



Città di Pavullo nel Frignano

# DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

(Art. 1 LEGGE 27 dicembre 2013 n. 147)

## RICHIESTA DI ATTIVAZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE DEL SERVIZIO

(Art. 6.1 Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

**UTENZE DOMESTICHE**

**RESIDENTI**

**NON RESIDENTI**

Scheda di denuncia:  attivazione/inizio  di variazione  di cessazione

Cod. Utente\* \_\_\_\_\_

UTENZA: Codice\* \_\_\_\_\_ Ubicazione \_\_\_\_\_

### IL SOTTOSCRITTO

POSSESSORE – DETENTORE – UTENTE (COMPILARE SEMPRE)

Codice Fiscale	
Cognome	Nome <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	Data di nascita
Residenza	
Indirizzo email/pec	
n. Tel/cell	

EVENTUALE INDIRIZZO DI RECAPITO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

Via	n.
Cap/Comune/provincia	

(qualsiasi atto/comunicazione sarà inviata nel luogo di residenza salvo indicazioni di pec o indirizzo di posta elettronica)

DICHIARANTE (COMPILARE SE DIVERSO DA POSSESSORE/DETENTORE/UTENTE)

Codice Fiscale	In qualità di
Cognome	Nome <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	Data di nascita
Residenza	

Ai sensi del DPR n.445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

l'attivazione dell'utenza-inizio possesso/detenzione dei seguenti locali dal \_\_\_\_\_

Cod. Utenza\* \_\_\_\_\_

n. ordine	foglio	mappe	sub	Categoria catastale	Piano	destinazione	Indirizzo Via/piazza/n.civico/interno	Mq calpestabili**

Arredato	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
Tipo abitazione	<input type="checkbox"/> singola <input type="checkbox"/> complesso di n. _____ unita' immobiliari abitative	

Il numero degli occupanti\*\*\*

Utenza domestica non residente: \_\_\_\_\_

Utenza domestica residente in base a foglio di famiglia anagrafico: \_\_\_\_\_ .

Il numero di altri soggetti dimoranti/domiciliati oltre ai membri del nucleo familiare anagrafico è pari a \_\_\_\_\_, i cui dati identificativi sono:

N.	Cognome/nome	Nascita		Relazione di parentela ovvero di convivenza
		Luogo	Data	

**DICHIARA INOLTRE**

Che in base al vigente Regolamento comunale spettano le seguenti riduzioni/agevolazioni per i fabbricati di cui al precedente numero d'ordine \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> riduzione del 60% per utenze non servite	
<input type="checkbox"/> riduzione del 30% della quota variabile per compostaggio domestico	
<input type="checkbox"/> riduzione del 15% della tassa per utenze domestiche non residenti non locate o non concesse in comodato (indicare una delle opzioni accanto riportate)	<input type="checkbox"/> di residenti o dimoranti all'estero per piu' di 6 mesi all'anno
	<input type="checkbox"/> tenuti a disposizione per uso stagionale e occupati o detenuti in modo non continuativo ma ricorrente
	<input type="checkbox"/> locali privi di almeno 1 dei servizi di erogazione acqua, gas o energia elettrica

Di possedere/detenerere a titolo di:

<input type="checkbox"/> Proprietario	<input type="checkbox"/> Locatario	<input type="checkbox"/> Usufruttuario	<input type="checkbox"/> Altro diritto reale di godimento
---------------------------------------	------------------------------------	--	---

I dati del proprietario, se diverso dall'utente/possessore/detentore, sono:

cognome nome	Codice fiscale	indirizzo

I dati del precedente utente/occupante/detentore sono:

cognome nome	Codice fiscale	indirizzo

**la cessazione dal** \_\_\_\_\_

**Cod. Utenza\***

n. ordine	foglio	mappa le	sub	Categoria catastale	Piano	destinazione	Indirizzo Via/piazza/n.civico/interno	Mq calpestabili **

ARREDATO	<input type="checkbox"/> sì	<input type="checkbox"/> no
TIPO ABITAZIONE	<input type="checkbox"/> singola	<input type="checkbox"/> complesso di n. ____ unità immobiliari abitative

Per il seguente motivo:

