



## **COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO** **(Provincia di Modena)**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
Piazza Montecuccoli 1 Cap:41026 Pavullo nel Frignano  
e-mail: [servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it)  
Tel 0536 29919

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto al profilo professionale di

### **ISTRUTTORE DIRETTIVO – COORDINATORE PEDAGOGICO** **(Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione)**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visti: i CC.CC.NN.LL. e il Nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, Testo Unico di Ordinamento Enti Locali;
- In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 8 del 09.03.2023, con la quale contestualmente alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (D.U.P) è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;
- Dato atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;
- Richiamata la propria Determinazione n. 177 del 29/04/2023;

#### RENDE NOTO

Che viene indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto al profilo professionale di "Istruttore Direttivo- Coordinatore Pedagogico", - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, nei servizi educativi alla prima infanzia del Comune di Pavullo n.F.

#### **ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sarà subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

## **ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE – CONTENUTI PROFESSIONALI CONOSCENZE E COMPETENZE**

A tale figura saranno affidate le funzioni di coordinamento pedagogico nei servizi educativi alla prima infanzia.

Le attività del profilo di Coordinatore Pedagogico sono caratterizzate da:

- una elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza;
- relazioni esterne, anche con gli utenti, di tipo diretto e di natura complessa e negoziale.

Il Coordinatore Pedagogico opera nel contesto del Servizio Scuola - Servizi Educativi alla prima infanzia – U.O. Asilo nido ed ha la responsabilità del coordinamento delle strutture educative e delle unità del personale assegnato, con riferimento agli aspetti pedagogici, formativi ed organizzativi.

In particolare il coordinatore svolge le seguenti funzioni, sulla base della sua competenza tecnica specifica, avvalendosi del supporto degli uffici del Servizio:

- a) coordina, gestisce, programma le attività dei servizi educativi per l'infanzia, con compiti di coordinamento pedagogico ed organizzativo dei singoli servizi;
- b) elabora e progetta i contenuti e le attività dei servizi, garantendo il monitoraggio e la verifica delle attività complessive dei servizi educativi comunali;
- c) si occupa dell'assegnazione e gestione di tutto il personale educativo, e ausiliario dei nidi;
- d) orienta, sostiene e verifica la realizzazione del progetto educativo in tutte le sue fasi nei nidi e nei servizi educativi integrativi;
- e) progetta, monitora e sostiene con le famiglie e le figure specialistiche i progetti inclusivi dei bambini con bisogni educativi speciali;
- f) coordina e si rapporta con gli organismi di partecipazione sociale ed è garante della qualità della relazione con le famiglie.

Il coordinatore pedagogico svolge le attività attinenti alla sua competenza professionale specifica assicurando la funzione di coordinatore pedagogico, indirizzo e sostegno professionale al lavoro individuale e di gruppo degli educatori/insegnanti e del personale ausiliario. Il coordinatore promuove altresì l'incontro tra gli educatori/insegnanti e i genitori dei bambini per confrontarsi sulla progettazione educativa e sulle prospettive dell'educazione dei bambini e cura il raccordo tra le istituzioni scolastiche ed educative e i servizi sociali e sanitari.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del

personale comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

#### **ART. 4 - ORARIO DI LAVORO E SEDE DI SERVIZIO**

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite di norma su cinque giorni.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di lavoro per esigenze straordinarie, connesse alle funzioni affidate.

La sede di servizio è individuata presso il Comune di Pavullo n.F.

#### **ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- 1) cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- 3) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciati da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento universitario italiano:
  - LM 50 (56/S) Laurea in Programmazione e gestione dei servizi educativi;
  - LM 57 (65/S) Laurea in Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua;
  - LM 85 (87/S) Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche;
  - LM 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;

o Laurea vecchio ordinamento in Pedagogia o Scienze dell'educazione o equiparata alle lauree di 2° livello sopra elencate, ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004;

oppure, solo per chi era in servizio come Coordinatore pedagogico prima del 1 gennaio 2018, è valida anche la laurea magistrale in Psicologia (o vecchio ordinamento equiparata).

