nell'ambito dei provvedimenti legislativi di riordino dell'assetto istituzionale dei sistemi territoriali, di riorganizzazione delle funzioni amministrative regionali, provinciali di area vasta e associative intercomunali. Il Comune di Pavullo rispetta il dettato normativo ed è fortemente impegnato da anni con le sue strutture nella gestione di forme associate di servizi già avviate.

Con il rinnovo delle convenzioni avvenuto nel 2018 si è voluto supportare la gestione centralizzata delle funzioni in Unione con una valorizzazione del ruolo dei sub ambiti territoriali che riconoscesse le peculiarità specifiche e diverse fra i Comuni: Fiumalbo, Pievepelago Riolunato – Sestola Fanano e Montecreto - Pavullo n.F. - Lama Mocogno, Serramazzone e Polinago.

Il funzionamento delle gestioni associate risente delle criticità dovute a diversi fattori: vastità territoriale, disomogeneità dei Comuni per popolazione, dimensioni e quindi complessità e aspettative diverse, normativa diversa in materia di assunzioni e contenimento delle spese di personale fra Comuni e Unione.

Il Comune di Pavullo n.F. con deliberazione di C.C. n. 17 del 29.3.2019 ha approvato la convenzione con i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato e Sestola per la gestione in forma associata tramite l'Unione dei Comuni del Frignano del Servizio Gestione e Amministrazione del Personale.

Il conferimento dell'incarico di Temporary Manager affidato dall'Unione dei Comuni del Frignano finalizzato a realizzare un progetto di rafforzamento e sviluppo delle funzioni associate, finanziato dalla Regione Emilia Romagna, non ha consentito di superare le criticità presenti e solamente i Comuni di Pavullo n.F., Sestola e Lama Mocogno hanno

confermato la volontà di aderire alla gestione in forma associata delle funzioni in materia di amministrazione e gestione del personale tramite l'Unione dei Comuni del Frignano.

L'Amministrazione conferma l'intenzione di promuovere, incentivare e valorizzare il ruolo dell'Unione quale soggetto istituzionale competente per la predisposizione e attuazione di strumenti di programmazione strategica di area vasta che coinvolgano gli attori pubblici e privati ma ritiene doveroso sollecitare e richiedere ai Comuni, in primo luogo quelli facenti capo al sub ambito territoriale del Basso Frignano, un maggiore impegno e disponibilità a trasferire anche parzialmente capacità assunzionali al fine di potenziare ed adeguare l'organico dell'Unione nel suo complesso: gestioni associate e funzioni fondamentali e decentrate a questa delegate.

L'Amministrazione ritiene che gli strumenti di programmazione dell'Unione debbano svilupparsi su alcune principali linee di intervento:

- servizi socio-sanitari, con particolare attenzione all'ospedale
- mobilità e viabilità sovracomunale
- servizi pubblici
- turismo
- azioni di sostegno per lo sviluppo economico territoriale (attirare risorse e richiamare imprenditori e investimenti produttivi, produrre innovazione).

Sono in fase di rinnovo le seguenti convenzioni:

- convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Pavullo nel Frignano, Lama Mocogno, Polinago, Pievepelago, Fiumalbo, Fanano, Sestola, Montecreto per la gestione in forma associata presso l'Unione dei Comuni delle funzioni di Polizia amministrativa e locale, ora Polizia Locale, tramite il Corpo Unico Intercomunale del Frignano. I Comuni di Riolunato e Serramazzone hanno comunicato la volontà di non aderire alla convenzione e quindi recedere dalla gestione associata dal 1 aprile 2023;
- convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzone, Lama Mocogno, Polinago, Riolunato, Pievepelago, Fiumalbo, Fanano, Sestola, Montecreto, per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e socio sanitaria.

Sono attive attualmente le seguenti convenzioni:

- convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Pavullo, Fanano, Lama Mocogno, Polinago, Riolunato, Pievepelago, Serramazzone, l'Ente di gestione Parchi Emilia Centrale e la Società Patrimonio s.r.l. del Comune di Serramazzone, per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza prevista dal D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, come modificato dal D.L. 201/2011, convertito in Legge n. 214/2011, distaccando personale a prestare servizio presso tale struttura;
- trasferimento della titolarità dello sportello catastale decentrato alla ex Comunità Montana del Frignano la quale, tramite apposito protocollo d'intesa ha assunto la gestione associata dello Sportello in nome e per conto di tutti i comuni aderenti alla Comunità tessa in attesa della costituzione del polo Catastale Unico;
- convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzone, Lama Mocogno, Polinago, Riolunato, Pievepelago, Fiumalbo, Fanano, Sestola, Montecreto, per l'esercizio in forma associata di funzioni in materia di protezione civile (deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 24.2.2017);
- convenzione per la gestione del sistema bibliotecario del Frignano sottoscritto in data 20/05/2019 con i comuni del Frignano e l'Unione dei comuni del Frignano con scadenza 20/05/2022;
- convenzione tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Pavullo nel Frignano, Serramazzone, Lama Mocogno, Polinago, Riolunato, Pievepelago, Fiumalbo, Fanano, Sestola, Montecreto e Montese, per l'esercizio e lo sviluppo in forma associata dei Servizi informatici e del Sistema Informativo Territoriale (deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 24.2.2017).

Altre azioni del programma 1.10 (attività ordinaria)

| | | | | | |
|--|----------------|---|-------------|-------------|-------------|
| <p>Gestione delle risorse umane in applicazione del D.Lgs. 150/2009</p> | <p>1.10.90</p> | <p>Con Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 sono state apportate modifiche al D. Lgs. 150/2009, cd. "Riforma Brunetta", in materia di valutazione della performance dei dipendenti della P.A. e con Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 sono state invece apportate modifiche al D. Lgs. 165/2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, di ordinamento al lavoro, di procedimenti disciplinari e relativo regime sanzionatorio a carico dei pubblici dipendenti.</p> <p>Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa di ente e del personale adeguato alla normativa citata è entrato in vigore dall'anno 2020 su base omogenea per i Comuni dell'Unione aderenti alla gestione associata dell'organismo di valutazione. Il Nucleo di Valutazione viste le difficoltà che ogni ente si è trovato a gestire con la pandemia dal 2020, ha proposto una semplificazione dello strumento al fine di concludere l'attività di valutazione della performance degli anni 2020 – 2021 e presumibilmente anche per il 2022.</p> <p>L'Amministrazione fornirà le linee di indirizzo alla Delegazione trattante di parte pubblica per la sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Decentrato che coniughi le esigenze di riorganizzazione, revisione dei processi e accorpamento di strutture organizzative con la valorizzazione del merito e della professionalità espressa dal personale.</p> <p>Il Comune di Pavullo attraverso la propria struttura assicura il supporto al funzionamento del Nucleo di Valutazione Associato costituito presso l'Unione dei Comuni del Frignano dall'anno 2011 (prima ex Comunità Montana), per dare corretta applicazione ai principi introdotti dal D. Lgs. 150/2009, ora ulteriormente modificati dalla Riforma della P.A. e favorire l'utilizzo di strumenti omogenei di monitoraggio e valutazione della performance organizzativa ed individuale degli enti dell'ambito territoriale.</p> | <p>2022</p> | <p>2023</p> | <p>2024</p> |
| <p>Interventi organizzativi e programmazione del fabbisogno di personale</p> | <p>1.10.91</p> | <p>La programmazione del fabbisogno di personale è stata adeguata dall'Amministrazione, tenendo conto dei vincoli previsti dal D.L. 34/2019 e dal DPCM 20 marzo 2020, entrato in vigore il 20 aprile 2020.</p> <p>Il Comune di Pavullo rispetta il limite previsto dal 1° valore soglia di incidenza delle spese di personale sulla media delle entrate dell'ultimo triennio, detratto il Fondo crediti dubbia esigibilità al fine di poter incrementare anche se leggermente le spese di personale già previste e quindi non solo la sostituzione del personale cessato dal servizio (turn over).</p> <p>Il Comune di Pavullo rispetta il vincolo del pareggio di bilancio, i limiti di spese di personale dettati dall'art. 1, comma 557, della legge 296/2006, e ss.mm. e le altre condizioni ostantive delle possibili assunzioni.</p> <p>La dotazione organica di personale è stata modificata in 95 posti, dei quali 12 mediamente vacanti, in parte sostituiti da personale a tempo determinato.</p> <p>A seguito della modifica di disposizioni attuative della Riforma delle Pubbliche è stata prevista la stabilizzazione di rapporti di lavoro precario, previste dall'art. 20 del D. Lgs. 75/2017, per lavoratori che matureranno 36 mesi di servizio entro il 2022.</p> <p>Viene rispettato il limite di spesa relativo all'utilizzo di forme flessibili di rapporti di lavoro sostenuto nell'anno 2009.</p> <p>Il Servizio dovrà realizzare e completare diverse procedure concorsuali anche tramite</p> | <p>2022</p> | <p>2023</p> | <p>2024</p> |

| | | | | | |
|--|---------|--|------|------|------|
| | | <p>procedure semplificate come previsto dalla normativa vigente. E' stato approvato il P.I.A.O. come previsto dal D.L. 80/2021. L'Amministrazione prosegue nelle relazioni sindacali finalizzate ad approvare il nuovo CCDI in applicazione del C.C.N.L. 16.11.2022.</p> | | | |
| Ruolo del Comune di Pavullo nelle gestioni associate | 1.10.92 | <p>Il conferimento delle funzioni in materia di Gestione e Amministrazione del Personale, di cui alla deliberazione di C.C. n. 17 del 29.3.2019, è stato rimandato con decisione della Giunta dell'Unione (v. Obiettivo strategico 10.1 – Unione dei Comuni del Frignano. Gestioni Associate – Politiche di area vasta).</p> <p>La proroga dell'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Unione dei Comuni per la gestione e il coordinamento del Servizio Personale approvato nell'aprile 2013 verrà a concludersi per addvenire alla convenzione per la gestione associata del servizio anche con un numero più limitato di enti dell'ambito territoriale dell'Unione.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

| MISSIONE | 2 | GIUSTIZIA |
|-------------------------------------|------|---|
| Obiettivi strategici di riferimento | 10.1 | Unione dei Comuni del Frignano – gestioni associate Politiche e programmazione di area vasta |

PROGRAMMA 1: UFFICI GIUDIZIARI

Il D.M. 27 maggio 2016 in ossequio a quanto previsto dall'art. 2 comma 1bis della Legge 27 febbraio 2015, n. 11 di conversione con modificazioni del D.L. 31.12.2014 n. 192 ha disposto fra gli altri il ripristino dal 2.1.2017 dell'Ufficio del Giudice di Pace del Distretto di Bologna, Circondario di Modena presso i Comuni di Pavullo nel Frignano e Finale Emilia.

L'Unione dei Comuni del Frignano è l'Ente di riferimento di tale Ufficio.

A tal fine si veda la Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 30/12/2016.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA

PROGRAMMA 2: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1: SICUREZZA

La sicurezza non coincide unicamente con la tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma si estende a tutti gli aspetti della loro vita, comprese la sicurezza stradale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, la sicurezza derivante da un adeguato decoro urbano. Questo obiettivo si raggiunge primariamente garantendo un presidio su tutto il territorio, infatti la presenza dei cittadini nelle vie e nelle piazze è uno dei principali deterrenti per la criminalità e pertanto bisogna creare le condizioni affinché i cittadini si riappropriano a pieno del proprio territorio.

La nuova amministrazione si impegna, in collaborazione con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio, a:

- contrastare fenomeni di degrado urbano come gli atti vandalici nei parchi cittadini;
- rafforzare il controllo sull'entrata e l'uscita delle scuole;
- intensificare il controllo dello spaccio di sostanze stupefacenti;
- contrastare i fenomeni di abusivismo commerciale e ambulante e la vendita di merce contraffatta.

La nuova amministrazione, inoltre, si impegnerà ad avviare un confronto immediato con l'Unione dei Comuni per il reperimento di un numero congruo di Vigili di Polizia Locale, valutando nel contempo il potenziamento dell'orario di servizio e mantenendo e potenziando anche i turni notturni.

Obiettivo operativo 3.1.1: Polizia Locale

Le funzioni di Polizia Locale sono state conferite in gestione all'Unione dei Comuni del Frignano attraverso il Corpo Unico Intercomunale del Frignano. Le linee operative, pertanto, risultano inserite nello stato di attuazione dell'Unione.

Obiettivo operativo 3.2.1: sicurezza urbana

L'Amministrazione comunale s'impegna ad incrementare la rete di videosorveglianza, reperendo fondi anche attraverso la partecipazione a bandi del Ministero degli Interni e sottoscrivendo Patti per la Sicurezza Urbana.

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTI ALLO STUDIO

| MISSIONE | 4 | ISTRUZIONE E DIRITTI ALLO STUDIO |
|-------------------------------------|------|----------------------------------|
| Obiettivi strategici di riferimento | 6.1 | Scuola |
| | 10.2 | Politiche di area vasta |

PROGRAMMA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1: SCUOLA

La partenza dei precedenti anni scolastici ha comportato la rivisitazione delle modalità di erogazione dei servizi scolastici in riferimento alla nuova organizzazione della scuola ed alle misure previste dalle disposizioni normative nazionali e regionali, a causa della situazione di emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi del virus COVID-19. Gli spazi destinati esclusivamente al consumo dei pasti sono stati trasformati in aule didattiche per garantire il distanziamento degli studenti. La diversa organizzazione ha comportato un importante aumento dei costi.

Per l'anno scolastico 2023/2024 l'organizzazione dei servizi ha previsto la conservazione di quanto si era rivelato funzionale e migliorativo rispetto al passato, mantenendo un'attenzione costante alla tutela del benessere e della salute degli alunni, pur nell'ottica del contenimento dei costi e della razionalizzazione delle risorse.

Sono state individuate soluzioni per la distribuzione dei pasti che favoriranno il coinvolgimento degli alunni nelle diverse fasi per potenziare le autonomie personali e sociali.

I servizi di pre e post scuola sono stati organizzati sulla base delle esigenze delle famiglie, con possibile articolazione oraria differenziata nei diversi plessi scolastici. E' stato riproposto il servizio di accompagnamento durante il trasporto scolastico a cura di educatori professionali, rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e con disabilità certificata.

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|---|------|------|------|
| Progetto "Fuoriclasse": il progetto ha previsto un servizio qualificato di supporto all'attività scolastica in orario pomeridiano presso gli spazi comunali di Via Ricchi, 2 denominati "Spazio Giovani". Il progetto si inserisce nell'ambito delle azioni di qualificazione e miglioramento dell'offerta formativa del territorio e mira a supportare gli alunni nel potenziamento degli apprendimenti e delle competenze personali e sociali. Tutte le fasi sono organizzate in totale sinergia con i docenti della Direzione Didattica, della Scuola Secondaria di primo grado di Pavullo nel Frignano, il coordinatore pedagogico comunale ed il personale educativo incaricato. | Angela Pietrolungo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Progetto Digital Lab: presso gli spazi di Via Ricchi 2 è proseguita l'offerta di corsi di potenziamento nell'uso degli strumenti informatici, al fine di sostenere la capacità di muoversi nel mondo digitale. I laboratori sono stati rivolti prioritariamente agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado. | Angela Pietrolungo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |

Obiettivo operativo 4.1.1: ottimizzazione del servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è stato oggetto di riprogettazione al momento dell'apertura dell'anno scolastico, sulla base delle esigenze emerse dalle famiglie attraverso le iscrizioni al servizio e delle risorse umane e finanziarie disponibili. Continua ad essere garantita la sanificazione periodica dei mezzi necessaria a garantire la sicurezza e la salute degli alunni e del personale. Il contratto d'appalto è stato riaffidato fino al 31 agosto 2024. A seguito del pensionamento di due autisti comunali è stato proposto l'ampliamento dell'appalto, consentito dalla normativa vigente, per l'anno scolastico 2022/23, prevedendo assunzione di personale comunale nelle programmazioni del fabbisogno del personale a partire dall'anno 2023.

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|---|------|------|------|
| Analisi tecnico/economica del servizio trasporto scolastico in gestione diretta e in gestione esternalizzata. Produzione di specifici report. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Organizzazione del servizio ogni anno scolastico sulla base delle richieste e secondo criteri di ottimizzazione del servizio. Adozione di eventuali misure normative finalizzate alla prevenzione del contagio. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Ampliamento del servizio in appalto per l'anno scolastico 2022/2023 a seguito di pensionamento di due autisti comunali. Assunzione di personale comunale da prevedere nelle programmazioni del fabbisogno del personale a partire dall'anno 2023. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |

Obiettivo operativo 4.1.2: integrazione tra i servizi alla Prima Infanzia e Innovazioni della Scuola dell'Infanzia

I servizi socio educativi per l'infanzia realizzano politiche per il concreto sostegno del progetto di vita delle famiglie e aiutano nella conciliazione più serena dei tempi di vita e di cura con i tempi dedicati al lavoro, sempre più complessi e diversificati. Per questo i servizi comunali per la fascia 0/3 anni sono caratterizzati ogni anno da una pluralità di modelli organizzativi in aderenza alle esigenze di flessibilità espresse dai cittadini in occasione delle iscrizioni. Tra le tipologie di servizi offerti, oltre al nido tradizionale a tempo pieno, sono state accolte richieste di servizio a part-time, spazio bambini e Centro bambini e famiglie.

Prosegue la sperimentazione di alcune sezioni della scuola dell'Infanzia nell'ambito del progetto di "Scuole all'aperto".

Presso il plesso scolastico E. De Amicis si confermano tre sezioni di della "Scuola nel Bosco" e due classi della Scuola Primaria. Il progetto è sostenuto dall'Amministrazione Comunale attraverso diverse forme di intervento.

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|---|------|------|------|
| Raccolta dati demografici, iscrizioni, e pianificazione del modello organizzativo per ogni nuovo anno educativo e scolastico. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Elaborazione e sperimentazione di modalità di integrazione tra i servizi 0/6 anni comunali, statali e privati. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Apertura del servizio con personale educativo comunale da settembre a giugno garantendo 40 settimane lavorative di calendario scolastico. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Sostegno alla sperimentazione collegata al percorso nazionale "Scuola nel Bosco" della Scuola dell'Infanzia e Primaria presso le De Amicis . L'intervento prevede: – attivazione di percorsi pedagogici e formativi da 0 a 6 anni; – incontri di sensibilizzazione sul tema rivolti alla popolazione; – coinvolgimento delle associazioni di volontariato per realizzare l'orto all'aperto/serra, del servizio ambiente comunale, della "Fabbrica delle arti" e del servizio di Biblioteca comunale. – Formazione attraverso la partecipazione a master universitari di alcuni docenti. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Progetto EDI Early Development Instrument: sistema di sorveglianza delle disuguaglianze e del benessere e della vulnerabilità in età infantile attraverso la rilevazione a cura delle insegnanti delle scuole dell'infanzia (5 anni). La ricerca svolta nel 2022 nel territorio del Frignano è stata coordinata dal coordinatore pedagogico di Pavullo n/F. e presentata a livello regionale. Dal 2023 è prevista un'implementazione delle azioni e degli interventi sul territorio, co – progettati dalla rete dei servizi educativi – sociale e sanitari | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |

Per la parte finanziaria si rimanda alla missione 12 programma 1 "Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido".

Obiettivo operativo 4.1.3: nuove risorse per la scuola

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|---|------|------|------|
| Partecipazione a Bandi della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena attraverso la presentazione di progetti congiunti con il Servizio Sociale Associato dell'Unione ed i Comuni del Distretto del Frignano. Costituzione di un team di lavoro intercomunale finalizzata alla presentazione del progetto e al coordinamento delle attività. Per il 2022 il Comune di Pavullo ha collaborato nella presentazione del progetto "Il Frignano: esperienze dialogiche nella Comunità educante" che ha ottenuto un finanziamento complessivo per il Distretto del Frignano di € 225.000. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Progetto Provinciale Orientamento Scolastico: Il Salone dell'Orientamento del Distretto del Frignano è stato realizzato il 19 novembre 2022. Hanno partecipato famiglie e alunni della scuola secondaria di primo grado del territorio del Frignano (complessivamente 96 persone). Gli Istituti di Istruzione Superiore di Pavullo nel Frignano, Cavazzi – Sorbelli e Marconi hanno illustrato tutti gli indirizzi presenti nel territorio del Frignano. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |

Obiettivo operativo 4.1.4: progetto regionale "Conciliazione dei tempi di vita-lavoro" e promozione di attività estive comunali

Contributi alle famiglie per la frequenza ai Centri Estivi. La Regione Emilia Romagna, in continuità con gli anni precedenti, ha approvato per l'anno 2022 il "Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi - anno 2022". Si prevedono nuove progettualità per i prossimi anni.

Obiettivo del progetto è di favorire l'accesso da parte delle famiglie ai servizi per la conciliazione vita-lavoro nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative.

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|---|------|------|------|
| Cura dei rapporti con la Regione Emilia Romagna e il raccordo operativo tra i 10 Comuni del Distretto. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Coordinamento della procedura a evidenza pubblica, gestita sui territori dai singoli Comuni, per l'individuazione, tramite Avviso Pubblico, dei soggetti gestori dei Centri Estivi aderenti al progetto "Conciliazione dei tempi di vita-lavoro" e trasmissione dell'elenco dei gestori aderenti alla Regione Emilia Romagna. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Raccolta nel Comune di Pavullo e dai Comuni, delle domande di contributo delle famiglie, dell'attività istruttoria e della stesura della graduatoria dei beneficiari; trasmissione dell'elenco dei beneficiari alla Regione. Liquidazione dei contributi ai Comuni e alle famiglie del Comune di Pavullo. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Attività di controllo interna a campione per la verifica dei requisiti di coloro che hanno presentato e presenteranno domanda di contributo. Attività di collaborazione con gli uffici regionali deputati per la fase di controllo esercitata dalla Regione su un campione individuato dall'Ente. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Centri Estivi 8-14 anni: attivazione di un percorso estivo denominato "TEEN -LAB", rivolto ad alunni del secondo ciclo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, nel rispetto di quanto previsto dai protocolli nazionali e regionali. L'esperienza del Teen Lab è caratterizzata dalla prevalenza di attività di laboratorio. Proposta di cinque settimane tra il mese di luglio e agosto. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |
| Centri estivi 3-7 anni: "Arcobaleno" per la fascia 3-7 anni l'attività estiva svolta presso la sede delle scuole dell'infanzia Tonini nei mesi di luglio e agosto, seguendo le indicazioni previste dai provvedimenti normativi nazionali e regionali. L'attività è stata svolta prevalentemente all'aperto e sono state organizzate uscite settimanali con lo scuolabus comunale. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici. | X | X | X |

Altre azioni del programma 4.1 (attività ordinaria)

| | | | | |
|---|---|------|------|------|
| Scuole dell'infanzia | Le Scuole dell'Infanzia accolgono bambini della fascia d'età 3/6 anni. In continuità con gli anni passati, saranno condotte le seguenti attività programmate: - collaborazione e trasmissione dei progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia programmato a livello distrettuale, finanziati da apposito contributo regionale e coordinati dal Comune di Pavullo in qualità di Capo Distretto; - programmazione della formazione congiunta per gli educatori dei servizi alla prima infanzia e gli insegnanti statali, propedeutico alle sperimentazioni didattiche innovative promosse ed attivate dalla Direzione Didattica. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Iscrizioni ai servizi scolastici comunali | Nei mesi di gennaio e febbraio di ogni anno il Servizio Scuola comunale garantisce la raccolta delle iscrizioni ai servizi scolastici comunali, in concomitanza alle iscrizioni degli alunni alle scuole dell'infanzia e primaria statali. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Scuola d'Infanzia Parificata Villa Prediera | Sul territorio di Pavullo n/F la rete delle Scuole d'Infanzia è composta da 4 plessi di Scuola dell'Infanzia Statale e dalla scuola d'Infanzia Paritaria "Villa Prediera", risorsa del territorio che permette alla comunità di disporre di ulteriori posti di Scuola d'Infanzia. L'Amministrazione Comunale sostiene finanziariamente la scuola tramite apposita convenzione rinnovata per l'anno scolastico 2022/2023. Approvazione con delibera di Giunta n. 140/2022. | 2022 | 2023 | 2024 |

PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Altre azioni del programma 4.2 (attività ordinaria)

Sono ricompresi in questo programma le azioni che l'Amministrazione Comunale intraprende per sostenere la rete delle scuole dell'obbligo del Territorio (Scuole Primarie e Scuola Secondaria di 1° grado).