- decesso unico occupante in data \_\_\_\_\_
- vendita locali/ riconsegna al proprietario sig \_\_\_\_\_
- trasferimento a \_\_\_\_\_
- immobili in ristrutturazione (allegare dia/scia)       locali tenuti a disposizione e vuoti e privi di utenze attive
- altro \_\_\_\_\_

**la variazione dal** \_\_\_\_\_

del numero degli occupanti\*\*\*  
(SOLO per variazioni non rilevabili dal foglio di famiglia anagrafico)

da n° \_\_\_\_\_ a n° \_\_\_\_\_

della superficie come di seguito dettagliato

da mq° \_\_\_\_\_ a mq° \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

**Cod. Utenza\*** \_\_\_\_\_

n. ordine	foglio	map pale	sub	Categoria catastale	Piano	destinazione	Indirizzo Via/piazza/n.civico/interno	Mq calpestabili **

**AUTORIZZA/RICHIEDE** (salvo revoca scritta)

**la ricezione dell'avviso di pagamento in autoliquidazione in formato elettronico**

a tempo indeterminato in sostituzione dell'invio in formato cartaceo,

scaricando gli avvisi di pagamento TARI dallo Sportello del contribuente,

ricevendo gli avvisi di pagamento TARI a mezzo posta elettronica certificata/ordinaria

Ai sensi dell'art. 9 della Delibera ARERA n. 444/2019, l'opzione di invio in formato elettronico si estende alle comunicazioni relative le variazioni di rilievo nelle condizioni di erogazione del servizio di raccolta e trasporto e/o del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, e/o dell'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti.

**l'addebito diretto sul c/c per il pagamento della TARI**

PAESE	CIN	IBAN	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE																
<b>SWIFT Bic</b>																						
<b>Soggetto titolare del conto corrente</b> (se diverso dal contribuente)*																						
<b>Denominazione della Banca</b>																						

**NOTE:** \_\_\_\_\_

\* **codice utente ed utenza** sono reperibile nell'ultimo avviso di pagamento ricevuto

\*\*La **superficie tassabile** è quella calpestabile. La superficie calpestabile dei fabbricati viene misurata sul filo interno dei muri e, per le aree scoperte, sul perimetro interno delle medesime, al netto delle eventuali costruzioni insistenti. La superficie complessiva è arrotondata per eccesso se la frazione è superiore o uguale al mezzo metro quadrato, e per difetto, se la frazione è inferiore al mezzo metro quadrato. L'utente è obbligato a fornire, nella dichiarazione di cui all'articolo 20 l'indicazione della superficie calpestabile allegando eventualmente la planimetria catastale in scala dell'immobile. Indicare soffitte, ripostigli, stenditoi, lavanderie e simili, limitatamente alla parte del locale con altezza maggiore a m. 1,50 nonché balconi e terrazze di utenze domestiche chiusi/chiusibili su almeno tre lati verso l'esterno.

ALLEGARE PLANIMETRIA DEI LOCALI ABITATIVI E DELLE PERTINENZE

\*\*\*Le utenze domestiche residenti sono occupate dai nuclei familiari che vi hanno stabilito la loro residenza come risulta dall'anagrafe del Comune. Il **numero dei componenti** delle utenze domestiche residenti può essere diversamente determinato da quanto risulti nel foglio di famiglia anagrafico corrispondente, solo in caso di documentata e stabile permanenza di uno o più componenti in case di riposo, case protette, centri residenziali, comunità di recupero. Non rilevano, invece, i meri ricoveri ospedalieri, i soggiorni in centri comportanti il giornaliero rientro al proprio domicilio, quali i centri diurni, e le assenze derivanti da motivi di studio o di lavoro. Nel caso in cui l'abitazione è occupata oltre che da membri nel

nucleo familiare anagrafico, anche da altri soggetti dimoranti, quali, ad esempio, badanti e colf, questi devono essere dichiarati con le modalità di cui al successivo articolo 20. Per le unità immobiliari ad uso abitativo occupate da due o più nuclei familiari la tariffa è calcolata con riferimento al numero complessivo degli occupanti l'alloggio.

