



COMUNE DI PAVULLO NEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza Montecuccoli 1 Cap:41026 Pavullo nel Frignano
e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it
Tel 0536 29919

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA IN ENTRATA – EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SERVIZIO SCUOLA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Visto l’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. che disciplina il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;
- In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 8 del 09.03.2023, con la quale contestualmente alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (D.U.P) è stata approvata il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025;
- Dato atto dell’espletamento senza esito della procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;
- In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane n. 210 del 15 maggio 2023;

Ritenuto di avviare la procedura esplorativa di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1. del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss. mm. e ii. per la copertura di un posto vacante a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di

ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione)
presso l’Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizio Scuola

Art. 1 - PREMESSA

Il Comune di Pavullo nel Frignano intende ricoprire, mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1. del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss. mm. e ii., un posto a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale “Istruttore Direttivo” presso l’Area Servizi Culturali e Scolastici – Servizio Scuola.

Il presente Avviso costituisce “lex specialis” della selezione; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono accedere i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presente della domanda di partecipazione dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 (per i soggetti appartenenti al comparto personale Funzioni Locali o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto di ricoprire;
- Avere superato con esito favorevole il periodo di prova;
- Essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno al posto messo a concorso (art. 4);
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;

ART. 3 – FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili al profilo professionale di Istruttore Direttivo" con compiti amministrativi e di coordinamento del Servizio Scuola.

In particolare sono richieste:

- Il possesso di elevate conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale nel campo dei servizi scolastici ed educativi di competenza comunale con la necessità di frequente e costante aggiornamento. Le attività espletate possono essere caratterizzate da elevata complessità di problemi;
- L'espletamento di attività di studio, ricerca, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, in particolare per il Servizio Scuola.

L'Istruttore Direttivo al Servizio Scuola svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Attività ad elevato contenuto specialistico e professionale con responsabilità di risultati relativi ad importanti procedimenti, caratterizzati da complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza di soluzioni possibili.
- Attività con elevato grado di autonomia di studio, analisi, attivazione e organizzazione di servizi.
- Relazioni organizzative esterne con enti e istituzioni ed interne di natura diretta, negoziale e complessa, gestite anche tra unità operative diverse da quelle di appartenenza.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa e negoziale.
- Coordinamento del personale con controllo delle attività, rendicontazione e valutazione delle prestazioni.

A tale figura professionale spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Potranno essere assegnate mansioni previste da leggi speciali per il servizio/unità organizzativa nei quali presta servizio.

ART.4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione per mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- 1) essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 e ss. mm., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- 2) essere inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo" con funzioni amministrative e/o ai servizi dell'istruzione, scolastici, educativi;
- 3) essere immune da condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 4) non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con l'irrogazione di sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio rilasciato da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento universitario italiano:
 - Laurea secondo il Vecchio Ordinamento ed equipollente per legge in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Economiche, Economia Aziendale, Economia Politica, Scienze Economiche e Bancarie, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Filosofia, Lettere, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, oppure,
 - Laurea specialistica/magistrale conseguita secondo il Nuovo Ordinamento di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.4.2001 in una delle classi che risultano equiparate alle lauree Vecchio Ordinamento sopra elencate, ai sensi del Decreto MIUR 5 maggio 2004, oppure
 - Diploma di Laurea triennale - 1° livello - conseguita secondo il Nuovo Ordinamento ex D.M. 509/1999, in una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al D.M. 270/2004 (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009);
- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni,
- 7) avere ottenuto nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).
In subordine sarà consentita l'autenticazione mediante CIE (carta identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi).

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo internet www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it sezione "Bandi di concorso" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di ammissione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione.

Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 76 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, come indicati all'art. 5.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere obbligatoriamente allegata:

- 1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,75 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo vaglia postale intestato al Tesoriere comunale – BPER Banca- Filiale di Pavullo nel Frignano, oppure,
 - a mezzo bonifico bancario intestato a Comune di Pavullo n.F. – Servizio di Tesoreria presso BPER Banca - filiale di Pavullo nel Frignano, cod. IBAN IT07Q0538766920000000846302
 - versamento sul c/c postale n. 13406418 intestato a: Tesoreria Comunale presso BPER: Banca , filiale di Pavullo nel Frignano.
- 2) curriculum vitae formativo e professionale redatto su formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
- 3) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza,

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di

punteggiatura), Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 MB.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 20 giugno 2023** (30° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso)

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 13:00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Ai sensi della Disciplina in materia di mobilità approvata con deliberazione di G.C. n. 61 del 11.5.2010, le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate da una Commissione composta da tre Componenti esperti nelle materie oggetto della selezione e da un Segretario verbalizzante.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E PROVA D'ESAME/COLLOQUIO

La valutazione dei candidati verrà svolta da apposita Commissione costituita da tre Componenti e da un Segretario verbalizzante.

