



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

la cessazione dal \_\_\_\_\_

**Cod. Utenza**

n. ordine	foglio	map pale	sub	Ctg	Piano	destinazione	Indirizzo Via/piazza/n.civico/interno	Mq calpestabili **

Per il seguente motivo:

- cessazione dell'attività in data \_\_\_\_\_
- vendita locali/ riconsegna al proprietario sig \_\_\_\_\_
- trasferimento a \_\_\_\_\_
- immobili in ristrutturazione (allegare dia/scia)       locali tenuti a disposizione e vuoti e privi di utenze attive
- altro \_\_\_\_\_

la variazione dal \_\_\_\_\_

- della superficie come di seguito dettagliato      da mq° \_\_\_\_\_ a mq° \_\_\_\_\_
- della destinazione/attività esercitata      da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_

**Cod. Utenza** \_\_\_\_\_

n. ordine	foglio	mapp ale	sub	Ctg	Piano	destinazione	Indirizzo Via/piazza/n.civico/interno	Mq calpestabili **

**Categorie – Esclusioni – Riduzioni – Agevolazioni (da compilare sempre)**

Selezionare la categoria

Categoria		Categoria	
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	16	Banchi di mercato beni durevoli
2	Cinematografi e teatri	17	Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbieri, estetista
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto
5	Stabilimenti balneari	20	Attività industriali con capannoni di produzione
6	Esposizioni, autosaloni	21	Attività artigianali di produzione beni specifici
7	Alberghi con ristorante	22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie
8	Alberghi senza ristorante	23	Mense, birrerie, amburgherie
9	Case di cura e riposo	24	Bar, caffè, pasticceria
10	Ospedale	25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
11	Uffici, agenzie, studi professionali	26	Plurilicenze alimentari e/o miste
12	Banche ed istituti di credito	27	Ortofrutta, pescherie, fori e piante, pizza al t.
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	28	Ipermercati di generi misti

14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	29	Banchi di mercato genere alimentari
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	30	Discoteche, night club

Che in base al vigente Regolamento comunale spettano le seguenti **ESCLUSIONI RIDUZIONI/AGEVOLAZIONI** per i fabbricati di cui al precedente numero d'ordine \_\_\_\_\_

esclusione prevista dall'art. 7, comma \_\_\_ lettera \_\_\_, in quanto provvede a proprie spese allo smaltimento di rifiuti speciali \_\_\_\_\_;

Riduzione della tassa pari al 30% per i locali e le aree, diverse dalle abitazioni, adibiti ad **uso stagionale o ad uso non continuativo**, ma ricorrente, e comunque per un periodo complessivo nel corso dell'anno non superiore a nove mesi, purché tali condizioni di uso risultino da licenza o atto assentivo rilasciato dai competenti organi per l'esercizio dell'attività o da dichiarazione rilasciata dal titolare a pubbliche autorità (art. 12 comma 4).

Riduzione del 60% della tassa per **utenze non servite** (art. 14 comma 1).

Riduzione della tassa pari al 50% per le **aree scoperte operative** compresi i magazzini all'aperto (art. 14 comma 6).

**riduzione proporzionale della quota variabile della tariffa**, in quanto provvede direttamente o tramite soggetti autorizzati al recupero dei **rifiuti urbani**; (art. 17, comma 5)

**riduzione di superficie** per le attività aventi condizioni di produzione promiscua di rifiuti urbani e speciali, per cui non è obiettivamente possibile individuare le superfici da escludersi ove si formano in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere i relativi produttori a proprie spese; (art. 16)

Indicare l'eventuale parte della superficie produttiva di rifiuti speciali opportunamente documentata/Locali Esclusi/Esenti	SUPERFICIE (mq)

**Di essere consapevole dell'obbligo di autocertificare l'eventuale conferimento dei rifiuti a soggetto autorizzato entro il termine indicato nel Regolamento Tari pubblicato sul sito istituzionale**

Di possedere/detenerne a titolo di:

<input type="checkbox"/> Proprietario	<input type="checkbox"/> Locatario	<input type="checkbox"/> Usufruttuario	<input type="checkbox"/> Altro diritto reale di godimento
---------------------------------------	------------------------------------	--	---

I dati del proprietario, se diverso dall'utente/possessore/detentore, sono:

cognome nome	Codice fiscale	indirizzo

I dati del precedente utente/occupante/detentore sono:

cognome nome	Codice fiscale	indirizzo

*AUTORIZZA/RICHIEDE (salvo revoca scritta)*

**la ricezione dell'avviso di pagamento in autoliquidazione in formato elettronico**

a tempo indeterminato in sostituzione dell'invio in formato cartaceo,

scaricando gli avvisi di pagamento TARI dallo Sportello del contribuente,

ricevendo gli avvisi di pagamento TARI a mezzo posta elettronica certificata/ordinaria

Ai sensi dell'art. 9 della Delibera ARERA n. 444/2019, l'opzione di invio in formato elettronico si estende alle comunicazioni relative le variazioni di rilievo nelle condizioni di erogazione del servizio di raccolta e trasporto e/o del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, e/o dell'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti.