#### MODALITA' e TERMINI di PRESENTAZIONE della DICHIARAZIONE

Il soggetto passivo che occupa, detiene o possiede locali o aree assoggettabili sia soggette che esenti dalla Tassa sui rifiuti ha l'obbligo di dichiarare al Comune ogni circostanza rilevante per l'applicazione del tributo e in particolare, l'inizio, la variazione e la cessazione dell'utenza, la sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni o riduzioni, il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni o riduzioni. **La dichiarazione di attivazione/variazione/cessazione**, redatta sui moduli appositamente predisposti dal Comune e debitamente sottoscritta dal soggetto dichiarante, deve essere consegnata allo stesso **entro 90 giorni solari dalla data in cui sorge l'obbligo di presentazione della dichiarazione**. La consegna può avvenire o direttamente presso lo sportello fisico o a mezzo posta con raccomandata a/r o a mezzo fax, allegando fotocopia del documento d'identità, o posta elettronica o PEC o, infine, tramite lo sportello online. La denuncia si intende consegnata all'atto del ricevimento da parte del Comune, nel caso di consegna diretta, alla data di spedizione risultante dal timbro postale, nel caso di invio postale, o alla data del rapporto di ricevimento nel caso di invio a mezzo fax, all'atto di caricamento nel caso di dichiarazione compilata online. Ai fini dell'applicazione del tributo la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, se le condizioni di assoggettamento a TARI rimangono invariate. In caso contrario il contribuente è tenuto a presentare nuova dichiarazione di variazione, fatto salvo il caso in cui, per i soggetti residenti nel Comune, la variazione riguardi soltanto il numero degli stessi. La cessazione dell'occupazione/detenzione/posse sso dei locali e delle aree deve essere comprovata a mezzo di idonea documentazione (ad esempio copia risoluzione contratto di locazione, copia ultima bolletta di conguaglio delle utenze di rete, copia verbale di riconsegna immobile, ecc.).

Ai sensi del Testo Unico per la Regolazione della qualità del Servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) di cui alla Delibera ARERA n.15/2022, si rende noto che le richieste di variazione e cessazione del servizio possono determinare la rettifica degli importi addebitati e quindi il ricalcolo del dovuto TARI. Pertanto, si comunica quanto segue:

- **Le richieste di cessazione** del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione/sospensione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di 90 gg., ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine;
- **Le richieste di variazione** del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare all'utente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di 90 gg., ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.

**CONTATTI:** Servizio Entrate Tributi del COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – Piazza Montecuccoli, 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO), Tel. 0536/29984 - 29937 - 29920, Fax 0536/20125 servizio.tributi@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, pec comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, giorni/orari: Martedì, Giovedì 8:30 - 13:00 / 15:00 - 16:00, Sabato 8:30 - 13:00

Le condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono consultabili accedendo al "Portale di trasparenza per la gestione rifiuti" del sito [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

Data \_\_\_\_\_

IL/LA DENUNCIANTE \_\_\_\_\_

Ai sensi del nuovo Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2013 (Codice Privacy) si informa che:

- il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/ dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla gestione della TARI. e alle attività ad essa correlate e conseguenti alle altre attività svolte dal Comune;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal REG UE 2016/679 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nella Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it));
- il titolare del trattamento è il Comune di Pavullo nel Frignano; il responsabile del trattamento è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## RICEVUTA DI PRESENTAZIONE-COMUNICAZIONE PRESA IN CARICO

### DICHIARAZIONE DI INIZIO/ATTIVAZIONE VARIAZIONE, CESSAZIONE AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI

Gentile \_\_\_\_\_

la Sua dichiarazione tassa rifiuti, presentata il \_\_\_\_\_, è stata presa in carico dal Servizio Entrate Tributi del comune di Pavullo nel Frignano, gestore della tariffa e del rapporto con gli utenti.

Riceverà un avviso di pagamento in autoliquidazione contenente: l'importo dovuto, la data di decorrenza, il codice utente e il codice utenza.

Il numero di rate e le date di pagamento sono indicate nel Regolamento TARI, pubblicato sul sito istituzionale.

L'INCARICATO \_\_\_\_\_  
(con riserva di verifica)