



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO **(Provincia di Modena)**

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di diritto pubblico a tempo determinato e a tempo pieno, ex art. 110, 1. comma del D. Lgs. 267/2000, in qualità di

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 -

a cui conferire le funzioni di Responsabile del Servizio Ambiente Protezione Civile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visto l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 46 del 3.5.2011;
- In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 1 del 20.1.2022 con la quale, sono state presentate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2021 – 2026, approvate con deliberazione di G.C. n. 1 del 13.1.2022;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 76 del 14/06/2022, con la quale è stata approvata l'integrazione alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024;
- Richiamata la Determinazione n. 266 del 23 giugno 2022;

RENDE NOTO

Che il Comune di Pavullo nel Frignano intende espletare una selezione pubblica mediante valutazione di curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di un ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, categoria giuridica D, posizione economica di accesso D1, a cui conferire funzioni di alta specializzazione afferenti la Responsabilità del Servizio Ambiente Protezione Civile, ai sensi dell'art. 110, 1. comma del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., titolare di posizione organizzativa per anni tre.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 16, 17, 18, 19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.

Art. 1 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di 36 ore settimanali, sensi dell'art. 110, 1. comma del D. Lgs. n. 267/2000,

della durata di tre anni dalla data di sottoscrizione, salvo eventuale proroga o rinnovo e, comunque, di durata non superiore al mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Pavullo n.F.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di instaurare il rapporto di lavoro e conferire l'incarico anche a tempo parziale in considerazione di comprovate necessità del candidato selezionato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'incarico con funzioni di responsabilità sarà conferito dal Sindaco del Comune di Pavullo n.F. e potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal D. Lgs. 267/2000 e dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro.

L'assegnazione funzionale è individuata nell'Area Servizi Tecnici.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico di cui alla categoria giuridica D, posizione economica D1, del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

A integrazione del suddetto trattamento economico, in relazione alle funzioni di responsabilità conferite con provvedimento motivato del Sindaco, sarà riconosciuta la retribuzione di posizione annua di € 9.000,00 riferita a 13 mensilità e al tempo pieno.

Art. 3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti minimi:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- 3) possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciati da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento universitario italiano:

Laurea secondo il Vecchio Ordinamento ed equipollente per legge in:

- Ingegneria Civile,
 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio,
 - Architettura,
 - Urbanistica,
 - Scienze Geologiche,
 - Scienze Agrarie
 - Scienze Forestali,
 - Scienze Naturali e Ambientali
 - Scienze Biologiche,
 - Chimica;
- Laurea specialistica conseguita secondo il Nuovo Ordinamento di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001 in una delle classi che risultano equiparate alle lauree Vecchio Ordinamento sopra elencate, ai sensi del Decreto MIUR 5 maggio 2004;
 - Diploma di Laurea triennale (DL) conseguita secondo il Nuovo Ordinamento equiparato a laurea specialistica di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001;

- 4) godimento dei diritti politici, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto;
- 6) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- 7) immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- 9) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 10) non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità all'incarico, ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- 11) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013, articoli 9 e 11, c.1 e del D.lgs 165/2001, art.53 c. 1bis, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- 12) aver maturato comprovata esperienza professionale non inferiore a 2 anni nel settore tecnico con particolare riferimento all'ambiente e alla protezione civile, presso la Pubblica Amministrazione e/o Aziende private a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma e/o attività di consulente esperto comunque relativa alla progettazione, alla direzione di lavori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione.
- 13) possesso della patente di guida cat. B e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento delle mansioni;
- 14) Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

I titoli di studio riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con indicazione del titolo e citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

In subordine sarà consentita l'autenticazione mediante CIE (carta identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi).

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo internet <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>, Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile

e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica. Il sistema, acquisita la domanda di ammissione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione.

Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere obbligatoriamente allegati:

- ricevuta del versamento della tassa di iscrizione alla selezione dell'importo di € 3,87 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - o a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere comunale - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo nel Frignano, oppure,
 - o versamento sul c/c postale n. 13406418 intestato a: Tesoreria Comunale presso Banca Popolare Emilia Romagna, filiale di Pavullo nel Frignano, oppure
 - o a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Pavullo n.F. – Servizio di Tesoreria presso BPER: Banca filiale di Pavullo nel Frignano, cod. IBAN IT07Q0538766920000000846302;

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

La tassa di concorso non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte del Comune di Pavullo nel Frignano.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da file di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei file devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura), Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 MB.

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è fissato al 29 Luglio 2022 (ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso).