I "coordinatori pedagogici" che risultano essere stati titolari di un contratto/convenzione stipulato entro il 1 gennaio 2018, data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017, n. 205, (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020), hanno titolo per continuare ad operare come tali, purché in possesso di titolo di studio (conseguito antecedentemente al 1 Gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5, che testualmente recita "Fino all'approvazione della direttiva di cui all'articolo 1, comma 4, i

coordinatori pedagogici dovranno essere dotati di laurea specifica ad indirizzo socio pedagogico o socio-psicologico”. (DGR 704/2019);

- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per gli obbligati ai sensi di legge (concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- 6) assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che:
  - o sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - o sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - o sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1. Comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3;
  - o hanno subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare la dichiarata idoneità alle mansioni;
- 9) possesso della patente di guida di categoria B, disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni.
- 10) avere buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

## **ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

In subordine sarà consentita l'autenticazione mediante CIE (carta identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi).

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo internet [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) sezione "Bandi di concorso" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di ammissione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione.

Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

### **DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 76 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, come indicati all'art. 5.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere obbligatoriamente allegata:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,75 effettuato con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere comunale - Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Pavullo nel Frignano, oppure,
  - a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Pavullo n.F. – Servizio di Tesoreria presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna – BPER. Banca filiale di Pavullo nel Frignano, cod. IBAN IT07Q0538766920000000846302
  - versamento sul c/c postale n. 13406418 intestato a: Tesoreria Comunale presso Banca Popolare Emilia Romagna – BPER: Banca, filiale di Pavullo nel Frignano.
- 2) curriculum vitae formativo e professionale redatto su formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

### **AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura), Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 MB.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 5 giugno 2023** (30° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso)

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 13:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

**La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

## **ART. 7 - AMMISSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano: [www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

**Il diario delle prove d'esame e la convocazione dei candidati ammessi saranno pubblicate sul sito internet istituzionale con un preavviso minimo di giorni 15.**

In sede di compilazione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

## **ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze e capacità professionali adeguate al ruolo da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 (dieci) da attribuire ai titoli di merito eventualmente dichiarati e/o prodotti unitamente alla domanda di ammissione.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

## **ART. 9 – PROVE D'ESAME**

La selezione tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza alle competenze e conoscenze per il profilo atteso e prevede lo svolgimento di una Prova scritta a contenuto teorico- dottrinale o teorico-pratico e di una Prova orale.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta a contenuto teorico dottrinale e/o teorico pratico potrà consistere nella redazione di un atto/procedimento/progetto, in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica/aperta su una o più materie comprese nel programma della Prova orale.

La prova scritta si intenderà superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

### **PROVA ORALE - Programma:**

- Competenze generali e specifiche del coordinamento pedagogico, anche con riferimento alle normative regionali vigenti: Legge Regionale Emilia Romagna n. 19/2016, DGR 1564/2017, DGR 704/2019;
- Verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze in materia di :
  - a. Funzioni di indirizzo pedagogico e coordinamento delle attività del gruppo del collettivo;
  - b. Controllo della qualità educativa implicita nell'attuazione delle linee educativo-pedagogiche e della qualità esplicita nella comunicazione e nei rapporti con le famiglie;
  - c. Progettazione, organizzazione, implementazione ed attivazione di nuovi servizi, nonché accesso a fonti di finanziamento;
  - d. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
  - e. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
  - f. Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
  - g. Legge 10 marzo 2000 n. 63 : norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione;
  - h. Testo unico in materia di istruzione (Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297) coordinato ed aggiornato con le modifiche introdotte dal D.L. 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12;
  - i. Elementi di legislazione del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni (legge 107/2015 – D. Lgs. 65/2017);

- j. I documenti programmatici "Linee pedagogiche per il sistema integrato 06" (DM 334 /2021) e "Orientamenti Nazionali per i servizi educativi per l'infanzia" (DM 43/2022);
- k. Decreto Presidente della Repubblica 25 gennaio 2022 5° Piano nazionale di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva 2022-23;
- l. I documenti programmatici italiani per la scuola d'Infanzia: "Indicazioni per il curricolo" per la scuola d'infanzia e per il primo ciclo d'istruzione (2012) e "Indicazioni nazionali e nuovi scenari" (2018);
- m. L'integrazione scolastica di bambini in situazione di handicap o di svantaggio socioculturale (Legge quadro 05.02.1992 n. 104 e successive modifiche e integrazioni);
- n. Politiche educative europee in materia di infanzia (La risoluzione 14785/2022 del Consiglio dell'Unione europea "RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO in materia di educazione e cura della prima infanzia: obiettivi di Barcellona per il 2030" e "Un quadro europeo per la qualità dei servizi educativi e di cura per l'infanzia: proposta di principi chiave" Commissione Europea 2014).

