

DA UTILIZZARE SOLO NEL CASO IN CUI NON VI SIA CORRISPONDENZA CON I DATI PUBBLICATI
E QUANDO LA PIATTAFORMA REGIONALE SUAPER NON FUNZIONA PER QUESTA PROCEDURA

AL SUAP DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
pec@cert.unionefrignano.mo.it

**RINNOVO DELLE CONCESSIONI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL
MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO E NEL MERCATO SERALE DEL MARTEDI', IN SCADENZA IL
31 DICEMBRE 2020**

COMUNICAZIONE

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____
nato a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n. _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____
con sede legale in _____ Via _____ n. civico _____
Tel. / Cell. _____
PARTITA IVA : _____ CODICE FISCALE: _____
Email: _____
PEC: _____

sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 ed all'art. 3 del T.U. sulla
documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
e della decadenza dei benefici ai cui all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci

COMUNICA

**I DATI NECESSARI PER L'EFFETTUAZIONE
DELLE VERIFICHE D'UFFICIO AI FINI DEL RINNOVO DELLA CONCESSIONE
IN SCADENZA AL 31/12/2020 DI SEGUITO INDICATA:**

🍏 POSTEGGIO NEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO:

in possesso di Autorizzazione Amministrativa per il Commercio su Aree Pubbliche di tipo A n. _____
rilasciata dal Comune di _____ in data _____
per il posteggio n. _____ mq. _____ nel mercato di _____
settore merceologico: _____

POSTEGGIO NEL MERCATO SERALE ESTIVO:

in possesso di Autorizzazione Amministrativa per il Commercio su Aree Pubbliche di tipo A n. _____

rilasciata dal Comune di _____ in data _____

per il posteggio n. _____ mq. _____ nel mercato di _____

settore merceologico: _____

COMUNICA INOLTRE:

- 🍏 **di avere integralmente ceduto in gestione** (affitto/comodato) a terzi l'azienda intestataria delle concessioni e che pertanto si impegna a presentare istanza di reiscrizione ai registri camerali secondo le norme vigenti entro il 30 giugno 2021.

CHE SUSSISTE UNA DELLE SEGUENTI GRAVI E COMPROVATE CAUSE DI IMPEDIMENTO TEMPORANEO ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' che, in caso di società di persone, riguardano tutti i soci:

- 🍏 malattia certificata comunicata al Comune prima della data di avvio del procedimento di rinnovo e, comunque, prima del 31 dicembre 2020;
- 🍏 gravidanza e puerperio certificati comunicati al Comune prima della data di avvio del procedimento di rinnovo e, comunque, prima del 31 dicembre 2020;
- 🍏 assistenza a figli minori con handicap gravi come previsto dall'art. 33 della legge n. 104/ 1992 e dall'art. 42 del d.lgs. n. 151/2001;
- 🍏 successione mortis causa in corso di definizione;

e che pertanto si impegna a presentare istanza di reiscrizione ai registri camerali secondo le norme vigenti entro il 30 giugno 2021.

- 🍏 **c'è stata una variazione del delegato** in possesso del requisito professionale che ora è il sig. _____;
- 🍏 il titolare/legale rappresentante dell'impresa è proprietario, nello stesso mercato o nella stessa fiera, di n. ____ concessioni per il settore merceologico alimentare e n. ____ concessioni per il settore merceologico non alimentare;

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- di essere iscritto al Registro Imprese della CCIAA di _____;
- di essere consapevole che il rilascio del nuovo titolo è subordinato alla verifica della sussistenza e della regolarità contributiva (DURC), come previsto dalla L.R.1/2011;
- di essere consapevole che, nel caso in cui non sussistano le citate gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo all'esercizio dell'attività, il rilascio del nuovo titolo è subordinato all'iscrizione ai registri camerali quale impresa attiva entro il 30 giugno 2021 e che, qualora la stessa non sia avvenuta, il Comune procederà alla revoca della concessione
- di aver preso visione dell'avviso, pubblicato dal comune, di avvio del procedimento per il rinnovo delle concessioni in scadenza al 31.12.2020.

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGA

- copia documento d'identità in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000 (OBBLIGATORIO per chi non firma digitalmente)
- copia carta di soggiorno o permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati – Commercio e Attività Produttive

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Pavullo nel Frignano tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Pavullo nel Frignano garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D.Lgs. 31.03.1998 n. 114 (commercio); L. 15.01.1992 n. 21 (taxi); L. 29.03.2001, n. 135 (turismo); D.P.R. 24.07.1977 n. 616; R.D. 18.06.1931 n. 773 (T.U.L.P.S.); R.D. 6.05.1940 n. 635; L. 25.08.1991 n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); D.P.R. 4.04.2001 n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); D.P.R. 6.04.2001 n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'Art. 15, comma 8, del D.Lgs. 31.03.1998, n. 114); L. 8.08.1985 n. 443 (artigianato); L. 17.08.2005 n. 174; L. 14.02.1963 n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); L. 4.01.1990 n. 1 (attività di estetista); L. 13.04.1999 n. 108; D. Lgs. n. 170/2001 (giornali); Codice Penale (Artt. 515, 516, 517, 517 bis, 665, 666, 668, 699) D.P.R. 15.01.1992 n. 21; D.P.R. 7.09.2010 n. 160 (SUAP), Leggi Statali, Leggi Regionali e Regolamenti comunali.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di attività produttive e commerciali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) e per assolvere a sue specifiche richieste.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Pavullo nel Frignano, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il Servizio Commercio e Attività Produttive è un servizio che raccoglie dati, informazioni e documenti online (portale web dedicato) finalizzati all'espletamento dei procedimenti che hanno ad oggetto l'esercizio di attività commerciali e di prestazione di servizi. Il Servizio Commercio e Attività Produttive raccoglie dati, anche in modalità non telematica, finalizzati allo svolgimento di attività non gestite in regime d'impresa, quali sagre, feste, manifestazioni temporanee, attività ricettive minori. Le pratiche vengono gestite dal Comune di Pavullo nel Frignano che provvede alla loro evasione.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Pavullo nel Frignano, nell'ambito delle relative mansioni

e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi Regolamento 679/2016/UE;

- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Pavullo nel Frignano nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

6. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede in Piazza Montecuccoli, n. 1, cap. 41026, tel. 0536/29911 email: ufficio.protocollo@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it;

pec: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Pavullo nel Frignano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate nonché per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di sua iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche suddette, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).