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 29 Luglio 2022.**

Il termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 13:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E AMMISSIONE AL COLLOQUIO

La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione composta tre Esperti nelle materie oggetto dell'incarico e da un Segretario verbalizzante.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a cinque la Commissione esaminatrice potrà procedere ad una preselezione comparativa esclusivamente sulla base dei curricula finalizzata ad ammettere al colloquio i candidati con i curricula ritenuti più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati e delle esperienze formative e professionali specifiche strettamente attinenti maturate, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione di responsabilità e coordinamento di servizi tecnici, urbanistici, edilizi.

Eventuali titoli e pubblicazioni potranno essere valutati e dare diritto a punteggio.

Ogni comunicazione riferita alla ammissione/esclusione e all'esito della selezione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line. Tali comunicazioni avranno valore di notifica.

Art. 6 – PROVA D'ESAME

Il colloquio si svolgerà in presenza in data 8 Agosto 2022 con inizio alle ore 9:30 presso la Sala del Consiglio Comunale situata in P.zza R. Montecuccoli n. 1 a Pavullo n.F. (MO), salvo diversa comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet nella pagina dedicata alla selezione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

COLLOQUIO

Il colloquio tenderà ad accertare nei candidati l'esperienza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità relazionali e di gestione del personale necessarie al ruolo da ricoprire, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato, eventualmente anche tramite la compilazione di un questionario.

Il colloquio avrà anche come finalità la verifica più ponderata dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico e dichiarati nella domanda sui seguenti argomenti:

1. Legislazione nazionale e regionale Emilia Romagna in materia di tutela dell'ambiente, anche in riferimento alle aree protette,
2. Protezione Civile,
3. I principi generali normativi in materia di attività estrattive,
4. Competenze comunali in materia di igiene e sanità,
5. Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali,
6. Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
7. Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
8. Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nell'ambito della prova d'esame la Commissione esaminatrice provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica).

La valutazione sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a 40 (quaranta) punti, così suddiviso:

Curriculum formativo e professionale	max punti 10
Colloquio	max punti 30

Il colloquio si intenderà superato riportando il punteggio minimo di 21/30.

Art. 7 - VALUTAZIONE CURRICULUM

La Commissione assegnerà il punteggio a disposizione secondo la seguente ripartizione:

a) Valutazione titoli di studio: punteggio attribuibile - massimo punti 3

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- 2^a Laurea in materie attinenti le funzioni da ricoprire (oltre quella prevista per l'ammissione alla procedura di selezione) punti 1,50
- 2^a Laurea in materie non attinenti le funzioni da ricoprire (oltre quella prevista per l'ammissione alla procedura di selezione) punti 0,75
- Master universitari post-laurea/corsi di specializzazione attinenti:

di durata biennale	punti 0,50
di durata annuale	punti 0,25

b) Curriculum formativo e professionale punteggio massimo attribuibile - punti 7

Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale delle attività, dei servizi prestati e delle esperienze professionali specifiche maturate, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità in relazione alle generali attività richieste

Saranno valutate le esperienze lavorative strettamente attinenti l'oggetto del presente incarico, maturate presso la Pubblica Amministrazione ed in subordine presso soggetti privati con rapporto di lavoro subordinato e/o in regime di libera professione, purché correttamente dichiarate dal candidato (durata, natura dell'incarico).

Saranno inoltre valutate:

- la partecipazione a percorsi formativi in materie attinenti il presente incarico: corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi, e altri titoli che concorrono alla valorizzazione della professionalità richiesta;
- eventuali pubblicazioni o attività in qualità di relatore in convegni e conferenze.

Art. 8 - FORMAZIONE GRADUATORIA - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione formulerà la graduatoria provvisoria e la trasmetterà al Servizio Gestione Risorse Umane unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato.

La stessa sarà visionabile sul sito internet del Comune di Pavullo n.F.: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà a trasmettere la graduatoria al Sindaco che, valutata la sussistenza degli elementi adeguati a soddisfare le esigenze di

professionalità richieste, potrà disporre in merito al conferimento dell'incarico.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e dovrà superare un periodo di prova di mesi sei.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avverrà attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi del C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali.

La presente selezione è finalizzata unicamente alla costituzione del rapporto di lavoro oggetto dell'incarico.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'incarico oggetto della selezione, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679.

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n.266 del 23/06/2022.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni previsti dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate; verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità stesse e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- a. ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- b. ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- c. ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- d. opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- e. ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo n.F., e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: P. zza R. Montecuccoli n. 1 - cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in P.zza R. Montecuccoli n. 1 - 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0536/29919-29935) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano – Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F., lì 8 Luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(f.to Mucciarini Marilena)