



**Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena**

**AREA SERVIZI FINANZIARI
Servizio Economico Finanziario**

DETERMINAZIONE

Determinazione n. 8 del 16/01/2023

**Oggetto: SOTTOSCRIZIONE ATTI TRIBUTARI E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA E
INDICAZIONE A STAMPA IN LUOGO DELLA FIRMA AUTOGRAFA**

IL DIRETTORE DI AREA

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 20/01/2022, è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (D.U.P.);
- con deliberazione di C.C. n. 4 del 20/01/2022, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 172 del 29/12/2022, è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023 – 2025 – parte finanziaria;

Dato atto che

- con deliberazione di G.C. n. 170 del 29/12/2022 è stata disposta la nomina dal 01/01/2023 della Dott.ssa Mariarosaria Scarpati quale Funzionario Responsabile dei tributi/entrate locali ICI – TARES - IMU IUC (TASI – TARI - IMU), nuova IMU, TOSAP E ICPDPA, Canone patrimoniale e Canone Mercatale (nel rispetto anche di quanto previsto nell'art. 3, comma 2 del vigente Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale);
- con il medesimo atto deliberativo è stato altresì disposto che, in caso di assenza o impedimento del funzionario responsabile, tutte le relative funzioni sono svolte dal sottoscritto cui attualmente è conferita la Direzione dell'Area Servizi Finanziari e del Servizio Economico Finanziario – controllo di gestione;
- in ragione di tale designazione, al predetto Funzionario Responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tali tributi/entrate, come previsto dalle disposizioni legislative richiamate in premessa, compresi quelli di sottoscrivere i provvedimenti, le richieste e gli avvisi ed atti impositivi afferenti a tali entrate, disporre i rimborsi e



rappresentare l'Ente in giudizio nelle controversie innanzi alle Corti di Giustizia di ogni ordine e grado con ogni ampia facoltà, ivi espressamente compresa quella di farsi sostituire;

Visto che

- l'art. 1 comma 87 della Legge 549/95 prevede quanto segue: "La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale.";
- l'art. 40 del D. lgs. n. 82/2005, il quale prescrive che " Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri, con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le Linee guida";
- l'art. 17 del DPCM 13 novembre 2014 il quale impone, entro 18 mesi dalla data di entrata in vigore del DPCM stesso, l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti;
- le nuove linee guida AgID, di aggiornamento al DPCM, che dispongono, a decorrere dal 1° gennaio 2022, nuove regole tecniche sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Preso atto delle linee guida AgID e di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione digitale (D. lgs. 82/2005), con specifico riferimento agli art. 3, commi 4-bis e seguenti, ed agli artt. 20 e 23, secondo i quali per la notifica degli atti tributari, in caso di assenza del domicilio digitale, è possibile notificare copia su supporto analogico di documento informatico firmato digitalmente e che tale documento ha la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui è tratto, se la conformità è attestata da un Pubblico Ufficiale e che in tal caso la copia cartacea può essere firmata con la sola apposizione a stampa del nominativo del funzionario ai sensi dell'art. 3 del D. lgs n 39/1993.

Considerato che sulla base delle norme sopra richiamate l'Ente è tenuto a firmare i propri provvedimenti in formato digitale, in modo da garantire altresì la loro conservazione digitale, all'atto della loro protocollazione.

Ritenuto, per le ragioni suesposte, necessario per gli atti di accertamento, rimborso e riscossione e per tutti quelli correlati, ausiliari e conseguenti di competenza del funzionario responsabile, Dott.ssa Mariarosaria Scarpati, e in caso di sua assenza o impedimento, del sottoscritto:

- procedere ordinariamente alla firma digitale;
- prevedere l'indicazione a stampa del nominativo del funzionario responsabile del tributo, ai sensi dell'art. 1 comma 87 della Legge 549/95, ove non sia possibile identificare un domicilio digitale ai fini della notifica o, al fine di non interrompere il flusso documentale informatico, per gli atti prodotti con sistemi automatizzati di composizione e stampa, direttamente ad opera dell'Ente o di soggetti diversi che forniscono supporto/servizi alla propria attività;
- continuare, in alternativa od ove non diversamente possibile, ad apporre la firma autografa.

Attesa la propria competenza nel rispetto del Decreto del Sindaco n. 17 del 31.12.2022 con il quale, tra l'altro è stata conferita al sottoscritto la Direzione dell'Area Servizi Finanziari e del Servizio Economico Finanziario – controllo di gestione;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;



Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di adottare, per gli atti di accertamento, rimborso e riscossione e per tutti quelli correlati, ausiliari e conseguenti, di competenza del funzionario responsabile, Dott.ssa Mariarosaria Scarpati, e in caso di sua assenza o impedimento, del sottoscritto:
 - ordinariamente la firma digitale;
 - l'indicazione a stampa del nominativo del funzionario responsabile del tributo, ai sensi dell'art. 1 comma 87 della Legge 549/95, ove non sia possibile identificare un domicilio digitale ai fini della notifica o, al fine di non interrompere il flusso documentale informatico, per gli atti prodotti con sistemi automatizzati di composizione e stampa, direttamente ad opera dell'Ente o di soggetti diversi che forniscono supporto/servizi alla propria attività;
- 3) di continuare, in alternativa od ove non diversamente possibile, ad apporre la firma autografa sugli atti sottoscritti dal funzionario Dott.ssa Mariarosaria Scarpati, e in caso di sua assenza o impedimento, dal Dott. Fabrizio Covili;
- 4) di disporre l'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute nel presente atto di determinazione in esito e per gli effetti del dettato normativo vigente in materia;
- 5) di incaricare i servizi competenti della cura dei successivi provvedimenti.
- 6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Pavullo nel Frignano, 16/01/2023

**Sottoscritta dal
Direttore di Area
(COVILI FABRIZIO)
con firma digitale**





**Comune di Pavullo nel Frignano
Provincia di Modena**

Allegato alla Determinazione N. 8 del 16/01/2023

Oggetto: SOTTOSCRIZIONE ATTI TRIBUTARI E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA E
INDICAZIONE A STAMPA IN LUOGO DELLA FIRMA AUTOGRAFA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pavullo nel Frignano in data 17/01/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Pavullo nel Frignano, 17/01/2023

Sottoscritto dal
Il Responsabile della Pubblicazione
(SOCI CRISTINA)
con firma digitale