Per la valutazione del curriculum vitae formativo e professionale prodotto dal candidato, la Commissione terrà conto della qualità e della durata temporale di ciascuna attività, dei servizi prestati in qualità di "Istruttore Direttivo" con funzioni amministrative e di coordinamento e gestione di servizi scolastici ed educativi, nonché delle esperienze formative e professionali strettamente attinenti il ruolo e le funzioni del posto da ricoprire, secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità, in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione oggetto della selezione.

Ogni comunicazione riferita alla ammissione/esclusione e all'esito della selezione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it), Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line. Tali comunicazioni avranno valore di notifica.

Il colloquio tenderà ad accertare nei candidati l'esperienza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità relazionali e di gestione del personale necessarie al ruolo da ricoprire, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato, eventualmente anche tramite la compilazione di un questionario.

Il Colloquio si svolgerà in data 7 Luglio 2023 con inizio alle ore 9,00 presso la Sala del Consiglio Comunale situata in P.zza R. Montecuccoli n. 1 Pavullo n.F. (MO), salvo diversa comunicazione che verrà inviata ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Eventuali variazioni riferite alla data e alla sede della prova d'esame, oltre all'esito della stessa saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano.

ART. 7 – PROVA D'ESAME – SVOLGIMENTO

La prova d'esame orale consisterà in un Colloquio che tenderà ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, l'esperienza acquisita, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti e le esperienze professionali, le capacità relazionali riferite al ruolo da ricoprire, la capacità di analisi del contesto di innovazione e razionalizzazione organizzativa e di soluzione di problematiche complesse e l'orientamento al risultato.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 5 (cinque) da attribuire al curriculum formativo e professionale.

La valutazione del Colloquio sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti. Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

Il COLLOQUIO consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato e su approfondimenti tematici attinenti la conoscenze delle seguenti materie:

- Conoscenze generali e specifiche della Legislazione nazionale e regionale Emilia Romagna in materia di diritto allo studio;
- Gestione dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento ai servizi scolastici;
- Gestione e organizzazione di nuovi servizi con particolare riferimento ai servizi alla prima infanzia;
- Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo e accesso agli atti della Pubblica Amministrazione: Legge 241/1990 e ss.mm.
- Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

In esito al colloquio verrà espressa una valutazione sintetica in trentesimi che terrà conto dei seguenti criteri:

- ✓ preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro assegnato;
- ✓ conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- ✓ capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto alle attività da svolgere;

La valutazione complessiva sarà espressa attribuendo un punteggio complessivo non superiore a 35 (trentacinque) punti, così suddiviso:

- ✓ Curriculum formativo e professionale max punti 5
- ✓ Colloquio max punti 30

La prova d'esame si intenderà superata ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

I candidati riceveranno tutte le comunicazioni in merito alla selezione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Pavullo nel Frignano.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati per la prova d'esame, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia.

AVVERTENZE

In esito alla presente selezione si procederà comunque all'assunzione di una sola unità di personale.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pavullo nel Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Pavullo n.F. una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Pavullo n.F., la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici

poteri di cui è investito il Comune di Pavullo n.F. relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Pavullo n.F. di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Pavullo n.F. in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pavullo n.F. (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Pavullo n.F., quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Pavullo n.F. e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica certificata indirizzata al Comune di Pavullo nel Frignano, oppure tramite

e-mail: servizio.personale@comune.pavullo-nel-frignano.mo.it, oppure mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Montecuccoli n. 1, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO).

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pavullo nel Frignano, con sede legale in Piazza Montecuccoli n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 00223910365

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo nel Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29919 - 29935), nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a sabato mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle ore 18,00.

Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: [HTTP://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it](http://www.comune.pavullo-nel-frignano.mo.it) (Comune di Pavullo nel Frignano- Piazza Montecuccoli n. 1).

Pavullo n.F. , lì 20 Maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
(f.to Mucciarini Marilena)

ALLEGATO

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto in selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (L. 191/98).