| | | | | |
|------------------------------------|--|------|------|------|
| Gestione Funzioni miste | Per l'anno 2022/2023 è stato approvato un accordo con la Direzione Didattica, per il rinnovo del Protocollo d'intesa annuale con la Direzione Didattica di Pavullo n/F per lo svolgimento di servizi ausiliari da parte dei collaboratori scolastici (personale ATA) di competenza del Comune. Il protocollo prevede il riconoscimento di un contributo economico alla Direzione Didattica quale incentivo per il personale disponibile a garantire alcuni servizi collegati alla distribuzione dei pasti. Oltre ai servizi richiesti negli anni passati nella distribuzione delle merende, sono stati richiesti interventi aggiuntivi dove non sono più presenti le aule mensa, trasformate in aule didattiche per l'emergenza pandemica da covid-19. Il contributo previsto per l'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente di € 18.000. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Sicurezza degli edifici scolastici | Il servizio scuola ha provveduto all'erogazione annuale del contributo alla Direzione Didattica e alla Scuola Secondaria di 1° grado "R. Montecuccoli" a copertura degli oneri per l'affidamento da parte delle Istituzioni Scolastiche dell'incarico finalizzato alla verifica del rispetto delle norme in materia di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Lavoro e formazione | Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, il Servizio Scuola ha collaborato con il Servizio Gestione Risorse Umane per realizzare le azioni previste dalla normativa vigente in riferimento a stage organizzati presso le sedi comunali sia nel periodo scolastico che nel periodo estivo. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Ruolo di Comune Capo Distretto | In ambito scolastico il Comune di Pavullo n/F è referente per il territorio del Frignano presso la Provincia e la Regione ed è chiamato a svolgere attività di coordinamento, informazione e supporto agli Enti Locali ed alle istituzioni scolastiche del Frignano rispetto a specifiche procedure individuate dalla normativa regionale. In veste di Comune Capo Distretto provvederà a: 1. svolgere attività di coordinamento delle attività di competenza dell'Organismo Tecnico Collegiale con funzioni istruttorie e di vigilanza sui servizi alla Prima Infanzia gestiti da soggetti privati di cui alla deliberazione di G.R. n. 1564/2017; 2. organizzare, condurre e coordinare i tavoli tecnici relativi all'Accordo di programma distrettuale per l'integrazione scolastica degli allievi in condizione di disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado; 3. organizzare e coordinare la Conferenza Scolastica Distrettuale, organismo tecnico-politico che cura il coordinamento dei Comuni e il raccordo con le Istituzioni Scolastiche sui temi previsti dalle LL.RR. 26/01, 12/03 e 19/2016, tra i quali le proposte da presentare alla Provincia in merito alla configurazione della Rete Scolastica Distrettuale; 4. curare l'istruttoria per l'inoltro delle richieste di contributi previste dalla L.R. 19/2016 per i progetti di qualificazione e miglioramento dei servizi 0-6 e dalle LL.RR. n°26/2001 e n°12/2003 per i progetti relativi al diritto allo studio, anche in nome e per conto degli altri Comuni del Distretto del Frignano; 5. partecipare ai gruppi tecnici di coordinamento provinciali sul tema dell'Orientamento Scolastico e del Potenziamento dell'Offerta Formativa di istruzione superiore (ITS, attivazioni di nuovi corsi di istruzione superiore). Saranno riproposti i "Saloni dell'Orientamento", appuntamento annuale (mese di novembre di ogni anno) per le famiglie del Distretto con ragazzi che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria di 1° grado, finalizzato ad illustrare i percorsi di studio attivati dalle scuole Secondaria di 2° grado del Distretto e della Provincia. | 2022 | 2023 | 2024 |

PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI

Altre azioni del programma 4.6 (attività ordinaria)

Sono ricomprese in questo programma le attività extra scolastiche estive promosse dall'Amministrazione comunale finalizzate all'educazione e alla cura dei bambini e dei ragazzi.

| | | | | | |
|--|--|---|------|------|------|
| Centri Estivi Comunali: 8-14 anni | | Attivazione del percorso estivo denominato "TEEN -LAB". L'esperienza è stata realizzata prevalentemente in fascia antimeridiana con attività di laboratorio all'aperto. Periodo di attivazione 04 luglio – 5 agosto. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Centri Estivi Comunali: 3-7 anni | | Per la fascia 3-7 anni l'attività estiva si è svolta presso le sedi della Scuola dell'Infanzia Tonini 04 luglio – 5 agosto con possibilità di frequenza a tempo pieno o part time. Sono state privilegiate le attività all'aperto e le uscite nel territorio. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Servizio Civile Nazionale – Servizio Civile Universale | | Non è stato attivato il progetto a livello di Distrettuale. | 2022 | 2023 | 2024 |

PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO

Altre azioni del programma 4.7 (attività ordinaria)

Sono ricomprese in questo programma le attività atte a garantire il diritto allo studio, attraverso l'organizzazione di appositi servizi che agevolano la frequenza scolastica, l'erogazione di appositi contributi per il Diritto allo studio finanziati dalla Regione e la collaborazione alle Scuole per la qualificazione del sistema scolastico locale.

| | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|
| Servizio di assistenza educativa rivolto agli alunni con disabilità | | Secondo quanto previsto dall'Accordo Provinciale per l'integrazione Scolastica degli alunni con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado, e dalla normativa vigente il Servizio Scuola ha partecipato ai tavoli di lavoro sul tema dell'inclusione scolastica. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Servizio per l'integrazione scolastica degli alunni disabili | | E' stata data continuità alle azioni finalizzate all'integrazione scolastica degli allievi con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado in sinergia con il Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL e le Istituzioni scolastiche, in adempimento a quanto previsto dalla legge 104/92, dall'Accordo di programma Provinciale e dall'Accordo Distrettuale e dalla normativa vigente. Il Servizio Scuola, a norma del Decreto legislativo 13/04/2017 n. 66, è tenuto ad assegnare alle scuole in base alle disponibilità di bilancio ed ai bisogni rilevati operatori PEA (personale educativo-assistenziale) agli alunni con disabilità, in aggiunta al personale di sostegno e ai collaboratori scolastici forniti dal Ministero dell'Istruzione. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Interventi per garantire l'assistenza per l'autonomia e per la comunicazione personale. | | L'ingresso nelle scuole dell'infanzia e primaria, in particolare, di nuovi alunni disabili in situazione di particolare gravità e il dato positivo relativo alla permanenza degli stessi fino alla conclusione delle scuole superiori, lascia prevedere, per i prossimi anni, un incremento della spesa a carico del bilancio comunale. Il Comune, inoltre, garantisce il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni con disabilità, nonché l'attività di fornitura agli alunni dei sussidi didattici prescritti dal Servizio NPIA dell'AUSL. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Ridefinizione piano tariffario di servizi scolastici e prima infanzia | | Per i servizi alla prima infanzia, l'Amministrazione Comunale ha aderito in continuità con gli anni precedenti per l'anno educativo 2022/2023 al programma regionale "Al nido con la Regione" che favorisce l'abbattimento delle rette alle famiglie con dichiarazione ISEE inferiore a € 26.000, attraverso un finanziamento regionale. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Servizio di Ristorazione scolastica | | Il servizio di ristorazione scolastica è garantito per i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia, scuole primarie e per i centri estivi organizzati dal Comune. Il coordinamento, la programmazione e la supervisione del servizio organizzato presso le diverse scuole è in capo al Servizio Scuola comunale. La qualità del servizio viene monitorata: ✓ attraverso la compilazione di schede di rilevazione della qualità che avviene in occasione degli assaggi previsti da parte dei genitori che fanno parte della Commissione Mensa istituita con deliberazione n. 24 del 1992 e rinnovata annualmente durante l'elezione dei rappresentanti di classe; ✓ da parte del personale scolastico presente durante il servizio; ✓ attraverso sopralluoghi periodici da parte del servizio scuola effettuati nei diversi plessi scolastici per monitorare la qualità del cibo somministrato e l'organizzazione del servizio. La gestione del servizio di ristorazione è stata affidata a ditta esterna fino al mese di aprile 2023. Si prevede l'espletamento di una nuova gara per l'appalto. | 2022 | 2023 | 2024 |

| | | | | |
|--|--|------|------|------|
| Trasporto scolastico | <p>Il servizio è garantito per gli alunni delle Scuole d'Infanzia e le Scuole Primarie ed è gestito sia in economia, con personale alle dirette dipendenze dell'Amministrazione Comunale e con mezzi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, sia col ricorso a terzi, mediante affidamento tramite appalto, con scadenza agosto 2024.</p> <p>Il servizio scuola programma e coordina le procedure organizzative e contrattuali legate all'erogazione del servizio di trasporto scolastico, provvedendo ai controlli e alle verifiche delle modalità di svolgimento. Per ogni anno scolastico, alla luce delle iscrizioni raccolte, il Servizio Scuola provvede a ridefinire l'organizzazione del trasporto scolastico gestito direttamente ed esternamente, col fine di ottimizzare i tempi di percorrenza e il rapporto tra costi ed efficienza.</p> <p>Nel caso di alunni residenti in zone di confine con altri Comuni, per i quali, considerati i tempi di percorrenza casa-scuola, sia più agevole frequentare scuole fuori comune utilizzando il servizio di trasporto scolastico organizzato da altro Comune, potranno essere attivate apposite convenzioni atte a concordare modalità di organizzazione del servizio e costi da sostenere..</p> <p>Con deliberazione Consiliare n. 51/2022 è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'organizzazione e la gestione e del servizio di trasporto scolastico".</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Vigilanza scolastica | <p>Il Servizio Scuola organizza il servizio di accompagnamento e sorveglianza sugli scuolabus comunali con la finalità di garantire la sicurezza e la tutela degli alunni disabili e degli alunni della scuola dell'infanzia per i quali il servizio si configura come un preciso obbligo di legge.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Servizio di assistenza educativa in orario pre e post scuola | <p>Il servizio di pre – post scuola è garantito nelle scuole d'Infanzia e I Primarie, al fine di rispondere allo specifico bisogno dei genitori impegnati in attività lavorative prima od oltre l'orario di apertura delle scuole. La programmazione ed il coordinamento dell'attività fanno capo al Servizio Scuola mentre la gestione è affidata, tramite apposita gara, a ditta esterna. L'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2022/23 è stata adeguata alle esigenze delle famiglie, rilevate in sede di iscrizione ai servizi e tramite contatto diretto, sulla base delle disponibilità di spazi e di risorse economiche</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria | <p>Il Servizio Scuola, in aderenza al sistema delle "cedole librarie" consegnate direttamente dalla Direzione Didattica di Pavullo n/F. alle famiglie, cura le procedure amministrative per la liquidazione, ai fornitori scelti dalle famiglie, del costo fisso dei testi scolastici per la Scuola Primaria imposto dal Ministero.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado | <p>Il Servizio Scuola ha supportato le famiglie nella procedura telematica per accedere ai fondi stanziati dalla Regione e dallo Stato per la fornitura dei libri testo agli studenti della scuola secondaria di I° e II° grado. L'Ufficio, eseguito il controllo formale delle domande e acquisite dalla Regione le somme spettanti, e disposto l'erogazione dei contributi alle famiglie.</p> | 2022 | 2022 | 2024 |

| | | | | |
|---|--|------|------|------|
| Qualificazione scolastica | <p>Le azioni condotte per qualificare il sistema di istruzione delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado mirano a migliorare i livelli qualitativi dell'offerta formativa ed educativa delle scuole. In linea con l'obiettivo suddetto, sono state proposte attività ed erogati contributi per sostenere i Piani Triennali dell'Offerta Formativa (PTOF) delle scuole del territorio.</p> <p>Rientrano inoltre tra i progetti di qualificazione scolastica gli interventi realizzati da altri Servizi Comunali atti a promuovere migliori stili di vita, "alimentiamo il movimento e lo sport" co-finanziato dalla Regione Emilia Romagna gestito dal Servizio Sport e che coinvolge gli alunni della scuola Primaria, progetti promossi da Hera per educare gli alunni alla raccolta differenziata e a stili di vita sostenibili.</p> <p>E' proseguito il rapporto di collaborazione del Servizio Scuola con tutte le istituzioni scolastiche del territorio per la realizzazione di programmi d'azione e percorsi condivisi che consentono l'accesso ai finanziamenti del Ministero della Pubblica Istruzione (fondi PON), della Regione, della F.C.R.MO, di Imprese o finanziatori diversi, che permettano di incrementare le risorse strumentali, finanziarie ed umane in disponibilità alle Scuole.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Sistema tariffario servizi scolastici a domanda individuale | <p>L'Amministrazione Comunale sostiene le famiglie per l'accesso all'istruzione tramite l'applicazione di un sistema tariffario a fasce, che prevede riduzioni delle rette della Ristorazione e del Trasporto scolastico in relazione all'ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) dei singoli nuclei familiari con l'applicazione del cosiddetto "Nuovo ISEE", previsto dal DPCM 159/2013 e dal Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 7/11/2014 e ssiimm.</p> <p>Il vigente protocollo d'intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza permette di continuare ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente in maniera completa ed esaustiva. La procedura di controllo, si avvale della collaborazione del Servizio Finanziario, referente per l'Ente nell'ambito del rapporto con l'organo di Polizia. Il servizio scuola sarà impegnato nell'aggiornamento in tempo reale degli utenti iscritti ad ogni servizio, nel controllo mensile delle riscossioni delle rette scolastiche e nella rilevazione delle entrate derivanti dai servizi scolastici.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Potenziamento dei servizi online | <p>Il Servizio Scuola è impegnato nel potenziamento dell'accessibilità on line alle informazioni e all'iscrizione ai servizi scolastici, per facilitarne la fruibilità, migliorare l'informazione al cittadino, ridurre i tempi e i costi dell'attività amministrativa. In questa ottica, nell'ultimo triennio, insieme al Servizio Finanziario, è stata realizzata una specifica azione strategica per offrire alle famiglie modalità plurime e semplificate di pagamento dei servizi scolastici. Gli utenti beneficiano degli strumenti messi a punto: la modalità di trasmissione tramite e-mail delle informazioni mensili relative ai pagamenti e l'utilizzo del pagamento tramite addebito in conto corrente, quale modalità che permette la più certa e puntuale rilevazione del flusso dei dati. Il percorso intrapreso per ampliare la gamma delle possibilità di pagamento attivate (accredito su conto corrente, ricezione del bollettino pre compilato tramite Poste Italiane, tramite Bonifico Bancario presso uno sportello bancario, pagamento on line tramite CBill, postazione POS presso l'Ufficio Scuola) offre ai cittadini la possibilità di scegliere lo strumento più adeguato alle diverse aspettative ed esigenze. Sarà inoltre confermata, presso le Scuola Primarie e dell'Infanzia, la procedura, di rilevazione telematica dei pasti fruiti dagli alunni delle scuole svolta dal personale collaboratore statale.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |

| | | | | |
|--|---|------|------|------|
| Edifici scolastici: arredi, sussidi ed interventi strutturali per le Scuole dell'infanzia e le Scuole dell'obbligo | Annualmente il servizio Scuola provvede ad integrare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, la dotazione di arredi per i servizi alla prima infanzia e per le scuole primarie e secondarie di primo grado. Il piano delle necessità viene redatto in collaborazione con le scuole, ed ha come priorità l'acquisizione di attrezzature specifiche per gli alunni disabili di nuovo ingresso nella scuola e in transito tra i diversi ordini di scuola. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Edilizia scolastica | Il Servizio Scuola collabora col Servizio Lavori Pubblici per la programmazione degli interventi in materia di edilizia scolastica e per condurre le procedure d'accesso alle risorse stanziata a livello nazionale e regionale per il miglioramento e l'adeguamento degli edifici scolastici, al fine di disporre di scuole sicure ed accoglienti. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Rete scolastica territoriale | Si è operato, in stretto accordo con l'Ufficio Scolastico Regionale e la sua articolazione provinciale, per adempiere agli obblighi dettati dalla normativa nazionale e dalle linee di indirizzo regionali in materia di organizzazione della rete scolastica. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Attività di controllo, sollecito, attivazione riscossioni coattive | In stretta collaborazione con l'Area dei Servizi Finanziari, prosegue la conduzione dell'istruttoria per procedere alla iscrizione a ruolo delle posizioni debitorie relative ai servizi scolastici. Per le posizioni debitorie relative ai precedenti anni scolastici si è secondo le seguenti fasi: 1. assunzione delle liste di carico degli insoluti, verifica ed epurazione delle posizioni non dovute, verifica del corretto indirizzo...; 2. invio al debitore di una raccomandata a/r per l'ingiunzione al pagamento entro una precisa data. La lettera conterrà i riferimenti degli importi scaduti e non ancora pagati, senza interessi e spese di recupero autorizzate. Il Servizio Scuola presta inoltre particolare cura all'attività di conciliazione con gli utenti morosi per il recupero bonario, che potrà prevedere il rientro del credito tramite rateizzazioni. | 2022 | 2023 | 2024 |

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione e funzionamento di attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e la monitoraggio delle relative politiche.

| MISSIONE | 5 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI |
|-------------------------------------|------|--|
| Obiettivi strategici di riferimento | 6.4 | Cultura e Biblioteca |
| | 6.5 | Politiche giovanili |
| | 10.2 | Politiche di area vasta |

PROGRAMMA 1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO STRATEGICO 6.4: CULTURA E BIBLIOTECA

La missione comprende: la gestione della biblioteca, le attività di promozione culturale, l'organizzazione di mostre e laboratori, gestione di spazi (Castello di Montecuccolo, Foresteria, Cinema Teatro Walter Mac Mazzieri, Spazio culturale Evasione), promozione e valorizzazione di beni culturali ed artistici di particolare pregio presenti nel territorio.

La gestione dei servizi e delle attività culturali continua ad essere in parte interessata da misure e protocolli a tutela della salute pubblica. L'applicazione di tali misure ha comportato una rivisitazione attenta e costante delle modalità consuete di erogazione di tutti i servizi. La programmazione delle attività ha potenziato, anche la fruizione a distanza, come offerta alternativa e/o integrativa.

In considerazione delle suddette necessità è emersa la necessità di una ridefinizione e rivalorizzazione degli spazi destinati alla cultura in base alla loro specifica funzionalità e fruibilità da parte della comunità. Hanno preso avvio azioni progettuali che tengano conto della destinazione e della caratterizzazione di ogni singolo spazio, donando ad essi una precisa identità, in aperto dialogo con il complesso architettonico, concepito come dinamico "contenitore culturale multidisciplinare".

Obiettivo operativo 5.1.1: analisi e studi di fattibilità di nuove forme gestionali di tutte le strutture e i servizi culturali

5.1.1.A) Castello di Montecuccolo:

Il capitolato speciale d'appalto ed il progetto di gestione, presentato in sede di gara, prevedono la valorizzazione del Castello e delle collezioni permanenti in esso ospitate attraverso periodi estesi e continuativi di apertura. In occasione eventi (conferenze, concerti, visite guidate in costume, festival della storia, rievocazioni storiche) la fruizione del Castello è garantita anche nella fascia serale, per valorizzare l'impatto estremamente suggestivo del castello illuminato e la presenza della locanda.

Il progetto di gestione presentato prevede, inoltre, l'integrazione del Castello di Montecuccolo con i Castelli di Canossa e Rossena mediante un coordinamento delle biglietterie (scontistica sul prezzo di ingresso per chi si presenta con il biglietto di uno degli altri castelli); la valorizzazione del Castello nell'organizzazione di matrimoni offrendo la possibilità di celebrare matrimoni nel castello in rapporto stretto sia con il Comune per i matrimoni civili, sia con la Parrocchia per quelli religiosi; la sinergia tra il sistema organizzativo del castello e il ristorante, in modo da garantire agli sposi e ai loro invitati la fruizione dei servizi di ristorazione e delle visite al castello (qualora ne facciano richiesta).

Per quanto concerne gli allestimenti museali sono state identificate nel progetto tre macro aree da sviluppare:

1. realizzazione di un percorso museale nuovo, dedicato alla storia del Frignano e del castello, che può essere allestito nelle due sale a piano terra a sinistra della biglietteria (dotate di una porta che permette la chiusura dei locali) e nel salone a destra della biglietteria.;
2. uno spazio dedicato alle antiche popolazioni del Frignano, in particolare i Liguri Frinati;
3. un museo storico Montecuccoli.

L'Amministrazione Comunale condivide la programmazione delle attività con i gestori del Castello, attraverso un costante confronto e verificando in itinere l'andamento della gestione.

Come previsto dal capitolato prestazionale il Comune di Pavullo nel Frignano provvederà all'istituzione formale del Centro Museale Montecuccolo, tramite apposito atto deliberativo.

5.1.1.B) Complesso Palazzo/Parco Ducale:

Le attività culturali e didattiche presso la struttura del complesso Palazzo Ducale in programma per il nuovo anno sono le seguenti:

Galleria D'Arte Contemporanea di Palazzo Ducale. Eventi espositivi alla Galleria D'Arte Contemporanea di Palazzo Ducale: 4 mostre ad annualità.

Per l'anno 2022 sono state realizzate le seguenti mostre:

- Marzo / Maggio: "Aura" Installazioni e sculture di Laura Tarugi
- Giugno / Agosto: "Ecce Homo" opere di Simone Fazio, Tommaso Giusti e Maurizio L'Altella
- Settembre / novembre: "Danzo nell'Universo corpo" Mostra di fotografia della danzatrice Elena Annovi
- Dicembre 2022 / Marzo 2023: "Libri d'artista" di Eleonora Cumer

n. visitatori complessivi: 5200

Gli eventi espositivi hanno previsto:

- il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale ed extra comunale mediante visite guidate e laboratori creativi a tema;
- promozione artisti ed opere sui social #artepavullo, riviste di settore inclusa la stampa di materiale cartaceo (tra cui Frame il foglio di Galleria);
- realizzazione video – documentari dedicati agli artisti;
- eventi multidisciplinari collaterali alla mostra: incontri con l'autore, eventi di teatro.danza e musica.

Galleria dei Sotterranei di Palazzo Ducale

Eventi espositivi annuali ed attività multidisciplinari: eventi musicali, di teatro-danza, reading.

Nell'anno 2022 si sono svolti i seguenti eventi:

• Periodo: ottobre – dicembre: "Rassegna Musica a Palazzo": 11 concerti di cui 3 realizzati in collaborazione con l'Istituto musicale Vecchio Tonelli di Modena. Presenze complessive: 540

• Periodo: gennaio / dicembre 2022: Esposizioni temporanee di arte contemporanea:

-Mostra di pittura di Federica Balestri

-Mostra di Daniele Folegatti

-Mostra di Valeria Lodesani

• Periodo: gennaio / dicembre: Eventi culturali multidisciplinari in collaborazione con soggetto pubblici e privati.

n. visitatori complessivi: 2800

Fabbrica delle Arti

L'Amministrazione ha in progetto una riqualificazione degli spazi del Palazzo Ducale che ha come finalità quello di renderlo un HUB culturale al passo con i tempi e di centrale importanza per il territorio del Frignano. Il progetto prevede un importante miglioramento dell'accessibilità e la rimozione, ove possibile, delle barriere architettoniche. Per La Fabbrica delle Arti si sono conclusi interventi relativi alla pavimentazione e tinteggiatura. E' stato avviato il trasferimento degli arredi dai sotterranei al primo piano di Palazzo Ducale. Azioni approvate dalla Soprintendenza di competenza. La nuova collocazione renderà la Fabbrica delle Arti più accessibile e fruibile ai numerosi fruitori e potenzierà il collegamento con la biblioteca per le progettualità condivise.

Le attività in programma da gennaio a dicembre 2022:

- laboratori di didattica dell'arte rivolti alle scuole del territorio comunale ed extra comunale in sinergia con la Galleria Contemporanea di Palazzo Ducale (presenze: n. 5200);
- potenziamento del coinvolgimento di artisti o esperti qualificati nella realizzazione di laboratori e/o workshop per bambini e adulti;
- laboratori creativi pomeridiani rivolte alle famiglie (fabbrica delle arti) in collaborazione con la Biblioteca Comunale in aree esterne e presso la Galleria dei sotterranei e laboratori rivolti ai bambini dei centri estivi (presenze: 800);
- eco-allestimenti presso gli Istituti scolastici e le aree verdi dei nidi comunali in collaborazione con l'Ufficio Scuola del Comune di Pavullo e presso le scuole dell'Infanzia in collaborazione con la Direzione Didattica di Pavullo (n. 3 allestimenti);
- corsi di formazione per i docenti delle scuole del territorio comunale ed extracomunale;
- reperimento nuovi partner e sponsor tecnici.

Sezione web dedicata alla cultura:

- implementazione sito web "Civica – Raccolta Arte Pavullo" con nuove opere acquisite e con la digitalizzazione dei monumenti / opera d'arte all'esterno presenti nel territorio di Pavullo, con particolare riferimento al Museo en plein air presente nella località di Lavacchio;
- aggiornamento quotidiano del sito "Fabbrica delle arti" e del sito istituzionale;
- pubblicazioni eventi / progettualità culturali sui social network #artepavullo, creazione video e gallerie di immagini a tema.