**l'addebito diretto sul c/c per il pagamento della TARI**

PAESE	CIN IBAN	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

<b>SWIFT Bic</b>	
<b>Soggetto titolare del conto corrente</b> (se diverso dal contribuente)*	
<b>Denominazione della Banca</b>	

**NOTE**

\* **codice utente ed utenza** sono reperibile nell'ultimo avviso di pagamento ricevuto

\*\* **La superficie tassabile è quella calpestabile.** La superficie calpestabile dei fabbricati viene misurata sul filo interno dei muri e, per le aree scoperte, sul perimetro interno delle medesime, al netto delle eventuali costruzioni insistenti. La superficie complessiva è arrotondata per eccesso se la frazione è superiore o uguale al mezzo metro quadrato, e per difetto, se la frazione è inferiore al mezzo metro quadrato. L'utente è obbligato a fornire, nella dichiarazione di cui all'articolo 20 l'indicazione della superficie calpestabile allegando eventualmente la planimetria catastale in scala dell'immobile.

**ALLEGARE PLANIMETRIA DEI LOCALI E VISURA CAMERALE DELL'AZIENDA**

**MODALITA' e TERMINI di PRESENTAZIONE della DICHIARAZIONE**

Il soggetto passivo che occupa, detiene o possiede locali o aree assoggettabili sia soggette che esenti dalla Tassa sui rifiuti ha l'obbligo di dichiarare al Comune ogni circostanza rilevante per l'applicazione del tributo e in particolare, l'inizio, la variazione e la cessazione dell'utenza, la sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni o riduzioni, il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni o riduzioni. **La dichiarazione di inizio-attivazione/variazione/cessazione**, redatta sui moduli appositamente predisposti dal Comune e debitamente sottoscritta dal soggetto dichiarante, deve essere consegnata allo stesso **entro 90 giorni solari dalla data in cui sorge l'obbligo di presentazione della dichiarazione**. La consegna può avvenire o direttamente presso lo sportello fisico o a mezzo posta con raccomandata a/r o a mezzo fax, allegando fotocopia del documento d'identità, o posta elettronica o PEC o, infine, tramite lo sportello online. La denuncia si intende consegnata all'atto del ricevimento da parte del Comune, nel caso di consegna diretta, alla data di spedizione risultante dal timbro postale, nel caso di invio postale, o alla data del rapporto di ricevimento nel caso di invio a mezzo fax, all'atto di caricamento nel caso di dichiarazione compilata online. Ai fini dell'applicazione del tributo la dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, se le condizioni di assoggettamento a TARI rimangono invariate. In caso contrario il contribuente è tenuto a presentare nuova dichiarazione di variazione, fatto salvo il caso in cui, per i soggetti residenti nel Comune, la variazione riguardi soltanto il numero degli stessi. La cessazione dell'occupazione/detenzione/possesso dei locali e delle aree deve essere comprovata a mezzo di idonea documentazione (ad esempio copia risoluzione contratto di locazione, copia ultima bolletta di conguaglio delle utenze di rete, copia verbale di riconsegna immobile, ecc.).

Ai sensi del Testo Unico per la Regolazione della qualità del Servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) di cui alla Delibera ARERA n.15/2022, si rende noto che le richieste di variazione e cessazione del servizio possono determinare la rettifica degli importi addebitati e quindi il ricalcolo del dovuto TARI. Pertanto, si comunica quanto segue:

- **Le richieste di cessazione** del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione/sospensione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di 90 gg., ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine;
- **Le richieste di variazione** del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare all'utente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di 90 gg., ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.

**CONTATTI:** Servizio Entrate Tributi del COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO – Piazza Montecuccoli, 1 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO), Tel. 0536/29984 - 29937 - 29920, Fax 0536/20125 servizio.tributi@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, pec comune.pavullo@cert.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, giorni/orari: Martedì, Giovedì 8:30 - 13:00 / 15:00 - 16:00, Sabato 8:30 - 13:00

Le condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono consultabili accedendo al "Portale di trasparenza per la gestione rifiuti" del sito [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)

Data .....

IL/LA DENUNCIANTE .....

Ai sensi del nuovo Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e del D.Lgs. n. 196/2013 (Codice Privacy) si informa che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/ dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla gestione della TARI. e alle attività ad essa correlate e conseguenti alle altre attività svolte dal Comune;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal REG UE 2016/679 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nella Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepidi.it](mailto:dpo-team@lepidi.it));
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Pavullo nel Frignano; il responsabile del trattamento è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepidi.it](mailto:dpo-team@lepidi.it)).

**RICEVUTA DI PRESENTAZIONE-COMUNICAZIONE PRESA IN CARICO**

**DICHIARAZIONE DI  INIZIO/ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO,  VARIAZIONE,  CESSAZIONE**

**AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI**

Gentile \_\_\_\_\_

la Sua dichiarazione tassa rifiuti, presentata il \_\_\_\_\_, è stata presa in carico dal Servizio Entrate Tributi del comune di Pavullo nel Frignano.

Riceverà un avviso di pagamento in autoliquidazione contenente: l'importo dovuto, la data di decorrenza, il codice utente e il codice utenza. Il numero di rate e le date di pagamento sono indicate nel Regolamento TARI, pubblicato sul sito istituzionale.

**L'INCARICATO** \_\_\_\_\_  
(con riserva di verifica)