



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO **(Provincia di Modena)**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza Montecuccoli 1 Cap:41026 Pavullo nel Frignano
e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
Tel 0536 29919

RETTIFICA AVVISO DI SELEZIONE – PROROGA TERMINI **PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato presso i servizi alla prima infanzia del Comune di Pavullo n.F. al profilo professionale di

EDUCATORE D'INFANZIA **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visti: i CC.CC.NN.LL. e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo Unico di Ordinamento Enti Locali;
- In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 8 del 09.03.2023, con la quale contestualmente alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (D.U.P) è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;
- Richiamate le Determinazioni:
n. 156 del 19.04.2023, n. 162 del 21.04.2023, n. 199 del 10 maggio 2023;

RENDE NOTO

Che viene indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato presso i servizi per la prima infanzia del Comune di Pavullo .F. al profilo professionale di "**Educatore/Educatrice d'Infanzia**", **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, presso il Servizio Scuola - Unità Operativa Asilo Nido.

ART.1 – INDICAZIONI GENERALI

La formazione della graduatoria è finalizzata a disporre assunzioni a tempo determinato per sopperire ad esigenze organizzative temporanee ed eccezionali e per la sostituzione di personale assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto al profilo

professionale di "Educatore/Educatrice d'Infanzia presso il Servizio Scuola - Unità Operativa Asilo Nido del Comune di Pavullo n.F.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI EDUCATORE D'INFANZIA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il lavoratore in possesso della professionalità prevista dalla specifica normativa di settore collabora alla stesura e alla realizzazione del I Progetto Pedagogico comunale, attraverso il lavoro collegiale, sostenuto/a dalla formazione continua e nel confronto quotidiano con le famiglie.

Il personale educativo dei servizi educativi alla prima infanzia ha competenze relative alla formazione e socializzazione dei bambini e delle bambine, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, con l'attenzione ai bisogni specifici di ciascuno/a; alla cura dei bambini e delle bambine ove il servizio comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali; alla relazione con le famiglie e al loro sostegno nelle scelte educative, agevolando la comunicazione tra genitori e promuovendone il ruolo attivo. Il personale educativo partecipa all'organizzazione ed al funzionamento dei servizi. Opera secondo il metodo di lavoro di gruppo ed i principi di una fattiva collegialità, attraverso l'osservazione, la riflessione e la progettazione, collaborando strettamente con le famiglie per garantire la continuità educativa degli interventi e la reale integrazione dei diversi ruoli presenti nel gruppo di lavoro. Il gruppo di lavoro si riunisce periodicamente, su convocazione del Coordinatore Pedagogico, per programmare, documentare e verificare lo svolgimento delle attività educative. Partecipa annualmente alle iniziative di formazione permanente, in conformità con i contratti nazionali di lavoro, secondo la programmazione concordata con il Coordinatore Pedagogico.

Le ulteriori mansioni ascrivibili al profilo professionale di Educatore d'Infanzia sono previste dalla Legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvati dall'ente.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto a prestare il servizio entro il limite orario contrattuale giornaliero e settimanale previsto, distribuito di norma su cinque giorni settimanali, secondo le esigenze di servizio.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio, anche in orario serale, notturno o festivo per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati.

ART. 5 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- 3) possesso di seguenti titoli di studio (ai sensi del D.lgs 65/2017 e DGR E. Romagna 1564/2017):
 - diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale);
 - diploma di laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Sono altresì valide le seguenti lauree diverse, previste dal DGR E.Romagna 85/2021, se conseguite entro il 31/05/2017:

- LM 50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
- LM 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM 85 scienze pedagogiche;
- LM 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento";
- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

Sono altresì validi tutti i seguenti titoli, anche inferiori alla laurea, previste dal DGR E.Romagna 85/2012, se conseguiti entro il 31/08/2015:

- Diploma di maturità magistrale;
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- Diploma di dirigente di comunità;
- Diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- Operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- Diploma di liceo delle scienze umane;
- Diploma di laurea in Pedagogia;
- Diploma di laurea in Scienze dell'educazione;

- Diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Sono fatti salvi gli effetti della L205/2017 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020” commi 597 e 598 che prevedono il riconoscimento della qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico per coloro che alla data del 01/01/2018 erano in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nei ruoli delle amministrazioni pubbliche a seguito del superamento di un concorso pubblico relativo al profilo di educatore;
- Svolgimento dell’attività di educatore per non meno di tre anni, anche non continuativi, da dimostrare mediante dichiarazione del datore di lavoro ovvero autocertificazione dell’interessato ai sensi del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

e che hanno superato un corso intensivo di formazione per complessivi 60 crediti formativi universitari nelle discipline di cui al comma 593 della citata L205/2017 entro il 01/01/2021;

oppure coloro che al 01/01/2018 erano titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato negli ambiti professionali di cui al comma 594 della citata L. 205/2017 e che sempre al 01/01/2018 avevano età superiore a cinquanta anni e almeno 10 anni di servizio oppure almeno venti anni di servizio.