5.1.1.C) Torre di Lavacchio e Murales:

- nell'anno 2022 si è tenuta la II edizione della Biennale d'arte "Sui Muri di Lavacchio": selezione 11 artisti di cui 9 pittori e 2 scultori. Inaugurazione opere pittoriche presso il muro pubblico della località di Lavacchio e delle sculture presso la torre medievale. L'Attività promozionale ha previsto la realizzazione di materiale cartaceo e digitale. E' stato inoltre realizzato un catalogo d'arte;
- presso la località di Lavacchio sono state collocate delle Marcolfe presso il muro pubblico e le case private della località di Lavacchio, realizzate e donate dagli studenti del Liceo artistico A. Venturi di Modena. La collocazione è condivisa con i proprietari delle abitazioni e con il gruppo frazionale di Lavacchio;
- realizzazione prima tappa "Via delle Fiabe". Progetto di street art sulla cabina dell'acqua della località di Lavacchio.

5.1.1.D) Evento in coordinamento con il Consorzio del Festival della filosofia:

Nel 2022 il Servizio ha collaborato con il Festival della filosofia per l'organizzazione di attività di carattere culturale rivolte alle scuole superiori (Marconi e Cavazzi/Sorbelli). Tutti gli studenti partecipanti hanno ricevuto gli attestati con le valutazioni prima degli scrutini di giugno. Le classi che hanno partecipato al progetto, tramite i gruppi, sono state le seguenti (anno scolastico 2021-2022): 5A, 5C, 3A, 4A, 3C, 4C, 5E (Cavazzi-Sorbelli, la 5P della sede di Pievepelago ha rinunciato a un certo punto, per le difficoltà del procedere a distanza) e 3D (Marconi).

Sono state organizzate sessioni di plenaria (i Workshop preparatori di 31 marzo 2022, a distanza, e 7 aprile 2022, in presenza a Pavullo, con gli organizzatori del festival *filosofia* e con i membri della Compagnia STED - Tony Contartese, Marco Marzaioli, Bianca Ferretti e Catia Gallotta -).

L'incontro di restituzione del progetto che prevede una una lectio dedicata agli studenti sul "futuro del lavoro" a cura del Prof. Stefano Zamagni è previsto per il mese di gennaio 2023. Per il 2023 non è prevista l'adesione al progetto video clip essendo gli Istituti superiori interessati ad altre progettualità.

5.1.1.E) Evento in coordinamento con il Poesia Festival

Prosegue la partnership con il Poesia Festival. L'Amministrazione ha collaborato per l'organizzazione di eventi di carattere culturale presso Palazzo Ducale, il Borgo di Lavacchio e altre sedi prestigiose del territorio coinvolgendo anche le scuole.

La Via delle Fiabe

Progetto d'arte visiva che prevede la realizzazione da parte di scultori e pittori di opere ispirate a fiabe e leggende pavullesi. Si tratta di un percorso artistico-turistico che parte da Pavullo e si dipana nelle frazioni per valorizzare l'intero territorio pavullese, in particolare le frazioni e i piccoli borghi, recuperare la memoria storica del territorio come strumento educativo per le nuove generazioni, potenziare il micro turismo, incluso il bike Touring e riqualificare aree depresse, talvolta disabitate.

Nel 2022 sono state svolte le seguenti attività:

- avvio progetto artistico. Selezione siti, coinvolgimento sponsor tecnici ed economici e selezione artisti
- definizione tour artistico – tappe turistiche
- realizzazione prima tappa presso il borgo di Lavacchio
- inaugurazione prima tappa ed eventi culturali a tema
- promozione e valorizzazione sul sito istituzionale e su siti tematici

Arte in Vetrina

Esposizioni d'arte temporanee nei negozi sfitti lungo le vie del centro storico.

Periodo di svolgimento annuale: luglio / dicembre 2022

- Definizione negozi ed artisti
- Allestimenti site specific

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|--|------|------|------|
| Monitoraggio in itinere dell'andamento della gestione del Castello di Montecuccolo attraverso la condivisione delle proposte ed il confronto con tutte le parti interessate. | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | X | X |
| Sviluppo nuova linea espositiva con progetti rivolti specificamente a bambini della scuola all'infanzia e primaria - l'atelier didattica dell'arte "La Fabbrica delle arti". | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | X | X |
| Promozione della seconda edizione del Festival della Storia | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | X | X |
| Collaborazione con il Festival della Filosofia attraverso il coinvolgimento degli Istituti di Istruzione superiore del territorio | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | X | X |
| Monitoraggio in itinere dell'andamento della gestione della gestione del Cinema Teatro Mazzieri. | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | X | X |
| Sviluppo progetto espositivo (Pavullo e Frazioni) "La Via delle Fiabe" | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | X | X |
| Arte in Vetrina: Esposizioni d'arte temporanee nei negozi sfitti lungo le vie del centro storico. Periodo di svolgimento annuale: luglio / agosto | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | X | X |

Altre azioni del programma 5.1 (attività ordinaria) Cultura

| TIPOLOGIA/ATTIVITA' | GESTORE - ENTE - ASSOCIAZIONE - ORGANISMO DI SISTEMA | SCADENZA |
|--|--|--------------------------|
| CASTELLO DI MONTECUCCOLO | Associazione "CASTELLI ESTENSI ETS" – Concessione | Scadenza settembre 2027. |
| CINEMA TEATRO W.M. MAZZIERI | ATER Associazione Teatrale Emilia Romagna – Concessione | Scadenza luglio 2024 |
| SPAZIO EVASIONE E SALE PROVA MUSICALI SITE PRESSO L'EX MACELLO | Music Factory – Concessione | Scadenza 31/08/2023 |
| PALAZZINA DI Via Ricchi 2 –concessione sala | CORPO BANDISTICO CITTÀ' DI PAVULLO- Convenzione per gestione delle attività. | Scadenza 23/4/2023 |
| PALAZZO DUCALE- concessione sala | CORO MONTECUCCOLI CONVENZIONE PER UTILIZZO SPAZI | In fase di rinnovo |
| Istituto d'Arte A. Venturi di Modena | Convenzione finalizzata alla realizzazione di laboratori e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. Det. N. 198/23.04.2021 | |
| Accordo con Istituto Musicale Vecchi – Tonelli di Modena – Del. N. 95/17.09.2020 | Accordo finalizzato alla realizzazione di concerti ed eventi musicali | |

Altre azioni del programma 5.1 (attività ordinaria) Biblioteca

5.1.90 Funzionamento Biblioteca:

Il servizio bibliotecario è gestito direttamente dal Comune di Pavullo nel Frignano con personale dipendente a tempo indeterminato. Il trasferimento improvviso di una figura di bibliotecario ed un successivo pensionamento hanno determinato la necessità di ricorrere all'affidamento esterno di alcuni servizi in attesa di definire più compiutamente l'assetto organizzativo. Questa modalità garantisce a tutt'oggi la possibilità di continuare ad erogare un servizio continuativo di apertura al pubblico di 26,5 ore settimanali. Accanto al prestito e alle attività ordinarie, continua le attività di implementazione del patrimonio di libri, cd, dvd, audiovisivi, audiolibri e periodici, con l'intento di ampliare l'offerta per lo studio, l'informazione e lo svago dei cittadini.

A tal fine la Biblioteca, oltre alle risorse destinate all'acquisto libri sul Bilancio del Comune, continua dal 2020 a partecipare al bando denominato "Fondo emergenza imprese-Biblioteche" del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e per il Turismo e, con i contributi ottenuti, ha reso l'offerta sempre più ampia e varia. Anche per il 2022 è stata presentata la domanda e con il contributo ottenuto sono stati acquistati presso tre librerie del territorio di 700 libri di cui oltre 200 per ragazzi, un'opportunità imperdibile per lo sviluppo delle raccolte.

Altri bandi ai quali la biblioteca ha partecipato sono "**Giovani in biblioteca**" del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale del quale siamo in attesa delle graduatorie e il bando del "**Piano Bibliotecario 2022**" della Regione Emilia-Romagna con il cui contributo sono stati acquistati 6 pc destinati al pubblico per la navigazione in internet, la videoscrittura e per il servizio di facilitazione digitale tenuto dai bibliotecari.

La biblioteca ha continuato a promuovere varie iniziative culturali e di promozione della lettura, sia per un pubblico adulto sia rivolte ai più piccoli:

- 7 incontri del Gruppo di lettura (25 persone)
- 5 presentazioni di libri e incontri con gli autori (245 persone in totale)
- iniziative culturali e per il tempo libero (2 incontri di naturopatia e 1 incontro di natura storico-antropologica 60 persone)
- 5 mostre BibArt (le mostre della biblioteca) esposizione di opere di artisti locali, esposizioni bibliografiche, di illustratori con l'obiettivo di rendere la biblioteca non "un luogo solo di libri, ma luogo dove le generazioni possono incontrarsi e condividere e stare insieme con la mediazione delle attività promosse e organizzate
- 1 incontro di gaming per bambini e per adulti (100 persone)
- 9 letture a cura dei lettori volontari di Nati per Leggere (140 bambini)
- 1 caccia al tesoro (44 bambini)
- 1 incontro in collaborazione con la Fabbrica delle Arti (12 bambini)
- 1 incontro in collaborazione con il Cinema teatro Mac Mazzieri (40 bambini)

La biblioteca quest'anno ha celebrato i **festeggiamenti del Centenario** della sua fondazione. La scoperta della fondazione della Biblioteca circolante "Dante Alighieri" avvenuta nel 1921, grazie all'impegno di Lorenza Gallini Macchia, è avvenuta grazie ad un lungo lavoro di ricerca d'archivio, iniziato ad ottobre 2021 ed ancora in corso a cura della bibliotecaria Claudia Chiodi affiancata dalla professoressa e storica Cristina Andreotti. La consultazione di migliaia di documenti nell'archivio storico del Comune ed in altri archivi e istituti culturali del territorio, affiancata alla ricerca di fonti dirette, interviste di persone che hanno un legame con la biblioteca, ha portato ad una ricostruzione precisa e dettagliata sulla storia della biblioteca, sulle sue collezioni, sulle persone che vi hanno lavorato dalla metà dell'800 fino ai giorni nostri. Questo lavoro è stato presentato **Domenica 3 Luglio** dalle stesse ricercatrici, affiancate dalla Corte dei Montecuccoli, dalla Banda, dai volontari di Nati per Leggere in una festa che ha celebrato il secolo di attività della Biblioteca e che ha visto un numeroso pubblico (150 persone). Il lavoro di ricerca continuerà con lo scopo di pubblicarne i risultati. Nel frattempo è stata allestita una mostra in biblioteca dal titolo "**1921-2021: 100 anni per la Biblioteca di Pavullo**" che ne ripercorre la storia, regalandoci i profili dei protagonisti, gli eventi salienti, informazioni sulle collezioni storiche. E' corredata da fotografie, documenti d'archivio e interessanti reperti d'epoca ed è rimasta visitabile fino al 24 Settembre negli orari di apertura della Biblioteca.

L'Amministrazione ha scelto di aderire al Festival della lettura per ragazzi "Passa la Parola" organizzato dal CSI di Modena e dalla Libreria indipendente per ragazzi "Il Castello di Carta" di Vignola. L'evento del festival è stato un laboratorio dal titolo "Non si arrestano i fiori" con l'illustratrice Vittoria Facchini (15 bambini).

Tessera punti della Biblioteca: continua un'altra forma indiretta di promozione della lettura. Ai bambini che partecipano alle iniziative della biblioteca viene rilasciata una tessera e viene applicato un punto dopo ogni iniziativa. Al raggiungimento di 10 punti i bibliotecari consegnano al bambino un libro e un gadget.

La Biblioteca ha continuato a promuovere un'offerta **formativa rivolta alle scuole** del territorio, dalla scuola dell'infanzia alle scuole secondarie. Sono state accolte 22 classi (per un totale di 296 bambini) sia del nido, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e i centri estivi che sono venute in visita alla biblioteca, hanno assistito a letture della bibliotecaria e alcune hanno effettuato il prestito.

Ad Aprile 2022 la Biblioteca ha partecipato, a nome del Sistema Bibliotecario del Frignano, al bando del Ministero della Cultura denominato "Fondo di promozione della lettura", in qualità di biblioteca centro sistema del Sistema Bibliotecario del Frignano. Il progetto è stato finanziato e ha previsto la realizzazione di incontri in tutte le biblioteche del sistema per le scuole secondarie di primo grado del territorio a cura di Sara Tarabusi della libreria per ragazzi Il castello di Carta di Vignola.

5.1.91 Bookcrossing progetto in collaborazione tra Biblioteca e AUSL – Distretto di Pavullo nel Frignano:

Nell'ambito delle attività di promozione della lettura è stato attivato il progetto Book Crossing presso l'ospedale di Pavullo con l'obiettivo di far circolare e scambiare libri, lasciando negli espositori libri o riviste già lette a disposizione di altri lettori. A regime gli espositori collocati sono 11, e la Biblioteca è titolare dell'etichettatura dei libri con un'apposita etichetta, della cura dell'ordine e del rifornimento degli espositori con cadenza quindicinale. Il progetto è stato interrotto a causa dell'emergenza sanitaria ma a breve verrà ripristinato.

5.1.92 Nati per Leggere nel Frignano:

Prosegue il programma nazionale "**Nati per leggere nel Frignano**", che ha l'obiettivo di sensibilizzare adulti e piccoli sull'importanza della lettura fin dalla tenera età, attraverso il coordinamento dei volontari attivi a cura della referente della Biblioteca di Pavullo, le attività di promozione della lettura (nel 2022 sono state realizzate 9 letture in biblioteca per un totale di 140 bambini) e l'organizzazione di corsi di aggiornamento per i volontari e corsi di formazione per nuovi volontari (a novembre 2022 si è tenuto il nuovo corso NpL, costituito due incontri, il primo a cura delle bibliotecarie referenti locali e il secondo a cura di una formatrice esterna che ha formato 17 nuovi lettori) e per operatori la cui spesa sarà sostenuta dal Comune di Modena, in qualità di ente gestore del Polo Mod per tutti i sistemi bibliotecari. E' proseguito il progetto "**Quante storie**", **prestito dei libri della biblioteca nei nidi comunali** e il **dono dei libri ai nuovi nati** nell'anno, in collaborazione con i pediatri di base e la pediatria di comunità.

A settembre si è tenuta la quindicesima edizione della *Festa di Nati per Leggere*, la tradizionale festa itinerante per le vie del centro cittadino che vede la collaborazione della Biblioteca con i lettori volontari, il Complesso bandistico Città di Pavullo e la Scuola di Danza Le Muse. Causa maltempo l'iniziativa si è tenuta nei sotterranei di Palazzo ducale per 50 bambini e 35 adulti.

Verrà istituito un protocollo d'intesa Nati per Leggere a livello provinciale. A seguito dell'istituzione del Protocollo fra AUSL-distretto di Pavullo e Sistema Bibliotecario del Frignano, con la finalità di promuovere la lettura in famiglia affinché diventi un'abitudine in grado di garantire risultati a lungo termine su tutte le dimensioni cognitive e relazionali e porre la lettura come fattore di promozione del benessere psico-fisico e sociale dei bambini, continueranno i lavori del Gruppo di coordinamento (costituito da un rappresentante del Sistema Bibliotecario del Frignano e da diversi rappresentanti dell'AUSL) che provvederà allo sviluppo coordinato del Programma NpL sul territorio del Frignano. Il progetto "**Lettura per tutti**", che aveva subito un'interruzione causa l'emergenza epidemiologica è previsto per il 2022. Il progetto prevede, grazie al contributo dell'Associazione Aseop, Avap e delle sorelle Rubbiani della Casa di Babbo Natale la formazione di operatori sui sistemi simbolici utilizzati nella Comunicazione Aumentativa e alternativa e la realizzazione, in ogni Biblioteca del Sistema bibliotecario del Frignano, di una postazione per la realizzazione di strumenti in CAA, aperta alle famiglie e agli insegnanti. Il progetto persegue l'inclusione dei bambini con difficoltà temporanee o permanenti di comunicazione.

5.1.93 Carta dei Servizi del Sistema bibliotecario del Frignano (obiettivo di miglioramento):

Redazione della nuova carta dei servizi e adozione di un nuovo regolamento per la biblioteca di Pavullo n/F.

Il Sistema Bibliotecario sta lavorando alla carta dei servizi che è il documento che individua i principi, le disposizioni e gli standard qualitativi dei servizi offerti dalla biblioteca, al fine di tutelare le esigenze degli utenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Essa rappresenta l'impegno delle biblioteche a fornire informazioni chiare sulle modalità di erogazione dei servizi e della relativa qualità, in conformità agli standard stabiliti nella direttiva regionale (sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 309 del 3 marzo 2003 "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000"), agendo sulla chiarezza del rapporto fra biblioteche e lettori e sulle strategie di miglioramento continuo del servizio. Inoltre la carta dei servizi contribuisce a rendere espliciti diritti e doveri di tutti coloro che usufruiscono dei servizi della biblioteca. E' opportuno che questo progetto sia gestito a livello di Sistema, con conseguenti tempistiche a lungo termine:

- è stata effettuata la redazione del documento a cura della biblioteca centro sistema;
- il documento è stato condiviso fra le biblioteche del sistema;
- siamo in attesa delle integrazioni da parte delle biblioteche del sistema;
- la stesura finale sarà a carico della biblioteca centro sistema.

5.1.94 Revisione contenuti sito e progettazione nuova home page Biblioteca G. Santini all'interno del sito istituzionale (obiettivo di miglioramento):

Il lavoro di revisione della pagina della Biblioteca sul sito istituzionale, che era rappresentata da una serie di contenuti diversi (iniziative, piuttosto che attività, e/o volumi e raccolte), ormai superata e inadeguata, è terminato e ha dato vita alla realizzazione di un mini portale particolarmente curato sia dal punto di vista grafico, sia contenutistico. I contenuti ora sono riorganizzati in modo da essere adeguatamente fruibili e in un'ottica web di qualità (trasparente, efficace, accessibile, centrata sull'utente, reattiva, interoperabile, gestita e conservata).

Sarà effettuato un monitoraggio e una rilevazione periodica delle pagine per valutarne l'impatto sull'utenza.

Il proseguimento del progetto ha previsto l'attivazione del profilo facebook della Biblioteca. L'attivazione della pagina è l'ultimo step del progetto e prevede la creazione della newsletter della Biblioteca.

Tutti questi obiettivi concorrono a formare un'offerta biblioteconomica agile, al passo con i tempi e con le richieste dell'utenza che, accanto ai canali e ai servizi più tradizionali, utilizza sempre più i canali social e digitali.

5.1.95 Sistema Bibliotecario del Frignano:

Il Sistema Bibliotecario del Frignano, in base alla vigente Convenzione per la gestione del Sistema Bibliotecario del Frignano, ha la propria sede amministrativa e tecnica presso la Biblioteca *Santini* di Pavullo ed è costituito dalle biblioteche comunali di Pavullo, Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pievepelago, Riolunato, Serramazzoni, Sestola, dalla biblioteca scolastica dell'Istituto Cavazzi di Pavullo, dal Comune di Modena e dall'Unione dei Comuni del Frignano. Gli enti del sistema, nell'ottica della cooperazione bibliotecaria, al fine di proseguire un percorso di razionalizzazione e di valorizzazione dei servizi bibliotecari montani stanno ultimando l'iter di rinnovo di una nuova Convenzione del Sistema bibliotecario, di durata quadriennale che disciplina i rapporti tra i comuni del Frignano, l'Unione dei Comuni del Frignano e l'Istituto Cavazzi Sorbelli. La Convenzione è stata approvata con Deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 30/05/2022.

Restano a carico della biblioteca centro sistema di Pavullo:

- la cura dei rapporti con il Comune di Modena che gestisce, tra l'altro, il polo modenese per gli aspetti del collegamento telematico e della gestione del catalogo;
- la gestione del bilancio del Sistema Bibliotecario, dal punto di vista amministrativo e finanziario;

- il coordinamento delle attività di carattere biblioteconomico realizzate nelle biblioteche del Sistema;
- la catalogazione bibliografica, interventi di promozione della lettura (tra cui il progetto "Nati per Leggere nel Frignano" e la Rassegna estiva di letture e animazioni "Una Montagna di Storie"), espletamento della procedura di gara per la determinazione dei fornitori per l'acquisto libri e documenti multimediali per le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Frignano per il triennio 2021-2023.

A dicembre 2022 è stata rinnovata la Convenzione del Polo Modenese che disciplina i rapporti tra il Comune di Modena, l'ente gestore del Polo Bibliotecario Modenese e tutte le biblioteche del territorio, suddivise in Sistemi bibliotecari. La Biblioteca di Pavullo, in qualità di centro sistema, è stata designata da tutti gli altri enti del Sistema Bibliotecario del Frignano alla sottoscrizione della nuova convenzione di Polo.

5.1.96 La Biblioteca in Pillole (obiettivo di miglioramento):

La biblioteca, partendo dagli stimoli provenienti dalla biblioteconomia e dalla scienze dell'informazione, cercherà, attraverso il web 2.0 e i social network, di comunicare, informare e dialogare con l'utenza reale e potenziale attraverso modalità e *media* diversi.

Accanto ai contenuti e alle tipologie comunicative più tradizionali, a seguito dell'apertura della pagina Facebook, la Biblioteca ha pubblicato sulla propria pagina 7 video di promozione dei servizi, delle iniziative, del patrimonio, delle attività sia di front che di back office, che saranno una sorta di appuntamento "a capitoli" sotto il titolo di "La biblioteca in pillole – Una gita in biblioteca" (<https://www.facebook.com/watch/bibliopavullo/212163670301463/>). Utilizzando uno stile comunicativo divertente e talvolta ironico, tipico dei social, i video sono l'occasione per far conoscere le numerose possibilità offerte dalla biblioteca ai cittadini di qualsiasi età oltre alle molteplici attività dei bibliotecari che spesso rimangono nascoste, in ombra.

5.1.97 Riqualificazione spazi biblioteca e accessibilità:

L'Amministrazione ha in progetto una riqualificazione degli spazi della biblioteca per rinnovarla ed, in particolare, renderla accessibile e rimuovere le barriere architettoniche. La biblioteca sarà soggetta a lavori di riqualificazione e potenziamento, volti a superare tutte le criticità legate alla accessibilità che impediscono una regolare fruizione del servizio pubblico. Questo progetto rientra in un progetto più ampio di riqualificazione degli spazi dell'intero Palazzo Ducale che ha come finalità quello di renderlo un HUB culturale al passo con i tempi e di centrale importanza per il territorio del Frignano.

In particolare il progetto prevede:

- l'accesso / la fruibilità del patrimonio da parte di tutta la comunità, attraverso il superamento delle barriere architettoniche;
- l'individuazione di nuovi spazi per la ridistribuzione del patrimonio, potenziando l'identità e la specialità delle singole sezioni (biblioteca bambini-ragazzi/adulti),
- di creare un collegamento diretto con la Fabbrica delle Arti, viste le sinergie progettuali già in essere e il target scolastico di riferimento 0-15 anni (servizi alla prima infanzia, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado).

Un'attenzione particolare sarà dedicata alla partecipazione ai bandi che prevedano finanziamenti per le biblioteche ed i luoghi della cultura.

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|--|------|------|------|
| Bookcrossing progetto in collaborazione tra Biblioteca e AUSL – Distretto di Pavullo nel frignano | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | X | X |
| Nati per Leggere nel Frignano | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | X | X |
| Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario del Frignano e approvazione nuovo Regolamento | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | X | X |
| La Biblioteca in Pillole | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | | |
| Revisione contenuti sito e progettazione nuova home page Biblioteca G. Santini all'interno del sito istituzionale | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | | |
| Sistema bibliotecario del Frignano | Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi Culturali e Scolastici | X | X | X |

| TIPOLOGIA/ATTIVITA' | GESTORE - ENTE - ASSOCIAZIONE - ORGANISMO DI SISTEMA | SCADENZA |
|---|--|---------------|
| CONVENZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL FRIGNANO | | Maggio 2026 |
| CONVENZIONE DEL POLO SBN MODENESE | | Dicembre 2025 |
| AFFIDAMENTO SERVIZI DI REFERENCE, PRESTITO, CATALOGAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA | Archeosistemi di Reggio Emilia | Febbraio 2024 |

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Il Comune di Pavullo considera da sempre lo sport come uno strumento educativo che rappresenta una straordinaria opportunità relazionale e di socializzazione. Lo sport è, per tutte le fasce d'età: educazione, inclusione, amicizia, benessere, gioco e sacrificio. Con lo slogan "Lo sport fa bene a tutte le età" nel corso degli anni sono stati realizzati numerosi interventi di ammodernamento e nuove realizzazioni di impianti sportivi, offrendo la possibilità di praticare diverse discipline per gli amanti dello sport, rivolgendosi ad un numero sempre maggiore di atleti ed amanti dello sport. Pertanto occorre vedere lo sport come strumento per la ripartenza, ma soprattutto sfruttare le dotazioni di impianti per riorganizzare gli spazi per consentire la fruizione sia agli atleti sia ai semplici appassionati. Queste le linee di indirizzo.

PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3: SPORT

Promozione di iniziative di cultura dello sport in un'ottica di sinergia tra sport, turismo e valorizzazione del territorio. Si lavorerà per cercare di ridurre la frammentazione delle forze che compongono la galassia dello sport pavullese al fine di promuovere azioni di miglior efficacia e più a lungo durature.

Le principali linee di indirizzo in ambito sportivo da perseguire sono:

- prevedere collaborazioni con le realtà scolastiche del territorio al fine di promuovere progetti legati al mondo dello sport fin dalla prima infanzia, attraverso le azioni del progetto di comunità "Alimentiamo il Movimento e lo Sport";
- organizzare un adeguato livello di manutenzione agli impianti sportivi comunali;
- ripristino della consulta dello sport;
- condividere un piano di gestione funzionale degli impianti sportivi frazionati al fine di diversificare l'offerta e agevolarne l'utilizzo;
- sostenere la progettazione della costruzione della nuova palestra in prossimità del nuovo polo scolastico anche in collaborazione con gli enti coinvolti;
- definire la riqualificazione e utilizzo della Piscina Comunale scoperta;
- ripristinare la borsa di studio Anna Ascari per studenti sportivi meritevoli, valutando la collaborazione di benefattori e/o enti benefici privati;
- realizzare dei punti di alimentazione e ricarica per biciclette ed auto elettriche.

Obiettivo operativo 6.1.1: analisi delle forme di gestione dirette ed indirette degli impianti sportive ed attivazione di nuove proposte gestionali

6.1.1.A) Palestra a servizio del Polo Scolastico Cavazzi Sorbelli di Pavullo nel Frignano

E' stata approvata la convenzione con la Provincia di Modena disciplinante le attività di progettazione, realizzazione e gestione dei lavori per la nuova Palestra a Servizio del polo scolastico Cavazzi Sorbelli e Marconi di Pavullo nel Frignano, con delibera di Giunta n. 10 del 10/02/2022, progetto cofinanziato dal Comune di Pavullo nel Frignano, dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e Provincia di Modena; che prevederà ulteriori investimenti, rispetto a quelli inizialmente definiti, a seguito di nuovi finanziamenti statali erogati con DM 62/2021, alla Provincia di Modena. Pertanto in accordo con il Comune di Pavullo nel Frignano, si è favorevolmente valutata l'opportunità di realizzare la nuova palestra, così da poter risolvere le problematiche dovute all'inadeguatezza dell'attuale e, che tale struttura a servizio del polo scolastico di Pavullo, potrà altresì essere utilizzata, al di fuori dell'orario scolastico, dalle associazioni sportive del territorio mediante convenzioni con il Comune di Pavullo.

6.1.1.C) Polo natatorio di Pavullo nel Frignano nell'area sportive piscine-tennis:

Il nuovo polo natatorio è stato inaugurato e reso disponibile alla collettività dal 4 Luglio 2020. L'impianto, all'avanguardia, dev'essere al servizio della comunità con tre vasche dedicate al nuoto, al fitness e al benessere, campi da tennis scoperti e coperti, piscina estiva scoperta, area verde e tanto altro. Deve divenire il fulcro dell'attività sportiva e occorre supportare il gestore nella programmazione e avvio delle attività per le scuole, delle attività rivolte alle persone con disabilità, e far sì che la struttura diventi anche volano per il turismo.

Occorrerà definire la riqualificazione e l'utilizzo della Piscina Comunale scoperta, con l'affidatario, al fine di rendere maggiormente attrattiva dal punto di vista turistico la piscina scoperta.

Per la parte descrittiva di dettaglio si rimanda alla missione 1 programma 6 nell'ambito della programmazione delle opere pubbliche e dei lavori pubblici.

Altre azioni del programma 6.3 (attività ordinaria)

L'Amministrazione Comunale ha realizzato numerosi impianti sportivi, spesso polivalenti, che rispondono al diffuso bisogno di svolgere attività sportiva. Per meglio far fronte alle esigenze di efficienza, funzionalità e modularità di orari, l'Amministrazione si è da sempre rivolta alla gestione esternalizzata, valorizzando, tra l'altro, l'associazionismo locale.

L'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale a soggetti esterni comporta, per l'Assessorato allo Sport, la predisposizione dei relativi atti, la cura degli adempimenti previsti, il controllo e il monitoraggio dell'uso delle strutture e dei fabbisogni espressi dai cittadini. E' attiva una collaborazione con l'Assessorato ai Lavori pubblici per la pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti e in ordine al rispetto della normativa sulla sicurezza.

| | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| <p>Programmazione e coordinamento della gestione delle palestre scolastiche</p> | <p>Le palestre scolastiche di proprietà comunale sono le seguenti: "E. De Amicis", "L. Da Vinci", "A. Ascari", "U. Foscolo" a servizio delle scuole elementari; palestra vecchia e palestra nuova della Scuola Media "Montecuccoli". Il servizio sport garantisce l'utilizzo delle palestre in stretto raccordo con la Direzione Didattica, la Presidenza delle Scuole Medie e le Associazioni affidatarie del servizio di custodia vigilanza e pulizia. E' stata sottoscritta la convenzione con la Direzione Didattica di Pavullo nel Frignano e la Presidenza delle Scuole Medie R. Montecuccoli ai sensi del regolamento che disciplina i rapporti in relazione all'utilizzo delle palestre di proprietà comunale in orario extradidattico. Tale convenzione con la presidenza delle Scuole Medie e delle Scuole Primarie di durata triennale (a.s. 2020/2021-2021/2022-2022/2023) al fine di consentire l'utilizzo delle palestre comunali in orario extradidattico</p> <p>L'Amministrazione ha affidato, il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre di proprietà comunale con le seguenti risultanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ palestre annesse alle Scuole Medie "R. Montecuccoli" e "L. Da Vinci" all'ASD VOLLEY Pavullo, scaduta il 30.06.2022. E' stato affidato il solo servizio di apertura, chiusura, custodia e vigilanza delle palestre annesse alle Scuole Medie R. Montecuccoli, dal 01.09.2022 al 30.06.2023, monitoraggio in itinere nel rispetto delle normative vigenti; ➤ palestre annesse alle Scuole Elementari "U. Foscolo" ed "E. De Amicis" all'ASD Sport e Benessere, con scadenza il 17.09.2024. <p>E' stato approvato l'accordo disciplinante i rapporti con la Provincia di Modena, per la disponibilità, in orario extrascolastico, della palestra dell'Istituto scolastico Cavazzi Sorbelli di Pavullo per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023. L'Amministrazione provvederà a garantire gli adempimenti contrattuali e i controlli in itinere necessari. La programmazione viene effettuata sulla base dei criteri previsti nel regolamento d'uso. Nel corso dei mesi di luglio ed agosto di ogni anno l'ufficio sport inoltra la modulistica a tutte le associazioni sportive del territorio e agli utilizzatori abituali richiedendo il fabbisogno per il successivo anno scolastico. Nel corso di questi anni non sono stati esclusi gruppi o società.</p> <p>Sarà valutata una nuova modalità di gestione delle palestre in orario extradidattico finalizzata ad esternalizzare l'affidamento della concessione in uso e relativa gestione delle palestre scolastiche di proprietà comunale e provinciale orario extrascolastico, prive di rilevanza economica, ad Associazioni/Società Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali oltre a forme associative senza fini di lucro (in riferimento ad Enti del Terzo Settore), aventi tra le proprie finalità statutarie la promozione e divulgazione di attività sportive dilettantistiche.</p> <p>Di seguito l'elenco degli impianti sportivi di proprietà comunale e le relative forme di gestione ed eventuali contratti in essere.</p> | <p>2022</p> | <p>2023</p> | <p>2024</p> |
|---|--|-------------|-------------|-------------|

| | | | | |
|--|---|------|------|------|
| Impianti sportivi nel capoluogo e discipline praticate | <ul style="list-style-type: none"> - Stadio Comunale "G. Minelli" (Campo di Calcio e Pista di Atletica): è stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus), con scadenza 03.12.2028; - CENTRO SPORTIVO "GIUSEPPE GALLONI" (calcio): è stato formalmente consegnato a seguito di aggiudicazione della gestione (Impianti sportivi del Centro Storico e Palazzina Virtus), con scadenza 03.12.2028; - BOCCIODROMO COMUNALE CAPOLUOGO (6 campi coperti e 2 coperti con tettoia): affidamento all'Asd Bocciofila Pavullese fino al 30 novembre 2023, controlli in itinere. Monitoraggio in itinere; - CENTRO TENNIS CAPOLUOGO (tennis coperto, scoperto e calcetto): contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell'ambito della concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente (Piscina/Tennis) con scadenza 25/02/2031. Il centro Tennis del capoluogo è stato sub affidato al Circolo Tennis dal 01/09/2018 e con scadenza il 31/08/2030; - PISCINA COMUNALE COPERTA E SCOPERTA: contratto di gestione affidato ad Appennino Sport nell'ambito della Concessione di costruzione del nuovo impianto natatorio comunale e successiva gestione del complesso sportivo polivalente con scadenza 25/02/2031. Monitoraggio in itinere; - PISTA PERMANENTE IN MATERIALE SINTETICO: l'attuale convenzione è scaduta e la pista presenta uno stato di degrado che non ne consente l'utilizzo. Con atto di Giunta n. 44 del 20/04/2022 è stato approvato un progetto di fattibilità di manutenzione straordinaria dell'impianto che prevede una riqualificazione dell'area pista sintetica da sci da fondo, con bonifica area mediante rimozione e smaltimento materiale plastico, e riqualificazione area con interventi utili per le attività delle società Asd Sci di Fondo e Unione Sportiva Romeo Venturelli. Dovranno essere reperite apposite risorse per procedere alla realizzazione dei lavori e successivamente si procederà all'affidamento dell'impianto sportive. | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|

| | | | | |
|---|--|------|------|------|
| Impianti sportivi nelle frazioni e discipline praticate | <ul style="list-style-type: none"> - CENTRO POLIVALENTE "FONDI" DI VERICA (Bocce, tennis, calcio, calcetto): risolta consensualmente la convenzione con decorrenza 01.06.2022 e contestualmente approvate le linee di indirizzo a cui attenersi per l'individuazione del soggetto gestore dell'impianto sportivo denominato "I Fondi" di Verica. Dal 27 Luglio al 10 agosto è stata pubblicata la manifestazione di interesse riservata alle Associazioni sportive per la gestione del Centro Sportivo. Alla data di scadenza nessuna istanza è stata presentata. Nel corso del mese di novembre sono state esplicitate volontà di possibile interesse all'affidamento da parte di una neo associazioni sportive costituitasi a Verica. Sarà valutato nel 2023, come procedure all'individuazione di un possibile affidatario; - CENTRO POLIVALENTE "L. DA VINCI" S. ANTONIO (Bocce, calcetto, pallavolo, pallacanestro, tennis): a seguito di manifestazione di interesse è stato affidato all'Asd Basket Pavullo a decorrere dal 26.09.2022 per anni tre. Monitoraggio e controlli in itinere; - IMPIANTO FRAZIONALE DI MONTEBONELLO: è stato affidato in tre anni a decorrere dalla data del 1 settembre 2022 (fino al 31.08.2025). Monitoraggio in itinere; - CENTRO POLIVALENTE DI BENEDELLO (calcetto): affidato al Circolo di Benedello con scadenza il 30/09/2022. Monitoraggio in itinere e definizione modalità di affidamento con eventuale realizzazione di nuovo manto sintetico sulla base del progetto di fattibilità di manutenzione straordinaria approvato con atto di giunta n. 44 del 20/04/2022; - CAMPO CALCETTO DI MONZONE: è stato affidato per 25 mesi e 10 giorni a decorrere dalla data del 21 novembre 2022, all'ASD CIRCOLO DI MONZONE, a seguito di apposita manifestazione di interesse. Monitoraggio in itinere; - CENTRO SPORTIVO DI RENNO (calcio): affidato al Circolo di Renno con scadenza il 30.09.2022, attivazione di nuova procedura per individuazione affidatario, ai sensi della normativa regionale. Occorre procedere in tempo utile procedere al perfezionamento di nuova convenzione, che preveda un rimborso spese/corrispettivo di € 2000,00 a favore di idonea Associazione individuata previa pubblicazione di avviso ai sensi di quanto prevede la Legge Regionale 31 Maggio 2017, n. 8. Monitoraggio e controllo in itinere; - IMPIANTO LANCIO DEL RUZZOLONE "FRANDELLO" COSCOGNO: affidato al Circolo Ruzzolone "Franello" di Coscogno con scadenza il 19.03.2025. Controllo e monitoraggio in itinere; - LAGO COMUNALE FRANDELLO DI COSCOGNO: affidamento all'Associazione Dilettantistica Pesca Sportiva Frignanese con scadenza il 06.05.2023, eventualmente rinnovabile per anni tre. Controllo e monitoraggio in itinere. Si è valutato di procedure con nuova manifestazione di interesse per affidamento periodo 07/05/2023-30/06/2025, in modo da rendere il periodo conseguente rispetto al contratto di affitto terreni sui cui è ubicato il laghetto; - IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE DI MICENO: affidato al Circolo A.N.S.P.I. Ragazzi di Miceno, attualmente non affidato. Sono stati approvati con delibera di giunta n. atto di giunta n. 44 del 20/04/2022, lavori di manutenzione straordinaria, occorre verificare i tempi di realizzazione e successivamente procedere all'affidamento della struttura. <p>E' stato completato impianto sportivo nella frazione di Camatta che è stato acquisito dal comune e occorre individuare una modalità gestionale appropriata, e di avvierà manifestazione di interesse sulla base sia della normativa regionale, sia delle potenzialità reali della struttura.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|

| | | | | | |
|---|--|--|-------------|-------------|-------------|
| <p>Manifestazioni sportive e del tempo libero</p> | | <p>L'Amministrazione prosegue l'impegno profuso nella promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività sportive proprie del Comune (mostre, gare, campionati a valenza internazionale, nazionale e regionale, etc.) nonché il sostegno e il coordinamento delle attività sportive promosse da associazioni e società sportive del territorio, data la rilevante funzione sociale che esse svolgono come contributo alla socializzazione e al benessere psicofisico di ampie fasce della popolazione, in particolar modo giovanile. Sarà calendarizzata nel mese di settembre la Festa dello Sport che diverrà un appuntamento annuale ricorrente.</p> | <p>2022</p> | <p>2023</p> | <p>2024</p> |
| <p>Alimentiamo il movimento e lo sport</p> | | <p>Incontro operativo del gruppo di lavoro per stabilire le attività ed iniziative in orario didattico (avviamento alle discipline sportive in collaborazione con le società sportive). Individuazione partner commerciale privato per la fornitura di frutta a scuola. E' stato convocato il 2 Dicembre 2022 il gruppo di lavoro che ha definito le attività per l'anno scolastico 2022/2023. Oltre alle consuete attività di avviamento alle discipline sportive con la presenza degli educatori sportivi delle Associazioni Sportive del territorio, saranno avviati i progetti "La salute me la mangio", oltre al ripristino dell'accordo con partner commerciali per la fornitura della frutta a scuola. Monitoraggio bandi e possibilità di finanziamento del progetto a sostegno delle attività e presentazione istanza di contributo.</p> | <p>2022</p> | <p>2023</p> | <p>2024</p> |

PROGRAMMA 2: GIOVANI

OBBIETTIVO STRATEGICO 6.5: POLITICHE GIOVANILI

Obiettivo operativo 6.2.1: politiche giovanili

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|--|------|------|------|
| Fab Lab: fase di ricerca informazioni per valutazione della fattibilità e dei modelli di riferimento più adattabili al nostro contesto (12.04 e 15.03 per opportunità di socializzazione e acquisizione nuove competenze). | Angela Pietroluongo / Sindaco | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici | | X | X |
| Cantiere Giovani: collaborazione con CSV per programmazione e attivazione percorsi di volontariato per i giovani. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici | X | X | X |
| Consiglio Comunale dei Giovani: progetto in collaborazione con la scuola sec. I grado "Montecuccoli" di Pavullo per creare uno spazio di confronto, coinvolgimento e responsabilizzazione dei giovani sulle tematiche di loro interesse legate all'amministrazione del territorio. Approvato "REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (CCRR) DEL COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO. Deliberazione C.C. n. 59/2022. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici | X | X | X |
| Consulta Giovani: attivazione della consulta giovani a seguito della riorganizzazione dei regolamenti comunali sulla partecipazione. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici | | X | X |
| Borse di studio: finanziate borse di studio per studenti meritevoli con fondi comunali ed il contributo di Associazioni del territorio. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici | X | X | X |
| Carta giovani: percorso di verifica in atto per l'introduzione di una carta giovani specifica per favorire la partecipazione dei giovani a eventi e iniziative (sportivi, culturali, ricreativi) sul territorio (integrata alla younger card). | Alessandro Monti / Daniele Cornia | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici | X | X | X |
| Partecipazione, in collaborazione con l'Unione dei Comuni del Frignano, ai bandi regionali riservati alle Politiche Giovanili che per il 2022 hanno consentito il finanziamento di due progetti, in ambito artistico e sul benessere sociale, con un contributo di € 6.500 per il Comune di Pavullo nel Frignano. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici | X | X | X |

| | | | | | |
|--|---------------------|--|---|---|---|
| Cyber-bullismo: in collaborazione con Unione, sostegno alla realizzazione di percorsi di educazione alla cittadinanza con particolare riferimento al contrasto e alla prevenzione di fenomeni di cyber-bullismo. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici | X | X | X |
| Attivazione di percorsi di ITS sul nostro territorio (15.2): sono stati organizzati incontri con i referenti del territorio del Frignano coinvolti nel processo (Associazioni di categoria, imprenditori, referenti degli Istituti di Istruzione superiore, esperti, Amministratori locali e provinciali...) finalizzati alla raccolta di idee e alla concreta disponibilità a dare il proprio contributo. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici | X | X | X |
| Tavolo Giovani: attivazione di un tavolo di lavoro permanente che coinvolga servizi territoriali, scuole, associazioni, rappresentanti degli studenti e dei genitori, con la funzione di svolgere un ruolo informativo e consultivo rispetto alle scelte politiche dell'amministrazione, e contribuire a costruire spazi di autogestione per i ragazzi. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici | X | X | X |
| Azioni di orientamento al lavoro con riferimento alle opportunità offerte dal web per acquisire o consolidare la padronanza di alcuni strumenti tecnologicamente avanzati dal punto di vista digitale e telematico in collaborazione con l'Unione del Frignano ed il Centro per l'Impiego. | Angela Pietroluongo | Responsabile Area Servizi culturali e scolastici | X | X | X |

MISSIONE 7 - TURISMO

| MISSIONE | 7 | TURISMO |
|-------------------------------------|------|-------------------------|
| Obiettivi strategici di riferimento | 2.2 | Turismo |
| | 10.2 | Politiche di area vasta |

PROGRAMMA 1: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Pavullo nel Frignano ha un grandissimo potenziale turistico che deve essere adeguatamente sostenuto. Gli interventi mirati messi in atto puntano a rendere più gradevole ed attrattivo il nostro paese e le sue frazioni attraverso una rete di servizi e funzionalità dedicate.

Le principali linee di indirizzo perseguite dal servizio turistico comunale in ambito turistico sono:

- sostegno a tutte le realtà del settore turistico e della promozione locale, individuando le strategie e le modalità più efficaci per l'organizzazione e la promozione di eventi sul territorio;
- promozione delle eccellenze gastronomiche locali attraverso eventi specifici;
- organizzazione e coordinamento degli eventi turistici nel corso dell'anno, creando un calendario delle iniziative in collaborazione con i circoli frazionali e tutte le associazioni di promozione e di volontariato del territorio, attrattivo e capace di coprire l'intera annualità. Pubblicazione dell'opuscolo degli eventi estivi;
- promozione dello sviluppo del turismo verde/sportivo: escursionismo (con particolare attenzione alle Vie storiche, in primis Via Romea Nonantolana, Via Vandelli e Via Germanica Imperiale), i percorsi di mountain-bike ed e-bike. A tal proposito sono state attivate e saranno potenziate collaborazioni con le associazioni del territorio per promuovere iniziative come yoga al tramonto, gare di cross-country, orienteering;
- sviluppo della progettualità trasversale cultura-turismo de "La Via delle Fiabe", un itinerario artistico che ha l'obiettivo di valorizzare le frazioni e i borghi del nostro territorio, valorizzando la cultura folkloristica del nostro territorio dandole nuovo slancio attraverso opere di street art;
- studio per la creazione di pacchetti standardizzati per le diverse forme di sponsorizzazione degli eventi/progettualità turistiche;
- promozione artistica del territorio attraverso contest fotografici, artistici e di marketing territoriale;
- studio di fattibilità per la realizzazione all'interno del sito internet istituzionale di un mega menu Visit Pavullo dedicato al turismo, attraverso il quale poter informare e pubblicizzare in modo adeguato tutte le iniziative del territorio e promuovere le bellezze e le eccellenze eno-gastronomiche. Creazione di una Pagina Instagram collegata alla pagina turismo del Sito del Comune per promuovere in modo innovativo il territorio - Visit Pavullo Instagram;
- promozione del territorio e dei suoi monumenti storici attraverso attività di benessere fisico e mentale per i cittadini e per le scolaresche (yoga al tramonto, escursioni);
- verifica della possibilità di collaborare con le Agenzie Viaggi del territorio per creare una rete di Incoming per il nostro territorio.

Sono previste, inoltre, le seguenti azioni:

- predisposizione di un nuovo marketing territorial per brandizzare l'immagine e l'identità di Pavullo: lavorare sui due ingressi al Paese (Rotonda del Distributore del Conad e Incrocio della "Capannina");
- supporto alla creazione di un'Associazione per la promozione turistica e commerciale del territorio o attraverso una integrazione con l'Associazione Turistica Pro-Loce, e/o con la creazione di un'Associazione ex-novo, che diventi l'Associazione capofila e da un lato possa promuovere eventi nel corso dell'anno di promozione e

animazione del territorio (Festa di Carnevale, Festa di Pasqua, Eventi Estivi, Festa della Castagna ed eventi autunnali, eventi per il periodo natalizio e di fine anno) e dall'altro divenire il principale interlocutore per la ricerca di fondi specifici, sia da bandi pubblicati da Regione, Fondazione Cassa di Risparmio Modena, sia da privati.

Il nostro territorio ha diverse attrazioni turistiche significative che, inserite in un circuito più ampio, possono diventare fruibili in tutto l'arco dell'anno. Tra le azioni messe in campo dal servizio turistico comunale ci sono:

- ✓ l'individuazione delle caratteristiche naturali, culturali e turistiche del territorio da valorizzare per implementare azioni in sinergia col territorio e la cultura storica naturalistica e gastronomica locale, incentivando anche eventi attrattivi di varia natura;
- ✓ la valorizzazione e l'implementazione dei percorsi in mountain bike ed a piedi;
- ✓ l'attivazione di percorsi di coinvolgimento e sinergia tra tutte le realtà presenti sul territorio al fine di promuovere le bellezze naturalistiche, storiche ambientali del nostro Comune in una logica unitaria e di potenziamento complessivo del territorio.

Obiettivo operativo 7.1.1: individuazione, realizzazione ed implementazione di percorsi ciclabili, mountain bike ed escursionistici all'interno del territorio

La guida del territorio e carta escursionistica è stata completata a Luglio 2020 e comprende 13 sentieri escursionistici, 7 percorsi per MTB, 4 sentieri tematici e 4 vie storiche per un totale di 236 km, itinerari pensati per poter ammirare le principali emergenze storiche e naturalistiche. Questa nuova guida e carta escursionistica nasce dal desiderio dell'Amministrazione Comunale e della Sezione locale del Club Alpino Italiano di ripensare e proporre il territorio pavullese in un'ottica attuale. Attraverso un progetto di revisione e valorizzazione di tutta la rete escursionistica esistente e di implementazione della stessa con i tracciati delle vie storiche e nuovi itinerari MTB, realizzati dall'Unione Sportiva Pavullese, si è cercato di offrire un'opportunità per escursionisti, biker e cittadini di vivere appieno l'ambiente naturale che caratterizza il nostro scampolo d'Appennino.

