

“ACCESSO UNITARIO”

Linee guida per la presentazione delle pratiche edilizie residenziali

Preso atto del processo di dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti edilizi avviato dalla Regione Emilia Romagna, si comunica che anche il Comune di Pavullo nel Frignano ha reso obbligatorio l'utilizzo della piattaforma “Accesso Unitario” per la presentazione delle pratiche edilizie residenziali e delle altre istanze sui titoli edilizi presenti nella piattaforma stessa.

Pertanto **CILA/CILAS, SCIA, SCCEA, PDC E ALTRE PRATICHE**, devono essere compilate e inviate tramite il portale regionale

Accesso Unitario

che costituisce l'unico canale di ricevimento.

Non è più consentito presentare le pratiche edilizie tramite PEC.

Fanno eccezione le istanze/comunicazioni da inviare al S.U.E. per le quali la Regione non ha ancora predisposto l'invio attraverso “Accesso Unitario” e per le quali deve essere necessariamente utilizzata la modulistica disponibile sul sito del Comune di Pavullo n/F ed inviata tramite pec (comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it).

Autenticazione

Per accedere al servizio online occorrono credenziali **SPID, CNS, o CIE**.

Cosa serve

Chi presenta al Comune pratiche edilizie in formato digitale deve essere dotato di:

- indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC
- firma digitale per siglare tutti i documenti al fine di garantire l'identificazione e l'autenticità della documentazione inviata
- essere in possesso di credenziali SPID, oppure CNS, oppure CIE per l'accesso ai servizi digitali che lo richiedono

Accedere al servizio

Le pratiche devono essere presentate esclusivamente attraverso il portale:

<https://au.lepida.it>

che costituisce l'unico canale di ricevimento.

Indicazioni generali

Dopo l'autenticazione sul portale:

- Selezionare “Comune di Pavullo nel Frignano”;
- Cliccare su “Edilizia residenziale”;
- Selezionare il procedimento interessato;
- Cliccare su “salva e procedi”;
- Seguire gli step guidati di compilazione proposti dalla piattaforma.

Link utili

- au.lepida.it
- [Video Tutorial Accesso Unitario](#)
- [Richiesta assistenza](#)

Indicazioni per il corretto inoltro

Oggetti dei procedimenti

- **CILA/CILA Superbonus**
Oggetto: “CILA/CILAS per interventi di _____ in VIA _____ N. _____ contestuale al deposito sismico/ non contestuale al deposito sismico” – **INTESTATARIO PRATICA**
- **SCIA**
Oggetto: “SCIA per interventi di _____ in VIA _____ N. _____ - **INTESTATRIO PRATICA**”
- **P.d.C. - permessi di costruire**
Oggetto: “P.d.C. per interventi di _____ in via _____ n. _____ - **INTESTATRIO PRATICA**”
- **SCCEA PER L'AGIBILITA'**
Oggetto: “SCCEA o SCCEA e **CONTESTUALE SCIA IN VARIANTE FINALE A** _____ per immobile in via _____ n. _____ - **INTESTATRIO PRATICA**”

Elaborati grafici da trasmettere

La denominazione del file di tutti gli elaborati grafici deve riportare:

- n. della Tavola
- descrizione sintetica del relativo contenuto/oggetto

Es.: Tavola_1_Planimetria generale; Tavola_2_Stato_di_progetto

File allegati - specifiche

Tutti i file da allegare dovranno essere salvati esclusivamente in **formato pdf/A** tenendo presente che:

- ogni documento va scannerizzato interamente e non per singolo foglio
- ad un documento deve corrispondere un solo file, con attenzione ai documenti scritti su fronte/retro
- i singoli documenti vanno allegati in file autonomi e non in un unico file
- ogni singolo file digitale allegato deve essere firmato digitalmente dai tecnici professionisti per le proprie competenze (es. il geologo firmerà la relazione termotecnica, il collaudatore il certificato di collaudo, ecc.)
- i nomi dei file devono essere:
 - coerenti con la natura del contenuto dello stesso
 - privi di caratteri speciali ((~” # % & < > / \ { | } @ , ; : \$ € £ \$ / | \ ? ! ç ^ + *)
 - privi di spazi tra le parole che andranno sostituiti dal trattino basso (underscore) “_”
 - privi di caratteri estranei tra le estensioni del file (es. *relazione_tecnica.pdf(1).p7m*) ma terminare esclusivamente con le sole estensioni (es. *relazione_tecnica.pdf.p7m*)

Dimensione dei file

La dimensione massima complessiva è **100mb**.

Se il volume totale degli allegati non consente un unico invio, la documentazione andrà trasmessa con successive PEC da inviare in sequenza, che riportino:

- il medesimo oggetto
- il riferimento al protocollo assegnato all'istanza dal portale
- il numero *PEC corrente/pec totali*
(per esempio *PEC 1/1, PEC 1/2 - 2/2, PEC 1/3 - 2/3 - 3/3*)

Firma digitale

Sui documenti va apposta la firma digitale di tutti i sottoscrittori (titolari del titolo abilitativo e professionisti) tenendo presente che:

- devono essere utilizzati esclusivamente formati p7m (firma CADES)
- i certificati delle firme apposte devono essere in corso di validità, (in tal caso, effettuare prima il rinnovo dei certificati).
Non è in alcun modo possibile utilizzare vecchi file firmati in passato
- sullo stesso file possono essere apposte più firme digitali
- qualora fosse necessario è possibile allegare documentazione a firma olografa di terzi
- la firma digitale costituisce dichiarazione che quanto inviato è conforme all'originale conservato dal firmatario telematico

Procura speciale

Qualora i titolari dell'istanza fossero privi di firma digitale il portale "Accesso Unitario" genererà automaticamente la Procura Speciale per la sottoscrizione delle istanze.

In particolare:

- "Accesso Unitario" genererà automaticamente il documento di Procura Speciale, che il professionista dovrà scansionare in formato PDF con la firma del titolare/legale rappresentante dell'impresa che presenta l'istanza e copia di un valido documento d'identità e, dopo averlo sottoscritto con firma digitale, inviare allegato alla documentazione inserita nel portale;
- Per le istanze inviate per "PEC" il professionista dovrà scansionare in formato PDF il modulo della Procura Speciale scaricabile dal sito del Comune di Pavullo n/F con la firma olografa del titolare/legale rappresentante dell'impresa e copia di un valido documento d'identità e, dopo averlo sottoscritto con firma digitale, inviare allegato alla documentazione inviata via PEC.