In via del tutto straordinaria trattandosi di selezione finalizzata ad instaurare esclusivamente rapporti di lavoro a tempo determinato prevalentemente di brevi periodi, è consentita l’ammissione di candidati che pur non avendo conseguito le lauree previste dal D.lgs 65/2017, dalla DGR E. Romagna 1564/2017 e dalla DGR E.Romagna 85/2021, hanno prestato servizio presso servizi educativi alla prima infanzia della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato e/o nell’ambito di tirocini curriculari finalizzati al completamento dei percorsi di studi.

Tali candidati verranno inseriti negli ultimi posti della graduatoria secondo l’ordine di precedenza indicato nell’Allegato 1.

- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. L’Amministrazione, nell’ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare la dichiarata idoneità alle mansioni;
- 6) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- 7) assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- 8) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all’impiego coloro che:
 - o sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - o sono stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - o sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell’art. 127, c.1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili

dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3;

- o hanno subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

In subordine sarà consentita l'autenticazione mediante credenziali CIE, o CNS.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo internet <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>, sezione "Bandi di concorso" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di ammissione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione.

Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 76 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
- b) il codice fiscale;
- c) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato dovrà allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.

- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs.

- 165/2001;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
 - f) l'immunità da condanne penali o da procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - g) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
 - h) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - i) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
 - j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
 - k) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a precedenza e/o preferenza nella graduatoria finale di merito, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ex art. 43 del D.P.R. 445/2000.
 - l) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pavullo nel Frignano;
 - m) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativi alla partecipazione alla presente selezione, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione;
 - n) per coloro che non sono cittadini italiani: la dichiarazione dello stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. e ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere obbligatoriamente allegata:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,75 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere comunale - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo nel Frignano, oppure,
 - a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Pavullo n.F. – Servizio di Tesoreria presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna – BPER. Banca filiale di Pavullo nel Frignano, cod. IBAN IT07Q0538766920000000846302
 - versamento sul c/c postale n. 13406418 intestato a: Tesoreria Comunale presso Banca Popolare Emilia Romagna – BPER: Banca, filiale di Pavullo nel Frignano.
- 2) curriculum vitae formativo e professionale redatto su formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate,

attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura), Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 MB.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 22 maggio 2023.**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 13:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

ART. 7 - AMMISSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pavullo nel Frignano all'indirizzo www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE-VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione per la formazione della graduatoria sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito da parte della Commissione Giudicatrice un punteggio massimo complessivo 10 punti, da ripartire come da tabella riportata in calce al presente avviso.

A parità di merito si applicheranno i criteri di precedenza e/o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 riportati nell'Allegato 1 al presente bando.

ART. 9 – FORMAZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria per assunzione di Educatori d'infanzia sarà utilizzata per sopperire ad eventuali esigenze organizzative temporanee o eccezionali e di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

La graduatoria finale di merito avrà validità ventiquattro (24) mesi dalla data di approvazione.

Il candidato collocato in posizione utile nella graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di assunzione, a pena di decadenza e previa produzione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la nomina nella domanda d'ammissione.

Ad anno scolastico avviato ed in presenza di ulteriori esigenze e/o per fronteggiare situazioni di emergenza, gli interpellati dovranno essere disponibili ed in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio alle date, agli orari e presso la sede del servizio educativo di volta in volta indicata.

Gli aspiranti idonei, prima di prendere servizio, dovranno avere effettuato gli accertamenti sanitari previsti dalla legge per il personale che operi nell'ambito di una comunità infantile e aver seguito i corsi sostitutivi del libretto di idoneità sanitaria (nei termini stabiliti dalla AUSL di riferimento).

Il rapporto di lavoro sarà regolato in base al C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali e all'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto, espletata in esecuzione della determinazione n. 1 del 5 gennaio 2022.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei

successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo n.F. di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;

- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29919 - 29935), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 10 maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(f.to Mucciarini Marilena)

COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
C.F. e P.IVA 00223910365

MUNICIPIO P.zza Montecuccoli n°1 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Tel 053629919 – Fax: 0536309948
INTERNET <http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it>
PEC: comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it

TITOLI VALUTABILI

Titoli di studio: Diploma di Laurea	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
<hr/>	
1° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	2
2° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	1
1° Diploma di Laurea non attinente	0,5
2° Diploma di Laurea non attinente	0,25
Diploma di Specializzazione post-universitario attinente	1,25
triennale = punti 1,25	
biennale = punti 0,5	
annuale = punti 0,25	

Titoli di servizio:	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno	0,06

Titoli vari:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato	= punti 0,05
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza	
per attestato	= punti 0,02
<hr/>	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)	0,15
per ciascuna idoneità	= punti 0,05
<hr/>	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione	= punti 0,10

Curriculum professionale:	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli	0,5

Allegato 1

Precedenze e Preferenze

PRECEDENZE

1. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.
2. La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

PREFERENZE

3. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Unione dei Comuni del Frignano o in uno dei Comuni della ex Comunità Montana del Frignano, ora Unione;
 - t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c. dalla più giovane età.

Pavullo n.F. , li 21 aprile 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(Mucciarini Marilena)