La guida e la carta annessa si propongono quindi di essere uno strumento utile per una fruizione del territorio più consapevole, prevedendo pagine descrittive dei diversi itinerari arricchite da dati tecnici e alcuni box dedicati alle emergenze del territorio con informazioni di carattere storico-culturale.

Viene così raccontato ciò che offre il nostro territorio. Dovranno essere valutate azioni di promozione degli itinerari, aree tematiche di particolare interesse (monumenti e arte, ambiente, gastronomia, frazioni), nonché attività divulgative nelle scuole del territorio (infanzia, primaria, secondaria, e istituti superiori).

Attualmente la carta è disponibile presso i principali servizi del Comune ed in punti individuati di particolare interesse per utenza (edicole, librerie, negozi sportivi, ecc.). Per una completa e più sicura fruizione del territorio la carta è disponibile anche in versione digitale per smartphone. Disponibili gratuitamente anche le **TRACCE GPX** dei singoli itinerari descritti nella guida e riportati nella carta.

La pubblicazione è stata realizzata con il contributo del Lions Club "Pavullo e del Frignano". Al momento attuale sono ancora disponibili poco più di 600 mappe, pertanto occorrerà valutare unitamente al CAI sezione di Pavullo, un'eventuale restyling e ristampa.

OBBIETTIVO STRATEGICO: "I MARTEDÌ DI LUGLIO PAVULLESE" "I MARTEDÌ DI AGOSTO PAVULLESE"

In collaborazione con i servizi commercio e lavori pubblici, sono stati presi accordi con i Commercianti ed i Locali del Centro per la valorizzazione dei mercatini estivi serali dei "Martedì di Luglio e Agosto".

Il servizio turismo del Comune ha previsto una programmazione di spettacoli di artisti di strada per il mese di luglio ed iniziative musicali per il mese di agosto, in collaborazione con agenzie artistiche e le scuole di musica del territorio, accompagnata da una diffusa promozione dell'evento attraverso locandine, spot radiofonici, post sui social.

Obiettivo operativo: ristampa guida dei sentieri del Comune di Pavullo nel Frignano e promozione attraverso video pillole di quelli più significativi

La guida del territorio e carta escursionistica è stata completata a Luglio 2018 e comprende **13 sentieri escursionistici, 7 percorsi per MTB, 4 sentieri tematici e 2 vie storiche** per un totale di 236 km, itinerari pensati per poter ammirare le principali emergenze storiche e naturalistiche.

Questa nuova **guida e carta escursionistica** nasce dal desiderio dell'Amministrazione Comunale e della Sezione locale del [Club Alpino Italiano](#) di ripensare e proporre il territorio pavullese in un'ottica attuale. Le copie della guida sono quasi esaurite, pertanto si procederà alla ristampa della Guida, inserendo eventuali modifiche/integrazioni a percorsi ove resasi necessari, e prevedendo successivamente un restyling complessivo soprattutto relativo alle immagini, che rendano più attrattivo lo strumento comunicativo.

| Linee d'azione | Assessore/ Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---------------------------------------|---|------|------|------|
| Attivazione gruppo di lavoro per la predisposizione dei contenuti (immagini e foto) per la ristampa della Guida dei Sentieri | Daniele Cornia | Direttore Area Servizi scolastici e culturali | X | | |
| Incarico per progettazione e realizzazione di una nuova Guida dei Sentieri | Daniele Cornia | Direttore Area Servizi scolastici e culturali | | X | |
| Promozione degli itinerari attraverso la realizzazione di video pillole dei percorsi più significativi da utilizzare anche per la promozione sui profili social (FB ed Instagram), con l'obiettivo di valorizzare le potenzialità del nostro territorio sul tema dell'escursionismo | Daniele Cornia | Direttore area Servizi scolastici e culturali | X | X | X |
| Individuazione di sentieri tematici (tradizioni, enogastronomia, cultura) con il coinvolgimento di associazioni e soggetti interessati | Daniele Cornia | Direttore area Servizi scolastici e culturali | X | X | X |
| Prosecuzione attività di sensibilizzazione e fruizione degli itinerari con la collaborazione del Cai e dell'ASD Unione Sportiva Romeo Venturelli | Daniele Cornia | Direttore area Servizi scolastici e culturali | X | X | X |
| Promozione di percorsi storici del nostro territorio con eventi culturali dedicati (Via Vandelli, Via Romea Nonantolana, Via Germanica Imperiale) | Daniele Cornia | Direttore area Servizi scolastici e culturali | X | X | X |

Obiettivo operativo 7.1.2: sponsorizzazione iniziative ed eventi

Da anni l'Amministrazione Comunale è riuscita ad attivare forme di collaborazione/sponsorizzazione che a vario titolo hanno consentito di implementare iniziative e spettacoli che vengono promossi nei diversi periodi dell'anno, principalmente nel durante l'estate e le festività natalizie. Al fine di strutturare modalità più articolate e definite è intenzione dell'Amministrazione procedere con l'individuazione degli spazi promozionali, pubblicitari, di eventuale occupazione di suolo pubblico e/o di personalizzazione di spazi pubblici con marchi e/o cartelli informativi per i quali sarà possibile candidarsi previa pubblicazione di apposito avviso, a seguito del quale i potenziali sponsor potranno proporsi per una sponsorizzazione finanziaria, tecnica e/o mista (finanziaria e tecnica).

L'obiettivo dell'Amministrazione è di coinvolgere e sensibilizzare imprese, associazioni, attività commerciali e produttive sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del verde pubblico, finalizzati a stimolare e accrescere il senso di appartenenza al bene comune, recuperare spazi verdi migliorandone l'efficienza e incentivare la collaborazione tra pubblico e privato.

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|---|------|------|------|
| Individuazione eventi, iniziative, luoghi, spazi e aree oggetto di possibile sponsorizzazione/contributo | Daniele Cornia | Direttore area Servizi scolastici e culturali | X | X | X |
| Approvazione atto di indirizzo della Giunta Comunale che stabilisce sia gli eventi, i luoghi e gli spazi e le possibili forme di sponsorizzazione, comprese le relative forme di visibilità | Daniele Cornia | Direttore area Servizi scolastici e culturali | X | | |
| Pubblicazione avviso e raccolta proposte | Daniele Cornia | Direttore area Servizi scolastici e culturali | | X | X |
| Esame e valutazione delle proposte e formalizzazione di accordi di sponsorizzazione | Daniele Cornia | Direttore area Servizi scolastici e culturali | | X | X |
| Monitoraggio in itinere (rispetto adempimenti, messa a disposizione luoghi e collocazioni strumenti divulgativi) | Daniele Cornia | Direttore area Servizi scolastici e culturali | | X | X |
| Verifica dei risultati e analisi eventuali criticità/difficoltà | Daniele Cornia | Direttore area Servizi scolastici e culturali | | X | X |

Altre azioni del programma 7.1 (attività ordinaria)

| | | | | | |
|--|--|---|------|------|------|
| Gestione Ufficio Informazione Turistica | | Gestione Ufficio Informazione Turistica che integra dal 2014 il servizio di accoglienza, custodia, vigilanza e bookshop delle Gallerie d'arte contemporanea di Palazzo Ducale. La gestione dell'Ufficio è affidata esternamente con orario di apertura ampio ed articolato nel periodo di maggior afflusso turistico (luglio ed agosto) mentre nel restante periodo è articolato sulla base dei flussi di visitatori dei periodi degli anni precedenti, dando comunque sempre la copertura nei fine settimana in concomitanza con l'apertura delle mostre ospitate presso la Galleria dei Sotterranei di Palazzo Ducale. L'affidamento scadrà il 15 Ottobre 2022. E' stato prorogato il servizio fino al 31 Marzo 2023 e contestualmente approvate indicativamente per il periodo 01.04.2023/31.03.2025, con facoltà di riaffidare il servizio al medesimo soggetto aggiudicatario per un ulteriore periodo, indicativamente dal 01.04.2025 al 31.03.2027. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Gestione ed aggiornamento del sito dedicato al sistema informativo turistico regionale e del profilo facebook del sito | | Gestione ed aggiornamento del sito dedicato al sistema informativo turistico regionale e del profilo facebook del sito che consente di veicolare le iniziative più importanti del territorio. In sintesi: <ul style="list-style-type: none"> • <i>home page</i> dedicata al turismo sul sito internet istituzionale; • il servizio di <i>Newsletter</i> settimanale per gli iscritti grazie al software di gestione del sito internet istituzionale; • aggiornamento profili social FB ed instagram. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Attività in affidamento e rinnovo convenzioni relative all'affidamento impianti e/o strutture e servizi | | Sistema Informativo Regionale per il Turista: convenzione relativa all'aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Regionale del turista con il Comune di Sestola in scadenza il 31 Dicembre 2022 con quota a carico del Comune di Pavullo di € 395,00. Sono previsti controlli in itinere e sottoscrizione di nuova convenzione annuale in analogia con il testo vigente. | 2022 | 2023 | 2024 |

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3: URBANISTICA

La Pianificazione urbanistica ed Edilizia privata avranno come obiettivo prioritario:

- la redazione del Piano urbanistico generale (PUG);
- la semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative/processi, l'implementazione della gestione telematica dei procedimenti edilizi in coerenza e in attuazione dell'art. 3 della LR 15/2013 e s.m.e.i. "semplificazione della disciplina edilizia";
- riduzione dei tempi di risposta delle procedure di accesso agli atti.

Nell'anno 2022, in merito all'obiettivo volto alla semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative e al progressivo processo di dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti edilizi, il Servizio Edilizia Privata/SUE ha messo in campo tutte le azioni volte all'utilizzo della piattaforma "Accesso Unitario", messa a disposizione dalla Regione Emilia Romagna, sia per i Comuni che per i Liberi professionisti, per la trasmissione telematica delle istanze edilizie.

Il personale dell'Area Servizi Pianificazione e Uso del Territorio, per comprendere le finalità e le modalità operative della piattaforma Accesso Unitario ha partecipato ai corsi di formazione, mediante webinar, che la Regione Emilia Romagna ha organizzato sia per gli utenti comunali che per i professionisti del settore.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 22/12/2022, il Comune di Pavullo n/F ha reso obbligatoria la presentazione delle pratiche edilizie residenziali e delle altre istanze sui titoli edilizi mediante l'utilizzo della piattaforma "Accesso Unitario" e il Servizio Edilizia Privata/SUE ne ha curato la divulgazione e diffusione, sia mediante mail inviate ai liberi professionisti del settore, agli ordini e ai collegi, sia attraverso apposite pubblicazioni sul sito istituzionale.

Con l'utilizzo della piattaforma regionale, con la quale è possibile inviare allo Sportello Unico per l'Edilizia le pratiche edilizie (residenziali) mediante la compilazione in forma dematerializzata della modulistica edilizia unificata e sismica, si è reso possibile semplificare e uniformare la modalità di trasmissione delle pratiche edilizie residenziali a quella già adottata dallo SUAP per le pratiche riferite alle attività produttive, tutto ciò in attuazione e in coerenza con quanto disciplinato dall'art. 3 della L.R. 15/2013 e s.m. e i..

Oltre all'avvio dell'utilizzo della piattaforma di cui sopra, in ottemperanza alle disposizioni di Legge, in particolare del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD di cui al D.Lgs. 85/2005 e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012, secondo le quali tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad aderire al sistema di pagamento pagoPA e devono utilizzarlo in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso, nell'anno 2022 il personale ha completato la formazione avviata negli anni precedenti e finalizzata all'utilizzo della piattaforma PagoPA quale sistema di pagamento elettronico che consente al cittadino/impresa di effettuare pagamenti on line in modo semplice e sicuro, in modalità anonima o autenticata.

Terminata la formazione e l'inserimento/configurazione delle principali voci di entrata del Servizio Urbanistica Edilizia nel nuovo portale, si è provveduto a diffonderne, tramite mail e pubblicazioni sul sito, il relativo utilizzo. L'attivazione della piattaforma PagoPA anche per il Servizio Urbanistica Edilizia oltre a permettere al cittadino/impresa di effettuare in modo sicuro e veloce i pagamenti on line, consentirà al servizio stesso e al Servizio Finanziario di verificare e monitorare gli incassi in modo molto più semplice e veloce.

Riduzione dei tempi di risposta delle procedure di accesso agli atti.

L'incremento nella consultazione di pratiche edilizie, a seguito anche dell'introduzione del D.L. n. 34/2020, art 119 (il cosiddetto Superbonus 110%), ha determinato una crescita eccezionale delle richieste di accesso agli atti, con conseguente rallentamento dell'attività da parte del Servizio. Vista la mole delle richieste pervenute, si è provveduto ad individuare, fra il personale assegnato al servizio, una figura addetta prevalentemente alla gestione di tale procedimento, che ha riorganizzato l'attività programmando in primis l'evasione nei termini di legge delle pratiche ancora da evadere e contemporaneamente ha provveduto a smaltire le richieste pregresse accumulate, con modalità di accorpamento di più domande afferenti al medesimo richiedente.

Il Servizio si è dotato, tra l'altro, di uno scanner digitale che è in grado di riprodurre tavole di progetto di grandi dimensioni. Attraverso questo strumento, durante gli accessi agli atti e laddove le esigenze lo hanno permesso, si è provveduto ad effettuare le scansioni delle pratiche oggetto di richiesta al fine di facilitare eventuali accessi futuri sulle medesime. Tale lavoro ha costituito l'incipit di un progetto di recupero digitale delle pratiche edilizie cartacee conservate presso l'archivio comunale che, parallelamente all'atteso adeguamento dell'attuale software in dotazione, non più adeguato alle attuali esigenze di lavoro, sarebbe indispensabile per ridurre significativamente i tempi dei procedimenti e quindi di risposta nonché per garantire la salvaguardia e l'integrità dei documenti cartacei conservati in archivio.

La completa digitalizzazione delle pratiche edilizie e la disponibilità di un software adeguato per la gestione dei procedimenti edilizi in modalità telematica consentirebbero di rispondere velocemente alle esigenze di cittadini e professionisti e nel contempo di snellire i relativi adempimenti nonché le modalità di ricerca dei documenti oggetto di richiesta di accesso agli atti anche da parte del personale impiegato all'interno degli uffici del Comune.

Obiettivo operativo 8.1.1: strumenti di Pianificazione Urbanistica Comunale: un nuovo piano per Pavullo

Nel 2017 la Regione Emilia-Romagna ha approvato una nuova legge urbanistica regionale (L.R. n.24) capace di rispondere ai nuovi scenari globali e alle mutate esigenze dei territori, dotandosi di una pianificazione urbanistica volta a:

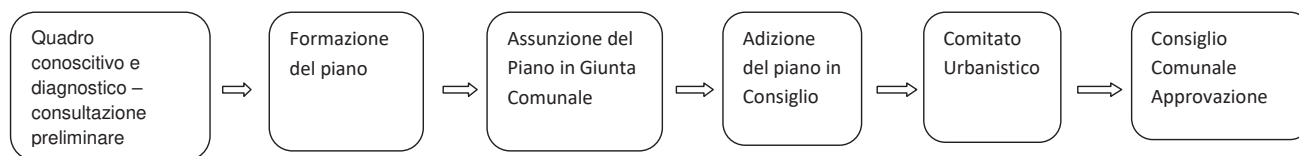
1. aumentare l'attrattività e vivibilità delle città con politiche di rigenerazione urbana, arricchendo i servizi e le funzioni strategiche, la qualità ambientale, la resilienza ai cambiamenti climatici, la sicurezza sismica, ecc;
2. contenere il consumo di suolo introducendo il principio del consumo di suolo a saldo zero;
3. accrescere la competitività del sistema regionale con la semplificazione del sistema dei piani e con una maggiore flessibilità dei loro contenuti con meccanismi procedurali adeguati ai tempi di decisione delle imprese e alle risorse della pubblica amministrazione.

Nell'ambito della Strategia per la Qualità Urbana ed Ecologico -ambientale (SQUEA) che definisce gli obiettivi e linee di sviluppo per la città del futuro dovranno trovare concretizzazione i seguenti obiettivi:

- **CONSUMO DI SUOLO:** contenere il consumo di suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile;
- **RIGENERAZIONE URBANA:** favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati (sia del capoluogo che delle frazioni) e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, incremento qualitativo e quantitativo degli spazi dell'abitare, degli spazi pubblici e delle aree della riqualificazione;
- **AMBIENTE E PAESAGGIO:** tutelare e valorizzare le risorse storiche, culturali e paesaggistiche, e la biodiversità, valorizzazione del patrimonio identitario, culturale e paesaggistico;
- **SOSTENIBILITÀ INTERVENTI:** tendenza al risparmio delle risorse e all'economia circolare, incentivare le politiche di efficientamento energetico, bioedilizia, invarianza idraulica;
- **RISCHI AMBIENTALI:** ridurre la vulnerabilità, aumentare la resilienza rispetto ai cambiamenti climatici, superamento delle fragilità ambientali;
- **ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TERZIARIE:** promuovere l'attrattività e competitività del sistema produttivo locale, rafforzamento del polo produttivo di rilevanza sovra comunale;

- **TERRITORIO AGRICOLO:** tutelare e valorizzare i territori agricoli anche attraverso il recupero degli edifici non più legati all'azienda agricola;
- **INFRASTRUTTURE E SERVIZI:** Rafforzare il sistema infrastrutturale a scala territoriale (anche attraverso l'individuazione di strategie territoriali) nel medio e lungo periodo e il sistema dei servizi, sviluppo della mobilità sostenibile e miglioramento del sistema infrastrutturale in generale;
- **INNOVAZIONE DEL SISTEMA DELLE DOTAZIONI TERRITORIALI:** adeguare,ripensare il sistema delle dotazioni territoriali (improntare ad una flessibilità di utilizzi) quale elemento di qualità della città. Sviluppo di linee guida,abachi e soluzioni tipo per il perseguimento della qualità degli spazi pubblici e delle dotazioni.

Iter di approvazione del PUG:



Cronoprogramma delle attività :

Fase della partecipazione e attivazione fase di consultazione entro 31/12/2022

Assunzione del piano in Giunta Comunale e avvio fase di deposito osservazioni entro il 31/12/2023

Conclusione procedimento entro il 31/12/2024

Al fine di rappresentare lo stato di fatto della città e del territorio sia in maniera descrittiva che qualitativa, è stata svolta l'attività di raccolta dati e informazioni per la formazione del quadro conoscitivo diagnostico, in particolare volta ad un'organica ricostruzione rappresentativa e valutativa dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano.

Sono state fornite da parte dei pianificatori le prime elaborazioni relative al quadro conoscitivo diagnostico e alle tavole dei vincoli, attualmente in fase di valutazione da parte del servizio.

Avvio dell' ufficio di piano intercomunale e definizione delle strategie e indirizzi a scala territoriale vasta.

Il Comune di Pavullo con Delibera di Consiglio Comunale n.16 del 31/03/2021 avente ad oggetto "Adesione del Comune di Pavullo nel Frignano alla convenzione per la costituzione di un ufficio di piano intercomunale dei comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Riolunato, Serramazzoni, Sestola e l'Unione dei Comuni del Frignano, istituito ai sensi dell'art.55 della L.R.24/2017. Approvazione della convenzione":

- ha aderito alla costituzione dell'ufficio di piano intercomunale, in coerenza con la nuova legge regionale ed i relativi atti di coordinamento tecnico, al fine di procedere in modo coordinato e congiunto con gli altri comuni dell'Unione del Frignano e al fine di creare anche occasioni per la formulazione di indirizzi strategici di valenza sovra comunale;
- non ha demandando allo stesso la stesura del proprio strumento urbanistico, attività per la quale manterrà i propri consulenti in materia.

L'Unione dei comuni del Frignano con deliberazione di Giunta dell'unione n. n.40 del 31/05/2022 ha adottato provvedimenti volti ad una definizione **finale e compiuta della struttura dell'Ufficio di Piano (UP) intercomunale** in attuazione dell'art. 55 della L.R. n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" e in ottemperanza alle disposizioni approvate dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione della Giunta n. 1255 del 30/07/2018.

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 7/7/2022 con la quale il comune di Pavullo ha individuato e comunicato all'unione del Frignano gli esperti selezionati con le procedure di cui al D.Lgs n. 50/2016 quali componenti dell'UP ed esperti in:

- materia ambientale – (responsabile redazione VAS/VALSAT)
- valutazioni di sostenibilità economico finanziaria
- in materia giuridica
- materia paesaggistica

La composizione finale dell'UP sarà costituito da:

• **personale interno all'Unione dei Comuni:**

- Esperto in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, paesaggistico ed edilizio;
- Esperto in materia Ambientale/Sismica/Geologia;
- Esperto in campo Giuridico;

- Incaricati esterni all'ente selezionati con le procedure di cui al D.Lgs. n. 50/2016:

Unione dei Comuni del Frignano:

Esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale – rigenerazione urbana

Esperto in materia paesaggistica

Esperto in materia ambientale – (responsabile redazione VAS/VALSAT)

Esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria

Esperto in discipline acustiche

Esperto in materia giuridica

Comune di Pavullo nel Frignano:

Esperto in materia ambientale – (responsabile redazione VAS/VALSAT)

Esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria

Esperto in materia giuridica

Esperto in materia paesaggistica

Al fine di superare il gap della mancata redazione di un piano intercomunale che comprenda l'intero Frignano si ritiene necessario attivare **un percorso metodologico, con Unione dei Comuni**, volto alla individuazione, condivisione delle conoscenze territoriali e alla definizione di indirizzi /azioni/ a scala sovra comunale.

L'impegno di recepimento negli strumenti urbanistici dell'Ente (Pug Comunale) delle strategie condivise.

In data 24/11/2022 e in data 06/12/2022 si sono tenuti i primi incontri volti all'attivazione di un percorso metodologico, tra i comuni dell'Unione, volto alla individuazione, condivisione delle conoscenze territoriali e alla definizione di indirizzi /azioni/ a scala sovra comunale.

8.1.1.A) Fase Transitoria Art. 4 della Lr 24/2017

Accordi operativi art. 38 della LR 24/2017

L'Amministrazione Comunale di Pavullo ha inteso applicare le disposizioni previste dall'art. 4 della L.R. n.24/2017 "periodo transitorio" per consentire l'attuazione di interventi previsti dal PSC per i quali il piano subordina l'attuazione al preventivo inserimento nel POC – Piano Operativo Comunale, ai sensi della L.R. n.20/2000.

In data 9/8/2018 con delibera di Giunta comunale n. 81 è stato approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte dei privati :

- o finalizzato a selezionare gli ambiti tematici e territoriali in cui dare immediata attuazione alle previsioni attuative del PSC vigente, attraverso la semplificazione delle procedure e degli strumenti urbanistici, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n.24 del 21.12.2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";
- o finalizzato a dare attuazione al POC vigente, direttamente attraverso il rilascio di permessi di costruire convenzionati.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 30/05/2019 è stata approvata la delibera di indirizzo ai sensi dell'art. 4 c.2 della L.R. n.24/2017 con riguardo ai criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo – indirizzi in merito all'attività negoziale per la definizione e approvazione degli accordi operativi. Numero 36 manifestazioni di interesse sono state valutate ammissibili.

Con diversi atti deliberativi i termini entro cui presentare gli accordi operativi sono stati prorogati ed è stato stabilito quale data ultima il 31/12/2021.

Alla data del 31.12.2021 sono pervenute n. 6 proposte di accordo operativo.

Alla luce della speciale disciplina della fase transitoria in cui questi accordi si inseriscono, gli stessi devono essere valutati in conformità alla pianificazione vigente e ai criteri selettivi stabiliti dal Consiglio Comunale ed in particolare:

1. gli AO devono risultare conformi a quanto previsto dal PSC e RUE vigenti e non possono comportare variante agli stessi (in quanto l'art. 4 non prevede la possibilità di variare la pianificazione vigente, ma solo di dare attuazione ad una parte delle previsioni della stessa);
2. gli AO devono risultare conformi anche ai criteri selettivi e valutativi stabiliti dalla delibera di indirizzo. Dal momento che questo atto consiliare ha proprio lo scopo di selezionare le previsioni del PSC che possono essere attuate attraverso il ricorso in via straordinaria alla presentazione di AO (definendo, come sottolinea la legge, i "criteri di priorità, i requisiti e i limiti in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte di accordo operativo avanzate dai soggetti interessati");

Le proposte di accordo operativo presentate, devono concorrere alla costruzione della "Città Pubblica" con il meccanismo perequativo disciplinato dal PSC e sulla base dei criteri di priorità, definire i requisiti e limiti stabiliti con la DCC n. 27 del 30/05/2019 in base ai quali valutare la rispondenza all'interesse pubblico delle proposte.