Nell'ambito della Prova orale la Commissione giudicatrice provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, trattamento di immagini e video, presentazioni, Internet e posta elettronica).

Durante lo svolgimento della Prova scritta non sarà consentita la consultazione di alcun testo (leggi, manuali, dizionari, ecc.).

L'ammissione alla Prova orale sarà ottenuta conseguendo nella Prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

L'idoneità finale sarà ottenuta conseguendo nella Prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà espresso in sessantesimi.

**Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.**

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato nell'apposita sezione Bandi di concorso, dedicata alla presente selezione.

La mancata presentazione alle prove d'esame equivale a rinuncia a partecipare alla selezione anche in caso di impedimento derivante da fatto di terzi e/o cause di forza maggiore.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per



l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria formata dalla Commissione avrà validità 24 (ventiquattro) mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti vacanti o di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, di identico profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione in vigore.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro che prevederà un iniziale periodo di prova pari a mesi sei, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nei CC.CC.NN.LL. di comparto attualmente vigenti e nei vigenti regolamenti interni, fatto salvo l'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché l'acquisizione dei documenti in carta semplice attestanti eventuali titoli relativi all'ammissione alla riserva dei posti, di preferenza o precedenza.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

##### **Raccolta dati personali:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

##### **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella

necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

**Natura del conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo n.F. di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

**Modalità di trattamento di dati:**

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Durata del trattamento e della conservazione:**

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

**Diritti dell'interessato:**

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, e-mail: [servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](mailto:servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

**Titolare del trattamento:**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

**Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29919 - 29935), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 4 Maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(f.to Mucciarini Marilena)

## TITOLI VALUTABILI

<b>Titoli di studio: Diploma di Laurea</b>	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 50% = 5 punti	
<hr/>	
1° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	2
2° Diploma di Laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	1
1° Diploma di Laurea non attinente	0,5
2° Diploma di Laurea non attinente	0,25
Diploma di Specializzazione post-universitario attinente	1,25
triennale ..... = punti 1,25	
biennale ..... = punti 0,5	
annuale ..... = punti 0,25	

<b>Titoli di servizio:</b>	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 40% = 4 punti	
<hr/>	
Numero massimo di anni da valutare : 10	
- Servizio prestato nella stessa area di attività e nella medesima qualifica funzionale o superiore del posto messo a concorso. per anno .....	0,4
- Servizio prestato nella stessa area di attività in qualifica funzionale immediatamente inferiore o in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività. per anno .....	0,16
- Servizio prestato nella medesima area di attività in qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area ed in qualifica immediatamente inferiore. per anno .....	0,06

<b>Titoli vari:</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto (valutabili sino ad un massimo di 3 attestati)	0,15
- con indicazione della durata del corso e del punteggio riportato per attestato .....	= punti 0,05
- senza indicazione della durata e/o del punteggio riportato e attestati di sola frequenza	
per attestato .....	= punti 0,02
<hr/>	
- Idoneità in concorsi pubblici o interni, per titoli ed esami, per posti di identica qualifica ed analogo profilo professionale (valutabili sino a 3 idoneità)	0,15
per ciascuna idoneità .....	= punti 0,05
<hr/>	
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della Commissione) valutabili n.2 pubblicazioni.	0,2
Per ciascuna pubblicazione .....	= punti 0,10

<b>Curriculum professionale:</b>	
	PUNTEGGIO
punteggio massimo complessivo attribuibile 5% = 0,5 punti	
<hr/>	
- Curriculum professionale per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli .....	0,5

**Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto in selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).