Nell'ambito dell'attività negoziale dovranno trovare attuazione:

1. individuazione di dettaglio degli interventi /progetti di interesse pubblico inerenti le azioni strategiche dell'Ente, elencate ai punti da 1 a 10 nell'avviso pubblico di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 09/08/2018, che s'intendono perseguire con gli AO presentati;
2. individuazione puntuale di ulteriori aree oltre gli standards da destinare a dotazioni pubbliche nei limiti stabiliti dal PSC;
3. consentire, per gli interventi edilizi oggetto di AO, nei casi in cui il contributo di sostenibilità sia connesso alla realizzazione di opere che rientrano nell'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici e che si configurano come opere di urbanizzazione secondaria o primaria non funzionali alla trasformazione edilizia, che il contributo di sostenibilità che si fissa nel 50% della valorizzazione conseguente la trasformazione urbanistica, sia corrisposto e versato in sede di stipula di Accordo;
4. cessione di area urbanizzata in analogia agli interventi attuativi del POC oppure la possibilità di "monetizzazione dell'Ers" per i casi previsti dalla legislazione regionale vigente, previa determinazione del contributo economico equivalente ai costi di realizzazione e cessione di un'area urbanizzata. Le risorse derivanti da tale monetizzazione dovranno essere destinate alla realizzazione di interventi di Edilizia residenziale sociale e/o alla manutenzione, recupero e riuso del patrimonio immobiliare pubblico esistente

(ERP) per renderlo adeguato ai requisiti di risparmio energetico, di sicurezza sismica e accessibilità stabiliti dalle norme vigenti in materia. Il contributo va versato con le modalità definite dall'accordo operativo.

Nel corso dell'anno 2022 sono state inoltrate richieste di perfezionamento della documentazione trasmessa al fine della prosecuzione dell'istruttoria delle istanze di Accordo Operativo presentate e si sono tenuti incontri presso la sede municipale, nell'ambito dei quali si è proceduto ad illustrare puntualmente:

- le modifiche ed integrazioni necessarie al fine di adeguare la proposta del progetto urbano ai criteri e requisiti stabiliti dal Consiglio Comunale e di permettere una rivisitazione dell'assetto insediativo più performante e maggiormente rispondente all'interesse pubblico;
- il concorso dei privati nella realizzazione di opere pubbliche ed ERS.

Attuazione variante PSC-POC-RUE approvata con delibera di Consiglio Comunale del 28.06.2021 nn. 30 e 31

L'Amministrazione comunale, con la variante agli strumenti urbanistici comunali (PSC, POC e RUE) approvata in consiglio comunale con delibere **del 28.06.2021 nn. 30 e 31** ha inteso perseguire quale interesse pubblico l'incremento delle dotazioni territoriali in particolare parcheggi pubblici e collegamenti pedonali.

In data 11.05.2022 è stato presentato il progetto unitario convenzionato per l'attuazione dell'Ans 3.15. E' stata attivata la conferenza di servizi per l'approvazione del progetto definitivo del parcheggio pubblico con relativi pedonali.

La proposta progettuale dovrà dare attuazione anche alle linee programmatiche di mandato nella parte in cui si prevede la realizzazione, nell'ambito di significative trasformazioni edilizie, anche dell'installazione di colonnine per ricariche elettriche.

Nell'ambito della conferenza dei servizi sono stati acquisiti i pareri del servizio lavori pubblici e di INRETE, mentre la provincia di Modena ha richiesto integrazioni per il rilascio dei propri nulla osta in merito ad accessi carrabili, attraversamenti pedonali e attraversamenti fognari.

8.1.1.B) Favorire il potenziamento del Polo Produttivo Sovracomunale

L'Amministrazione Comunale con più azioni programmatiche e pianificatorie è intervenuta sul polo produttivo specializzato di rilievo sovracomunale al fine di attuare, salvaguardare, qualificare, rafforzare e pianificare lo sviluppo urbanistico delle aree stesse.

Le aree ricomprese nel polo sono state interessate da:

- POC attuativi della pianificazione generale;
- Art. 53 della LR 24/2017 su attivazione di proposta dei privati proponenti.

Nell'anno 2021 è stata gestita la procedura dell'art. 53 proposta dalla Ditta Gold –Art SPA.

Tale proposta prevedeva l'attuazione del programma aziendale in variante agli strumenti urbanistici vigenti e la individuazione di dotazioni pubbliche a carico dei proponenti ed in particolare:

- il tracciato definitivo, oggetto di apposita progettazione esecutiva, della Nuova Strada per Montebonello, la cui realizzazione sarà a carico del proponente come previsto dall'Accordo Ex Art. 18 L.R. 20/2000 sottoscritto tra Amministrazione Comunale e Soggetto Proponente Gold Art Spa in data 11/09/2018, oggetto di parziale revisione tramite la sottoscrizione dell'Accordo Preliminare ai sensi dell'Art. 11 della L. 241/1990 in data 03/08/2020;

- l'area di cessione necessaria per la realizzazione di Opere Sovracomunali (cessione avvenuta in sede di stipula della convenzione).

In merito alle dotazioni pubbliche è stato rilasciato il titolo abilitativo per le opere di urbanizzazione ed attualmente risultano in corso di realizzazione.

Nel corso del 2022 si è proceduto all'acquisizione delle aree interessate dalla futura rotatoria (bivio per Serramazzone) prevista negli strumenti di pianificazione dell'ente.

Nel corso del 2022 il soggetto attuatore privato, in coerenza con gli obblighi disciplinati dalla convenzione stipulata in data 29/9/2021, procederà alla realizzazione dell'area destinata ad ospitare opere di rilievo sovracomunale (cabina primaria) e relativa cessione delle opere realizzate per il successivo trasferimento al gestore dei servizi, da parte dei competenti servizi dell'ente.

Nel corso nell'anno 2022 sono state approvate con:

- Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 17/11/2022 "VARIANTE AL PROGETTO UNITARIO CONVENZIONATO PER IL COMPARTO A11.B DEL POLO SOVRACOMUNALE MADONNA BALDACCINI AMBITI ASP 2.9 - ASP 2.10 IN QUESTO COMUNE FRAZIONE S. ANTONIO – APPROVAZIONE”;
- Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 22/12/2022 "VARIANTE AL PROGETTO UNITARIO CONVENZIONATO ASP 2.9, ASP 2.10 E ASP1_S2 PER L'AMBITO PRODUTTIVO SOVRACOMUNALE PUC 1 - MIRAGE GRANITO CERAMICO S.P.A, IN VIA BOTTEGONE, LOCALITA' MADONNA DE' BALDACCINI. APPROVAZIONE”

Varianti non sostanziali ai PUC precedentemente approvati relativi Polo Produttivo Sovracomunale e in parte propedeutici alla presentazione del Procedimento Unico art 53 della L.R. 24/2017 relativo alla Ditta MIRAGE.

Nel corso del 2022 la Ditta MIRAGE ha manifestato all'Amministrazione Comunale il nuovo progetto imprenditoriale volto a rendere maggiormente efficiente la logistica delle merci attraverso uno sviluppo dell'area aziendale. Tale intervento è attuabile con la presentazione di un procedimento unico ai sensi dell'art. 53, comma 1, lettera b) della L.R. 24/2017.

8.1.1.C Pianificazione di Settore – Attività estrattive

Con DGC n. 132 del 23.11.2017 è stata approvato l'atto di indirizzo per l'attivazione della terza fase poliennale di attuazione del polo estrattivo denominato la Zavattona.–Con tale provvedimento l'Amministrazione. Nell'ambito dell'accordo (art.24 della L.R. n.7 /2004) sono stati definiti i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il Privato attuatore per lo svolgimento dell'attività estrattiva e la qualificazione delle opere compensative, quali opere tese a compensare gli impatti territoriali, ambientali e sociali anche in contesti territoriali non strettamente connessi alla localizzazione della cava.

Tra le opere compensative vi è il progetto di valorizzazione del sito Archeologico dei Massi di Gaianello attualmente in corso di realizzazione Rimangono ancora nella disponibilità del Polo mc 187.738 (residuo III accordo) e mc 174.339 quantitativo residuo che porta all'esaurimento delle quantità pianificate con il PIAE con valore ed effetti di PAE che assegnava al polo estrattivo mc. 1.700.000.

In data 21/07/2022 la Ditta Alluminsil ha presentato richiesta di stipula nuovo Accordo per l'esaurimento delle potenzialità estrattive pianificate nel Estrattivo n.18 denominato "La Zavattona" (quarta fase) a cui seguirà la richiesta di un piano di coltivazione per l'estrazione di tutti i volumi residui compresi nel terzo accordo (187.738 mc) e nel quarto accordo (174.339 mc). In merito a tale richiesta sono stati effettuati, nel corso del 2022, diversi incontri tra i proponenti e l'Amministrazione Comunale per definire i contenuti del quarto accordo.

Altre azioni del programma 8.1 (attività ordinaria)

| | | | | | |
|---|--------|---|------|------|------|
| Gestione attività urbanistica | 8.1.90 | <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti Di Pianificazione Urbanistica Comunale (Psc, Poc, Rue, PUG) • Strumenti Di Pianificazione Di Settore (Pae) • Pianificazione Attuativa (Pua, Peep, Accordi Operativi, PUC Ecc) • Assunzione In Carico Delle Opere Di Urbanizzazione • Rilascio Dei Certificati Di Destinazione Urbanistica. • Rilascio Dei Pareri Di conformità Urbanistica. • Immissione Degli Strumenti Urbanistici Sul Web. • Conferimento Incarichi Esterni. • Gestione Procedimenti Connessi alle Attività Estrattive. • Autorizzazione E Deposito Pratiche Sismiche, Inizi E Fine Lavori • Autorizzazione Paesaggistica | 2022 | 2023 | 2024 |
| Determinazione Valore di Cessione di Aree P.E.E.P. E P.I.P. | 8.1.91 | <p>Con delibera di Giunta Comunale n.79 del 23/06/2022 è stato approvato " DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ALIENAZIONE DEI DIRITTI DI SUPERFICIE ED ALLA SOPPRESSIONE DEI LIMITI DI GODIMENTO GRAVANTI SULLE AREE FACENTI PARTE DELLE LOTTIZZAZIONI P.E.E.P. E DI EDILIZIA CONVENZIONATA NON P.E.E.P. - ATTO DI INDIRIZZO"</p> <p>Tale atto si è reso necessario alla luce delle importanti e continue modifiche normative in materia. Dalla ricognizione emerge che il Comune di Pavullo n/F ha approvato diversi piani di edilizia economica e popolare P.E.E.P. approvati ai sensi della L.865/1971 e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparti comprendenti lotti concessi dal Comune in diritto di superficie localizzati come segue: <ul style="list-style-type: none"> • Fosso di Sorba: Lotti 4-5-6; • Serra di Porto: Lotti 1-4 - 1-2-5 - 3-6 – 7-9-10-11-12-13-14-15-16-17-19-21-23-24-25-26-27-41; • Mullinello: Lotti 1-2-3-4-5-17-18-19-20-21; - Comparti comprendenti lotti già concessi in diritto di proprietà ma gravati da limiti di godimento, localizzati come segue: <ul style="list-style-type: none"> • Prediera: Lotti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12; • Fosso di Sorba: Lotti 8-9-10-11-12; • Serra di Porto: Lotti 8-18-20; • Mulinello: Lotti 6-7 - 8- 9-10 – 11-12-13-14-15-16; - ha approvato, inoltre, ai sensi della L. 10/1977 Lottizzazioni di iniziativa pubblica residenziale convenzionata non facenti parte dei P.E.E.P. ma contenenti analoghi limiti, divieti e prescrizioni e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> • Coscogno: Lotti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10; • Sant'Antonio: Lotti 8-16-22-32; • Verica: Lotti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14; <p>In relazione all'apparato normativo in vigore i corrispettivi dovuti risultano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le convenzioni delle lottizzazioni P.E.E.P. in diritto di superficie ex art. 35 L. 865/71 sono dovuti i corrispettivi Cc.48 e Cc.49 bis; - per le convenzioni P.E.E.P. in diritto di proprietà ex art. 35 L. 865/71 è dovuto il solo corrispettivo Cc.48; | 2022 | 2023 | 2024 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>- per le convenzioni sottoscritte ai sensi della L. 10/1977 Lottizzazioni di iniziativa pubblica residenziale convenzionata non facenti parte dei P.E.E.P., è dovuto il solo corrispettivo Cc.48 in quanto assimilabili alle convenzioni P.E.E.P. in diritto di proprietà ex art. 35 L. 865/71;</p> <p>L'atto d'indirizzo stabilisce inoltre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Di incaricare il competente servizio dell'ente alla predisposizione di apposito progetto volto all'affidamento di incarico esterno per: <ol style="list-style-type: none"> A la ridefinizione dei criteri e degli importi da applicare alle future istanze di riscatto e di affrancazione, delle aree facenti parte dei comparti P.E.E.P. approvati ai sensi della L.865/1971 e delle Lottizzazioni di iniziativa pubblica residenziale convenzionata non facenti parte dei P.E.E.P. convenzionate ai sensi della L. 10/1977; B la determinazione dei corrispettivi di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e di affrancazione dai vincoli per le u.i. realizzate sui lotti di edilizia residenziale economica e popolare P.E.E.P. denominato "La Sbrugna" in attuazione della delibera di CC n. 6/2022; 2 Di sospendere, fino alla rideterminazione dei criteri in recepimento delle nuove disposizioni normative sopra richiamate, le procedure di riscatto e di affrancazione, delle aree facenti parte dei comparti P.E.E.P. approvati ai sensi della L.865/1971 e delle Lottizzazioni di iniziativa pubblica residenziale convenzionata non facenti parte dei P.E.E.P. convenzionate ai sensi della L. 10/1977; 3 Di fare salvi i procedimenti già perfezionati di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e di soppressione dei limiti di godimento gravanti sulle aree già cedute in proprietà e delle Lottizzazioni di iniziativa pubblica residenziale convenzionata non facenti parte dei P.E.E.P. convenzionate ai sensi della L. 10/1977 per le quali si è già giunti ad una determinazione da parte del Comune ed all'accettazione e versamento del corrispettivo. Per tali istanze è necessario procedere all'integrazione del corrispettivo, calcolato ai sensi del D.M. 151/2020 (previa determinazione del corrispettivo di affrancazione C. 49bis), e del suo versamento prima della stipula dell'atto notarile; 4 Di sospendere inoltre, fino alla rideterminazione dei criteri in recepimento delle nuove disposizioni normative sopra richiamate, tutti i procedimenti che dalla ricognizione effettuata risultano ancora non avviati o per i quali si è proceduto entro i termini indicati nella comunicazione il destinatario non abbia provveduto all'accettazione e versamento del corrispettivo. <p>Si conferma l'indirizzo del Consiglio Comunale di procedere alla soppressione dei limiti di godimento provvedendo alla redazione di specifico progetto finalizzato alla determinazione del corrispettivo e contestuale adeguamento normativo.</p> <p>Con Determinazione n. 314 del 27/07/2022 è stato affidato l'incarico per attività di consulenza per la ridefinizione dei criteri e degli importi di riscatto e di affrancazione. Si è provveduto a fornire all'incaricato tutti i dati necessari all'espletamento dell'attività.</p> <p>Sono in corso di definizione gli atti di Giunta e di Consiglio volti all'approvazione di tali Criteri.</p> | |
|--|---|--|

| | | | | | |
|------------------------------------|--|---|------|------|------|
| Gestione attività edilizia privata | | <ul style="list-style-type: none"> • Attività edilizia - Titolo II della Legge Regionale 15/2013 e s.m.e.i. • Adempimenti Amministrazione trasparente - D.Lgs. 33/2013 e s.m.i • Controllo Attività Edilizia • Adempimenti Amministrativi | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------|--|---|------|------|------|

PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

| MISSIONE | 9 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
|-------------------------------------|-----|--|
| Obiettivi strategici di riferimento | 4.1 | Ambiente e sostenibilità |
| | 4.2 | Parco Ducale, pinete ed aree verdi |

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1: AMBIENTE E SOSTENIBILITA'

L'ambiente va assunto come nuova sfida, come nuovo discrimine.

L'ambiente deve divenire opportunità per lo sviluppo, ma anche rimanere un limite per le attività umane in quanto le risorse ambientali sono appunto limitate: il suolo, l'acqua, l'energia, l'aria. L'ambiente quale elemento per ridisegnare lo stile di vita, lo sviluppo, la progettazione della città e l'uso del territorio. Non va inoltre dimenticata l'attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, che può non solo divenire una risorsa, facilitando il riutilizzo dei materiali, ma anche un'opportunità per passare ad una tariffa puntuale che permetta di ridurre la tassazione sui rifiuti per i cittadini virtuosi, nonché un'effettiva riduzione della produzione dei rifiuti.

La città ecosostenibile non può prescindere dal concetto di green economy, in termini di utilizzo ragionato del territorio, di valorizzazione dei cosiddetti "beni pubblici invisibili", cioè di quelle componenti dell'ecosistema che rappresentano un valore in quanto tali e che possono fornire risorse preziose per l'economia per il solo fatto di poter essere elargiti gratuitamente, in quanto esistenti.

Il rispetto e la tutela del territorio, nonché il potenziamento delle energie alternative, possono e devono quindi essere il filo conduttore dello sviluppo "green" della città, incoraggiando l'installazione di colonnine di ricarica per auto elettriche e la realizzazione di un distributore di gas metano per auto, con l'individuazione dell'area relativa al suo insediamento.

In relazione al controllo dell'inquinamento atmosferico si intende potenziare le attività di monitoraggio della qualità dell'aria in collaborazione con ARPAE.

Per quanto riguarda il Ciclo dei rifiuti attualmente il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento è gestito da HERA Spa, nell'ambito dell'attività di ATERSIR — Consiglio Locale per la Provincia di Modena e secondo le sue attribuzioni di definizione della programmazione e gestione del Piano d'Ambito. Le principali azioni che l'Amministrazione intende intraprendere nel campo della gestione dei rifiuti sono rivolte al potenziamento della raccolta differenziata: partendo dal Piano d'Ambito approvato da ATERSIR a giugno 2016, che inserisce la raccolta differenziata "Porta a Porta" come uno dei sistemi previsti per le aree di montagna ai fini della riduzione dei conferimenti di rifiuto indifferenziato, occorre affidare la redazione di uno studio di fattibilità per la conversione al sistema "Porta a Porta" che consenta di valutare i costi di gestione del servizio e le modalità di organizzazione della raccolta presso i piccoli centri ed i nuclei isolati. I nuovi obiettivi ambientali che andranno perseguiti, in tema di gestione rifiuti, dovranno essere quelli di valorizzazione dei materiali considerati di scarto, incrementando la percentuale di raccolta differenziata ma soprattutto migliorandone la qualità, in modo da riconoscere ai rifiuti un valore di risorsa utile da trasformare e rimettere nel circuito produttivo — economico. Il raggiungimento di questi elevati standard di gestione passa anche attraverso la diffusione ed accrescimento nella cittadinanza della cultura di senso civico e partecipazione attiva e responsabile su questi temi ambientali. L'Amministrazione Comunale, in tal senso, si farà promotrice di attività di sensibilizzazione e comunicazione verso la cittadinanza e le scuole attraverso iniziative dedicate e progetti.

PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivo operativo 9.3.1: rete sentieristica: progettazione e realizzazione di una carta dei sentieri del territorio e relative guide

Si è rinnovata la convenzione con il CAI Alpino Italiano per la manutenzione e fruizione dei sentieri all'interno del nostro territorio. (vedi descrizione obiettivo operativo 7.1.1).

Obiettivo operativo 9.61: potenziamento attività di monitoraggio della qualità dell'aria in collaborazione con ARPA

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|-----------------------------------|------|------|------|
| Organizzazione di n. 2 campagne di monitoraggio annuali con mezzomobile ARPA | Assessore Piacentini Claudia | Responsabile Servizio Ambiente | X | X | X |

PROGRAMMA 3: RIFIUTI

*Altre azioni del programma 9.3 (attività ordinaria)**

| | | | | | |
|---------------------------|--------|---|------|------|------|
| Discarica di Casa Zeccone | 9.3.89 | Nel dicembre 2022 si sono concluse le pratiche per il passaggio di competenze della gestione della Ex – discarica di Casa Zeccone a Hera, pertanto dal primo gennaio 2023 tutte le competenze relative a gestione e monitoraggi sono passate a HERA. | 2022 | / | / |
| Rifiuti | 9.5.90 | Le attività svolte dal Servizio Ambiente riguardano: gestione rapporti con HERA S.p.A., collabora alla redazione del piano economico-finanziario ed alla regolamentazione degli incentivi per la raccolta differenziata; controlli micro discariche; promozione dell'uso del compostaggio con assegnazione di compostiera gratuita da parte dell'Ente e relative abbattimento delle tariffe tari con controlli a campione. Nel 2023 inizierà a maggio – giugno la fase di informazione dei cittadini di Pavullo al nuovo piano di gestione dei rifiuti e contestualmente saranno effettuati i riposizionamenti dei punti di raccolta come da nuovo progetto che partirà compiutamente nel gennaio 2024. | 2022 | 2023 | 2024 |

**Si riporta lo stato di attuazione*

PROGRAMMA 4: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Obiettivo operativo 9.4.1: ciclo integrato delle acque (acquedotti e fognature)

Per gli interventi infrastrutturali sia in campo acquedottistico che di depurazione, il Comune fornirà il proprio supporto ad HERA ed ATERSIR (per servizi di passaggio, procedure autorizzative, ecc.) e procederà all'acquisizione delle aree su cui sorgeranno i serbatoi, i depuratori, ecc.

PROGRAMMA 5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO 9.5: PARCO DUCALE, PINETE E AREE VERDI

Obiettivo operativo 9.5.1: redazione di un progetto complessivo di riqualificazione

1.5.1.E) Riqualificazione del Parco Ducale

Nell'ambito dell'accordo di collaborazione stipulato con il Dipartimento di Scienze delle Produzioni Agroalimentari e dell'Ambiente — DISPAA dell'Università degli Studi di Firenze è stato realizzato nel 2018 uno studio di carattere tecnico-scientifico relativo alla riqualificazione e valorizzazione dell'area del Parco Ducale contenente:

- proposte gestionali del patrimonio arboreo, delle aree e degli esemplari specifici presenti all'interno del parco;
- piano operativo atto, tra l'altro, a fornire le indicazioni per la corretta manutenzione del patrimonio del Parco con cadenza a breve, medio e lungo termine.

A seguito dell'elaborazione del MasterPlan, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto necessario integrare lo studio con una ricerca mirata ad individuare criteri ed indicazioni per il restauro complessivo del parco, interpretato come sistema di paesaggio storico e come "composizione architettonica e vegetale che dal punto di vista culturale e patrimoniale presenta un interesse pubblico", a tal fine, il Comune di Pavullo ha stipulato, apposita convenzione con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze. Tutte le attività previste hanno subito un rinvio a causa dell'emergenza COVID-19.

Il lavoro ha riguardato fasi di attività così suddivise:

- organizzazione di un workshop dal titolo "Progetti per il Parco Ducale. Strumenti e temi per la conservazione attiva di un paesaggio storico". Il workshop è stato un'occasione di riflessione e confronto critico sui temi della conservazione attiva, della gestione e della fruizione responsabile dei parchi storici e dei paesaggi patrimoniali, ma anche un momento di sperimentazione in situ di tecniche di piantagione e di manutenzione straordinaria di un giardino storico. Ad attività teoriche e di approfondimento di cultura del progetto del paesaggio e del restauro, si sono combinati seminari tematici con esperti e professionisti del settore, dimostrazioni di pratiche manutentive, escursioni guidate e camminate di esplorazione di luoghi e paesaggi, oltre ad attività di giardinaggio e di applicazione di tecniche di piantagione. Queste ultime, in particolare, sono state condotte nell'ambito di un cantiere di riqualificazione delle aiuole del giardino del Palazzo Ducale.

L'Amministrazione ha confermato un programma di opere pubbliche e ha candidato il progetto della Lavori di riqualificazione del Parco Ducale 2° Stralcio sulla L.R. E.R n. 5/2018. E' stato ottenuto un finanziamento pari € 100.496,00 su un quadro economico di € 200.000,00. E' stato approvato il progetto esecutivo dopo aver ottenuto l'autorizzazione paesaggistica dalla Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e ad oggi si sono già aggiudicati i lavori che si chiudono il 31 marzo 2023 a seguito di proroga concessa dalla Regione Emilia - Romagna.

Nel 2023 verrà proposto un nuovo progetto sugli alberi monumentali in particolare su specifico bando della regione che si chiuderà a giugno 2023 per il Parco Ducale ma anche per quelle piante presenti su tutto il territorio comunale che permetterà di disporre di un piano quinquennale per la gestione e manutenzione degli alberi monumentali con finanziamento regionale.

Obiettivo operativo 9.5.2: riserva MAB (man and the biosphere)

Nel mese di ottobre 2020 il Consiglio comunale ha approvato l'inserimento del territorio del Comune di Pavullo all'interno della riserva MaB del Parco nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano. Si tratta di una adesione di alto valore simbolico in quanto questa iniziativa fu introdotta nel 1970 dall'Unesco e ad essa nel corso degli anni hanno aderito moltissimi paesi di tutto il mondo. In Italia esistono già 15 riserve e quella a cui Pavullo ha aderito è stata sostanzialmente ampliata fino a ricomprendere il territorio di 3 regioni (in minima parte della Liguria) e territori delle provincie di La Spezia, Massa Carrara, Lucca, Pistoia, Modena, Parma e Reggio Emilia. Lo scopo di questa riserva è quello di preservare la biodiversità e la conservazione del territorio attraverso le cosiddette aree CORE, a loro volta protette e circondate da aree BUFFER, limitrofe e contigue alle aree CORE; piu' distanti esistono le aree TRANSITION cioè aree piu' antropizzate, con scuole, fabbriche, strade, ferrovie, ponti, e tutte le infrastrutture operative e logistiche necessarie comunque per dare pieno supporto alle due aree precedentemente citate nel processo di adesione. Quest'ultimo, a margine dell'approvazione in Consiglio, si è perfezionato con l'accettazione formale da parte del Ministero dell'Ambiente e successivamente dell'Unesco, della variante in corso d'opera.

Per quanto attiene al programma sono iniziati nel 2022 gli incontri formativi e operativi per la messa in atto delle azioni del MAB che proseguiranno anche nel 2023 e 2024.

Altre azioni del programma 9.5 (attività ordinaria)*

| | | | | | |
|--|--------|--|------|------|------|
| Gestione e manutenzione delle aree verdi del territorio e Parco Ducale | 9.5.84 | E' stata eseguita la ricognizione annuale delle aree a verde pubblico, la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e la valutazione sulla necessità di interventi di manutenzione ordinaria straordinaria che sono in parte già stati eseguiti nel 2022 e proseguiranno nel 2023 e 2024 in quanto le avversità meteorologiche e fitopatologiche rendono necessario un costante monitoraggio. Nel 2022 è stato realizzato il censimento delle alberature nel capoluogo (parte centrale) e sono state identificate le piante che necessitano di interventi specifici. | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------|--|------|------|------|

| | | | | | |
|--|--------|--|------|------|------|
| Centro di educazione ambientale | 9.5.85 | <p>Il Coordinamento con il Centro di Educazione Ambientale è garantito da personale qualificato già presente da tempo.</p> <p>Tra le proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività per cittadini e scuole; - azioni e strategie che pongono al centro la qualità della vita dei cittadini, dell'ambiente e del territorio in cui vivono, in un'ottica di miglioramento e sviluppo della qualità ambientale e della tutela delle risorse naturali oltre alla promozione sulla produzione di beni che sfruttano le risorse rinnovabili. Partecipazione ad attività legate a progetti territoriali proposti da altri enti e di sistema; - attività volte a potenziare una corretta educazione alla raccolta differenziata; - formazione del personale; - ideazione di progetti e percorsi finanziabili da vari Soggetti, pubblici e privati; - realizzazione di stampati e collaborazione con Editori, anche attraverso convenzioni; - convenzioni allo scopo di effettuare censimenti di specie ed habitat ad opera di personale volontario, anche attraverso collaborazioni con Associazioni, Enti ed Università. <p>Tutte queste attività hanno avuto riscontri realizzativi nel 2022 e proseguono nel 2023 con nuovi programmi in corso di sviluppo.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Controllo e gestione delle fontane pubbliche | 9.5.86 | <p>E'proseguita ed è stata potenziata nel corso del 2020-2021, con l'aggiunta di ulteriori 3 fontane, l'attività di monitoraggio delle fontane non alimentate dal pubblico acquedotto, gestita direttamente dall'Amministrazione dal 01.01.2013; il servizio è stato svolto attraverso l'affidamento ad un'impresa individuata tramite indagine di mercato, che effettua il campionamento mensile e la manutenzione delle fontane e garantisce un servizio di pronto intervento per chiusure e ripristini entro le 24 ore. I campioni vengono inviati ad un laboratorio qualificato per gli accertamenti analitici sulla potabilità.</p> <p>L'attività proseguirà anche nel 2023.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Un albero ogni nato | 9.5.88 | <p>Anche per il 2022 è stata confermata l'adesione all'iniziativa "Un albero per ogni nato", in ottemperanza alla cosiddetta "Legge Rutelli", che collega un lieto evento come l'arrivo di un bambino a un concreto impegno per l'ambiente. Per ogni bambino nato nell'anno è prevista la messa a dimora di una pianta che contribuisce ad arricchire il patrimonio arboreo della collettività. Nel 2022 è stata individuata un'area in cui effettuare le piantagioni e nel 2023 le piantine saranno messe a dimora.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |

| | | | | | |
|--|--------|---|------|------|------|
| Aree verdi attrezzate | 9.5.89 | Nel periodo 2021-2022 sono state riqualificate alcune delle aree verdi del territorio attraverso la sostituzione dei giochi ed attrezzature vetusti, sono proseguite, inoltre, le attività di monitoraggio per gli interventi di manutenzione dei giochi per bambini presenti nella aree verdi comunali tramite affidamento a ditta specializzata, individuata tramite le procedure previste dalla normativa vigente, al fine di ottenere le certificazioni previste in materia per assicurare la corretta fruizione delle strutture. Nel 2021 si è proceduto alla geolocalizzazione di tutti i parchi e stesura di tutte le schede tecniche contenenti i dati salienti. Nel 2023 si darà attuazione a alcuni interventi volti a riqualificare e ricondizionare le aree giochi cominciando con il recupero di almeno quattro parchi giochi su cui intervenire. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Appalto manutenzione ordinaria verde pubblico | 9.5.90 | Sono stati eseguiti e conclusi per il 2022 i contratti relativi agli appalti di manutenzione del verde pubblico suddivisi per tipi di lavorazioni, affidati tramite mercato elettronico Mepa di Consip. Nel 2023 sono in corso e si chiuderanno tra marzo e aprile i nuovi contratti per la manutenzione del verde. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Controllo e manutenzione piante monumentali | 9.5.91 | In collaborazione con il Servizio Fitosanitario Regionale e con la SIA (società italiana arboricoltura) proseguiranno i controlli sullo stato vegetativo delle piante monumentali presenti all'interno del Parco Ducale. Le verifiche saranno eseguite con la tecnica del <i>tree climbing</i> che consente un approccio maggiormente sostenibile dal punto di vista fitosanitario, rispetto all'utilizzo di piattaforme aeree. Questa attività è stata compiutamente svolta e proseguirà anche nel 2023. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Paradiso dei Pini | 9.5.92 | Nel 2022 è stata interrotta la concessione per la gestione dell'area comunale denominata "Paradiso dei pini" in quanto il concessionario ha richiesto la recessione del contratto che è stato perfezionato a dicembre 2022. Pertanto attualmente è in fase di preparazione il nuovo bando per la nuova concessione, che dovrà partire entro maggio giugno 2023. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Percorso natura presso l'area adiacente all'aeroporto Paolucci | 9.5.93 | E' stata realizzata convezione nel 2022, di durata quinquennale volta a regolare i rapporti per la gestione e manutenzione ordinaria, sfalcio e pulizia compreso sgombero neve delle aree adiacenti l'aeroporto G. Paolucci di Pavullo compreso il nuovo percorso pedonale. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Individuazione delle aree di compensazione | 9.5.94 | A seguito dell'entrata in vigore della DGR 549/2012 recante ad oggetto "Approvazione dei criteri e direttive per la realizzazione di interventi compensativi in caso di trasformazione del bosco, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 227/2001 e dell'art. 34 della LR 22 dicembre 2011, n. 21", assieme al Servizio edilizia vengono individuate e cartografate aree specifiche per la messa a dimora di alberature, di specie conformi a quelle previste dalla Regione Emilia Romagna, in compensazione degli interventi di trasformazione del bosco. | 2022 | 2023 | 2024 |

| | | | | | |
|----------------------------------|--------|--|------|------|------|
| Riserva Naturale di Sassoguidano | 9.5.95 | <p>Il coordinamento della Riserva Naturale di Sassoguidano è garantito da personale qualificato già presente da tempo.</p> <p>E' stata affiancata a tale personale una cooperativa sociale per implementare l'offerta e l'apertura del centro visite così da rendere maggior fruibile la Riserva di Sassoguidano</p> <p>Tra gli obiettivi:</p> <p>incrementare la conoscenza della biodiversità ed in particolare delle rarità/fragilità, delle emergenze geologiche e degli habitat;</p> <p>potenziare l'attività di apertura del Centro Visitatori, l'allestimento di mostre ed iniziative dedicate da parte del personale dipendente ed in collaborazione con l'Università di Modena, associazioni, volontari, incaricati ed esperti. Molte sono state le attività svolte dai gestori del centro visita con un buon riscontro di persone presenti, come dimostrano i report inviati durante l'anno;</p> <p>promuovere le attività di ricerca scientifica e culturale, il monitoraggio/studio faunistico, la sperimentazione, la didattica e l'educazione ambientale, anche attraverso convenzioni con Enti e Associazioni. E' stato chiuso l'incarico per la realizzazione dell'atlante degli uccelli a cura della LIPU ed è in corso di stampa per il 2023, è stato inoltre perfezionato l'incarico per la ricerca sui chiroterteri e dei loro habitat all'interno della Riserva di Sassoguidano, importante tassello di conoscenza ancora poco conosciuto su una categoria di animali tutelato a livello Europeo che si svilupperà tra il 2023 e il 2024;</p> <p>promuovere la fruizione del territorio nelle forme e nei modi compatibili da un punto di vista ambientale, anche acquisti finalizzati e con opere di manutenzione di strade, sentieri, aule didattiche, ecc..., l'acquisto di aree e spazi, recuperi e interventi su immobili. Da realizzare nel 2023;</p> <p>potenziare e rinnovare l'attrezzatura scientifica, digitale e multimediale. Da realizzare nel 2023;</p> <p>promuovere l'agricoltura sostenibile e biologica allo scopo di creare prodotti a marchio Sassoguidano; realizzati eventi nel 2022 e sono in previsione anche nel 2023;</p> <p>individuare nuove forme di promozione territoriale, coinvolgendo realtà locali.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------|--------|--|------|------|------|

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------|---|------|------|------|
| Tutela degli animali | 9.5.97 | <p>In coerenza con quanto stabilito dalla "Dichiarazione universale dei diritti dell'animale", proclamata a Parigi presso la sede dell'UNESCO nel 1978, il Comune si adopererà per contrastare tutte le pratiche che ne violano i principi, promuovendo, al contempo, la diffusione di modelli culturali biocentrici, in cui trovino spazio il rispetto e la pacifica convivenza di tutte le specie viventi in opposizione agli attuali modelli gerarchici di discriminazione, prevaricazione, dominio e sfruttamento del forte sul più debole, sia in ambito intraspecifico (uomo su uomo) che interspecifico (uomo su animale). Sarà necessario:</p> <p>promuovere l'utilizzo dell'area sgambamento cani; sono state fatte alcune manutenzioni straordinarie, è stato liberato un piccolo locale all'interno dell'area sgambamento in cui i volontari che seguono l'area possono depositare piccoli attrezzi e materiali per la sistemazione dell'area, sono stati comprati materiali per ridurre la visibilità dalle strade più vicine così da diminuire le attività di eccitazione dei cani nei confronti dei passanti e di altri cani che transitano al di là della rete;</p> <p>mantenere i servizi inerenti il monitoraggio del territorio e della tutela degli animali, effettuando controlli più serrati e promuovendo campagne educative sul rispetto delle regole di igiene, relative agli animali negli ambienti pubblici (escrementi lasciati per strada); è stato approvato in giunta lo schema di convenzione con le guardie eco-zoofile nel 2022, sono in fase di perfezionamento tutti gli atti conseguenti per giungere alla firma così da iniziare un controllo capillare del territorio per questa fattispecie;</p> <p>incentivare l'adozione da parte di privati cittadini degli animali presenti nelle strutture.</p> <p>Sono in corso, dal 2022, insieme a un rappresentante della LAV, le verifiche per la ricerca di una zona idonea per l'allestimento di un'oasi felina e si concluderanno nel 2023.</p> <p>È in corso dal 2022 lo studio di fattibilità sulla redazione di specifico regolamento sul benessere animale che entro aprile 2023 sarà terminato per la parte tecnica e poi dovrà essere portato per l'approvazione in consiglio comunale.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Controlli sulla qualità dell'aria | 9.5.99 | Verrà portata avanti l'attività istruttoria legata al rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per gli impianti industriali. Attività svolta e anche per il 2023. | 2022 | 2023 | 2024 |

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 2: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Per la parte descrittiva si rimanda alla missione 1 programma 6 nell'ambito della programmazione delle opere pubbliche e dei lavori pubblici.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

| MISSIONE | 11 | SOCCORSO CIVILE |
|-------------------------------------|------|---|
| Obiettivi strategici di riferimento | 4.6 | Protezione civile |
| | 10.1 | Unione dei comuni del Frignano – gestioni associate |
| | 10.2 | Politiche di area vasta |

PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

OBBIETTIVO STRATEGICO 4.6: PROTEZIONE CIVILE*

Il "Codice della protezione civile", emanato con D. Lgs. n. 1/2018, colloca l'allertamento tra le attività di prevenzione non strutturale di protezione civile, definendolo come l'insieme delle attività di preannuncio in termini probabilistici, ove possibile, e sulla base delle conoscenze disponibili del monitoraggio e della sorveglianza in tempo reale degli eventi e della conseguente evoluzione degli scenari di rischio. L'organizzazione standard del Servizio LLPP e Ambiente — Protezione Civile, così come strutturati, non permette di poter soddisfare tutte le esigenze di intervento che si presentano durante l'intero arco dell'anno. Questo accade in quanto non è possibile prevedere a priori situazioni o condizioni che si possono manifestare solamente in determinate circostanze contingibili e/o per determinati interventi che vengono organizzati solo in caso di effettiva necessità. Si rende pertanto necessario organizzare un servizio di pronto intervento, al di fuori dell'orario di lavoro, su tutto il territorio comunale, in caso di eventi che mettano a rischio l'incolumità dei cittadini o la fruibilità dei servizi erogati.

Trattasi delle situazioni che, in linea di massima, possono comportare la necessità di organizzare servizi che non rientrano nel normale orario di lavoro, sintetizzabili nelle seguenti casistiche:

- i servizi, cosiddetti, anticipati, che iniziano prima del normale orario lavorativo;
- le situazioni contingibili ed urgenti che possono portare ad una chiamata d'emergenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro;
- le situazioni che si verificano nel normale orario lavorativo che portano ad un prolungamento dell'orario lavorativo.

I bisogni ai quali occorre fornire una risposta sono i seguenti:

- garantire un monitoraggio ed una verifica dei fenomeni di dissesto in atto e di nuova attivazione con l'ausilio del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile;
- mantenere costantemente aggiornato il Piano Comunale di Protezione Civile in riferimento al rischio idrogeologico;
- promuovere una cultura e una consapevolezza di conoscenza del territorio e di protezione civile che possa raggiungere tutte le fasce di popolazione residente;
- potenziare le attività di prevenzione volte ad evitare o ridurre al minimo i danni conseguenti a eventi calamitosi;
- garantire un servizio di monitoraggio e ascolto alle popolazioni colpite da eventi calamitosi;

- segnalare tempestivamente le esigenze e i casi rilevati e attivare adeguate risposte;
- ridurre lo stress e sostenere il benessere delle persone coinvolte nelle emergenze;
- migliorare le attività di vigilanza del patrimonio ambientale.

L'amministrazione si impegna a reperire le risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione del progetto, demandando a successivo provvedimento l'approvazione delle stesse.

Il progetto ha subito uno slittamento temporale dovuto alla gestione emergenza COVID-19, alla luce della quale si rende necessario aprire un ragionamento complessivo con il Servizio Gestione Risorse umane sulle risorse effettivamente disponibili e sulla possibilità di impiegarle in situazioni di emergenza ed in attività preventive e propedeutiche alla gestione di un sistema strutturato di Protezione Civile in grado di rispondere alle esigenze del contesto territoriale di riferimento.

Obiettivo operativo 11.1.0: gestione emergenza Covid-19

Si è conclusa la fase emergenziale del COVID-19 e nel 2022 si è aperta quella della guerra in Ucraina che ha visto la partecipazione insieme a Caritas della gestione delle famiglie di Pavullo che hanno ospitato profughi durante tutto il 2022.

Obiettivo operativo 11.1.1: diffusione di una maggiore cultura di protezione civile

Il 31 gennaio 2020 la presidenza del consiglio de Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza nazionale a causa rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili". Il provvedimento affidava allo stesso Capo Dipartimento della Protezione Civile il coordinamento degli interventi necessari a fronteggiare l'emergenza sul territorio nazionale e la realizzazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata. Dopo una serie iniziale di provvedimenti, il Presidente del Consiglio con il DPCM 9 marzo 2020 ha introdotto la fase di lockdown, a seguito della quale, con ordinanza sindacale n. 27 del 09/03/2020, è stato attivato il COC nelle funzioni di:

Coordinamento del COC garantito dal Responsabile del Servizio di Protezione Civile

- la Funzione n. F 2 – "Sanità, assistenza sociale"
- la funzione n° F 3 - "Volontariato"
- la funzione n. F 7 – "Strutture operative Locali, viabilità"
- la funzione n° F 9 – "Assistenza alla popolazione"
- la funzione n. F 10 – "Comunicazione alla popolazione"

Altre azioni del programma 11.1 (attività ordinaria)

| | | | | | |
|---|---------|--|------|------|------|
| Volontari sicurezza | 11.1.90 | <p>Nel corso dell'anno 2014 sono state create le figure dei Volontari per la Sicurezza. Nell'esercizio delle loro funzioni i volontari della sicurezza sono adeguatamente assicurati. Il volontario della sicurezza è sempre improntato ad una figura amica e rassicurante che, mediante un'attenta capacità di ascolto della comunità presso la quale è chiamato adoperare, contribuisce allo sviluppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> delle azioni di prevenzione; del senso civico della cittadinanza; delle attività di informazione rivolte ai cittadini; delle attività di educazione e sicurezza stradale; di una maggiore presenza e visibilità del Comune nello spazio pubblico urbano; del collegamento fra i cittadini, la polizia locale e gli altriservizi sociali; di un maggior rispetto delle regole che la comunità si dà per assicurare a tutti una civile e serena convivenza. <p>L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di formare nuovi cittadini come volontari della sicurezza che possano incrementare il numero degli attuali volontari al fine di garantire il presidio di diverse aree del territorio in supporto alla Polizia Municipale</p> <p>Nel 2022 sono stati fatti gli incontri preliminari con i cittadini attivi e anche la formazione sulla sicurezza che viene mantenuta anche nel 2023 per tutti i nuovi entrati. Sono già anche stati fatti interventi sul territorio sia nel 2022 che nel 2023 (aree verdi, gestione siepi, spaltata neve, manutenzione aree pineta di mezzo e pineta bassa nonché Parco Ducale.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Revisione piano comunale di Protezione Civile | 11.1.91 | <p>Il nuovo "Codice della protezione civile", emanato con D.Lgs. n. 1/2018, che ha abrogato la Legge Quadro 225/1992, colloca l'allertamento tra le attività di prevenzione non strutturale di protezione civile, definendolo come l'insieme delle attività di preannuncio in termini probabilistici, ove possibile e sulla base delle conoscenze disponibili, del monitoraggio e della sorveglianza in tempo reale degli eventi e della conseguente evoluzione degli scenari di rischio.</p> <p>Alla luce del nuovo codice il servizio Protezione Civile proseguirà con il progetto di revisione dell'intero servizio. E' stata approvato il nuovo piano di protezione civile a maggio 2021.</p> <p>Si è aderito al sistema Alert Sistem tramite l'Unione di Comuni del Frignano per avvertire la cittadinanza in caso di calamità o emergenze. È già stato fatto nel 2022 un primo allertamento della cittadinanza mediante messaggio a oltre 4500 utenze con questo sistema vista l'allerta su ghiaccio presente.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |

| | | | | | |
|------------------|---------|---|------|------|------|
| Rischio sismico | 11.1.92 | <p>In ottemperanza dell'OPCM 3274/2003, si è costituito un gruppo di lavoro assieme al servizio LLPP ed Edilizia-Urbanistica che dal mese di novembre 2012 si è attivato per l'individuazione degli edifici strategici sui quali è stata effettuata la verifica della Condizione Limite di Emergenza (CLE), e le relative infrastrutture di collegamento. Il gruppo collabora con il Servizio Pianificazione della Provincia di Modena e la Regione Emilia Romagna. I risultati ottenuti dall'analisi della CLE e della micro zonazione sismica sono stati inseriti in una pubblicazione curata dalla Provincia di Modena che sono stati presentati nell'ambito del 33° convegno nazionale di Geofisica della Terra Solida.</p> <p>Al fine di coinvolgere le scuole e creare maggiore consapevolezza riguardo le procedure a cui attenersi in caso di evento sismico, verranno riprese dopo la sosta dovuta all'emergenza Covid-19 per il 2022-2023, le prove di evacuazione, 2 volte l'anno, in collaborazione con i dirigenti scolastici, con il coinvolgimento di tutte le scuole di ogni ordine e grado. Nel 2022 una prova di allertamento è stata effettuata presso tutte le scuole presenti sul territorio di Pavullo e un'altra sarà organizzata prima della fine di aprile 2023.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Piano neve | 11.1.93 | <p>Annualmente viene predisposto, dal Servizio Lavori Pubblici e dal Servizio Ambiente - Protezione Civile, il "Piano Neve". L'Amministrazione Comunale, con l'adozione del piano, intende garantire, in caso di nevicate e gelate che rendano pericolosa la circolazione stradale, la viabilità di tutte le strade del vastissimo territorio Comunale, che ha una superficie di oltre 144 chilometri quadrati, circa 550 chilometri di strade e più di 17.440 abitanti, molti dei quali dislocati in borghi e frazioni. In caso di evento, al fine di informare la cittadinanza e tenerla aggiornata sulla situazione riguardante le condizioni atmosferiche e le operazioni di sgombero neve, gli aggiornamenti in tempo reale saranno pubblicati sul sito web del Comune http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it e tramite la pagina dedicata di Facebook, dove si potranno conoscere tutte le notizie. Sul sito, inoltre, sono pubblicate le "regole comportamentali" che la cittadinanza dovrebbe seguire. Il Piano comprende il periodo compreso tra il 15 novembre e il 15 aprile di ogni anno e prende in considerazione la rete stradale comunale dei centri abitati, di collegamento e quella del capoluogo.</p> <p>In caso di nevicata, sono previste tre soglie a seconda dell'entità della precipitazione: gialla di attenzione; rossa d'allarme e nera di emergenza.</p> <p>Quest'ultima in vigore con precipitazioni che superano il metro di altezza. In caso di ghiaccio sulle strade, invece, è prevista una soglia gialla di attenzione e una rossa di allarme altezza. In caso di ghiaccio sulle strade, invece, è prevista una soglia gialla di attenzione e una rossa di allarme. Il piano neve è entrato in vigore alla fine del 2022.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Incendi Boschivi | 11.1.94 | <p>Viene predisposto, entro il 31 dicembre di ogni anno, l'aggiornamento annuale del catasto delle aree percorse dal fuoco, istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 2008. Attualmente la RER non ha ancora confermato le aree bruciate del 2022; non appena saranno ricevute si realizzeranno gli atti conseguenti. È comunque stato chiuso il 2021 lo scorso anno.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
|-------------------------------------|------|---|
| Obiettivi strategici di riferimento | 3.1 | Volontariato, associazionismo |
| | 5.1 | Politiche sociali e salute |
| | 6.1 | Scuola |
| | 10.1 | Unione dei comuni del Frignano – gestioni associate |
| | 10.2 | Politiche di area vasta |

PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E L'ASILO NIDO

Per gli obiettivi si rimanda il dettaglio dell'obiettivo strategico 15 Scuola.

Altre azioni del programma 12.1 (attività ordinaria)

L'Amministrazione Comunale di Pavullo garantisce ai cittadini la qualità e la pluralità di tipologia dei servizi per la prima infanzia 0/3 anni previsti dalla normativa regionale, nido tradizionale a tempo pieno e parziale, servizi integrativi di Spazio Bambini e Centro per Bambini e Famiglie.

Dal mese di marzo si raccolgono le iscrizioni dei bambini che hanno l'età per essere ammessi ai servizi alla prima infanzia dal mese di settembre attraverso la procedura online che permette di scegliere tra le diverse tipologie di servizi già attivi (nido tradizionale a tempo pieno e parziale, servizi integrativi di Spazio Bambini). Per il servizio integrativo Centro bambini e famiglie le iscrizioni si raccolgono da settembre per tutto l'anno.

Per l'anno educativo 2022/2023 è stato previsto un ampliamento dei posti presso i nidi d'infanzia gestiti tramite appalto "Amici dello Scoiattolo" ed il nido Scarabocchio di Sant'Antonio, a gestione diretta. L'ampliamento di complessivi 25 posti è stato in parte finanziato dalla misura straordinaria e sperimentale della Regione Emilia Romagna a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età tra 0-3 anni per l'anno educativo 2022/2023" di cui all'Avviso DGR n. 1691/2022 co-finanziata con risorse del Programma Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 della Regione Emilia-Romagna (Programma FSE+ - Priorità 3 inclusione sociale).

E' stata inoltre confermata la misura regionale "Al nido con la Regione" che prevede un contributo ai comuni per l'abbattimento delle rette rivolto alle famiglie con un ISEE fino a 26.000 euro.

I servizi alla prima infanzia sono organizzati nelle seguenti sedi:

a) Nidi "Tonini", "Scarabocchio" e "Gli Amidi dello Scoiattolo" che accolgono:

- ✓ il servizio di nido d'infanzia a tempo pieno: per bambini che hanno compiuto il sesto mese – sezione piccoli;
- ✓ il servizio di nido a tempo pieno e part time: per bambini dai 12 ai 36 mesi d'età;
- ✓ lo Spazio Bambini: per bambini dai 12 a 36 mesi d'età, con frequenza di cinque ore al giorno da tre a cinque giorni settimanali. Tale servizio non prevede il consumo del pasto.
- ✓ il Centro Bambini e Famiglie: per bambini accompagnati da una figura adulta di riferimento, con frequenza di due ore al giorno, prevalentemente pomeridiana. Il servizio può essere attivato per bambini di età inferiore a 12 mesi (progetto piccolissimi) e dai 12 a 36 mesi di età;

In collaborazione e convenzione con il Servizio sociale dell'Unione dei comuni del Frignano si è aperto a dicembre 2022 il Centro per le Famiglie distrettuale, il cui progetto è stato approvato e finanziato dalla Regione Emilia Romagna. Ospitato nei locali del Polo per l'infanzia Tonini, con spazi in uso esclusivo ed altri in condivisione, il nuovo Centro per le Famiglie supporterà molte iniziative e progetti che vengono promossi nei servizi educativi per la prima infanzia in ambito distrettuale.

L'attuale assetto organizzativo dei servizi basato in parte sulla gestione diretta richiede la programmazione da parte del Servizio Personale di assunzioni di personale educativo e ausiliario a tempo indeterminato, a copertura dei pensionamenti, e determinato per le sostituzioni temporanee.

Sono stati stabilizzati a novembre 2022 quattro collaboratori, tre a tempo pieno e uno tempo parziale ed assunti, a settembre 2022, tre educatori a tempo pieno a tempo determinato. A gennaio 2022 è stata approvata una graduatoria per le assunzioni di educatori a tempo determinato che dovrebbe garantire le sostituzioni per assenze.

Analoga graduatoria era stata approvata per i collaboratori a tempo determinato in precedenza ed è tuttora in uso.

| | | | | |
|--|--|------|------|------|
| Servizi educativi per la prima Infanzia 0/3 anni | <p>Il servizio di nido d'infanzia a tempo pieno: per bambini che hanno compiuto il sesto mese – sezione piccoli.</p> <p>Il servizio di nido a tempo pieno e part time: per bambini dai 12 ai 36 mesi d'età.</p> <p>Lo Spazio Bambini: per bambini dai 12 a 36 mesi d'età, con frequenza di cinque ore al giorno da tre a cinque giorni settimanali. Tale servizio non prevede il consumo del pasto.</p> <p>Il Centro Bambini e Famiglie: per bambini accompagnati da una figura adulta di riferimento, con frequenza di due/tre ore al giorno per due giorni settimanali, prevalentemente pomeridiana. Il servizio può essere attivato per bambini di età inferiore a 12 mesi (progetto Piccolissimi) e dai 12 a 36 mesi di età;</p> <p>Nel gennaio 2022 sono stati ampliati i posti nido previsti per l'anno educativo a seguito delle numerose domande fuori termine. Per l'anno educativo 2022/23 sono stati consolidati i posti precedenti e ampliati ulteriormente sia nel numero di tempi pieni che nell'offerta di posti Part time.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
| Coordinamento pedagogico | <p>Si conferma nel coordinamento pedagogico lo strumento strategico per la supervisione della conduzione dei servizi per la prima infanzia, il controllo della loro qualità organizzativa e pedagogica, la formazione degli operatori, l'organizzazione delle attività di informazione / formazione delle famiglie su temi e il coordinamento dei Comitati di Gestione. Il Coordinatore Pedagogico, per conto del Comune di Pavullo in qualità di capo distretto, svolge inoltre le funzioni di raccordo per la programmazione dei servizi alla prima infanzia tra tutti i comuni dell'ambito distrettuale e partecipa al Coordinamento Pedagogico provinciale. Nel 2021 è stata data continuità all'Accordo coi Comuni di Serramazzoni e di Lama Mocogno per il coordinamento pedagogico territoriale dei servizi alla prima infanzia delibera di Giunta, n. 132/2021. Proseguono iniziative formative comuni tra il personale dei servizi educativi 03 anni ed il personale delle scuole dell'infanzia del territorio comunale e distrettuale.</p> <p>Nella programmazione del personale è stato previsto l'inserimento del posto in pianta organica a 36 ore settimanali e sarà espletato il concorso pubblico per l'assunzione di una figura a tempo pieno e indeterminato</p> | 2022 | 2023 | 2024 |

| | | | | | |
|-------------------------|--|---|------|------|------|
| Servizi estivi 0/3 anni | | Per il periodo estivo 2022 è stato riproposto il modello organizzativo di "Attività estive" già attuato nel 2021 presso le tre sedi dei nidi Tonini, Gli Amici dello Scoiattolo e Scarabocchio per il mese di luglio, mentre nel mese di agosto si è attivato il servizio nella sede Gli Amici dello Scoiattolo. Dal 2023, essendo oramai terminata l'emergenza sanitaria, si prevede l'attivazione di un unico Centro Estivo Pollicino presso la sede Gli Amici dello Scoiattolo. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Iniziative e progetti | | <p>Considerando la partecipazione ed il riscontro positivo da parte delle famiglie per le precedenti edizioni, è stata confermata l'iniziativa "Crescere oggi", proponendo incontri a distanza e in presenza. L'iniziativa coinvolge tutti i Comuni del Distretto sedi di servizi alla prima infanzia e le relazioni di rete tra i servizi attivi sulla fascia 0/6 anni e il territorio. Il programma di incontri pubblici è stato realizzato con la collaborazione del Servizio Igiene degli alimenti e nutrizione e della Pediatria di comunità dell'AUSL, del Coordinamento pedagogico distrettuale a cui partecipano scuole d'infanzia statali e della FISM e con la collaborazione del nuovo Centro per le Famiglie.</p> <p>E' proseguita la collaborazione con i servizi socio-sanitari dell'Ausl di Pavullo n/F che seguono le famiglie nell'attesa della nascita e i bambini nei primi anni di vita (Salute Donna, Ostetricia di reparto, Pediatri di libera scelta, Pediatria di Comunità) e con le associazioni di volontariato di sostegno alle famiglie (Mammamica, Frignaut) nonché con le associazioni di promozione culturale (EquoFrignano, Comitato mamme del Frignano, Nati per leggere, InOltre, I Prataioli). Già molti di questi interlocutori partecipano assieme a progetti comuni con i servizi per la prima infanzia, nel "Tavolo Allattamento" e nel "Tavolo integrato dei servizi socio-sanitari ed educativi del Distretto".</p> <p>Sono proseguiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il rapporto di collaborazione con l'Associazione Mammamica di Pavullo per l'organizzazione di iniziative di formazione e sostegno alle famiglie con bambini neonati, anche con l'utilizzo di spazi del Nido d'Infanzia "Tonini" nell'orario di chiusura del servizio, e con il sostegno alla promozione della Settimana dell'allattamento materno nel primo fine settimana di ottobre di ogni anno; • la collaborazione tra i servizi educativi alla prima infanzia e la biblioteca Saltini per il progetto Quante storie nell'ambito del progetto nazionale Nati per leggere; • il Progetto bosco in collaborazione con la Riserva Naturale di Sassoguidano. <p>E' proseguito il progetto di Laboratori della Fabbrica delle Arti del servizio cultura, che coinvolge i servizi educativi alla prima infanzia con le scuole dell'infanzia statali e FISM.</p> <p>Tutti i nidi hanno partecipato alla sperimentazione regionale "Sentire l'inglese 0-3-6 anni" con UNIBO che continuerà anche nel 2023 e 2024, con possibile ampliamento ad una scuola dell'infanzia.</p> <p>Nella prima parte del 2022 tutti i servizi a gestione diretta hanno partecipato alla Autovalutazione della qualità del Progetto pedagogico, percorso obbligatorio per l'accreditamento previsto dalla normativa Regionale entrata in vigore. Il nido comunale a gestione esternalizzata ha avviato la partecipazione alla autovalutazione da settembre 2022.</p> <p>Nel 2021 è stata riapprovata la nomina della Commissione Tecnica Distrettuale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia e la relativa procedura e nel 2022 sono stati accreditati i primi servizi di nido.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |

PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

OBBIETTIVO STRATEGICO 3.1: VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONISMO

| | | | | |
|--|---|------|------|------|
| Servizio Civile Nazionale – Servizio Civile Universale | <p>Volontariato e terzo settore sono straordinarie risorse della comunità, che la rendono più forte e più unita.</p> <p>Il Comune di Pavullo è ente accreditato per la presentazione di progetti di servizio civile regionale anche in assenza della convenzione precedentemente in essere con i Comuni di Pavullo nel Frignano, Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la gestione associata in forma integrata del servizio civile nazionale e regionale volontario, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii., scaduta il 31.12.2020.</p> <p>Le modifiche introdotte con il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 attuativo della Legge delega 6 giugno 2016, n. 106 di Riforma del terzo settore, hanno previsto l'istituzione del Servizio Civile Universale in sostituzione del Servizio Civile Nazionale.</p> <p>Le direttive emanate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione delle nuove disposizioni normative prevedono diverse modalità di presentazione, approvazione e gestione dei progetti di servizio civile a cui il Comune di Pavullo quale Comune capo fila della convenzione si è adeguato già con la progettazione presentata il 18.1.2019.</p> <p>Il Comune di Pavullo verificherà l'eventuale interesse dei Comuni precedentemente convenzionati a riattivare l'adeguamento dell'accreditamento e quindi la ripresa della progettazione per l'impiego di volontari.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|

PROGRAMMA 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Altre azioni del programma 12.9 (attività ordinaria)

| | | | | | |
|---|---------|---|------|------|------|
| Illuminazione votiva | 12.9.90 | Gestione delle entrate per gli incassi delle tariffe per illuminazione votiva nei cimiteri comunali. Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici delle luci votive nel cimitero del capoluogo ed in quelli frazionali viene annualmente affidato, a seguito di indagine di mercato, ad impresa idonea. E' stato attivato il PagoPa entro l'autunno 2021. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Appalto servizio relativo alle operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie | 12.9.91 | Nel periodo 2022-2024 alla scadenza contrattuale del servizio relativo alle operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie da effettuarsi all'interno dei cimiteri del comune di Pavullo (capoluogo e frazioni), verranno attivate le procedure di gara necessarie per l'affidamento del servizio. Nel 2023 è stato fatto l'affidamento diretto alla ditta CFP relativamente all'incarico di arrivare fino alla fine del 2023 in quanto poi sarà rifatta la gara per i successivi tre anni. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Trasporti funebri | 12.9.92 | Prima della scadenza verranno attivate le procedure necessarie all'affidamento del servizio. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Regolamento Polizia mortuaria | 12.9.93 | Il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, risalente al 1990, presenta numerose criticità nell'applicazione delle norme contenute, per cui si è reso necessario effettuare una revisione completa, iniziata nel 2015, che proseguirà nel corso del 2022-2024 e porterà all'approvazione di un nuovo regolamento in stretta collaborazione con il Servizio Contratti ed i Servizi Demografici. Il rinnovo del regolamento sarà realizzato nel 2023. | 2022 | 2023 | 2024 |

Per la parte descrittiva di dettaglio dell'edilizia cimiteriale si rimanda alla missione 1 programma 6 nell'ambito della programmazione delle opere pubbliche e dei lavori pubblici.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 1: INDUSTRIA, PMI, ARTIGIANATO

PROGRAMMA2: COMMERCIO-RETI DISTRIBUTIVE-TUTELA DEI CONSUMATORI

OBIETTIVO STRATEGICO 7.1: ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Obiettivo operativo 14.2.1: valorizzazione commerciale

| Linee d'azione | Assessore/Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|
| Azioni a supporto dell'Associazione "Tutti per Pavullo" al fine di creare un ente in grado di gestire e coordinare le diverse azioni di promozione commerciale della città. | Alessandro Monti | Responsabile servizio commercio | X | X | X |

Con nota prot.n.7801 del 12/04/2022, il Presidente dell'Associazione Tutti per Pavullo ha comunicato l'inattività della stessa per l'anno 2022.

Obiettivo operativo 14.2.2: fiera dell'Economia Montana

Il Comune di Pavullo nel Frignano e l'Unione dei Comuni del Frignano organizzano, con cadenza biennale, la fiera campionaria: "Fiera dell'Economia Montana". La rassegna fieristica che si svolge nel mese di giugno rappresenta un importante momento di promozione per le imprese locali.

| Linee d'azione | Assessore/Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|
| Studio del progetto per la realizzazione della manifestazione | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | | |
| Predisposizione del protocollo operativo disciplinante i rapporti con l'Unione dei Comuni del Frignano per l'organizzazione della manifestazione | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | | |
| Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento della gestione organizzativa della manifestazione | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | | |
| Organizzazione degli eventi collaterali alla rassegna fieristica | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | | |

Causa diverse difficoltà organizzative la manifestazione si svolgerà nel 2023.

Obiettivo operativo 14.2.4: azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico

La Regione Emilia Romagna, con la L.R. 18/2016 e la DGR 837/2017 ha definito le modalità applicative della L.R. 5/2013, intervenendo in modo decisivo sul gioco d'azzardo patologico. La normativa prevede che gli Enti locali effettuino una ricognizione del proprio territorio atta ad individuare i "luoghi sensibili" (socio-sanitari, sportivi, di culto, ecc) al fine di vietare, entro 500 mt. da questi, non solo la nuova installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo (VLT E Newslot), ma di inibirne l'utilizzo, in modo progressivo, anche alle attività esistenti che insistono in queste zone.

L'obiettivo è di delocalizzare le sale da gioco e le sale scommesse al di fuori dei luoghi di più alta frequentazione, vietare le nuove aperture e liberare i pubblici esercizi e le rivendite di tabacchi dai videogiochi con vincita in denaro.

| Linee d'azione | Assessore/Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|
| Individuazione dei locali di gioco (sale giochi e sale scommesse, degli esercizi commerciali, di somministrazione di alimenti e bevande, delle aree aperte al pubblico, circoli privati ed associazioni, esercizi autorizzati ai sensi degli art. 86 e 88 del TULPS che ospitano apparecchi per il gioco d'azzardo lecito di cui all'art. 110 comma 6 del TULPS) situati a meno di 500 metri dai luoghi sensibili. | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | X | X |

Con delibera di Giunta comunale n. 46 del 29/04/2022 ad oggetto : "Applicazione della normativa regionale per il contrasto alla dipendenza dal gioco d'azzardo patologico (l.r. n. 5/2013 e ss.mm.ii., d.g.r.n. 831/2017, d.g.r. n. 68/2019). individuazione degli esercizi a cui applicare il divieto di esercizio del gioco o il divieto di installazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito e rettifica della mappatura dei luoghi sensibili individuati con delibera di giunta comunale n. 45 del 24/05/2018", sono stati individuati i locali (sale giochi,sale scommesse, corner sportivi, ecc.) situati a meno di 500 metri dai luoghi sensibili; successivamente Il servizio ha provveduto ad avviare, per i locali in parola, il procedimento di divieto di prosecuzione dell'attività.

Nei termini del procedimento un locale ha presentato la cessazione dell'attività di sala giochi e per un locale è stata accolta la richiesta di proroga per trasferimento. Decorsi i termini del procedimento per i rimanenti locali sono state emesse le ordinanze di cessazione dell'attività.

Obiettivo operativo 14.2.5: attività connesse alla sicurezza di iniziative e manifestazioni pubbliche

A seguito degli eventi verificativi in Piazza San Carlo a Torino, il Ministero dell'Interno ha emanato diverse circolari che hanno posto in evidenza la necessità di qualificare gli aspetti relativi alla Safety e alla Security, intervenendo sull'individuazione dei dispositivi e delle misure di salvaguardia dell'incolumità delle persone e sui servizi di ordine e sicurezza pubblica al fine di adottare le migliori strategie organizzative.

Dopo circa un anno dall'emanazione delle summenzionate circolari, in data 18 luglio 2018, il Ministero dell'Interno con una direttiva a firma del Capo di Gabinetto Prefetto Matteo Piantedosi, ha rivisitato le precedenti linee di indirizzo fornendo così nuovi modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche.

| Linee d'azione | Assessore / Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|-----------------------------|------|------|------|
| Attività conseguenti alla nomina della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo. | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | X | X |

Con la fine dello stato di emergenza sanitaria è ripartita l'organizzazione delle sagre, feste e manifestazioni che tradizionalmente si svolgono sul territorio comunale. Il Servizio, oltre a rilasciare le autorizzazioni per le suddette manifestazioni, gestisce la segreteria della Commissione comunale di vigilanza.

Al 31 dicembre 2022 si sono svolte 25 manifestazioni temporanee. La Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo è stata convocata per il Luna Park, per la decima festa provinciale dell'Aseop e per la Notte verde.

Obiettivo operativo 14.2.6: adesione alla costituzione di un fondo da destinare alla concessione di contributi in conto interessi su prestiti contratti dalle imprese commerciali, artigianali e dalle piccole imprese di produzione di beni e servizi del territorio del Frignano.

Il servizio aderirà alla costituzione, da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano e dei Comuni membri della stessa, di un fondo da destinare alla concessione di contributi in conto interessi su prestiti contratti dalle imprese commerciali, artigianali e dalle piccole imprese di produzione di beni e servizi con sede legale e/o operativa nel territorio dei Comuni aderenti al provvedimento.

| Linee d'azione | Assessore/Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|
| Predisposizione atti propedeutici all'adesione al fondo | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | X | X |

Con delibera di Giunta comunale n. 72 del 29/07/2021 l'Amministrazione comunale ha approvato il protocollo di intesa tra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i comuni membri, per la costituzione di un fondo da destinare alla concessione di contributi in conto interessi su finanziamenti contratti dalle imprese commerciali, artigianali e dalle microimprese di produzione di beni e servizi del territorio del Frignano per gli anni 2021, 2022 e 2023.

Nel 2022 l'Unione dei Comuni del Frignano non ha pubblicato il bando per la concessione dei contributi.

Obiettivo operativo 14.2.7: mercatino del Passato

Nel Comune di Pavullo n/F si svolge dal 1990 un mercatino tematico denominato Mercatino del Passato al quale hanno sempre partecipato anche operatori non professionali.

La Regione Emilia Romagna nel 2013 ha modificato la L.R. 12/1999 introducendo la figura dell'hobbista (un operatore non professionale del commercio che vende, baratta, propone o espone in modo saltuario ed occasionale merci di modico valore senza per questo essere un commerciante su area pubblica), i mercatini degli hobbisti e gli adempimenti da porre in essere per poter esercitare l'attività di vendita in modo non professionale. L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 31/12/2013 ad oggetto: "Mercatino del Passato – adeguamento alle disposizioni normative previste dall'art. 7 bis della L.R. 12/1999 così come modificata dalla L.R. 4/2013" ha adeguato a quanto stabilito dalla nuova normativa la partecipazione degli hobbisti al Mercatino del Passato.

Nel 2018 la Regione Emilia Romagna ha modificato nuovamente la normativa introducendo ulteriori oneri a carico degli hobbisti e individuando una nuova tipologia di manifestazione su aree pubbliche: i mercatini storici con hobbisti e cioè i mercatini con hobbisti che si svolgono da almeno dieci anni dall'approvazione della Legge Regionale, in comuni con meno di 30.000.

Il Comune di Pavullo ha provveduto ad istituire il Mercatino storico con hobbisti denominato Mercatino del Passato.

| Linee d'azione | Assessore/Consigliere di riferimento | Responsabile di riferimento | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Predisposizione modulistica | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | X | X |
| Organizzazione delle modalità di partecipazione dei commercianti su area pubblica e degli hobbisti | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | X | X |
| Predisposizione della graduatoria di spunta dei commercianti su area pubblica | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | X | X |
| Rilascio e controllo dei tesserini degli hobbisti | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | X | X |
| Affidamento del servizio di gestione organizzativa del Mercatino | Alessandro Monti | Resp. Servizio Commercio | X | X | X |

Con determina n. 244 del 07/06/2022 sono state approvate le modalità tecnico-organizzative per la gestione del Mercatino del Passato, lo schema di avviso per la presentazione delle domande di partecipazione all'assegnazione annuale dei posteggi destinati agli hobbisti e il modello di domanda di partecipazione.

In data 07/06/2022 prot.n.12114 è stato pubblicato sul sito del Comune di Pavullo e all'albo pretorio l'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione per l'assegnazione annuale dei posteggi destinati agli hobbisti nel Mercatino del Passato, edizione 2022-2023.

In data 04/08/2022 si è proceduto all'assegnazione annuale dei posteggi agli hobbisti e con determina n. 327 del 05/08/2022 è stata affidato il servizio di gestione organizzativa del Mercatino del Passato alla locale Pro Loco.

Altre azioni del programma 14.2 (attività ordinaria)

| | | | | | |
|---|---------|---|------|------|------|
| Attività produttive e commercio | 14.2.98 | <ul style="list-style-type: none"> • attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande; • esercizio del commercio su aree pubbliche tramite l'utilizzo di posteggi in concessione oppure con modalità itinerante; • esercizio del commercio in sede fissa; • rivendite di giornali e riviste; • attività connesse ai giochi leciti ed alle sale giochi; • attività ricettive alberghiere ed extralberghiere; • rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo; • manifestazioni temporanee; • autorizzazioni per lo svolgimento degli spettacoli viaggianti; • iniziative volte a valorizzare e sviluppare le attività artigianali e commerciali; • autorizzazioni e licenze per agenzie, attività funebri, noleggi senza conducente e autorimesse; • adesione al fondo per la sicurezza a beneficio delle imprese maggiormente esposte a fatti criminosi; • adesione al fondo per la concessione di contributi a favore di imprese artigianali e commerciali del territorio per abbattimento del tasso di interesse sui mutui; • adesione al Coordinamento dei Comuni Modenesi sul Commercio; • assistenza alle imprese; • attività di estetista, acconciatore e piercer. | 2022 | 2023 | 2024 |
| Aree comunali disponibili per l'installazione di circhi e spettacoli viaggianti | 14.2.99 | <p>Le amministrazioni comunali, sulla scorta del disposto dell'art. 9 della L. 337/1968, devono provvedere all'aggiornamento annuale delle aree disponibili per l'installazione dei circhi, delle attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento.</p> <p>Il Servizio Commercio collaborerà con il Servizio Lavori Pubblici, il Servizio Ambiente e la Polizia Locale, all'individuazione delle aree idonee all'insediamento degli spettacoli viaggianti.</p> | 2022 | 2023 | 2024 |

Con delibera di Giunta comunale n. 61 del 26/05/2022 è stato approvato l'elenco delle aree comunali da destinare all'installazione di circhi, attrazioni dello spettacolo viaggiante e parchi divertimenti- anno 2022, ai sensi dell'art.9 l.337/1968.

OBIETTIVO STRATEGICO 7.2: AGRICOLTURA

PROGRAMMA 4: RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

Per la parte descrittiva di dettaglio si rimanda alla missione 1 programma 3 "Gestione economica-finanziaria" obiettivo Operativo "Governance delle società partecipate".

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 2: FORMAZIONE PROFESSIONALE

Per la parte descrittiva di dettaglio si rimanda alla missione 1 programma 10 "Gestione risorse umane"

MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 1: FONTI ENERGETICHE

Per la parte descrittiva di dettaglio si rimanda alla missione 9 programma 6, obiettivo strategico 7 "Ambiente e sostenibilità"